PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de noviembre del 2024

Señor
Diego Albeiro Garay Forero
SUPERVISOR CONTRATO
No. **CO1.PCCNTR.5856079**
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia
Y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5856079 del año 2024

BIVIANA PAOLA PEÑA CONTRERAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.479.816 de Bogotá D.C. en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESO M/CTE ($47.185.926), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por el valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte., cada uno. b) UN (1) pago final

correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MILCUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Publicación de anuncios sobre material de apoyo a la formación y publicación de aviso actividad habilitada	-Guía de Aprendizaje -Drive con actividades asignadas. - Classroom con actividades asignadas -Listas de asistencia
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad	-Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Listas de asistencia

	los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma asignada, realizar la revisión seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el Proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Reportar las inasistencias del aprendiz	Planilla asistencia. Pantallazos registro Sistema Sofia Plus.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.

	para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.		
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	No compartir información asociada al objeto contractual por ningún medio de información	Copia oculta durante el envío de correos electrónicos
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Reuniones de carácter informativo, modalidad virtual programadas desde la coordinación académica.	Se adjunta pantallazo de la invitación a la reunión programada por la Subdirectora.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.

	Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Informe de Gestión contractual.	Informe mensual de gestión contractual (Si contratista)
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación 7 Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se	Actividades de la semana registradas en el Drive de cada competencia.	-Actividades en Drive - Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje

	encuentran en la plataforma compromiso.		-Lista de asistencias
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Cumplir impartiendo la formación asignada en cada trimestre	Formación integral de acuerdo a los horarios establecidos- Programación enviada desde coordinación.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Revisar que el ambiente de formación este en óptimas condiciones de aseo, para la formación	Informar a la coordinación cualquier novedad encontrada referente al aseo de los ambientes de aprendizaje
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Utilizar diferentes mecanismos para facilitar la orientación de la formación y alcanzar el propósito determinado	Actividades físicas Cargue de evidencias en el drive de correo y class room, de las competencias Proponer fase I, Generar, y Procesar Información y drive personal para los planes de mejoramiento formativos.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.

22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.	No aplica para el mes de objeto de cobro, porque no se asignó actividad por parte de la coordinación académica.
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación.	- Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Lista de asistencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475988939 de la planilla, expedido por Aportes en Línea de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (73) folios

Cordialmente,

Firma
Biviana Paola Peña Contreras
Contratista
C.C. No. 52.479.816 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
Diego Albeiro Garay Forero
Supervisor Contrato
No CO1.PCCNTR 5856079 de 2024
Coordinador Académico

ANEXOS

OBLIGACIÓN No. 1, 2, 15, 16, 20 y 23

COMPETENCIA No. 210601011: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

21060101101: Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.
21060101102: Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.
21060101103: Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.
21060101104: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.
21060101105: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.
21060101106: Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.
21060101107: Emitir resultados de la información codificada y tabulada.
21060101108: Presentar informes de los resultados de la información procesada.

- Duración de la Guía: 440 horas

2. PRESENTACIÓN

En la ejecución del presente trimestre de formación, la guía de Aprendizaje interdisciplinaria se integrará con las actividades propuestas, en el desarrollo de las diferentes competencias, las cuales aportarán un valor agregado, para el cumplimiento en los requerimientos de Aprendizaje y con los lineamientos establecidos en cada una de las fases del proyecto formativo. Las actividades propias de cada una de las competencias se relacionan directamente con el conocimiento y aplicación de los conceptos, así como con el reconocimiento de los procesos de información, que se generan dentro una Organización junto con la producción de documentos, el manejo global de lo que es el proceso administrativo con cada una de sus fases, para brindarle un soporte teórico y práctico en pro del avance del Proyecto formativo No. 12645: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las Gestiones Administrativa y Contable.

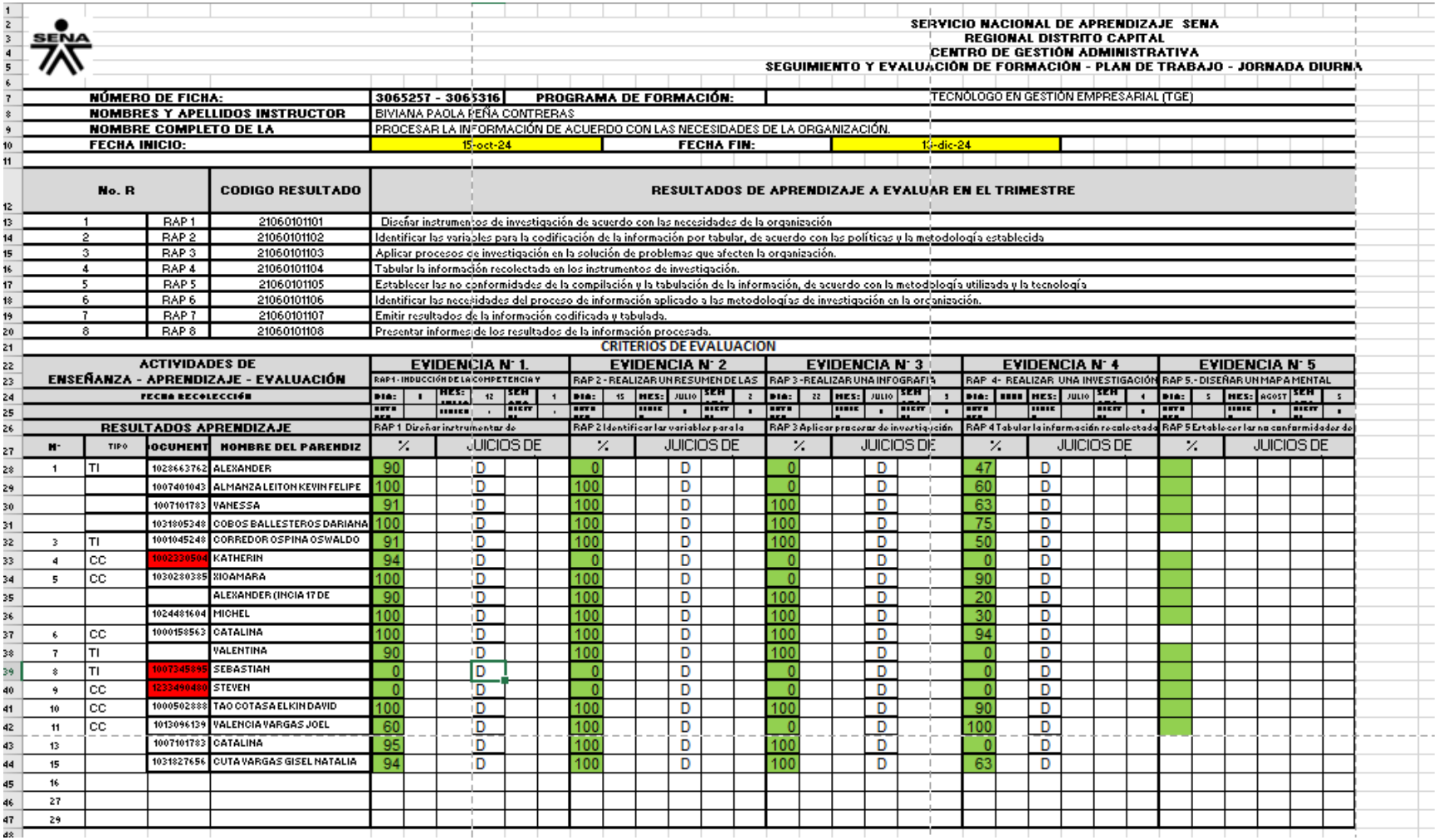
Hacemos extensiva, la invitación a los aprendices asociados a la ficha de formación, para que en el presente trimestre de formación, dispongan de excelente actitud, disciplina, iniciativa y compromiso, en relación con la asistencia puntual, el trabajo en equipo, la construcción de evidencias de producto, la participación Activa, el cumplimiento en la entrega de evidencias y demás compromisos inmersos, dentro de la planificación de actividades de formación, que permitirán al final, obtener el Juicio de Valor Aprobatorio, de los Resultados de Aprendizaje, de la competencia de Formación correspondiente.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A continuación, cada uno de los instructores, que hacen parte del equipo ejecutor interdisciplinario, plasmara una serie de actividades, que se articulen entre sí, para garantizar el abordaje del total de la temática, que sustenta la competencia de formación correspondiente.

3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

Las actividades de reflexión inicial permiten que los aprendices asociados a la ficha de formación realicen un análisis interpretativo de un referente conceptual y sobre este proyecten, una serie de interpretaciones



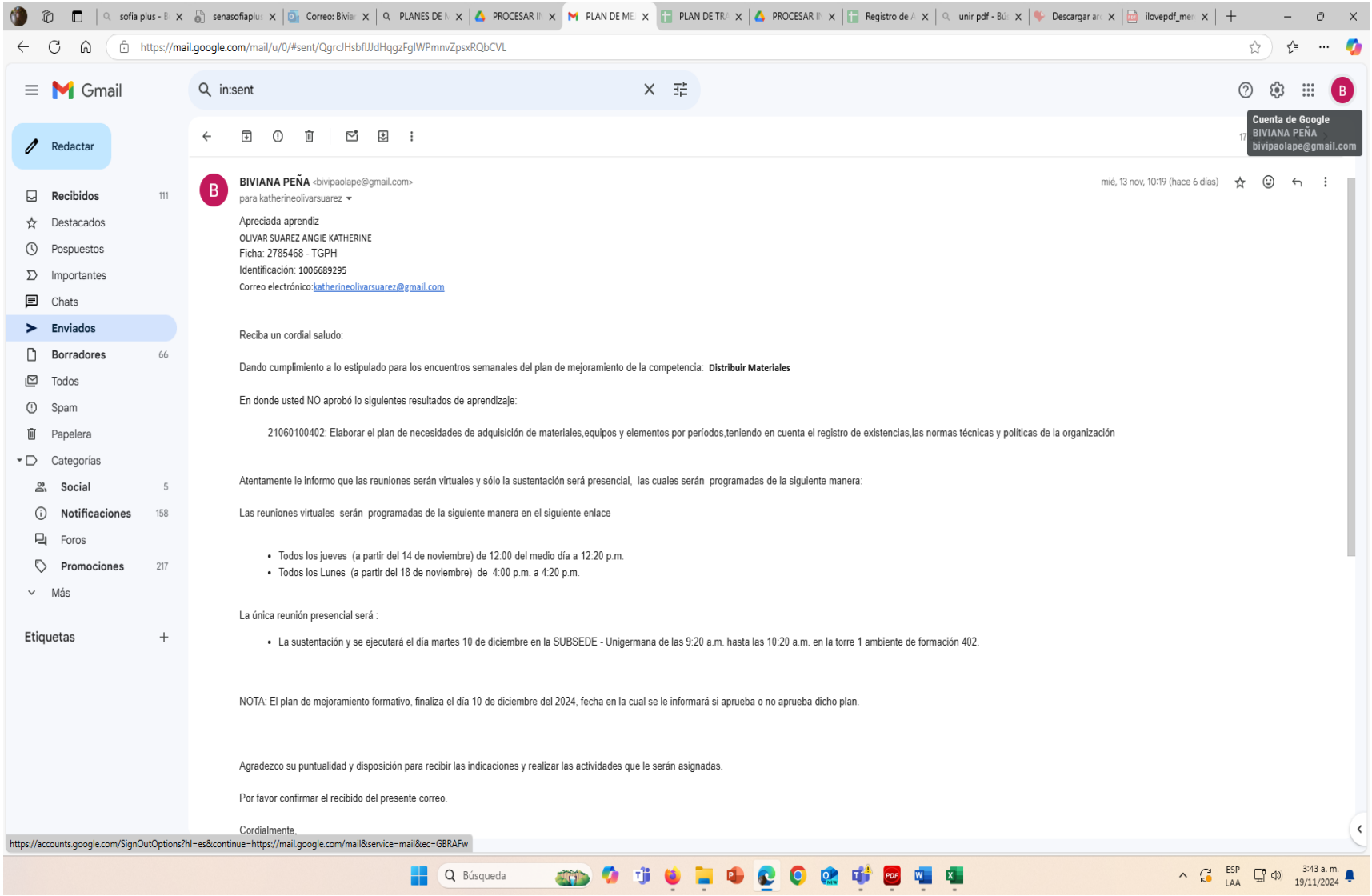
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA DIURNA

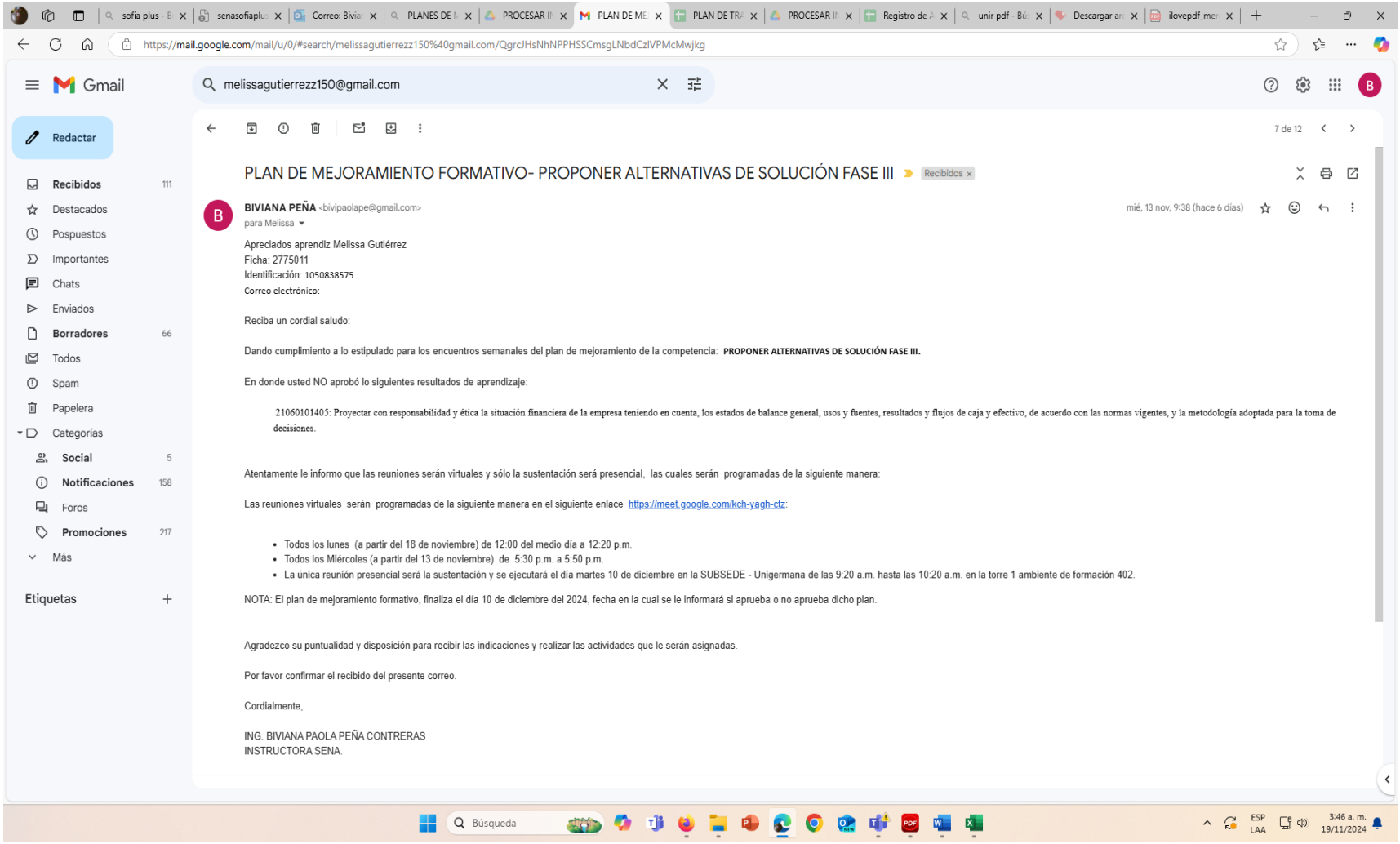
NÚMERO DE FICHA:	3065257 - 3065316	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL (TGE)
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR	BIVIANA PAOLA PEÑA CONTRERAS		
NOMBRE COMPLETO DE LA	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.		
FECHA INICIO:	15-oct-24	FECHA FIN:	13-dic-24

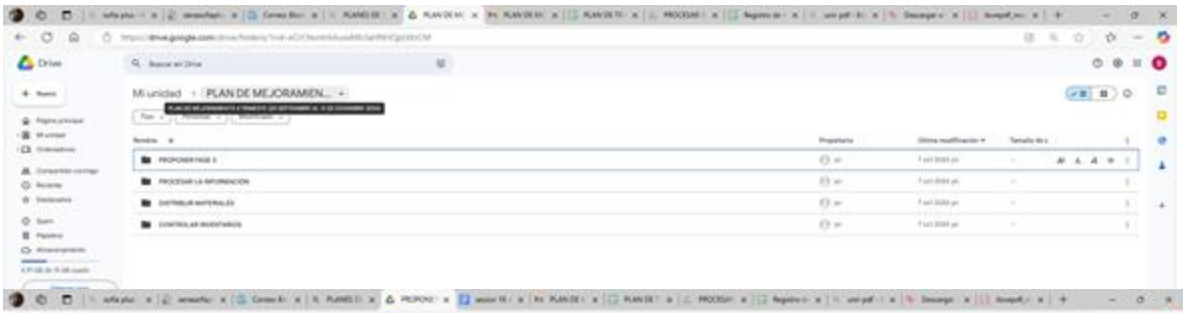
No. R		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE
1	RAP 1	21060101101	Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización
2	RAP 2	21060101102	Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida
3	RAP 3	21060101103	Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.
4	RAP 4	21060101104	Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.
5	RAP 5	21060101105	Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología
6	RAP 6	21060101106	Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.
7	RAP 7	21060101107	Emitir resultados de la información codificada y tabulada.
8	RAP 8	21060101108	Presentar informes de los resultados de la información procesada.

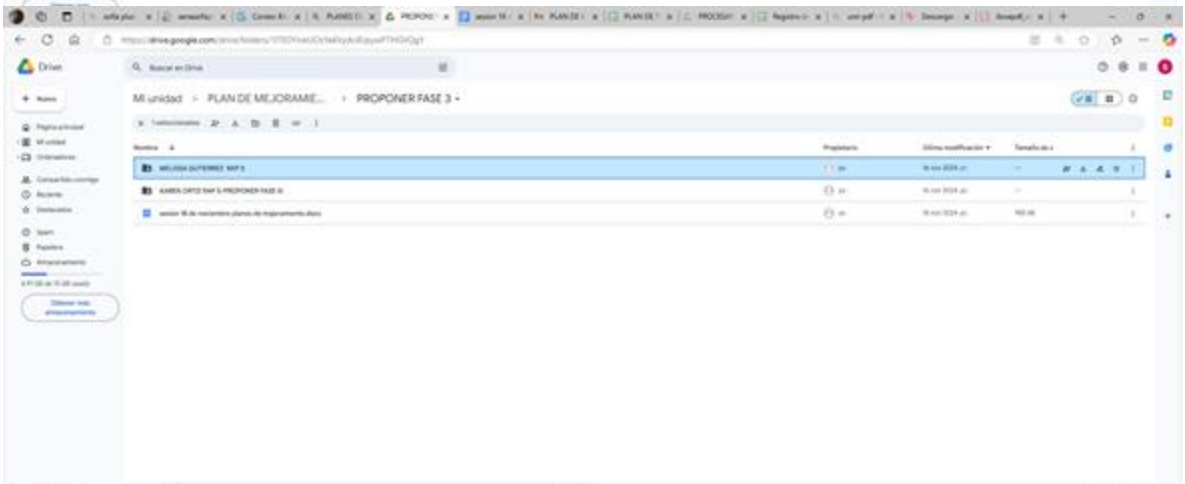
CRITERIOS DE EVALUACION

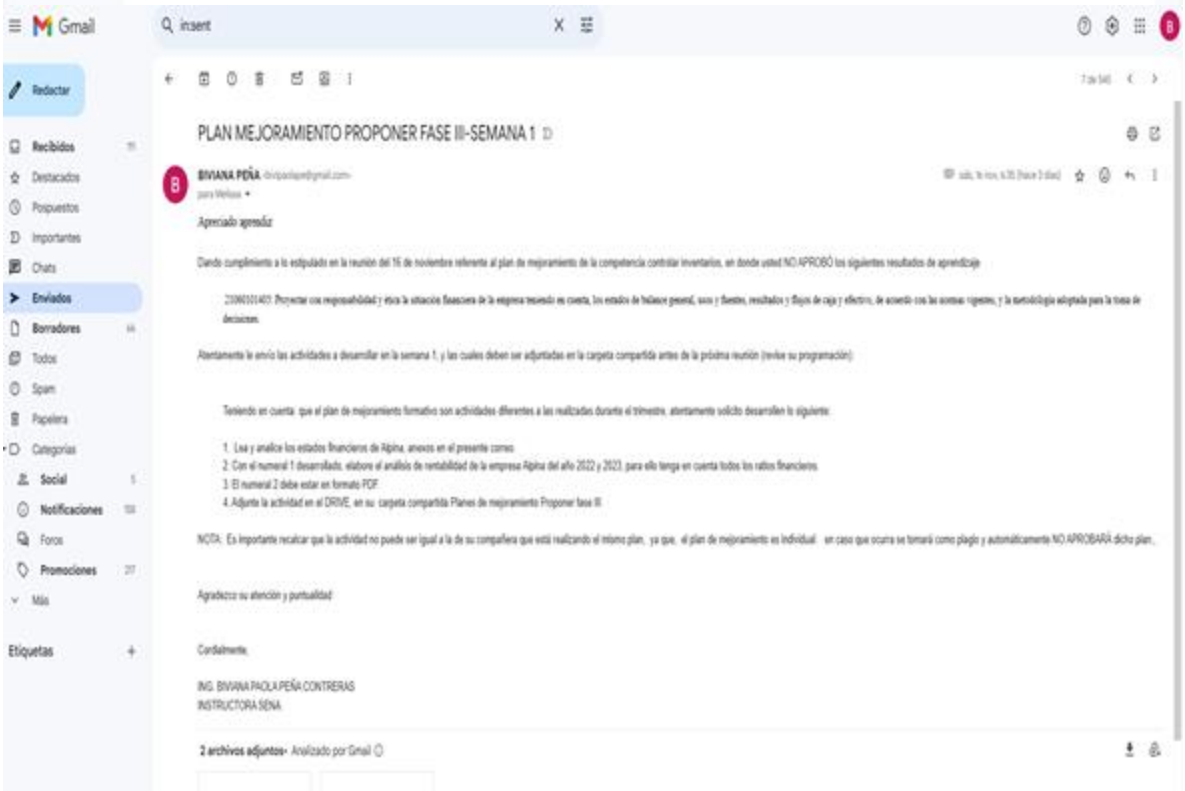
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				EVIDENCIA N° 1.			EVIDENCIA N° 2			EVIDENCIA N° 3			EVIDENCIA N° 4			EVIDENCIA N° 5		
FECHA RECOLECCIÓN				RAP1 - INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA Y			RAP 2 - REALIZAR UN RESUMEN DE LAS			RAP 3 - REALIZAR UNA INFOGRAFÍA			RAP 4- REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN			RAP 5.- DISEÑAR UN MAPA MENTAL		
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 1 Diseñar instrumentos de			RAP 2 Identificar las variables para la			RAP 3 Aplicar procesos de investigación			RAP 4 Tabular la información recolectada			RAP 5 Establecer las no conformidades de		
N°	TIPO	DOCUMENT	NOMBRE DEL PARENDIZ	%	JUICIOS DE		%	JUICIOS DE		%	JUICIOS DE		%	JUICIOS DE		%	JUICIOS DE	
1	TI	1028663762	ALEXANDER	90	D		0	D		0	D		47	D				
		1007401043	ALMANZA LEITON KEVIN FELIPE	100	D		100	D		0	D		60	D				
		1007101783	VANESSA	91	D		100	D		100	D		63	D				
		1031805348	COBOS BALLESTEROS DARIANA	100	D		100	D		100	D		75	D				
3	TI	1001045248	CORREDOR OSPINA OSWALDO	91	D		100	D		100	D		50	D				
4	CC	1002330504	KATHERIN	94	D		0	D		0	D		0	D				
5	CC	1030280385	XIOAMARA	100	D		100	D		0	D		90	D				
			ALEXANDER (INCIA 17 DE	90	D		100	D		100	D		20	D				
		1024481604	MICHEL	100	D		100	D		100	D		30	D				
6	CC	1000158563	CATALINA	100	D		100	D		100	D		94	D				
7	TI		VALENTINA	90	D		100	D		100	D		0	D				
8	TI	1007345895	SEBASTIAN	0	D		0	D		0	D		0	D				
9	CC	1233490480	STEVEN	0	D		0	D		0	D		0	D				
10	CC	1000502888	TAO COTASA ELKIN DAVID	100	D		100	D		100	D		90	D				
11	CC	1013096139	VALENCIA VARGAS JOEL	60	D		100	D		0	D		100	D				
13		1007101783	CATALINA	95	D		100	D		100	D		0	D				
15		1031827656	CUTA VARGAS GISEL NATALIA	94	D		100	D		100	D		63	D				
16																		
27																		
29																		

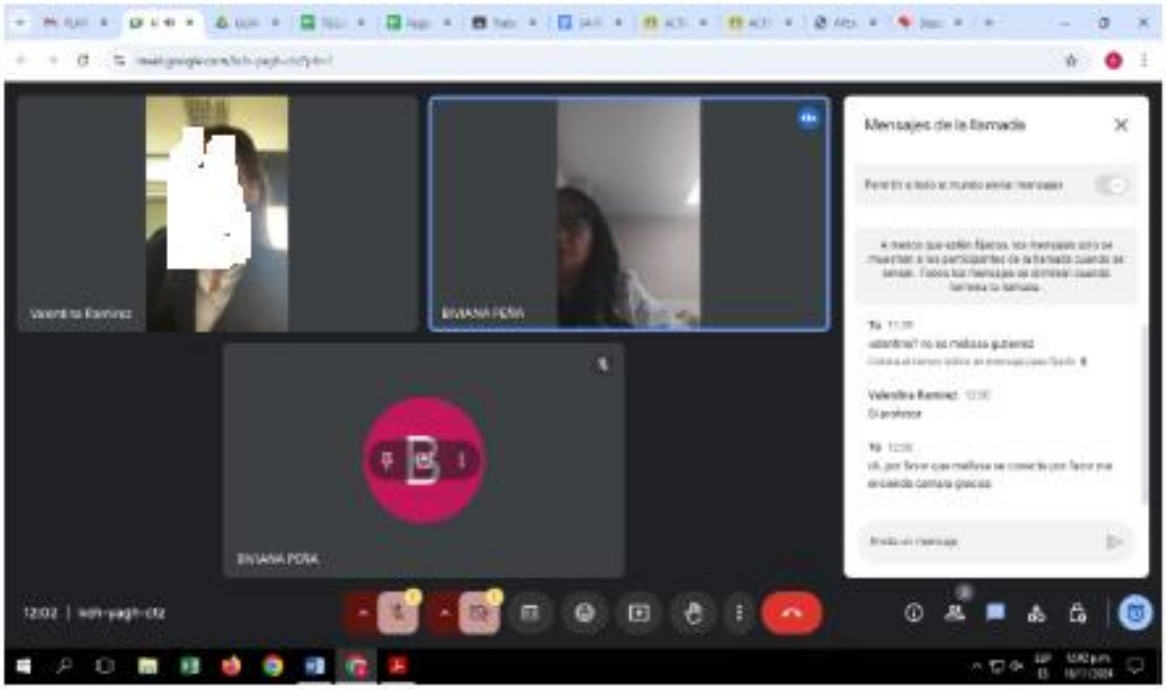

https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsbfIJJdHqgzFgIWPmnvZpsxRQbCVL
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 111
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores 66
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Social 5
Notificaciones 158
Foros
Promociones 217
Más
Etiquetas
Cuenta de Google
BIVIANA PEÑA
bivipaolape@gmail.com
BIVIANA PEÑA <bivipaolape@gmail.com>
para katherineolivarsuarez
mié, 13 nov, 10:19 (hace 6 días)
Apreciada aprendiz
OLIVAR SUAREZ ANGIE KATHERINE
Ficha: 2785468 - TGPH
Identificación: 1006689295
Correo electrónico:katherineolivarsuarez@gmail.com
Reciba un cordial saludo:
Dando cumplimiento a lo estipulado para los encuentros semanales del plan de mejoramiento de la competencia: Distribuir Materiales
En donde usted NO aprobó lo siguientes resultados de aprendizaje:
21060100402: Elaborar el plan de necesidades de adquisición de materiales,equipos y elementos por períodos,teniendo en cuenta el registro de existencias,las normas técnicas y políticas de la organización
Atentamente le informo que las reuniones serán virtuales y sólo la sustentación será presencial, las cuales serán programadas de la siguiente manera:
Las reuniones virtuales serán programadas de la siguiente manera en el siguiente enlace
Todos los jueves (a partir del 14 de noviembre) de 12:00 del medio día a 12:20 p.m.
Todos los Lunes (a partir del 18 de noviembre) de 4:00 p.m. a 4:20 p.m.
La única reunión presencial será :
La sustentación y se ejecutará el día martes 10 de diciembre en la SUBSEDE - Unigermana de las 9:20 a.m. hasta las 10:20 a.m. en la torre 1 ambiente de formación 402.
NOTA: El plan de mejoramiento formativo, finaliza el día 10 de diciembre del 2024, fecha en la cual se le informará si aprueba o no aprueba dicho plan.
Agradezco su puntualidad y disposición para recibir las indicaciones y realizar las actividades que le serán asignadas.
Por favor confirmar el recibido del presente correo.
Cordialmente,
https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=es&continue=https://mail.google.com/mail&service=mail&ec=GBRAFw
Búsqueda
ESP
LAA
3:43 a. m.
19/11/2024

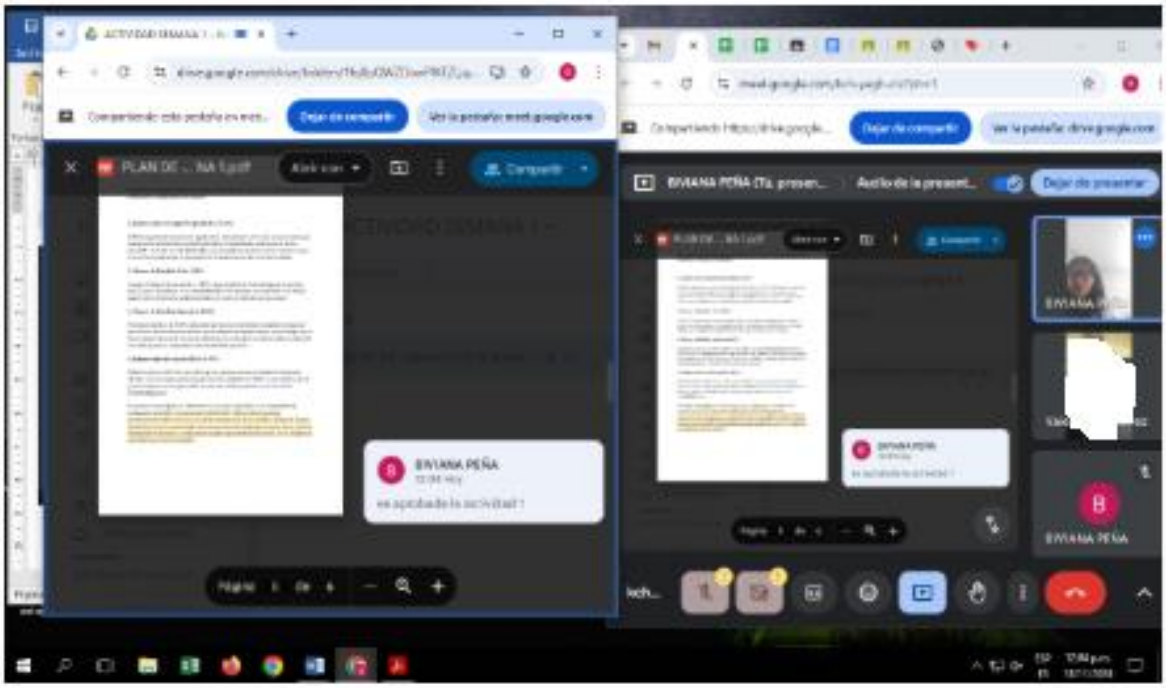

https://mail.google.com/mail/u/0/#search/melissagutierrezz150%40gmail.com/QgrcJHsNhNPPHSSCmsgLNbdCzlVPMcMwjkg
Gmail
melissagutierrezz150@gmail.com
Redactar
Recibidos 111
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores 66
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Social 5
Notificaciones 158
Foros
Promociones 217
Más
Etiquetas
7 de 12
PLAN DE MEJORAMIENTO FORMATIVO- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN FASE III
Recibidos
BIVIANA PEÑA <bivipaolape@gmail.com>
para Melissa
mié, 13 nov, 9:38 (hace 6 días)
Apreciados aprendiz Melissa Gutiérrez
Ficha: 2775011
Identificación: 1050838575
Correo electrónico:
Reciba un cordial saludo:
Dando cumplimiento a lo estipulado para los encuentros semanales del plan de mejoramiento de la competencia: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN FASE III.
En donde usted NO aprobó lo siguientes resultados de aprendizaje:
21060101405: Proyectar con responsabilidad y ética la situación financiera de la empresa teniendo en cuenta, los estados de balance general, usos y fuentes, resultados y flujos de caja y efectivo, de acuerdo con las normas vigentes, y la metodología adoptada para la toma de decisiones.
Atentamente le informo que las reuniones serán virtuales y sólo la sustentación será presencial, las cuales serán programadas de la siguiente manera:
Las reuniones virtuales serán programadas de la siguiente manera en el siguiente enlace https://meet.google.com/kch-yagh-ctz:
Todos los lunes (a partir del 18 de noviembre) de 12:00 del medio día a 12:20 p.m.
Todos los Miércoles (a partir del 13 de noviembre) de 5:30 p.m. a 5:50 p.m.
La única reunión presencial será la sustentación y se ejecutará el día martes 10 de diciembre en la SUBSEDE - Unigermana de las 9:20 a.m. hasta las 10:20 a.m. en la torre 1 ambiente de formación 402.
NOTA: El plan de mejoramiento formativo, finaliza el día 10 de diciembre del 2024, fecha en la cual se le informará si aprueba o no aprueba dicho plan.
Agradezco su puntualidad y disposición para recibir las indicaciones y realizar las actividades que le serán asignadas.
Por favor confirmar el recibido del presente correo.
Cordialmente,
ING. BIVIANA PAOLA PEÑA CONTRERAS
INSTRUCTORA SENA.
Búsqueda
ESP
LAA
3:46 a. m.
19/11/2024

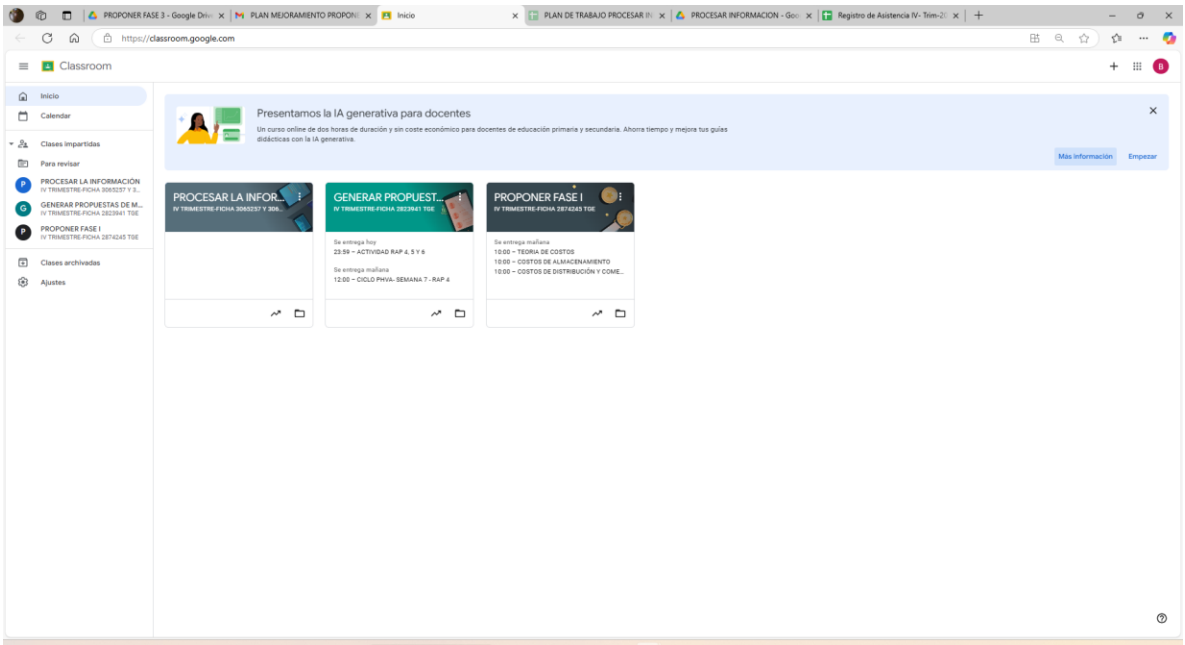


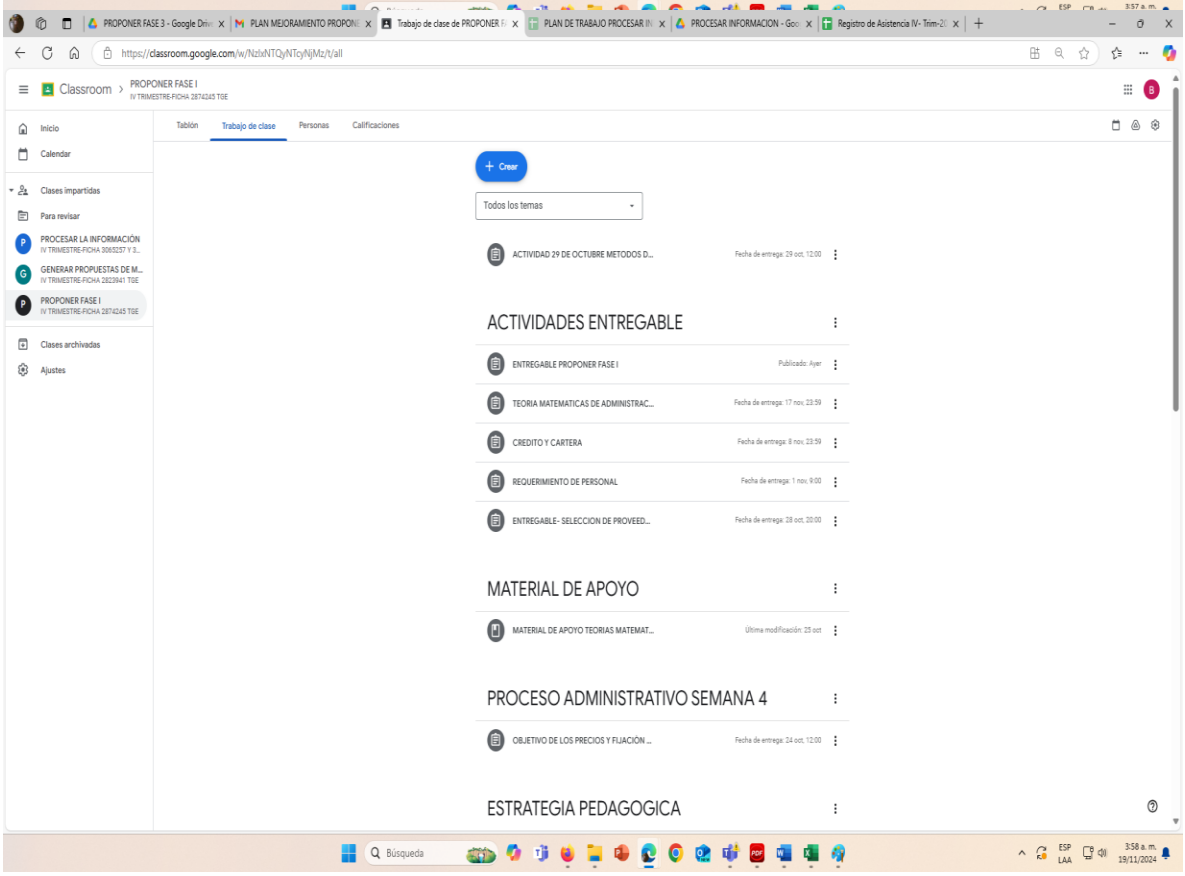


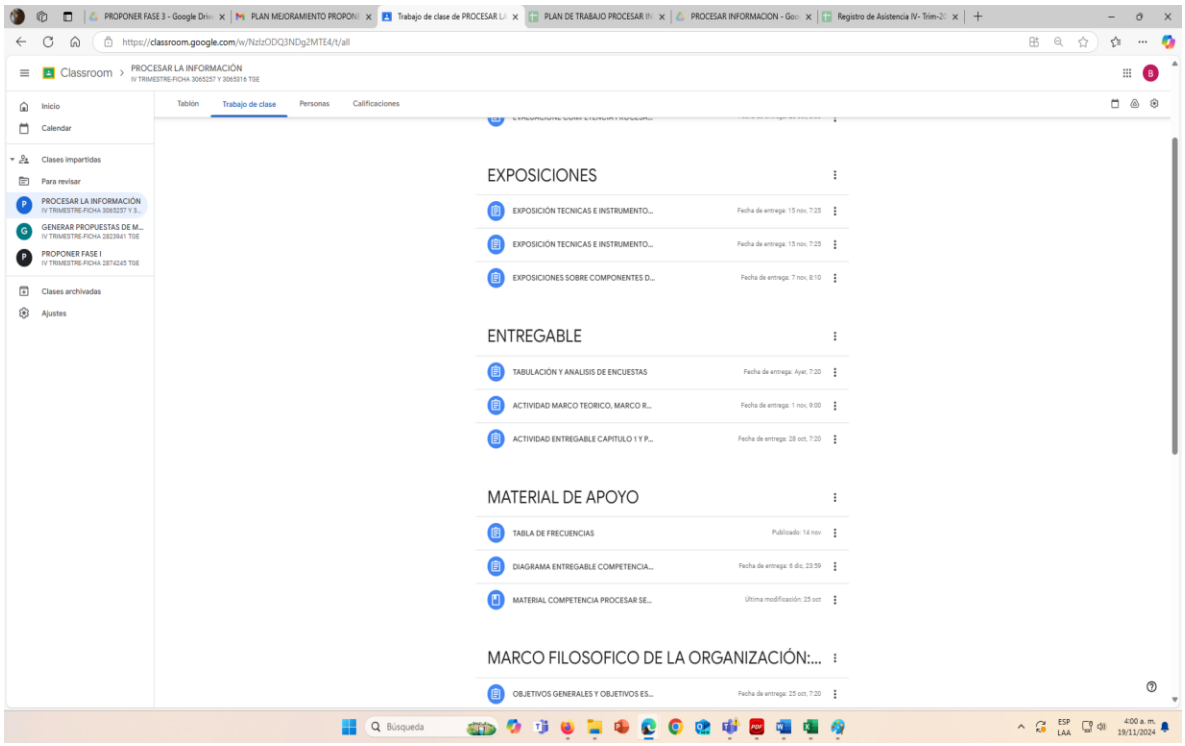

Gmail
insent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
PLAN MEJORAMIENTO PROPONER FASE III-SEMANA 1
BIVIANA PEÑA
Apreciado aprendiz
Atentamente le envío las actividades a desarrollar en la semana 1, y las cuales deben ser adjuntadas en la carpeta compartida antes de la próxima reunión (revise su programación)
Teniendo en cuenta que el plan de mejoramiento formativo son actividades diferentes a las realizadas durante el trimestre, atentamente solicito desarrollen lo siguiente:
1. Lea y analice los estados financieros de Alpina, anexos en el presente correo.
2. Con el numeral 1 desarrollado, elabore el análisis de rentabilidad de la empresa Alpina del año 2022 y 2023, para ello tenga en cuenta todos los ratios financieros.
3. El numeral 2 debe estar en formato PDF.
4. Adjunte la actividad en el DRIVE, en su carpeta compartida Planes de mejoramiento Proponer fase III.
NOTA: Es importante recalcar que la actividad no puede ser igual a la de su compañera que está realizando el mismo plan, ya que, el plan de mejoramiento es individual en caso que ocurra se tomará como plagio y automáticamente NO APROBARÁ dicho plan.
Agradezco su atención y puntualidad
Cordialmente,
ING. BIVIANA PAOLA PEÑA CONTRERAS
INSTRUCTORA SENA
2 archivos adjuntos

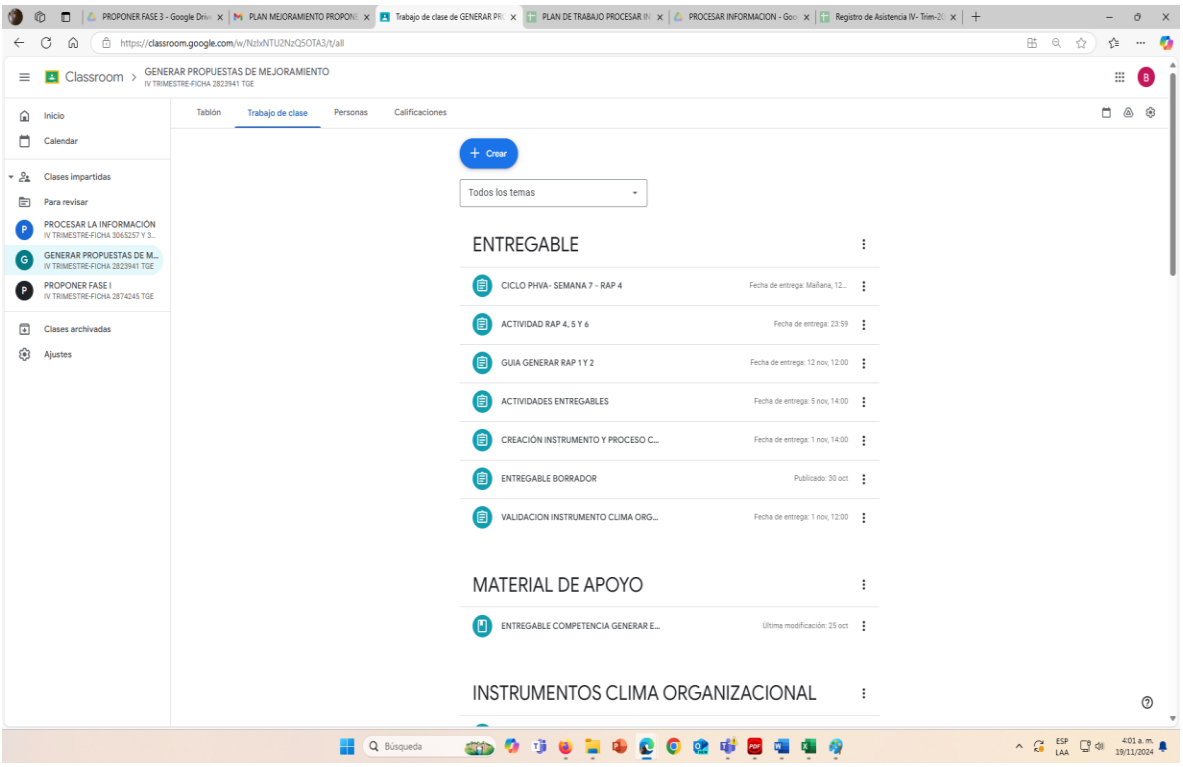

Mensajes de la llamada
BIVIANA PEÑA

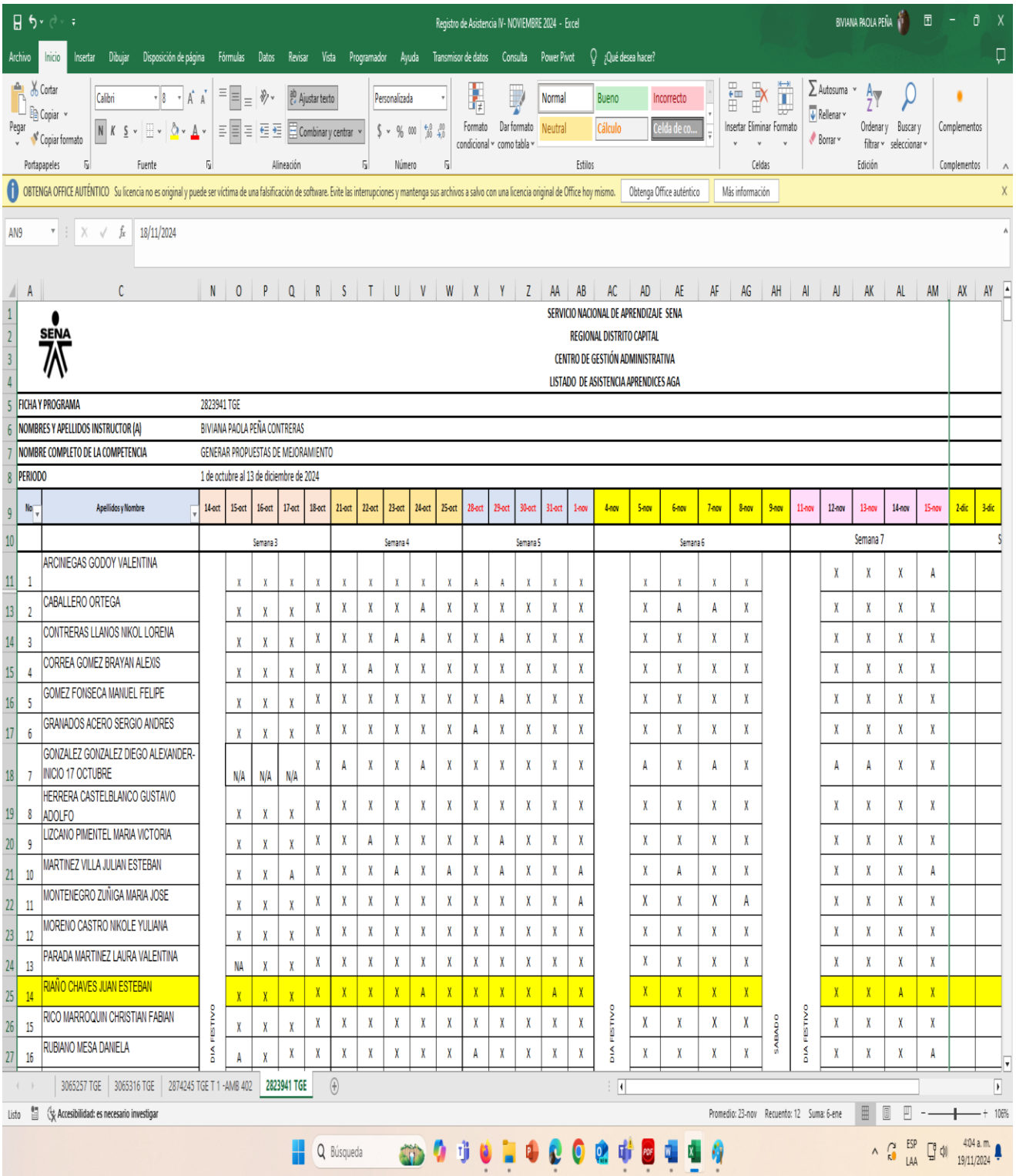

BIVIANA PEÑA


Classroom
Presentamos la IA generativa para docentes
PROCESAR LA INFOR...
GENERAR PROPUEST...
PROPONER FASE I


Classroom
PROPONER FASE I
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Todos los temas
ACTIVIDADES ENTREGABLE
MATERIAL DE APOYO
PROCESO ADMINISTRATIVO SEMANA 4
ESTRATEGIA PEDAGOGICA


Classroom
PROCESAR LA INFORMACIÓN
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
EXPOSICIONES
ENTREGABLE
MATERIAL DE APOYO
MARCO FILOSOFICO DE LA ORGANIZACIÓN:...


Classroom
GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Todos los temas
ENTREGABLE
MATERIAL DE APOYO
INSTRUMENTOS CLIMA ORGANIZACIONAL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

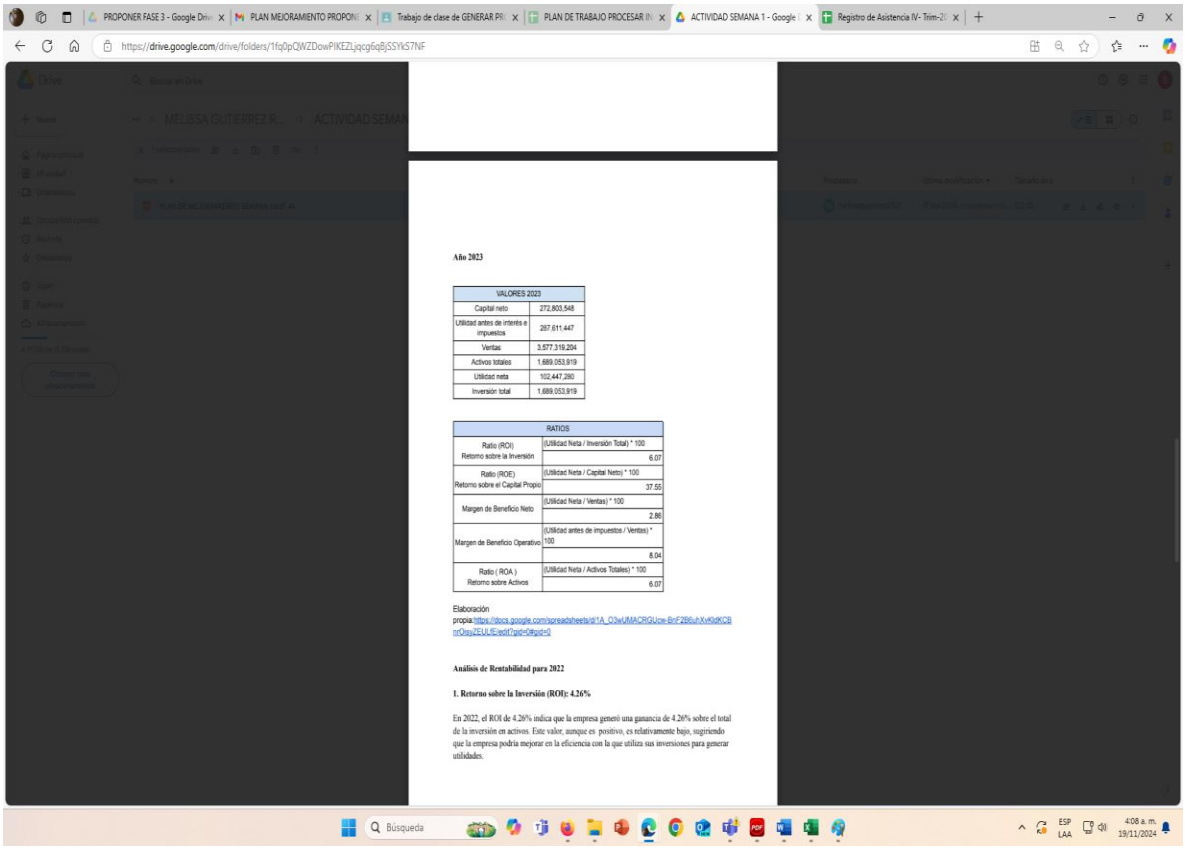
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES AGA

FICHA Y PROGRAMA	2823941 TGE
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	BIVIANA PAOLA PEÑA CONTRERAS
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO
PERIODO	1 de octubre al 13 de diciembre de 2024

No	Apellidos y Nombre	14-oct	15-oct	16-oct	17-oct	18-oct	21-oct	22-oct	23-oct	24-oct	25-oct	28-oct	29-oct	30-oct	31-oct	1-nov	4-nov	5-nov	6-nov	7-nov	8-nov	9-nov	11-nov	12-nov	13-nov	14-nov	15-nov	2-dic	3-dic
		Semana 3					Semana 4					Semana 5					Semana 6						Semana 7						
1	ARCINIEGAS GODOY VALENTINA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	A	A	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	A		
2	CABALLERO ORTEGA		X	X	X	X	X	X	X	A	X	X	X	X	X	X		X	A	A	X		X	X	X	X		
3	CONTRERAS LLANOS NIKOL LORENA		X	X	X	X	X	X	A	A	X	X	A	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		
4	CORREA GOMEZ BRAYAN ALEXIS		X	X	X	X	X	A	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		
5	GOMEZ FONSECA MANUEL FELIPE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		
6	GRANADOS ACERO SERGIO ANDRES		X	X	X	X	X	X	X	X	X	A	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		
7	GONZALEZ GONZALEZ DIEGO ALEXANDER-INICIO 17 OCTUBRE		N/A	N/A	N/A	X	A	X	X	A	X	X	X	X	X	X		A	X	A	X		A	A	X	X		
8	HERRERA CASTELBLANCO GUSTAVO ADOLFO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		
9	LIZCANO PIMENTEL MARIA VICTORIA		X	X	X	X	X	A	X	X	X	X	A	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		
10	MARTINEZ VILLA JULIAN ESTEBAN		X	X	A	X	X	X	A	X	A	X	A	X	X	A		X	A	X	X		X	X	X	A		
11	MONTENEGRO ZUÑIGA MARIA JOSE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A		X	X	X	A		X	X	X	X		
12	MORENO CASTRO NIKOLE YULIANA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		
13	PARADA MARTINEZ LAURA VALENTINA		NA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		
14	RIAÑO CHAVES JUAN ESTEBAN		X	X	X	X	X	X	X	A	X	X	X	X	A	X		X	X	X	X		X	X	A	X		
15	RICO MARROQUIN CHRISTIAN FABIAN		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		
16	RUBIANO MESA DANIELA		A	X	X	X	X	X	X	X	X	A	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	A		

DIA FESTIVO | DIA FESTIVO | SABADO | DIA FESTIVO



Año 2023

VALORES 2023	
Capital neto	272,803,548
Utilidad antes de interés e impuestos	287,611,447
Ventas	3,577,319,204
Activos totales	1,689,053,919
Utilidad neta	102,447,280
Inversión total	1,689,053,919

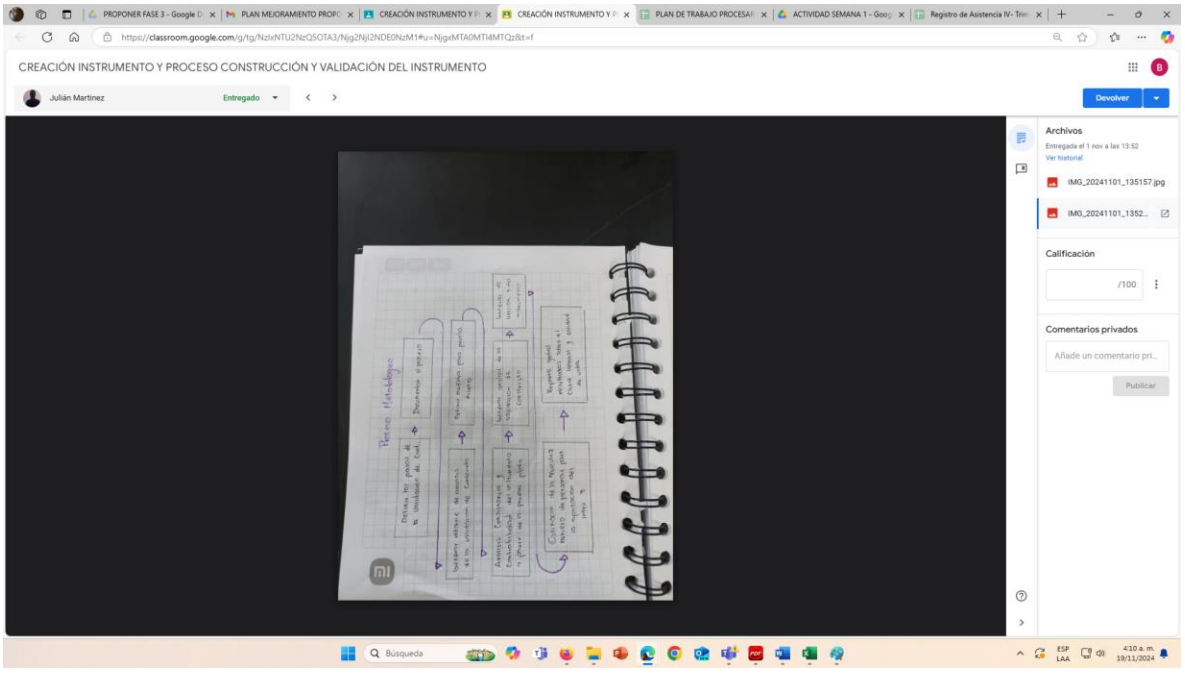
RATIOS	
Ratio (ROI) Retorno sobre la Inversión	(Utilidad Neta / Inversión Total) * 100 = 6.07
Ratio (ROE) Retorno sobre el Capital Propio	(Utilidad Neta / Capital Neto) * 100 = 37.55
Margen de Beneficio Neto	(Utilidad Neta / Ventas) * 100 = 2.86
Margen de Beneficio Operativo	(Utilidad antes de impuestos / Ventas) * 100 = 8.04
Ratio (ROA) Retorno sobre Activos	(Utilidad Neta / Activos Totales) * 100 = 6.07

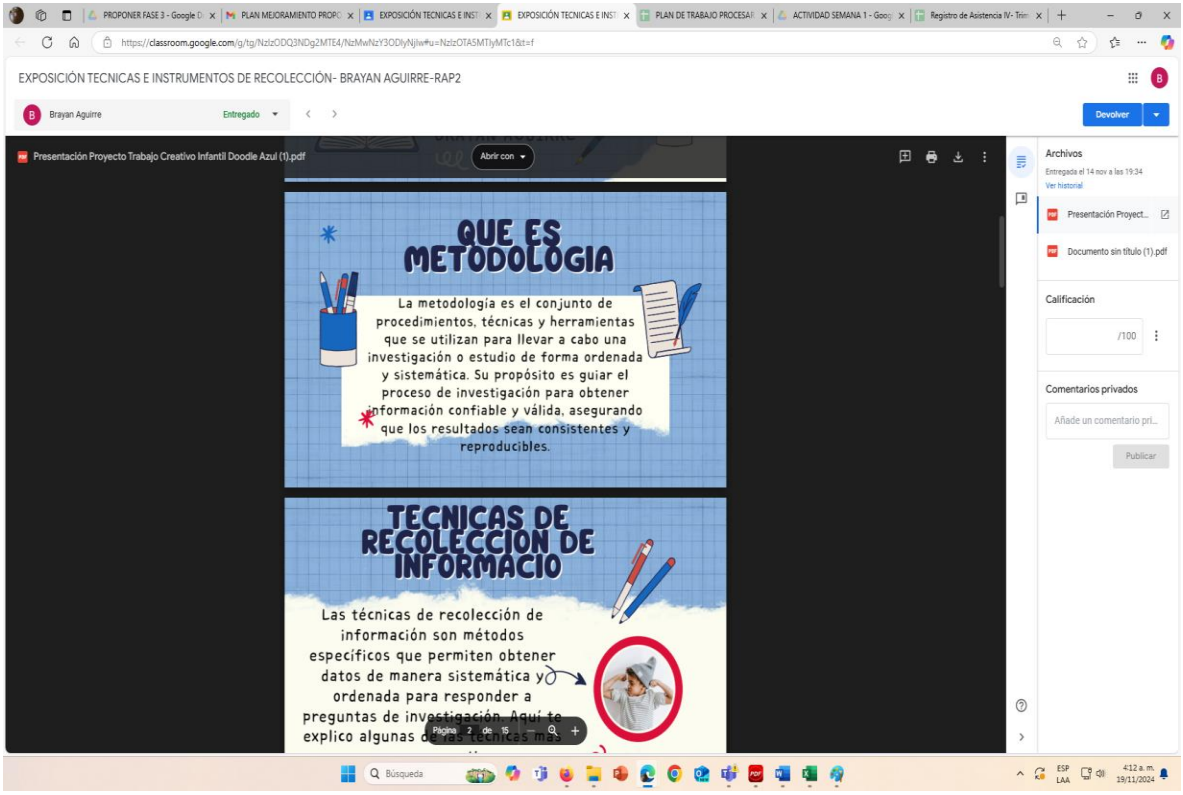
Elaboración propia:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A_O3wUiMACRGUcw-BnF2B6uhXxK9dKCBmOisyZEULIE/edit?gid=0#gid=0

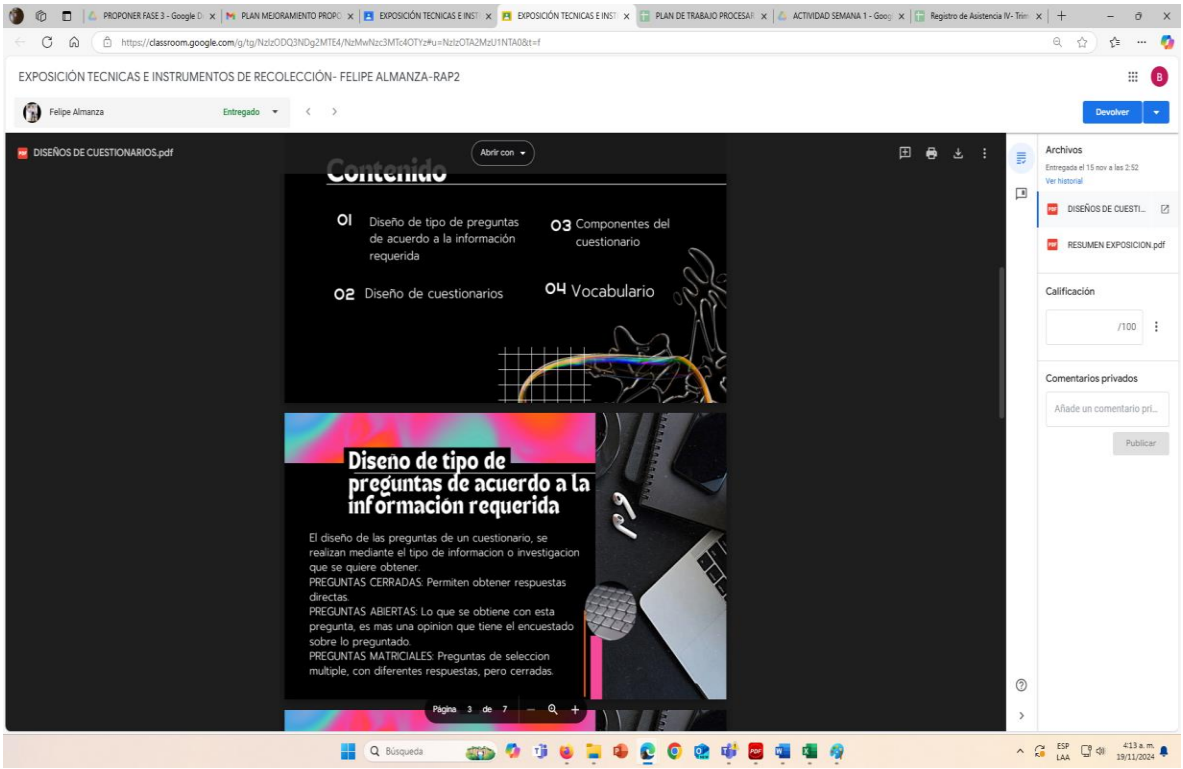
Análisis de Rentabilidad para 2022

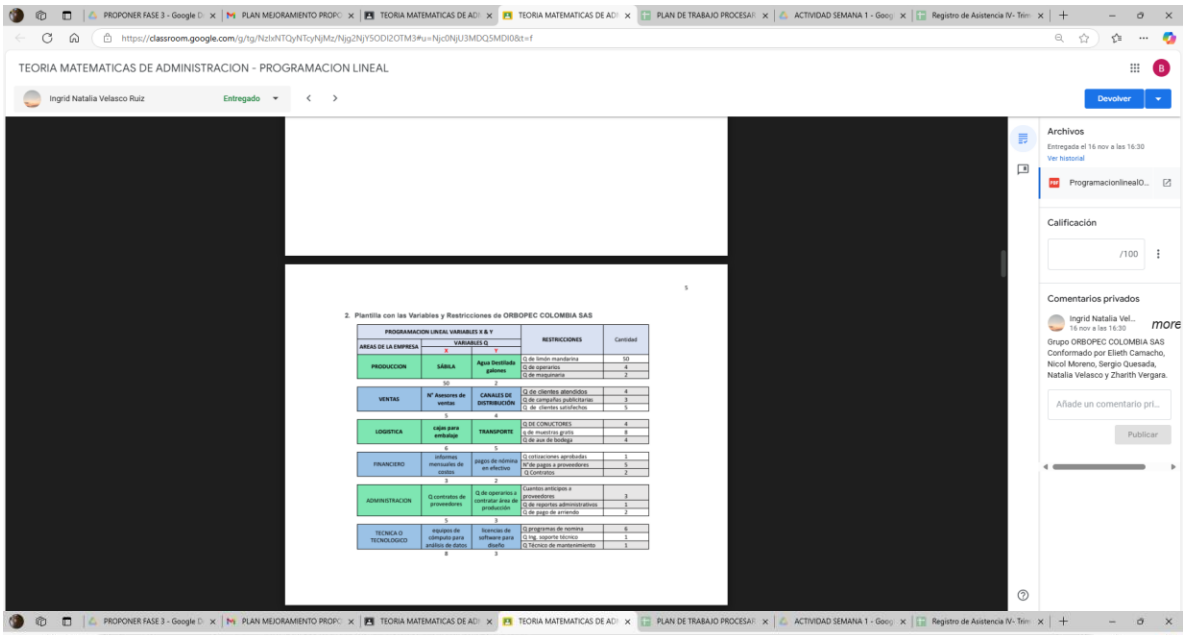
1. Retorno sobre la Inversión (ROI): 4.26%

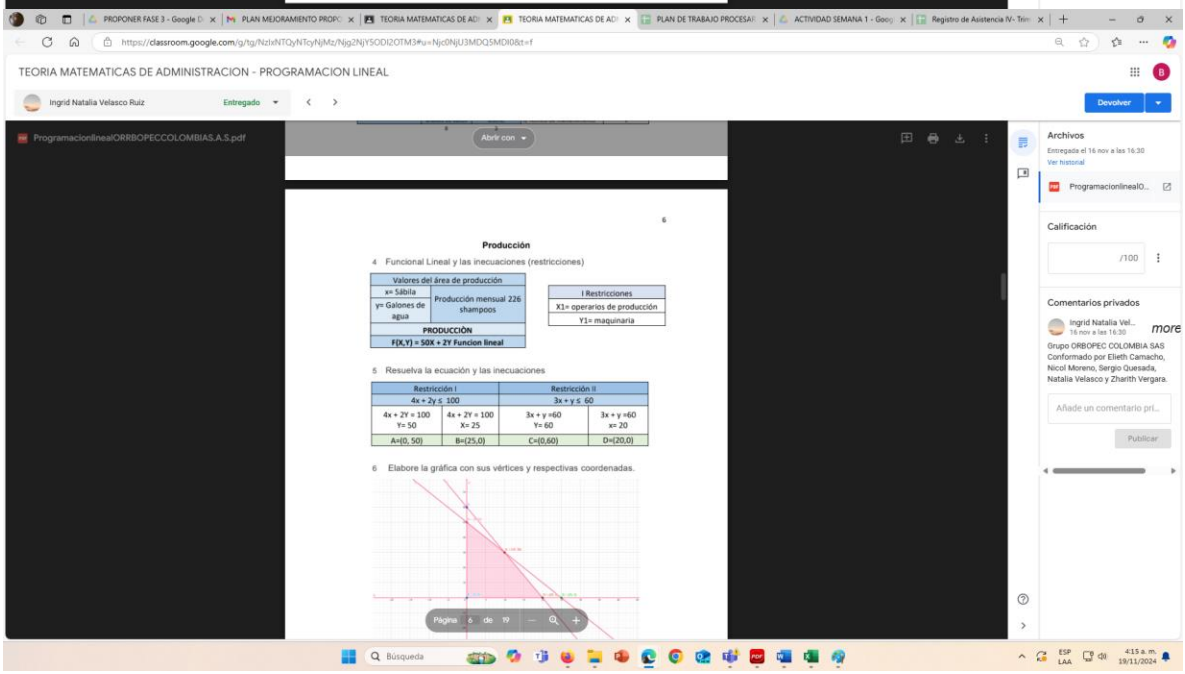
En 2022, el ROI de 4.26% indica que la empresa generó una ganancia de 4.26% sobre el total de la inversión en activos. Este valor, aunque es positivo, es relativamente bajo, sugiriendo que la empresa podría mejorar en la eficiencia con la que utiliza sus inversiones para generar utilidades.



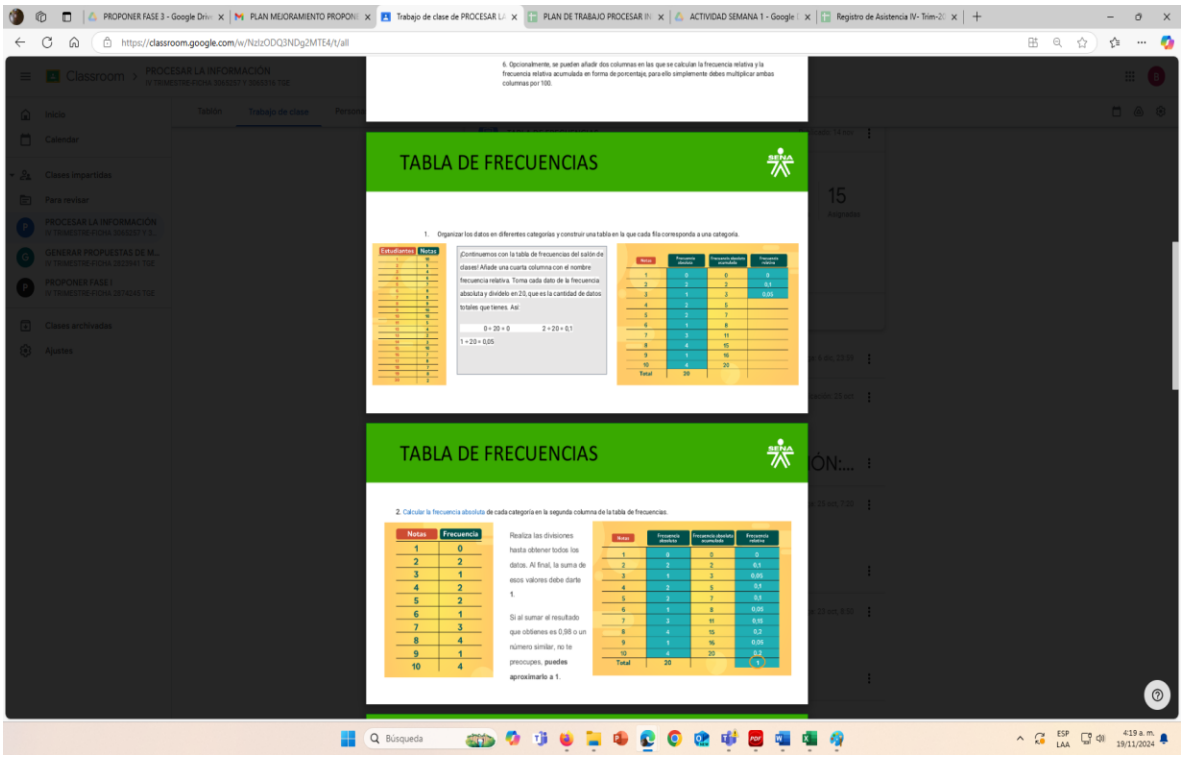

EXPOSICIÓN TECNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN- BRAYAN AGUIRRE-RAP2
Brayan Aguirre
Entregado
Devolver
Presentación Proyecto Trabajo Creativo Infantil Doodle Azul (1).pdf
Abrir con
QUE ES METODOLOGIA
La metodología es el conjunto de procedimientos, técnicas y herramientas que se utilizan para llevar a cabo una investigación o estudio de forma ordenada y sistemática. Su propósito es guiar el proceso de investigación para obtener información confiable y válida, asegurando que los resultados sean consistentes y reproducibles.
TECNICAS DE RECOLECCION DE INFORMACIO
Las técnicas de recolección de información son métodos específicos que permiten obtener datos de manera sistemática y ordenada para responder a preguntas de investigación. Aquí te explico algunas
Página 2 de 15
Archivos
Entregada el 14 nov a las 19:34
Ver historial
Presentación Proyect...
Documento sin título (1).pdf
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar
Búsqueda
ESP LAA
4:12 a. m. 19/11/2024

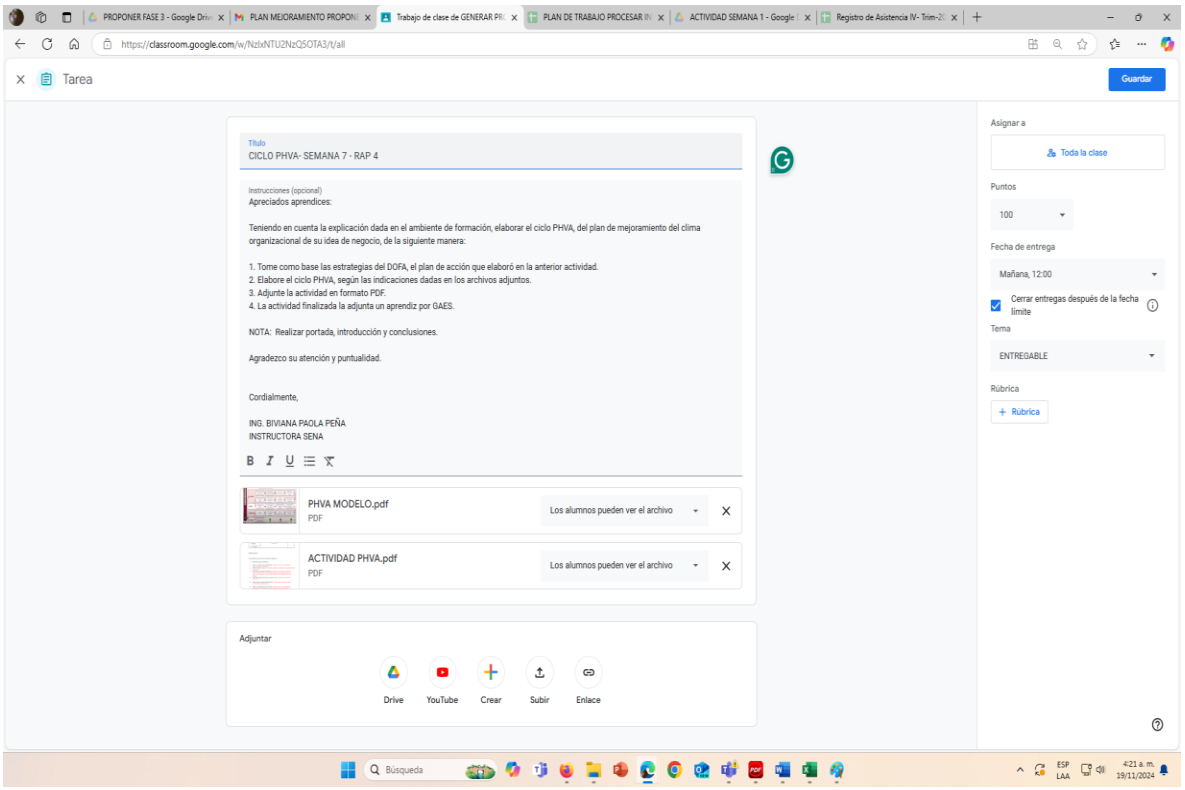

EXPOSICIÓN TECNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN- FELIPE ALMANZA-RAP2
Felipe Almanza
Entregado
Devolver
DISEÑOS DE CUESTIONARIOS.pdf
Abrir con
Contenido
01 Diseño de tipo de preguntas de acuerdo a la información requerida
02 Diseño de cuestionarios
03 Componentes del cuestionario
04 Vocabulario
Diseño de tipo de preguntas de acuerdo a la información requerida
El diseño de las preguntas de un cuestionario, se realizan mediante el tipo de informacion o investigacion que se quiere obtener.
PREGUNTAS CERRADAS: Permiten obtener respuestas directas.
PREGUNTAS ABIERTAS: Lo que se obtiene con esta pregunta, es mas una opinion que tiene el encuestado sobre lo preguntado.
PREGUNTAS MATRICIALES: Preguntas de seleccion multiple, con diferentes respuestas, pero cerradas.
Página 3 de 7
Archivos
Entregada el 15 nov a las 2:52
Ver historial
DISEÑOS DE CUESTI...
RESUMEN EXPOSICION.pdf
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar
Búsqueda
ESP LAA
4:13 a. m. 19/11/2024

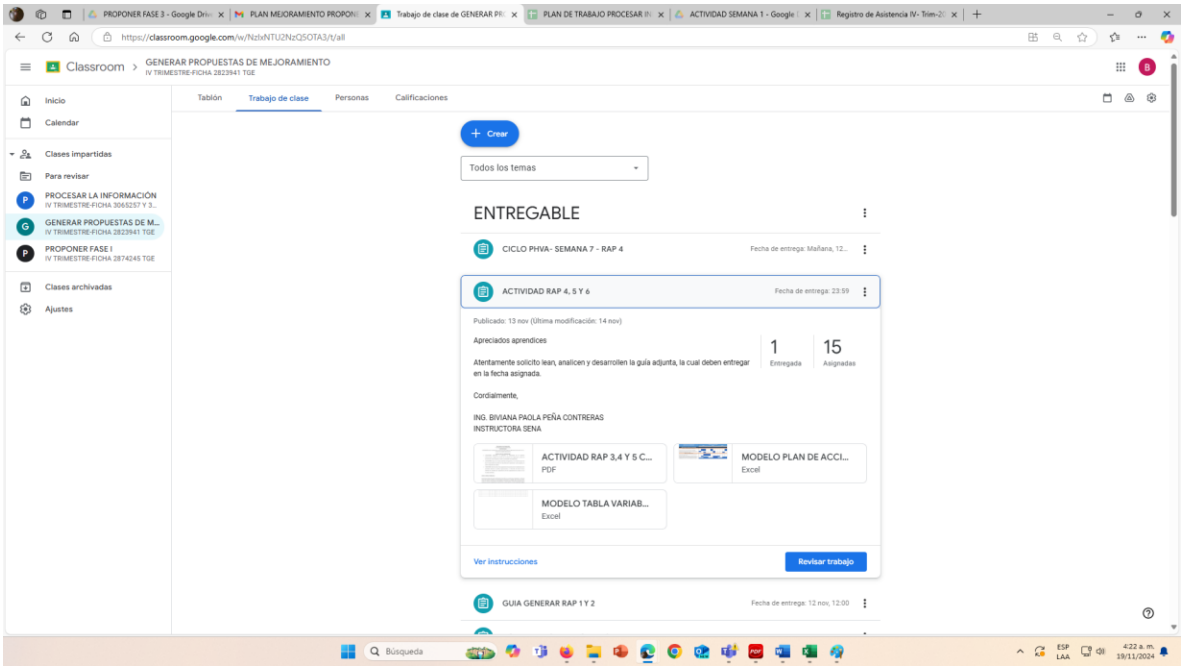

TEORIA MATEMATICAS DE ADMINISTRACION - PROGRAMACION LINEAL
Ingrid Natalia Velasco Ruiz
Entregado
Devolver
2. Plantilla con las Variables y Restricciones de ORBOPEC COLOMBIA SAS
Archivos
Calificación
Comentarios privados

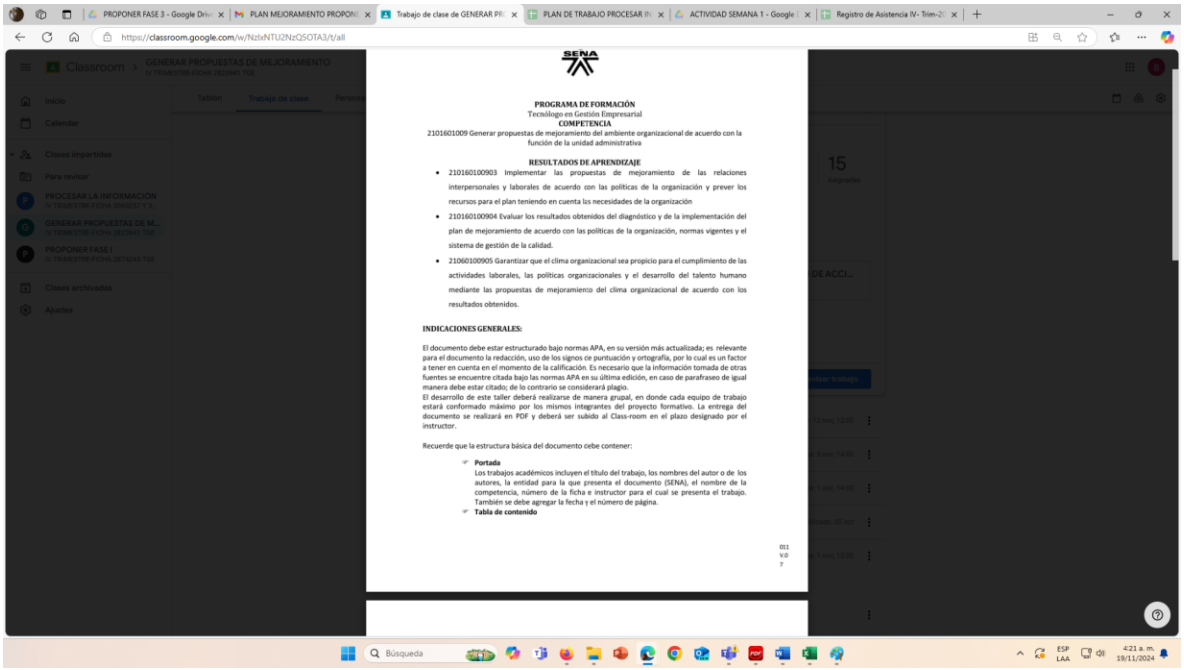

TEORIA MATEMATICAS DE ADMINISTRACION - PROGRAMACION LINEAL
ProgramacionlinealORRBOPECCOLOMBIAS.A.S.pdf
Producción
4 Funcional Lineal y las inecuaciones (restricciones)
5 Resuelva la ecuación y las inecuaciones
6 Elabore la gráfica con sus vértices y respectivas coordenadas.
Archivos
Calificación
Comentarios privados


CREDITO Y CARTERA
Melissa Ortega
Entregado
Devolver
Políticas de Cartera.pdf
Abrir con
Formato de evaluación de seguimiento y control del cliente
Evaluación de seguimiento y control de los clientes de Artemisa Natural
Página 5 de 21
Archivos
Políticas de Cartera...
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar


TABLA DE FRECUENCIAS
TABLA DE FRECUENCIAS


Tarea
Guardar
Título
CICLO PHVA- SEMANA 7 - RAP 4
Instrucciones (opcional)
Apreciados aprendices:
Teniendo en cuenta la explicación dada en el ambiente de formación, elaborar el ciclo PHVA, del plan de mejoramiento del clima organizacional de su idea de negocio, de la siguiente manera:
1. Tome como base las estrategias del DOFA, el plan de acción que elaboró en la anterior actividad.
2. Elabore el ciclo PHVA, según las indicaciones dadas en los archivos adjuntos.
3. Adjunte la actividad en formato PDF.
4. La actividad finalizada la adjunta un aprendiz por GAES.
NOTA: Realizar portada, introducción y conclusiones.
Agradezco su atención y puntualidad.
Cordialmente,
ING. BIVIANA PAOLA PEÑA
INSTRUCTORA SENA
PHVA MODELO.pdf
PDF
Los alumnos pueden ver el archivo
ACTIVIDAD PHVA.pdf
PDF
Los alumnos pueden ver el archivo
Adjuntar
Drive
YouTube
Crear
Subir
Enlace
Asignar a
Toda la clase
Puntos
100
Fecha de entrega
Mañana, 12:00
Cerrar entregas después de la fecha límite
Tema
ENTREGABLE
Rúbrica
Rúbrica


Classroom
GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PROCESAR LA INFORMACIÓN
GENERAR PROPUESTAS DE M...
PROPONER FASE I
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Todos los temas
ENTREGABLE
CICLO PHVA- SEMANA 7 - RAP 4
ACTIVIDAD RAP 4, 5 Y 6
Publicado: 13 nov (Última modificación: 14 nov)
Apreciados aprendices
Atentamente solicito lean, analicen y desarrollen la guía adjunta, la cual deben entregar en la fecha asignada.
Cordialmente,
ING. BIVIANA PAOLA PEÑA CONTRERAS
INSTRUCTORA SENA
1 Entregada
15 Asignadas
ACTIVIDAD RAP 3,4 Y 5 C...
PDF
MODELO PLAN DE ACCI...
Excel
MODELO TABLA VARIAB...
Excel
Ver instrucciones
Revisar trabajo
GUIA GENERAR RAP 1 Y 2



PROGRAMA DE FORMACIÓN
Tecnólogo en Gestión Empresarial
COMPETENCIA
2101601009 Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

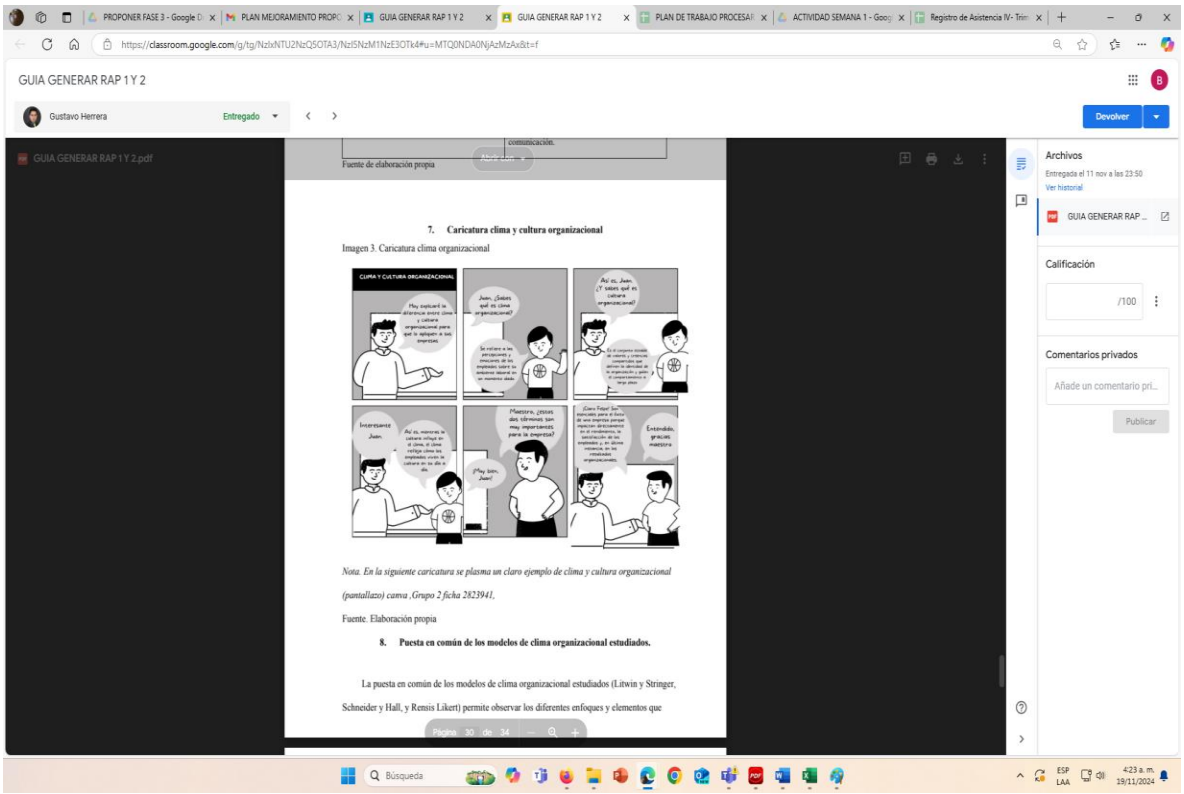
- 210160100903 Implementar las propuestas de mejoramiento de las relaciones interpersonales y laborales de acuerdo con las políticas de la organización y prever los recursos para el plan teniendo en cuenta las necesidades de la organización
- 210160100904 Evaluar los resultados obtenidos del diagnóstico y de la implementación del plan de mejoramiento de acuerdo con las políticas de la organización, normas vigentes y el sistema de gestión de la calidad.
- 21060100905 Garantizar que el clima organizacional sea propicio para el cumplimiento de las actividades laborales, las políticas organizacionales y el desarrollo del talento humano mediante las propuestas de mejoramiento del clima organizacional de acuerdo con los resultados obtenidos.

INDICACIONES GENERALES:

El documento debe estar estructurado bajo normas APA, en su versión más actualizada; es relevante para el documento la redacción, uso de los signos de puntuación y ortografía, por lo cual es un factor a tener en cuenta en el momento de la calificación. Es necesario que la información tomada de otras fuentes se encuentre citada bajo las normas APA en su última edición, en caso de parafraseo de igual manera debe estar citado; de lo contrario se considerará plagio.
El desarrollo de este taller deberá realizarse de manera grupal, en donde cada equipo de trabajo estará conformado máximo por los mismos integrantes del proyecto formativo. La entrega del documento se realizará en PDF y deberá ser subido al Class-room en el plazo designado por el instructor.

Recuerde que la estructura básica del documento cebe contener:

- **Portada**
  Los trabajos académicos incluyen el título del trabajo, los nombres del autor o de los autores, la entidad para la que presenta el documento (SENA), el nombre de la competencia, número de la ficha e instructor para el cual se presenta el trabajo. También se debe agregar la fecha y el número de página.
- **Tabla de contenido**



GUIA GENERAR RAP 1 Y 2

Gustavo Herrera — Entregado — Devolver

GUIA GENERAR RAP 1 Y 2.pdf

Fuente de elaboración propia

7. Caricatura clima y cultura organizacional

Imagen 3. Caricatura clima organizacional

Nota. En la siguiente caricatura se plasma un claro ejemplo de clima y cultura organizacional (pantallazo) canva ,Grupo 2 ficha 2823941,

Fuente. Elaboración propia

8. Puesta en común de los modelos de clima organizacional estudiados.

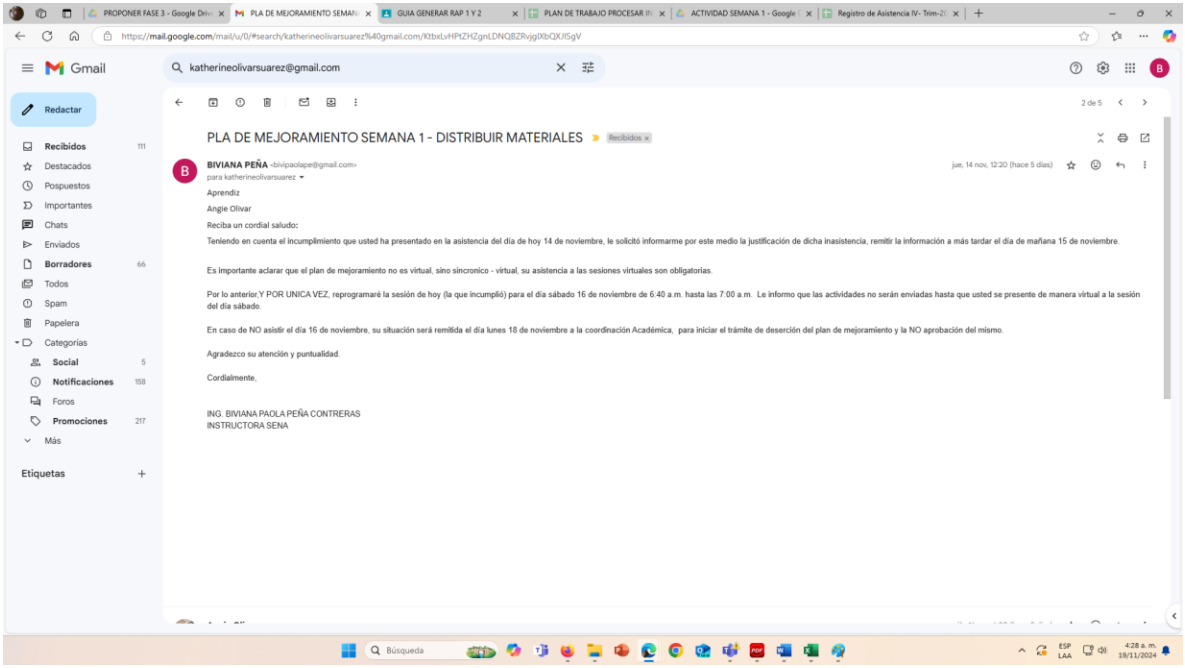
La puesta en común de los modelos de clima organizacional estudiados (Litwin y Stringer, Schneider y Hall, y Rensis Likert) permite observar los diferentes enfoques y elementos que

Archivos
Entregada el 11 nov a las 23:50
Ver historial
GUIA GENERAR RAP ...

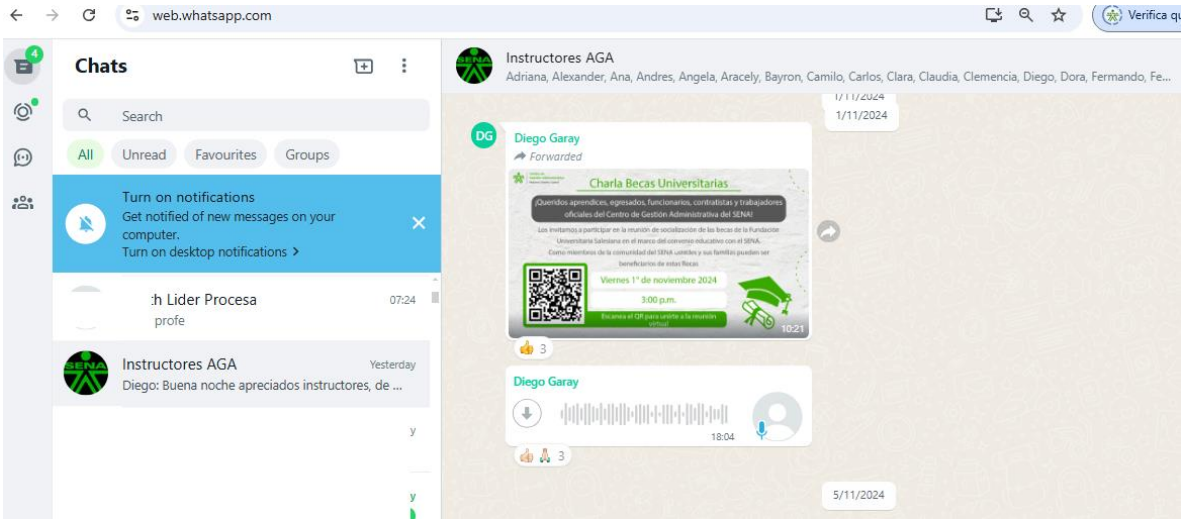
Calificación
/100

Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar

OBLIGACIÓN 7



OBLIGACIÓN 8



OBLIGACIÓN 12

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA- BTÁ D.C.
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	9404101
Fecha Elaboración	Noviembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	26392-019002

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	BIVIANA PAOLA PEÑA CONTRERAS	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	52.479.816	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	bivipao@gmail.com	Número de Cuenta:	59672285938
IP/N° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5856079/2024	N° Compromiso SIIF	30124	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria.

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2024	Al	30/11/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 6.996.021
Número de pago	10			Valor Total del Contrato:	$ 47.185.926
Valor Bruto Pago:	$ 4.465.545,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 2.530.476

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.625.490	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		----------	9475988939
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL		$ 9.400	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 446.555	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$34.082.904	$ 875.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.970.148		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.625.490,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	3.956.445,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - BOGOTÁ	38.219,00	0,966%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.427.326,00	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ELCONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programa
Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucio
Gestionar oportunamente en el sistemaSofiaPlus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral,
Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativoSOFIA PLUS e informar lasnovedades por escrito a la Coor
Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de
Gestionarregistro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administraci
Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en
Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices
Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

BIVIANA PAOLA PEÑA CONTRERAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
VIVIANA GOMEZ VARGAS
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

17/11/24 22:49:02 USUARIO: SIC - C.C. 52479816

OBLIGACIÓN 16

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DELA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN FICHAS - INSTRUCTORES DE CONTRATO

APELLIDOS	Peña Contreras		**VINCULACIÓN:**	**CONTRATO**	
NOMBRES:	Biviana Paola		**PERIODO**	30 septiembre al 20 diciembre 2024	
CÉDULA:	79519823				

FRANJAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIÓN
7:25 - 8:50	**SUBSEDE**	**SUBSEDE Ambiente: T2 505**	**SUBSEDE Ambiente: T2 505**	**SUBSEDE Ambiente: T2 505**	**SUBSEDE Ambiente: T2 505**	
	Planes de Mejoramiento - INSTR.	Procesar la información	Procesar la información	Procesar la información	Procesar la información	
	SUBSEDE	**3065257 TGE 3065316 TGE**	**3065257 TGE 3065316 TGE**	**3065257 TGE 3065316 TGE**	**3065257 TGE 3065316 TGE**	
9:05 - 10:30	**SUBSEDE**	**SUBSEDE**	**SUBSEDE**	**SUBSEDE**	**SUBSEDE**	
	Planes de Mejoramiento - INSTR.	Planes de Mejoramiento - INSTR.	Planes de Mejoramiento - INSTR.	Planes de Mejoramiento - INSTR.	Planes de Mejoramiento - INSTR.	
	SUBSEDE	**SUBSEDE**	**SUBSEDE**	**SUBSEDE**	**SUBSEDE**	
10:30 - 12:00	**SUBSEDE Ambiente: T1 402**	**SUBSEDE Ambiente: T1 402**	**SUBSEDE Ambiente: T1 402**	**SUBSEDE Ambiente: T1 402**	**SUBSEDE Ambiente: T1 402**	
	Proponer alternativas de solución 1 - TGE	Proponer alternativas de solución 1 - TGE	Proponer alternativas de solución 1 - TGE	Proponer alternativas de solución 1 - TGE	Proponer alternativas de solución 1 - TGE	
	2874245 TGE	**2874245 TGE**	**2874245 TGE**	**2874245 TGE**	**2874245 TGE**	
12:20 - 13:40	**SUBSEDE Ambiente: T1 407**	**SUBSEDE Ambiente: T1 407**	**SUBSEDE Ambiente: T1 407**	**SUBSEDE Ambiente: T1 407**	**SUBSEDE Ambiente: T1 407**	
	Generar propuestas de mejoramiento - TGE	Generar propuestas de mejoramiento - TGE	Generar propuestas de mejoramiento - TGE	Generar propuestas de mejoramiento - TGE	Generar propuestas de mejoramiento - TGE	
	2823941 TGE	**2823941 TGE**	**2823941 TGE**	**2823941 TGE**	**2823941 TGE**	

COORDINADOR (A):_____ INSTRUCTOR:_____

REGISTRO DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES AGA

FICHA Y PROGRAMA	3065257 TGE
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	BIVIANA PAOLA PEÑA CONTRERAS
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	PROCESAR INFORMACIÓN
PERIODO	15 OCTUBRE AL 13 DE DICIEMBRE

No	Numero de documento	Apellidos y Nombre	16-oct	17-oct	18-oct	21-oct	22-oct	23-oct	24-oct	25-oct	28-oct	29-oct	30-oct	31-oct	1-nov	4-nov	5-nov	6-nov	7-nov	8-nov	9-nov	11-nov	12-nov	13-nov	14-nov	15-nov
			Semana 3			Semana 4					Semana 5					Semana 6						Semana 7				
1	1007101783	BOHORQUEZ HURTADO LIZETH VANESSA	0	X	X	CULTURA FISICA	X	X	A	X		X	X	X	X		X	A	X	X			X	X	X	A
2	1001045248	CORREDOR OSPINA OSWALDO	2	X	X		X	X	X	X	C. FISICA	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
3	1002330504	ESPITIA AJIACO JHULIANI KATHERIN	2	X	X		X	X	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A			A	A	A	A
4	1030280385	FLOREZ PAVPLONA DARLING XIOMARA	0	X	X		X	X	X	A		X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	A
5	2711860	GONZALEZ GONZALEZ DIEGO ALEXANDER (INDIA 17 D	N/A	N/A	X		A	X	A	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			A	X	X	A
6	1000158563	MOSQUERA BERMUDEZ CATALINA	0	X	X		X	X	X	X	C FISICA	X	X	exc	X		X	X	X	X			X	X	X	X
7	2874245	PARADA MARTINEZ LAURA VALENTINA	0	X	X		X	X	X	A	A	exc	X	X	A		X	X	X	X			X	X	X	A
8	1007345895	RODRIGUEZ LEON JUAN SEBASTIAN	2	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	DIA FESTIVO	A	A	A	A	SABADO	DIA FESTIVO	A	A	A	A
9	1233490480	SOLANO CUESTA BRAYAN STEVEN	2	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A			A	A	A	A
10	1000502888	TAO COTACA ELKIN DAVID	0	X	X		X	X	X	X	C.	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
11	1013096139	VALENCIA VARGAS JOEL	0	X	X		X	X	X	X	FISIC	X	A	A	A		A	A	A	A			A	A	A	A
12	1007101783	VANEGAS LUQUE LAURA CATALINA	0	X	X		X	X	X	A		X	A	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
13	1031827656	CUTA VARGAS GISEL NATALIA	0	X	X	FISICA	X	X	X	X	A	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
14																										
15																										
16																										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES AGA

FICHA Y PROGRAMA	3065316 TGE
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	BIVIANA PAOLA PEÑA CONTRERAS
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	PROCESAR INFORMACIÓN
PERIODO	15 OCTUBRE AL 13 DE DICIEMBRE

No	Numero de documento	Apellidos y Nombre	16-oct	17-oct	18-oct	21-oct	22-oct	23-oct	24-oct	25-oct	28-oct	29-oct	30-oct	31-oct	1-nov	4-nov	5-nov	6-nov	7-nov	8-nov	9-nov	11-nov	12-nov	13-nov	14-nov	15-nov
			Semana 3			Semana 4					Semana 5					Semana 6						Semana 7				
1	1028663762	AGUIRRE BENAVIDES BRAYAN ALEXANDER	X	X	X	CULTURA	X	X	X	X	C.	EX	EX	EX	EX	DIA FESTIVO	EX	X	X	X	SABADO	DIA FESTIVO	X	X	X	X
2	1007401043	ALMANZA LEITON KEVIN FELIPE	X	X	X		X	X	X	X	FISIC	A	X	A	A		A	X	A	X			A	A	X	X
3	1031805348	COBOS BALLESTEROS DARIANA	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	A		X	X	X	X			X	X	X	X
4	1024481604	MAHECHA SAENZ DANNA MICHEL	X	X	X	FISICA	X	X	X	X	A	X	X	X	A		X	X	X	X			X	X	X	X
5																										
6																										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES AGA

FICHA Y PROGRAMA	2874245 TGE- CAMPESENA
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	BIVIANA PAOLA PEÑA CONTRERAS
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	PROPONER FASE I
PERIODO	1 de octubre al 13 de diciembre de 2024

Nº	Apellidos y Nombre	14-oct	15-oct	16-oct	17-oct	18-oct	21-oct	22-oct	23-oct	24-oct	25-oct	28-oct	29-oct	30-oct	31-oct	1-nov	4-nov	5-nov	6-nov	7-nov	8-nov	9-nov	11-nov	12-nov	13-nov	14-nov	15-nov
			Semana 3						Semana 4					Semana 5					Semana 6						Semana 7			
1	BARRAGAN ROJAS SOFIA ANDREA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
2	BARRAGAN SUAZA CRISTIAN CAMILO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
3	BORDA ROMERO KAREN TATIANA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	A
4	CABALLERO MONSALVE JOHAN ANDREY		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	A
5	CAMACHO TOLOZA ELIETH DAYANA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	A
6	DAZA NITOLA JOHAN		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ex		X	ex	X	X			X	X	A	X
7	GARCIA HERNANDEZ NICOL DANIELA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	A
8	HERNANDEZ GOGOLLO JOEL DAVID		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
9	JIMENEZ RODRIGUEZ BRAYAN DAVID		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		A	X	X	X			X	X	X	X
10	JUANIAS VARGAS ANGIE LISSET		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	A
11	MORENO CASTAÑEDA ANA SOFIA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A		X	X	X	X			X	X	X	X
12	MORENO WILCHEZ NICOL DAYANA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
13	NARVAEZ HERAZO LUIS DANIEL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	A
14	NIÑO FERNANDEZ CARLOS DAVID		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
15	ORTEGA SANCHEZ MELISSA LINEY		X	X	X	X	A	X	X	A	X	X	X	A	X	X		X	X	X	X			X	X	X	A
16	OSPINA SUAREZ MARIA FERNANDA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
17	PADILLA SIERRA NICOL DAYANA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	A
18	PAEZ SABOGAL MARIANA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
19	PARADA MARTINEZ LAURA VALENTINA		X	X	X	X	A	X	X	X	X	X	X	A	X	X		X	X	X	X			X	A LLEGADA	X	X
20	QUESADA ARIZA SERGIO ANDRES		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	enfermo	X	X			X	X	X	A
21	RIAÑO CHAVEZ JUAN ESTEBAN		X	X	X	X	X	X	X	A	X	X	X	X	A	X		X	X	X	X			X	X	A	X
22	RIASCOS MOMPOTES JAZMIN		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
23	ROA FAJARDO JHOAN STEVEN		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
24	TORRES NARANJO JUAN DAVID		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
25	TORRES QUIPÑONES DULCE MARIANA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	A
26	URREGO CORREO DARLEY		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
27	VARGAS PINEDA DJOSE ALEXANDER		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
28	VELASCO RUIZ INGRID NATALIA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
29	VERGARA CAMILO ZHARITH		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X

DIA FESTIVO | DIA FESTIVO | SABADO | DIA FESTIVO

29

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES AGA

FICHA Y PROGRAMA	2823941 TGE
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR(A)	BIVIANA PAOLA PEÑA CONTRERAS
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO
PERIODO	1 de octubre al 13 de diciembre de 2024

No	Apellidos y Nombre	14-oct	15-oct	16-oct	17-oct	18-oct	21-oct	22-oct	23-oct	24-oct	25-oct	28-oct	29-oct	30-oct	31-oct	1-nov	4-nov	5-nov	6-nov	7-nov	8-nov	9-nov	11-nov	12-nov	13-nov	14-nov	15-nov
			Semana 3				Semana 4					Semana 5					Semana 6							Semana 7				
1	ARCINIEGAS GODOY VALENTINA	DIA FESTIVO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A	A	X	X	X	DIA FESTIVO	X	X	X	X	SABADO	DIA FESTIVO	X	X	X	A
2	CABALLERO ORTEGA		X	X	X	X	X	X	X	A	X	X	X	X	X	X		X	A	A	X			X	X	X	X
3	CONTRERAS LLANOS NIKOL LORENA		X	X	X	X	X	X	A	A	X	X	A	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
4	CORREA GOMEZ BRAYAN ALEXIS		X	X	X	X	X	A	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
5	GOMEZ FONSECA MANUEL FELIPE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
6	GRANADOS ACERO SERGIO ANDRES		X	X	X	X	X	X	X	X	X	A	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
7	GONZALEZ GONZALEZ DIEGO ALEXANDER-INICIO 17 OCTUBRE		N/A	N/A	N/A	X	A	X	X	A	X	X	X	X	X	X		A	X	A	X			A	A	X	X
8	HERRERA CASTELBLANCO GUSTAVO ADOLFO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
9	LIZCANO PIMENTEL MARIA VICTORIA		X	X	X	X	X	A	X	X	X	X	A	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
10	MARTINEZ VILLA JULIAN ESTEBAN		X	X	A	X	X	X	A	X	A	X	A	X	X	A		X	A	X	X			X	X	X	A
11	MONTENEGRO ZUÑIGA MARIA JOSE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A		X	X	X	A			X	X	X	X
12	MORENO CASTRO NIKOLE YULIANA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
13	PARADA MARTINEZ LAURA VALENTINA		NA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
14	RIAÑO CHAVES JUAN ESTEBAN		X	X	X	X	X	X	X	A	X	X	X	X	X	A		X	X	X	X			X	X	A	X
15	RICO MARROQUIN CHRISTIAN FABIAN		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
16	RUBIANO MESA DANIELA		A	X	X	X	X	X	X	X	X	A	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	A
17																											
18																											
19																											
20																											

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BIVIANA PAOLA PEÑA CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y APROBADOS PARA TAL FIN.

EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNÓSTICO.

GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS

IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,10

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y APROBADOS PARA TAL FIN.

EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNÓSTICO.

GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS

IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,40

FICHA DE APRENDIZAJE:	3065316 - GESTIÓN EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y APROBADOS PARA TAL FIN.

EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNÓSTICO.

GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS

IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y APROBADOS PARA TAL FIN.

EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNÓSTICO.

GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS

IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,10

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

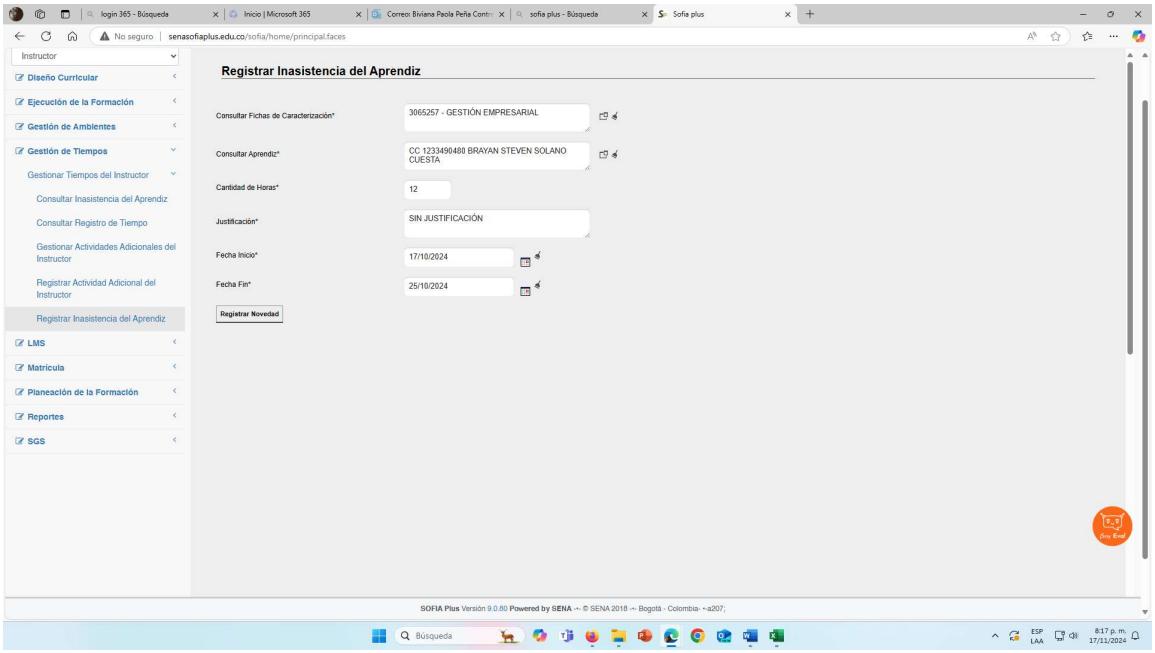
ACTIVIDADES ADICIONALES

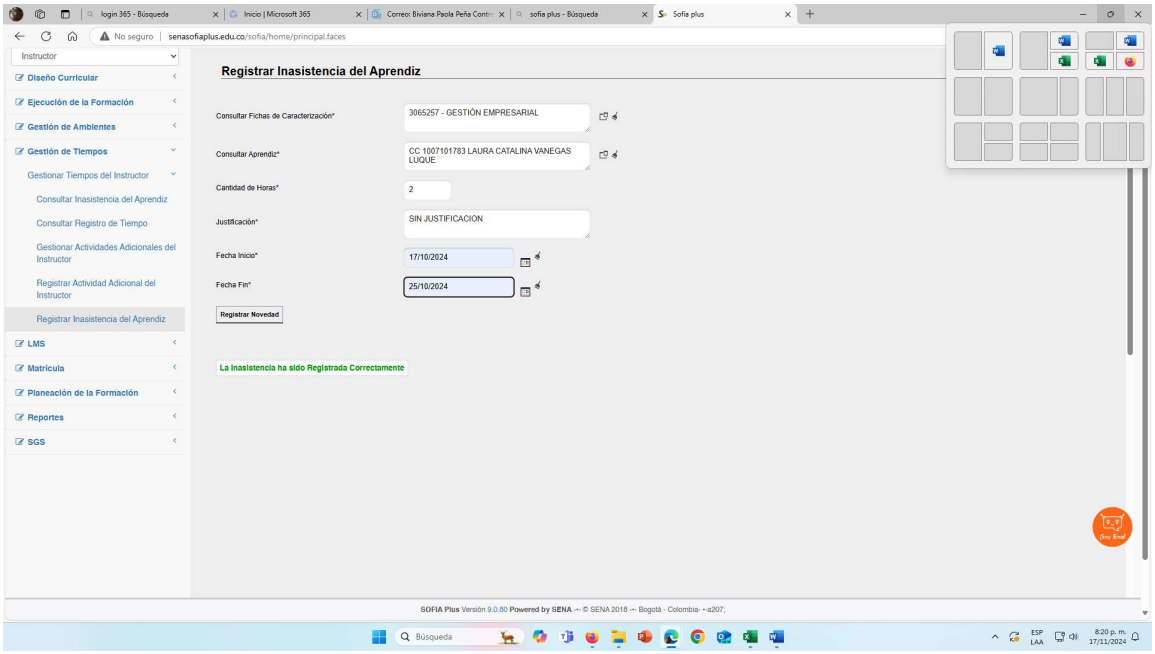
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	31/10/2024	OTROS	75,00

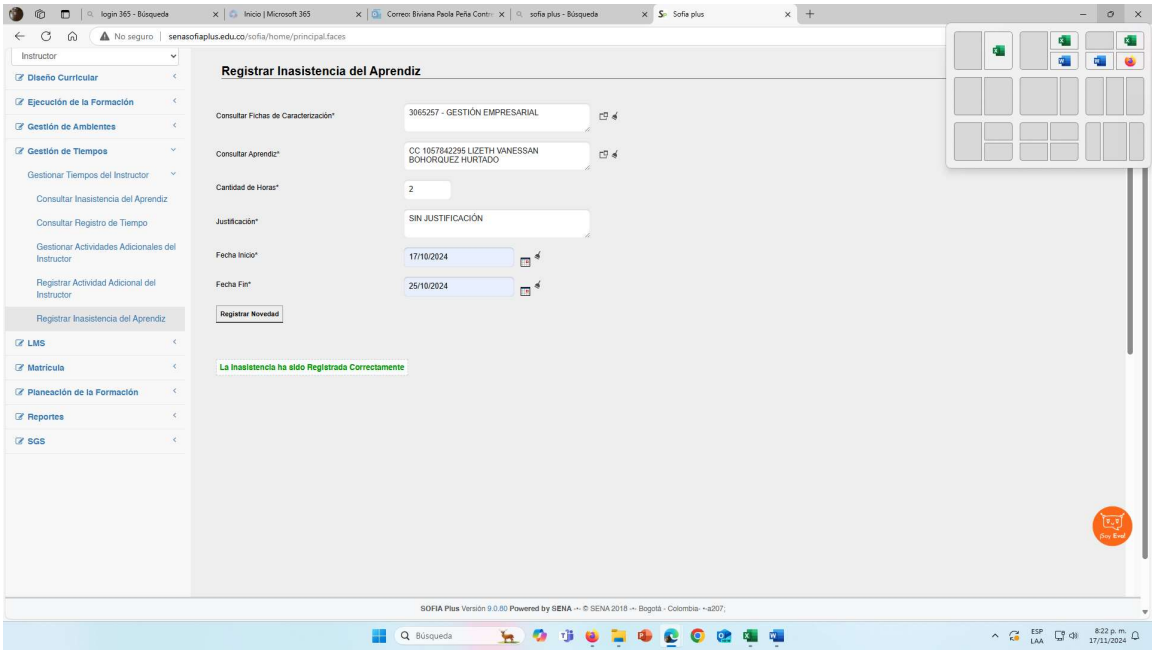
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 75,00

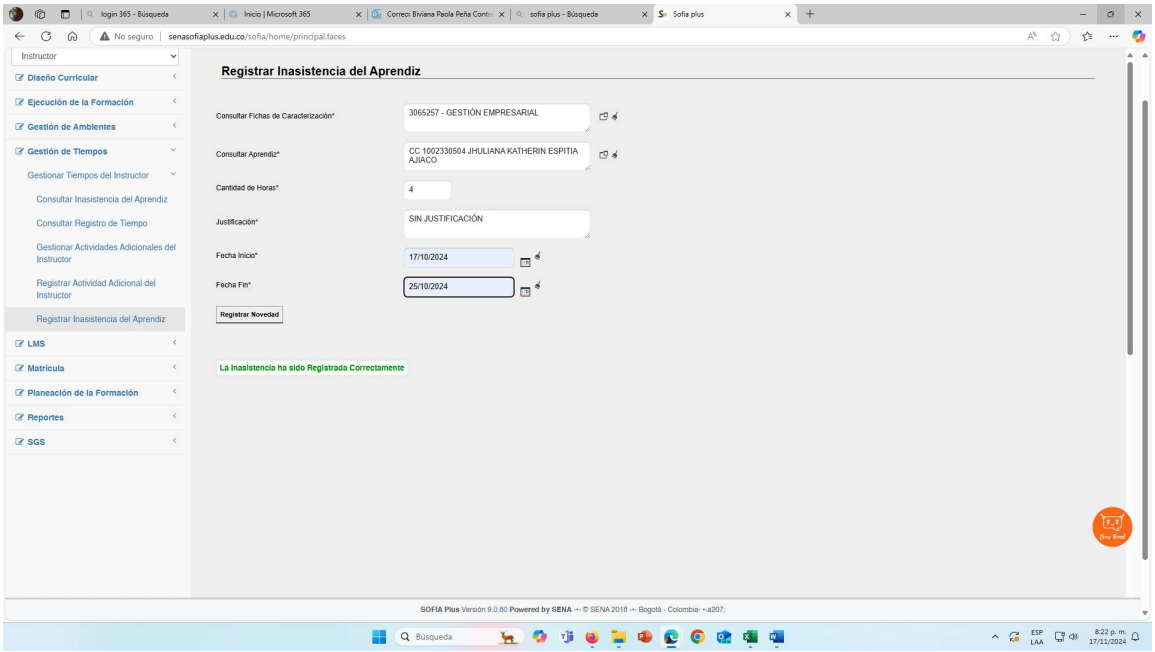
INSTRUCTOR: BIVIANA PAOLA PEÑA CONTRERAS

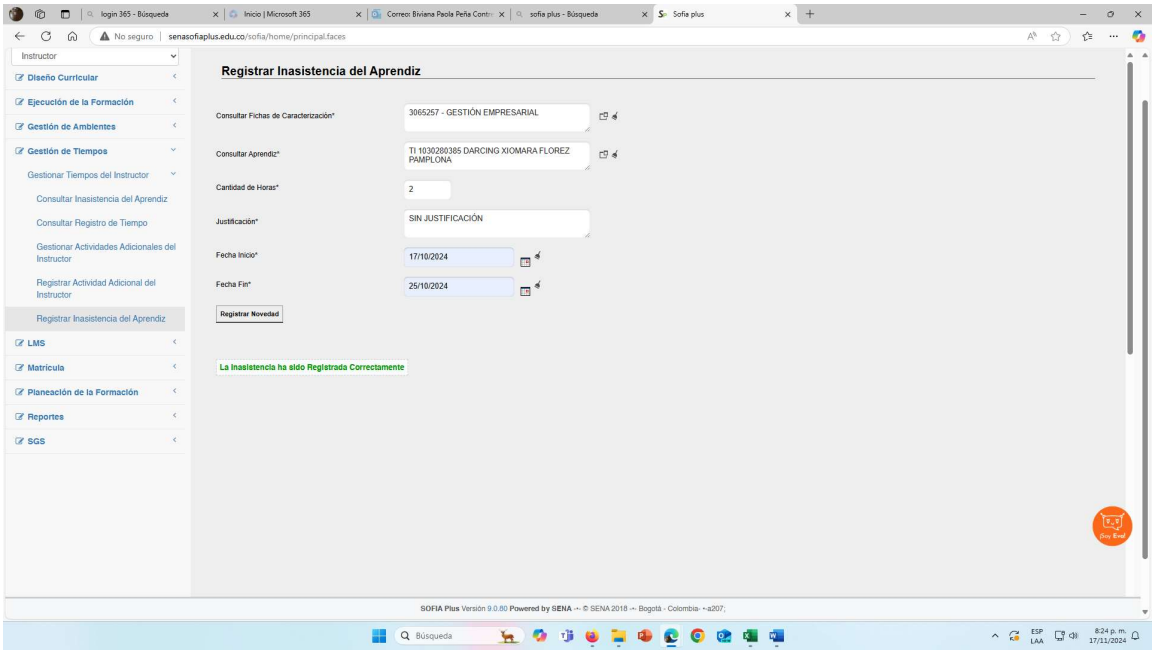
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

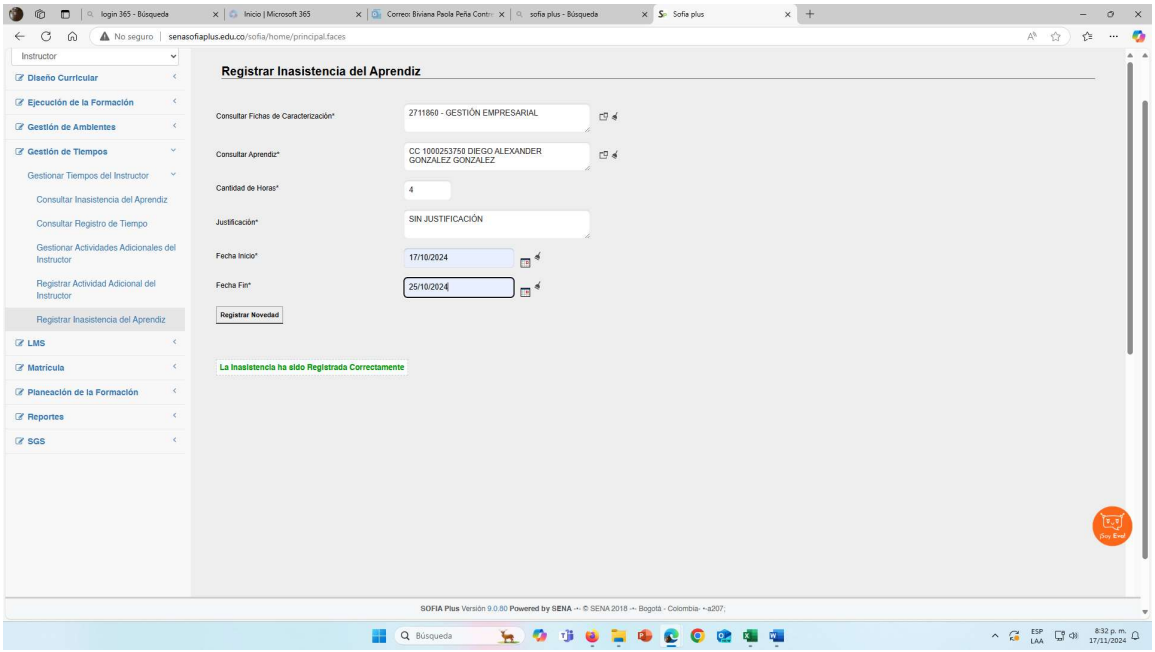

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1233490480 BRAYAN STEVEN SOLANO CUESTA
Cantidad de Horas*
12
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
17/10/2024
Fecha Fin*
25/10/2024
Registrar Novedad

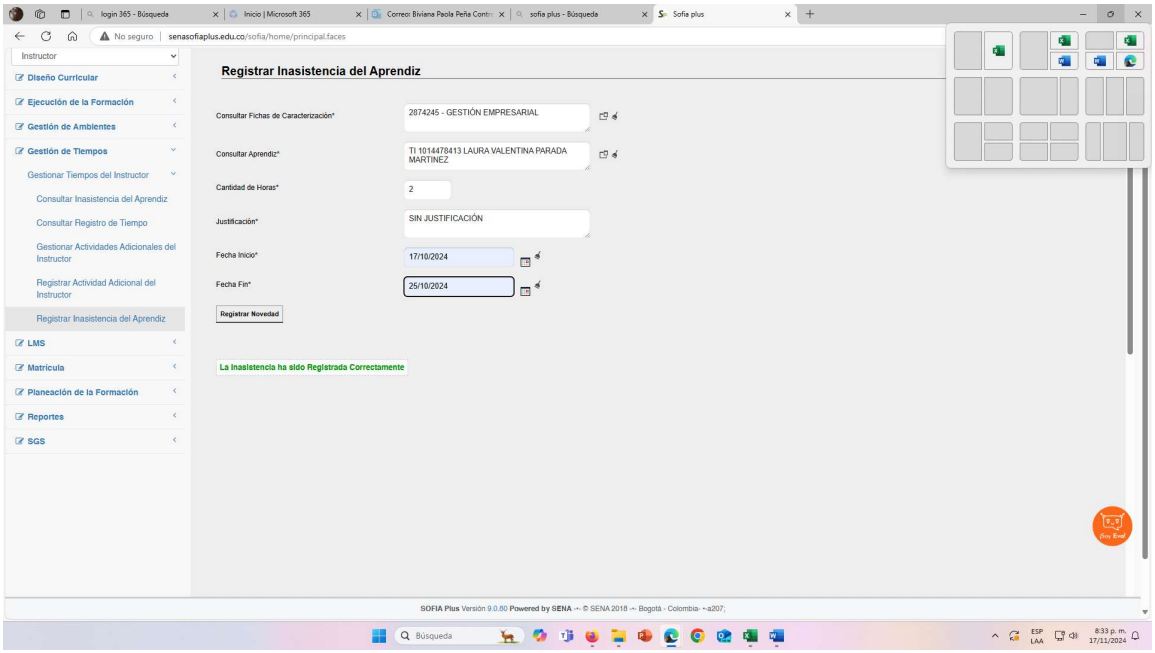

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007101783 LAURA CATALINA VANEGAS LUQUE
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
17/10/2024
Fecha Fin*
25/10/2024
Registrar Novedad
La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

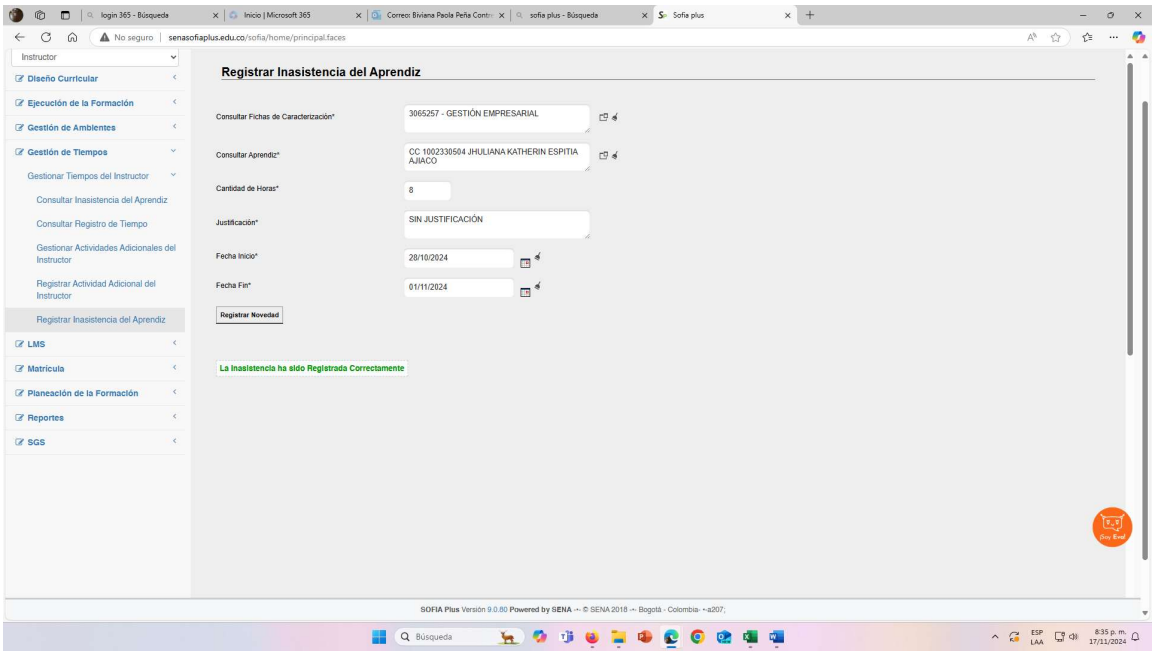

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1057842295 LIZETH VANESSAN BOHORQUEZ HURTADO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
17/10/2024
Fecha Fin*
25/10/2024
Registrar Novedad
La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

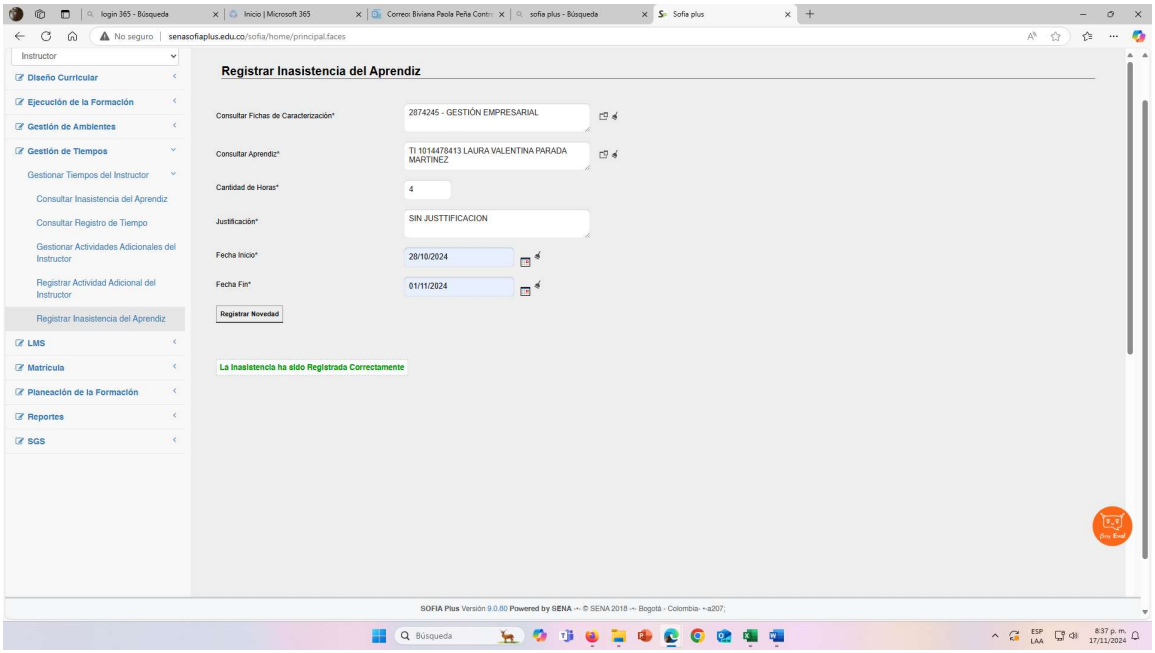

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1002330504 JHULIANA KATHERIN ESPITIA AJIACO
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
17/10/2024
Fecha Fin*
25/10/2024
Registrar Novedad
La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

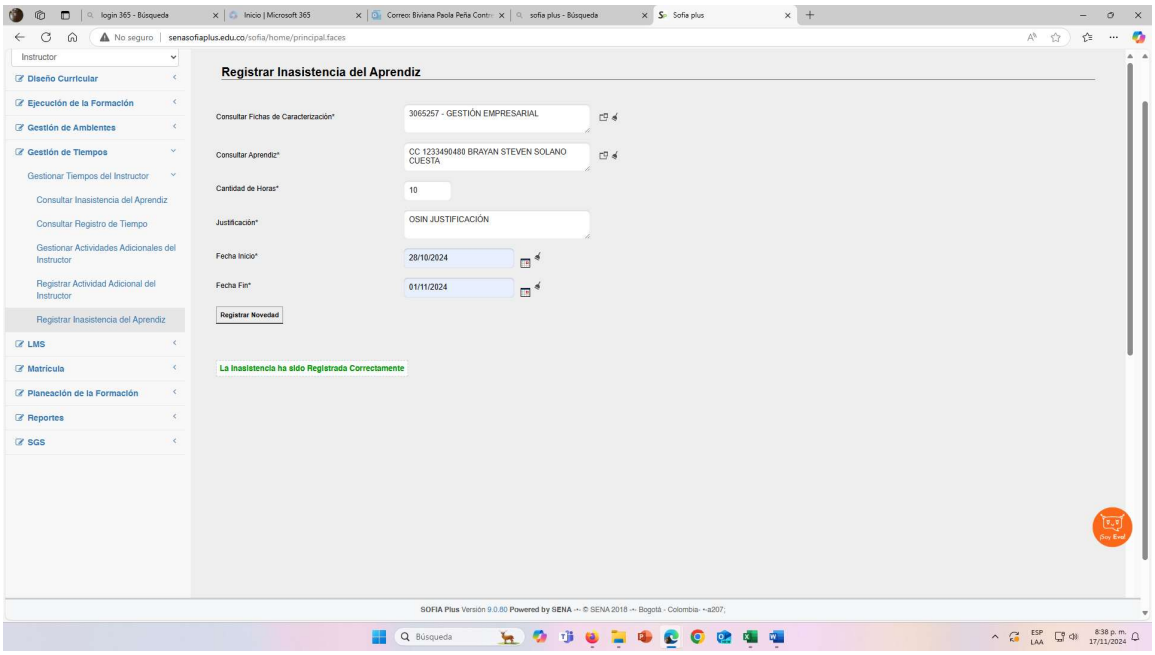

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1030280385 DARCING XIOMARA FLOREZ PAMPLONA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
17/10/2024
Fecha Fin*
25/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

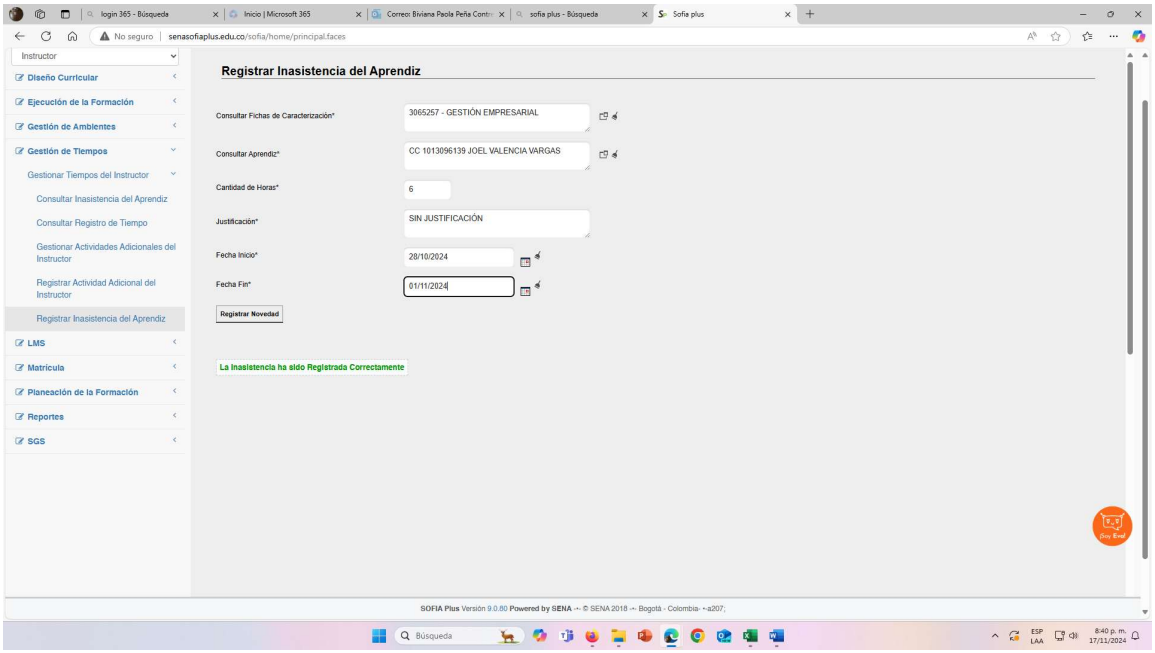

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2711860 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000253750 DIEGO ALEXANDER GONZALEZ GONZALEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
17/10/2024
Fecha Fin*
25/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

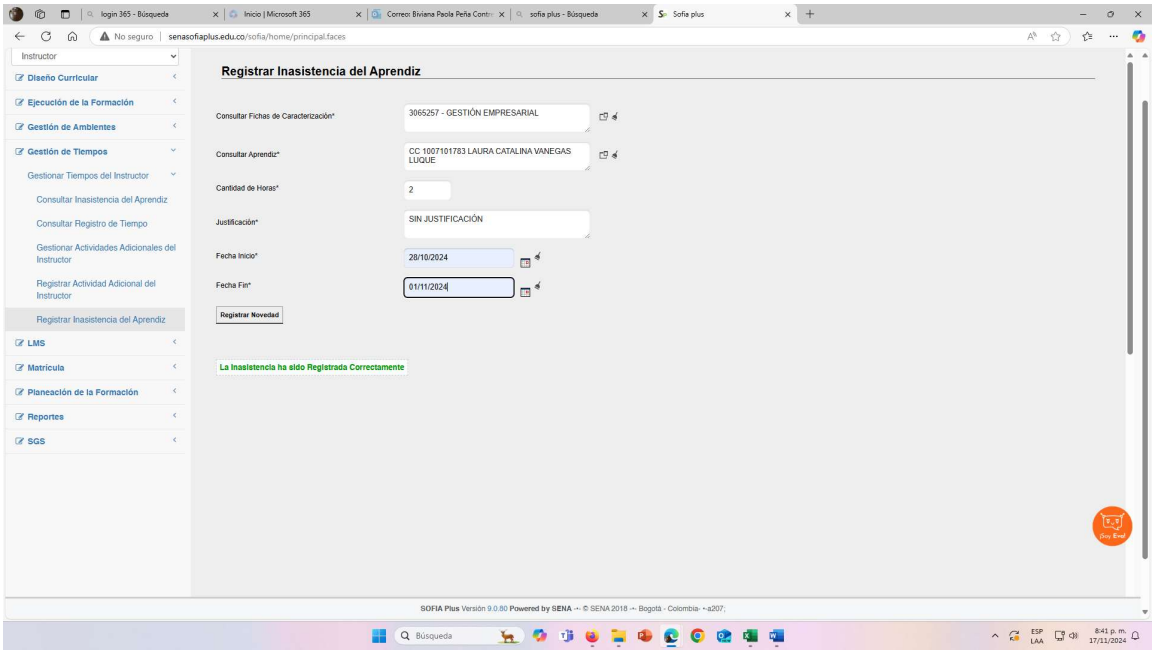

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1014478413 LAURA VALENTINA PARADA MARTINEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
17/10/2024
Fecha Fin*
25/10/2024
Registrar Novedad
La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

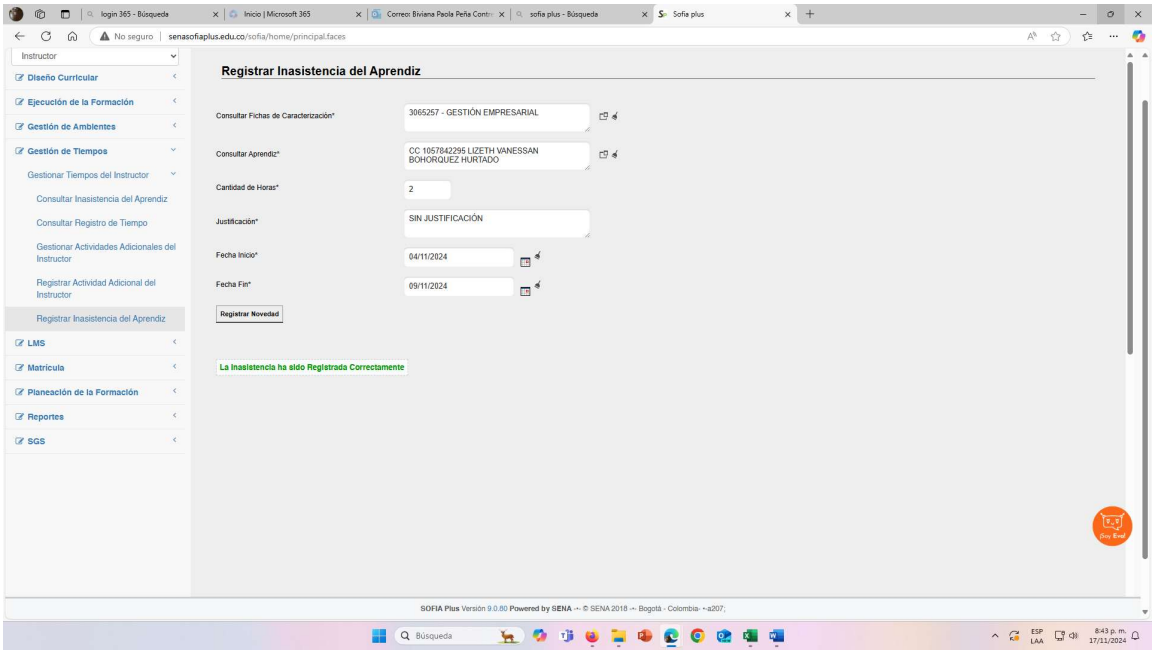

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1002330504 JHULIANA KATHERIN ESPITIA AJIACO
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

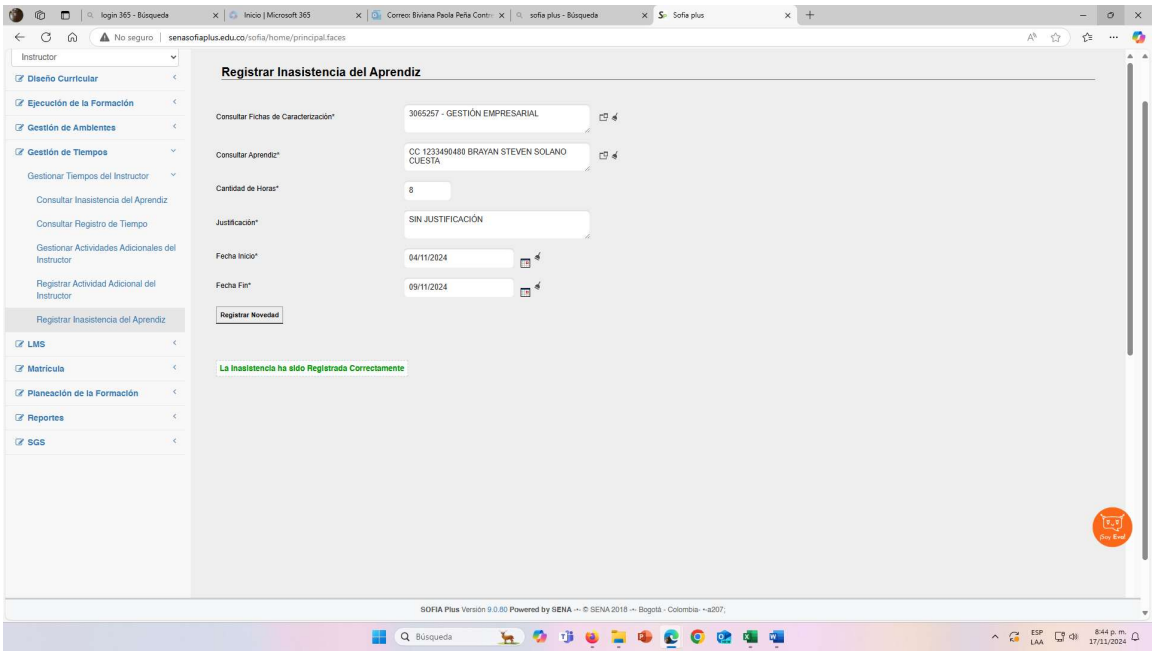

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1014478413 LAURA VALENTINA PARADA MARTINEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTTIFICACION
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

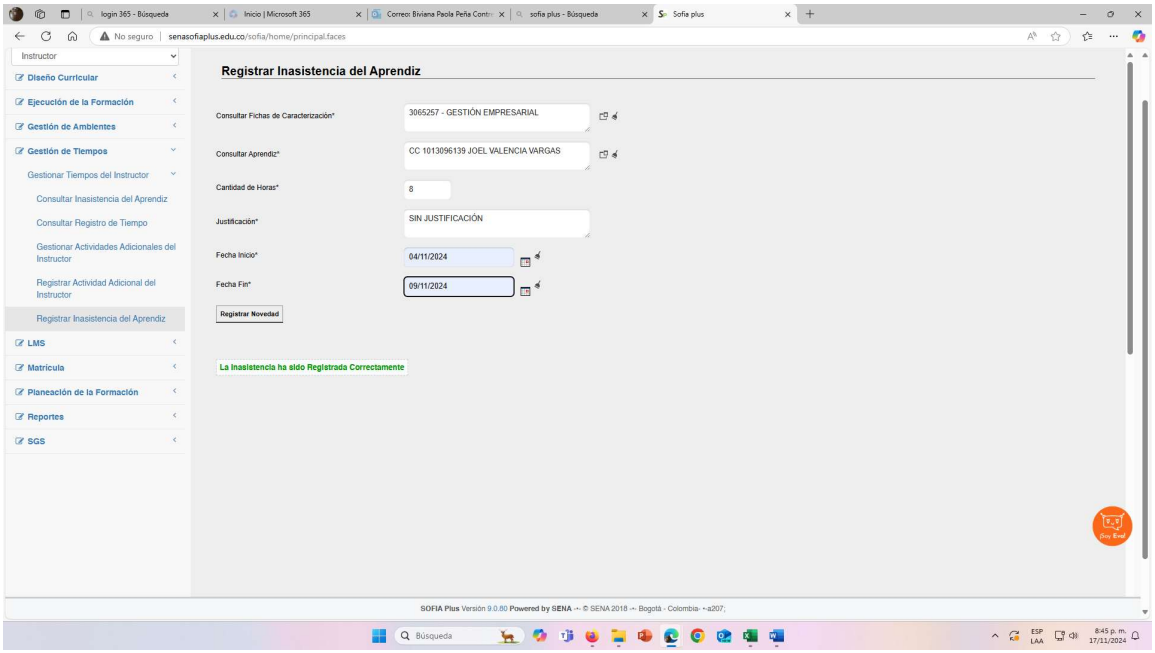

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1233490480 BRAYAN STEVEN SOLANO CUESTA
Cantidad de Horas*
10
Justificación*
OSIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

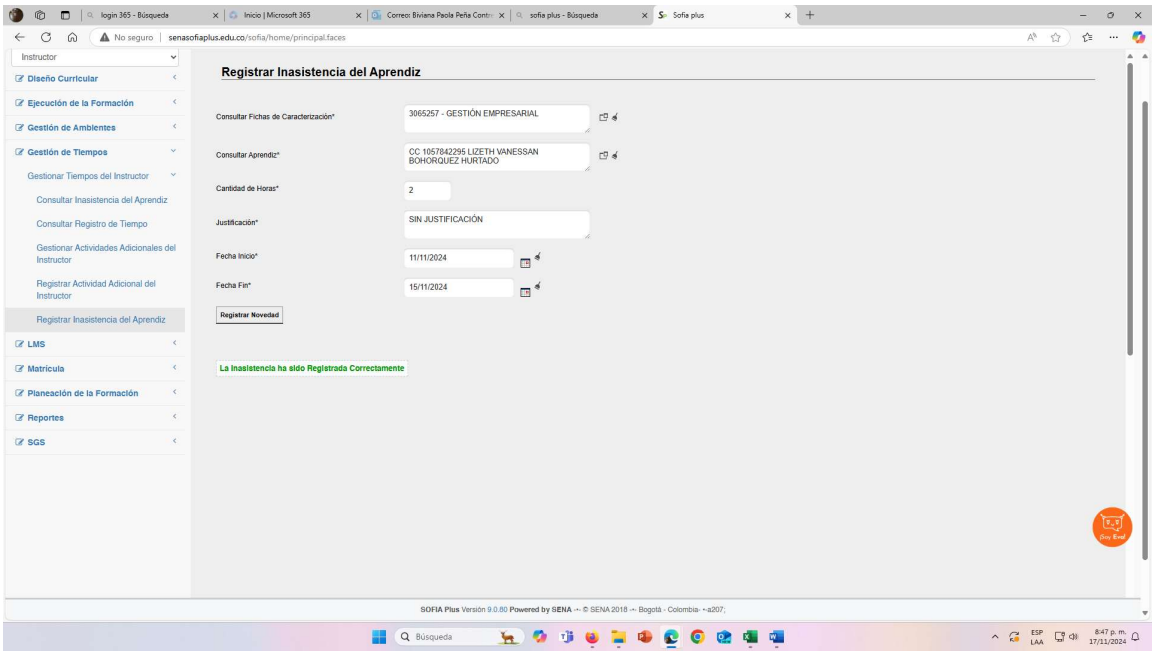

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1013096139 JOEL VALENCIA VARGAS
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

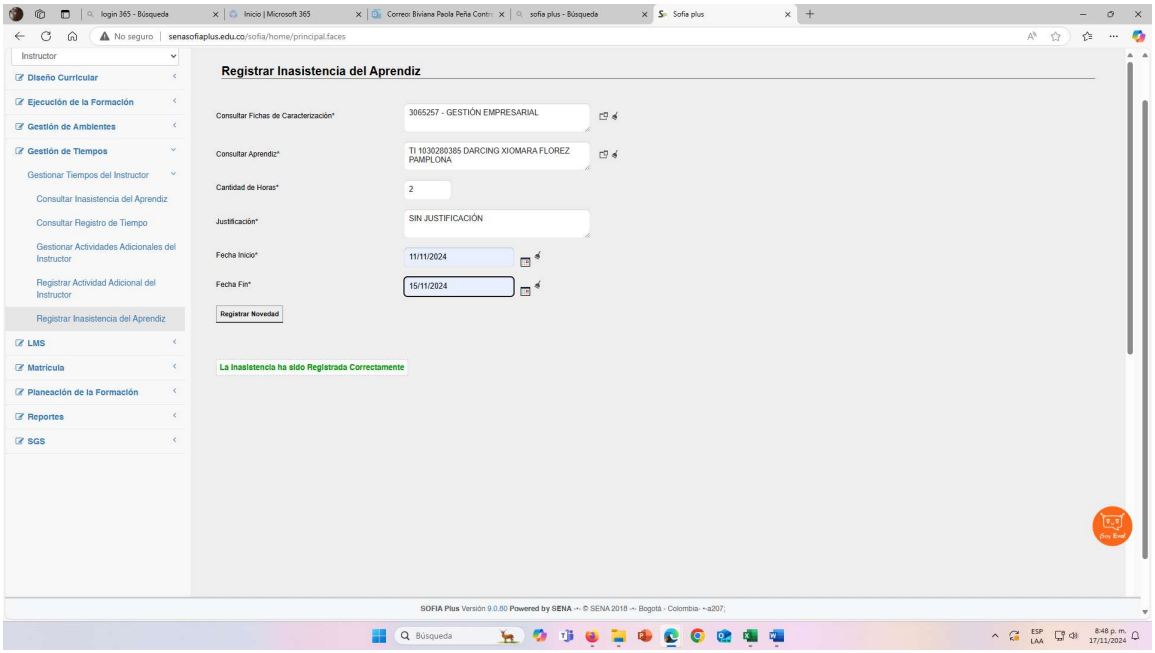

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007101783 LAURA CATALINA VANEGAS LUQUE
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

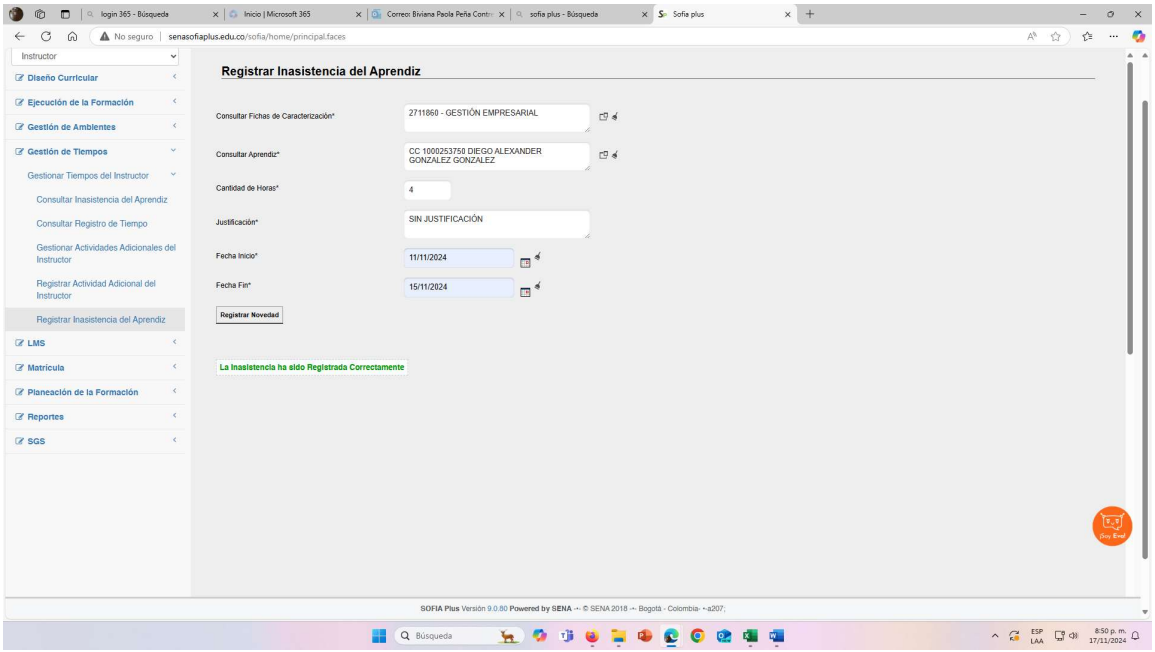

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1057842295 LIZETH VANESSAN BOHORQUEZ HURTADO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
04/11/2024
Fecha Fin*
09/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

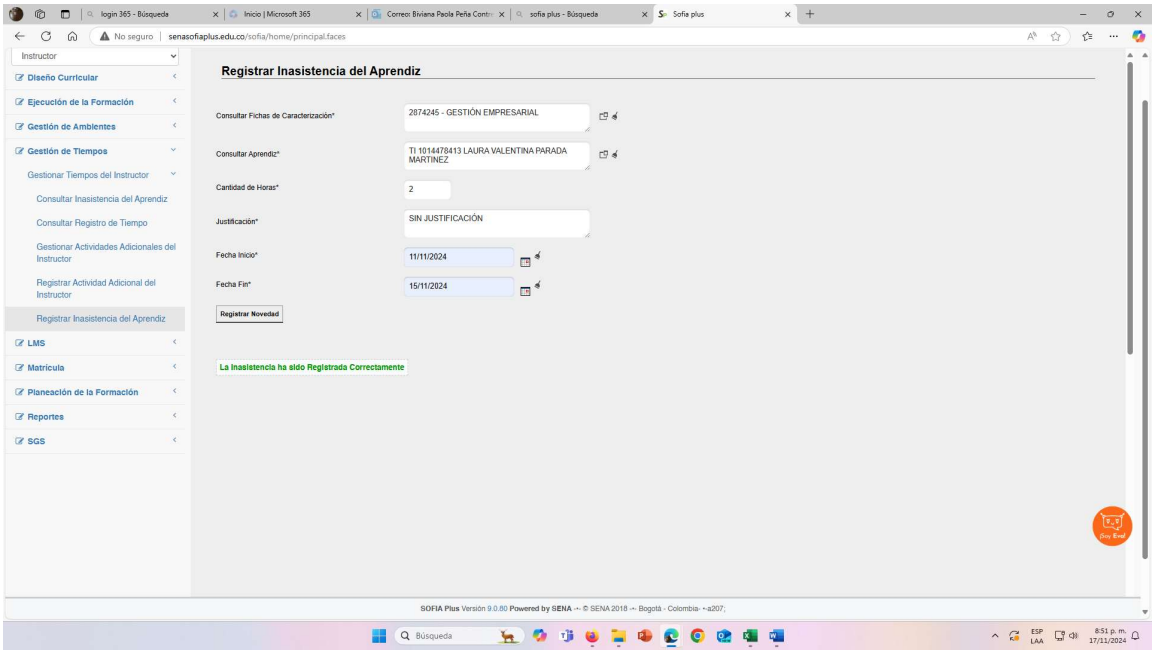

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1233490480 BRAYAN STEVEN SOLANO CUESTA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
04/11/2024
Fecha Fin*
09/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

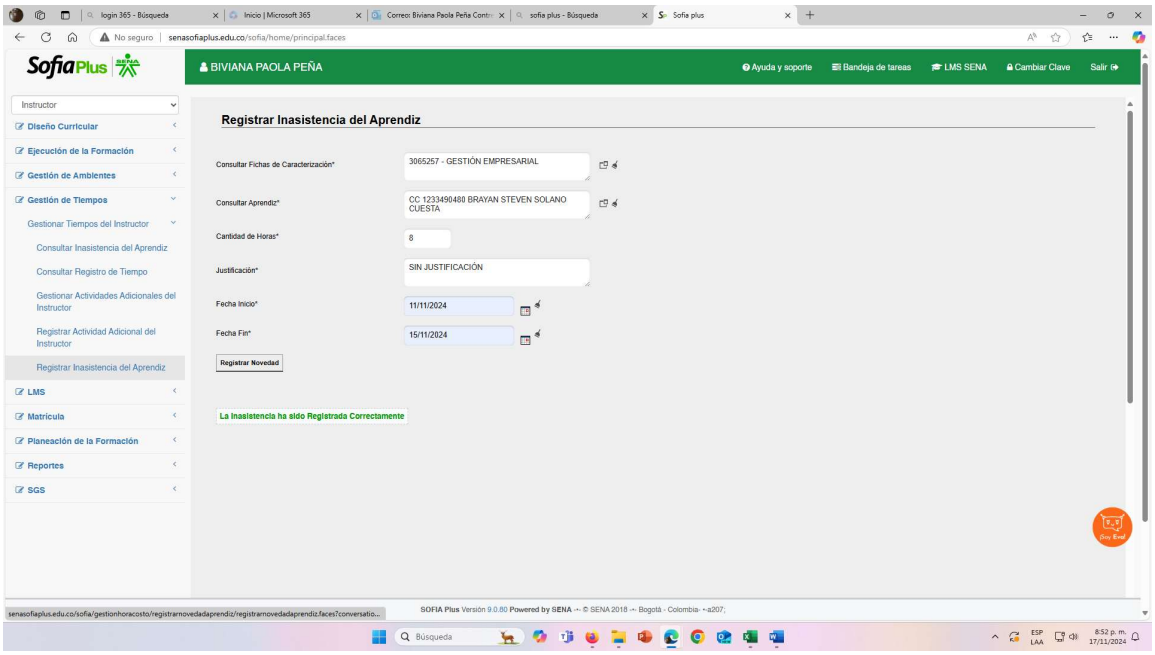

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1013096139 JOEL VALENCIA VARGAS
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
04/11/2024
Fecha Fin*
09/11/2024
Registrar Novedad
La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

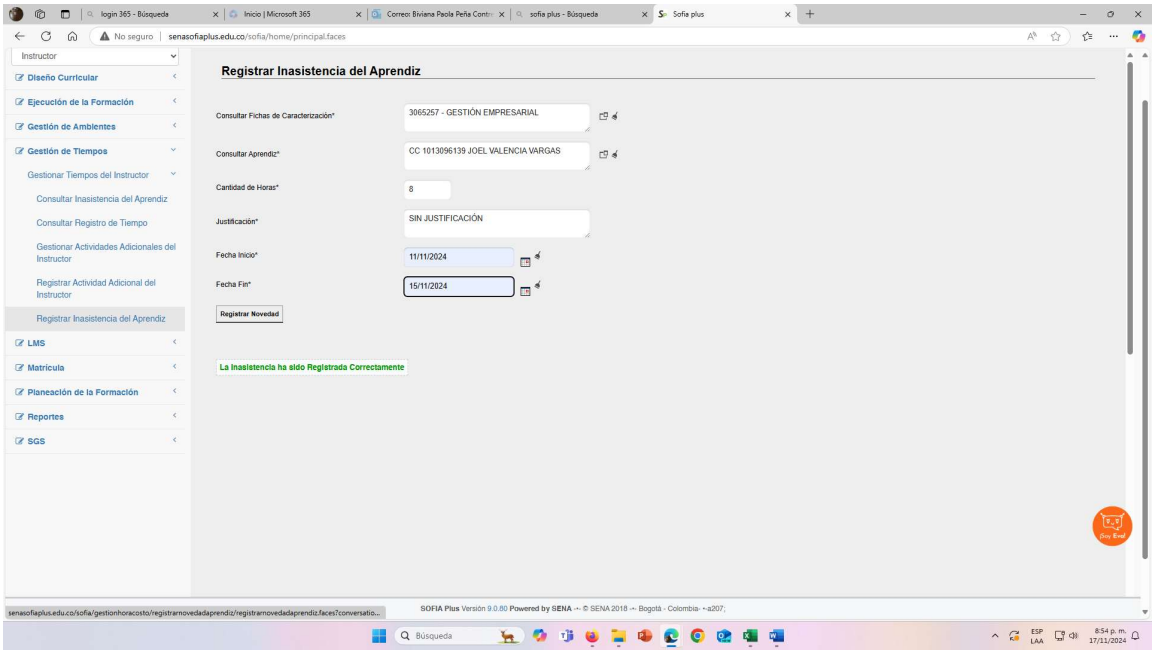

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1057842295 LIZETH VANESSAN BOHORQUEZ HURTADO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

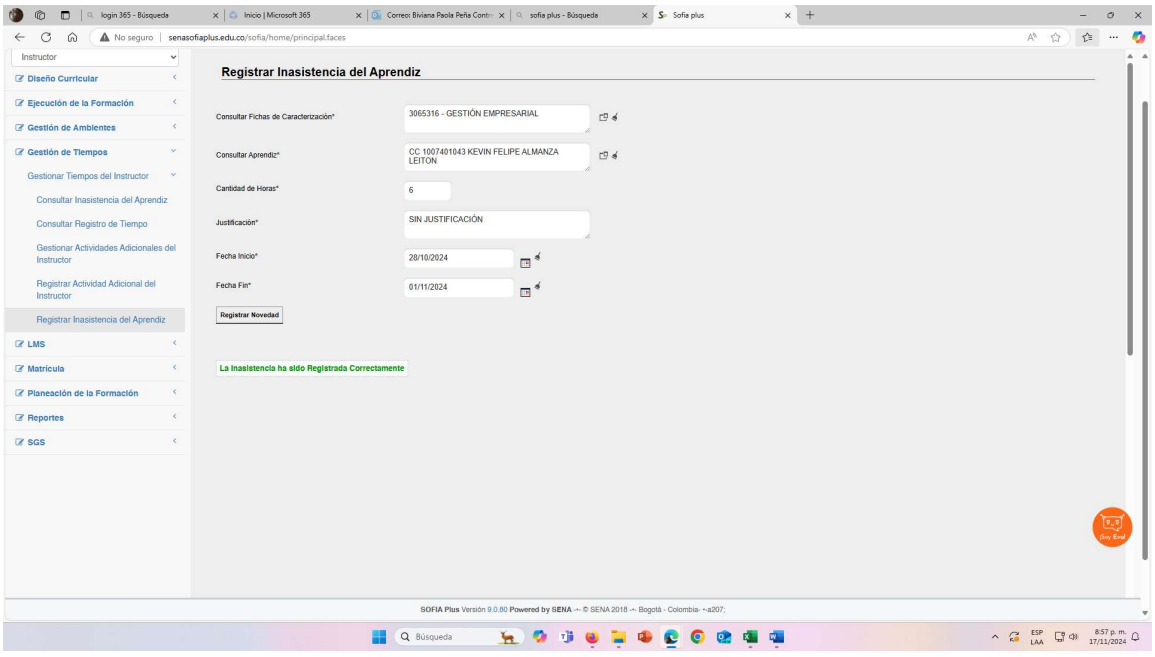

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1030280385 DARCING XIOMARA FLOREZ PAMPLONA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

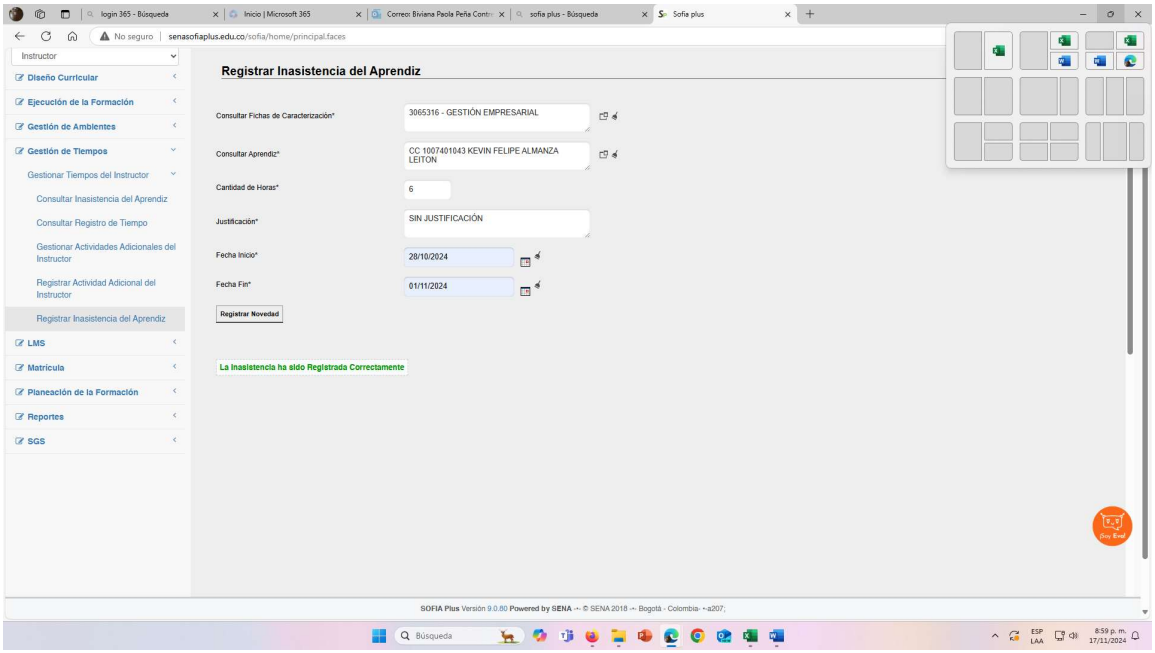

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2711860 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000253750 DIEGO ALEXANDER GONZALEZ GONZALEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

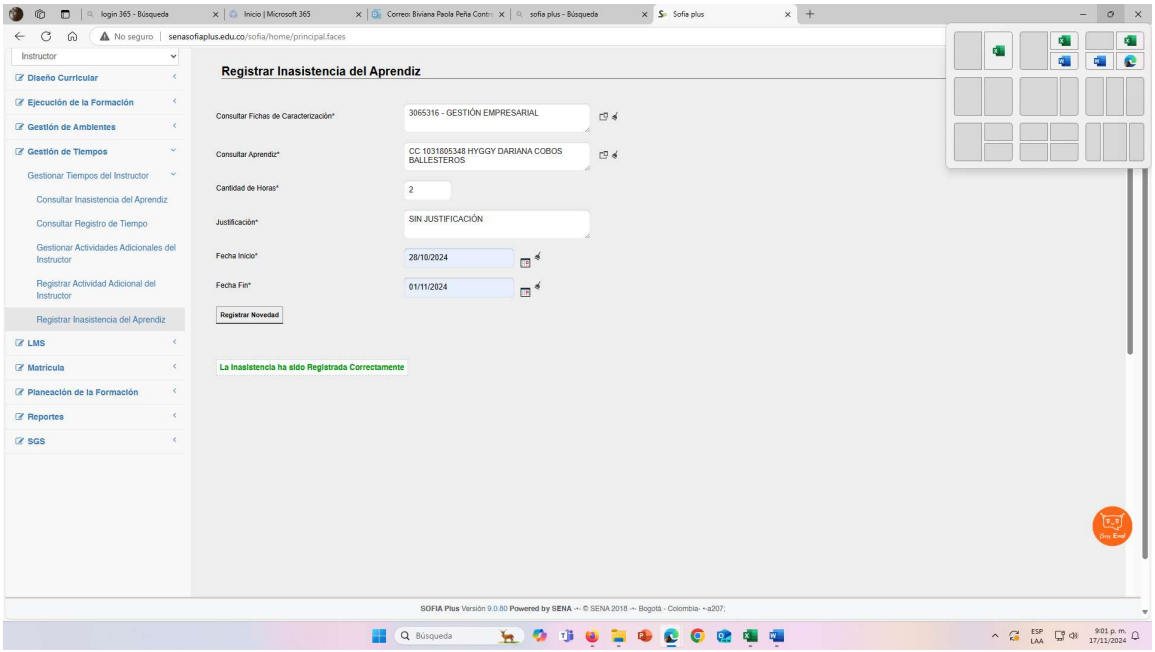

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1014478413 LAURA VALENTINA PARADA MARTINEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

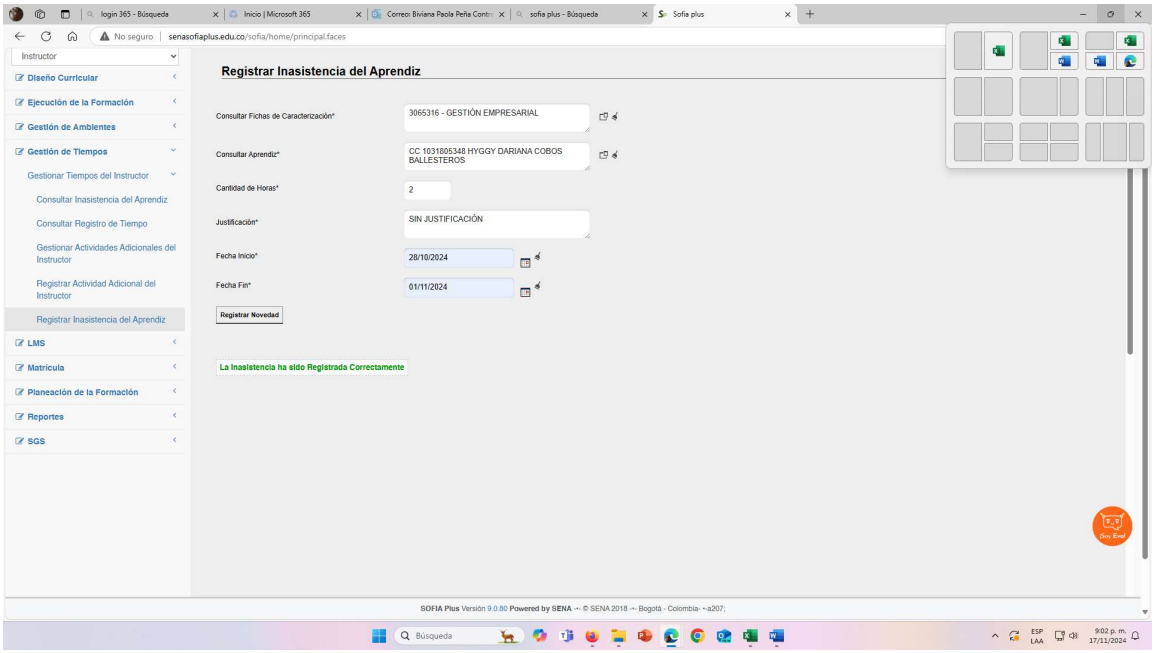

BIVIANA PAOLA PEÑA
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1233490480 BRAYAN STEVEN SOLANO CUESTA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

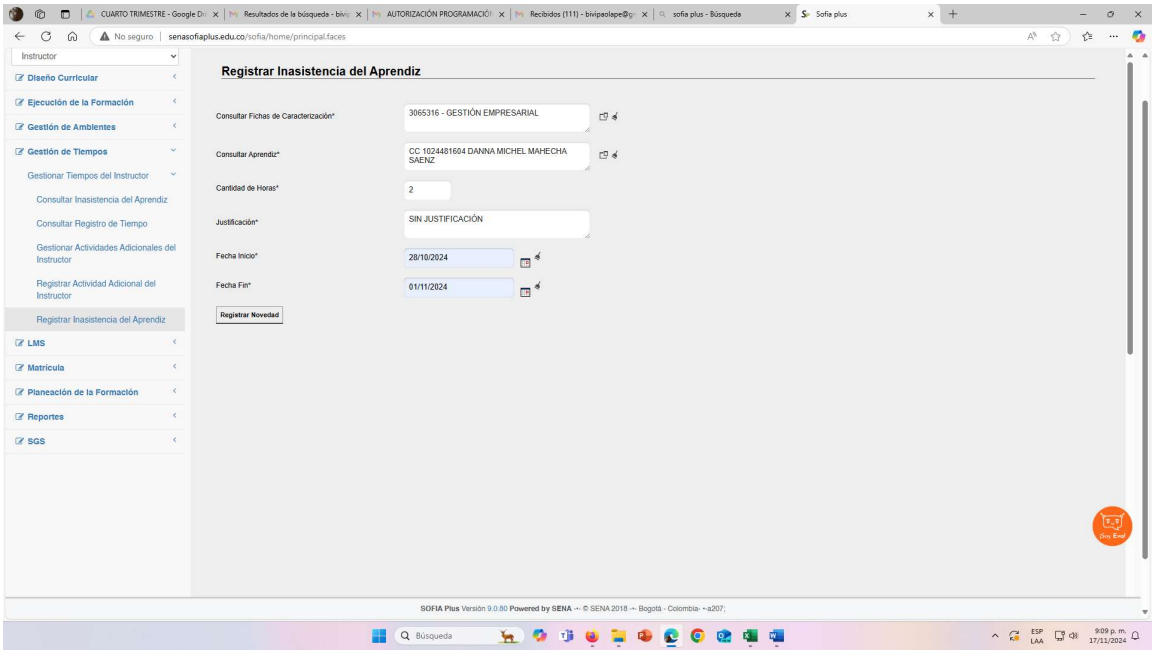

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1013096139 JOEL VALENCIA VARGAS
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

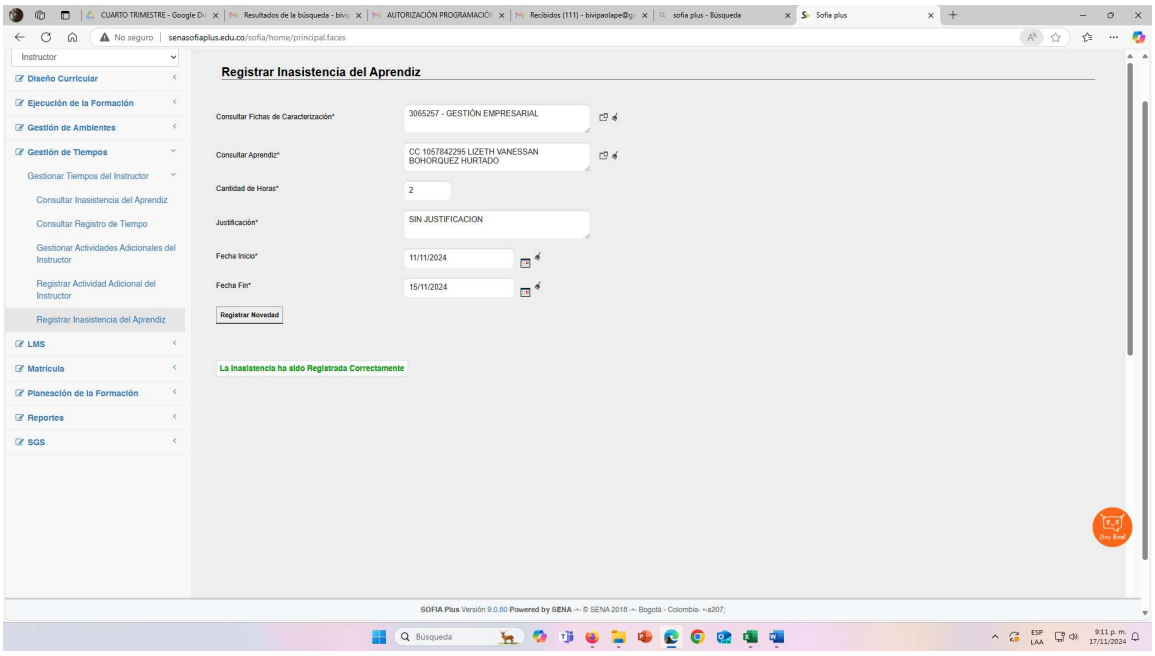

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065316 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007401043 KEVIN FELIPE ALMANZA LEITON
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

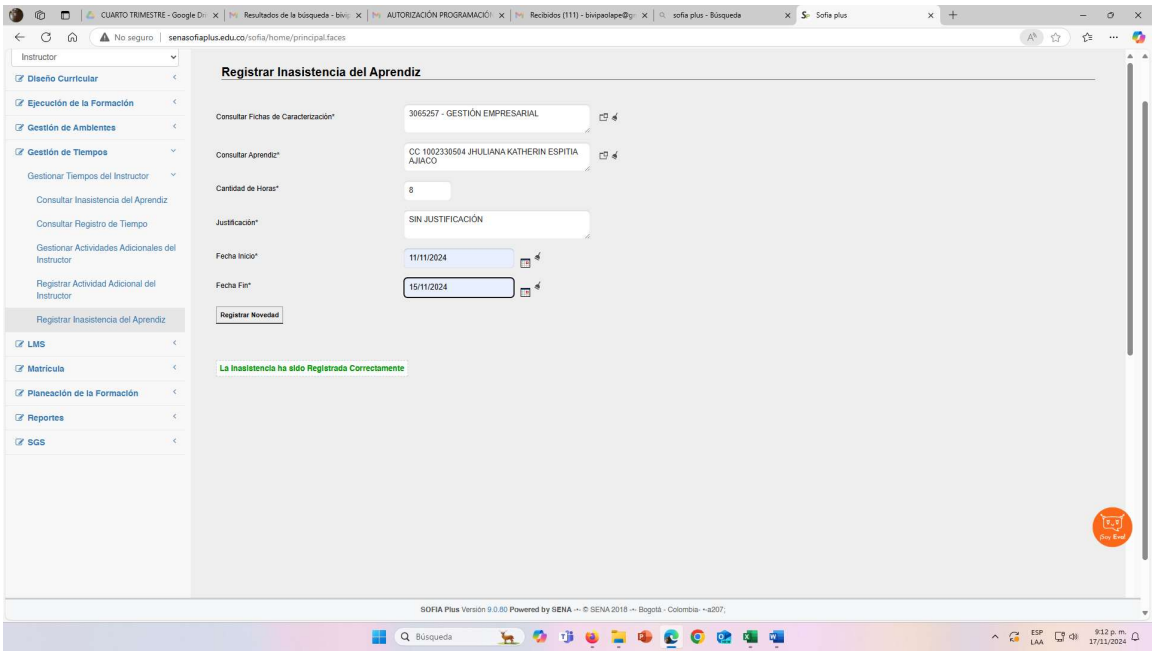

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065316 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007401043 KEVIN FELIPE ALMANZA LEITON
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

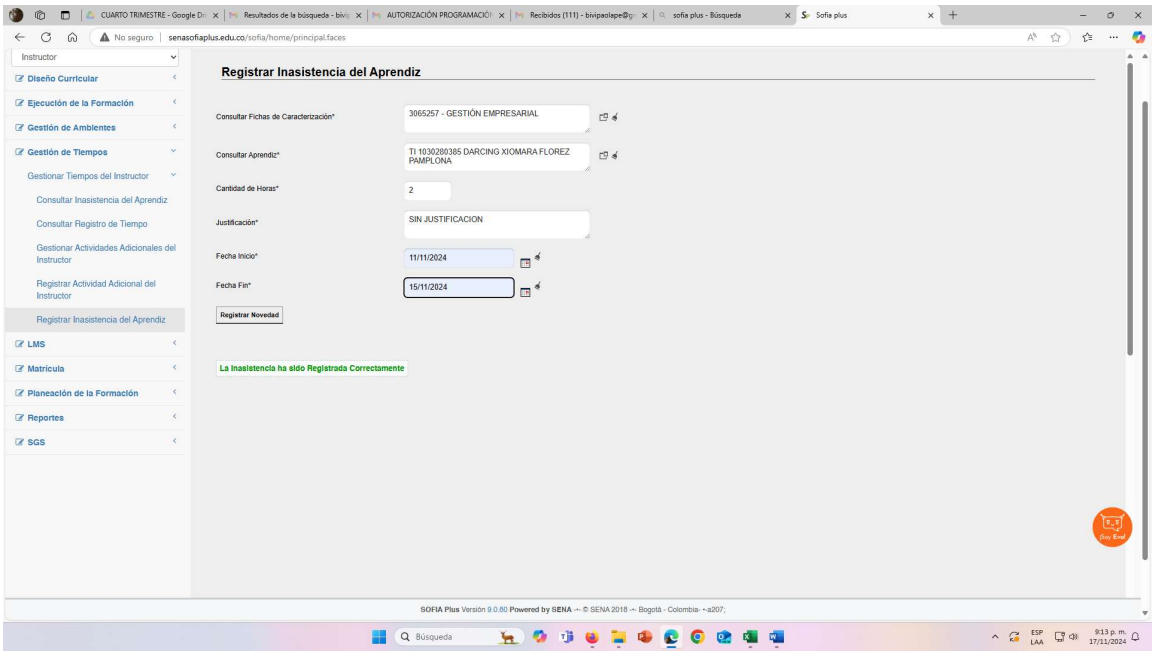

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065316 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1031805348 HYGGY DARIANA COBOS BALLESTEROS
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

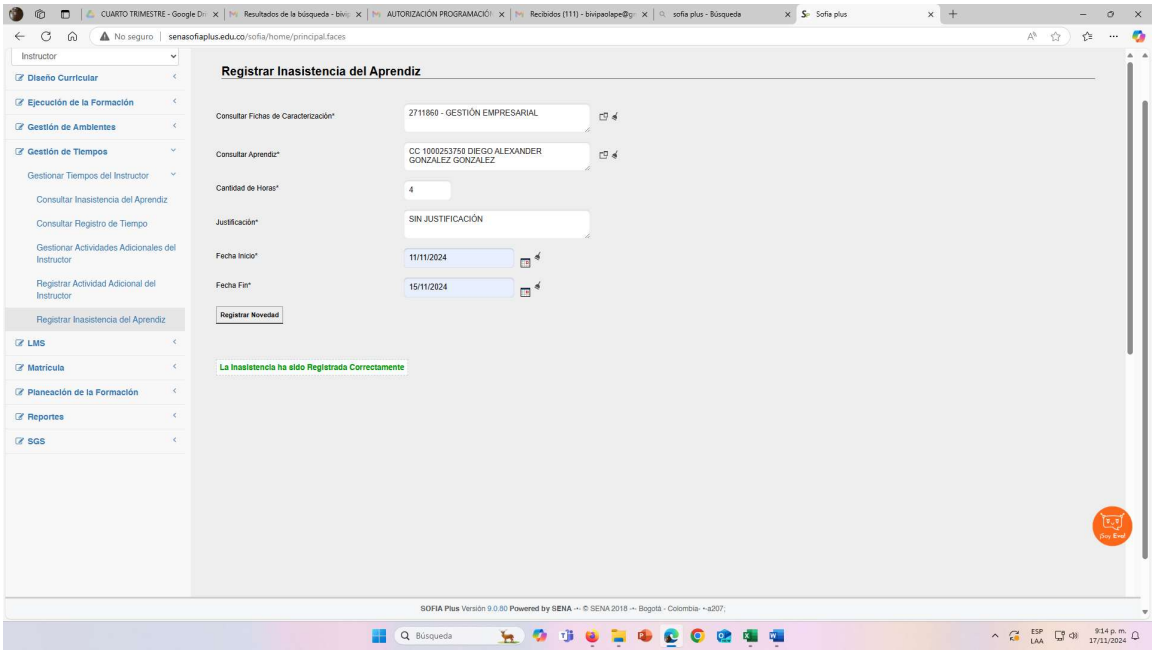

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065316 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1031805348 HYGGY DARIANA COBOS BALLESTEROS
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

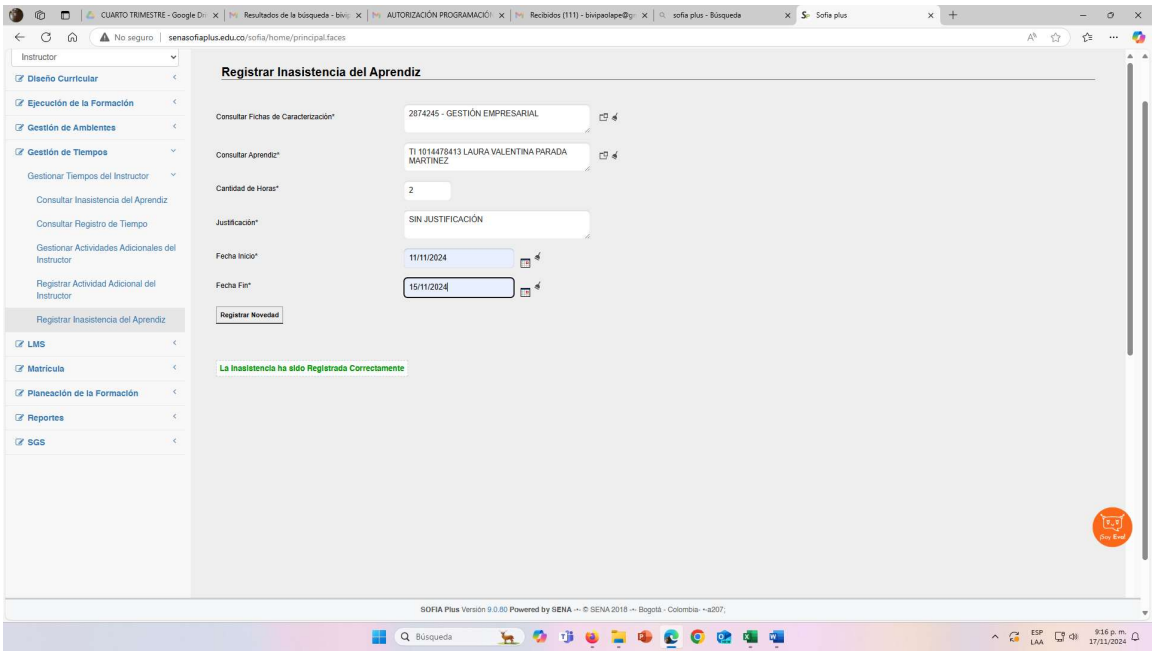

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065316 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1024481604 DANNA MICHEL MAHECHA SAENZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad

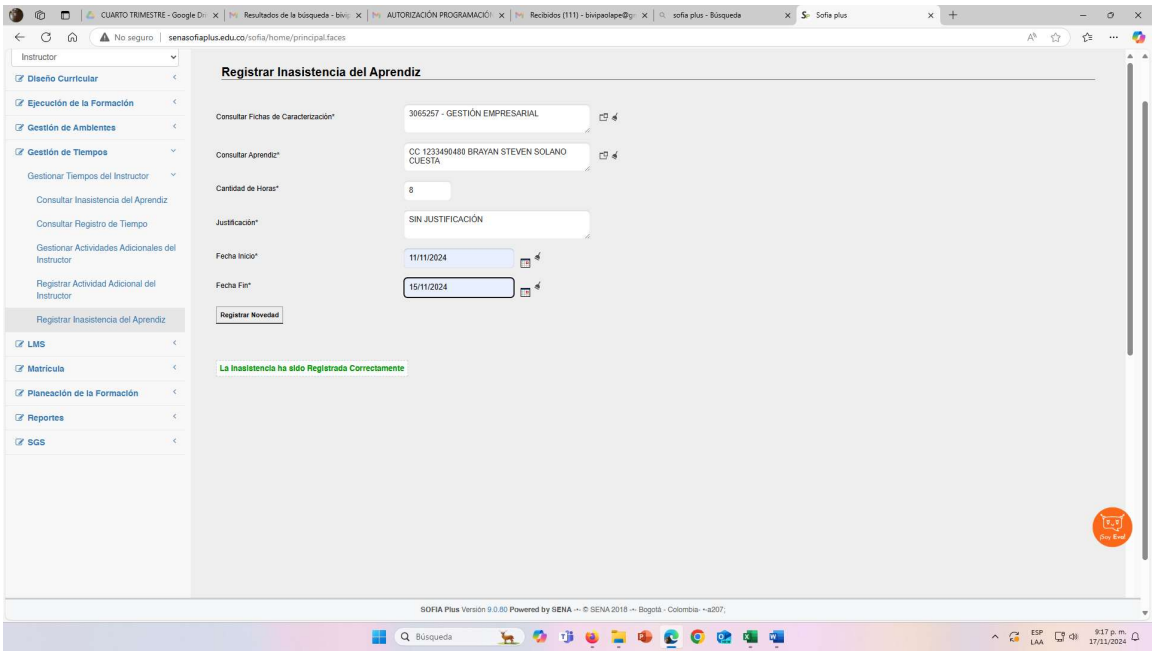

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1057842295 LIZETH VANESSAN BOHORQUEZ HURTADO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

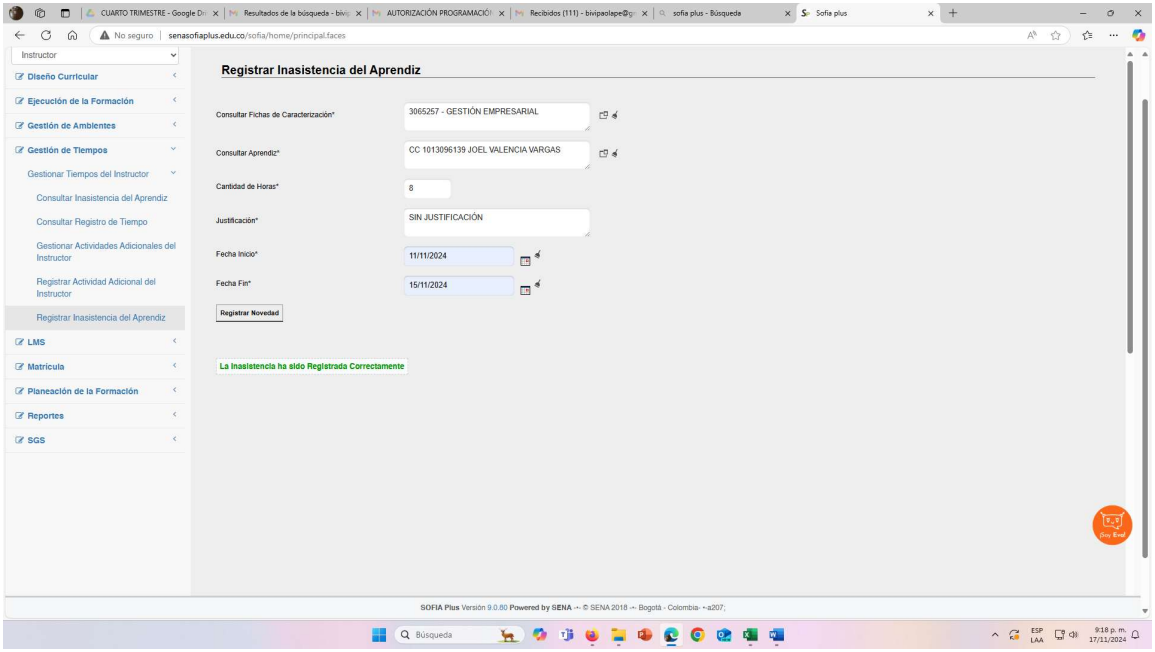

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1002330504 JHULIANA KATHERIN ESPITIA AJIACO
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

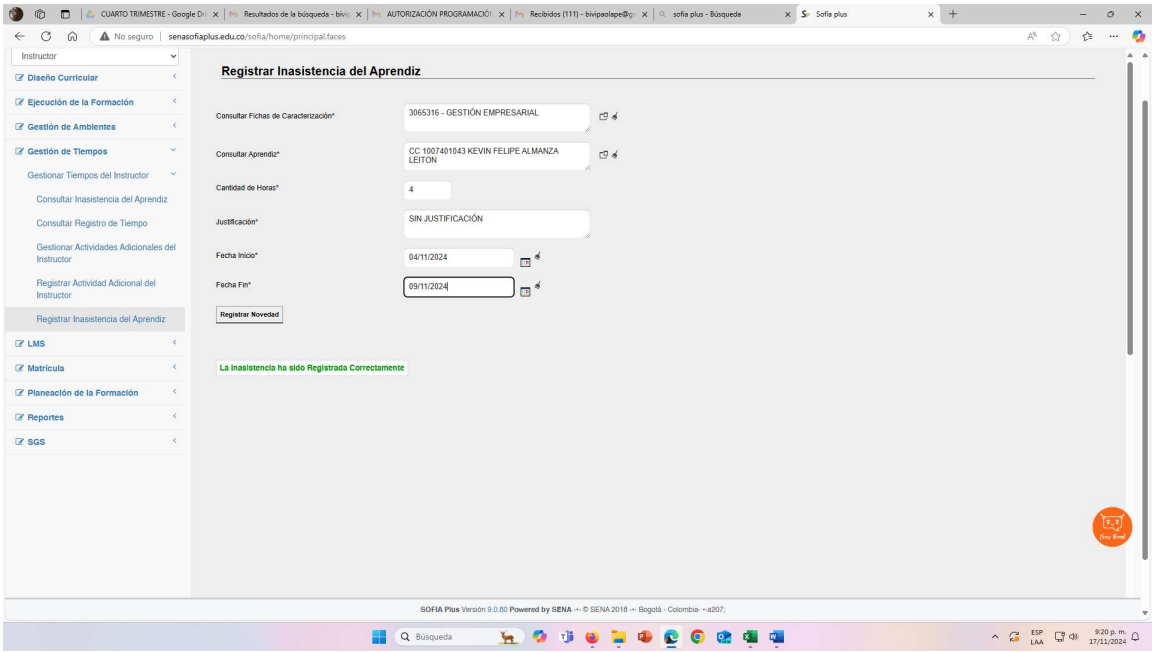

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1030280385 DARCING XIOMARA FLOREZ PAMPLONA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

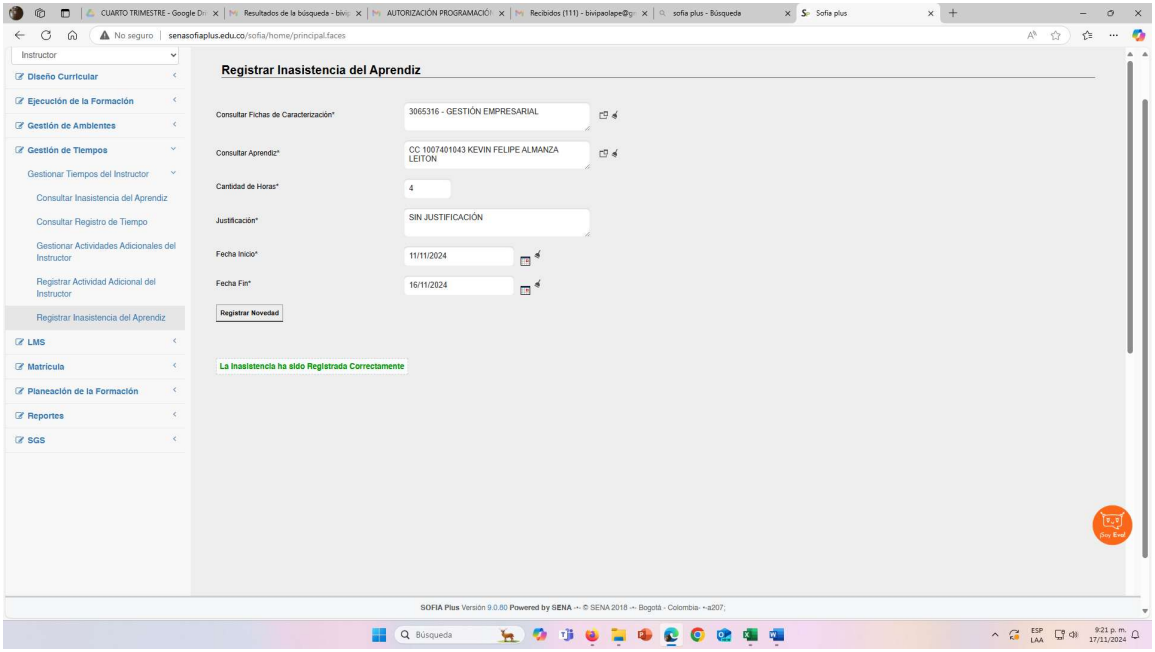

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2711860 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000253750 DIEGO ALEXANDER GONZALEZ GONZALEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

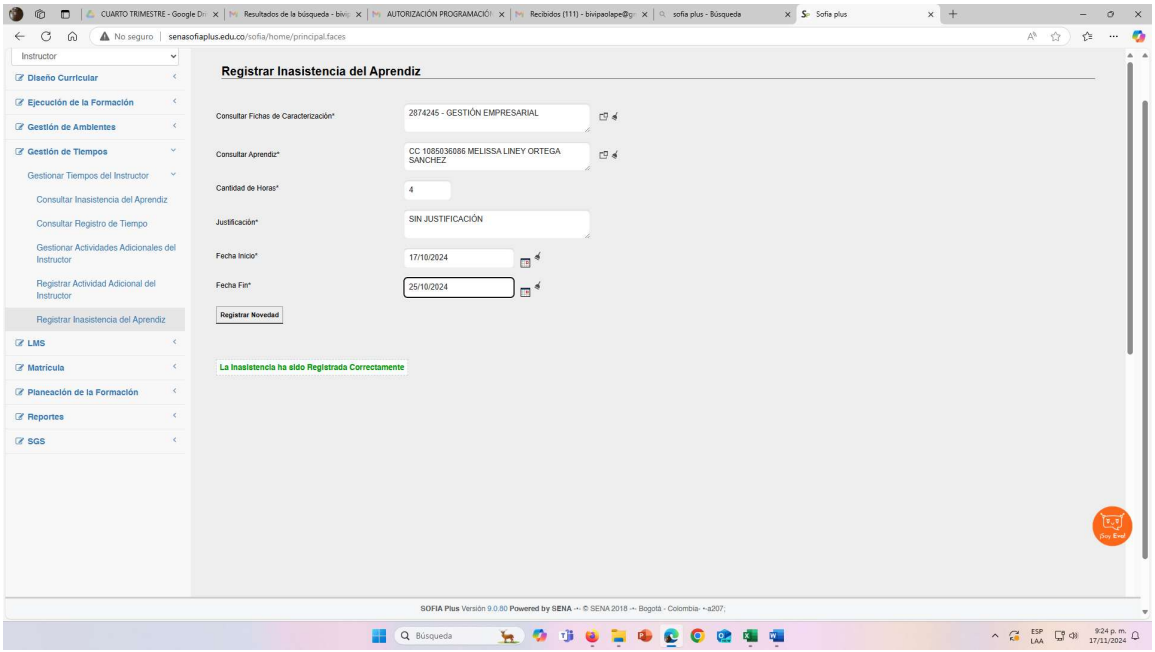

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1014478413 LAURA VALENTINA PARADA MARTINEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:16 p. m.
17/11/2024

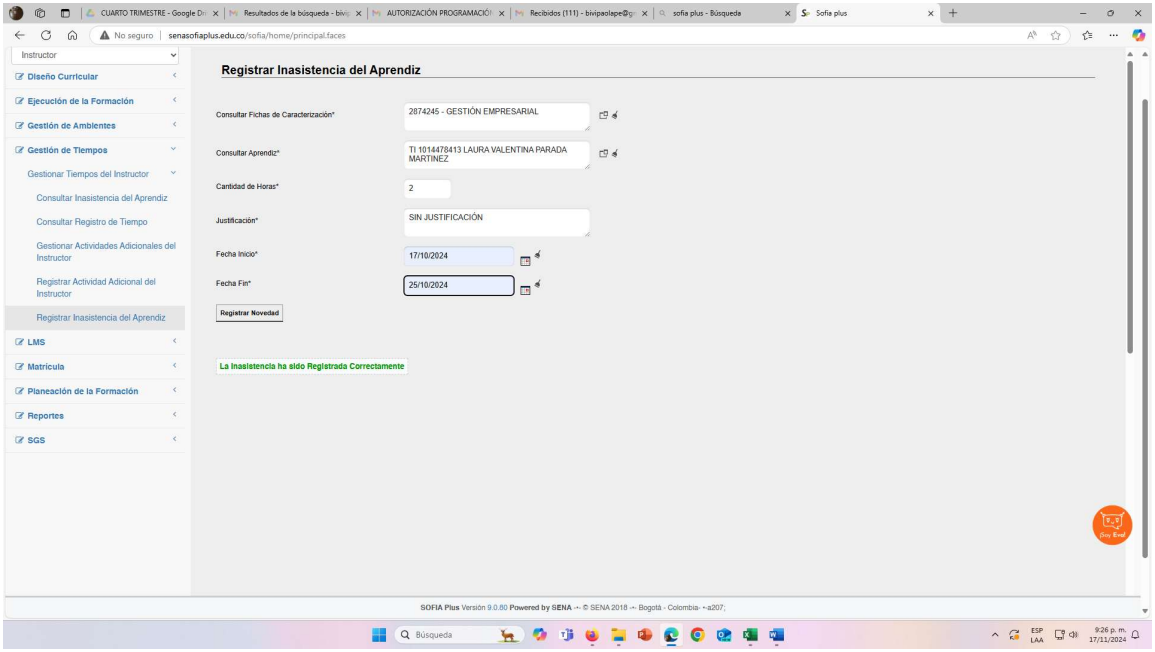

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1233490480 BRAYAN STEVEN SOLANO CUESTA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:17 p. m.
17/11/2024

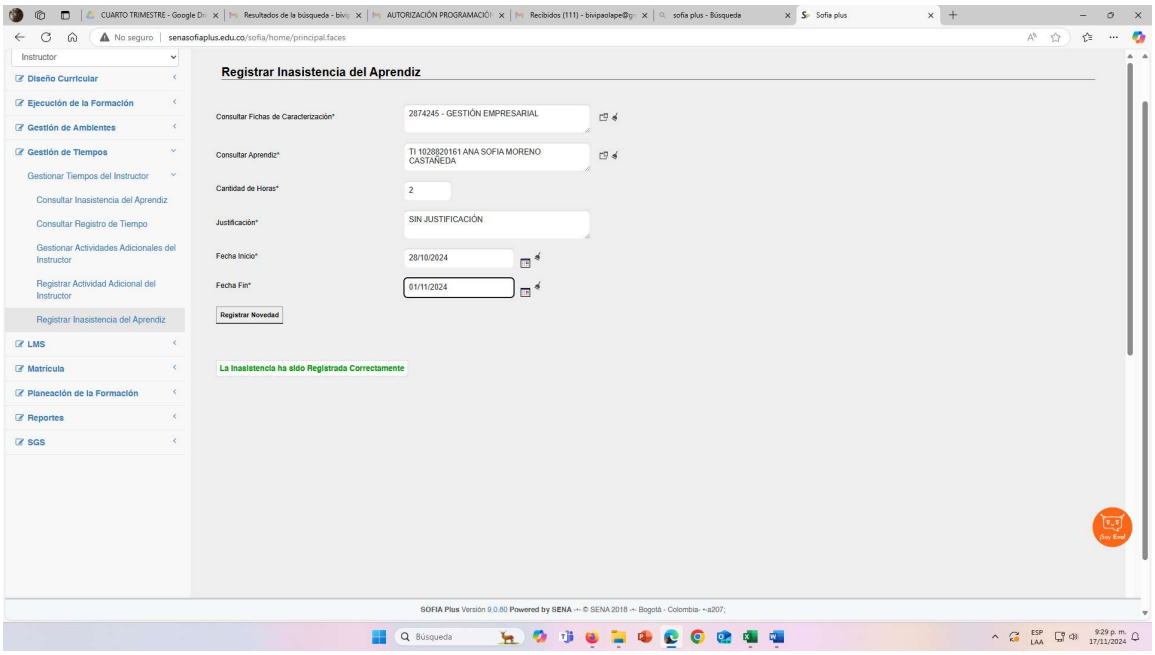

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065257 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1013096139 JOEL VALENCIA VARGAS
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
ESP
LAA
9:18 p. m.
17/11/2024

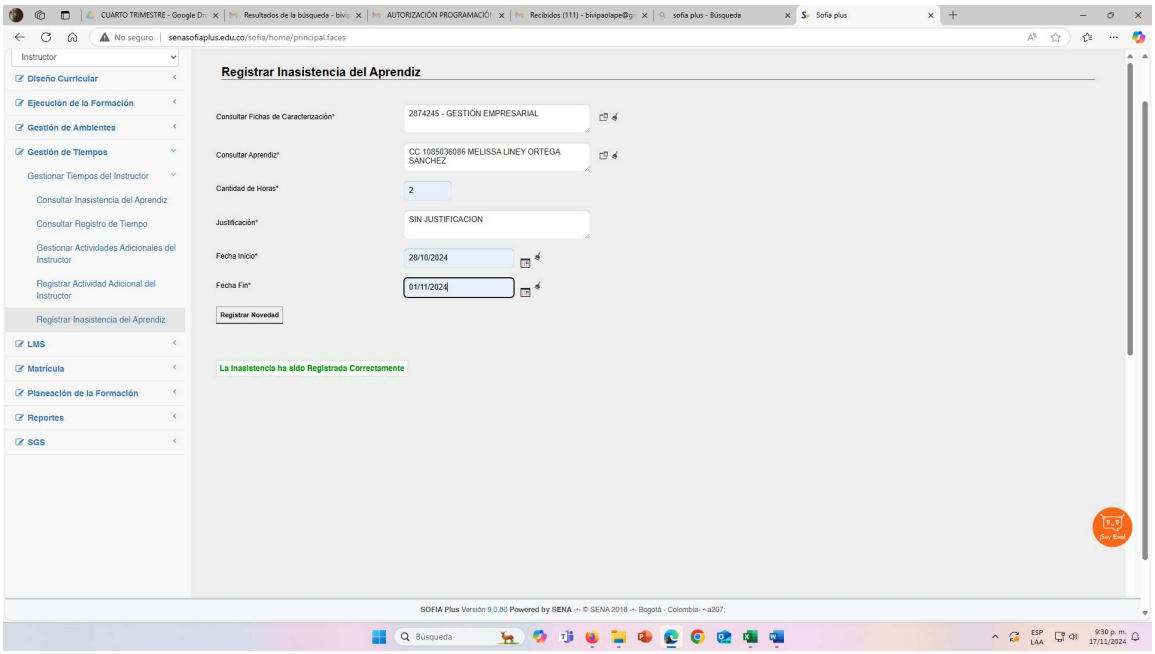

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065316 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007401043 KEVIN FELIPE ALMANZA LEITON
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
04/11/2024
Fecha Fin*
09/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
ESP
LAA
9:20 p. m.
17/11/2024

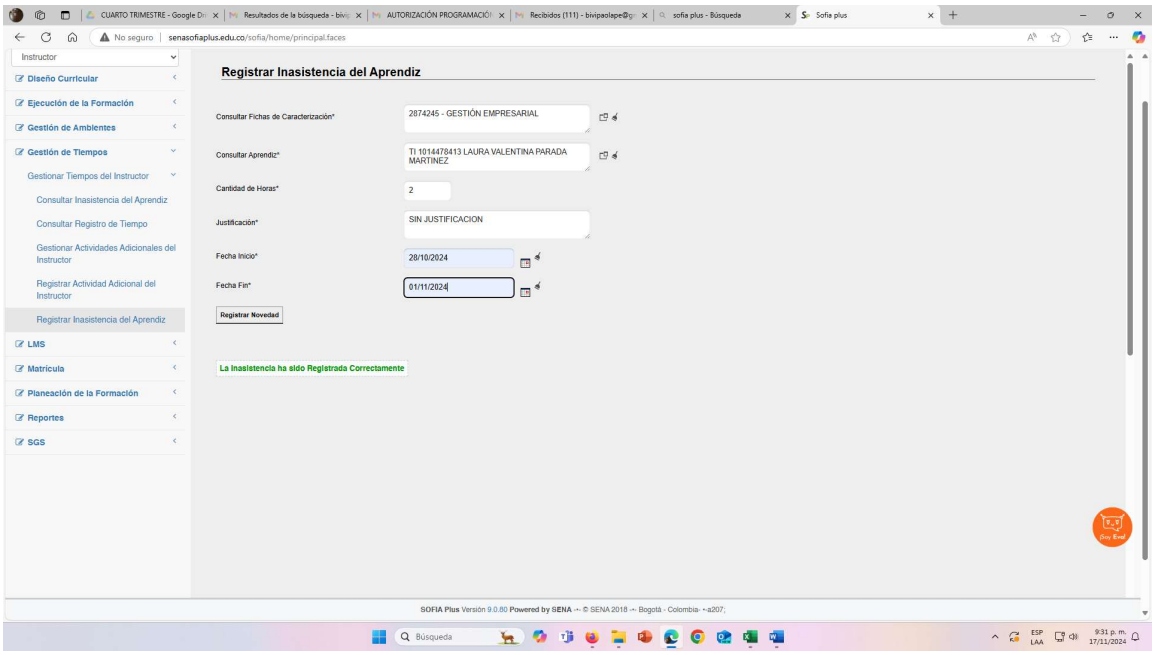

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3065316 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007401043 KEVIN FELIPE ALMANZA LEITON
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
16/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:21 p. m.
17/11/2024

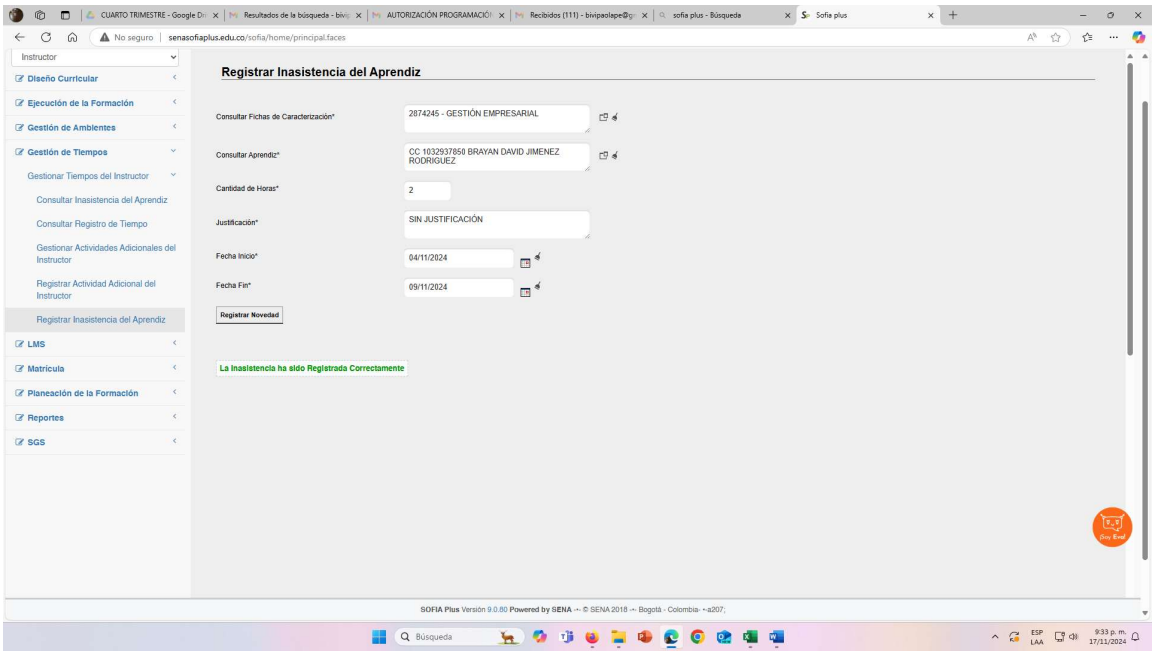

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1085036086 MELISSA LINEY ORTEGA SANCHEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
17/10/2024
Fecha Fin*
25/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:24 p. m.
17/11/2024

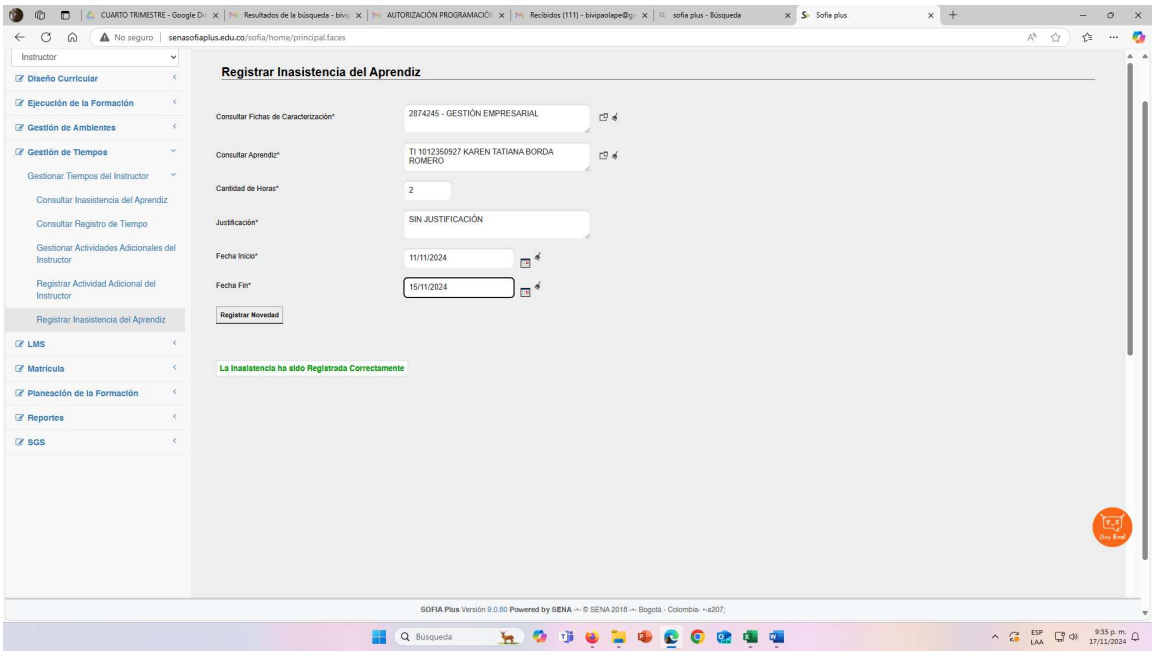

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1014478413 LAURA VALENTINA PARADA MARTINEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
17/10/2024
Fecha Fin*
25/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:26 p. m.
17/11/2024

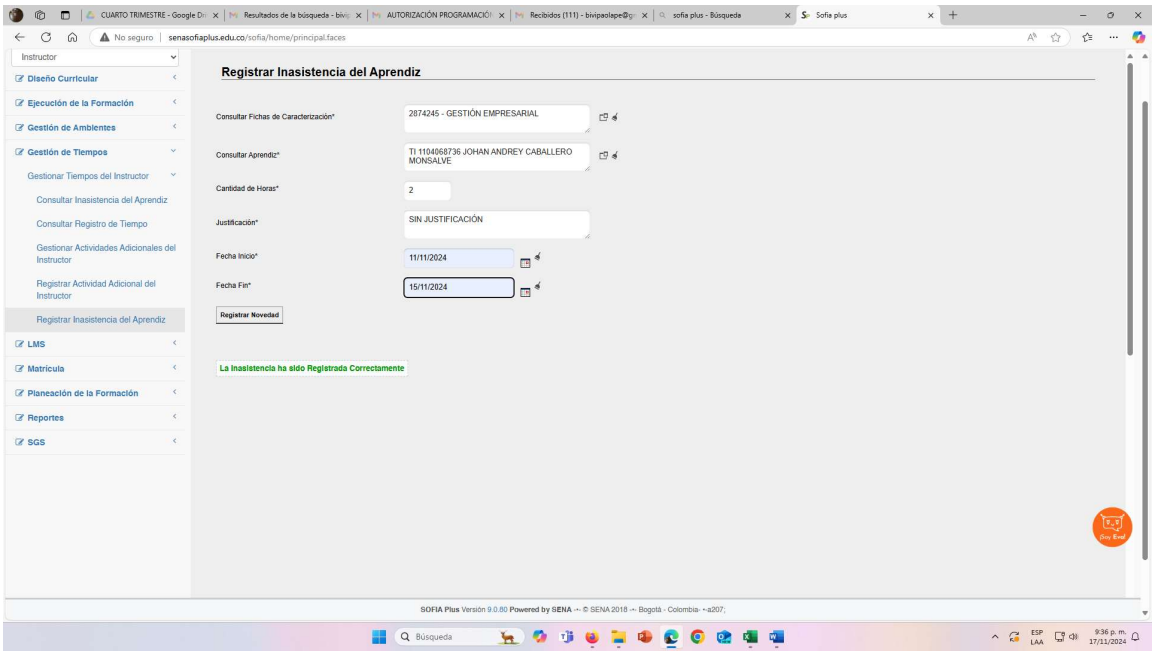

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1028820161 ANA SOFIA MORENO CASTAÑEDA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:29 p. m.
17/11/2024

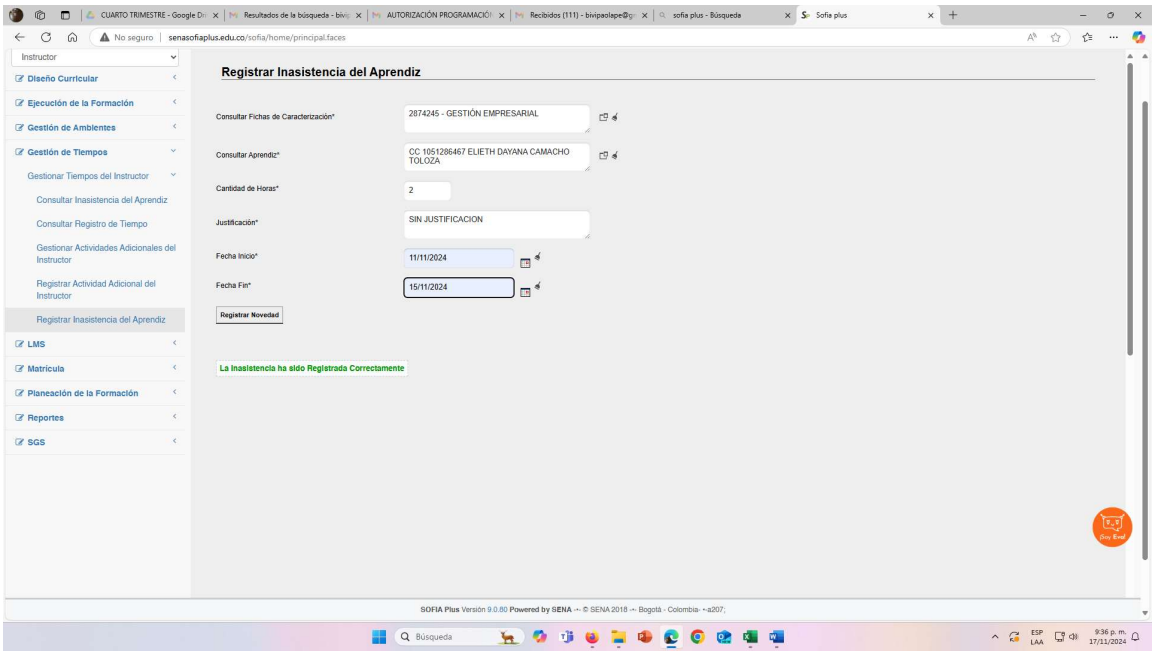

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1085036086 MELISSA LINEY ORTEGA SANCHEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

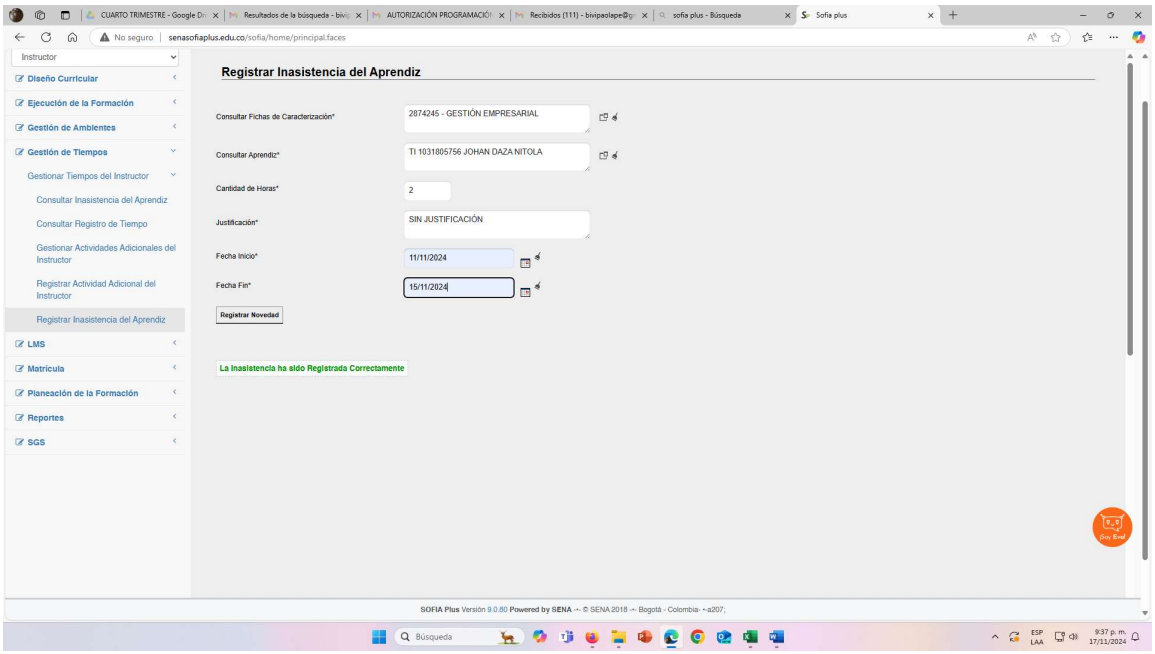

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1014478413 LAURA VALENTINA PARADA MARTINEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

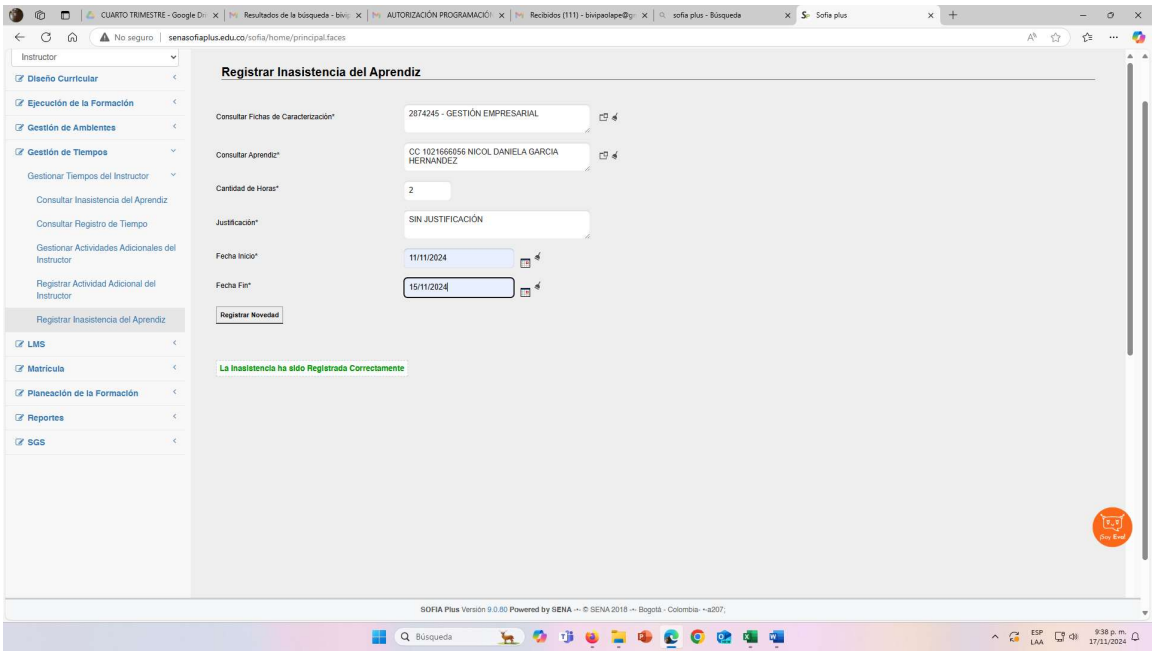

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032937850 BRAYAN DAVID JIMENEZ RODRIGUEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
04/11/2024
Fecha Fin*
09/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:33 p. m.
17/11/2024

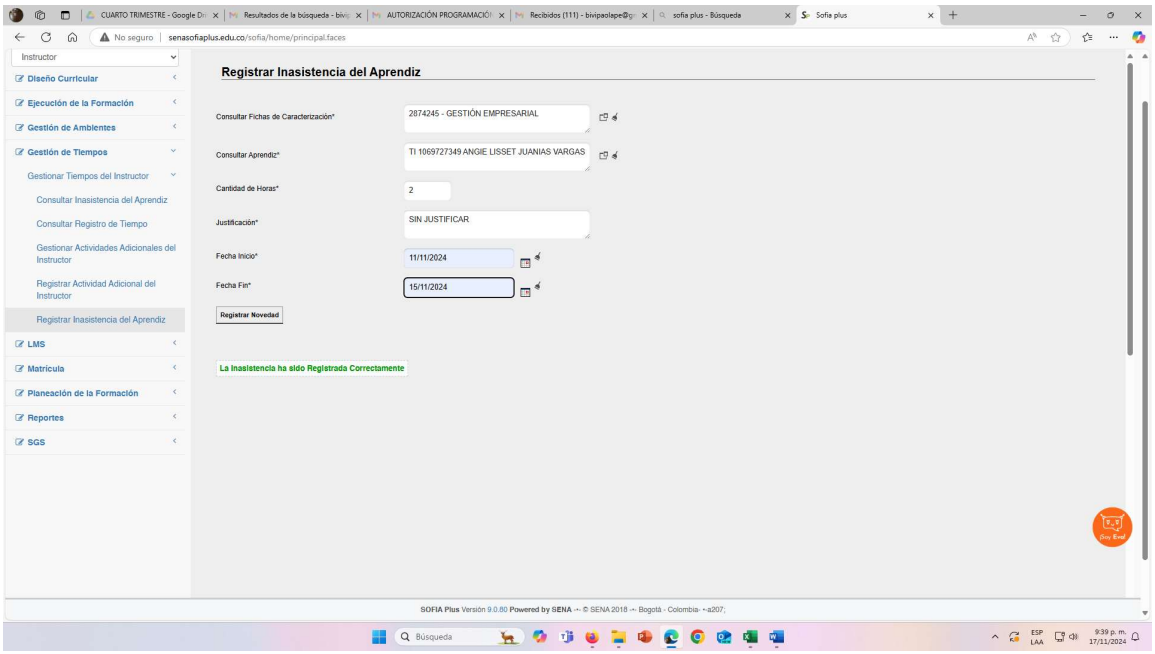

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1012350927 KAREN TATIANA BORDA ROMERO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:35 p. m.
17/11/2024

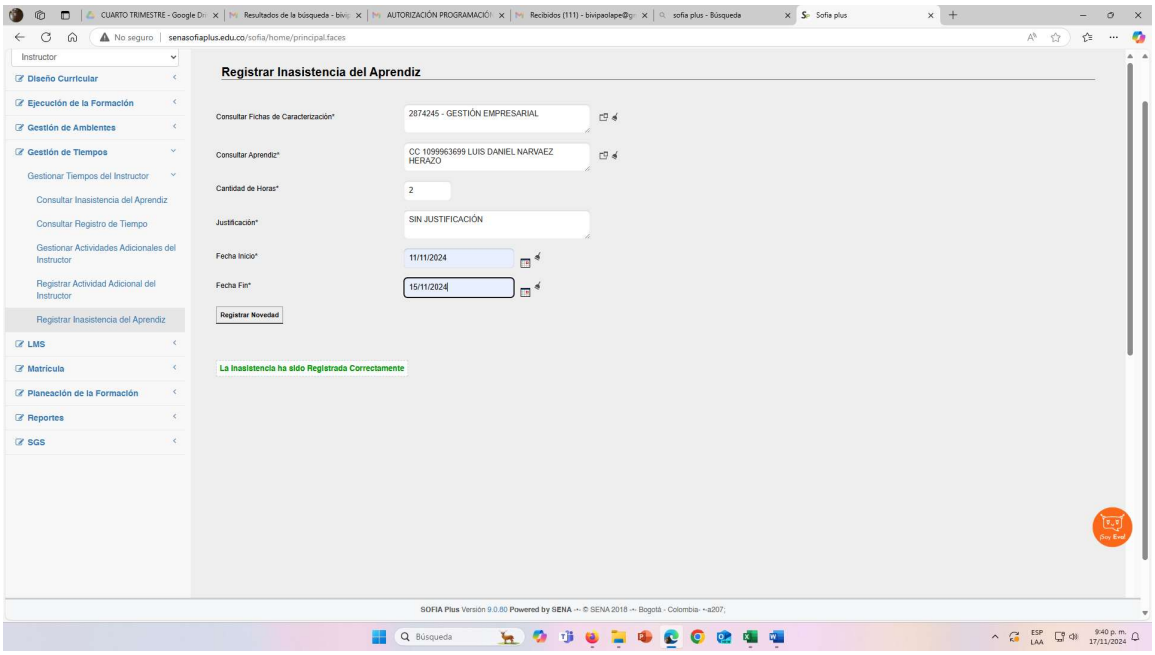

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1104068736 JOHAN ANDREY CABALLERO MONSALVE
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

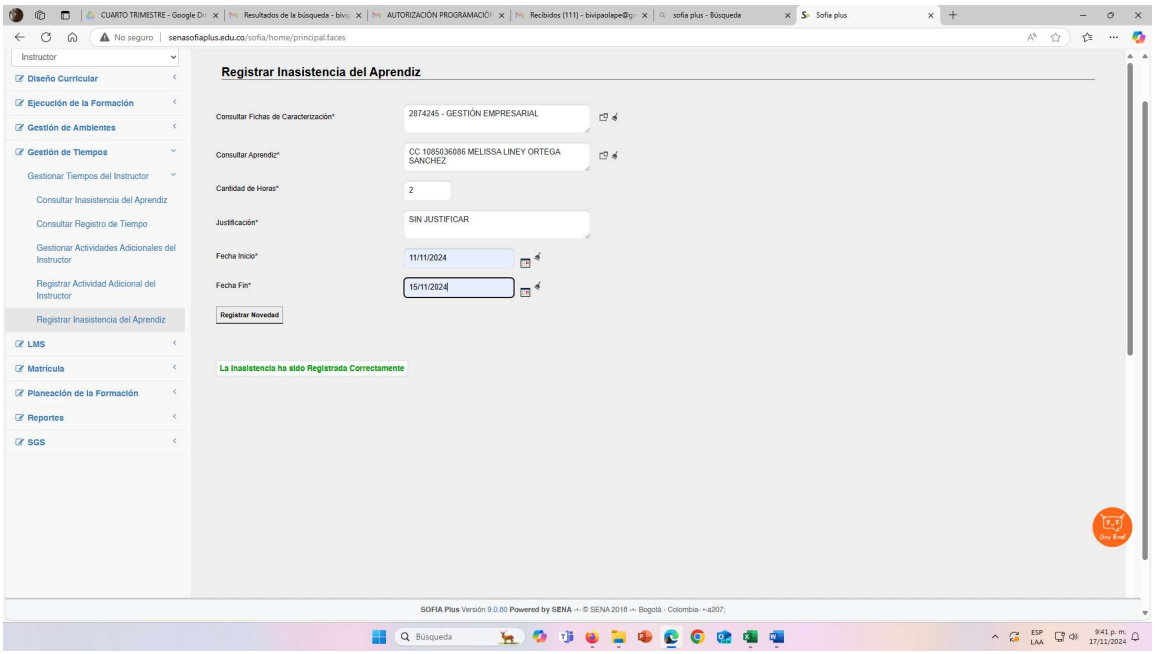

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1051286467 ELIETH DAYANA CAMACHO TOLOZA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

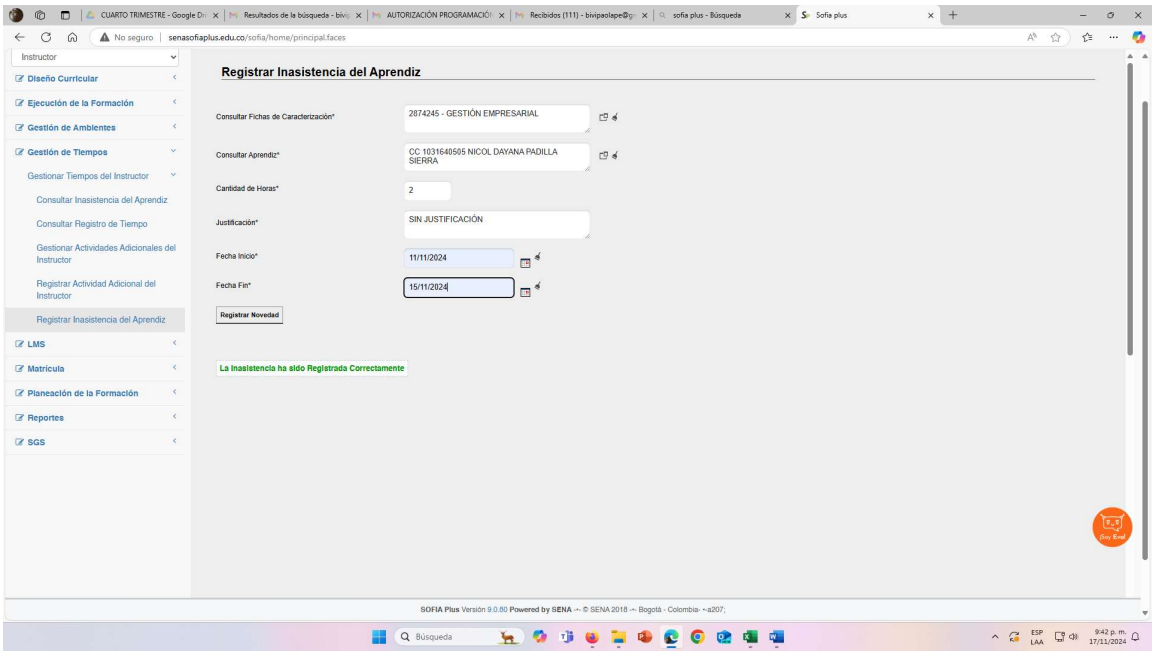

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1031805756 JOHAN DAZA NITOLA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:37 p. m.
17/11/2024

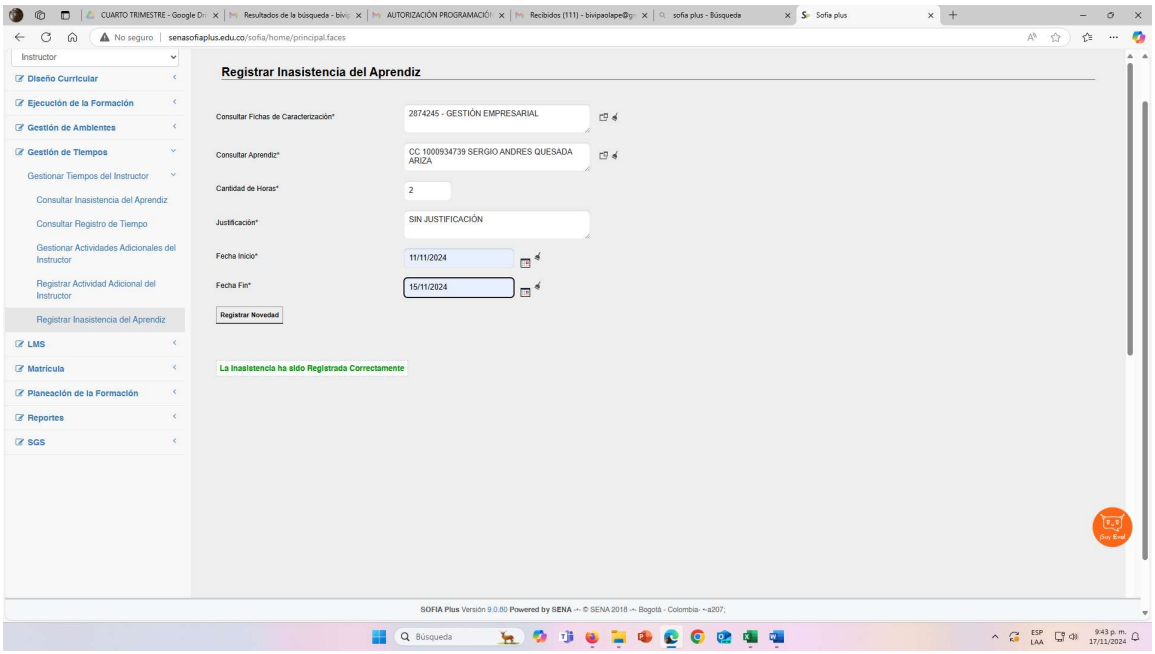

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1021666056 NICOL DANIELA GARCIA HERNANDEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:38 p. m.
17/11/2024

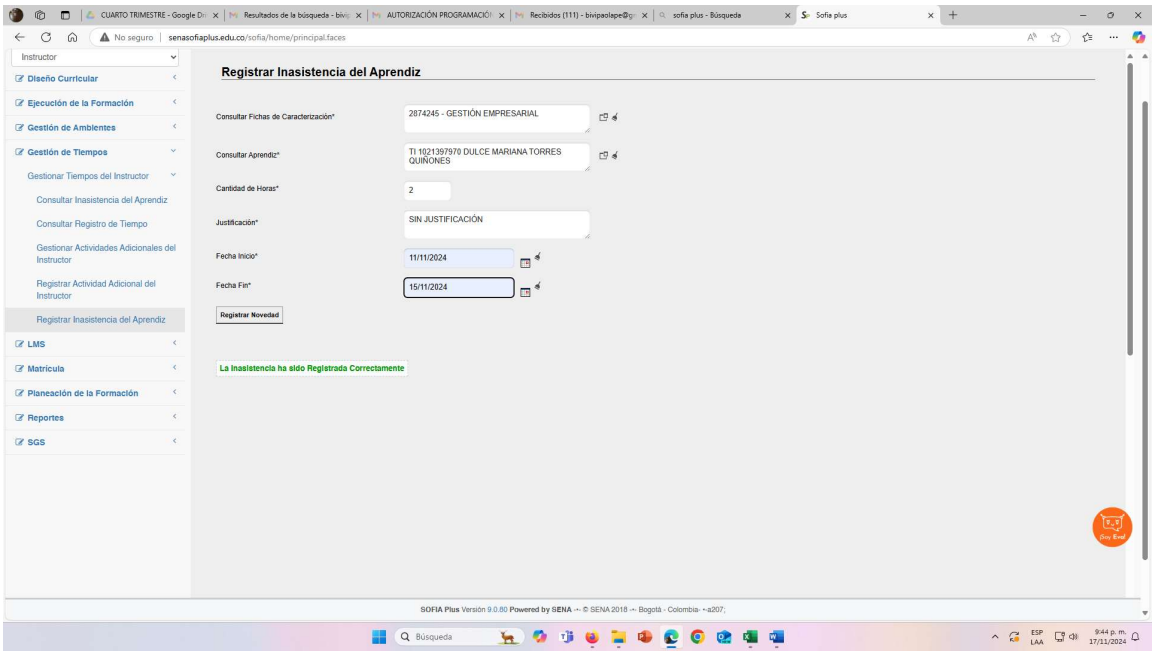

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1069727349 ANGIE LISSET JUANIAS VARGAS
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICAR
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:39 p. m.
17/11/2024

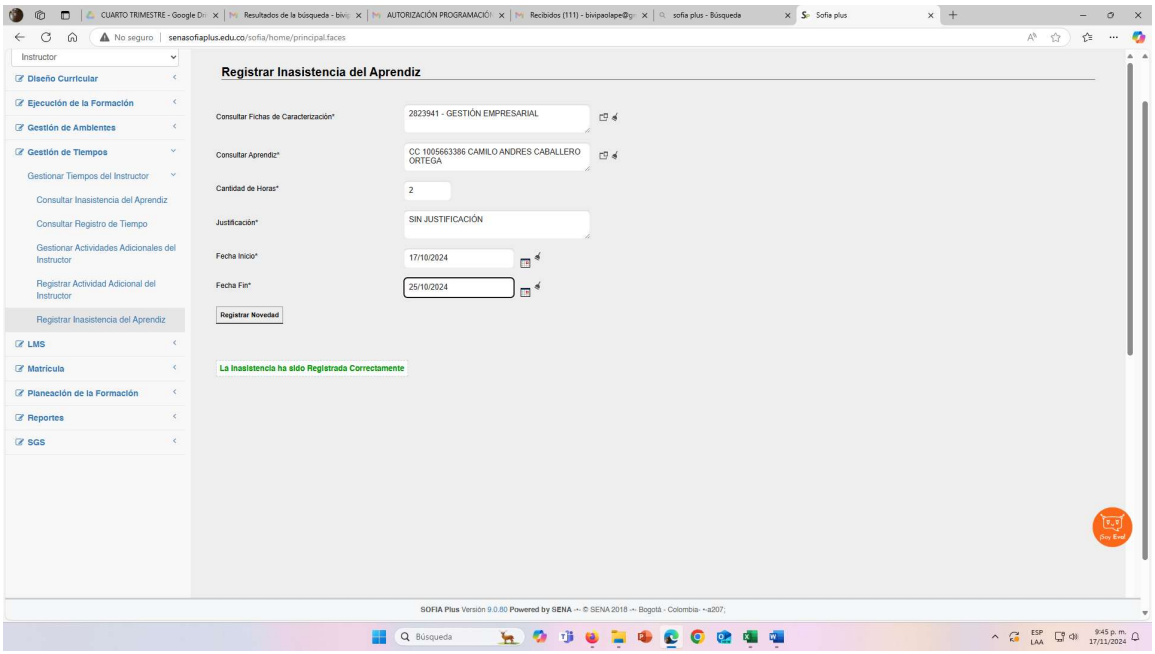

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1099963699 LUIS DANIEL NARVAEZ HERAZO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:40 p. m.
17/11/2024

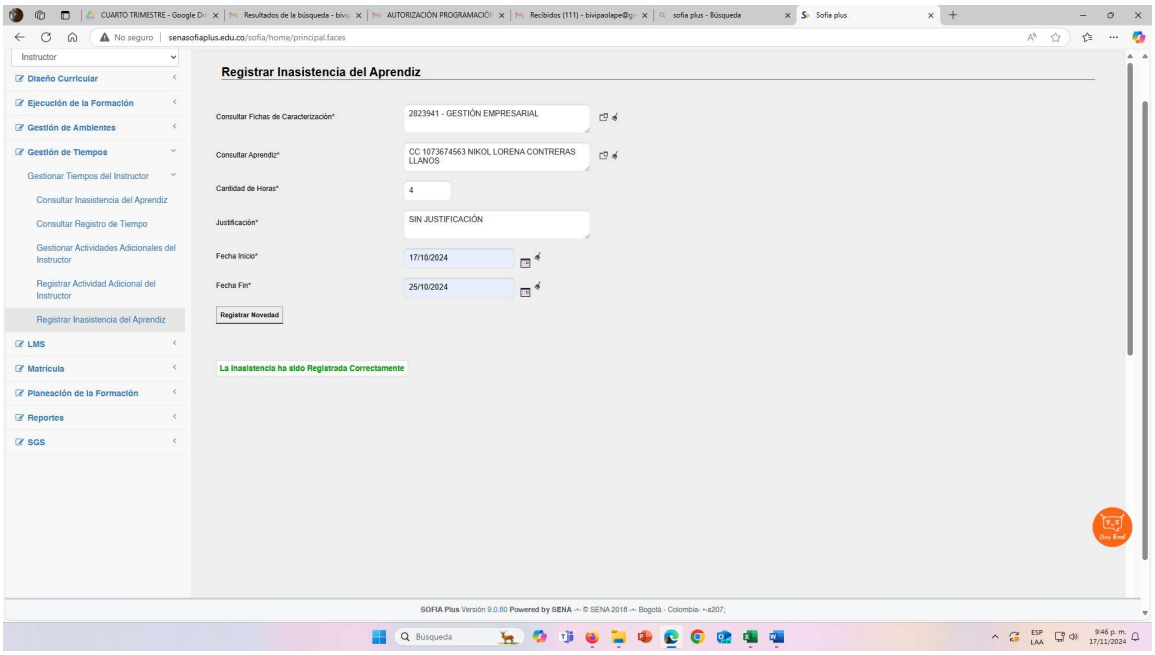

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1085036086 MELISSA LINEY ORTEGA SANCHEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICAR
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

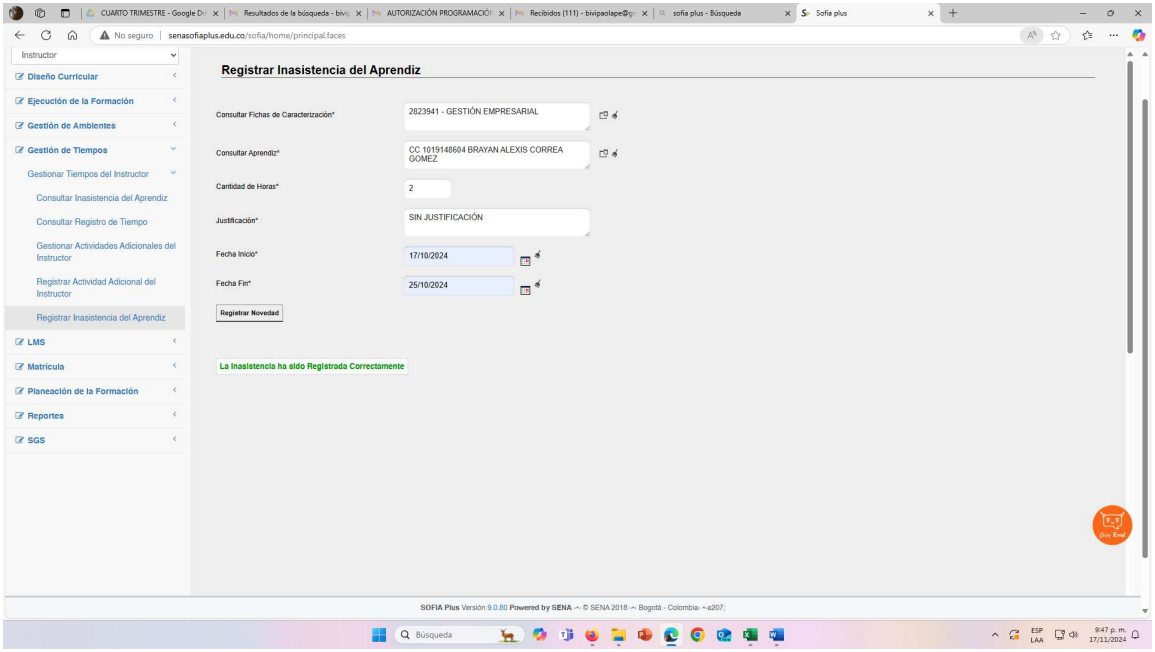

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1031640505 NICOL DAYANA PADILLA SIERRA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

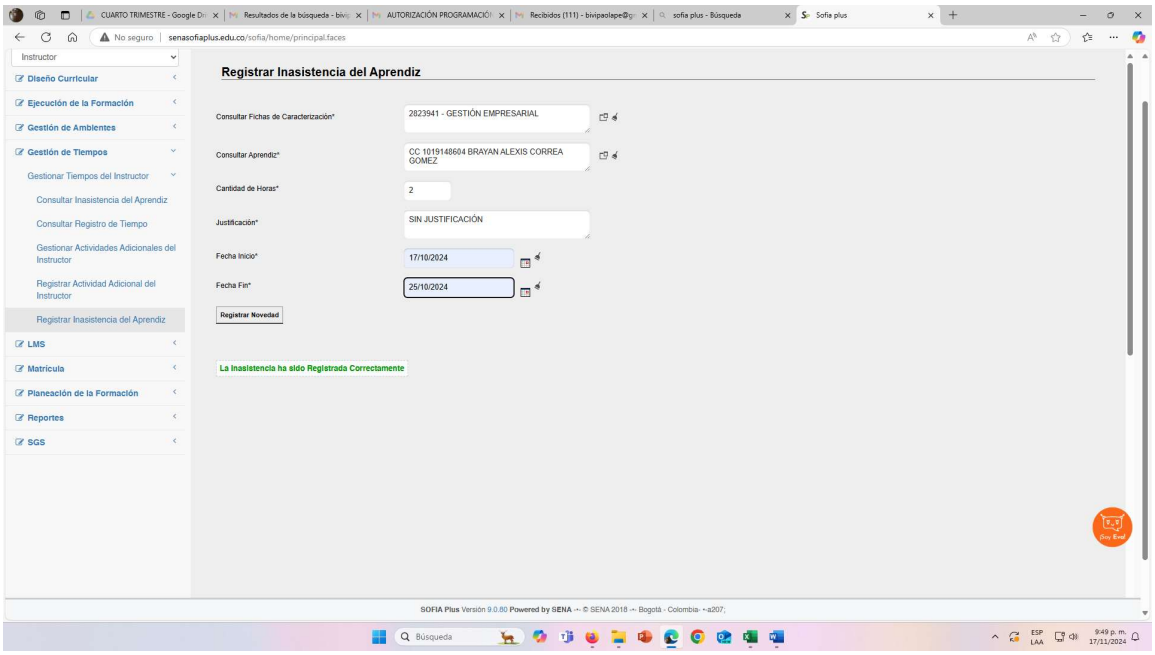

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000934739 SERGIO ANDRES QUESADA ARIZA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:43 p. m.
17/11/2024

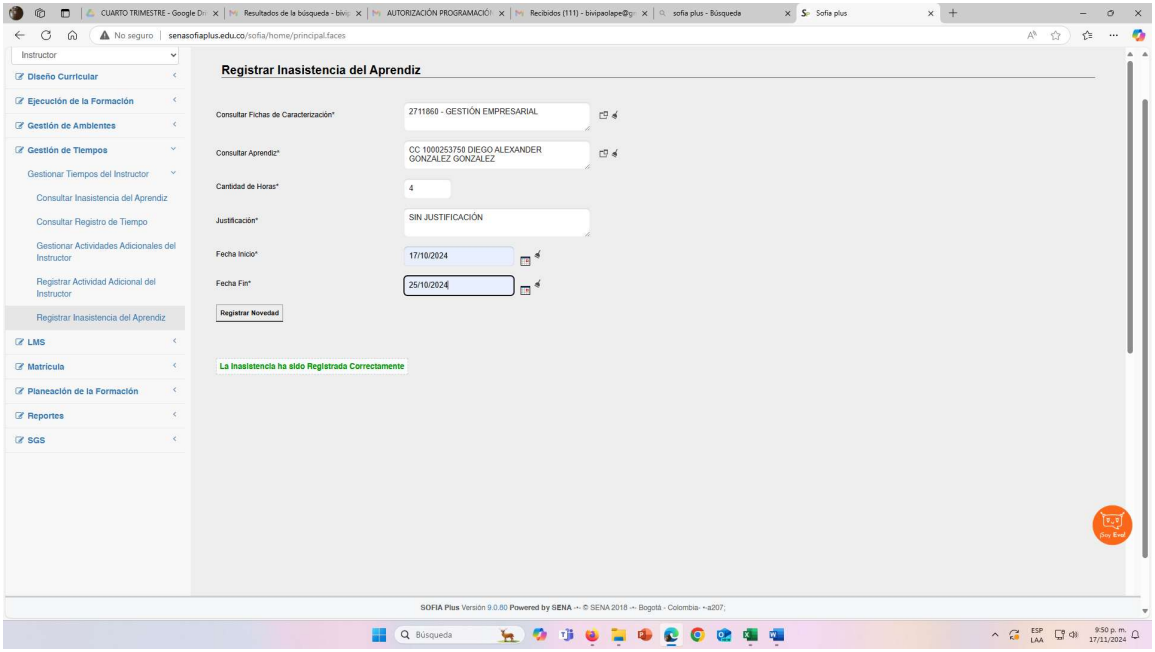

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2874245 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1021397970 DULCE MARIANA TORRES QUIÑONES
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:44 p. m.
17/11/2024

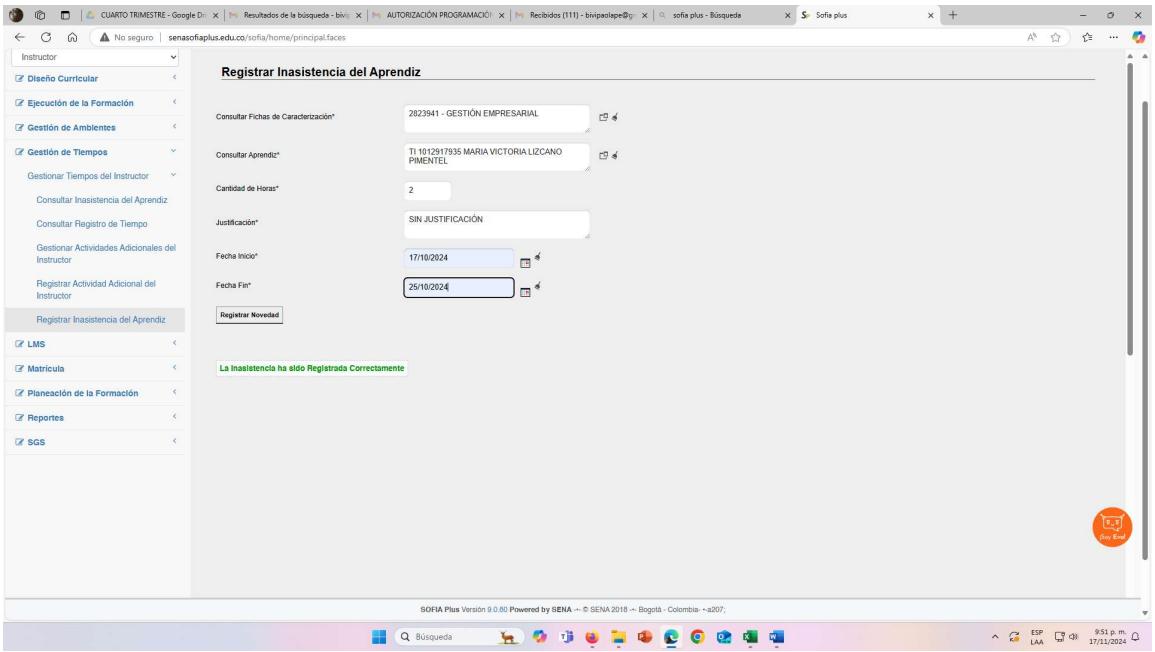

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1005663386 CAMILO ANDRES CABALLERO ORTEGA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
17/10/2024
Fecha Fin*
25/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

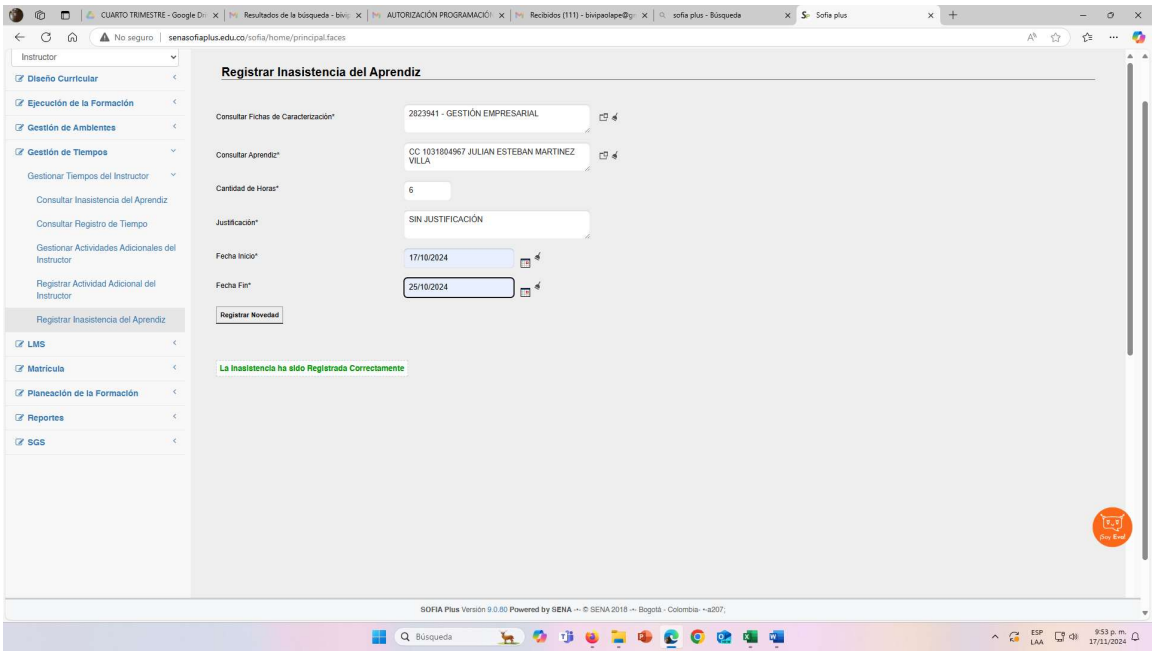

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1073674563 NIKOL LORENA CONTRERAS LLANOS
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
17/10/2024
Fecha Fin*
25/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

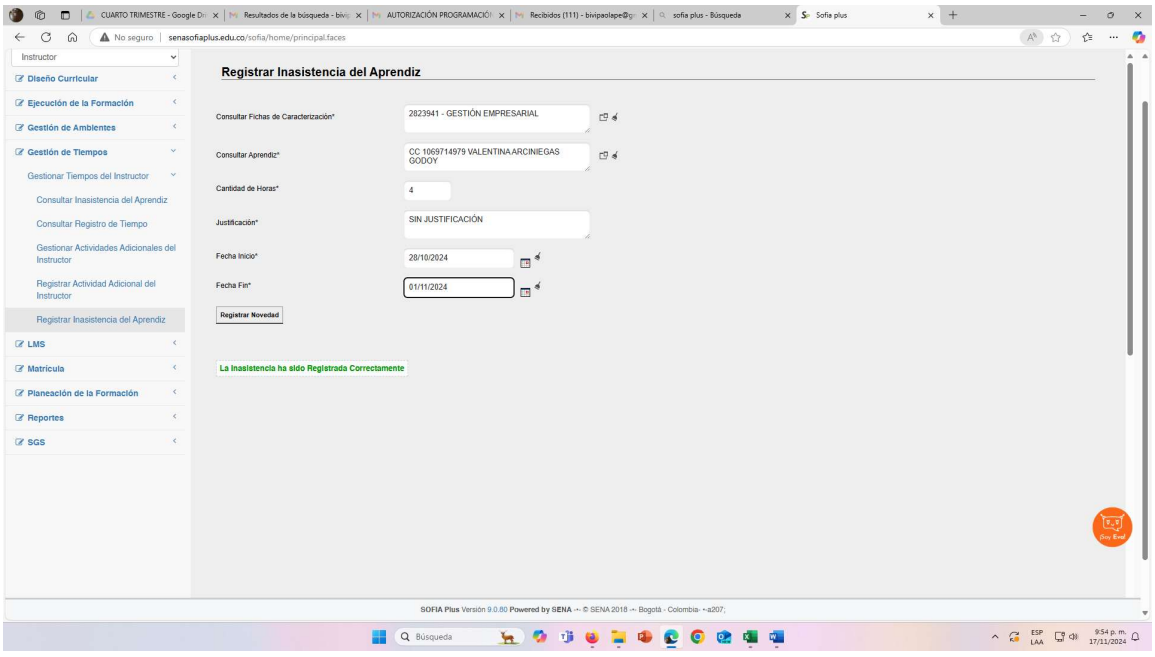

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1019148604 BRAYAN ALEXIS CORREA GOMEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
17/10/2024
Fecha Fin*
25/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:47 p. m.
17/11/2024

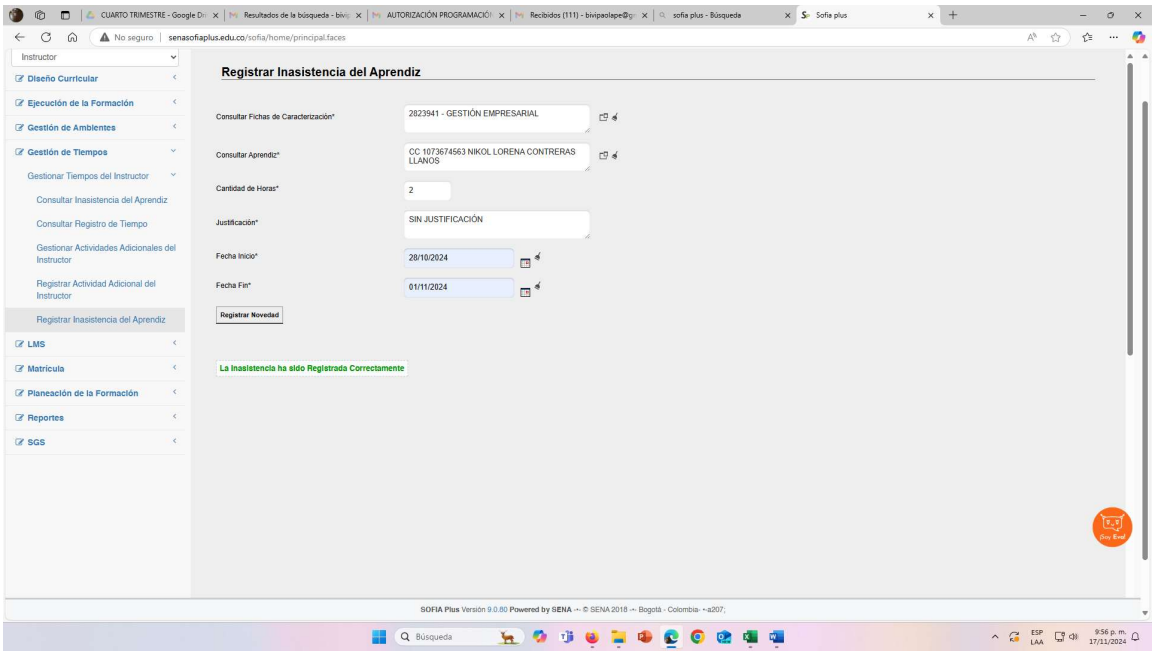

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1019148604 BRAYAN ALEXIS CORREA GOMEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
17/10/2024
Fecha Fin*
25/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:49 p. m.
17/11/2024

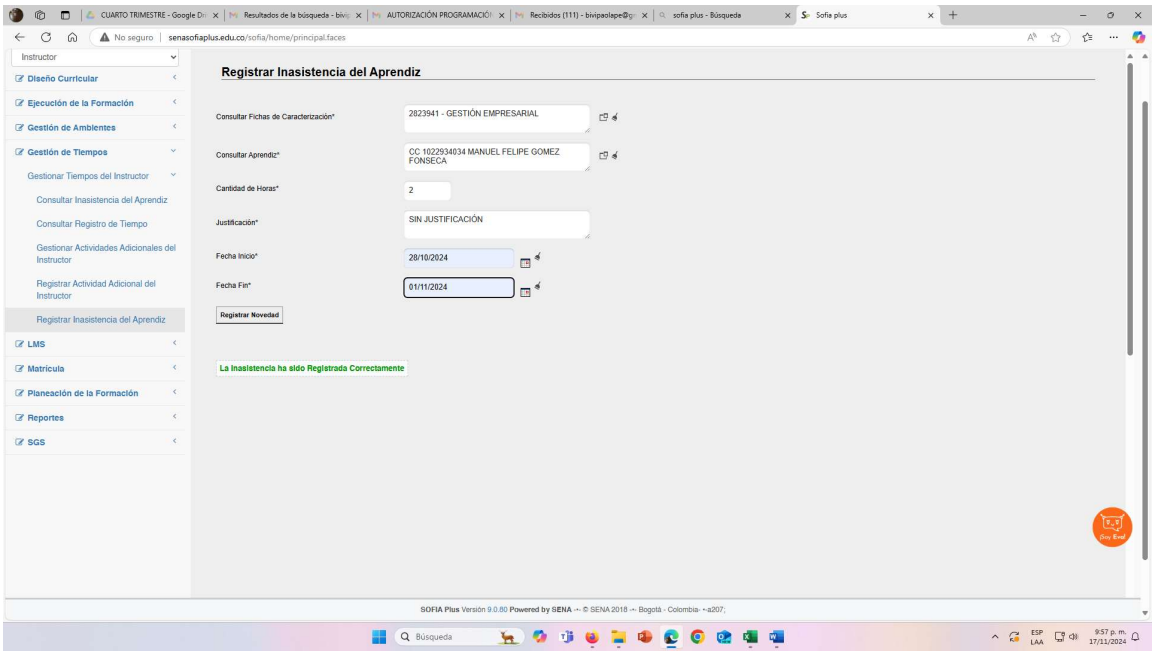

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2711860 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000253750 DIEGO ALEXANDER GONZALEZ GONZALEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
17/10/2024
Fecha Fin*
25/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

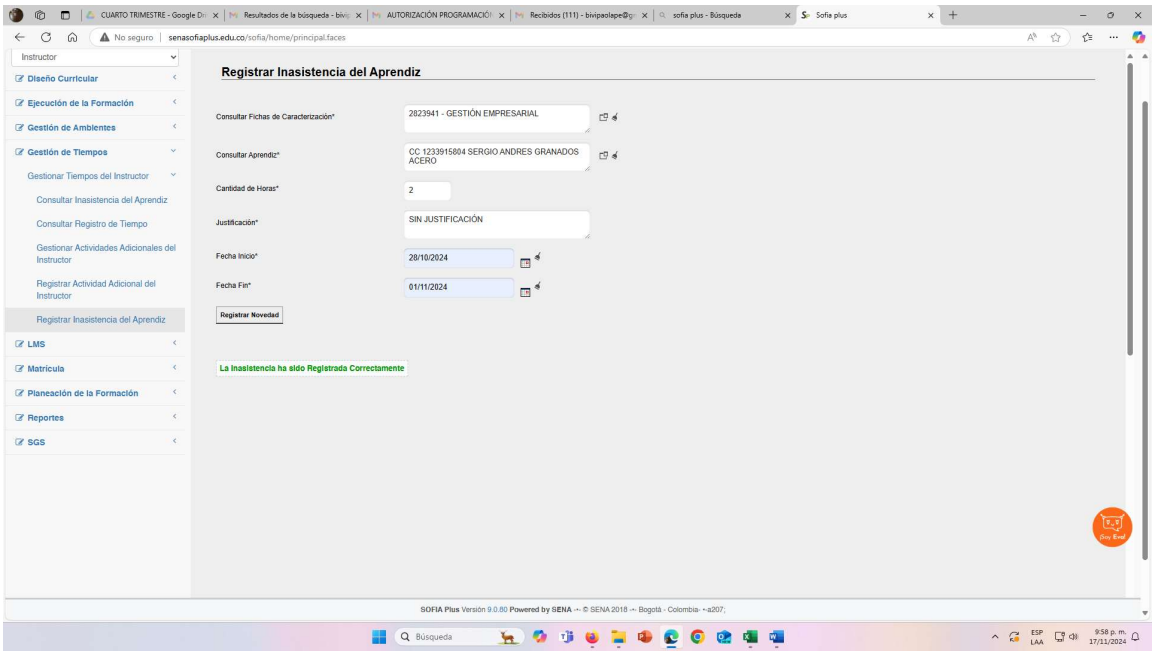

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1012917935 MARIA VICTORIA LIZCANO PIMENTEL
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
17/10/2024
Fecha Fin*
25/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

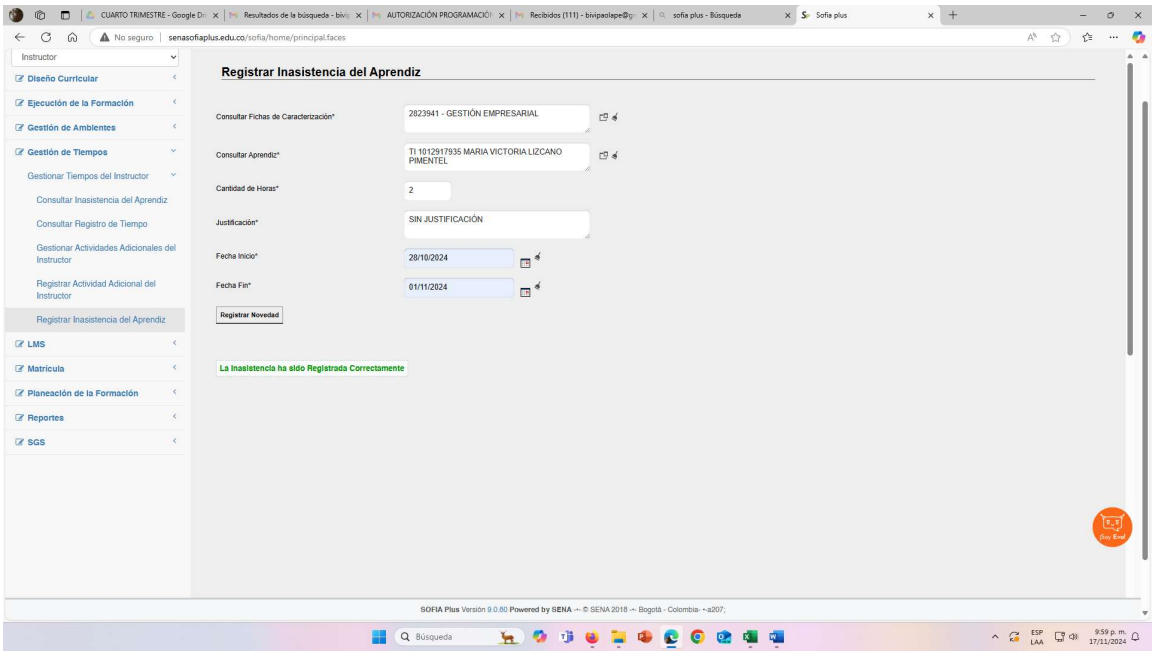

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1031804967 JULIAN ESTEBAN MARTINEZ VILLA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
17/10/2024
Fecha Fin*
25/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:53 p. m.
17/11/2024

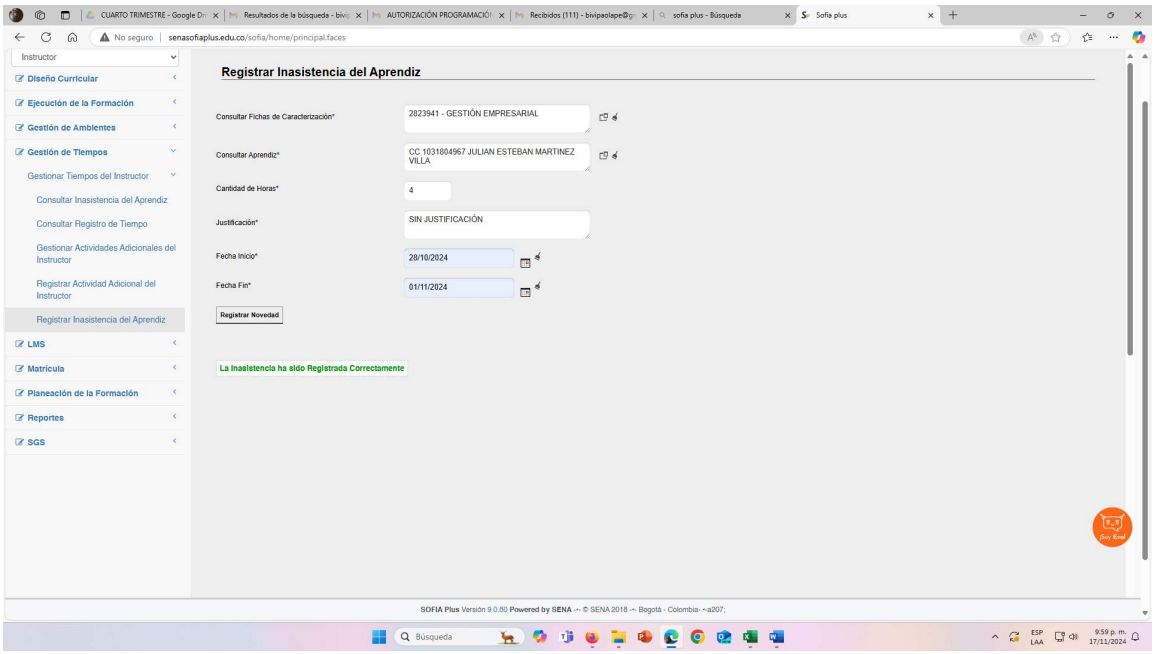

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1069714979 VALENTINA ARCINIEGAS GODOY
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:54 p. m.
17/11/2024

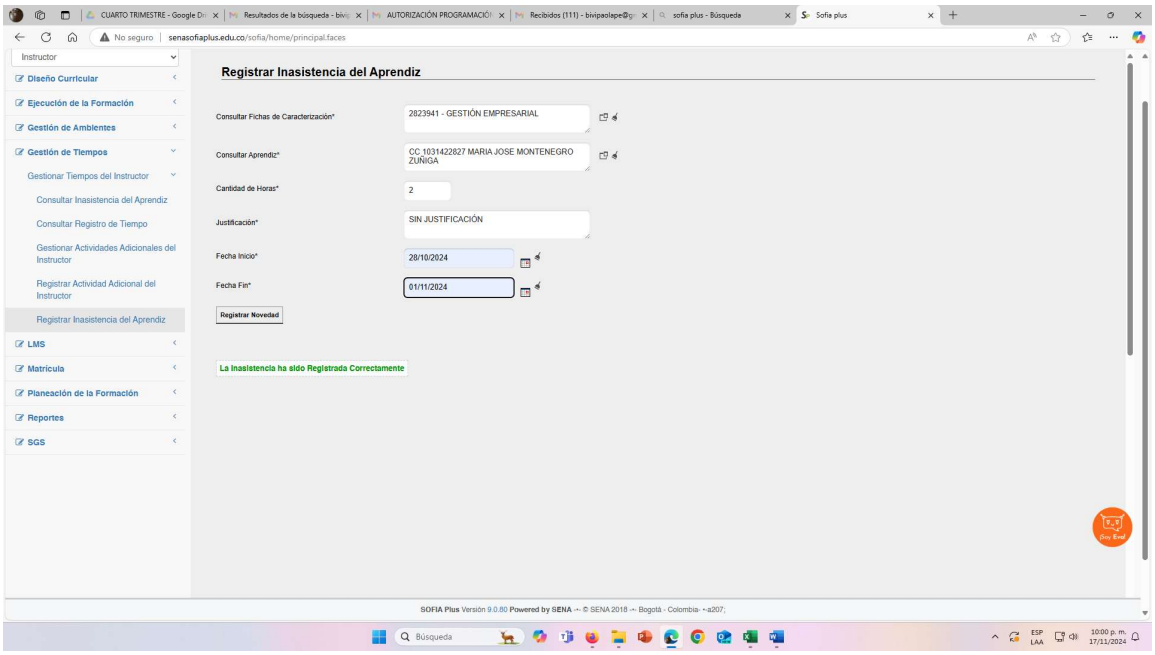

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1073674563 NIKOL LORENA CONTRERAS LLANOS
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:56 p. m.
17/11/2024

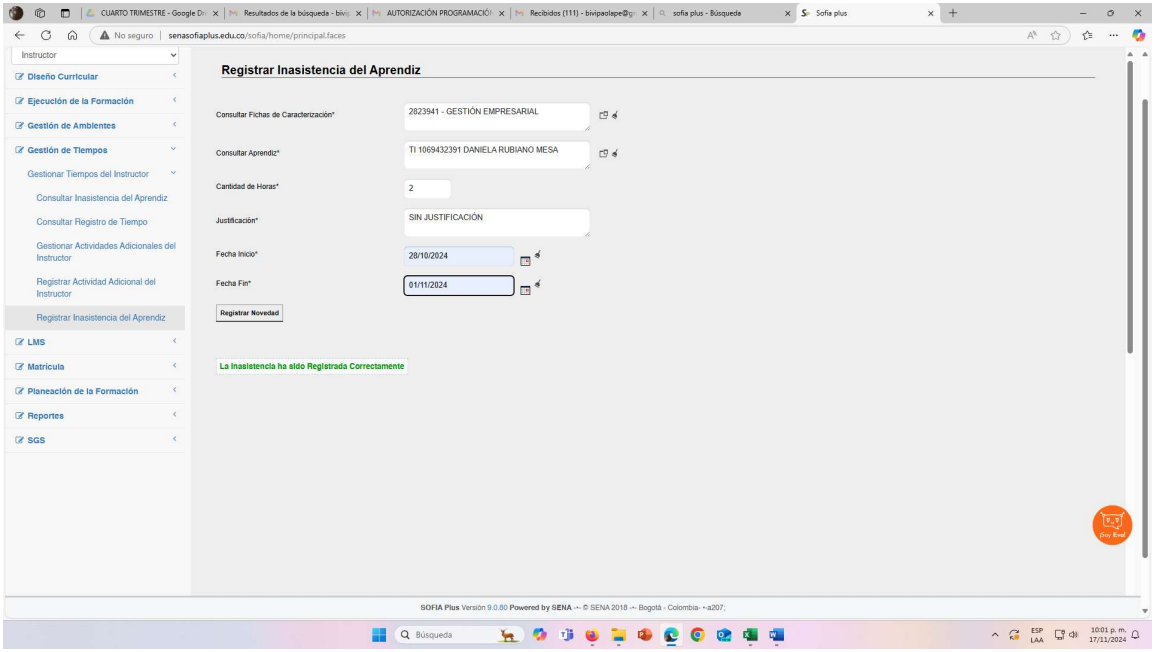

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1022934034 MANUEL FELIPE GOMEZ FONSECA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:57 p. m.
17/11/2024

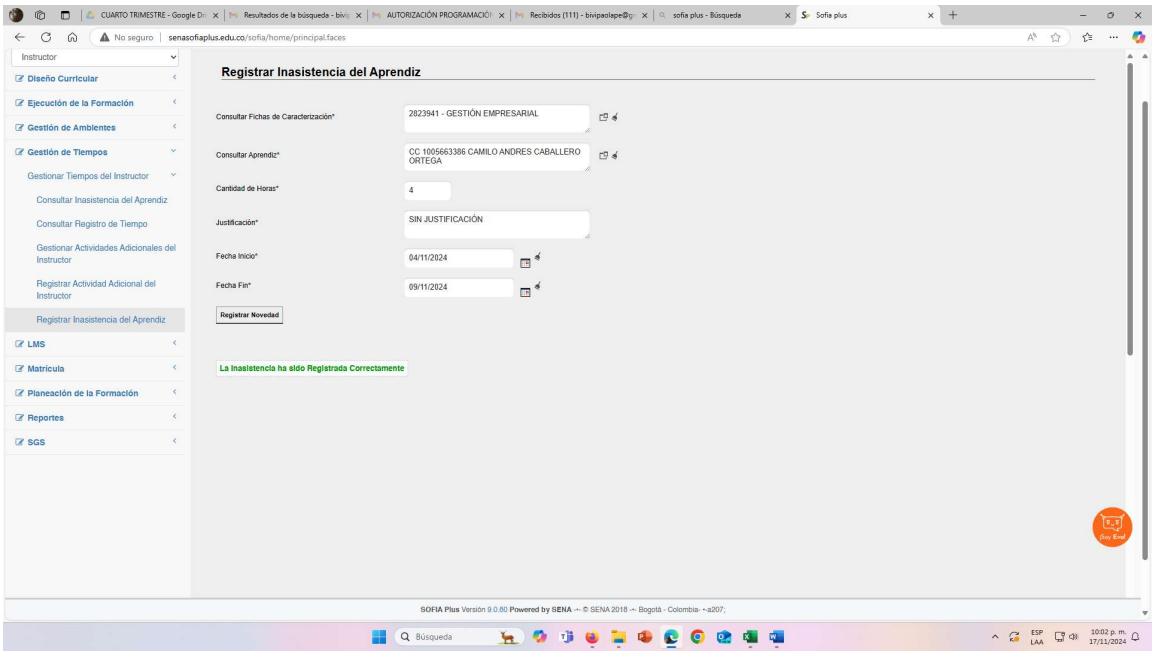

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1233915804 SERGIO ANDRES GRANADOS ACERO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
ESP
LAA
9:58 p. m.
17/11/2024

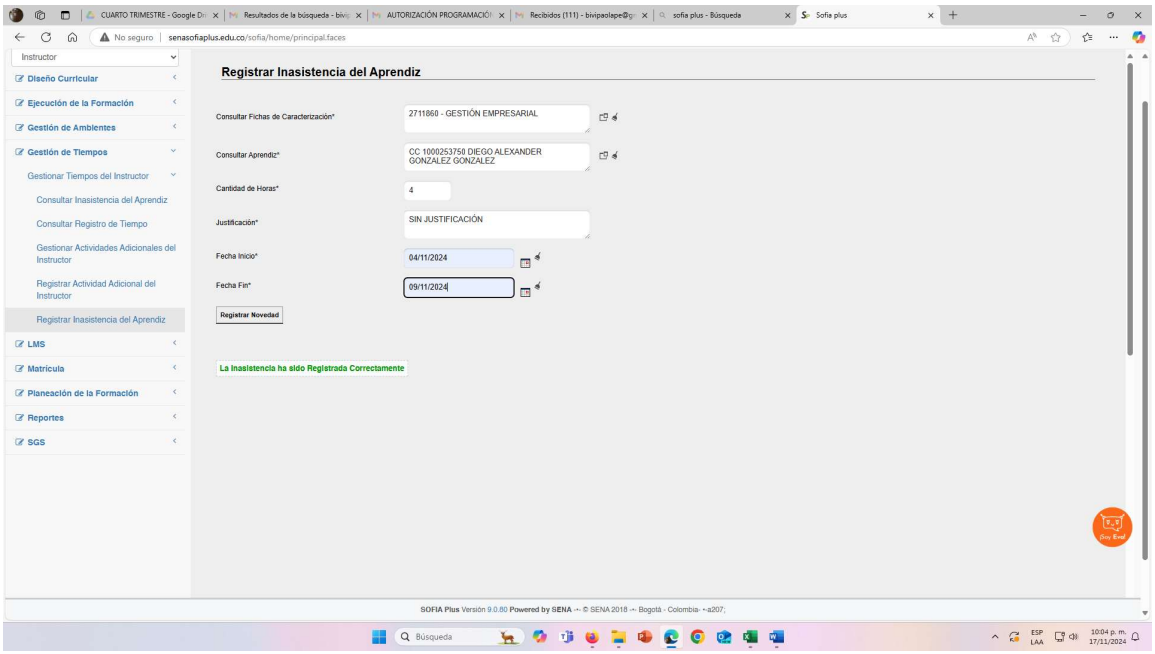

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1012917935 MARIA VICTORIA LIZCANO PIMENTEL
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
ESP
LAA
9:59 p. m.
17/11/2024

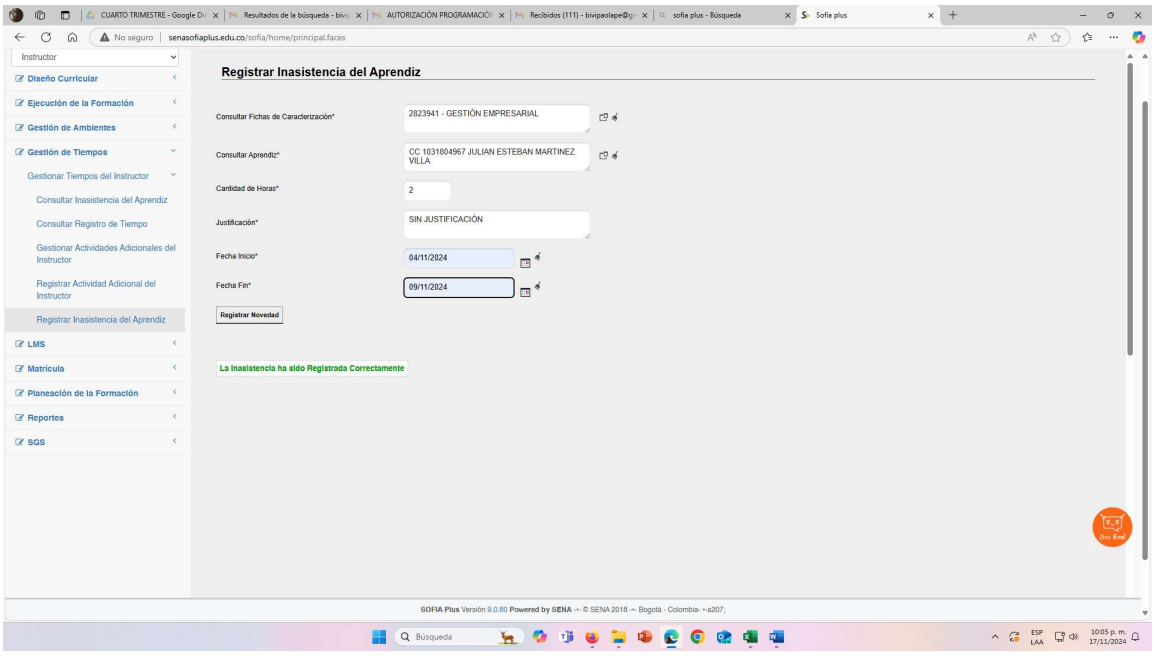

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1031804967 JULIAN ESTEBAN MARTINEZ VILLA
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
9:59 p. m.
17/11/2024

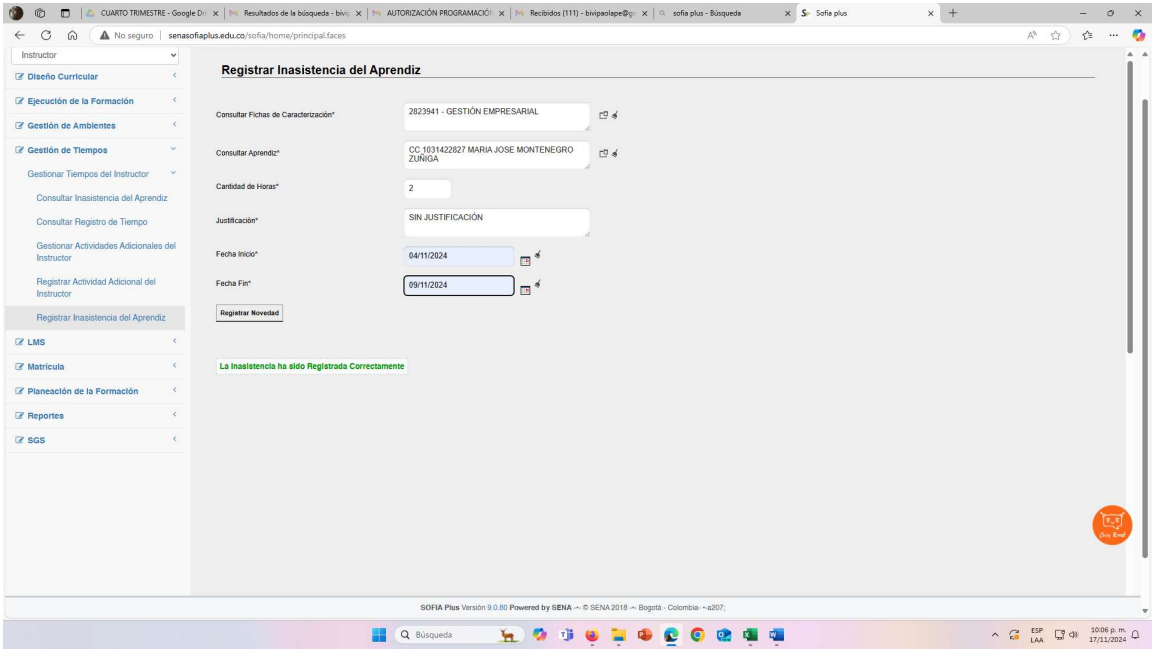

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1031422827 MARIA JOSE MONTENEGRO ZUÑIGA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
10:00 p. m.
17/11/2024

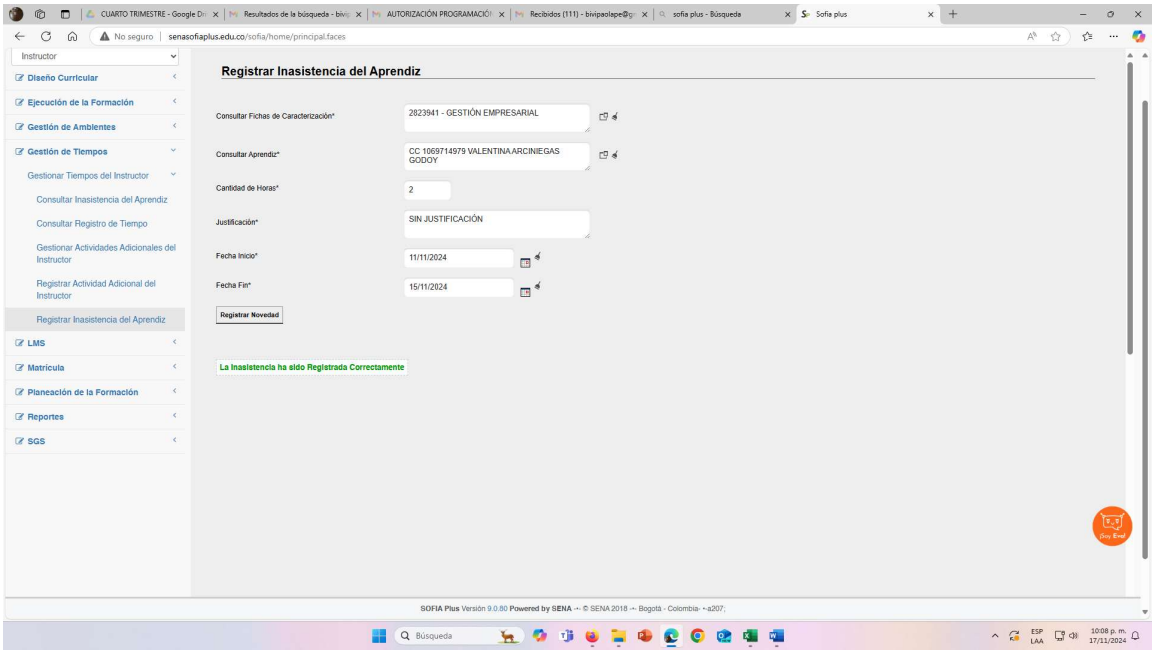

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1069432391 DANIELA RUBIANO MESA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/10/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
10:01 p. m.
17/11/2024

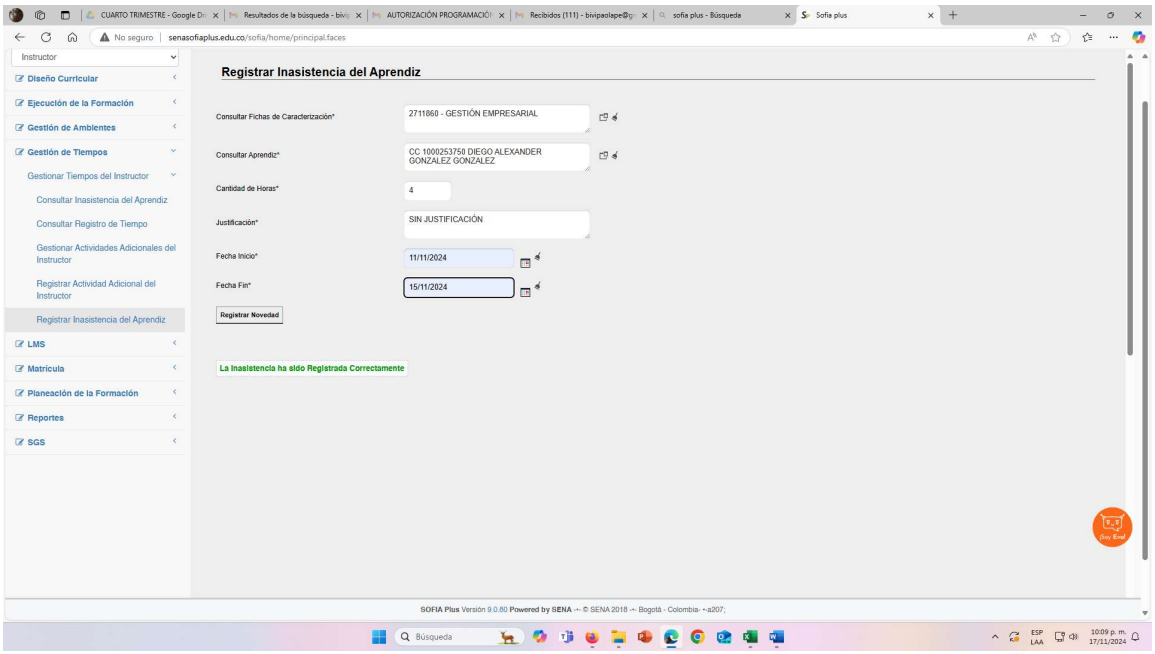

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1005663386 CAMILO ANDRES CABALLERO ORTEGA
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
04/11/2024
Fecha Fin*
09/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
10:02 p. m.
17/11/2024

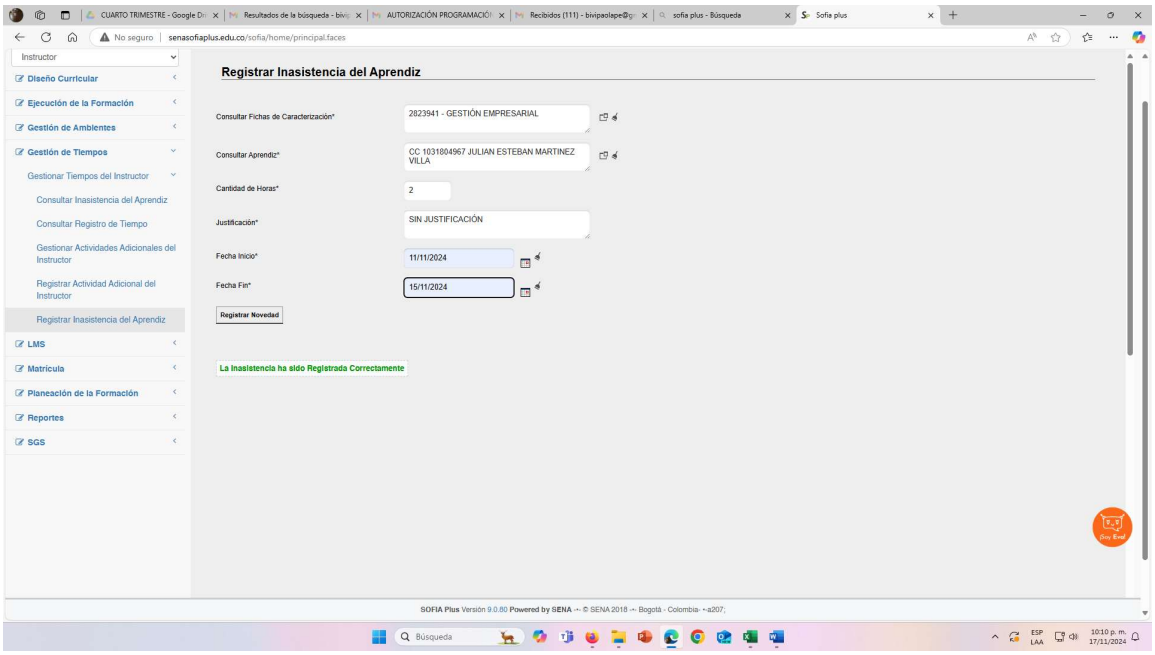

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2711860 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000253750 DIEGO ALEXANDER GONZALEZ GONZALEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
04/11/2024
Fecha Fin*
09/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

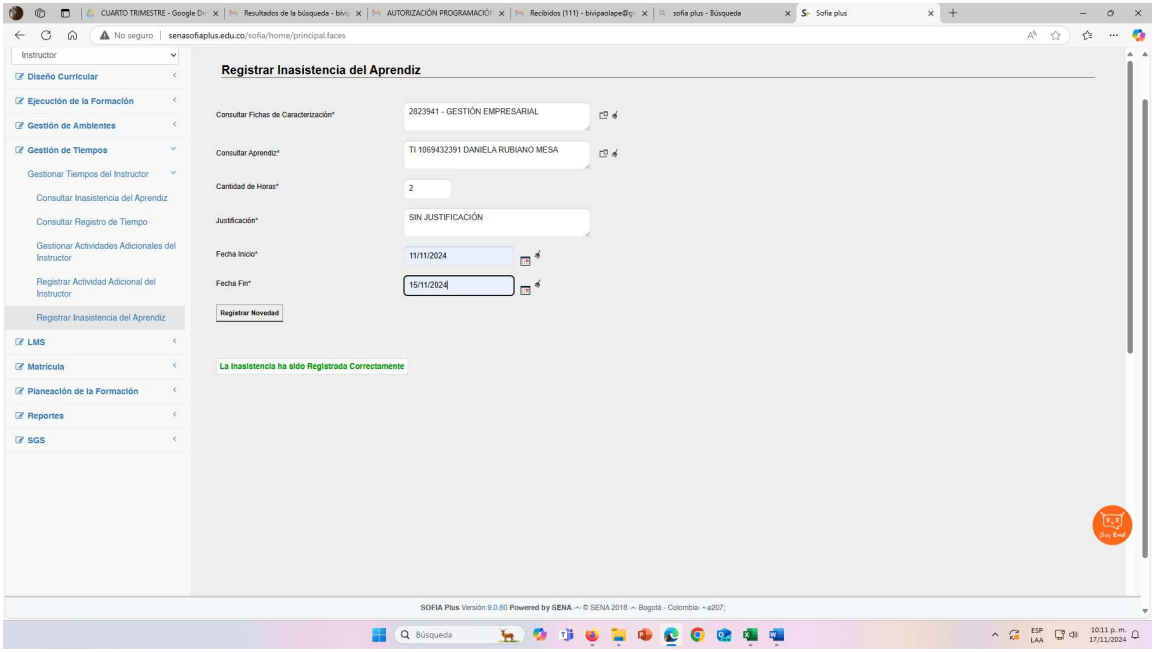

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1031804967 JULIAN ESTEBAN MARTINEZ VILLA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
04/11/2024
Fecha Fin*
09/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1031422827 MARIA JOSE MONTENEGRO ZUÑIGA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
04/11/2024
Fecha Fin*
09/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
ESP
LAA
10:06 p. m.
17/11/2024


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1069714979 VALENTINA ARCINIEGAS GODOY
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
ESP
LAA
10:08 p. m.
17/11/2024


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2711860 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000253750 DIEGO ALEXANDER GONZALEZ GONZALEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
10:09 p. m.
17/11/2024


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1031804967 JULIAN ESTEBAN MARTINEZ VILLA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Búsqueda
10:10 p. m.
17/11/2024


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2823941 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1069432391 DANIELA RUBIANO MESA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
11/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La inasistencia ha sido Registrada Correctamente