INFORME DE SUPERVISIÓN

ALCALDÍA DE [redacted]

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA	***Informe No.***	***04***

1. INFORMACION GENERAL

Contratista	***STEFANY JEESETH CHIQUIZA PARRA***		
NIT / C.C.	1.073.517.014	**Expedida en:**	*FUNZA*
Nombre y cédula del Supervisor	**JHONY FERNANDO CRIOLLO C.C. 80. 657.583**		
Cargo	Subdirector técnico – supervisor.		
Objeto Contractual:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE PARA ATLETISMO PARA EL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y DEPORTE CUNDEPORTES FUNZA.*		
Fecha de suscripción de contrato	16 de Julio 2024		
CDP No.	2024000341	**Fecha**	02 / 07 / 2024
Registro Presupuestal No.	2024000366	**Fecha**	17 / 07 / 2024
Recursos utilizados	**Inversión: X**	**Funcionamiento:**	
Número y nombre de la meta	173: INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN DEPORTE A TRAVÉS DE 11 ESCUELAS DE FORMACIÓN.		
Código y nombre del Rubro	2.4.43.035.2.3.2.02.02.009.173.002– CONTRATACIÓN PERSONAL.		
Fecha presentación del informe:	18-11-2024		
Fecha acta de inicio	17-07-2024		
Valor del Contrato	$ 9.849.840	**Tiempo de Ejecución**	5 **Meses** 14 **Días**
Tipo de Informe	**Avance** X / **Final**	**Periodo del informe**	**Desde:** 17 / 10 / 2024 — **Hasta:** 16 / 11 / 2024

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS

Adición		**Nro.**	**Valor**	**Fecha**
CDP No.				**Fecha**
Registro Presupuestal No.				**Fecha**
Valor Total del Contrato				

Plazo de Ejecución Inicial	MESES	**y**	DÍAS
Prórroga	MESES	**y**	DÍAS
Plazo de Ejecución Final	MESES	**Y**	DÍAS
Nueva fecha de terminación:			

SUSPENSIÓN (SEGÚN APLIQUE)

Fecha: N/A	**Tiempo de la ampliación:** N/A	**Nueva fecha de terminación:** N/A

*se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte.

INFORME DEL SUPERVISOR

Obligaciones específicas del contratista	**% Programado**	**% Alcanzado**	**Actividades desarrolladas y evidencias**
1.Construir el programa de entrenamiento de su disciplina y presentarlo para aprobación de su coordinador y el subdirector técnico del instituto.	%100	76 %	La contratista, realizo el plan de entrenamiento de su disciplina deportiva, y fue aprobado por la coordinadora y subdirector del instituto.
2. Realizar test iniciales y periódicos a los deportistas inscritos en la escuela de formación para evaluar las capacidades coordinativas y destrezas básicas motoras, tanto generales como específicos de la disciplina.	%100	76 %	La contratista realizo test de "sentadilla" en la escuela de formación de para atletismo, para evaluar las capacidades coordinativas y destrezas básicas específicas de los deportistas.
3. Realizar las actividades propias de cada deporte que permita el desarrollo de los componentes a nivel técnico, táctico, físico y psicológico.	%100	76 %	La contratista desarrollo actividades en su disciplina deportiva para el desarrollo de los niveles técnicos, tácticos, físicos y psicológicos.

4. Crear un cronograma de torneo y/o eventos deportivos para la participación de la escuela de formación durante el año en vigencia y presentarlo para aprobación de su coordinador y el subdirector técnico del instituto.	%100	76 %	La contratista plasmo un cronograma de eventos en los cuales realizara en el trascurso del año, para su participación deportiva, y presento el mismo para su aprobación de la coordinadora y subdirector técnico del instituto.
5. Realizar 8 sesiones semanales, en bloques de 1 hora para el nivel de iniciación de los deportistas, en el horario acordado con su coordinador y el subdirector técnico del Instituto.	%100	76 %	La contratista realizo las 8 sesiones de clase semanal a los deportistas del nivel de iniciación en los horarios acordados con la coordinadora y subdirector técnico del instituto.
6. Realizar 8 sesiones semanales, en bloques de 1 hora para el nivel de fundamentación de los deportistas, en el horario acordado con su coordinador y el subdirector técnico del Instituto.	%100	76 %	La contratista realizo las 8 sesiones de clase semanal a los deportistas del nivel de fundamentación en los horarios acordados con la coordinadora y subdirector técnico del instituto.
7. Cumplir con el plan de entrenamiento aprobado para su disciplina y reportar mensualmente el desarrollo del mismo, indicando los avances, retrasos, inconvenientes presentados durante la ejecución de las actividades.	%100	76 %	La contratista cumplió con el plan de entrenamiento desarrollado y aprobado, y reporto mensualmente los avances o retrasos durante la ejecución de las actividades.
8. Realizar seguimiento al proceso de formación deportiva para evaluar el avance y desarrollo individual de cada deportista, informando cambios significativos al equipo interdisciplinario, su coordinador y subdirector técnico.	%100	76 %	La contratista realizo el seguimiento de la formación deportiva de sus deportistas para su avance, y reporto al metodólogo, coordinadora y subdirector técnico.
9. Mantener la base de datos de los deportistas a cargo, llevando un registro y control semanal de asistencia a las clases programadas, reportando a su coordinación y a la subdirección técnica la permanencia de los deportistas en los procesos del instituto.	%100	76 %	La contratista realizo una base de datos de los deportistas que se inscribieron a la escuela de formación, y a su vez plasmo la asistencia de los deportistas en los entrenamientos, para así reportar la permanencia a clases a su coordinadora y subdirector.
10. Presentar informes técnicos ante el equipo interdisciplinario y al subdirector técnico del Instituto que justifiquen la participación de la escuela de formación en los eventos deportivos, para evaluar los alcances y objetivos del mismo para la motivación y proyección del deportista.	%100	57 %	La contratista participo en la carrera atlética Allianz 15k, y entregó un informe técnico al equipo interdisciplinario y al subdirector técnico del instituto.
11. Velar y responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	%100	76 %	La contratista veló y respondió por los elementos entregados a su disposición, para así dar cumplimiento del objeto contratado.
12. Entregar un informe final de la ejecución contractual, indicando los resultados obtenidos, avances y proyecciones de la escuela de formación.	%100	0 %	La contratista no entrego informe final de la ejecución contractual, ya que no ha finalizado el contrato.

13. Asistir a todas las reuniones convocadas programadas por el Director, Subdirector, Supervisor del Contrato u/o coordinador.	%100	76 %	La contratista asistió a la reunión dirigida por el subdirector del contrato para dar indicaciones sobre el manejo de los apoyos y la caravana dulce.
14. Asistir y participar de las actividades institucionales en que sea convocado por el supervisor del contrato.	%100	76 %	La contratista asistió y colaboro con la instalación del stand de cundeportes en la caravana dulce en el parque principal de Funza el día 31 de octubre.
15. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual.	100%	76 %	La contratista asistió a las actividades de la semana de la bicicleta como: carrera push bike para niños, competencia panaderas y ciclo paseo familiar.

Espacio exclusivo para uso del supervisor

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

OPORTUNIDAD				**CALIDAD**	
Oportuno		**Pendiente**		**Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones**	
SI __x__	NO ____	SI ____	NO ___X	SI __X____	NO _____
CONSISTENCIA		**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**		**SERVICIO AL CIUDADANO**	
SI _X__	NO ____	SI ____	NO __x__	SI _____X__	NO _____

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	18-11-2024
Soportes del informe:	Se entrega informe físico y las evidencias en el DRIVE de la subdirección técnica.
Observaciones del supervisor:	N/A

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI ___x__ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

VALOR INICIAL	$	9.849.840,00	
VALOR ADICIONADO	$	-	
VALOR ACTUAL CONTRATO	$	9.849.840,00	
VALOR A PAGAR	$	1.801.800,00	
PAGOS REALIZADOS			**% EJECUCION**
PAGO 1	$	1.801.800,00	19.48%
PAGO 2	$	1.801.800,00	19.48%
PAGO 3	$	1.801.800,00	19.48%
PAGO 4	$	1.801.800,00	19.48%
EJECUTADO	$	7.207.200,00	77.92%
POR EJECUTAR	$	2.642.640,00	22.08%

*se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte.

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de esta cuenta por la suma de: UN MILLON OCHOCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS PESOS $ 1.801.800,00.

INFORME DE SUPERVISIÓN

ALCALDÍA DE FUNZA

VERIFICACIÓN PAGO APORTES SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARL)				Numero Planilla	9476218423
EPS	FAMISANAR			PERIODO CANCELADO	OCTUBRE
PENSIONES	PROTECCION			PERIODO CANCELADO	OCTUBRE
ARL	POSITIVA			PERIODO CANCELADO	OCTUBRE
FECHA DE PAGO	06	11	2024	ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	Aportes en línea

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI___x_ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X__

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X___

Soporte de la verificación: Planilla _____X_ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SUPERVISOR		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	JHONY FERNANDO CRIOLLO PARRA	NOMBRE:	ALICIA LADINO GARCIA
CARGO:	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CARGO:	COORDINADORA DEPORTE DISCAPACIDAD