CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del Contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	3. Periodo: 1 de Julio de 2024 – 31 de julio de 2024				
Contrato No.:	LP-001-2024 Lote 3					
Nombre del supervisor:	PEDRO ELISEO ROMERO ABAD. Supervisor SDOP Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra **X**	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	UNIÓN TEMPORAL PARQUES REDEXCO 24					
No. de identificación del contratista:	901.819.694 - 6					
Objeto del contrato:	MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE PARQUES PÚBLICOS, CANCHAS DEPORTIVAS, ZONAS VERDES, MALECONES Y BOULEVARES EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (FASE VII). LOTE 3					
Plazo:	12/31/2024					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400220					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202404056					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	4/23/2024	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	12/31/2024		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:	Berkley International			

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

	Seguros Colombia S.A.			
Cumplimiento:	Berkley International Seguros Colombia S.A.	76218	4/23/2024	5/2/2025
Anticipo:	N/A			
Pago anticipado:	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N/A			
Salarios y prestaciones:	Berkley International Seguros Colombia S.A.	76218	4/23/2024	12/31/2027
Responsabilidad civil extracontractual:	Berkley International Seguros Colombia S.A.	22130	4/23/2024	12/31/2024
Estabilidad y calidad de las obras	Berkley International Seguros Colombia S.A.	76218	12/31/2024	12/31/2029
Otros:	N/A			
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 4.445.807.823,65
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor total del contrato:		$ 4.445.807.823,65
Porcentaje del anticipo:	0 %	
Porcentaje del pago anticipado:	0 %	
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$650.530.441,72

	Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	$3.795.277.381,93	
	Valor a pagar en el presente informe:		
	Nota crédito (-):	$	
	No. factura o cuenta de cobro:		

II. Aspectos administrativos:

2.1 Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato

El contrato de obra LP-001-2024 Lote 3 se encuentra en ejecución. Se suscribió acta de inicio de ejecución de actividades el día 4/23/2024.

El porcentaje de avance físico de obra programado es del 14,63% y el porcentaje de avance físico de obra ejecutado es del 14,63%.

El avance financiero del contrato es del 14,63% correspondiente a $650.530.441,72

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

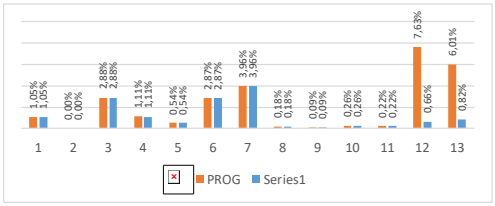
AVANCE FINANCIERO RESPECTO AL PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO DE OBRA

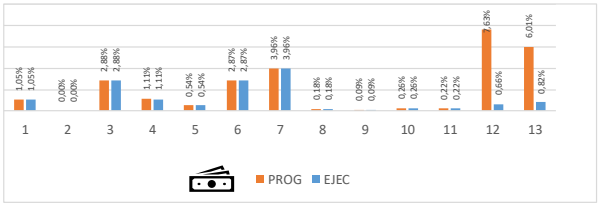
SEMANA	INICIO	FIN	EJECUTADO PESOS	% Por Semana	% Acumulado
1	3/5/2024	2/5/2024	$ 46.861.951,50	0,07%	0,07%
2	3/5/2024	9/5/2024	$ -	0,00%	0,07%
3	10/5/2024	16/5/2024	$ 127.874.125,48	0,20%	0,27%
4	17/5/2024	23/5/2024	$ 49.144.474,60	0,08%	0,35%
5	24/5/2024	30/5/2024	$ 23.895.467,70	0,04%	0,39%
6	31/5/2024	6/6/2024	$ 127.554.807,46	0,20%	0,59%
7	7/6/2024	13/6/2024	$ 176.164.040,48	0,28%	0,87%
8	14/6/2024	20/6/2024	$ 8.125.299,00	0,01%	0,88%
9	21/6/2024	27/6/2024	$ 3.834.014,60	0,006%	0,89%
10	28/6/2024	4/7/2024	$ 11.580.228,73	0,018%	0,90%
11	5/7/2024	11/7/2024	$ 9.833.661,46	0,015%	0,92%
12	12/7/2024	18/7/2024	$ 29.305.463,98	0,046%	0,97%
13	19/7/2024	25/7/2024	$ 36.356.906,74	0,057%	1,02%
			$ 614.173.534,99		

AVANCE FISICO Y FINANCIERO RESPECTO AL PRESUPUESTO DEL LOTE

SEMANA	INICIO	FIN	FISICO PROGRAMADO	FISICO EJECUTADO	AVANCE ACUMULADO	FINANCIERO PROGRAMADO	FINANCIERO EJECUTADO	EJECUTADO PESOS	AVANCE ACUMULADO
1	3/5/2024	2/5/2024	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%	$ 46.861.951,50	1,05%
2	3/5/2024	9/5/2024	0,00%	0,00%	1,05%	0,00%	0,00%	$ -	1,05%
3	10/5/2024	16/5/2024	2,88%	2,88%	3,93%	2,88%	2,88%	$ 127.874.125,48	3,93%
4	17/5/2024	23/5/2024	1,11%	1,11%	5,04%	1,11%	1,11%	$ 49.144.474,60	5,04%
5	24/5/2024	30/5/2024	0,54%	0,54%	5,57%	0,54%	0,54%	$ 23.895.467,70	5,57%
6	31/5/2024	6/6/2024	2,87%	2,87%	8,44%	2,87%	2,87%	$ 127.554.807,46	8,44%
7	7/6/2024	13/6/2024	3,96%	3,96%	12,40%	3,96%	3,96%	$ 176.164.040,48	12,40%
8	14/6/2024	20/6/2024	0,18%	0,18%	12,59%	0,18%	0,18%	$ 8.125.299,00	12,59%
9	21/6/2024	27/6/2024	0,09%	0,09%	12,67%	0,09%	0,09%	$ 3.834.014,60	12,67%
10	28/6/2024	4/7/2024	0,26%	0,26%	12,93%	0,26%	0,26%	$ 11.580.228,73	12,93%
11	5/7/2024	11/7/2024	0,22%	0,22%	13,16%	0,22%	0,22%	$ 9.833.661,46	13,16%
12	12/7/2024	18/7/2024	7,63%	0,66%	13,81%	7,63%	0,66%	$ 29.305.463,98	13,81%
13	19/7/2024	25/7/2024	6,01%	0,82%	14,63%	6,01%	0,82%	$ 36.356.906,74	14,63%
								$ 650.530.441,72	

ESTADO DEL CONTRATO: SEMANA ACTUAL: 13





2.2 Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

Las actividades que se han desarrollado en este periodo son las siguientes:

PARQUE PRODUCTIVO HUERTA URBANA VILLAS DE SAN PABLO

- Excavación de terreno
- Construcción de cerramiento en lámina de zinc
- Figurado de hierro
- Vaciado de concreto para viga cimentación
- Levante de muro bajo

CANCHA MINIFUTBOL CIUDAD MODESTO

· Excavación y retiro de material
· Vaciado de concreto de placas
· Vaciado de concreto de cárcamo lado oeste
· Figurado de acero
· Instalación de tubería para cárcamo y filtro
· Levante de muro bajo
· Construcción de tramo filtro carrera 12ª
· Picada de pañete muro lado colegio
· Pañete impermeabilizado de muro vecino
· Vaciado de concreto para viga cimentación
· Vaciado de concreto para bordillo.
· Relleno con material seleccionado
· Compactación de terreno

2.3 Acta de vecindad.

Levantamiento de actas de vecindad HUERTA URBANA VILLA SAN PABLO.

Dentro del periodo se culminó con el levantamiento de actas de vecindad por parte de la cuadrilla asignada por el contratista, la cual estuvo conformada por un profesional social y un técnico con el acompañamiento de la interventoría. Realizando 5 actas de responsabilidad, en virtud de que se no pudo contactar a los propietarios, al cierre del periodo se cuenta con un total de 18 actas de vecindad levantadas de los 18 predios identificados en el área de influencia directa, durante esta esta actividad se firmó de manera unilateral dos (2) actas que fueron diligenciadas y en virtud que los propietarios se negaron a firmar la respectiva acta de vecindad levantada.

Levantamiento de actas de vecindad CIUDAD MODESTO.

Dentro del periodo reportado se realizó las tres (3) para completar un total de 27 predios existentes en área de influencia directa, cabe anotar que estas tres actas fueron de responsabilidad por imposibilidad de contactar a los propietarios o representantes de los predios.

Las actividades realizadas de actas de vecindad fueron socializadas a la comunidad en las reuniones de socialización inicial.

2.4 Acta de reunión de la comunidad

Durante este periodo, el contratista con el acompañamiento de esta interventoría realizó actividades en el marco de este programa, con el fin de contribuir a la viabilidad social del Proyecto mediante la implementación de estrategias de comunicaciones internas y externas

de doble vía, que basadas en el diálogo y la información clara, veraz y oportuna, permitan promover la participación y la concertación, para establecer relaciones de confianza con los grupos de interés.

2.5 Otras actas suscritas durante el periodo respectivo.

En este periodo no se elaboraron otras actas.

2.6 Control del personal del contratista y del interventor.

CONTRATISTA

N°	NOMBRE	CARGO
1	ANDRES HERNAN QUINCHANEGUA	GERENTE DEL PROYECTO
2.	ANDRES FELIPE MARTINEZ / EDWIN HERNANDEZ	RESIDENTE DE OBRA
3.	QUENOLA TIZIANA GÓMEZ	PROFESIONAL SISO
4.	ANDREINA CERPA FONTALVO	TRABAJADOR SOCIAL
5.	CARLOS MORENO ESPEJO	DIRECTOR DE OBRA-URBANISTA

INTERVENTORÍA

Ítem	Cargo	Nombre	Cantidad
1	Director de interventoría	Diego Rada	1
2	Coordinador de interventoría	Eileen Torres	1
3	Residente de interventoría	Hermógenes Hereira	1
4	Profesional del área ambiental (Ingeniera ambiental)	Merlín Lozano	1
5	Profesional de seguridad y salud en el trabajo (SISO)	Oriana Molina	1
6	Profesional Social	Gladys Corredor	1
7	Especialista en suelos vías y pavimentos	Juan Samper	1

8	Especialista Hidráulico	Jaime Maestre	1
9	Especialista en programación y control de obra	Cristian Peñate	1
10	Especialista Urbanista	Libardo Chavez	1

2.7 Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO.

No. radicado	Asunto	Fecha	Estado
UT-REDEXCO-2024-028	Entrega de la organización del trabajo	04-06-2024	Recibido
UT-REDEXCO-2024-030	Entrega de plan de calidad.	04-06-2024	Recibido
UT-REDEXCO-2024-031	Entrega de la organización del trabajo	12-06-2024	Recibido
UT-REDEXCO-2024-032	Entrega de oficio sobre plan estratégico de seguridad vial	12-06-2024	Recibido
UT-REDEXCO-2024-033	Entrega de de apus contractuales.	14-06-2024	Recibido

2.8 Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período

En el periodo 3. Periodo: 1 de Julio de 2024 – 31 de julio de 2024, se realizó la entrega de las matrices de seguimiento de obra a la Contraloría General de la República

2.9 Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período.

No hubo derechos de petición durante este período.

III. Aspectos técnicos:

3.1 Planos récord entregados por el contratista.

Durante este periodo no se recibieron planos Récord por parte del contratista.

3.2 Análisis de precios unitarios.

APU en revisión por parte de la interventoría

3.3 Análisis de precios y actividades no previstas.

En este período, no se recibieron solicitudes de APU no previstos.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

3.4 Control de los equipos dispuestos para la ejecución del contrato.

MAQUINARIA	CANTIDAD
VOLQUETA	2
MEZCLADORA DE CEMENTO	2
VIBRADOR TIPO RANA	1

3.5 Pruebas y resultados.

Se entrega por parte del contratista Diseño de mezcla en concreto de 300 PSI a utilizar en la obra.

3.6 Evidencias de ejecución del contrato

PARQUE PRODUCTIVO HUERTA URBANA VILLAS DE SAN PABLO



Construcción de cerramiento en lámina zinc



Construcción de cerramiento en lámina zinc .



Encofrado y vaciado de concreto de bordillos



Excavación de zanja para bordillos de rampa acceso discapacitados lado oriente

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Excavación, colocación de hierro y vaciado de concreto de viga cimentación para muro bajo



Excavación, colocación de hierro y vaciado de concreto de viga cimentación para muro bajo



Colocación de dovelas en vigas de cimentación



Colocación de dovelas en vigas de cimentación



Construcción de cerramiento en lámina zinc



Construcción de cerramiento en lámina zinc

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Excavación para viga cimiento de muros bajo



Vaciado de concreto para viga cimiento de muros bajo



Armado de hierro para viga cimiento de muros bajo



Excavación para viga cimiento de muros bajo



Armado de hierro para viga cimiento de muros bajo

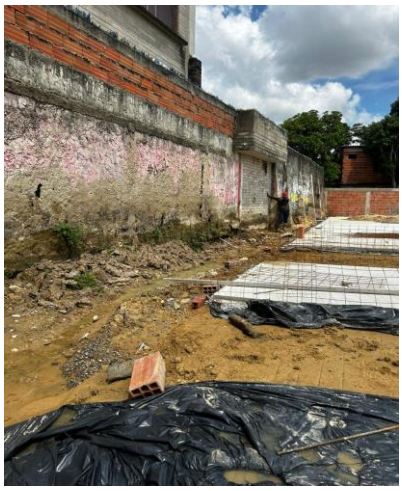


Excavación para viga cimiento de muros bajo

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

CANCHA DE MINIFUTBOL CIUDAD MODESTO	
 *Colocación de malla y fundida de placas cancha concreto en sitio.*	 *Colocación de malla y fundida de placas cancha concreto en sitio .*
 *Excavación para filtro al lado del colegio*	 *Excavación para filtro al lado del colegio*

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Demolición de placa



Excavación de cárcamo lado oeste



Colocación de malla y fundida de placas cancha concreto en sitio.



Colocación de malla y fundida de placas cancha concreto en sitio



Excavación, colocación de geotextil, colocación de tubería y relleno grava, para filtro lado colegio.



Excavación, colocación de geotextil, colocación de tubería y relleno grava, para filtro lado colegio.

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Armado de hierro, fundida del fondo y muros del cárcamo lado oeste*	 *Armado de hierro, fundida del fondo y muros del cárcamo lado oeste*
 *Levante de muro bajo cancha lado sur.*	 *Pañete impermeabilizado de muro vecino cancha lado sur.*
 *Excavación para cajas registros, para cárcamos y filtros*	 *Fundida de cajas registros, para cárcamos y filtros*

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Excavación para cárcamo lado este*	 *Fundida de cárcamo lado este*
 *Instalación de tubería del colegio con desagüe al cárcamo lado este*	 *Instalación de tubería del colegio con desagüe al cárcamo lado este*
 *Vaciado de concreto tramo plantilla concreto lado del colegio*	 *Vaciado de concreto tramo plantilla concreto lado del colegio*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Armado de hierro y vaciado de concreto de bordillo lado oeste



Armado de hierro y vaciado de concreto de bordillo lado oeste



Picada de pañete muro colegio



Pañete impermeabilizado muro lado colegio





FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Armado de hierro y vaciado de concreto de viga jardín de juego	*Armado de hierro y vaciado de concreto de viga jardín de juego*
	
Armado de hierro y vaciado de concreto de placa del jardín de juego	*Armado de hierro y vaciado de concreto de placa del jardín de juego*

3.7 Relación sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad.

Durante este periodo, el contratista con el acompañamiento de esta interventoría realizó actividades en el marco de este programa, con el fin de contribuir a la viabilidad social del Proyecto mediante la implementación de estrategias de comunicaciones internas y externas de doble vía, que basadas en el diálogo y la información clara, veraz y oportuna, permitan promover la participación y la concertación, para establecer relaciones de confianza con los grupos de interés.

IV. Aspectos ambientales:

4.1 Resumen sobre el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial.

En el periodo el contratista remitió documentos del Sistema de Seguridad y Salud en Trabajo conforme a nuestros requerimientos:

- Matriz IPEVR
- Matriz legal
- Plan de trabajo anual
- Plan de contingencia y emergencias.
- Perfiles sociodemográficos.
- Políticas de SG- SST.
- Formatos de registros.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Fueron remitidos los registros documentales de la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en los frentes activos. A continuación, se relacionan los registros implementados y enviados en el periodo evaluado:

• Soportes de Seguridad Social y planillas.
• Inducciones.
• Acta de conformación de COPASST
• Acta de conformación de COCOLA
• Entrega de EPP.
• Inspecciones planeadas.
• Auto reportes de condiciones de salud.
• Análisis de trabajo seguro ATS.
• Preoperacionales de maquinaria.
• Registros de charlas y capacitaciones.

En el periodo se implementaron actividades tendientes a proporcionar condiciones de trabajo seguras para el personal, con el fin de minimizar los riesgos asociados a las actividades ejecutadas en las obras, para lo cual se contó con el acompañamiento permanente de la profesional SST, responsable de emitir los permisos, identificar los riesgos asociados e implementar acciones correctivas para controlarlos.

Como actividades del control de riesgo requeridas para evitar accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y mejorar la productividad, se realizaron análisis de trabajo seguro (ATS) estableciendo los controles necesarios para minimizar el nivel de accidentalidad.

Se cuenta con el 100% afiliado al sistema general de seguridad social y el contratista se encuentra al día con los aportes respectivos, fueron remitidos los soportes de seguridad social, dando cumplimiento de manera integral a este requerimiento.

4.2 Resumen sobre el cumplimiento de los requisitos y exigencias que formule la autoridad ambiental.

El contratista se encuentra pendiente de la entrega del plan de manejo ambiental (PMA), ajustado conforme a las observaciones realizadas por esta interventoría, es por esto, que al cierre del periodo no se ha dado el respectivo aval al documento. Al cierre del periodo, se encuentra pendiente la Radicación del PMA ante EPA BARRANQUILLA VERDE, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales.

4.3 Registro fotográfico.

Ver registro fotográfico en el numeral 3.6

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

V. Aspectos financieros y presupuéstales:

5.1 Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización

No aplica. Al no tener anticipo el Contrato, no se reporta manejo de éste y su amortización

5.2 Balance financiero del contrato.

ACTAS DE RECIBO PARCIAL N°	VALOR
1	
2	
3	
4	
5	
Saldo del contrato	$3.795.277.381,93

5.3 Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo.

Al no tener anticipo el Contrato, no existen rendimientos financieros por este concepto.

VI. Aspectos legales:

6.1 Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal.

Para el periodo del presente informe la interventoría reportó los soportes de pago de los aportes a seguridad social y parafiscales del contratista. Estos documentos se encuentran anexos en el respectivo informe mensual de interventoría No. 1 y fueron verificados por parte de la Supervisión.

6.2 Informe sobre cambios de personal solicitudes de cesión y/o subcontratación.

Hasta el momento no se han realizados solicitudes de cambio de personal.

6.3 Informe sobre desviaciones del contratista o la Interventoría en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Para mayor detalle del desarrollo y cumplimiento de las obligaciones del contratista, revisar cuadro del cumplimiento de las obligaciones técnicas y ambientales del contratista que se encuentra en la sección 2. Aspectos Administrativos del presente informe.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

VII. Anexos Informe Final:

7.1 Paz y salvos con las empresas de servicios públicos o con las autoridades ambientales, según proceda.

No aplica para este periodo

7.2 Cantidades de obra ejecutada, discriminando las mayores cantidades y las obras adicionales.

Actualmente, el contratista y la interventoría se encuentran verificando, validando y conciliando las cantidades de obra ejecutadas durante este periodo.

7.3 Estado de cumplimiento de las metas contractuales.

Revisar cuadro de cumplimiento de obligaciones contractuales en la sección 2 de este informe. Aspectos administrativos

7.4 Informe sobre el resultado de los controles aplicados para la verificación de las condiciones de calidad de los productos, obras o servicios recibidos.

Se entrega por parte del contratista Diseño de mezcla en concreto de 3000 PSI a utilizar en la obra. Interventoría realizó verificación y aprobación de la misma

7.5 Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de los bienes entregados.

No aplica para este periodo

7.6 Libro o bitácora del contrato.

En el informe mensual de interventoría, se encuentra como anexo copia del registro realizado sobre la bitácora de obra. Esta información fue revisada y validada por la Supervisión.

VIII. Riesgos de incumplimiento

El contratista ha generado una serie de solicitudes y/u observaciones que podrían impedir el normal desarrollo del cronograma, entre las que se encuentran:

IX. Contratos derivados

APLICA ☐ **NO APLICA** ☒

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó las obligaciones del contrato a cabalidad conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla a los 5 días del mes de Agosto 2024..



PEDRO ELISEO ROMERO ABAD. Supervisor SDOP
Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas
C.C. 92694401
SUPERVISOR SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA