PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: San Gil 31 de Octubre de 2024

Señor (a)
Oscar William Vergara Romero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5893073
Instructor G 20
Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No 5893073 del año 2024

OMAR ALBERTO CARDENAS DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91109395 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales del centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones seiscientos trece mil cuatrocientos noventa pesos m/cte ($43.613.490). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para apoyar y orientar la formación profesional integral de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red: Agrícola en el área temática: agricultura

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se hizo planeación pedagógica en las fichas 2915764: 3 Horas 2902508: 5 Horas 2915707: 3 Horas 2902509: 2 Hora 2922711: 3 Horas **TOTAL HORAS PEDAGOGIA**: 16	**Evidencia 1** Foto digital registro planeación pedagógica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecuto en este mes	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	instrumento de evaluación de aprendizajes previos	**Evidencia 2** FICHA 2902508 FICHA 2915707 FICHA 2915764 FICHA 2922711 FICHA 2902509

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió formación a las fichas 2915764, 2902508, 2915707, 2902509 y 2922711	**Evidencia 3** FICHA 2902508 FICHA 2915707 FICHA 2915764 FICHA 2922711 FICHA 2902509
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se desarrollo la guía RAE 7, en las fichas 2915764, 2902508, 2915707, 2902509 y 2922711	**Evidencia 4** FICHA 2902508 FICHA 2915707 FICHA 2915764 FICHA 2922711 FICHA 2902509
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuto en este mes	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluar en Sofia Plus las Fichas Asignadas en la presente Vigencia	**Evidencia 5** juicios evaluativos de las fichas FICHA 2902508 FICHA 2915707 FICHA 2915764 FICHA 2922711 FICHA 2902509
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecuto en este mes	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Verificar que los aprendices retirados estén en Sofia plus de las fichas 2915707 y 2902509	**Evidencia 6** Foto digital verificación en Sofia plus los aprendices retirados.

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecuto en este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecuto en este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se aplico en este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 1	No se aplico en este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	No se aplico en este mes	No aplica

	promoción del portafolio de servicios		
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se aplico en este mes	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se aplico en este mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se aplico en este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se aplico en este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se aplico en este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No aplica en este mes	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Reunión presencial con todo el equipo de articulación, programada por la subdirectora Celia Rodríguez y ingeniero Oscar Vergara, fecha 08,09 y 10 de octubre de 2024	**Evidencia 7** Foto digital de la reunión efectuada los días 08, 09 y 10 de octubre
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y	**IMPARTIR FORMACION DE ARTICULACIONES CON LA MEDIA**	**Evidencia 8**

	modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	• **Ficha 2915764** • **Fecha inicio y Fin**: 18 octubre del 2024. • **Horario**: 7:00- 12:00 y 13:00 – 18:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas. **Actividad Aprendizaje**: Cosecha y acopia el fruto siguiendo especificaciones técnicas y normatividad vigente. **Total Horas formación :** 10 **Fecha inicio y Fin**: 19 octubre del 2024. • **Horario**: 7:00- 12:00 y 13:00 – 18:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas **Actividad Aprendizaje**: Evalúa en campo el estado fitosanitario del cultivo teniendo en cuenta las exigencias del mercado y políticas de la empresa **Total Horas formación:** 10 **Fecha inicio y Fin**: 05 octubre del 2024. • **Horario**: 7:00 – 12:00 y 13:00 – 18:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Resultados de etapa practica **Actividad Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e	Para mirar la evidencia diaria dirigirse a los siguientes Link FICHA 2902508 FICHA 2915707 FICHA 2915764 FICHA 2922711 FICHA 2902509

		innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Total horas etapa practica**: 10 **Total horas formación ficha:** 20 **TOTAL HORAS FICHA:** 30 • **Ficha 2902508** • **Fecha inicio y Fin**: 01,08 y 15 octubre del 2024. • **Horario**: 13:00- 18:00 **Fecha inicio y Fin**: 03,10 y 17 octubre del 2024. • **Horario**: 13:00- 19:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas **Actividad Aprendizaje**: Cosecha y acopia el fruto siguiendo especificaciones técnicas y normatividad vigente **Total horas de la formación:** 33 • **Fecha inicio y Fin**: 22 y 29 octubre del 2024. • **Horario**: 13:00- 18:00 **Fecha inicio y Fin**: 24 y 31 septiembre del 2024. • **Horario**: 13:00- 19:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas **Actividad Aprendizaje**: Evalúa en campo el estado fitosanitario del cultivo teniendo en cuenta las exigencias del mercado y políticas de la empresa **Total horas de la formación:** 22 **Fecha inicio y Fin**: 01 y 15 octubre del 2024. • **Horario**: 7:00 – 12:00	

		Nombre Programa: Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Resultados de etapa practica **Actividad Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Total horas etapa practica: 10** **Total horas de formación ficha**: 55 **TOTAL HORAS FICHA:** 65 • **Ficha 2915707** **Fecha inicio y Fin**: 02,09 y 16 octubre del 2024. • **Horario**: 13:00- 18:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas **Actividad Aprendizaje**: Cosecha y acopia el fruto siguiendo especificaciones técnicas y normatividad vigente **Total horas de formación:** 15 **Fecha inicio y Fin**: 23 y 30 octubre del 2024. • **Horario**: 13:00- 18:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas . **Actividad Aprendizaje**: Evalúa en campo el estado fitosanitario del cultivo teniendo en cuenta las exigencias del mercado y políticas de la empresa **Total horas de formación:** 10	

		Fecha inicio y Fin: 02 y 16 octubre del 2024. • **Horario**: 7:00 – 12:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Resultados de etapa practica **Actividad Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Total horas etapa practica: 10** **Total horas de formación ficha**: 25 **TOTAL HORAS FICHA:** 35 • **Ficha 2902509** • **Fecha inicio y Fin**: 04 y 25 de octubre del 2024. • **Horario**: 13:00- 18:00 • **Fecha inicio y Fin**: 25 de octubre del 2024. • **Horario**: 7:00- 12:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas. **Actividad Aprendizaje**: Selecciona en el cultivo los frutos a cosechar , teniendo como base criterios técnicos y normatividad y según requerimiento del mercado. **Total horas de formación: 15** **Fecha inicio y Fin**: 04 octubre del 2024. • **Horario**: 7:00 – 12:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Resultados de etapa practica **Actividad Aprendizaje**:	

		Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Total horas etapa practica**: 5 **Total horas de formación ficha**: 15 **TOTAL HORAS FICHA: 20** **Ficha 2922711** • **Fecha inicio y Fin**: 07 octubre del 2024. • **Horario**: 13:00- 18:00 **Nombre Programa:** Técnico sistemas agropecuarios ecológicos **Competencia:** Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos. **Actividad Aprendizaje**: Acopia y registra los productos agrícolas de acuerdo con los criterios técnicos, tipo de cultivo y normatividad vigente **Horas Formación:** 5 **Fecha inicio y Fin**: 21 octubre del 2024. • **Horario**: 13:00- 18:00 **Nombre Programa:** Técnico sistemas agropecuarios ecológicos **Competencia:** Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos. **Actividad Aprendizaje**: Determinar en los productos a recolectar los índices de madurez de acuerdo con exigencias de los clientes y procedimientos de la empresa **Horas Formación:** 5 **Fecha inicio y Fin**: 28 octubre del 2024. • **Horario**: 13:00- 18:00	

		Nombre Programa: Técnico sistemas agropecuarios ecológicos **Competencia:** Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos. **Actividad Aprendizaje**: Realiza recolección de los productos agrícolas de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos y requerimientos del mercado. **Horas Formación:** 5 **Fecha inicio y Fin**: 21 y 28 octubre del 2024. • **Horario**: 7:00- 12:00 **Nombre Programa:** Técnico sistemas agropecuarios ecológicos **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica **Actividad Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Total hora de etapa practica**: 10 **Horas Formación:** 15 **Total horas de la ficha**: 25 **TOTAL HORAS FORMACION:** 130 **TOTAL HORAS ETAPA PRACTICA:** 45 **TOTAL HORAS PEDAGOGIA**: 16 **TOTAL HORAS: 191**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecuto en este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el	No se ejecuto en este mes	No aplica

	aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Reunión presencial con todo el equipo de articulación programada por la subdirectora Celia Rodríguez y el ingeniero Oscar Vergara, fecha octubre 08,09,10 de 2024	Evidencia 9 Foto digital de la reunión efectuada los días 08, 09 y 10 de octubre
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecuto en este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se ejecuto en este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecuto en este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se ejecuto en este mes	No aplica

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Reunión de por Colombia	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecuto en este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación del informe: fecha 19 de octubre de 2024	**Evidencia 10** Foto digital Captura del email enviado fecha 19 de octubre de 2024
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30982861 de la planilla, Expedida por Asopagos, correspondiente al mes de Septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma

Omar Alberto Cárdenas Duarte

Contratista

C.C. No. 91.109.395 de Socorro

Recibí a satisfacción:

Firma

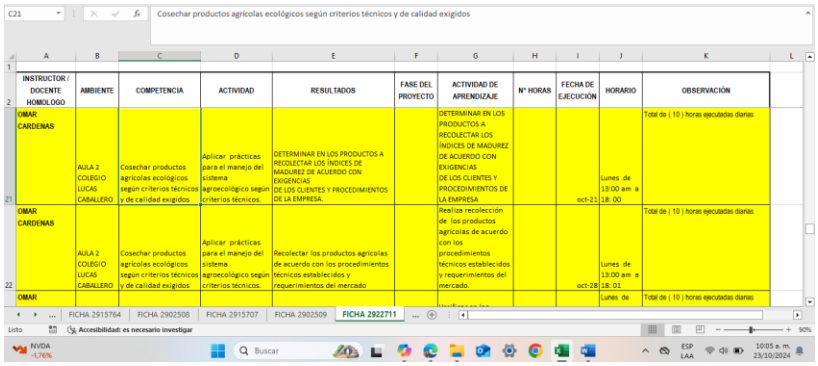
Oscar William Vergara Romero

Supervisor(a) Contrato 5893073 del 2024

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
OMAR ALBERTO CARDENAS DUARTE
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5893073
MES DE OCTUBRE DE 2024

EVIDENCIA 1- Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual



INSTRUCTOR / DOCENTE HOMOLOGO	AMBIENTE	COMPETENCIA	ACTIVIDAD	RESULTADOS	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	N° HORAS	FECHA DE EJECUCIÓN	HORARIO	OBSERVACIÓN
OMAR CARDENAS	AULA 2 COLEGIO LUCAS CABALLERO	Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos	Aplicar prácticas para el manejo del sistema agroecológico según criterios técnicos.	DETERMINAR EN LOS PRODUCTOS A RECOLECTAR LOS ÍNDICES DE MADUREZ DE ACUERDO CON EXIGENCIAS DE LOS CLIENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.		DETERMINAR EN LOS PRODUCTOS A RECOLECTAR LOS INDICES DE MADUREZ DE ACUERDO CON EXIGENCIAS DE LOS CLIENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA		oct-21	Lunes de 13:00 am a 18: 00	Total de (10) horas ejecutadas diarias
OMAR CARDENAS	AULA 2 COLEGIO LUCAS CABALLERO	Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos	Aplicar prácticas para el manejo del sistema agroecológico según criterios técnicos.	Recolectar los productos agrícolas de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos y requerimientos del mercado		Realiza recolección de los productos agrícolas de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos y requerimientos del mercado.		oct-28	Lunes de 13:00 am a 18: 01	Total de (10) horas ejecutadas diarias
OMAR									Lunes de	Total de (10) horas ejecutadas diarias

Ilustración 1. Se asignaron acciones de planeación pedagógica ficha 2915764,2902508,2915707,2902509 y 2922711

EVIDENCIA 2. Obligación 3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

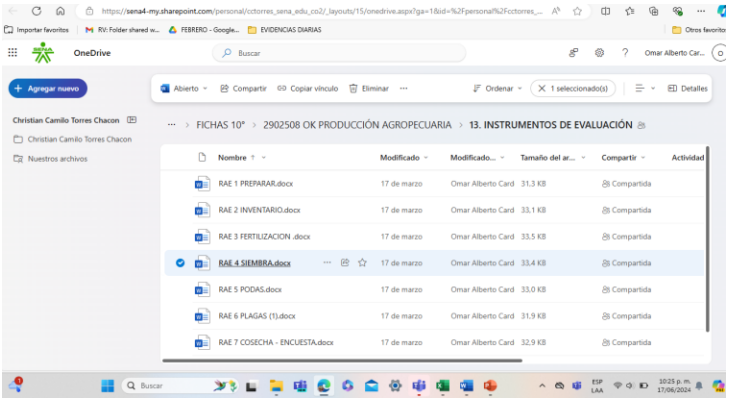


Ilustración 2.. Instrumentos de evolución fichas 2915764,2902508,2915707,2902509 y 2922711

EVIDENCIA 3. Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato

FICHA 2915764



Ilustración 3. Se impartió formación a las fichas 2915764

FICHA 2902508



Ilustración 4..Se impartió formación a las fichas 2902508

FICHA 2915707



Ilustración 5. Se impartió formación a la ficha 2915707

FICHA 2902509



Ilustración 6. Se impartió formación a las fichas 2902509

FICHA 2922711



Ilustración 7. Se impartió formación a las fichas 2922711

EVIDENCIA 4. Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Se desarrollo la guía RAE 5, en las fichas 2915764, 2902508, 2915707, 2902509 y 2922711

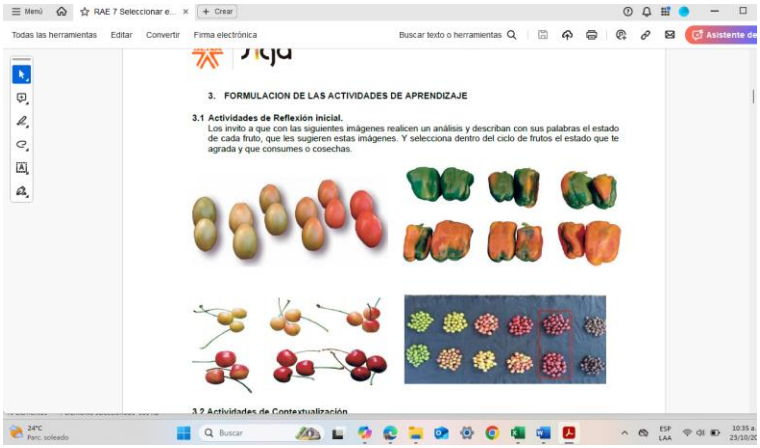
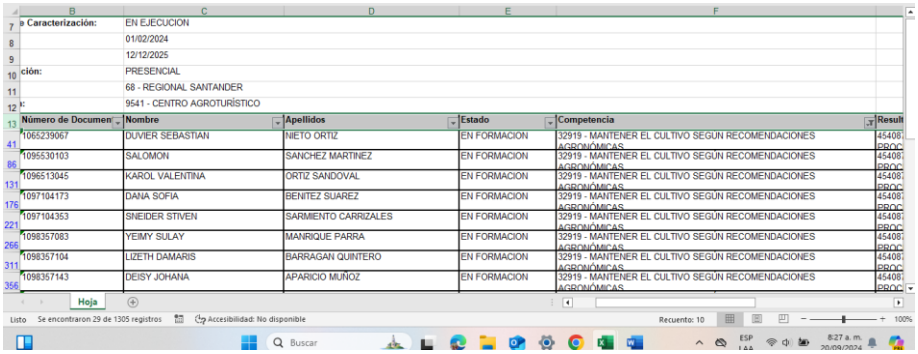


Ilustración 8. Se desarrollo la guía RAE 6, en las fichas 2915764, 2902508, 2915707, 2902509 y 2922711

EVIDENCIA 5 -Obligación 7 : Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

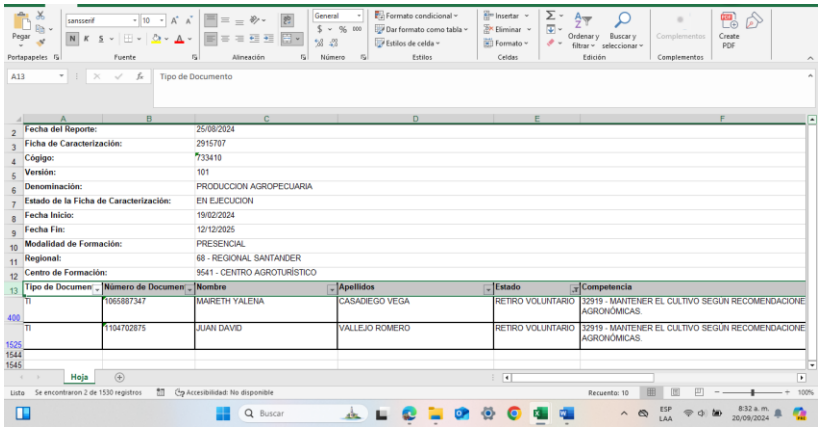


Caracterización:	EN EJECUCION
	01/02/2024
	12/12/2025
ción:	PRESENCIAL
	68 - REGIONAL SANTANDER
	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Result
1065239067	DUVIER SEBASTIAN	NIETO ORTIZ	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	45408 PROC
1095530103	SALOMON	SANCHEZ MARTINEZ	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	45408 PROC
1096513045	KAROL VALENTINA	ORTIZ SANDOVAL	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	45408 PROC
1097104173	DANA SOFIA	BENITEZ SUAREZ	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	45408 PROC
1097104353	SNEIDER STIVEN	SARMIENTO CARRIZALES	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	45408 PROC
1098357083	YEIMY SULAY	MANRIQUE PARRA	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	45408 PROC
1098357104	LIZETH DAMARIS	BARRAGAN QUINTERO	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	45408 PROC
1098357143	DEISY JOHANA	APARICIO MUÑOZ	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	45408 PROC

Ilustración 9. Se hicieron juicios evaluativos, fichas 2915764, 2902508, 2915707, 2902509 y 2922711

EVIDENCIA 6. Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información



Fecha del Reporte:	25/08/2024
Ficha de Caracterización:	2915707
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/02/2024
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1065887347	MAIRETH YALENA	CASADIEGO VEGA	RETIRO VOLUNTARIO	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
TI	1104702875	JUAN DAVID	VALLEJO ROMERO	RETIRO VOLUNTARIO	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

Ilustración 10. verificar que los aprendices retirados estén en Sofia plus. Fichas 2915707

EVIDENCIA 7. Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas



Ilustración 11. Reunión presencial ing. Oscar Vergara y líder articulacion

EVIDENCIA 8- Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

FICHA 2915764

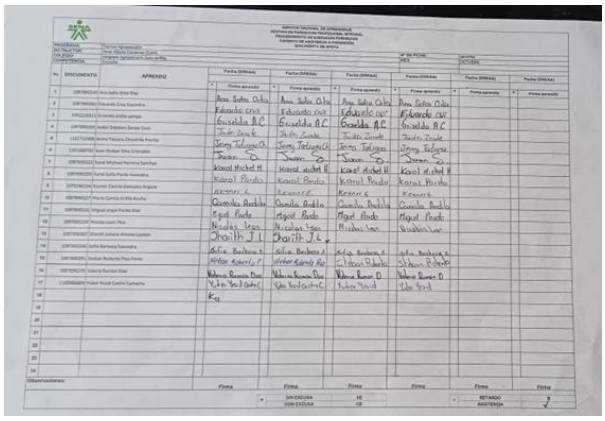


Ilustración 12.. Se impartió formación a las fichas 2915764

FICHA 2902508

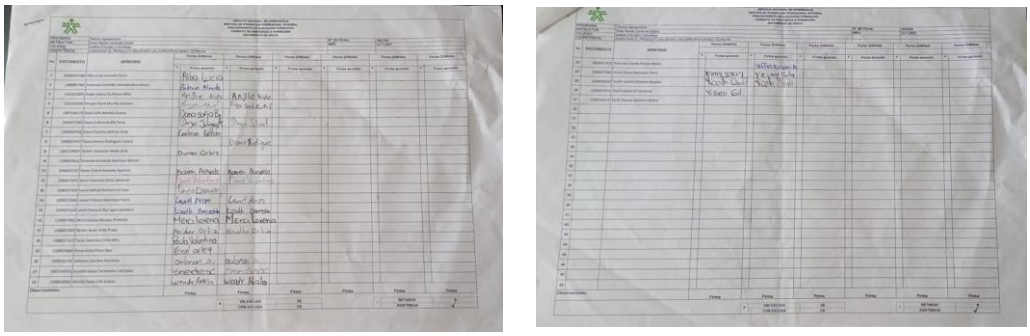


Ilustración 13 .Se impartió formación a las fichas 2902508

FICHA 2915707

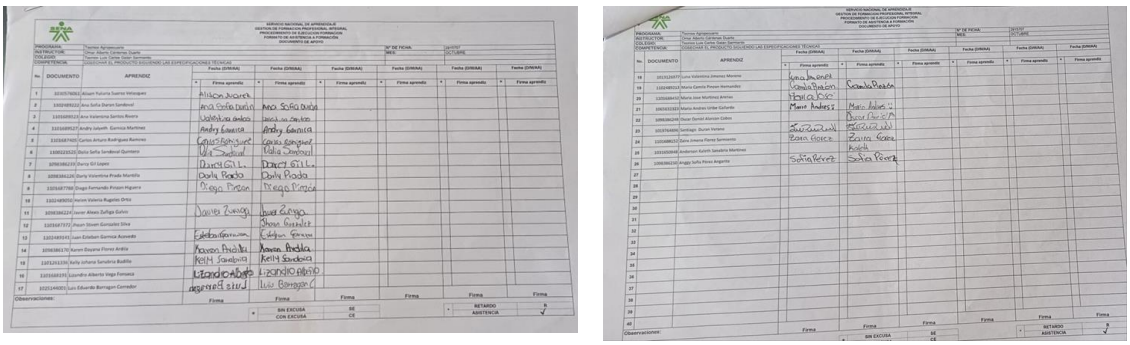


Ilustración 14. Se impartió formación a las ficha 2915707

FICHA 2902509

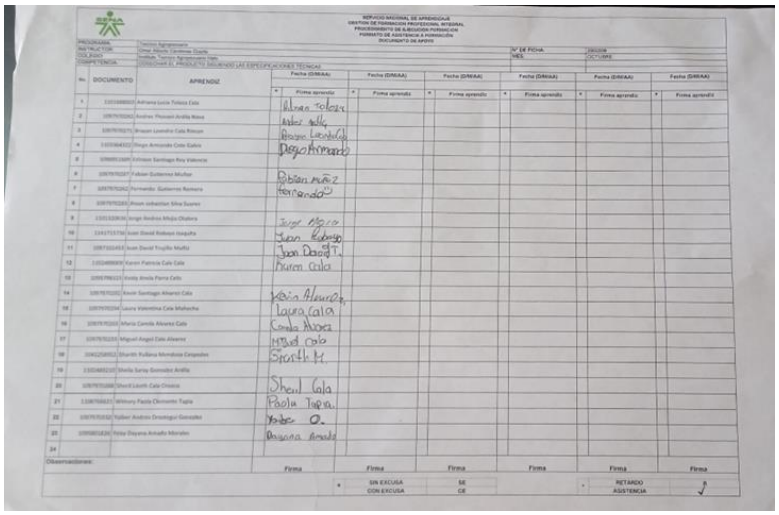
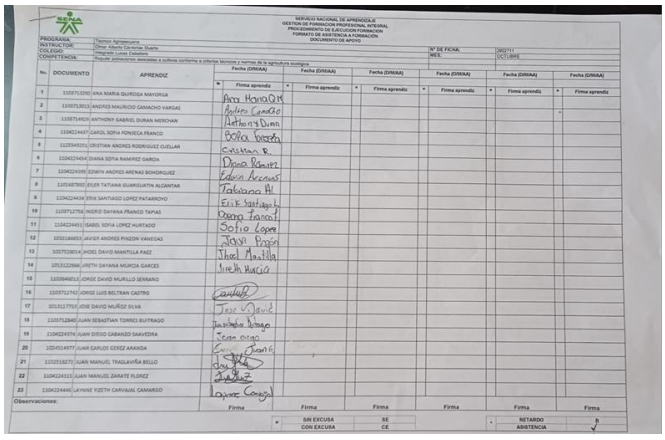


Ilustración 15.. Se impartió formación a las fichas 2902509

FICHA 2922711



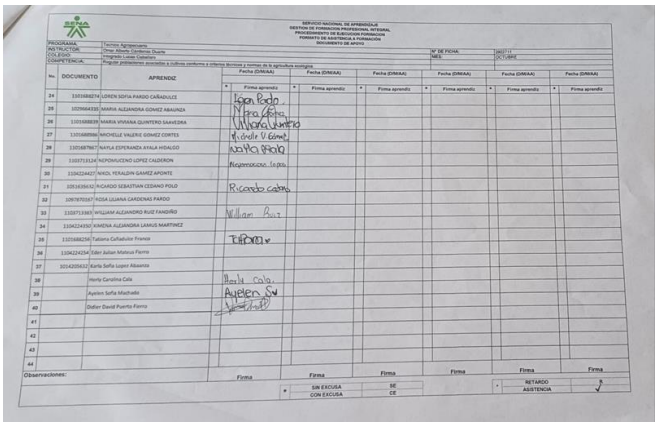


Ilustración 16. Se impartió formación a las fichas 2922711

EVIDENCIA 9. Obligación 25: Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación



Ilustración 17. Reunión presencial, subdirectora y ing. Oscar Vergara

EVIDENCIA 10. Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

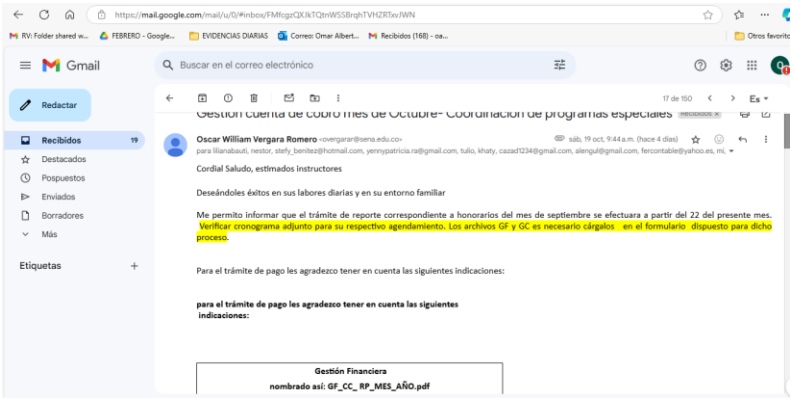


Ilustración 18. Email enviado entrega cuentas, requisitos

Omar Alberto Cárdenas Duarte

C.C 91.109.395

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO CARDENAS DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902509 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922711 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACOPIAR LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVIDAD

DETERMINAR EN LOS PRODUCTOS A RECOLECTAR LOS ÍNDICES DE MADUREZ DE ACUERDO CON EXIGENCIAS DE LOS CLIENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RECOLECTAR LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915764 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915707 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902508 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	24/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
01/10/2024	24/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
01/10/2024	24/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
01/10/2024	24/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
01/10/2024	24/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO CARDENAS DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 24 de octubre de 2024, a las 20:12:47, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91109395
Código de Verificación	91109395241024201247

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 256839622

PIB
20:22:13

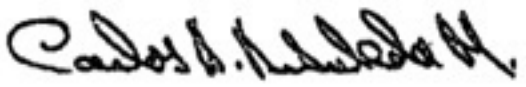
Bogotá DC, 24 de octubre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OMAR ALBERTO CARDENAS DUARTE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91109395:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 08:31:25 PM horas del 24/10/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91109395**
Apellidos y Nombres: **CARDENAS DUARTE OMAR ALBERTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Policía Nacional de Colombia

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/10/2024 08:34:22 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91109395 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **104025921 .** La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 20:37:43 horas del 24/10/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91109395,**
Apellidos y Nombres **CARDENAS DUARTE OMAR ALBERTO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91109395 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/10/2024 08:49 PM

Código Verificación: **BW3ZV7UKPH**

Válida hasta: **23/01/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC