PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Octubre de 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5927832
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5927832 del año 2024

Carina Gonzalez Contreras, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63548708 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CATORCE PESOS M/CTE ($41.083.014). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de

noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.828.178).

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SERVICIO AL CLIENTE para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	N/A	N/A
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	N/A	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de	N/A	N/A

	acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.		
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	N/A	N/A
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación en los programas de formación con fichas: 2934754, 2927898, 2711261, 2711311. Operaciones comerciales en Retail: Grado 10: COP: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Rap 1: Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. COP: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising Rap 2: preparar mercancía según el procedimiento del punto de venta.	Fotos anexas a este informe.

		Grado 11: COP: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising. Rap 4: impulsar productos en el punto de venta a partir del plan promocional. Animación Turística: Grado 11 COP: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. Rap 4: Atender usuarios aplicando técnicas de comunicación asertiva y normas de etiqueta y protocolo. Asesoría Comercial: Grado 10 COP: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales Rap 1: estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y	Ejecutar proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación con cada una de las fichas asignadas.	Portafolio del instructor.

	los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A	N/A
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realizar formato GFPI-F-023 V04 y V05 de etapa productiva para grado 11 y formato GFPI-F-023 V04 grado 10.	Shirly Gizzel Logreira Serrano - OneDrive (sharepoint.com)
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Tomar asistencia de los aprendices que asisten a los programas de formación con fichas: 2934754, 2927898, 2711261, 2711311.	Listados de asistencias anexos a este informe.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	N/A	N/A

	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar resultados de aprendizaje de acuerdo con la línea de tiempo.	Reporte de juicios de evaluación de cada una de las fichas asignadas. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YPYXdqgdMbfFLryBXcs6uyb-dSdtwS5l
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar la plataforma Sofia Plus para los procesos formativos pertinentes.	Plataforma Sofia plus.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A	N/A
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás	N/A	N/A

	instancias institucionales que lo requieran.		
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazarse al municipio de Pelaya a impartir formación.	Fotografías anexas a este informe.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Reporte de horas, Plataforma SECOP II
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar el Banco de formación compartido en el drive.	Link anexo a este informe.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A

20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A	N/A
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A	N/A
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A	N/A
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A	N/A
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Presentar el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte	Informe mensual, Reporte de horas, Plataforma SECOP II

	procesos de formación profesional.	de horas de apoyo a la formación.	
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar a la institución educativa el ambiente y las herramientas pertinentes para la formación.	Fotografías anexas a este informe.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilizar las diferentes herramientas para la estructura de las competencias impartidas en los diferentes programas de formación.	Fotografías anexas a este informe.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener la adecuada utilización de los recursos en los ambientes requeridos para la formación.	Entrega de ambiente y de recursos asignados.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Presentar legalización del desplazamiento al municipio de Pelaya con solicitud de comisión N° 142624. Legalización adjunta en el GF.	Presentar legalización del desplazamiento al municipio de Pelaya con solicitud de comisión N° 142624. Legalización adjunta en el GF.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Reporte de horas, Plataforma SECOP II.
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de	Certificado	Certificados SENA

	la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	142624	PELAYA	24/09/2024	24/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7940555056 de la planilla, operador SOI y periodo septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,



Firma
CARINA GONZALEZ CONTRERAS
Contratista
C.C. No. 63548708

Recibí a satisfacción:

Firma
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5927832 de 2024
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS

- **IMPARTIR FORMACIÓN CON LAS DIFERENTES FICHAS ASIGNADAS.**

















- **ASISTIR A REUNIONES CON EL EQUIPO DE SENAMEN.**





- **DILIGENCIAR FORMATOS DE ETAPA PRODUCTIVA, BITACORAS, ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA Y SUBIR INFORMACIÓN AL ONEDRIVE.**



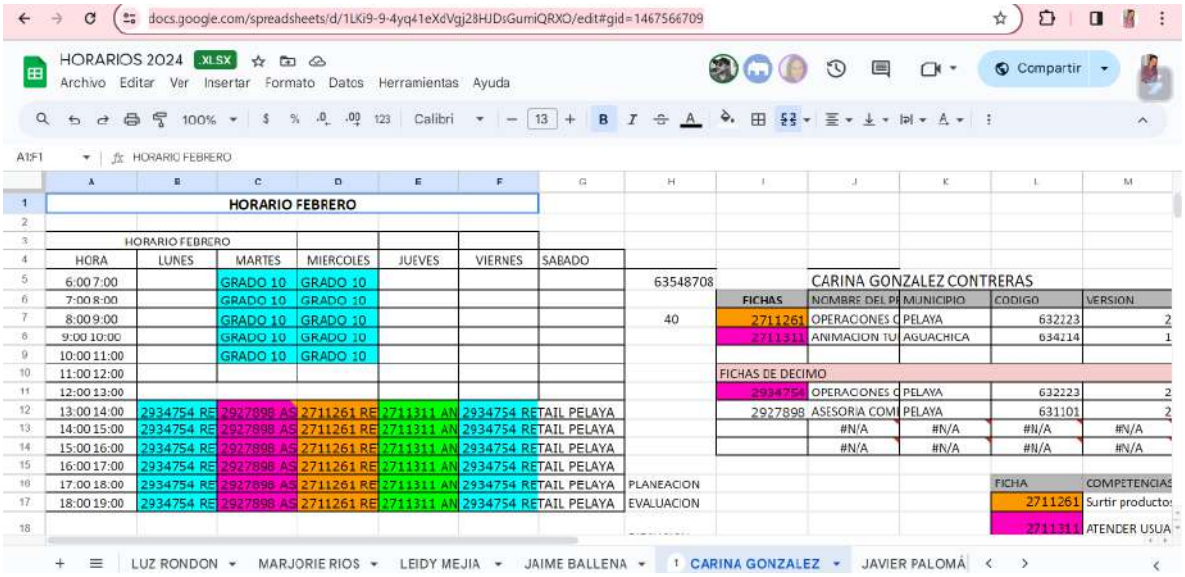






HORARIO DE JULIO A NOVIEMBRE

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LKi9-9-4yq41eXdVgj28HJDsGumiQRXO/edit#gid=1467566709



HORARIOS 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

docs.google.com/spreadsheets/d/1LKi9-9-4yq41eXdVgj28HJDsGumiQRXO/edit#gid=1467566709

HORARIO FEBRERO												
HORARIO FEBRERO												
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO						
6:00 7:00		GRADO 10	GRADO 10				63548708		CARINA GONZALEZ CONTRERAS			
7:00 8:00		GRADO 10	GRADO 10					FICHAS	NOMBRE DEL PR	MUNICIPIO	CODIGO	VERSION
8:00 9:00		GRADO 10	GRADO 10				40	2711261	OPERACIONES C	PELAYA	632223	2
9:00 10:00		GRADO 10	GRADO 10					2711311	ANIMACION TU	AGUACHICA	634114	1
10:00 11:00		GRADO 10	GRADO 10									
11:00 12:00								FICHAS DE DECIMO				
12:00 13:00								2934754	OPERACIONES C	PELAYA	632223	2
13:00 14:00	2934754 RE	2927898 AS	2711261 RE	2711311 AN	2934754 RETAIL PELAYA			2927898	ASESORIA COM	PELAYA	631101	2
14:00 15:00	2934754 RE	2927898 AS	2711261 RE	2711311 AN	2934754 RETAIL PELAYA				#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
15:00 16:00	2934754 RE	2927898 AS	2711261 RE	2711311 AN	2934754 RETAIL PELAYA				#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
16:00 17:00	2934754 RE	2927898 AS	2711261 RE	2711311 AN	2934754 RETAIL PELAYA							
17:00 18:00	2934754 RE	2927898 AS	2711261 RE	2711311 AN	2934754 RETAIL PELAYA		PLANEACION				FICHA	COMPETENCIAS
18:00 19:00	2934754 RE	2927898 AS	2711261 RE	2711311 AN	2934754 RETAIL PELAYA		EVALUACION				2711261	Surtir productos
											2711311	ATENDER USUA

LUZ RONDON | MARJORIE RIOS | LEIDY MEJIA | JAIME BALLENA | CARINA GONZALEZ | JAVIER PALOMÁ

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación en el programa de formación Asesoría Comercial con ficha: 2927898

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ashley Jhoimar Delgado Pacheco	1127916251	—	—	Jomatoso	Aprendiz	asludelgado@gmai.com	3206277526	—	
2	Juan david Bonilla Perez	1062907505	—	—	Jomatoso	Aprendiz	bonillaperezjuan-david7@gmail.com	3135545096	—	Juandavid
3	Ingrid Daniela Cuellar Zambrano	1062908080	—	—	Jomatoso	Aprendiz	danielacuellar2339@gmail.com	3135545090	—	
4	Maira Alejandra Jacome Cohea	1066097751	—	—	Jomato	Aprendiz	Mairaalejandra4@gmail.com	3206277161	—	Maiea
5	Johan Sebastian Velasquez Bravo	1062907578	—	—	Jomatoso	Aprendiz	Velasquezjohan24@gmail.com	3177068764	—	
6	Sharol Gabriela Garcia Quintero	1123085621	—	—	Jomatoso	Aprendiz	Garciasharol256@gmail.com	3137823596	—	
7	Josetim Alejandro Chavez Baena	1062907609	—	—	Jomatoso	Aprendiz	Josetimch@gmail.com	3187366260	—	
8	Jhon Alex Guerrero Quintero	1062909026	—	—	Jomatoso	Aprendiz	jhonguerrero123@gmail.com	3213184233	—	
9	Mª Daniela Daza A.	1065883547	—	—	Jomato	Aprendiz	danieladaza499@gmail.com	3113460772	—	Daniela Daza.
10	José sebastian Caballes Villareal	1062907060	—	—	Jomatoso	Aprendiz	Jose0535k@gmail.com	3216130629	—	José Caballes
11	Luis Alfonso Guzman Duran	1062908303	—	—	Jomatoso	Aprendiz	luisalfonsoguzmanduran@gmail.com	3234573013	—	
12	Enio Jesus Rosado Perez	1062915681	—	—	Jomatoso	Aprendiz	Eniojesusrosado@gmail.com	3158143818	—	Enio Rosado.
13	Jose david Jaimes	1062908269	—	—	Jomatoso	Aprendiz	Josedavidjaimes Martinez@gmail.com	3124657785	—	
14	Jordan Yesith Luna	1062908467	—	—	Jomatoso	Aprendiz	lunaJordan507@gmail.com	3147667571	—	
15	Gualfran Monsalve	1214870081	—	—	Jomatoso	Aprendiz	mguaFran@gmail.com	3161668254	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación en el programa de formación Asesoría Comercial con ficha: 2927893

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yulyimirpsalg	1067605835	—	—	Aprendiz	Jomatoso	reyalesguerrero3@gmail.com	3204946869	—	
2	Jhonattan Luna	1062907397	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Jhonattaluna448@gmail.com	314 774 9828	—	
3	Noe Cacerez	7065867083	—	—	Aprendiz	jomatoso	noecaceres69@gmail.com	3107078022	—	
4	Jose J. Sanchez	1065883849	—	—	Aprendiz	Jomatoso	joseJuimesanchez20@gmail.com	3158502076	—	
5	Sharen Florian	1062.907594	—	—	Aprendiz	jomatab	floriansharen3@gmail.com	3234449268	—	Sharen Florian

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa de formación operaciones comerciales en Retail con ficha: 2711261

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela Portillo	1065.881.168	—	—	Aprendiz	Insedunain	Portillo7sinterela-hernandez@gmail.com	3145481540	—	Daniela Portillo
2	Henn Ascanio	1092084643	—	—	Aprendiz	Insedunain	ascaniohenn8146@g.mail.com	3136141107	—	Henn Ascanio
3	Lina Nerdora T.	1067604412	—	—	Aprendiz	Insedunain	linamerde7a476@gmail.com	3156608904	—	Lina Nerdora T.
4	Dayana Bereño	1062907647	—	—	Aprendiz	Insedunain	berenod84@gmail.com	3005700273	—	[illegible]
5	Karol Nieto	1062907216	—	—	Aprendiz	Insedunain	luzmarinachogocadena@gmail.com	3148013017	—	Karol Nieto
6	Yesney ortiz	1062907582	—	—	Aprendiz	Insedunain	ortizbayona4@gmail.com	3122318074	—	[illegible]
7	Yeurin Santiago	1091533156	—	—	Aprendiz	Insedunain	Yeurinsantiago412@gmail.com	3219254801	—	[illegible]
8	Jader navarro	1176213288	—	—	Aprendiz	Insedunain	navarroconteras jaderalbeiro@gmail.	3215509900	—	[illegible]
9	Mónica Serrano	1092084764	—	—	Aprendiz	INSEDUNAIN	duvanserranoleal@gmail.com	3147839757	—	[illegible]
10	Olianny otosco	1062941163079	—	—	Aprendiz	INSEDUNAIN	Olianny ortega70@gmail.com	3152613079	—	[illegible]
11	Fabian Monroy	1062907529	—	—	Aprendiz	Insedunain	edgarmontiel5arina@gmail.com	3172987115	—	[illegible]
12	Llanara chaves	1063562540	—	—	Aprendiz	Insedunain	chavezllanara11@gmail.com	3117870661	—	Llanara chaves.
13	Yeisvin Uribe	1062906636	—	—	Aprendiz	Insedunain	Jeisvin@gmail	3114342811	—	[illegible]
14	Kleiner Santiago	1062907189	—	—	Aprendiz	Insedunain	Kleinersantiago825@gmail.com	3122773468	—	K Santiago A.
15	Eliana padilla	1064073755	—	—	Aprendiz	Insedunain	elianapadilla@gmail.com	3145634076	—	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa de formación Operaciones Comerciales en Retail Con ficha: 2711261

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Alexandra Guerra	1062906450	—	—	Aprendiz	Insedunain	Alexguerra0284@gmail.com	3107246335	—	Alexandra
17	Jairo Castro	1062905923	—	—	Aprendiz	Insedunain	Jairodavid castro Martinez@gmail.com	3160483533	—	Jairo
18	Dalira Medina	1062910242	—	—	Aprendiz	Insedunain	Yinethalejandra672@gmail.com	3218677547	—	
19	Winsmary Diaz	6020252	—	—	Aprendiz	Insedunain	diazwinsmary@gmail.com	3114306571	—	
20	Erika Garcia	1062907058	—	—	Aprendiz	Insedunain	erikagc1230@gmail.com	3233293118	—	Erika Garcia
21	Lorry Martinez	1065866620	—	—	Aprendiz	Insedunain	lorrymartinez@gmail.com	3124236870	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa de formación Animación Turística con ficha: 2711311

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yenny Sofia Tejada	1121555150	—	—	Aprendiz	Colsagrado	liosofia@gmail.com	3145291291	—	
2	Laundry Paola R.	1065878200	—	—	Aprendiz	Colsagrado	Paola.rivera1540@gmail.com	3126185143	—	Laundry Rivera
3	Coralina Castro	1065848479	—	—	Aprendiz	Colsagrado	coral.castro2@gmail.com	3166256964	—	Coralina Lobo.
4	Laudith Gomez	1065884672	—	—	Aprendiz	Colsagrado	Contreras.parada6834@gmail.com	3144609854	—	
5	Yuleima Conrrado	1065873865	—	—	Aprendiz	Colsagrado	Yuleconrrado367@gmail.com	3122239899	—	Yuleima C.
6	Eder Alberto Diazd	1065846236	—	—	Aprendiz	Colsagrado	ederalbertodiazduarte@gmail.com	3169583652	—	Eder Diaz
7	Carlos Alberto Villalba cruz	1065877216	—	—	Aprendiz	Colsagrado	carlosproprocrack@gmail.com	3146266884	—	
8	Mauricio Navarro Centeno	1065877654	—	—	Aprediz	Colsagrado	M3141892@gmail.com	3127045080	—	Mauricio
9	Ivan Dario Broz	1064837632	—	—	Aprendiz	Col. Sagrado	brozivan110@gmail.com	3177506044	—	
10	Cox Maicol Rangel Suarez	1065875678	—	—	Aprendiz	Col.Sagrado	rangelsuarezcox maicol@gmail.com	321 737 54 11	—	Cox Rangel
11	Stiven Ballesteros	1007539678	—	—	Aprendiz	colsagrado	estivenballesterosramirez@gmail.com	323 202 9735	—	Stiven
12	DANIEL CAOZ G.	1065884384	—	—	Aprendiz	colsagrado	danielcaoz@gmail	3233014854	—	
13	Angie Noriega	1065874647	—	—	Aprendiz	Colsagrado	Angienoriegav@gmail.com	3117895312	—	Angie Noriega
14	Yeris Cairo	1065870184	—	—	Aprendiz	Colsagrado	YerisJuliancairo rincon@gmail.com	3205983973	—	Yeris Cairo
15	Nicoll Bautista	1100891738	—	—	Aprendiz	Colsagrado	nicollbautista21@gmail.com	3107117646	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa de formación Animación Turística con ficha: 2711311

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stiven Ballesteros	1007539678	—	—	Aprendiz	Col Sagrado	estivenballesteros ramirez@gmail.com	323 202 97 35	—	Stiven
2	Ivan Dario Broz.	1064837632	—	—	Aprendiz	col. sagrado	broziv an1106@gmail.	3177506644	—	
3	Roberto Arguello	7065878373	—	—	Aprendiz	col. sagrado		3117810708	—	Roberto.
4	Camilo Arrieta	7065876250	—	—	Aprendiz	Col. Sagrado		3135523122	—	
5	DANIEL CRUZ	7065884384	—	—	Aprendis	col. sagrado	Amintecruz @ g.mail.	3233019854	—	
6	Nicol Bautista	1100891738	—	—	APRENDIZ	COL-SAGRADO	nicolbautista216@gmail	3107117646	—	
7	Juan Jose Lora S.	7066283795	—	—	Aprendiz	Col-Sagrado	juanpablo1236cesar@gmail	3215568256	—	
8	Daniel Llorente	1097495034	—	—	Aprendiz	Col-Sagrado	sandrilladaniel880@gmail.com	3122268712	—	
			—	—					—	
			—	—					—	
			—	—					—	
			—	—					—	
			—	—					—	
			—	—					—	
			—	—					—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa de formación operadores Comerciales en Retail ficha: 2934754

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sharol Andrea Hoyos Mijares	1062907368	—	—	Aprendiz	Insedunain	sharol43hoyos@gmil.com	3207373930	—	Sharol Hoyos.
2	Wendy Jihena Argota Ropero	1062907604	—	—	Aprendiz	Insedunain	argotaropero@gmail.com	3278577304	—	Wendy Argota
3	Deivis Perez Muñoz	1062908617	—	—	Aprendiz	insedunain	Perezdinis oz@gmail.com	3208270355	—	Deivis Perez Muñoz
4	Jaber Dominguez	1065885019	—	—	Aprendiz	Insedunain	Jabes dominguez@gmail.com	3135495418	—	Jabes Dominguez
5	Eduardo Avendaño	1062904747	—	—	Aprendiz	Insedunain	Eduardo Jose avendaño solano@gmail.com	3225298642	—	Eduardo Jose Manuel P.
6	Juan manuel Peña-20 Aguire	1065882664	—	—	Aprendiz	Insedunain	juanmanuelpeinadoaguirre@gmail.com	3127429228	—	
7	Juan yosé peinado Aguirre	1065882665	—	—	Aprendiz	Insedunain	juanjopeinado58@gmail.com	3217685563	—	Josep.
8	Eva Sinaid Calvascal Pacheco	1062908896	—	—	Aprendiz	Insedunain	evacalvascal198@gmail.com	3206719199	—	Eva calvascal
9	franyerbis sose orozco Robles	1065665357	—	—	Aprendiz	Insedunain	franyerbis2024@gmail.com	3183225228	—	franyerbis o.
10	Andrés Felipe Quintero Niño	1065887464	—	—	Aprendiz	Insedunain	andresquintero06@gmail.com	3206879634	—	Andrés
11	Zelithnatalia Moreno Bovea	1.062408388	—	—	Aprendiz	Insedunain	katy63298@mail.com	3234665159	—	Natalia M.
12	Katy Yolieth Sanchez Gutierrez	1062908023	—	—	Aprendiz	Insedunain	katy63298@gmail.com	3233091472	—	Yolieth. S
13	Samir Orlando lopez meneses	1062407776	—	—	Aprendiz	Insedunain	Samirorlando@gmail.com	3122470438	—	Samir Orlando
14	Lina Marcela Herrera Machuca	1062909046	—	—	Aprendiz	Insedunain	madrigangeldiverso@gmail.com	3126482471		Lina Herrera
15	Cindy Lorena Ramirez Bakna	1069790784	—	—	Aprendiz	Insedunain		3126312878	—	Cindy

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa de formación operaciones Comerciales en Retail ficha: 2934754

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	xuliza Gomez	1065888530	—	—	Aprendiz	Insedurain	xulitzagomezflorez01@gmail.com	3135785506	—	Zulitza Gomez
2	Sharol Rodriguez	1065884684	—	—	Aprendiz	Insedurain	sg5666578@gmail.com	3133355713	—	Sharol R.
3	Vanedis Lindarte	1062	—	—	Aprendiz	Insedurain	Leidy Quintero@83tain.com	3027705442	—	~~Vanedis~~

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa de formación Asesoría Comercial con ficha: 2927893

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sharen tatiana Florian Rojas	1062.907.594.	—	—	Jornatoso	Aprendiz	Florian sharen3 @gmail.com	3234449268	—	Sharenflorian
2	Jose Jaime sanchez León	1065.883.899.	—	—	Jornatoso	Aprendiz	Josejaimesanchez29 @gmail.com	3158502076	—	
3	Jhonatan Lun	1062907347	—	—	Jornatoso	Aprendiz	Jhonatanluna448 @gmail.com	3147744828	—	
4	Noe cecere	1065867083	—	—	Aprendiz	jornatoso	noececere69@gmail.com	3107078002	—	
5	Johan sebastian velasquez Bravo	1062907578	—	—	Aprendiz	Jornatoso	velasquezjohan24@gmail.com	3777066760	—	Jmv.
6	Maira Alejandra Jácome C....	1066077731	—	—	Aprendiz	Jornatoso	mairaalejandrajacome@gmail.com	3206277107	—	
7	Ashley Jhoimar Delgado Pacheco	1127916251	—	—	Aprendiz	Jornatoso	ashudelgado@gmail.com	3206271586	—	
8	Josefim Alejandro Chavez Baena	1062907609	—	—	Aprendiz	Jornatoso	Josefimch@gmail.com	5187366260	—	
9	Jhon Alex Guerrero quintero	1062909026	—	—	Aprendiz	Jornatoso	Jhonguiguer123a gmail.com	3213784233	—	
10	Sharol Gabriela Garcia Quintero	1123085621	—	—	Aprendiz	Jornatoso	Garciasharol2566 6mail.com	3131823596	—	
11	Mª Daniela Daza Agudelo	1065886547	—	—	Aprendiz	Jornatoso	danieladaza099 @gmail.com	3113460744	—	Daniela Daza
12	Enio Rosado	1062915681	—	—	Aprendiz	Jornatoso	Eniojesusrosado@gmail.com	3458193018	—	Enio Rosado
13	Luis Alfonso Guzmeln Duran	1062908303	—	—	Aprendiz	Jornatoso	Luisalfonsoguzmanduran@gmail.com	3234573013	—	
14	José sebastian Cabrales villadiego	1062907060	—	—	Aprendiz	Jornatoso	Jose8555k@gmail.com	3216130629	—	José cabrales
15	Gafran mongalve cabrales	1214470081	—	—	Aprendiz	Jornatoso	miguelFran@gmail.com	3161668252	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa de formación Asesoría Comercial con ficha: 2927898

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luna yesi luna	1062908487	—	—	Aprendiz	Jomatoso	lunayordan501@gmail.com	3147661581	—	
2	Vladimir Perales	1067605835	—	—	Aprendiz	Jomatoso	peralesgustavo@gmail.com	3209940869	—	
3	Josedavid Jaime	1062908269	—	—	Aprendiz	Jomatoso	josedavidjaimemontiel@gmail.com	3122465185	—	
4	Juandavid Bonilla Perez	1062907505	—	—	Aprendiz	Jomatoso	bonillaperezjuandavid@gmail.com	3135545090	—	Juandavid
5	Ingrid daniela Cuellar Zambrano	1062908080	—	—	Aprendiz	Jomatoso	danielacuellar2359@gmail.com	3135545090	—	Daniela C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa de formación Operaciones Comerciales en Retail ficha: 2711261

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kenn Ascanio	1092084643	—	—	Aprendiz	insedunain	ascanokenn814 @gmail.com.	3136191107	—	Kenn Asanio
2	Lina Mendoza	1067609412	—	—	Aprendiz	Insedunain	Linamendoza1476 @gmail.com	3156608909	—	Lina Mendoza.
3	Karol Nieto	1062901216	—	—	Aprendiz	Insedunain	luzmariacargocadena@gmail.com	5148073077	—	Karol Nieto
4	Dayana Bereño	1062909617	—	—	Aprendiz	Insedunain	bereno829@gmail.com	3005700273	—	
5	Uribe Yeimin	1062906636	—	—	Aprendiz	Insedunain	Jeimun@gmail.com	3114342241	—	
6	Olianny Orosco	1062976321	—	—	Aprendiz	Insedunain	Oliannyortega70@gmail.com	3152613679	—	
7	Fabian Monroy	1060290752	-	-	Aprendiz	Insedunain	edgarfabian1805 serna@gmail.com	3172981785	—	
8	Mónica Serrano	1092084764	—	—	Aprendiz	INSEDUNAIN	davidserrano181 @gmail.com	3141834757	—	
9	Kleiner Santiago	1062907789	—	—	Aprendiz	Insedunain	kleinersantiago825 @gmail.com	3122773468	—	K Santiago A.
10	Winsmary Diaz	6020252	—	—	Aprendiz	Insedunain	diazWinSmary @gmail.com	3114306571	—	
11	Debry Medina	1064102442	—	—	Aprendiz	Insedunain	Cinethiedmedina @gmail.com	3218677197	—	
12	Erika Garcia	1062907058	—	—	Aprendiz	Insedunain	erikagarcia1230@gmail.com	3123329310	—	Erika Garcia
13	Alexandra Bueno	1062964130	—	—	Aprendiz	Insedunain	buenoa284@gmail.com	3107246335	—	
14	Jairo David C.	1062905923	—	—	Aprendiz	Insedunain	Jairo David castro martinez@gmail.com	3160183533	—	
15	Daniela Patiño	1053881104	—	—	Aprendiz	Insedunain	patinoestrellodaniela@gmail.com	3126153341	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa de formación Operaciones Comerciales en Retail ficha: 2711261

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeurin Esmith Santiago Noriega	1091533156	—	—	Aprendiz	Insedunain	Yeurinsantiago412@gmail.com	3219254801	—	
2	Yesney Ortiz Bayona	1062907582	—	—	APrendiz	Insedunain	ortizbayonay@gmail.com	3122318074	—	
3	Lanara chaves	1063562540	—	—	Aprendiz	Insedunain	chavezlanara11@gmail.com	3117870661	—	Lanara Chaves
4	Jader navarro	1776213288	—	—	Aprendiz	Insedunain	arbeirocontreras@gmail.com	3215509630	—	Jader
5	Isaac ochoa Pallares	1062907696	—	—	Aprendiz	Insedunain	Jeanocho1402@gmail.com	3145305314	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa de formación Animación Turística con ficha: 2711311

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Vergara	1065883632	—	—	Aprendiz	Colsagrado	Vvergaramereses@gmail	3107008301	—	Valentina V.M
2	Marcela Vargas	1065880915	—	—	Aprendiz	Colsagrado	vargasmarcel326@gmail	3207636151	—	
3	Hellem Estrada	1065872415	—	—	Aprendiz	Colsagrado	michellMejia1465@gmail	3122303044	—	Michell
4	Kheren Flórez	1005783241	—	—	Aprendiz	Colsagrado	florezkheren25 @gmail.com	3174330737		
5	Daniel Uribe	1074495034	—	—	Aprendiz	Colsagrado	sandbria.daniel880 @gmail.com	3122226872	—	Daniel
6	Yulema Conrado	1065973965	—	—	Aprendiz	Colsagrado	yuleconrado365 @gmail.com.	3122398899	—	Yuleima C.
7	Yaudith Gomez	1065884672	—	—	Aprendiz	Colsagrado	[illegible] 6834@gmail.com	3144600484	—	Yaudith G.
8	Shorith orozco	1065879679	—	—	Aprendiz	colsagrado	orozcoshorith77@gm	3103003078	—	Shorith orozco
9	Carolina lobo	1065848479	—	—	Aprendiz	Colsagrado	Carolcastro2@gmail.	3166256964	—	Carolina lobo
10	Jenny Sofia Tenant	1121535150	—	—	Aprendiz	colsagrado	liosofi9@gmail.com	3145291291	—	
11	Laundry Paola Rivera	1065878200	—	—	Aprendiz	Colsagrado	Paola.rivera.1540@gmail.	3126185143	—	Laundry Rivera
12	Juan Jose Torres	1066283795	—	—	Aprendiz	Colsagrado	Juanpablo123cesar @gmail.com	3245968256	—	
13	Mauricio Navarro	1065877659	—	—	Aprendiz	Colsagrado	M3141892@gmail.com	3116037885	—	Mauricio
14	DANIEL CRUZ	1065884384	—	—	Aprendiz	colsagrado	[illegible]	con 3233019854	—	
15	Jonathan jacome	1065882611	—	—	Aprendiz	colsagrado	Jonathanjacome 911@gmail.com	3146487511	—	Jonathan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa de formación Animación Turística con fichas: 2711311

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camilo Arrieta P	1065087625	-	-	Aprendiz	colsolgrado.	yeisertatur@gmail.com	3135523112	-	
2	Roberto Arguello	1065878373	—	—	Aprendiz	colsagrado	roberto arguello021@gmail.com	3117810708	—	
3	Stiven Ballesteto	1007539678	-	-	Aprendiz	colsagrado	stiven Ballesteto Ramirez@gmail.com	3232029735	—	Stiven
4	Cox maicol Rangel Suárez	1065875678	—	—	Aprendiz	Colsagrado	Coxrangel0413@gmail.com	321 731 61 11	—	Cox Rangel
5	Angie Paola Noriega Vergel	1065874647	—	—	Aprendiz	Colsagrado	Angienoriegav@gmail.com	3127895312	—	Angie Noriega
6	Yeris Juliana Caro Rincón	1065870184	—	—	Aprendiz	Colsagrado	yerisJulianacarorincón@gmail.com	3209738843	-	Yeris Caro
7	Eder Diaz	1065846236	—	—	Aprendiz	Colsagrado	ederalbertodiazdiaz@gmail.com	3006758362	-	Eder Diaz
8	Nicoll Bautista	1100891738	—	—	Aprendiz	Colsagrado	nicollbautista21@gmail.com	3107117646	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 03
	GC-F-004.1

Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	CARINA GONZALEZ CONTRERAS	**Fecha Inicial:**	15/09/2024
Número de documento	63.548.708	**Fecha Final:**	14/10/2024
Mes:	OCTUBRE		

INSTITUCION EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	DIA - FECHA Lu Ma Mi Ju Vi Lu Ma Mi Ju Vi Lu Ma Mi Ju Vi Lu Ma Mi Ju Vi Lu Ma Mi 16 17 18 19 20 23 24 25 26 27 30 1 2 3 4 7 8 9 10 11 14 15 16	ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Reetor
NACIONALIZADA INTEGRADA OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - 10° 2934754	Ejecución de la formación para logros de la COP: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Rap 2: Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. COP: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising. Rap 2: preparar mercancía según el procedimiento del punto de venta.	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	60		
JOSE MARIA TORTI SORIANO ASESORIA COMERCIAL - 10° 2927898	Ejecución de la formación para logros de la COP: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. Rap 1: estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	35		
NACIONALIZADA INTEGRADA OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - 11° 2711261	Ejecución de la formación para logros de la COP: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising. Rap 4: impulsar productos en el punto de venta a partir del plan promocional.	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	35		
SAGRADO CORAZON DE JESUS ANIMACIÓN TURISTICA - 11° 2711311	Ejecución de la formación para logros de la COP: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. Rap 4: atender usuarios aplicando técnicas de comunicación asertiva y normas de etiqueta y protocolo.	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		

Firma del Instructor:	Carina Gonzalez C.	**Total Horas**	160	**Resultado Ejecutado del periodo - Mes de:**_____

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARINA GONZALEZ CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927898 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711261 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934754 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	99,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711311 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARINA GONZALEZ CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL