PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 10 de Octubre de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5894544
Coordinación académica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del año 2024
Referencia: No CO1.PCCNTR.5894544

José René Castro Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10782514 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre desde el 1 de Octubre hasta el 31 de Octubre de 2024

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($ 42.124.981) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545), c) un pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.935.076).
Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 488418684947 del Banco Davivienda, cuyo titular es el contratista.; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma

Plazo: Será hasta el 13 Diciembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de Formaciones equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Ejecución del proceso de formación titulada de los programas: fichas: **2997251 Mecanica maquinaria industrial** **2877888 Técnico en Refrigeración** **2926678 Tecnico en Refrigeracion - Puerto Libertador** **2997224 Mantenimiento de equipos electrónicos** **2997250 Mantenimiento de vehiculos livianos**	Lista de asistencia, formato mensual de eventos.
2	2. Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos	Se elaboración las guías de aprendizaje y el plan de trabajo de las fichas: . **2997251 Mecanica maquinaria industrial**	Guías de aprendizaje, plan de trabajo, diapositivas, lista de asistencia etc.

	de formación asignados	**2877888 Tecnico en Refrigeracion** **2926678 Tecnico en Refrigeracion.** **2997224 Mantenimiento de equipos electrónicos** **2997250 Mantenimiento Vehiculos Livianos**	
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se realizo el registro de juicios evaluativos a las siguientes fichas de los siguiente programas: **2877888 Tecnico en Refrigeracion_ San Bernardo del Viento** **2823945 Mantenimiento Diesel**	Registro en sofia plus
4	4. Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se asistió a la semana de alistamiento programada por coordinación académica del 7 al 11 de octubre de 2024	Registro fotográfico
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica	No aplica

6	6. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica	No aplica
7	7. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
8	8. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	No aplica	No aplica
9	9. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica	No aplica
10	10. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Información registrada en el aplicativo Secop2
11	11. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica	No aplica
12	12. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las	No aplica	No aplica

	anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).		
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remiten los eventos mensuales	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4570447207 de la planilla, del operador de pago SOI del mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



José René Castro Jiménez
C.C. 10.782.514 de Montería
Contratista

Recibí a satisfacción:



NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5894544
Coordinación académica
Montería

2926768 Técnico en Refrigeración Puerto libertador





2926768 Técnico en Refrigeración Puerto libertador





2926768 Técnico en Refrigeración Puerto libertador



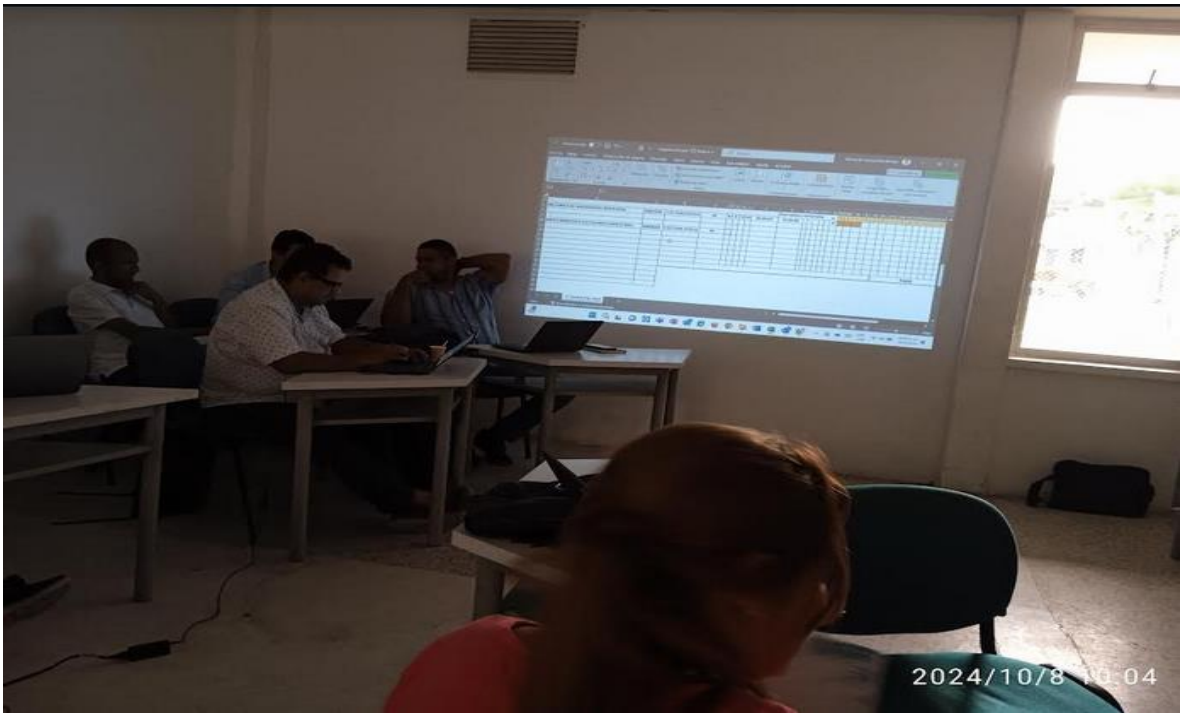


2997250 Mantenimiento de vehículos livianos





Semana de Alistamiento programada por coordinación académica





Semana de Alistamiento programada por coordinación académica





Semana de Alistamiento programada por coordinación académica





Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CÓRDOBA	**Centro de Formación:**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**			
Número de ficha:	2926678	**Programa de Formación:**	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		**Municipio: Puerto Libertador**	
Jornada:	MAÑANA	**Fecha de inicio:**	21/01/2024	**Fecha de terminación:**	21/04/2025	
Instructor:	JOSE RENE CASTRO JIMENEZ	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	10782514	
Convenio:	**SENA**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**OCTUBRE**			

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1001013567	CAMILO GONZALEZ AGAMEZ				x																												
2	**1003078956**	**LIBARDO MANUEL CONTRERAS MARTINEZ**																																
3	1003102164	HERIBERTO ANTONIO ZAPATA MONTIEL				x																												
4	1003291585	CHAIRA MARIA DIAZ SANDOVAL				x																												
5	1003291692	NATALIA ANDREA RAVELES ACEVEDO				x																												
6	1003591575	FABIAN EDUARDO SILGADO VALVERDE				x																												
7	1019072585	MIGUEL ANGEL JIMENEZ LEON				x																												
8	1063280669	MARIA FERNANDA TARRIFA PEÑA				x																												
9	1063354180	ALESSANDRO DORIA MEZA				x																												
10	1063357340	ANGEL JESUS PINEDA CORTEZ				x																												
11	**1063357885**	**ELIZABETH GONZALEZ RIVERA**																																
12	1063364501	DEIVIS DIAZ MORENO				x																												
13	1063365317	YORNADIS FUENTES ORTEGA				x																												
14	1063366095	YURIS VANESSA MONTES AVILEZ				x																												
15	1063786432	JAIRO DE JESUS ROJAS ROJAS				x																												
16	1063786559	CESAR LUIS RIVERA LUGO				x																												
17	1063788341	DINA ESTHER ORTEGA FUENTES				x																												
18	1066600129	PAULETH MARIA PATERNINA HERNANDEZ				x																												
19	1133829140	ANDRES FELIPE CUADRADO GIL				x																												
20	1063356818	ANGEL DE JESUS PASTRANA MANCHEGO				x																												
21	1063357184	LUIS ADRIAN PEÑATA TOVAR				x																												
22	1063359413	ADRIAN JOSE ORDOÑEZ MONTES				x																												
23	1063787581	VIVIANA ANDREA MARTINEZ MENDOZA				x																												
24	1063787648	YAIRA VANESA JULIO CONTRERAS				x																												
25	1063787835	MARCOS DANIEL MARMOL ALEMAN				x																												
26	1063788249	KALETH TORRALVO PEREIRA				x																												
27	1063788462	SEBASTIAN VELASQUEZ LANDERO				x																												
28	1066600993	JUAN CAMILO AVILA PACHECO				x																												
29	1148694882	SHERLIS YOANA JULIO CONTRERAS				x																												
30																																		
31																																		
32																																		

Convenciones		El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero: Domingo Anaya
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: _____

Instructor **JOSE RENE CASTRO JIMENEZ**

Ciudad y Fecha **MONTERIA -**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	**CORDOBA**	**Centro de Formación:**	**CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO**		
Número de ficha:	**2997224**	**Programa de Formación:**	**MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS**	**Municipio: MONTERIA**	
Jornada:	**MAÑANA**	**Fecha de inicio:**	8/07/20224	**Fecha de terminación:**	3/03/2024
Instructor:	**José René Castro Jiménez**	**Tipo de D.I.**	**CC**	**Nº**	10782514
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	**OCTUBRE**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1002256198	JESUS DANIEL CAMPO SALAZAR	x																														
2	1003189933	LUIS FELIPE SIERRA PEREIRA	x																														
3	1003191284	VICTOR ARCIA RODRIGUEZ	x																														O
4	1003397709	JAIRO LUIS PAYARES BAQUERO	x																														
5	1003717724	ALEXANDER GALVAN IZQUIERDO	x																														
6	1062429662	YULIETH SOFIA ROJAS PEREZ	x																														
7	1062434808	VALENTIN MIGUEL RAMOS CASTRO	x																														
8	1062604096	JOSE DANIEL VILORIA DUEÑAS	x																														
9	1062955788	VICTOR JR CASARRUBIA HERNANDEZ	x																														
10	1062960241	CRISTIAN GONZALEZ MARTINEZ	x																														
11	1065014120	YISETH PAOLA ESPITIA FUENTES	x																														
12	1067837868	CARLOS LIVINGTON PAEZ CASTELLON	x																														A C I O N
13	1067963294	ANGEL MAURICIO CAVADIA SAEZ	x																														
14	1068417872	MATEO EZEQUIEL VARGAS PEREZ	x																														
15	1068584343	VIVIANA PATRICIA VASQUEZ PASTRANA	x																														
16	1102820045	JHONBERTO SEHUANEZ DIAZ	x																														
17	1121200832	JOSE RICARDO ROJAS ZAPATA	x																														
18	1126243406	JESUS DANIEL OVIEDO MARTINEZ	x																														
19	1133794640	OSCAR MANUEL VARGAS GONZALEZ	x																														
20	1137974129	JUAN GUILLERMO SANCHEZ IBARRA	x																														
21	1137975008	SEBASTIAN ELIAS PATERNINA HERRERA	x																														
22	1137975263	CAMILO ANDRES RAMOS ESPITIA	x																														
23	1138075233	FELIX JOSE PARRA MENDOZA	x																														
24	1062962051	DANIEL DAVID TORDECILLA SANCHEZ	x																														
25	1062962710	BEATRIZ ELENA LEON GUARIN	x																														
26	1067881714	JAMER DAVID MARTINEZ MARTINEZ	x																														
27	1069477383	DIEGO ORLANDO PORTACIO HERNANDEZ	x																														
28	1138078052	KEINER ANDRES LEON RAMOS	x																														
29																																	
30																																	
31																																	
32																																	
33																																	
34																																	
35																																	

Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓ Asistió (**R Cuando llega retardado**)	Nombre del Vocero:
CE y/o EE No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**)	Firma para certificar la asistencia :

Firma del Instructor: _____

Instructor **JOSE RENE CASTRO JIMENEZ**

Ciudad y Fecha **MONTERIA**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	**CORDOBA**	**Centro de Formación:**	**CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO**		
Número de ficha:	**2997250**	**Programa de Formación:**	**MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS**	**Municipio: MONTERIA**	
Jornada:	**MAÑANA**	**Fecha de inicio:**	8/07/20224	**Fecha de terminación:**	3/03/2024
Instructor:	**José René Castro Jiménez**	**Tipo de D.I.**	**CC**	**Nº**	10782514
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	**OCTUBRE**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	CC 1000331210	JUAN DAVID RAMOS PERALTA			x																												
2	CC 1003003691	BRAYAN DE JESUS OVIEDO ARGEL			x																												
3	CC 1003193946	NICOLAS JAVIER FLOREZ CORREA			x																												O
4	CC 1007613097	EDUARD JOSE YANEZ HOYOS			x																												
5	CC 1007709596	JUAN DAVID CUAVA MORENO			x																												
6	CC 1062429986	GERMAN ANDRES MARTINEZ TORRES			x																												
7	CC 1062677287	JESUS CARMELO LAMBRAÑO ESPITIA			x																												
8	CC 1062680874	AZAEL DAVID DURANGO HERNANDEZ			x																												
9	CC 1062956683	JHON MARIO ORTEGA PALACIO			x																												
10	CC 1063075663	FABIAN ANDRES ROQUEME USTA																															
11	CC 1064988737	DANIER YESITH YANES JIMENEZ			x																												
12	CC 1067851077	HARRY DANIEL HERNANDEZ PATERNINA			x																												A C I O N
13	CC 106786198	7 DANIEL ELIAS BERRIO JIMENEZ			x																												
14	CC 1067894320	LUIS CARLOS CASTILLO BADER			x																												
15	CC 1067934614	DANIEL ALFONSO PATERNINA URAN																															
16	CC 1068416067	SEBASTIAN DE JESUS SOLAR ALTAMIRANDA																															
17	CC 1068432813	PEDRO LUIS ARRIETA GUARNES			x																												
18	CC 1068656748	JHON JAIRO IZQUIERDO MENDOZA			x																												
19	CC 1071429510	NORELIS JUDITH HERNANDEZ CONTRERAS			x																												
20	CC 1073815344	JEISSON JAVIER COGOLLO VILLADIEGO			x																												
21	CC 10773015	DAVID ANTONIO PINTO MONTIEL																															
22	CC 1102807250	MAIRA LUZ VASQUEZ VITOLA			x																												
23	CC 1133789701	JUAN DAVID RESTAN ALARCON																															
24	CC 1133794228	JORGE ANDRES REGINO FLORES			x																												
25	CC 1192785898	STEVEN DARIO FABRA MORELO			x																												
26	PPT 5703578	JOSE DANIEL BENITEZ SOTO			x																												
27	TI 1067867106	ESTEBAN DAVID ALVAREZ SIBAJA			x																												
28	TI 1068418958	ESTEBAN DARIO VERTEL HERRERA																															
29	TI 1068421385	MATIAS ELIAS OVIEDO HERNANDEZ			x																												
30	TI 1068581378	OSCAR DARIO CANTILLO CAUSIL			x																												
31																																	
32																																	
33																																	
34																																	
35																																	

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió **(R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o CE	No Asistió **(CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia :

Firma del Instructor: _____

Instructor **JOSE RENE CASTRO JIMENEZ**

Ciudad y Fecha **MONTERIA**

RE

CEN

DATOS DEL DOCENTE	
NOMBRES Y APELLIDOS:	**José René Castro Jiménez**

PARTE HORAS DIRECTAS A F

ID. FICHA		HORARIO		FECHA		DIAS				
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V
2997250 Mantenimiento de vehiculos livianos		6:00	14:00	2-oct	30-oct			8		
2877888 Tecinco en Refrigeracion - San Bernardo del Viento		12:00	20:00	7-oct	7-oct	8				
2997250 Mantenimiento de vehiculos livianos		6:00	14:00	3-oct	31-oct				8	
2997224 Mantenimiento de equipos electronicos		6:00	14:00	1-oct	29-oct		8			

	2926678 Tecnico en Refrigeracion - Puerto Libertador		6:00	14:00		4-oct	25-oct						8
	2997251 Mecanica maquinaria industrial		6:00	14:00		21-oct	28-oct		8				

TRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JU
1		
2		
3		
4		
5		

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN
1	
2	
3	

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

1	**Preparación de clases**
2	**Incapacidad**

3	**Lider WorldSkills**	
4	**Permiso Sindical**	
5	**Investigacion**	
6	**Permiso por estudio**	
7	**Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)**	

FIRMA DEL INSTRUCTOR:



:PORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
TRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

	MES:
	CÉDULA:

FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

			COMPETENCIA DESARROLLADA		**RESULTADOS DE APREN**
S	**D**				
			INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACI LABORALES ACTUALES , PASADAS Y FUTUR SOCIALES ORALES Y ESCRITOS
			INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACI LABORALES ACTUALES , PASADAS Y FUTUR SOCIALES ORALES Y ESCRITOS
			INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACI LABORALES ACTUALES , PASADAS Y FUTUR SOCIALES ORALES Y ESCRITOS
			INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACI LABORALES ACTUALES , PASADAS Y FUTUR SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

			INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACI LABORALES ACTUALES , PASADAS Y FUTUR SOCIALES ORALES Y ESCRITOS
			INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACI LABORALES ACTUALES , PASADAS Y FUTUR SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

STIFICACIÓN	FECHA	
	DESDE	HASTA

	FECHA	
	DESDE	HASTA

	FECHA	
	DESDE	HASTA

TOTAL HORAS REPORTADAS

Octubre	AÑO:	2024

	10782514

DIZAJE		HORAS		FIN
ONES COTIDIANAS Y RAS EN OCNTEXTOS		40		NO
ONES COTIDIANAS Y RAS EN OCNTEXTOS		8		NO
ONES COTIDIANAS Y RAS EN OCNTEXTOS		40		NO
ONES COTIDIANAS Y RAS EN OCNTEXTOS		40		NO

ONES COTIDIANAS Y RAS EN OCNTEXTOS		32		NO
ONES COTIDIANAS Y RAS EN OCNTEXTOS		16		NO
		176		

HORARIO		**HORAS**
DESDE	**HASTA**	
TOTAL HORAS		**0**

HORARIO		**HORAS**
DESDE	**HASTA**	
TOTAL HORAS		**0**

HORARIO		**HORAS**
DESDE	**HASTA**	

TOTAL HORAS		**0**

176

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE RENE CASTRO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997251 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2926678 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2877888 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997224 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997250 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD ACTIVA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE RENE CASTRO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**Tecnico en Mantenimiento de equipos electronicos.
- **Código del Programa de Formación:**
- **Nombre del Proyecto:.**
- **Fase del Proyecto: Analisis**
- **Actividad de Proyecto:**
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- **Duración de la Guía:** 28 Horas

2. PRESENTACIÓN

La *Guía de Aprendizaje 1* tiene como objetivo principal desarrollar las competencias comunicativas en inglés, como lengua extranjera, donde el aprendiz discutirá sobre temas de información personal. En consecuencia, para lograr este propósito comunicativo las actividades de aprendizaje se enfocarán en las siguientes funciones comunicativas.

COMPETENCIAS LINGÜISTÍCAS			
GRAMÁTICA	**VOCABULARIO & TEMAS**	**PRONUNCIACIÓN & ESCUCHA**	**LECTOESCRITURA**
- Pronombres de sujeto. - Adjetivos posesivos. - Verbo *to be* (oraciones afirmativas y negativas, contracciones, preguntas abiertas y cerradas y respuestas cortas.)	- Alfabeto - Saludos y despedidas - Nombres y títulos de cortesía - Números y correos electrónicos - Países, nacionalidades e idiomas	- Alfabeto - Linked sounds - Comprensión auditiva sobre deletreo de palabras, correos electrónicos, números de teléfono y países. - Comprensión auditiva sobre información personal.	- Producción escrita sobre lista de nombres, correos electrónicos y números telefónicos. - Producción escrita sobre formulación de preguntas solicitando información personal. - Comprensión lectora.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es):

- Intercambiar y deletrear nombres, correos electrónicos y números telefónicos.
- Verificar información personal sobre otras personas usando preguntas abiertas y cerradas y respuestas cortas con el verbo to be.
- Presentarse asimismo y a otros usando el verbo to be y adjetivos posesivos.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

CLASSROOM LANGUAGE: Teacher Instructions

Indicador de Desempeño
Comprender órdenes sencillas, tanto expresiones como textos de forma oral, usados por el instructor de bilingüismo, para que el aprendiz se familiarice con instrucciones de clase en el idioma inglés claves para un exitoso desempeño dentro del del ambiente de formación.

Ambiente requerido: Ambiente de formacion

Estrategias o técnicas didácticas activas: Roles plays

Materiales de formación: tablero Inteligente, tablero Acrílico, smart TV, video beam, sistema de audio, computadores, marcadores borrables, borrador, resmas de papel bond, lápices, lapiceros y auriculares

Material de apoyo: Talleres basados en la temática a desarrollar.

Duración de la actividad: 30 minutos.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE – AA1:

LISTENING: The Alphabet

Indicador de Desempeño
Practicar el alfabeto para deletrear los nombres, apellidos y palabras verificando ortografía.

A. Play de audio for listening and practicing the alphabet by writing down the pronunciation of each letter.
A. Reproduce el audio para escuchar y practicar el alfabeto anotando la pronunciación de cada letra.

A a	B b	C c	D d	E e	F f	G g	H h	I i	J j	K k	L l	M m
____	____	____	____	____	____	____	____	____	____	____	____	____
N n	O o	P p	Q q	R r	S s	T t	U u	V v	W w	X x	Y y	Z z
____	____	____	____	____	____	____	____	____	____	____	____	____

AUDIO - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE AA2



AA2 Audio - The Alphabet.mp3

Ambiente requerido: Ambiente de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Speaking activities

Materiales de formación: tablero Inteligente, tablero Acrílico, smart TV, video beam, sistema de audio, computadores, marcadores borrables, borrador, resmas de papel bond, lápices, lapiceros y auriculares

Material de apoyo: Talleres basados en la temática a desarrollar.

Duración de la actividad: 40 minutos..

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE – AA2:

LISTENING: Spelling Names

Indicador de Desempeño
Desarrollar habilidades de escucha para comprender la ortografía correcta de los nombres de las personas.

A. How do you spell the names? Listen and check (□) the correct answers.
A. ¿Cómo se deletrean los nombres? Escucha y verifica (□) las respuestas correctas.

1	☐ Jon	☐ John
2	☐ Sara	☐ Sarah
3	☐ Steven	☐ Stephen
4	☐ Katherine	☐ Kathryn
5	☐ Kris	☐ Chris

AUDIO - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE AA3



AA3 Audio - Listening - Spelling Names.mp3

3.3 Actividades de apropiación:

GRAMMAR: Verb to be

Indicador de Desempeño
Identificar preguntas abiertas y respuestas con el verbo *to be*.

Wh- questions with be			
What's your name?	My name is Elizabeth.	**What are** your classmates **like**?	They're very nice.
Where's your friend?	He's in class.	**Where are** you and Luisa from?	We're from Brazil.
Who's Camila?	She's my classmate.	**How are** your classes?	They're really interesting.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (PROCEDIMENTAL) – AA8:

A. Complete these questions. Then practice with a partner.
A. Completa estas preguntas. Después practica con un compañero.

1. A: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. that?
   B: Oh, that's Miss Gonzalez.
2. A: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. she from?
   B: She's from Medellín.
3. A: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. her first name?
   B: Her firts name is Valentina.
4. A: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. the two students over there?
   B: Their names are Carlos and Karen.
5. A: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. they from?
   B:They're from Bucaramanga, Santander.
6. A: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. they like?
   B: They're shy, but very friendly.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (COGNITIVA) – AA9:

GRAMMAR: Verb to be

Indicador de Desempeño
Identificar preguntas cerradas, respuestas cortas y contracciones con el verbo *to be*.

Yes/No questions and short answers with be		
Are you free?	Yes, I **am**.	No, I'**m not**.
Is David from Mexico?	Yes, he **is**.	No, he'**s not.** / No, he **isn't**.
Is Ana's class in the morning?	Yes, it **is**.	No, it'**s not.** / No, it **isn't**.
Are you and Ana in the same class?	Yes, we **are**.	No, we'**re not.** / No, we **aren't**.
Are your classes interesting?	Yes, they **are**.	No, they'**re not.** / No, they **aren't**.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (PROCEDIMENTAL) – AA10:

A. Complete these conversations. Then practice with a partner.
A. Completa estas conversaciones. Después practica con un compañero.

1. A: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Miss Pérez from Colombia?
   B: Yes, she Haga clic o pulse aquí para escribir texto.. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. from Pereira.

2. A: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. English class at 10:00?
   B: No, it Haga clic o pulse aquí para escribir texto. . Haga clic o pulse aquí para escribir texto. at 11:00.

3. A: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. you and Monique from France?
   B: Yes, we Haga clic o pulse aquí para escribir texto. . Haga clic o pulse aquí para escribir texto. from Paris.

4. A: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Mr. and Mrs. Tavares American?
   B: No, Haga clic o pulse aquí para escribir texto.. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Brazilian.

Answer these questions about yourself. If you answer "no" give the correct information. Then ask your partner the questions.

B. Responda estas preguntas acerca de usted. Si responde "no" proporcione la información correcta. Después formule las preguntas a su compañero.

1.	Are you from Valledupar?	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
2.	Is your teacher from Canada?	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
3.	Is your English class in the morning?	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
4.	Are you and your best friend the same age?	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (COGNITIVA) – AA11:

LISTENING: Numbers

Indicador de Desempeño
Identificar los números del cero al diez.

A. Listen and practice.
A. Escucha y practica.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
zero (oh)	one	two	three	four	five	six	seven	eight	nine	ten

AUDIO - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE AA11

AA11 Audio - Phone Numbers.mp3

*B. **Pair Work.** Practice these numbers.*
*B. **Trabajo en Pareja.** Practica estos números.*

Name: Anna Silva
Work Phone: 605- 565-4701 **Home Phone:** 605- 833-2862 **Cell Phone:** 317-629-5045

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (PROCEDIMENTAL) – AA12:

LISTENING: Phone Numbers

Indicador de Desempeño
Desarrollar habilidades para escuchar correctamente los números de teléfono.

A. Jennifer and Michael are making a list of classmates' phone numbers. Listen and complete the list.
A. Jennifer y Michael están haciendo una lista de los números de teléfono de sus compañeros de clase. Escucha y completa la lista.

David Medina:	212 555 1937
Sarah Conner:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Steven Carson:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Nicole Johnson:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.



Jennifer Miller: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Michael Ota: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

AUDIO - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE AA12

AA12 Audio - Phone Numbers.mp3

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (PROCEDIMENTAL) – AA13:

LISTENING: What's your last name again?

Indicador de Desempeño
Desarrollar habilidades para escuchar detalles y correctamente la ortografía.

A. Listen to the conversations. Complete the information about each person.
A. Escucha las conversaciones. Completa la información de cada persona.

	First Name	***Last Name***	***Where from?***
1.	Joe	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	the United States
2.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Vera	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
3.	Min Ho	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

AUDIO - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE AA13

AA13 Audio - What is your last name again.mp3

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (COGNITIVA) – AA14:

VOCABULARY: Greetings and farewells

Indicador de Desempeño
Identificar saludos formales e informales para diferentes momentos del día.

A. *Do you know these expressions? Which ones are "greetings" and which ones are "farewells"? Complete the chart.*
B. *¿Conoces estas expresiones? ¿Cuáles son "saludos" y cuáles son "despedidas"? Completa la tabla.*

Bye.	Hey.	Good morning.	Good night.
Hi.	How are you?	Good-bye.	How's it going?
Have a good day.	See you later.	Hello.	See you tomorrow.
See you.	Good afternoon.	Good evening.	Talk to you later.

Greetings	Farewells
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (ACTITUDINAL) – AA15:

INTERCULTURALITY: Greetings from around the world.

Indicador de Desempeño
Identificar saludos usados alrededor del mundo.

A handshake	*A bow*	*A Kiss on the cheek*	*A hug*	*A pat on the back*
				
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Taken from A World of Difference Institute; www.brazilbrazil.com

A. Which greetings are typical in your country?
B. Can you write the name of a country for each greeting?
C. What are other ways to greet people?

Ambiente requerido: Ambiente de formacion

Estrategias o técnicas didácticas activas: roles plays, speaking activities, videos and audios.

Materiales de formación: tablero Inteligente, tablero Acrílico, smart TV, video beam, sistema de audio, computadores, marcadores borrables, borrador, resmas de papel bond, lápices, lapiceros y auriculares

Material de apoyo: Talleres basados en la temática a desarrollar.

Duración de la actividad: 8 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Teniendo en cuenta el enfoque teórico-práctico del modelo pedagógico dentro de las siguientes actividades de aprendizaje, desarrolladas en la presente guía de aprendizaje, se proponen las siguientes actividades de transferencia de conocimiento:

- **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE – AA3. LISTENING: Spelling Names:** desarrollar habilidades de escucha para comprender la ortografía correcta de los nombres de las personas.

- **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE – AA6. GRAMMAR: Statements and contractions with be; possessive adjectives:** Identificar oraciones, contracciones, adjetivos posesivos y pronombres de sujeto con el verbo to be.

- **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE – AA8. GRAMMAR: Wh- questions with be:** Identificar preguntas abiertas y respuestas con el verbo to be.

- **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE – AA10. GRAMMAR: Yes/No questions and short answers with be:** Identificar preguntas cerradas, respuestas cortas y contracciones con el verbo to be.

- **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE – AA12. LISTENING: Phone numbers:** Desarrollar habilidades para escuchar correctamente los números de teléfono.

- **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE – AA13. LISTENING: What's your last name again?:** Desarrollar habilidades para escuchar detalles y correctamente la ortografía.

- **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE – AA16. READING: What's in a name?:** Leer y discutir un artículo sobre nombres desarrollando habilidades de lectura rápida para la comprensión de detalles.

Ambiente requerido: ambiente de formacion

Estrategias o técnicas didácticas activas: role plays, speaking activities

Materiales de formación: tablero Inteligente, tablero Acrílico, smart TV, video beam, sistema de audio, computadores, marcadores borrables, borrador, resmas de papel bond, lápices, lapiceros y auriculares

Material de apoyo: Talleres basados en la temática a desarrollar.

Duración de la actividad: 5 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Analisis		**Actividad de Aprendizaje AA18:** *GRAMMAR: Verb to be*	**Actividad de Aprendizaje AA17:** *LISTENING:*	**Criterios de Evaluación Específicos:** GRAMÁTICA:	**Técnicas:** - Formulación de preguntas

		Actividad de Aprendizaje AA19: *GRAMMAR: Possessive adjectives and personal pronouns* **Actividad de Aprendizaje AA22:** *VOCABULARY: Greetings and farewells*	*Where are you from?* **Actividad de Aprendizaje AA23:** *READING: Hello and welcome!* **Actividad de Aprendizaje AA20:** *WRITING: Wh-questions and statements with be* **Actividad de Aprendizaje AA21:** *WRITING: Yes/No questions, statements and short answers with be*	- Practica los adjetivos posesivos. - Practica los pronombres de sujeto con el verbo to be en conversaciones. - Practica afirmaciones, contracciones, preguntas cerradas y abiertas, y responde preguntas con el verbo to be. **Criterios de Evaluación Específicos:** VOCABULARIO - Practica el alfabeto. - Aprende títulos para hombres y mujeres. - Aprende y practica saludos formales e informales para diferentes momentos del día. - Aprende y practica los números del cero al diez. Aprende y practica formas formales e informales de decir adiós para diferentes momentos del día.	- Pruebas de comprensión - Apropiación de conceptos **Instrumentos de Evaluación:** Guía de preguntas **Técnicas:** - Formulación de preguntas - Pruebas de comprensión - Simulación de situaciones - Análisis - Discusión crítica **Instrumentos de Evaluación:** - Guía de preguntas - Observación directa - Estudio de caso

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

VOCABULARY

NOUNS	**PRONOUNS**	***Other***	**ADVERBS**
birthday	***Subject Pronouns***	beautiful	***Responses***
bow	I	big	no
brother	you	common	yes

cafeteria
chemistry
city
class
classmate
club
English
family
friend
hobby
member
name
nickname
parents
person
phone number
semester
sister
teacher
student
university
vacation
year

he
she
it
we
they

Titles
Miss
Mr.
Mrs.
Ms.

ADJECTIVES
Possessives
my
your
his
her
its
our
their

cool
exciting
famous
friendly
good
interesting
new
next
nice
old
same
shy
unusual

ARTICLES
a
an
the

VERBS
am
are
is

Other
actually
here
(over) there
not
now
really (+ *adjective*)
too (+ *adjective*)
very (+ *adjective*)

PREPOSITIONS
at (10:00 / SENA)
from (Aguachica / Cesar)
in (the morning / class)
on (my way to …)

CONJUNCTIONS
and
but
or

EXPRESSIONS

Saying hello
Hi.
Hey.
Hello.
Good morning.
How are you?
How's it going?
(I'm) fine, thanks.
Pretty good.
OK.

Saying good-bye
Bye.
Good-bye.
See you later.
See you tomorrow.
Have a Good day.
Good night.

Exchanging personal information
What's your name?
I'm … / My name is …
What's your first / last name?
It's…
What are your hobbies?
My hobbies are…
When's your birthday?
It's…
What's … like?
He's / She's / It's …
What are … like?
They're …
Where are you from?
I'm / We're from …

Introducing someone
This is … / These are …
Nice to meet you.

Asking about someone
Who's that?
That's …
His / Her name is …
Who are they?
They're …
Their names are … and …
Where's your friend?
He's / She's …

Thanking someone
Thanks.
Thank you.

Checking information
Sorry, what's your name again?
It's …
How do you spell …?
What do people call you?
Everyone calls me …
Please call me …

Making suggestions
Let's …

Apologizing
(I'm) sorry.

Agreeing
That's right.
OK.

5. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Diccionarios Bilingües
Linguee – Diccionario Multilingüe. (2022).
https://www.linguee.es

Oxford Learner's Dictionaries. (2022).
https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/us/

Word Reference – Online Language Dictionaries. (2022).
https://www.wordreference.com/

Diccionarios Monolingües
Cambridge Dictionary. (2022).
https://dictionary.cambridge.org/es/

Collins Dictionary. (2022).
https://www.collinsdictionary.com/es/

Gramática
Murphy, R. & Smalzer, W. (2000). *Grammar in use intermediate*. Cambridge University Press.

Pronunciación
To Phonetics. (2022).
https://tophonetics.com/

Traducción
DeepL Traductor. (2022).
https://www.deepl.com/translator

Traductor de Google. (2022).
https://translate.google.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JOSE RENE CASTRO JIMENEZ**	**INSTRUCTOR DE BILINGUISMO**	**SENA**	**1/10/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					