INFORME DE GESTION
CONTRATO No. CD-08-2024-4473

UN SEGUNDO INFORME HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ANDOLFREDO
APELLIDOS: SALGUEDO PEREZ
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar desde su perfil profesional los procesos ligados al área contable para la supervisión de los operadores que ejecutan la atención del programa de primera infancia.	Desde mi perfil profesional participe en la revisión de los procesos correspondientes para la supervisión de los operadores tales como: • Certificados pago de Nómina • Pagos oportunos y pagos parafiscales • Hojas de vida y contratos de los cambios del Talento Humano realizados en el periodo por los contratistas encargados de operar el servicio del Programa de Primera Infancia.
2. Verificar soportes contables de la ejecución de los operadores contratados en el programa de primera infancia en cada una de las modalidades de atención.	Desde mi perfil profesional participe en las visitas de verificación realizadas a las EAS, arrojando como resultado la revisión de los siguientes soportes: • RUT • Resolución de Facturación • Documentos del Contador • Revisor Fiscal
3. Revisar soportes para la supervisión de los operadores con contratos para la atención integral a la primera infancia en el área contable.	• Revisé desde mi perfil profesional a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) los soportes relacionados con los documentos contables del desembolso del presente periodo, tales como: soportes de nómina y seguridad social.
4. Elaborar los reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y formular los planes de mejora a los que haya lugar.	• Apoyé en el cargué en la plataforma digital y revisión de documentos de la información aportada por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), derivados de los planes de mejora y/o hallazgos evidenciados en las visitas de supervisión.
5. Asesorar la gestión administrativa de la Secretaría de Gestión Social y los programas y proyectos a cargo de esta.	• Revise la documentación de las compras realizadas a los pequeños productores, compras locales, según los lineamientos impartidos.
6. Participar en los eventos realizados por el programa y de las actividades intersectoriales en el marco de la implementación de la Política Pública del Distrito.	• Apoye el montaje y evento de la clausura de los proyectos especiales.

7. Asesorar desde su perfil profesional en las actividades de supervisión de los operadores adscritos al Programa de Primera Infancia.	• Apoye el proceso de diligenciamiento de las encuestas de Mapeo-Georreferencia de centros de cuidado públicos a nivel nacional, Departamental y Municipal, realizada por el Ministerio de Igualdad y de la equidad.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Participé en la reunión convocada por el área de financiera, para revisar temas de gastos de la canasta y soportes presentados por los operadores.

ADOLFREDO SALGUEDO PEREZ
C.C. 1103104071

EVIDENCIAS



Mapeo-Georreferencia
Centros de Cuidado Públicos
Sistema Nacional de Cuidado de Colombia

Sección 1

Mapeo y georreferenciación de Centros y servicios de cuidado

Nombre del Centro de Cuidado

CDI CIUDADELA VEINTE DE JULIO FUNCOMICS



