PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, octubre de 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5927616**
Coordinador académico de Programas Especiales
Articulación con la Media
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5927616 del año 2024

RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065875376 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructora en el área de Agroindustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($44.655.451). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por trece (13) días del mes de diciembre de 2024, por valor de UN

MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070). cada uno.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGROINDUSTRIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	N/A para este periodo	N/A
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	N/A para este periodo	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	N/A para este periodo	N/A
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	N/A para este periodo	N/A

5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se oriento formación en los programas de formación asignados: Fichas: 2927937, 2927927, 2928890, 2934724. **Nombre del proyecto:** Realización feria exposición agroindustrial en las IE articuladas con el centro agroempresarial **Actividad del proyecto:** Implementar procesos de producción alimentaria de acuerdo a parámetros técnicos y legales **Competencia:** Almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento **Resultado de aprendizaje**: * Almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental, según normas vigentes. Ficha: 2715445 **Nombre del proyecto:** Realización feria exposición agroindustrial en las IE articuladas con el centro agroempresarial **Actividad del proyecto:** Implementar la feria exposición de productos agroindustriales en las IE **Competencia:**	Evidencia encontrada en el link del drive del Supervisor del programa Articulación con la media

		* Almacenar productos alimenticios según naturaleza del y técnicas de almacenamiento. **Resultados de aprendizaje:** * Consignar las novedades y registros en forma manual y sistematizada según manuales de operación.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizo la actualización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje material de apoyo a laformación e instrumentos de evaluación.	Se adjunta captura de pantalla de las guías y planeación. Evidencia encontrada en el link del drive del Supervisor del programa Articulación con la media
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo	N/A
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A para este periodo	N/A
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizo seguimiento a los aprendices de la ficha 2927937, 2927927, 2928890, 2934724, 2715445	Bitácoras en el link compartido por el líder del programa. Captura de pantalla al final del informe.
10	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades	Se ha llevado el registro de inasistencia de los aprendices a la formación en la plataforma institucional Sofia plus y el formato no controlado de Excel.	Capture de pantallade l registrode inasistencia de los aprendices a la formación en la plataforma institucional Sofia plus

	para aplicación del reglamento del aprendiz.		y el formato no controlado de Excel.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A para este periodo	N/A
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluó los resultados de aprendizaje en la plataforma Sofia plus las fichas, 2927927, 2927890, 2934724	Reportes de juicios en el portafolio del instructor en el drive compartido por el supervisor de contrato
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizo la plataforma Sofia plus para la verificación de novedades, registro de inasistencia y descargar las horas de formación.	Capture de pantalla de los registros en la plataforma institucional, al final del informe
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. para aplicación del reglamento del aprendiz	N/A para este periodo	N/A
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a las reuniones convocadas por el coordinador académico y la líder de articulación durante la semana de receso escolar	Se adjuntan registro fotográfico de la participación en las diferentes reuniones al final del informe.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo a los municipios de Pelaya, Gamarra y San Alberto para orientar formación.	Se adjuntan horario asignado al final del informe.

17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofia plus	Reporte de horas, anexado al archivo GC, cargado en Secop II
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor con las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, registro de inasistencia, de las diferentes fichas, de los programas de formación en ejecución.	Evidencia encontrada en el link del drive del Supervisor del programa Articulación con la media. Se adjunta registro fotográfico, anexo al final del informe.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuido los ambientes o mobiliarios asignados en las IE y sede del centro agroempresarial para orientar formación.	Se adjunta registro fotográfico, anexo al final del informe.
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo	N/A

23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó oportunamente el informe: Mensual de ejecución contractual – octubre 2024. Se reporto notas en la institución educativa Andres bello	El Informe contractual se encuentra en la plataforma del Secop II.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A para este periodo	N/A
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A para este periodo	N/A
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantuvo en orden y organizados los recursos en los ambientes de formación.	Se adjunta registro fotográfico, anexo al final del informe.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento la agenda correspondiente al mes de octubre e informe de legalización del mes de septiembre.	Informe de legalización adjunto en el documento GF. Se adjunta captura de pantalla al final del informe
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligencio y adjunto a través del Secop II, los archivo FV, GF y GC (informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias, y	Informe mensual de ejecución con sus respectivas evidencias contractual, planilla de seguridad social,

		el informe de apoyo a la formación en pdf), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente al mes.	Planilla de Sicontratista, informe de apoyo a la formación; cargados en el Secop II.
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se entrego certificación	Certificación anexo al finaldel informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	144324	Gamarra	26/09/2024	26/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30865094 de la planilla, expedido por asopagos correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL

Contratista

C.C. No. 1.065.875.376

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5927616 de 2024
Coordinador académico de Programas Especiales

ANEXOS

OBLIGACIÓN 5.

Ficha: 2927937





Ficha: 2927890





Ficha: 2715445





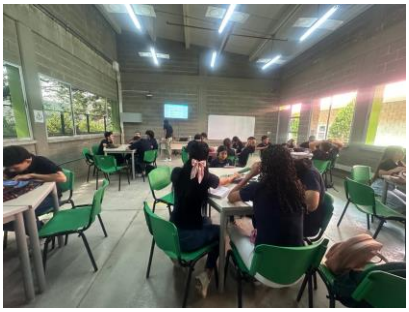
Ficha: 2927927





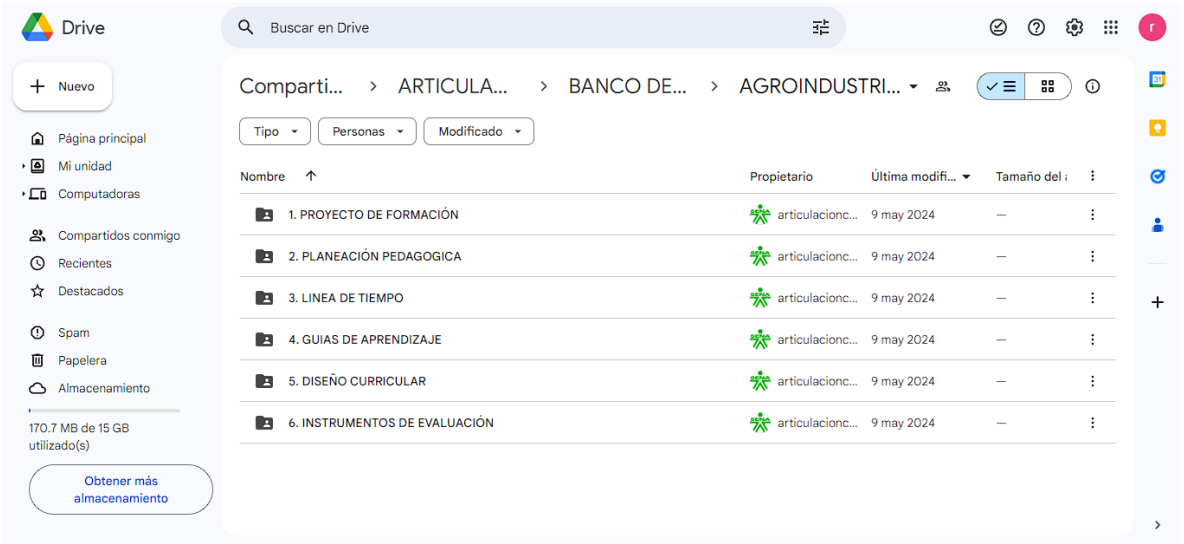


Ficha: 2934724

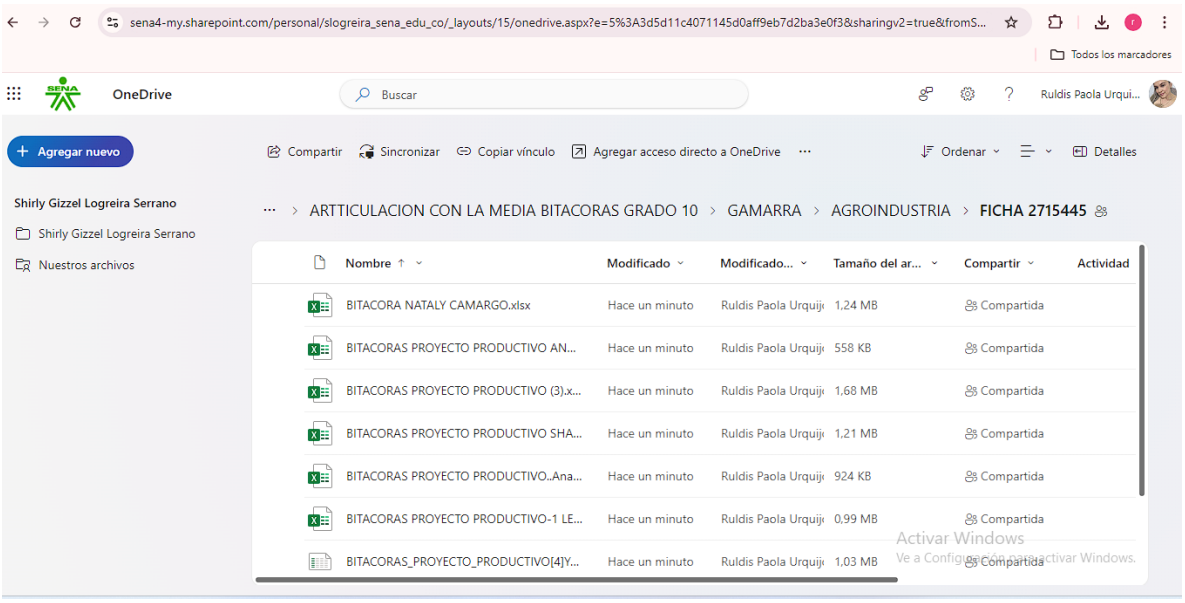




OBLIGACIÓN 6.

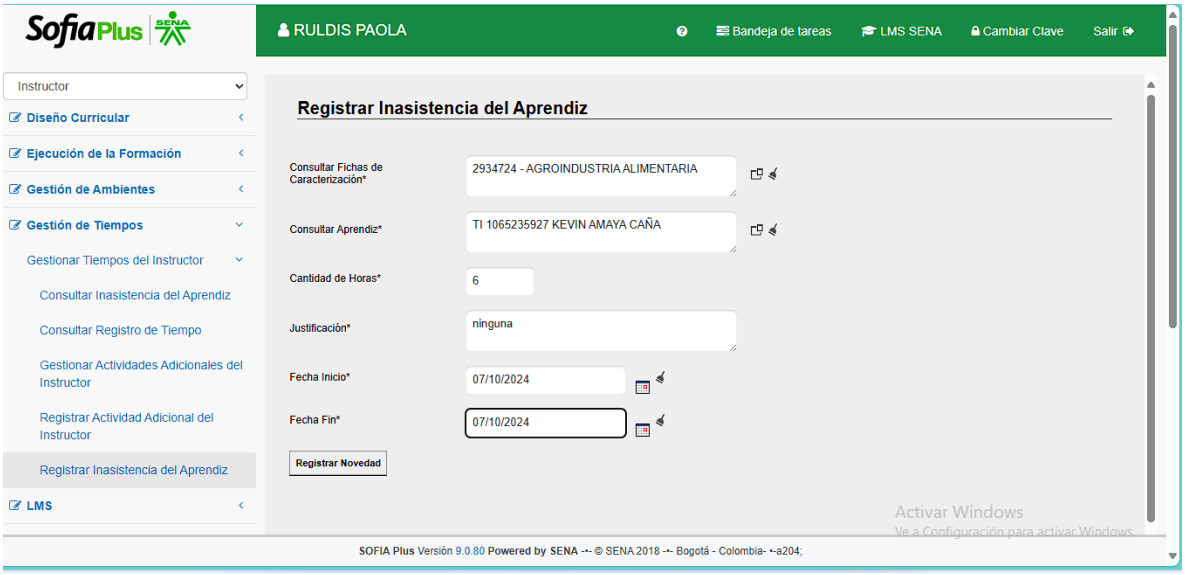


OBLIGACIÓN 9.



OBLIGACIÓN 10.

					SEPTIEMBRE														OCTUBRE	
					6/09/2024		12/09/2024		13/09/2024				19/09/2024		26/09/2024		27/09/2024		28/09/2024	
Nº	NOMBRES DEL ESTUDIANTE	TI	Bitacora	DOCUMENTO	Asist	Act	Asist	Act	Asist	Act	def	def	Asist	Act	Asist	Act	Asist	Act	Asist	Act
1	Álvarez Granja Ángela Sofía	TI	OK	1062876366	X		x		x	4,5	4,3333	4,5	x	4,2	X	x	X		x	
2	Bohórquez Jaraba Nelly Saireth	TI	OK	1062877665	X		x		x	4,5	4,4556	4,5	x	4,2	X	x	X		x	
3	Díaz Torres Andrés Felipe	TI	OK	1062875071	X		x			3,5	3,6578	3,8	x	4,2	X	X	EXC		x	
4	Ibarra Leal Leidy Sandrith	TI	OK	1062876686	X		x		x	4,5	3,3889	3,5	x	4,2	X	x	X		x	
5	Pestana Escudero Ricardo	TI	OK	1065879506	X		x		x	4,5	3,58	4	x	4,2	X	x	X			
6	Romero Vergara Carol Vaneza	TI	OK	1022959256	X		x		x	4,5	3,85	4	x	4	X	x	X		x	
7	Benítez Trigos Sharick Valentina	TI	OK	1062876320	X		x			3,8	3,7889	3,9	x	4,2	X	x	X		x	
8	Camargo Barrera Nataly Andrea	TI	ok	1062876639	X		x		x	4	4,1556	4,3			X	x	X		x	
9	García Gómez Angie Liseth	TI	OK	1062875653	X		x		x	4	2,4889	2,6			X	x	X		x	
10	Jiménez Badillo Anabell	TI	OK	1052186879			x		x	3	2,3778	2,4			X	x	X		x	
11	Mendoza Ojeda Ana Luz	TI	OK	1062876022			x		x	4,5	3,7444	3,9	x	4,2		x	X		x	
12	Riobo Jiménez Maileth Tatiana	TI		1062876066	X		x			3	1,7556	2	x	2	X		X			
13	Roca Peinado Yiseth Alexandra	TI		1062876083	X		x		x	4	3,5111	3,8			X	x	X		x	
14	Rueda Barbosa Madelyn Zarith	TI	OK	1062876470	X					2,5	1,9778	2			X	x	X		x	
15	Osorio Badillo Jainy Daneth	TI	OK	1065879905	X		x		x	4,5	4,1444	4,2	x	4,4	exc	x	X		x	
16	Rodríguez Otálvarez Yosman Yair	TI		1065877760			x		x	3	2,7556	2,9			X	x	X		x	
17	Campo Amarís Alexander	TI		1062876088																

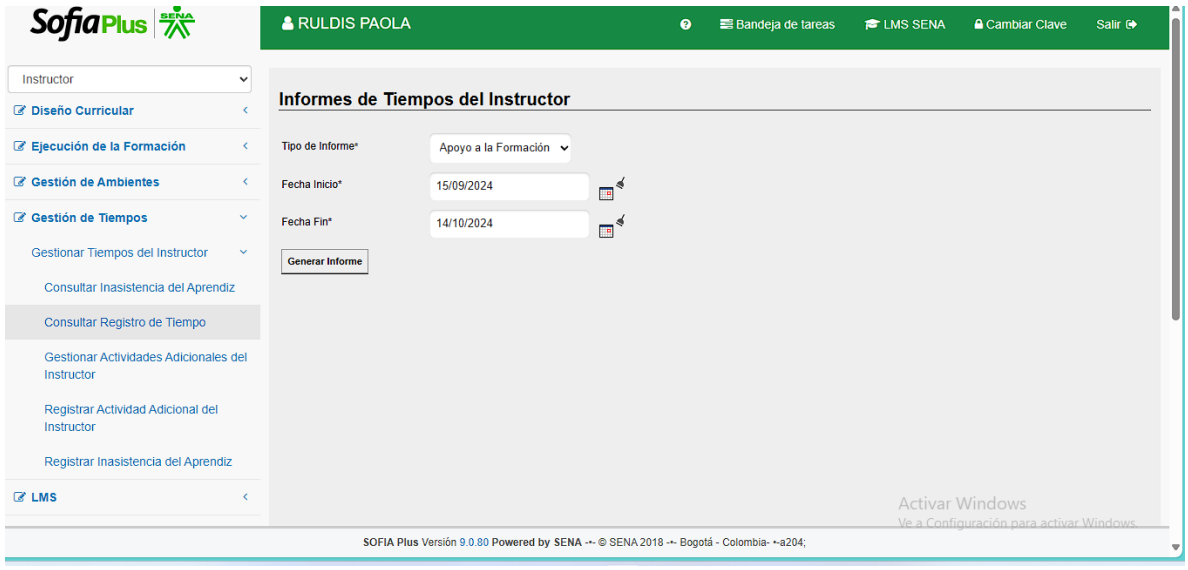


OBLIGACIÓN 12.





OBLIGACIÓN 13.

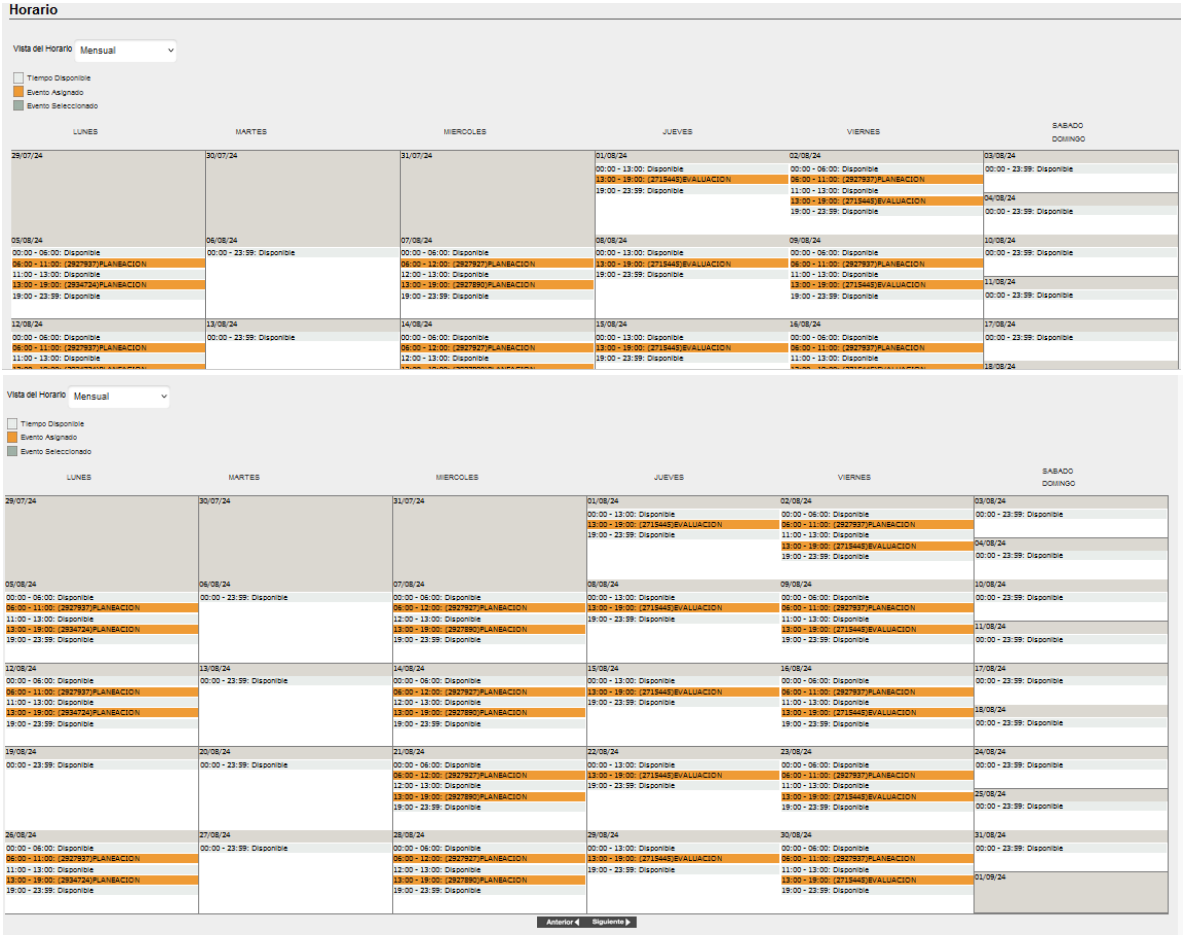


OBLIGACIÓN 15.

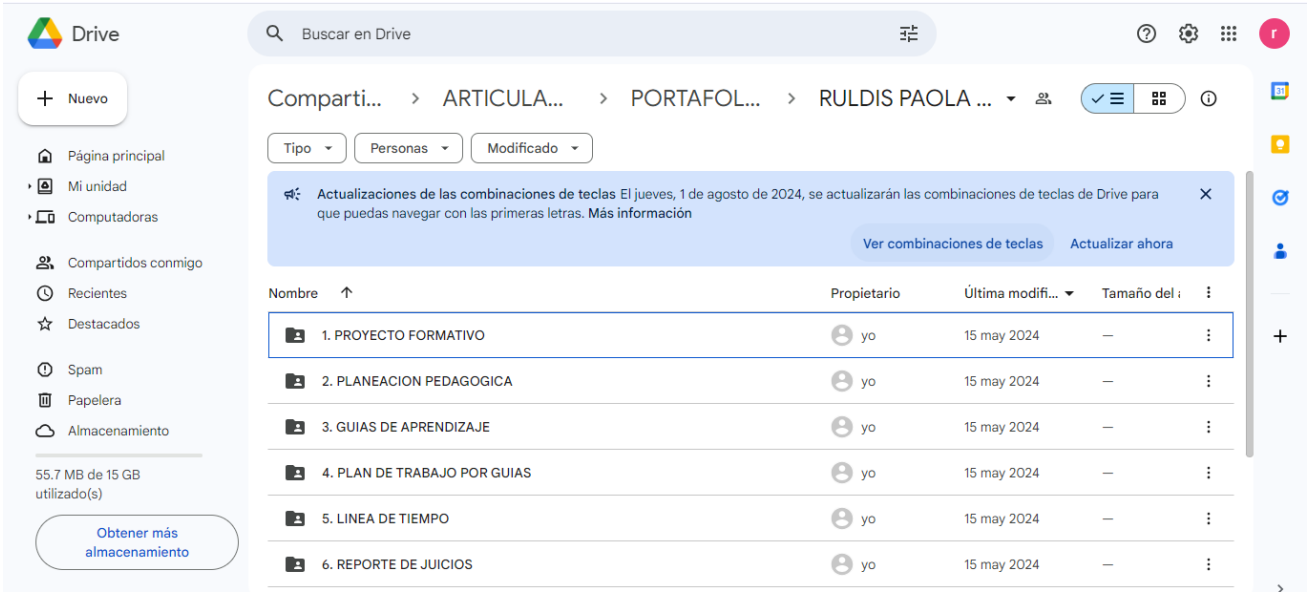




OBLIGACIÓN 16



OBLIGACIÓN 18.



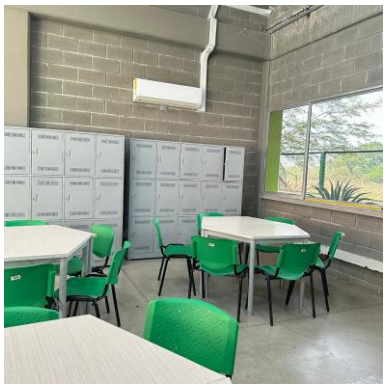
OBLIGACIÓN 19.







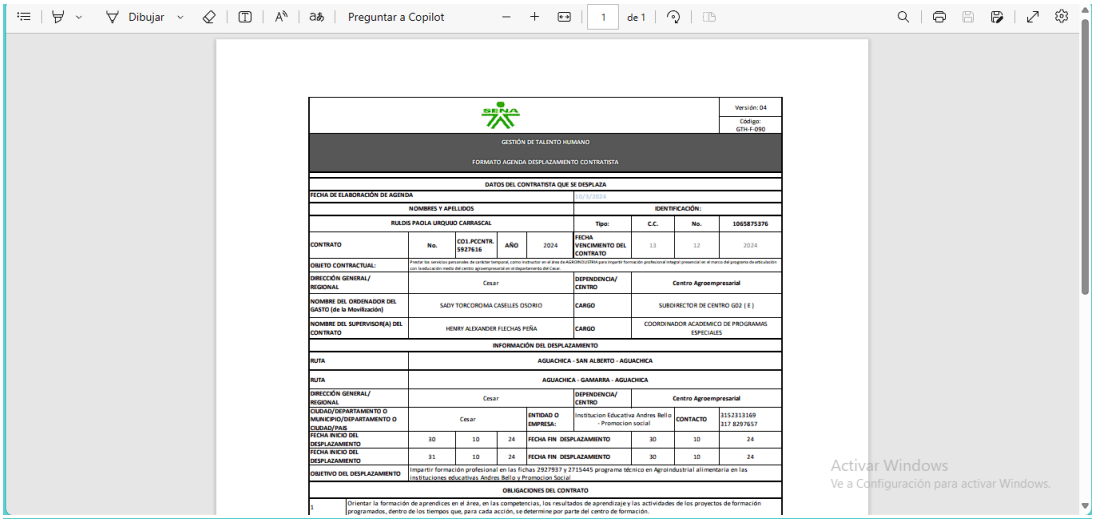
OBLIGACIÓN 27.







OBLIGACION 28.



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

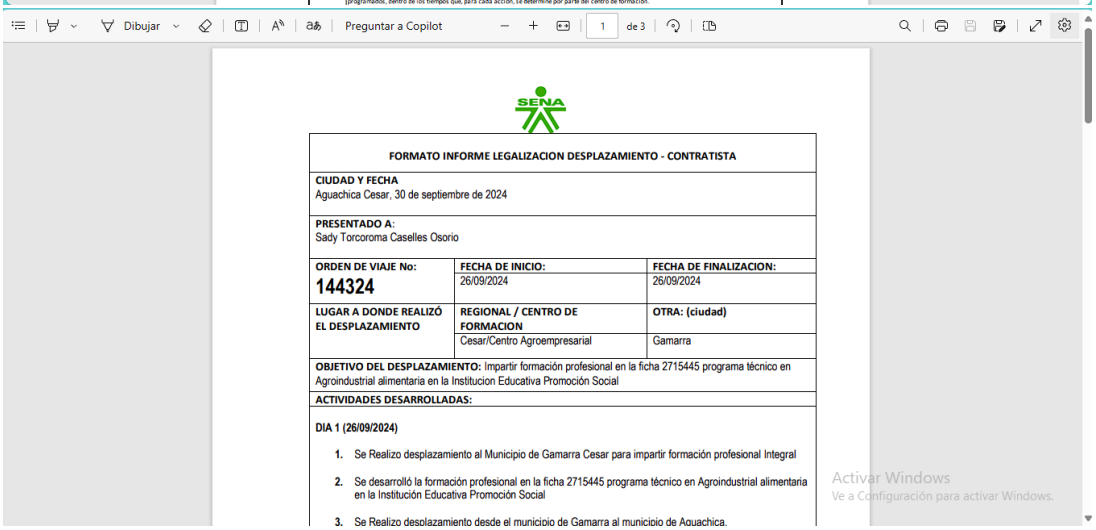
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

Versión: 04

Código: GTH-F-090

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				16/9/2024				
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL					Tipo:	C.C.	No.	1065875376
CONTRATO	No.	CD1.PCCNTR. 5927616	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	13	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, como instructor en el área de AGROINDUSTRIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO				CARGO	SUBDIRECTOR DE CENTRO GI02 (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	AGUACHICA - SAN ALBERTO - AGUACHICA							
RUTA	AGUACHICA - GAMARRA - AGUACHICA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			ENTIDAD O EMPRESA:	Institucion Educativa Andres Bello - Promocion social	CONTACTO	3152313169 317 8297657	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	30	10	24	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	30	10	24	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	31	10	24	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	30	10	24	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional en las fichas 2927937 y 2715445 programa técnico en Agroindustrial alimentaria en las instituciones educativas Andres Bello y Promocion Social							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.							

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Aguachica Cesar, 30 de septiembre de 2024

PRESENTADO A:
Sady Torcoroma Caselles Osorio

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
144324	26/09/2024	26/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	Gamarra

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en la ficha 2715445 programa técnico en Agroindustrial alimentaria en la Institucion Educativa Promoción Social

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DIA 1 (26/09/2024)

1. Se Realizo desplazamiento al Municipio de Gamarra Cesar para impartir formación profesional Integral
2. Se desarrolló la formación profesional en la ficha 2715445 programa técnico en Agroindustrial alimentaria en la Institución Educativa Promoción Social
3. Se Realizo desplazamiento desde el municipio de Gamarra al municipio de Aguachica.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

OBLIGACION 28



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065875376

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

Yina Paola Alvarado Z.

1358778 - 28/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9509002402010562221CC1065875376C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927890 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934724 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927927 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715445 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927937 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	161,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

SENA

Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Versión: 03
GC-F-004.1

Nombre del instructor (a):	RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL	**Fecha Inicial:**	15 de septiembre de 2024
Número de documento:	1.065.875.376	**Fecha Final:**	14 de Octubre de 2024
Mes:	SEPTIEMBRE-OCTUBRE		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	DIA - FECHA Lu Ma Mi Ju Vi Lu Ma Mi Ju Vi Lu Ma Mi Ju Vi Lu Ma Mi Ju Vi Lu Ma Mi Ju Vi Lu 16 17 18 19 20 23 24 25 26 27 30 1 2 3 4 7 8 9 10 11 14	ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Rector
SAN ALBERTO MAGNO AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 10° 2934724	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: *Almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental, según normas vigentes. *Monitorear los productos almacenados, de acuerdo con la normatividad y política de la empresa.	X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente, Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		
ANDRES BELLO AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 10° 2927937	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: *Conservar los alimentos aplicando tratamientos térmicos según parámetros técnicos y de calidad establecidos. * Elaborar informes manuales o sistematizados de las novedades relacionadas con la aplicación de los métodos de conservación de alimentos, según normas y procedimientos establecidos.	X X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente, Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	45		
JORGE ELIECER GAITAN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 10° 2927927	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: *Conservar los alimentos aplicando tratamientos térmicos según parámetros técnicos y de calidad establecidos. * Elaborar informes manuales o sistematizados de las novedades relacionadas con la aplicación de los métodos de conservación de alimentos, según normas y procedimientos establecidos.	X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente, Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	24		
PROMOCION SOCIAL AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 11° 2716445	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: *Monitorear puntos críticos de control de acuerdo con el plan de análisis de peligros y control de puntos críticos de la empresa. *Diligenciar formatos manuales o sistematizados del resultado del monitoreo de los puntos críticos en los procesos de producción, de acuerdo con protocolos establecidos	X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente, Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	48		
JOSE MARIA TORTI SORIANO AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA - 10° 2927890	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: *Conservar los alimentos aplicando tratamientos térmicos según parámetros técnicos y de calidad establecidos. * Elaborar informes manuales o sistematizados de las novedades relacionadas con la aplicación de los métodos de conservación de alimentos, según normas y procedimientos establecidos.	X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente, Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	24		
Firma del instructor:	Ruldis P. Urquijo C.		**Total Horas:**	171	**Resultado Ejecutado del periodo - Mes de Septiembre-Octubre**	

Scanned with CamScanner