PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Octubre de 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5925896

Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5925896 del año 2024

DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91539151 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media del Centro Agroempresarial en el departamento del Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($44.655.451).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476).** (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)** cada uno. Un (01) pago proporcional por trece (13) días del mes de diciembre de 2024, por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070)**. cada uno.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. Se realizo en periodo anterior	No se presenta evidencia relacionada con la obligación para este periodo.
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. Se realizo en periodo anterior	No se presenta evidencia relacionada con la obligación para este periodo.
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. Se realizo en periodo anterior	No se presenta evidencia relacionada con la obligación para este periodo.
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. Se realizo en periodo anterior	No se presenta evidencia relacionada con la obligación para este periodo.
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación en el programa Técnico en Integración de Contenidos Digitales de manera presencial. **Integración de Contenidos Digitales.**	Capture pantalla evidencia proceso de formación. Anexo. 1

		Ficha: 2711282, 2711304, 2711335, 2711337. **Nombre del proyecto:** Desarrollo de estrategias digitales para la creación de contenidos y piezas multimediales dirigidos mipymes o proyectos de emprendimiento. **Fase:** Verificar. **Actividad del proyecto:** ajustar y verificar la estrategia digital conforme a los elementos integrados según las necesidades del cliente. **Competencias:** Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual. **Resultados de aprendizaje:** Componer el refine de los movimientos de acuerdo con los principios de animación. **Ficha: 2927888, 2927889, 2927907, 2927908.** **Nombre del proyecto:** Desarrollo de estrategias digitales para la creación de contenidos y piezas multimediales dirigidos mipymes o proyectos de emprendimiento. **Fase:** Hacer. **Actividad del proyecto:** diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de la estrategia digital. **Competencias:** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. **Resultados de aprendizaje:**	

		Construir la interfaz gráfica del proyecto siguiendo las pautas establecidas en el storyboard y el guión de la estrategia digital.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecutó e impartió formación según la planeación pedagógica, el cronograma de la planeación o línea de tiempo, guías de aprendizaje y material de formación, se actualizó el plan de trabajo, los instrumentos de evaluación y los recursos didácticos.	Planeación pedagógica, cronograma de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de trabajo del programa técnico Integración de Contenidos Digitales cargados en el Drive compartido con el líder.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. Se realizo en periodo anterior	No se presenta evidencia relacionada con la obligación para este periodo.
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. Se realizo en periodo anterior	No se presenta evidencia relacionada con la obligación para este periodo.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó acompañamiento y seguimiento a los aprendices que se encuentran en etapa productiva y se plantearon actividades relacionadas.	Capture contenido y material relacionado a la etapa productiva en la plataforma Territorium. Anexo. 2
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registró inasistencias en la plataforma Sofía plus y se realizó el respectivo reporte a las instituciones educativas.	Reporte de inasistencia en la plataforma Sofía Plus. Capture de las asistencias a formación. Anexo. 3

11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asoció aprendiz a la ruta de aprendizaje aplicativo institucional a la ficha: 2927888 debido a un traslado de ficha	Capture pantalla evidencia relacionada con la obligación para este periodo. Anexo. 4
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje por parte del equipo ejecutor.	Capture pantalla evidencia relacionada con la obligación para este periodo. Anexo. 5
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se usaron las diferentes plataformas institucionales de apoyo para el cargue de notas académicas en la institución educativa Técnica Andrés Bello	Capture pantalla evidencia relacionada con la obligación para este periodo. Anexo. 6
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se presenta evidencia relacionada con la obligación para este periodo.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en reunión con el equipo ejecutor de programa Técnico Integración de Contenidos Digitales y Articulación con la media CAE.	Evidencias fotográficas en reuniones con el Equipo Ejecutor. Anexo 7
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se orientó formación presencial a los estudiantes de la institución educativa técnica Andrés Bello en el municipio de San Alberto Cesar en las fichas: 2711282, 2711304, 2927888 y 2927889 del programa técnico en	Evidencias fotográficas actividades relacionadas con el proceso formativo en la institución educativa técnica Andrés Bello. Anexo. 8

		Integración de Contenidos Digitales.	
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó el informe mensual ejecución contractual, la planilla para pago, Planilla Seguridad Social, el diagrama de horas mensual y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe mensual ejecución contractual, planilla para pago, Planilla Seguridad Social, diagrama de horas mensual, documentos anexo de evidencias requeridos para la legalización del pago, soportados en la dependencia de contratación Secop II.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se organizó, ajustó y actualizó el portafolio del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos con la siguiente documentación: Informe programa de formación, reporte proyecto formativo, planeación pedagógica, cronograma de la planeación o línea de tiempo, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo lista de chequeo portafolio aprendiz y evidencias de la ejecución del proceso formativo.	Capture pantalla evidencia portafolio instructor. Anexo. 9
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se le da buen uso a equipos asignado para desarrollar proceso formativo.	Evidencias Fotográficas de equipos asignado para el desarrollo de la formación.. Anexo. 10

20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se presenta evidencia relacionada con la obligación para este periodo.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios del área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se apoyo el alistamiento de los materiales de formación, propios del área como computadores que fueron prestados a la institución educativa Técnica Andrés Bello por parte de l CAE.	Evidencias fotográficas actividades relacionadas con el alistamiento y entrega de los computadores Anexo. 11
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se presenta evidencia relacionada con la obligación para este periodo.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se presenta evidencia relacionada con la obligación para este periodo.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se dio respuesta a las solicitudes e informes relacionados con el proceso de formación: Se realizó entrega de la documentación de alistamiento del programa técnico en Integración de Contenidos Digitales en la carpeta Banco de Formación 2024 requerida por el líder del programa de Articulación con la Media.	Documentación física y digital entregada al líder del programa de articulación con la media en las carpetas físicas por institución educativa y en el DRIVE.

25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se presenta evidencia relacionada con la obligación para este periodo.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se desarrolló e incluyó material didáctico digital e interactivo en las actividades propuestas en las guías de aprendizaje fortaleciendo el proceso formativo a través de la implementación de las tecnologías de las TICs.	Capture pantalla evidencia proceso de formación e interacción a través de plataformas digitales. Anexo. 12
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se asegura el mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Capture pantalla evidencia proceso de formación e interacción a través de plataformas digitales. Anexo. 13
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentaron agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento LEG-143024 - 25 de Septiembre 2024 Aguachica – San Alberto - Aguachica	Capture de pantalla de las agendas de desplazamiento correspondiente a las comisiones autorizadas por el centro de formación en el mes de Septiembre. Anexo. 14
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por el supervisor de contrato, evaluación y seguimiento en las instituciones educativas y presentó informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Informe mensual ejecución contractual, planilla para pago, Planilla Seguridad Social, diagrama de horas, documento anexo de evidencias requeridos para la legalización del pago, soportados en la dependencia de contratación Secop II. Capture pantalla evidencia evaluación y

			seguimiento en las instituciones educativas Anexo. 15
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se aportó el certificado, con el juicio emitido del resultado de la evaluación de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Registro de la captura del certificado SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES. Anexo. 16

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	143024	SAN ALBERTO	25/09/2024	25/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30894509 de la planilla, operador expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO
Contratista
C.C. No. 91539151 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5925896
Coord. Académico Programas especiales CAE

ANEXO 1
FICHA: 2711282



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Desarrollo de formación Ficha: 2711282

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oscar Caballero	9155945				Sena-Men	dcaballero@sena.edu.co	3172879474		
	Valeria Sofia Zuiga Rueda	1142715642				Sena-Men	zofiazu20@gmail.com	3152270915		Valeria Zuiga
	Lesly Vanesa Perez Torres	1065234643				Sena-Men	perez1e34067@gmail.com	3102655572		Lesly Perez
	Angel Sebastian Arias Agudelo	1069236813				Sena-Men	sebastian0307 20@gmail.com	3154902853		Angel Arias.
	Sharon Juliana Santamaria Herrera	1065544115				Sena-men	sharonjsantamaria@gmail.com	3185187886		Sharon
	Brigid Melissa Amaya Suarez	1097870010				Sena-men	brigidamaya68@gmail.com	3173832058		Melissa
	angelica Maria Diaz Sanchez	1065228058				SENA-MEN	angelicamaria0808@gmail.com	3185945382		Angélica M
	Karen Jineth Aviza Alcalez	1065237557				SENA-MEN	Karenaviza102030@gmail.com	3186419725		Karen Aviza
	Greicy Bolaño Diaz	1049667487				SENA-MEN	greicybolanodiaz1230@gmail.com	3135841697		GREICY B
	Camilo Botello Espinosa	1095355817				Sena-Men	camilobotello7708@gmail.com	3046215d188		Camilo B.
	Karol Carolina Sandoval M.	1065237423				Sena-Men	karolcarolina0710@gmail.com	3173284963		Carolina S.
	Naileth Cañas Hoyos	1077486136				Sena-Men	naliethmarine0222@gmail.com	3175776058		Naileth H.
	Karen Dineth Zuiga Zuiga	1065236464				Sena-men	enviseberbista00@gmail.com	3152601541		Karen Zuiga
	Angelino Pedroarbo Melo	1098043373				Sena-Men	angelinapedroarbomelo421@gmail.com	3244674048		Angelino P.
	Luz Fernando Ariza Pabon	1065882535				Sena-men	lfarizap2003@gmail.com	3006849477		Luis A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA: 2711304





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Desarrollo de Formación Ficha: 2711309

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Desarrollo	9855981				Sena-Men	Desarrollo Sena.edu.co	5472379824		
1	Sharit Turley Paez Molina	1065236958				Sena-men	Sharitpaez178@gmail.com	3135184021		
2	Valentina Uhal Alvarez	1065235601				Sena-men	Uhal.no Uhal595@gmail.com	3207172601		Valentina U.
3	Dalin Dayana Marciales Acevedo	1065702289				Sena-Men	dalindayanamarciales@gmail.com.	3183951413		Dalin Marciales
4	Alina Buelamon Le Diaz	1065878918				Sena-men	alinabuelamonlediaz1@gmail.com	3173946901		Alina B. D.
5	Nicol Dayana Duran Gamboa	1065231524				Sena-men	dayanagamboa280@gmail.com	3172651902		Nicol Duran
6	Rosainy Yuliath Aparicio Garces	1097499095				Sena-Men	yulyaparicio.garces@gmail.com	3166699779		Rosainy A.
7	Benjam Orozco Carrillo	1065237856			Aprendiz	Sena-Men	benjaminorozcocarrillo.carrillo@gmail.com	3157898148		
8	Norman Yesid Herrera Acuña	1098055223			Aprendiz	Sena-men	normanherrera010@gmail.com	3213186614		
9	Dimar Steven Zubieta Caamaño	1065236365			Aprendiz	Sena-Men	Zubietacaamaño@gmail.com.	3213232421		Zubieta C.
10	Angely Negrette Pinto	1065236903			Aprendiz	Sena-Men	angelynegrette2024@gmail.com	3153337300		Angely Negrette.
11	Diego Alexander Plata Villamizar	1097088984			Aprendiz	Sena-Men	Plata diego17@gmail.com	311 8003895		Diego Plata V.
12	Santiago Duran Mejia	1065134956			Aprendiz	Sena-Men	santiagoduranmejia16@gmail.com	3116683591		Santiago Duran M.
15	Juan David Arce Martinez	1065234945			Aprendiz	Sena-Men	Juandavidarce2002@gmail.com	3235192591		
79	Hasson Fabricio Diaz	1.16949542			Aprendiz	Sena-men	Hassonfabricio@gmail.com	3139932977		Hasson

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA: 2711335



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo de formación Ficha 2711335

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Calvo	9155919				Sena-Men	[illegible]	3[illegible]		
1	Zaray Sanchez	1065852669				Sena-Men	zaray5105@gmail.com	3153404026		Zaray Sofia
2	Yaneris [illegible]	1065[illegible]589				Sena-Men	yaneris[illegible]@gmail.com	3[illegible]		Yaneris[illegible]
3	Edwin Cardenas	1065[illegible]6463				Sena-Men	edwinsantiago[illegible]@gmail.com	3[illegible]		Edwin Jose
4	Adrian Stenderud	1065082892				Sena-Men	adrianojeda2211@gmail.com	3134589718		Adrian Ojeda
5	Stefany Higuera	1064990190				Sena-Men	[illegible]	3[illegible]		Stefany
6	David Rodriguez	1011049321				Sena-Men	alejo rodriguez @hotmail.com	3134619[illegible]		David Rodriguez
7	Isabel Cristina [illegible]	1065882122				Sena-Men	isabelcristgzoles @gmail.com	3104188071		[illegible]
8	Sara García I.	1065880943				Sena-Men	[illegible]@gmail.com	3028365300		Sara García
9	[illegible] Almanza los Ríos	1126425544				Sena-Men	almanzalosrios@[illegible]@gmail.com	3157061289		[illegible]
10	Albert [illegible] Cuesta	1061503351				Sena-men	albertgonzalez094@gmail.com	3215930361		[illegible]
11	[illegible]	1[illegible]				Sena-men	[illegible]@gmail.com	3[illegible]		[illegible]
	Daniel Felipe Cruz Arcos	1023376985				Sena-men	danielfelipecruzarcos@gmail.com	3152247[illegible]		Daniel
	Ana M. Duarte Ríos	1065882303				Sena-Men	[illegible]	3003774151		[illegible]
	Sofia Juliana Zuñiga	1097498299				Sena-men	sofiajimenazuniga22@gmail.com	3158777114		Sofia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA: 2711337



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo de Formación Ficha: 2711337

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dayan Badia	1153991151				SENA	Dbadia@sena.edu.co	3148580940		
	Daniela Cardona	1152188887			Aprendiz		[illegible]	3213940781		
	[illegible]	54688982			Aprendiz		[illegible]	3127318113		
	Sofia Badia	1094064724			Aprendiz		[illegible]	3132424940		Sofia Badia
	Juan Alvarez	1141314993			Aprendiz		[illegible]	3214322615		Juan Alvarez
	Juan David Sotelo Bocanegra	1042887798			Aprendiz		[illegible]	3160516021		
	Estefany Quiroz Garcia	1042887831			Aprendiz		[illegible]	3136[illegible]		Quiroz
	[illegible]	1[illegible]0			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		
	Brandon Gomez	1061870178			Aprendiz		[illegible]	3[illegible]		
	Cristian Trujillo	1[illegible]			Aprendiz		[illegible]	3[illegible]		
	Gabriel Pena Mo[illegible]	1023227979[illegible]			Aprendiz		[illegible]	3[illegible]		
	Pedro Manuel Quintero Silva	1[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		
	Juan Pablo Monsalve Hernandez	1165881773			Aprendiz		[illegible]	323-465-[illegible]		

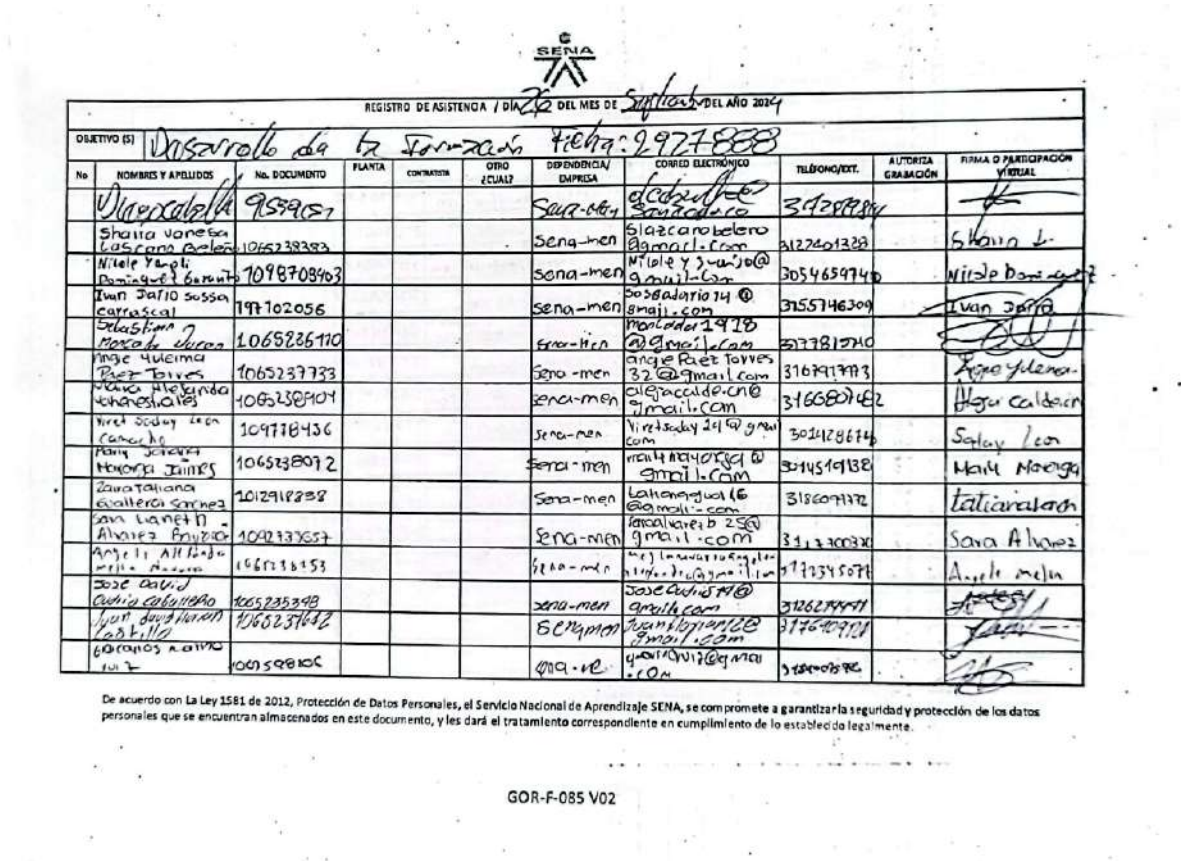
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA: 2927888







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo de la Formación Ficha: 2927889

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Cabrera Bastidas	1059[illegible]57				Sena-Cdty	dcabrerab@sena.edu.co	3142[illegible]84		
	Shaira Vanessa Lascano Belén	1065238383				Sena-men	slascanobelen@gmail.com	3122401328		Shaira L.
	Nicole Yanoli Dominguez Garcia	1098708403				sena-men	Nicoleydominguez@gmail.com	3054659740		Nicole Dominguez
	Ivan Jairo Sossa Carrascal	1117102056				Sena-men	Jossabadario74@gmail.com	3155746309		Ivan Jairo
	Sebastian Morales Jurado	1065286110				Sena-Men	Moralesdar1998@gmail.com	3177817040		
	Angie Yuleima Paez Torres	1065237733				Sena-men	angiepaez Torres32@gmail.com	3107977773		Angie y Lena
	Maria Alejandra Valencia Valle	1065238404				sena-men	alejacaldo.cm@gmail.com	3166801462		Alejo Caldera
	Yiret Sodny Leon Cancho	1094788436				Sena-men	Yiretsodny 26@gmail.com	3014278674		Sodny Leon
	Maria Jaramillo Hincapie James	1065238972				Sena-men	mariajaramillohincapie@gmail.com	3145419138		Maria Maneja
	Zara Tatiana Gallardo Gomez	1012918238				Sena-men	tatianagallardo16@gmail.com	3186071272		tatianalardo
	Sara Lanetth Alvarez Bruzon	1042333657				Sena-men	saralvarezb25@gmail.com	31[illegible]7		Sara Alvarez
	Angelli Alejandra Mejia Moreno	1065238453				Sena-men	angelimejia[illegible]@gmail.com	3173345077		Angelli Mejia
	Jose David Cadiz Caballero	1065235398				sena-men	Josecadiz574@gmail.com	3126274441		
	Juan David Hernandez Castillo	1060237632				Sena-men	Juanhernandez122@gmail.com	3176409121		
	Gerardo Antonio Diaz	1065[illegible]8				sena.co	gerardodiaz@gmail.com	3[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA: 2927889





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo de Formación Ficha: 2927889

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Caballero	1095839654				Sena-Men	dcaballero@sena.edu.co	3172874974		
	Yeris Mishell Quintero Pac	1065238640			Aprendiz	Sena-men	yerismishell@gmail.com	3154491584		Yeris Quintero.
	Manuel Alfredo Lozano Arrieta	1065286108			Aprendiz	Sena-men	lozanomanuel@gmail.com	3053811776		Manuel Lozano.
	Yenny Karina Garcia Iglesias	1065238071			Aprendiz	Sena-Men	Yennygi20@gmail.com	3177379136		Yenny Garcia
	Marcal Leandro Salazar Lozano	1065239468			Aprendiz	Sena-men	marcal3170l2@gmail.com	3172915842		Marcal Salazar.
	Ana Maria C Chinchilla Navarro	1091104460			Aprendiz	Sena-men	anamariachinchilla3@gmail.com	3192884749		Ana Maria Ch
	Keilla Lopez Gonzalez	1095307682			Aprendiz	Sena-men	keithly1910@gmail.com	3173588866		Keilla Lopez
	Tomasa Munet Lozano	1052511431			Aprendiz	Sena-men	tomasamunetlozano@gmail.com	3168951125		Tomasa Munet Lozano
	Dana Marcela Garcia Jaramillo	1049892526			Aprendiz	Sena-men	garciajaramillodana marcela@gmail.com	3147785620		Dana M. Garcia
	Ginnet Dayana Reyes Restrepo	1005225028			Aprendiz	Sena-men	Dinsa1025@gmail.com	5847620382		Ginnet R.
	Delvis Polo Cuadro	1002457344			Aprendiz	Sena-Men	Polocuadrodelvis@gmail.com	3104934560		Delvis
	Joan Sebastian Pico Hernandez	1095306643			Aprendiz	Sena-Men	joanpico.13@gmail.com	3222903999		Joan Pico
	Angie Liceth Ricardo Cuello	1065837744			Aprendiz	Sena-men	angieliceth cuello@gmail.com	3169778851		Angie Cuello
	Luis Miguel Guerrero Villareal	1065884765			Aprendiz	Sena-men	Villagerlui5498@gmail.com	3169146442		
	Yesid Hernandez Mejia	1062431121			Aprendiz	Sena-men	yesidhernandez105@gmail.com	3163826764		Yesid Hernandez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA: 2927907





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo de formación Ficha: 2927907

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Caballero	9155943				Sena-men	dcaballero@sena.edu.co	3174287887		
	Daniela Reyes E	1021694924			Aprendiz	Sena-men	castellodaniela@gmail.com	3144899966		
	Arley Alexander	1065889312			Aprendiz	Sena-men	fabianma@gmail.com	3233866324		
	Nicolle Rodriguez	1065885840			Aprendiz	Senamen	camilarod rigu26 15@gmail.com	3142930885		
	Fabian valdriguez	1065880243			Aprendiz	Sena-men	Fabian valdrigez 123@gmail.com	3216447473		Fabian Soto
	Jorge Andres Ibarra	1065883288			Aprendiz	Sena-men	sargentfernandez ramos@gmail.com	3229077628		Jorge Ibarra
	Victor hugo ochoa	1065886321			Aprendiz	sena-men	victorhugoochoa485@gmail.com	3158226987		
	Andres Estrella	1016965357			Aprendiz	Sena-men	terreno10240@gmail.com	3136980		
	Yeison Eduardo Osorio cano	1065885939			Aprendiz	Sena-men	yeisonosorio2456@gmail.com	320 595 85 71		Yeison Osorio
	Dayanna Sofia Navarro Lopez	1065887211			Aprendiz	Sena-men	navarrolopezdayanasofia@gmail.com	3143106897		Dayanna N.
	Yeison Andres Gomez Mendez	1065883619			Aprendiz	Sena-men	josemandres2108@gmail.com	3025412633		Yeison Andres
	Maria Camila Quintero Plata	1022365467			Aprendiz	Sena-men	quinteroplatamaria camilo@gmail.com	3161243106		Maria Camila
	Yuliza Sofia Ramirez Alvarez	1065888803			Aprendiz	Sena-men	Yulithasofia.ramirez@gmail.com	3053785826		Yuliza Ramirez
	Very Valeria Soto	1065886865			Aprendiz	Sena-men	Veryvaleria@gmail.com	321 740 2961		
	Jervin Steven Lopez Alvarez	1092733471			Aprendiz	Sena-men	Jervinlopez44@gmail.com	3152373653		Jervin Steven Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA: 2927908





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Desarrollo de Formación Ficha: 2927908

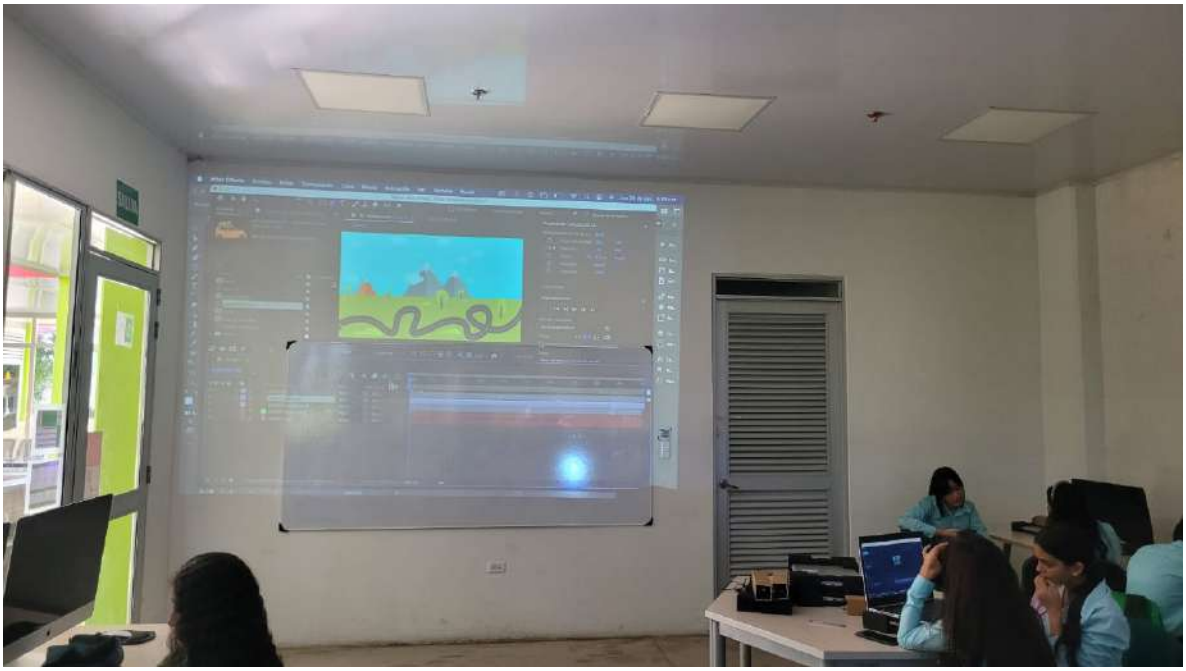
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Desarrollo	9[illegible]9[illegible]1				Sena-Men	dcotalpoe2 [illegible] .edu.co	3132874924		
	Yuliet Mendoza	1032511674				Sena-men	yulietmendoza2008 @gmail.com	3118049433		Yuliet
	Nano José Barbosa Martinez	1065885046				Sena-men	Majobarbosa3011 @gmail.com	3122085[illegible]		Nano Barbosa
	Shaira Cadena Yuliet Torres	1052187388				Sena-men	shairayulietcadena torres@gmail.com	3235[illegible]6534		Shaira C
	Meliae taliana Pinzón Rojas	1192943518				Sena-men	Rojandine55 @gmail.com	3107269[illegible]		taliana R
	Alexandra Sierra	1065129989				Sena-men	mopacav-70 @ gmail.com	3208824660		Alexandra
	Stéban Chago	1065881933				Sena-men	steban-ch[illegible]	3127[illegible]480		Stéban
	Jose Ignacio	1042434561				Sena-Men	Joseignacio[illegible] @gmail.com	3106[illegible]811		Jose
	Kevin [illegible]	1065879210				Sena-men	Kevin Cruz[illegible]	3[illegible]3[illegible]		Kevin
	Angel Andres Tolosa Angarita	1065[illegible]39				Sena-men	angeldavidandres[illegible] @gmail.com	3[illegible]		Angel A.
	David Andres	1094[illegible]34				Sena-Men	tolosaangarita davidandres@sena.edu.co	3142089[illegible]		Tolosa A.
	Mario Correa	1065[illegible]93				Sena-men	mariocorrea[illegible] @gmail.com	3133[illegible] 81		Mario C
	Emely Quiñones	1065[illegible]407				Sena-men	Quinonesroldanemelyse@gmail.com	3144[illegible] 400		Emely Q.
	Salome Carrizoza	1065[illegible]46				SENA-men	carrizozaburitostes@gmail.com	3[illegible] 2745		Salome C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

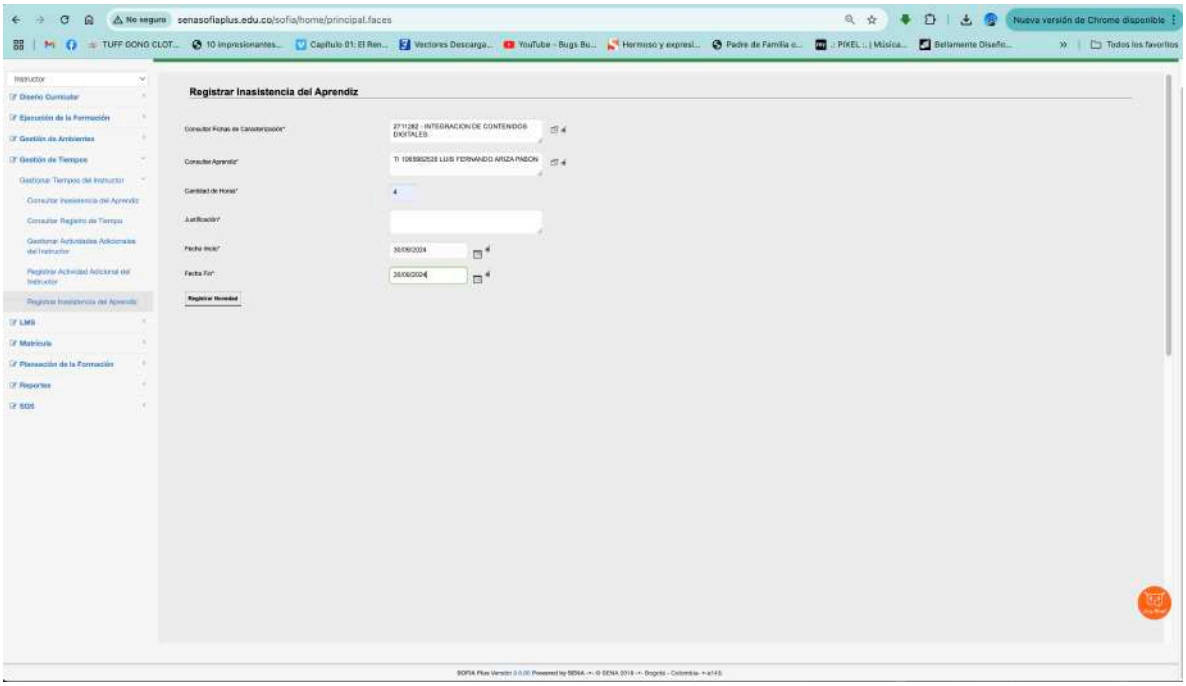
GOR-F-085 V02

ANEXO 2





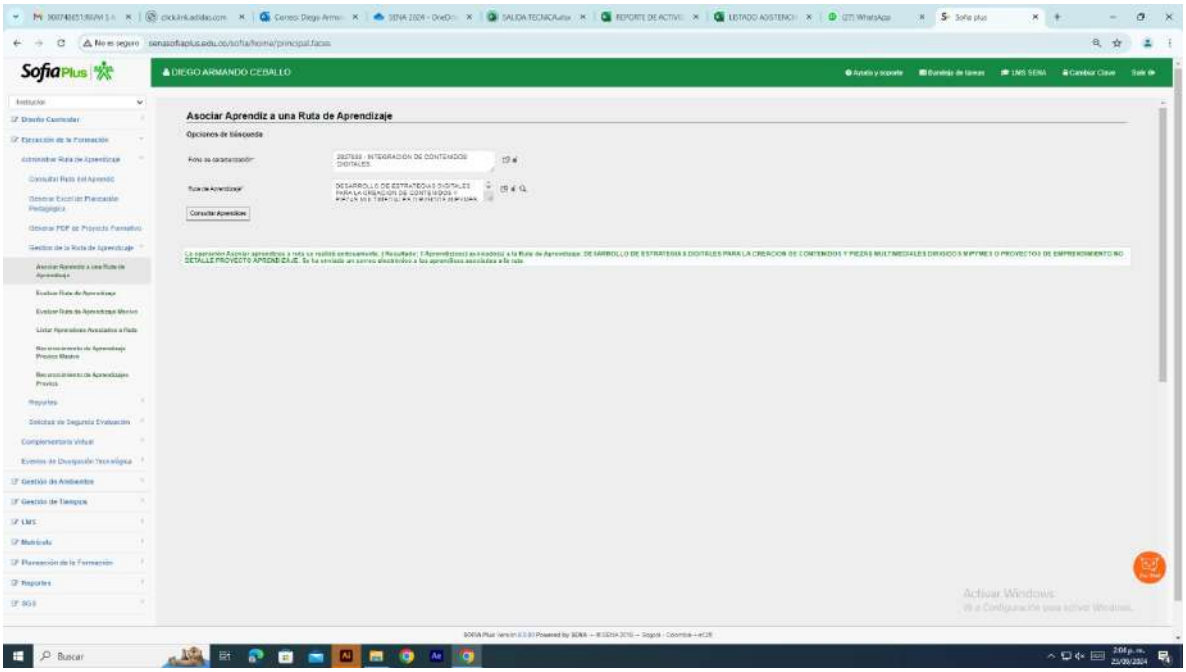
ANEXO 3



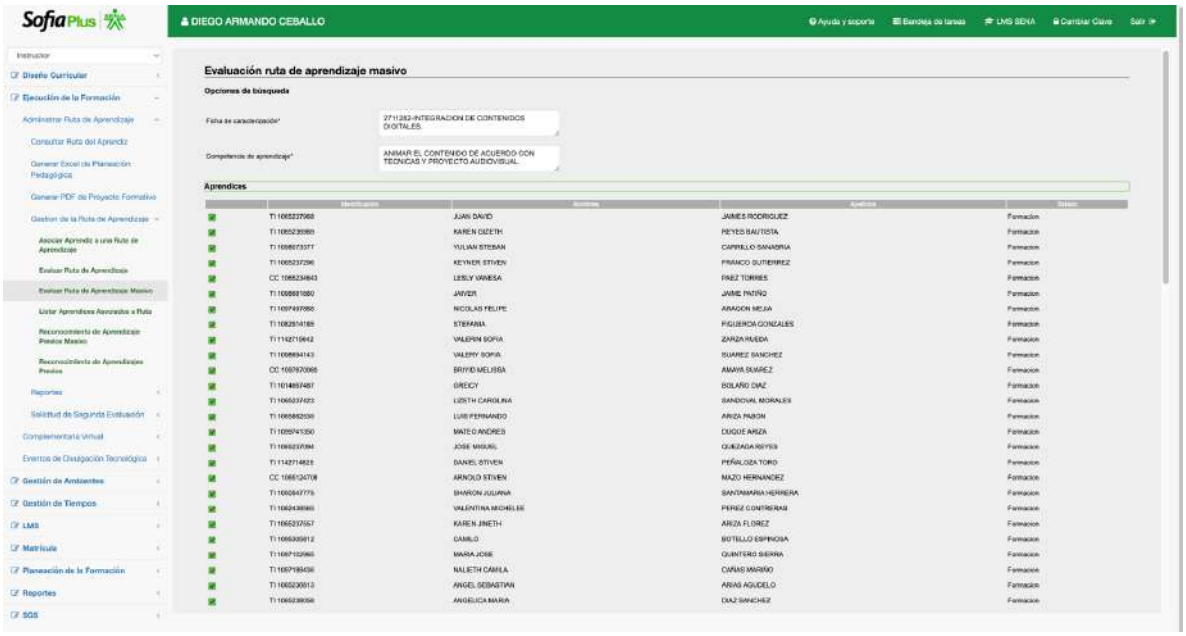
LISTADO ASISTENCIA 2711304

LISTADO ASISTENCIA 2711304	JUL	JUL	JUL	JUL	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	SEP	SEP	SEP	SEP	SEP	SEP	SEP	OCT
APRENDICES	17	22	24	31	5	12	14	21	26	28	9	11	16	18	23	25	30	2
ADRIANA LUCIA MEJIA ORTIZ	N/A	X	N/A	X	X	X	X	X	N/A	X	X	X	X	X	X	EXCUSA	X	N/A
ALEJANDRO MUÑOZ RODRIGUEZ	X	EXCUSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ALINA BUSTAMANTE DIAZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ALIX SOFIA BRICEÑO CALDERON	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EXCUSA	X	X
ANDERSON STIVEN JAIMES PAEZ	X	X	X	X	X	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A	X	EXCUSA	X	EXCUSA	X
ANGELY NEGRETTE PINZON	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ANGIE JULIETH BONILLA RICO	X	X	X	X	X	X	X	X	N/A	X	X	X	N/A	X	X	X	X	EXCUSA
BRAYAM STIVEN OROZCO CHIQUILLO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EXCUSA	X	X	X	X	X	EXCUSA	X
DARLIN DAYANA MARCIALES ACEVEDO	X	X	X	EXCUSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DIEGO ALEXANDER PLATA VILLAMIZAR	X	X	N/A	X	X	X	X	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X
JAVIER ANDRES LOPEZ HERRERA	X	X	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N/A	X	X	X	X
JUAN DAVID ROZO MARTINEZ	X	X	X	EXCUSA	X	X	N/A	X	N/A	X	X	X	EXCUSA	X	X	X	EXCUSA	X
KARLY JULIETH BUITRAGO GUZMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KIARA NORELYS MARTINEZ RAMIREZ	X	X	EXCUSA	X	X	X	X	X	X	EXCUSA	X	X	X	X	X	EXCUSA	X	X
LARSSON FABRICIO DIAZ ESPINEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N/A	X	X	X	N/A	X
NICOL DAYANA DURAN GAMBOA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NIXON ANDREY BARBOSA MORENO	X	X	X	X	EXCUSA	EXCUSA	X	X	X	X	X	X	X	X	EXCUSA	X	X	X
NORMAN YESID HERRERA PADILLA	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EXCUSA	X	X	X
OLMER STIVEN ZULUAGA CARVAJAL	X	X	X	X	X	X	EXCUSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ROSAINY YULIETH APARICIO GARCES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SANTIAGO DURAN MEJIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SHARIT YURLEY PAEZ MOLINA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SORY VANESSA ASCANIO PAEZ	X	N/A	X	X	X	X	X	N/A	X	X	X	X	X	N/A	X	EXCUSA	X	X
VALENTINA VAHOS ALVAREZ	X	N/A	X	X	X	X	X	EXCUSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VANESSA ALEXANDRA MIRANDA CASTELLANOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

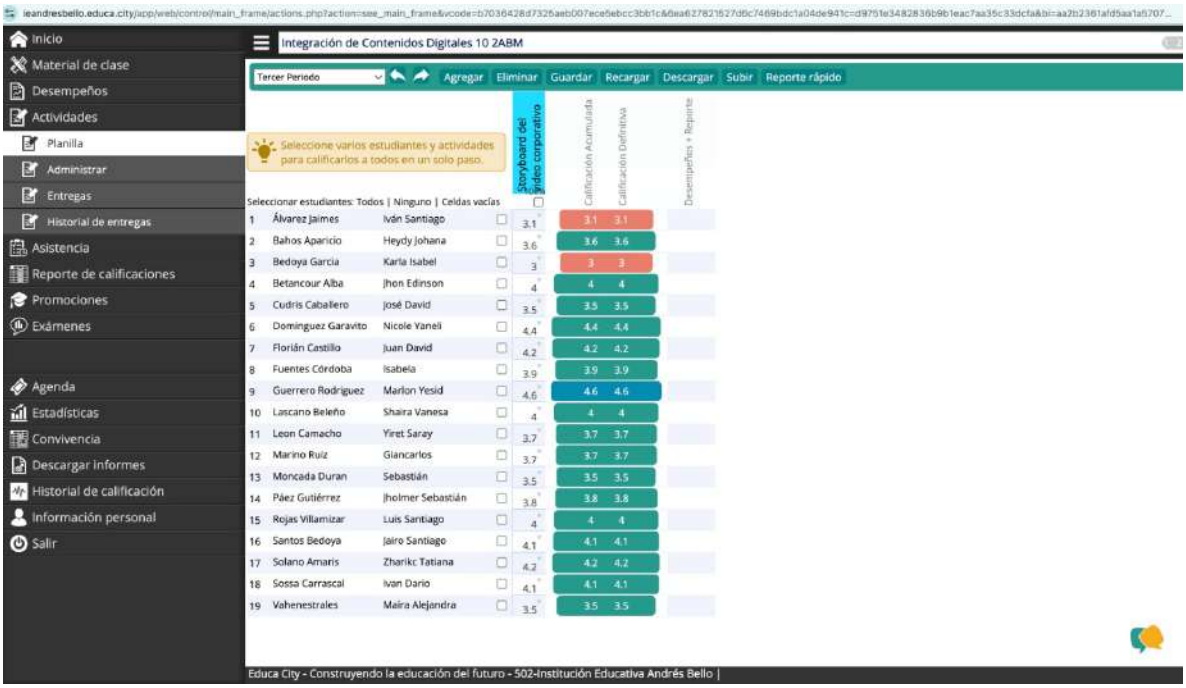
ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



ANEXO 7



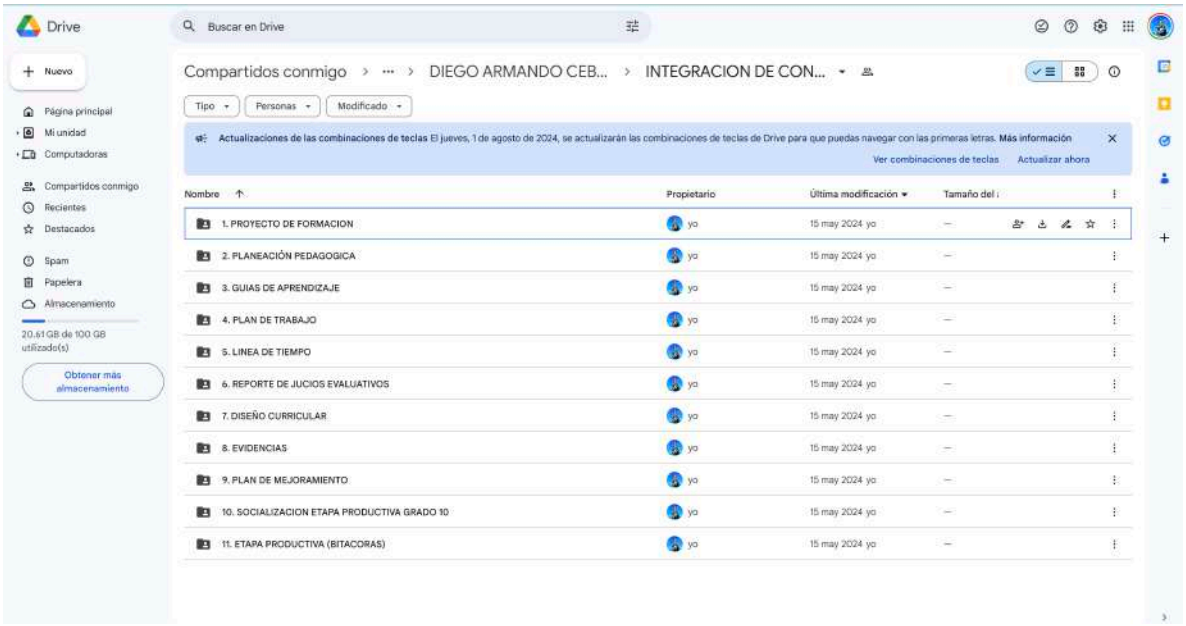


ANEXO 8





ANEXO 9



ANEXO 10







ANEXO. 11



ANEXO. 12

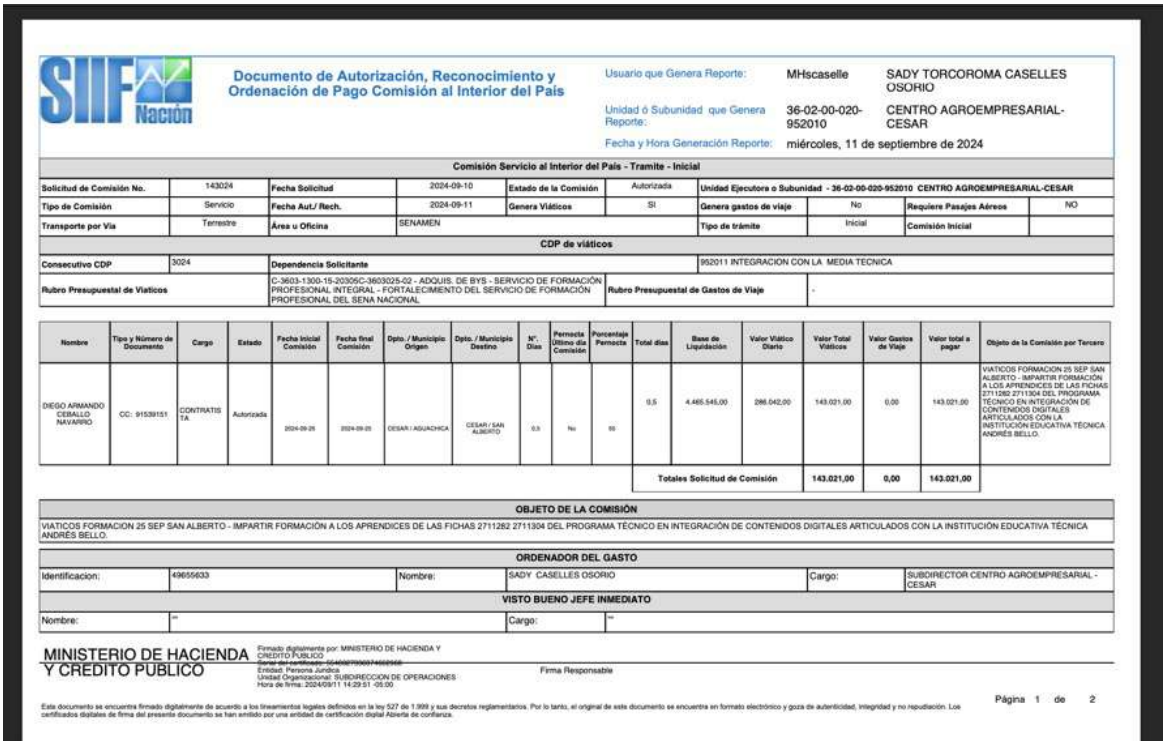




ANEXO. 13



ANEXO 14



SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHscaselle	SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	143024	Fecha Solicitud	2024-09-10	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	- 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-09-11	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	SENAMEN			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3024	Dependencia Solicitante	952011 INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO	CC: 91539151	CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-25	2024-09-25	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	4.485.545,00	286.042,00	143.021,00	0,00	143.021,00	VIATICOS FORMACION 25 SEP SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES DE LAS FICHAS 2711282 2711304 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES ARTICULADOS CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ANDRÉS BELLO.
											Totales Solicitud de Comisión			143.021,00	0,00	143.021,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 25 SEP SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES DE LAS FICHAS 2711282 2711304 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES ARTICULADOS CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ANDRÉS BELLO.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49655633	Nombre:	SADY CASELLES OSORIO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/11 14:29:51 -05:00

Firma Responsable

Esta documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 2

		Versión: 04
		Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					30/08/24			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**91539151**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5925896**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	13	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO				**CARGO**	SUBDIRECTORA E		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA				**CARGO**	Coord. Academico Programas Especiales CAE		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA 1:	**AGUACHICA - SAN ALBERTO - AGUACHICA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUCION EDUCATIVA TÈCNICA ANDRES BELLO8	**CONTACTO**	WILLETGARDO PEÑA 605 5645392	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	25	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	25	9	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación en el municipio de San Alberto a los aprendices de las fichas: 2711282, 2711304 del programa técnico en Integración de Contenidos Digitales articulados con la Institución educativa técnica Andrés Bello.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
3	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

AGENDA

ACTIVIDADES | (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

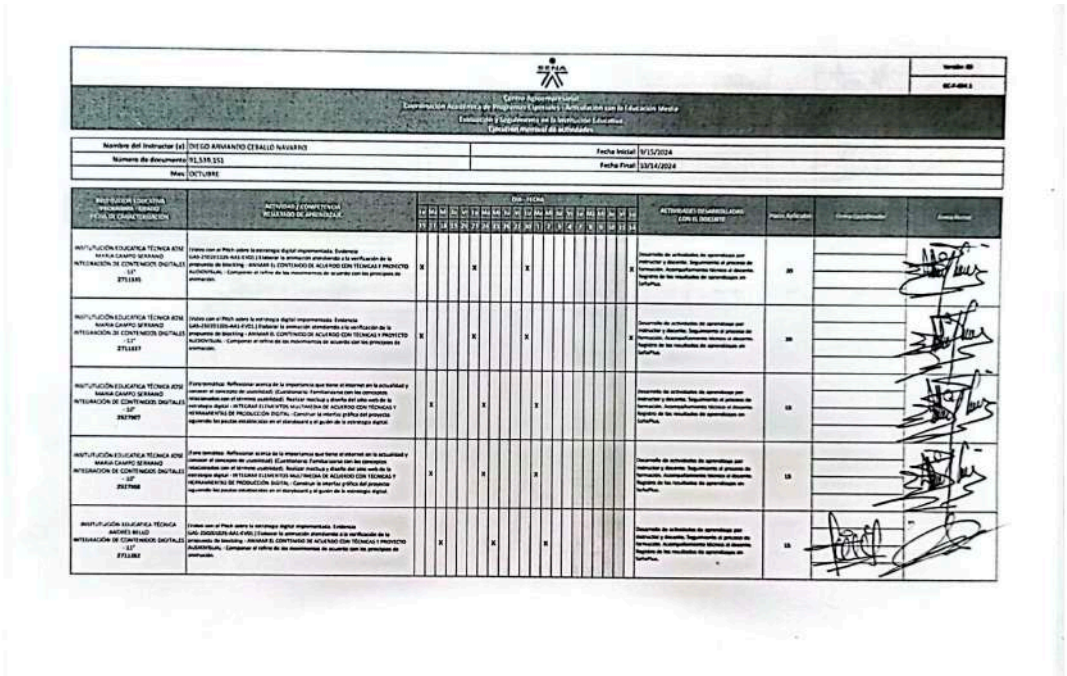
DIA 1 (25/09/2024)
Desplazamientos: Aguachica al municipio de San Alberto
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación presencial en el municipio de San Alberto a los aprendices de las fichas: 2711282 y 2711304 del programa técnico en Integración de Contenidos Digitales articulados con la Institución educativa técnica Andrés Bello.
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: San Alberto al municipio de Aguachica.
Medio de transporte: Terrestre.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO Fecha: 2024.09.06 15:51:09 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO	**Nombres y Apellidos: HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA**	
Cargo: Subdirectora E	**Cargo: Coord. Academico Programas Especiales CAE**	**Nombres y Apellidos: DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO**

GTH-F-090 V.04

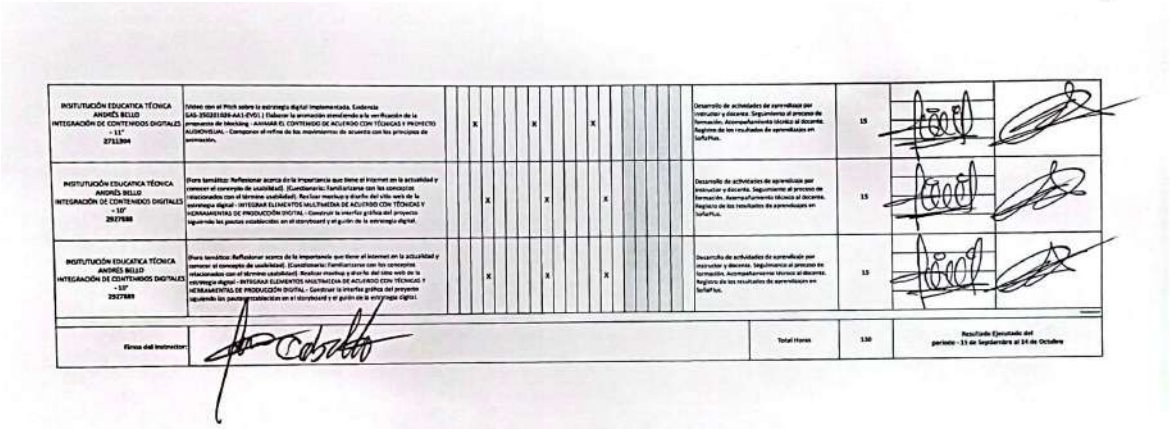
ANEXO 15



Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Control mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO
Número de documento:	91.539.151
Mes:	OCTUBRE
Fecha Inicial:	9/15/2024
Fecha Final:	10/14/2024

INSTITUCIÓN EDUCATIVA / PROGRAMA - TÉCNICO / FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA / RESULTADO DE APRENDIZAJE	DÍA - FECHA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Capacitando	Firma Instructor
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JOSE MARIA CAMPO SERRANO INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES - 11° 2711595	Crimo con el Pitch sobre la estrategia digital implementada. Evidencia GAS-2302012(GA-4(4):4-FVD) 1.Elaborar la animación atendiendo a la verificación de la propuesta de blocking - ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL - Componer el refino de los movimientos de acuerdo con los principios de animación.	X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	20		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JOSE MARIA CAMPO SERRANO INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES - 11° 2711637	Crimo con el Pitch sobre la estrategia digital implementada. Evidencia GAS-2302012(GA-4(4):4-FVD) 1.Elaborar la animación atendiendo a la verificación de la propuesta de blocking - ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL - Componer el refino de los movimientos de acuerdo con los principios de animación.	X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	20		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JOSE MARIA CAMPO SERRANO INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES - 10° 2927907	Para temática: Reflexionar acerca de la importancia que tiene el internet en la actualidad y conocer el concepto de usabilidad. (Cuestionario: Familiarizarse con los conceptos relacionados con el término usabilidad). Realizar mockup y diseño del sitio web de la estrategia digital - INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN DIGITAL - Construir la interfaz gráfica del proyecto siguiendo los pasos establecidos en el storyboard y el guión de la estrategia digital.	X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	15		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JOSE MARIA CAMPO SERRANO INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES - 10° 2927908	Para temática: Reflexionar acerca de la importancia que tiene el internet en la actualidad y conocer el concepto de usabilidad. (Cuestionario: Familiarizarse con los conceptos relacionados con el término usabilidad). Realizar mockup y diseño del sitio web de la estrategia digital - INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN DIGITAL - Construir la interfaz gráfica del proyecto siguiendo los pasos establecidos en el storyboard y el guión de la estrategia digital.	X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	15		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ANDRÉS BELLO INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES - 11° 2711882	Crimo con el Pitch sobre la estrategia digital implementada. Evidencia GAS-2302012(GA-4(4):4-FVD) 1.Elaborar la animación atendiendo a la verificación de la propuesta de blocking - ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL - Componer el refino de los movimientos de acuerdo con los principios de animación.	X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	15		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ANDRÉS BELLO INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES - 11° 2711304	Crimo con el Pitch sobre la estrategia digital implementada. Evidencia GAS-2302012(GA-4(4):4-FVD) 1.Elaborar la animación atendiendo a la verificación de la propuesta de blocking - ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL - Componer el refino de los movimientos de acuerdo con los principios de animación.	X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	15		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ANDRÉS BELLO INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES - 10° 2927688	Para temática: Reflexionar acerca de la importancia que tiene el internet en la actualidad y conocer el concepto de usabilidad. (Cuestionario: Familiarizarse con los conceptos relacionados con el término usabilidad). Realizar mockup y diseño del sitio web de la estrategia digital - INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN DIGITAL - Construir la interfaz gráfica del proyecto siguiendo los pasos establecidos en el storyboard y el guión de la estrategia digital.	X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	15		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ANDRÉS BELLO INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES - 10° 2927689	Para temática: Reflexionar acerca de la importancia que tiene el internet en la actualidad y conocer el concepto de usabilidad. (Cuestionario: Familiarizarse con los conceptos relacionados con el término usabilidad). Realizar mockup y diseño del sitio web de la estrategia digital - INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN DIGITAL - Construir la interfaz gráfica del proyecto siguiendo los pasos establecidos en el storyboard y el guión de la estrategia digital.	X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	15		
Firma del Instructor:			Total Horas	130	Resultado Ejecutado del periodo - 11 de Septiembre al 14 de Octubre	

ANEXO 16



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91539151

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1358718 - 28/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9509002402010562221CC91539151C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711337 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711282 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927907 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711304 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927888 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927889 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2711335 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927908 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL