Contrato No.	ADRES- CPS -155-2020		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	INDIRA VANESSA ECHAVEZ MARTINEZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	PAOLA ANDREA CÉSPEDES FORERO	Teléfono / Extensión	
Dependencia	Dirección de Otras Prestaciones		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES, en las actividades relacionadas con el análisis de información y verificación de soportes de las reclamaciones por eventos catastróficos de origen natural, terroristas y accidentes de tránsito y de las solicitudes de recobros por tecnologías en salud no cubiertas por el Plan de Beneficios de acuerdo con las resoluciones No. 2966 de 2019 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y No. 41656 de 2019 expedida por la ADRES y las que las modifiquen o sustituyan, así como apoyar a la Dirección en las actividades que se deriven del proceso de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa, alistamiento de la información para pre cierre y cierre de los paquetes.		
Fecha de Inicio	24/03/2020	Fecha de Terminación	23/07/2020

Periodo del Informe de Actividades	Desde	1/05/2020	Hasta	31/05/2020
Adición y/o Prórroga	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES i

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Analizar las reclamaciones, recobros o cuentas que le sean asignadas junto con los respectivos soportes.	Se realizó análisis correspondiente a 119 reclamaciones de personas naturales asignadas, resportados en el siguiente archivo: 1. Soporte de reclamaciones revisadas- Mayo Se realizó análisis integral correspondiente a 567 reclamaciones correspondientes a la asignación de personas júridicas Asignación PJ_04_05_2020_FURTRAN_G_01_NUEVAS y 98 de la	Se anexa soportes de archivos en Excel en la carpeta denominada “obligación 1, 2 y 3”	N/A

		Asignación_PJ_13_05_2020_FURTRAN_TUTELA, resportados en el siguiente archivo Furtran hojas: 1. Soporte de reclamaciones revisadas- Mayo		
2	Llevar a cabo la verificación de los soportes requeridos para la presentación de los documentos aportados por el reclamante y emitir observaciones a las causales de objeción aplicables por este concepto cuando haya lugar.	Se realizó análisis correspondiente a 119 reclamaciones de personas naturales asignadas, resportados en el siguiente archivo: 1. Soporte de reclamaciones revisadas- Mayo Se realizó análisis integral correspondiente a 567 reclamaciones correspondientes a la asignación de personas júridicas Asignación PJ_04_05_2020_FURTRAN_G_01_NUEVAS y 98 de la Asignación_PJ_13_05_2020_FURTRAN_TUTELA, resportados en el siguiente archivo Furtran hojas: 1. Soporte de reclamaciones revisadas- Mayo	Se anexa soportes de archivos en Excel en la carpeta denominada “obligación 1, 2 y 3”	N/A
3	Registrar los resultados de las tareas adelantadas, en las herramientas de sistemas y/o formatos aplicables, de acuerdo con los alcances e instrucciones definidas por el supervisor del contrato	Se realizó análisis correspondiente a 119 reclamaciones de personas naturales asignadas, resportados en el siguiente archivo: 1. Soporte de reclamaciones revisadas- Mayo Se realizó análisis integral correspondiente a 567 reclamaciones correspondientes a la asignación de personas júridicas Asignación PJ_04_05_2020_FURTRAN_G_01_NUEVAS y 98 de la	Se anexa soportes de archivos en Excel en la carpeta denominada “obligación 1, 2 y 3”	N/A

		Asignación_PJ_13_05_2020_FURTRAN_TUTELA, resportados en el siguiente archivo Furtran hojas: 1. Soporte de reclamaciones revisadas- Mayo		
4	Adelantar las actividades relacionadas con el proceso de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa, que el supervisor le asigne, en virtud del artículo 7º de la Ley 1949 de 2019 y las que las modifiquen o sustituyan.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
5	Realizar las actividades relacionadas con el alistamiento de la información para el pre cierre y cierre de los paquetes de recobros y reclamaciones y/o cuentas que le sean asignadas	Se realizó el alistamiento de 83 certificaciones bancarias de las reclamaciones de personas naturales asignadas.	Se anexa soporte de archivos en PDF en la carpeta denominada “obligación 5”	N/A
6	Brindar apoyo a la gestión en las actividades de seguimiento y monitoreo del proceso de Recobros y Reclamaciones, a través de la validación de la consistencia de la información generada a partir de las fuentes internas y externas	Se brindó apoyo a través de validación de la consistencia de los soportes de 322 facturas correspondientes a la muestra del mes de mayo de 2020 con ocasión de la alternativa técnica implementada a través de la resolución 41656 de 2019. Archivo Facturas hojas: “Analisis_Muestra_202005_06_12-Facturas Analisis_Muestra_202004_13_25 – Facturas Analisis_Muestra_202005_06_12-Redistribuciòn YJ”	Se anexa soportes de archivos en Excel en la carpeta denominada “obligación 6”	N/A
7	Emitir las observaciones y/o recomendaciones a que haya lugar relacionadas con los criterios de auditoría y su aplicación en las cuentas de reclamaciones y/o recobros asignados, las cuales deberán estar	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

	sustentadas técnica y jurídicamente.			
8	Efectuar la revisión de calidad de la auditoría de los recobros y reclamaciones, según sea requerido.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
9	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne el supervisor del contrato.	El dia 12 de Mayo se asistió a reunión a cargo de Claudia Fernandez, para la terminación anticipada de contrato. El dia 21 de Mayo se asistió a reunión a cargo de Diana Montenegro, capacitación para asignación y proceso de auditoria Persona Natural. El dia 29 de Mayo se asistió a reunión a cargo de Mayra Perez, producción y regreso a instalaciones de la ADRES.	Se anexa soportes de archivos en carpeta denominada “obligación 9”	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

INDIRA VANESSA ECHAVEZ MARTINEZ

_____

Firma del Contratista

Fecha: 1/06/2020

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
$ 18.253.276	$ 5.628.093	$ 4.563.319	0.00	$ 8.061.864

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($4.563.319.00)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES Mes de ejecución contractual					
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	

Salud	9406147621	228.200	1/04/2020	30/04/2020	14/05/2020
Pensión	9406147621	292.100	1/04/2020	30/04/2020	14/05/2020
ARL	9406147621	9.600	1/04/2020	30/04/2020	14/05/2020

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.

3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES	
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista; cuando aplique, o Certificación del cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales; cuando aplique. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen (Simplificado o Común). 4. Medio Magnético con las actividades realizadas de acuerdo con las obligaciones, productos y/o informes, estipulados en el Contrato o Convenio en mención. 5. En caso de primer pago debe aportar: Los soportes y el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

PAOLA ANDREA CÉSPEDES FORERO
Supervisor o interventor

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectue la aprobacion respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/06/2020

[i] Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.