INFORME EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
CUENTA # 01

CONTRATISTA
NELSON ESTEBAN CIRO

No. CONTRATO
1484-2024-CO1.PCCNTR.6722239

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA ECONOMIA POPULAR Y COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.

OFICINA GESTORA

SECRETARIA DE SALUD

PERIODO EJECTADO
10/09/2024 a 09/10/2024

SUPERVISOR

GENNY LILIANA URIBE GOMEZ
SECRETARIA DE SALUD

FLORIDABLANCA

2024

Actividad No 01

Brindar apoyo en las acciones de articulación con el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) en temas relacionados con la economía popular y comunitaria.

Se brindo apoyo a las acciones de articulación con el PIC con temas de la economía popular y comunitaria.

18/09/2024 Dar a conocer el PIC en Floridablanca.

DATOS GENERALES	
SECRETARIA Y/O ASESORA:	SALUD
LÍDER RESPONSABLE	SALUD PUBLICA
NOMBRE DEL PROCESO:	GESTION INTEGRAL DE LA SALUD
VIGENCIA:	2024
FECHA DE ELABORACION:	18-09-24

1. Objetivo
Dar a conocer el Plan de intervenciones colectivas PIC de Floridablanca
2. Actividades Realizadas
Apoyar la Exposición de diferentes stand como la Clinicia Guanes realizando toma de tensiones, y valoración, charlas psicologicas sobre la prevención del maltratato a la mujer, y actividades deportivas, regrigerios sobre comida saludable y recomendaciones sobre llevar una vida saludable.
3. Logros o avances
Se capacitaron aproximadamente 8 grupos de estudiantes de diferentes carreras del SENA frente al Plan de intervención colectivas PIC.
4. Dificultades
N/A
5. Pendientes por realizar
Llevar esta oferta a otras instituciones de educación superior.
6. Conclusiones y/o recomendaciones
6.Observaciones
 

Nombre completo	Cargo	Firma
Elaborado: Nelson Esteban Ciro	Contratista	

Actividad No 02

Brindar acompañamiento en la organización de actividades relacionadas con la economía popular y comunitaria.

Se brindo acompañamiento en la organización de eventos y actividades con la comunidad del Municipio.

06/10/2024 Concientizar a los trabajadores de la Plaza mercado de la importancia de la afiliación de la seguridad social.

DATOS GENERALES	
SECRETARIA Y/O ASESORA:	SALUD
LÍDER RESPONSABLE	SALUD PUBLICA
NOMBRE DEL PROCESO:	GESTION INTEGRAL DE LA SALUD
VIGENCIA:	2024
FECHA DE ELABORACION:	6 octubre de 2024

1. Objetivo

Concientizar a la población que trabaja y acuden a las plazas de mercado sobre el cuidado, mantenimiento de la salud y enfermedades o accidentes laborales por medio de la afiliación a la seguridad social.

2. Actividades Realizadas

1 se realiza contacto con el administrador de la plaza de mercado para extender un saludo a los trabajadores y demás población de la plaza de mercado, seguido se le explica la actividad a realizarse.

2 previamente en las afueras de la plaza se está listo el carro con el audio para ejecutar perifoneo por los alrededores de la plaza, al administrador se le comparte un audio para que lo reproduzca durante el transcurso del día y por varios días (5 veces al día a las horas de mayor concurrencia)

3 mientras se reproduce el audio dentro de la plaza se reparten unos plegables a los trabajadores para que la información sea divulgada en un medio físico.

4 se atienden y despejan dudas que se puedan presentar en los trabajadores de la plaza o Personas que asisten a la misma.

3. Logros o avances

Se realizo la actividad con gran acogida por parte de la comunidad asistente a la plaza de mercado y por parte de los propietarios de los puestos

4. Dificultades

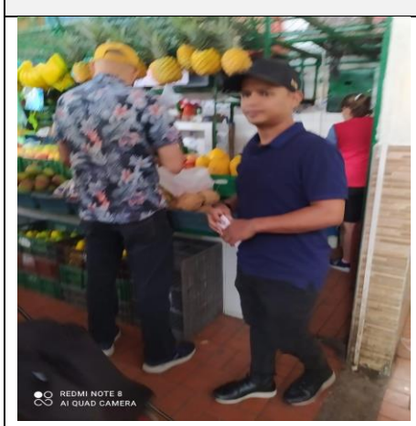
Sin dificultades

5. Pendientes por realizar

se programó visitar el domingo 20 de octubre en la plaza de mercado de el parque principal de Floridablanca.

6. Conclusiones y/o recomendaciones

6.Observaciones







Nombre completo	Cargo	Firma
Elaborado: nelson esteban ciro	Contratista	

Actividad No 03

Asistir a las reuniones o eventos relacionados con la economía popular y comunitaria, en articulación con el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) que le sean asignadas.

Se asiste a las reuniones o eventos programados por la oficina de salud pública con la articulación del PIC.

12/09/2024 Pedagogía para prevenir y erradicar la explotación sexual y comercial de niños, niñas y adolescentes.

20/09/2024 Capacitación de ARL a los empleados de la zona Rural.

25/09/2024 Celebración de la semana de hábitos de vida saludable

25/09/2024 Inducción ejecución obligaciones contrato 1484-2024- CO1.PCCNTR.6722239.

08/10/2024 Socialización proceso de asistencia técnica, actualización de formatos rutas

	ACTA DE REUNION	**CÓDIGO**	GD-F-01
		VERSIÓN	05
Alcaldía Municipal de Floridablanca	**SECRETARIA DE SALUD**	**FECHA ELAB**	Diciembre 2017
		FECHA APROB	19-10-2022
	PROCESO: GESTION INTEGRAL DE LA SALUD	**TRD**	**200**

Acta N°	2		**Fecha**	12-09-2024	
Dependencia Responsable	SECRETARIA DE SALUD				
Convoca por:	SECRETARIA DE SALUD				
Modalidad	Presencial		**Hora**	Inicio	9:00 AM.
	Virtual	x		Fin	11:30 AM.
	Otro ¿Cuál?				
Lugar/ link	https://teams.microsoft.com/l/meetup-				

1. Objetivo de la reunión:

Pedagogía para prevenir y erradicar la explotación sexual y comercial de niños, niñas y adolescentes.

2. Temas a Tratar:

Linea de politica pública para la prevención y erradicación de la explotación sexual, comercial de niñas, niños y adolescentes

3. Desarrollo de la reunión.
(Describir las intervenciones de los integrantes de la reunión de forma sintética que contribuya a la toma de decisiones)

Siendo la 9:00 a.m. se da inicio a reunión a cargo de la Doctora MARTHA LUCIA CASTAÑEDA perteneciente al equipo de Subdirección de protección laboral del Ministerio del trabajo; se da la bienvenida a más de 135 aistentes de diferentes departamentos y entidades, posteriormente se da a conocer el contenido de la reunión el cual es:

Contenido:

1. Marco normativo vigente
2. Marco politico : (factores de riesgo, contextos, referentes conceptuales)
3. Orientaciones para el abordaje
4. Marco de gestión
5. Situación actual de la problemática
6. Oferta institucional sector trabajo
7. Canales de denuncia.

Se determina el objetivo el cual es prevenir y erradicar la explotación sexual y comercial de niñas, niños y adolescentes; fortaleciendo la articulación de las entidades públicas del orden nacional y local, que permitan mayor efectividad y eficacia en la prevención y erradicación de la ESCNNA.

Se atienden acciones del mintrabajo en la LPP ESCNNA.









4. Compromisos de la reunión

Tema	Compromiso	Responsable	Fecha
LINEA DE POLITICA PUBLICA ESCNNA Y MECANISMO ARTICULADOR	Se seguiran realizando capacitaciones en aras de fortalecer la concientizacion sobre el fenomeno de ESCNNA, y fomentar la articulación interintitucional frente al tema.	Nelson Ciro	12-09-24

DIANA PATRICIA AFANADOR CHAPARRO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CODIGO 219 GRADO 03
SUPERVISOR DEL CONTRATO

NELSON ESTEBAN CIRO
CC. No. 1.095.802.068 expedida en Floridablanca
CONTRATISTA

	ACTA DE REUNION	**CÓDIGO**	GD-F-01
		VERSIÓN	05
Alcaldía Municipal de Floridablanca	**SECRETARIA DE SALUD**	**FECHA ELAB**	Diciembre 2017
		FECHA APROB	19-10-2022
	PROCESO: GESTION INTEGRAL DE LA SALUD	**TRD**	**200**

Acta N°	3		**Fecha**	20-09-2024	
Dependencia Responsable	SECRETARIA DE SALUD				
Convoca por:	SECRETARIA DE SALUD				
Modalidad	Presencial	X	**Hora**	Inicio	10:30 AM.
	Virtual			Fin	12:30 PM.
	Otro ¿Cuál?				
Lugar/ link	SENA DE BUCARAMANGA CUARTO PISO SALA DE CO-WORK				

1. Objetivo de la reunión:
Articular con la ARL, alcadias del área metropolitana, el Sena, Ministerio del trabajo y empresarios para dar a conocer crear métodos de capacitación a los empleados de las zonas rurales, con respecto a temas de seguridad y salud en el trabajo.
2. Temas a Tratar:
Plan de acción comité local de seguridad y salud en el trabajo.

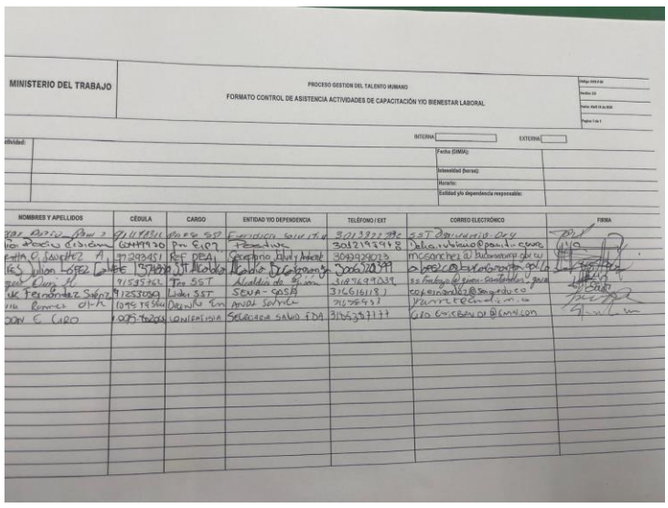
3. Desarrollo de la reunión.

Siendo la 10:30 a.m. se da inicio a reunión a cargo de la Doctora PAOLA GOMEZ contratista del Ministerio del trabajo, da la bienvenida a los participantes y entrega el orden día.

Posteriomente se hacen las respectivas intervenciones de los participantes iniciando con el representate de las ARL POSITIVA advirtiendo la importancia de las afiliaciones para empleados de empresas formales e informales, toda vez que de esta se desprende el amparo frente algunas contigencias que pudieren suceder con motivo de las actividades laborales; luego por parte de la alcaldia de Bucaramanga el Doctor Julian Lopez Calvette, da a conocer su oferta institucional para atender estos casos, finalmente por parte de la representante de la AGENCIA DE EMPRESARIOS DE COLOMBIA ANDI, Doctora Laura Ramirez se exponen modelos de empresa que cuentan con sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo conforme lo establece las normas vigentes.







4. Compromisos de la reunión

Tema	Compromiso	Responsable	Fecha
Plan de acción comité local de seguridad y salud en el trabajo.	Realizar cronograma de actividades para los meses de octubre y noviembre de 2024.	Nelson Ciro	20-09-24

DIANA PATRICIA AFANADOR CHAPARRO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CODIGO 219 GRADO 03
SUPERVISOR DEL CONTRATO

NELSON ESTEBAN CIRO
CC. No. 1.095.802.068 expedida en Floridablanca
CONTRATISTA

	ACTA DE REUNION	**CÓDIGO**	GD-F-01
		VERSIÓN	05
Alcaldía Municipal de Floridablanca	**SECRETARIA DE SALUD**	**FECHA ELAB**	Diciembre 2017
		FECHA APROB	19-10-2022
	PROCESO: GESTION INTEGRAL DE LA SALUD	**TRD**	**200**

Acta N°	4		**Fecha**	25-09-2024	
Dependencia Responsable	SECRETARIA DE SALUD				
Convoca por:	SECRETARIA DE SALUD				
Modalidad	Presencial		**Hora**	Inicio	10:30 AM.
	Virtual	X		Fin	12:00 PM.
	Otro ¿Cuál?				
Lugar/ link	https://teams.microsoft.com/l/meetup-				

1. Objetivo de la reunión:
Celebración de la semana de hábitos de vida saludable.
2. Temas a Tratar:
Innovación en movimiento: politicas y estrategias que salvan vidas para un futuro mejor Socialización de la circular 03 con los lineamientos para las actividades de la celebración de esta semana.

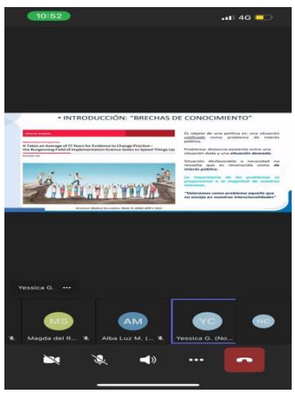
3. Desarrollo de la reunión.

Siendo la 10:30 a.m. se da inicio a reunión a cargo de la Doctora MARIA TERESA SANTANDER contratista de la Secretaria de Salud Departamental dando la bienvenida a los distintos asistentes de todas las entidades, empieza presentando a Dra. Jessica Giraldo Castrillón Directoa del departamento de Epidemiología y metodos cientificos del Instituto de Investigaciones Masira de la facultad de Salud y Ciencias médicas; se exponen temas como:

- principios de las buenas practicas clinicas según la organización de la Salud
- Reducción del consumo de alcohol
- Promoción y cuidado de la salud cerebral para la salud mental
- Acciones clave para empoderar y comprometer a las partes interesadas en habitos saludables.

Finalmente se establecen como conclusiones: estrategias y politicas públicas costo-efectivas: los hacedores y tomadores de decisiones deben adherirse a los mas altos estanderes de calidad en todas las etapas de su desarrollo e implementación.







4. Compromisos de la reunión

Tema	Compromiso	Responsable	Fecha
Innovación en movimiento: politicas y estrategias que salvan vidas para un futuro mejor Socialización de la circular 03 con los lineamientos para las actividades de la celebración de esta semana.	Actualizar actividades para incentivar la vida saludable; se busca reforzar la semana para que se pueda tener presente y llevar agendado el proximo mes el tema de cancer de mama.	Nelson Ciro	25-09-24

DIANA PATRICIA AFANADOR CHAPARRO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CODIGO 219 GRADO 03
SUPERVISOR DEL CONTRATO

NELSON ESTEBAN CIRO
CC. No. 1.095.802.068 expedida en Floridablanca
CONTRATISTA

	ACTA DE REUNION	**CÓDIGO**	GD-F-01
		VERSIÓN	05
Alcaldía Municipal de Floridablanca	**SECRETARIA DE SALUD**	**FECHA ELAB**	Diciembre 2017
		FECHA APROB	19-10-2022
	PROCESO: GESTION INTEGRAL DE LA SALUD	**TRD**	**200**

Acta N°	1		**Fecha**	25-09-2024	
Dependencia Responsable	SECRETARIA DE SALUD				
Convoca por:	SECRETARIA DE SALUD				
Modalidad	Presencial	X	**Hora**	Inicio	1:00 P.M.
	Virtual			Fin	3:30 P.M.
	Otro ¿Cuál?				
Lugar/ link	Secretaria de salud de Floridablanca				

1. Objetivo de la reunión:

Inducción ejecución obligaciones contrato 1484-2024- CO1.PCCNTR.6722239

2. Temas a Tratar:

Acciones cumplimiento contrato 1484-2024- CO1.PCCNTR.6722239
Entrega de formatos soportes de ejecución y cuentas de cobro

3. Desarrollo de la reunión.
(Describir las intervenciones de los integrantes de la reunión de forma sintética que contribuya a la toma de decisiones)

Siendo la 1:00 p.m. se da inicio a reunión inducción a contratista NELSON ESTEBAN CIRO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.095.802.068 expedida en Floridablanca para la ejecución de contrato 1484-2024-CO1.PCCNTR.6722239 con vigencia del 10/09/2024 a 24/12/2024 y una duración de TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

Se toma como base de inducción clausulado cargado en página de SECOP II

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a las acciones relacionadas con la económica popular y comunitaria en el municipio de Floridablanca

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:
1. Brindar apoyo en las acciones de articulación con el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) en temas relacionados con la economía popular y comunitaria.
2. Brindar acompañamiento en la organización de actividades relacionadas con la economía popular y comunitaria.
3. Asistir a las reuniones o eventos relacionados con la economía popular y comunitaria, en articulación con el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) que le sean asignadas.
4. Apoyar a la Secretaría de Salud en los procesos que se llevan a cabo en ejercicio de sus obligaciones y/o en los que se requiere su desempeño, preparación y/o experiencia.

De cada obligación se explican los soportes a presentar y su diligenciamiento, como desarrollar cada actividad, así como contactos con los cuales debe realizar articulaciones para cumplimientos actividad 1 y 3 vía WhatsApp.



OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA
1). Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes al mismo. 2). Prestar sus servicios cuando con motivo del objeto del contrato el Municipio lo requiera. 3). Dedicar toda su capacidad y responsabilidad en el cumplimiento de sus obligaciones. 4). Entregar copia del presente contrato de prestación de servicios al supervisor designado. 5). Acreditar afiliación a salud y pensión, según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003, artículo 23 Ley 1150 de 2007 y Decreto 510 de 2003. 6) Que de conformidad con el artículo 13, literal a, numeral 1 del Decreto Ley 1295 de 1994, el cual fue modificado por el artículo 2 de la Ley

1562 de 2012, el contratista debe afiliarse de manera obligatoria al sistema general de Riesgos Laborales dentro de los dos (2) días siguientes a la celebración del respectivo contrato (Decreto 1072 de 2015). 7). Allegar dentro de los términos previstos, los documentos requeridos para la cumplida iniciación del contrato. **8). Acatar las orientaciones e instrucciones del supervisor del contrato 9). El contratista está obligado a presentar un informe mensual y final con las respectivas evidencias de la ejecución de su contrato. 10). Acatar las orientaciones e instrucciones del supervisor del contrato.** 11). Asumir el pago de transportes que se requieran para el cumplimiento de las actividades y obligaciones del objeto contractual 12). Disponer y suministrar equipo de cómputo, elementos de oficina e instrumentos de trabajo para el correcto desarrollo del objeto contractual. 13). El contratista se compromete a cumplir a cabalidad con las disposiciones contempladas en la Ley 594 del 2000. 14). Cuando la naturaleza del contrato así lo requiera, el contratista deberá cumplir con lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015; contando con los elementos de protección personal necesarios e idóneos para ejecutar la actividad contratada, para la cual asumirá el costo de los mismos. 15). El contratista cumplirá con las normas legales y reglamentarias de Seguridad y Salud en el Trabajo, aquellas complementarias que expida la administración y las demás requeridas por el supervisor.

Se realiza énfasis en los numerales 9, 10, 11 ampliando dentro de numeral 9, la socialización de contenido circular 02 de 2024 emitido por el área de hacienda, frente a la obligatoriedad de pago de estampillas departamentales para el trámite de cuenta y el cual deberán realizar a través de página habilitada por la Gobernación de Santander.

Toda la información que se requiera se tendrá como medios de entrega el correo electrónico saludpublica@flordablanca.gov.co

4. Compromisos de la reunión

Tema	Compromiso	Responsable	Fecha
Ejecución obligaciones	Cumplimiento de acuerdo a los socializado de obligaciones contractuales	Nelson Ciro	Durante la duración del contrato

DIANA PATRICIA AFANADOR CHAPARRO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CODIGO 219 GRADO 03
SUPERVISOR DEL CONTRATO

NELSON ESTEBAN CIRO
CC. No. 1.095.802.068 expedida en Floridablanca
CONTRATISTA

	ACTA DE REUNION	**CÓDIGO**	GD-F-01
		VERSIÓN	05
Alcaldía Municipal de Floridablanca	**SECRETARIA DE SALUD**	**FECHA ELAB**	Diciembre 2017
		FECHA APROB	19-10-2022
	PROCESO: GESTION INTEGRAL DE LA SALUD	**TRD**	**200**

Acta N°	2		**Fecha**	08-10-2024	
Dependencia Responsable	SECRETARIA DE SALUD				
Convoca por:	SECRETARIA DE SALUD				
Modalidad	Presencial	X	**Hora**	Inicio	8:00 A.M.
	Virtual			Fin	11:00 A.M.
	Otro ¿Cuál?				
Lugar/ link	Secretaria de salud de Floridablanca				

1. Objetivo de la reunión:

Socialización proceso de asistencia técnica, actualización de formatos rutas

2. Temas a Tratar:

Proceso asistencia técnica
Actualización y entrega Directorio
Socialización Notificación a EPS e IPS y elaboración acta de visita.

3. Desarrollo de la reunión.

Siendo la 8:00 a.m. se da inicio a reunión con la Profesional Especializada Genny Liliana Uribe Gomez - secretaria de Salud Del Municipio de Floridablanca, en compañía de los siguientes Profesionales contratistas: Dra. Karolina Hernández Valdivieso, Laura Yaneth Dueñes Diaz, Adriana Moreno, Mariluz Murillo, Valentina Meza, Nelson Ciro, Paola Sierra, Laura Flores, María Jaimes, Diana Flores, Andrea Sánchez, Profesionales adscritos a la secretaria de salud de Floridablanca en el área de Salud Publica

OBJETO: Capacitación y Orientación para fortalecer las acciones de cada Profesional Contratista en la ejecución de sus Obligaciones Contractuales

DESARROLLO DE LA REUNION

1. La Jefe Genny Liliana Uribe Gomez realiza apertura de la reunión, seguida de la presentación de todos los profesionales contratistas, posterior a esto realiza un breve resumen de cual es el objetivo de la reunion
2. La Jefe Genny Liliana Uribe Gomez especifica cual es el objetivo de las actividades de acompañamiento y seguimiento, y asistencia técnica a las IPS, resaltando la importancia de estas visitas y el objetivo de documentar claramente la informacion que se obtenga de las mismas
3. La Jefe Genny Liliana Uribe Gomez, especifica que los contratistas presentes seremos coordinados por la Dra Paola Sierra, junto con el apoyo de la Dra Valentina Meza
4. La Jefe Genny Liliana Uribe Gomez, Refiere la importancia de tener una adecuada comunicación asertiva con los representantes de las diferentes IPS a las cuales se le realizara la asistencia técnica, solicita adecuada presentación Personal, lenguaje adecuado, y documentación y manejo de cada tema en cada visita
5. La Jefe Genny Liliana Uribe Gomez , solicita a cada contratista leer el clausulado de obligaciones especificas, dando una breve explicacion sobre la function y el Desarrollo de cada una de ellas, solicita a su vez, establecer Cronograma de actividades, Elaboracion de Oficios a las diferentes IPS, Resalta la importancia del Compromiso de cada contratista en el Desarrollo de sus funciones.
6. La Jefe Genny Liliana Uribe Gomez refiere que en cada visita a las IPS se solicitara aleatoriamente 2 historias clinicas en donde se basara la evidencia del tema a evaluar
7. La Dra Karolina Hernandez enfatiza la importancia de realizar un adecuada carta en donde se establezca claramente cuales temas se trataran durante la asistencia técnica.
8. La Dra Karolina Hernandez realiza proyeccion de Acta de Reunión, resaltando la importancia de realizar acta a cada reunión que realizemos, acompañada de evidencias fotograficas, establecer los comrpomisos que realizemos a las IPS; A su vez se realiza análisis de herramienta

aplicada en acompañamiento a una IPS, en donde resalta que cada ruta que evaluemos debe tener una herramienta, y a su vez se debe llevar establecidos las preguntas que nos lleve a una adecuada retroalimentacion a nuestra base de datos. Reitera en la necesidad de Estudiar muy bien la Resolucion 3280 para conocer muy bien los temas a evaluar en cada EPS e IPS.

9. Dra Karolina comparte archivos de
   - Cuenta de Cobro – soportes del cumplimiento de cada obligación
   - Directorio Telefonico de las EPS e IPS
   - Modelo Herramienta de trabajo

10. Finalizando la La Jefe Genny Liliana Uribe Gomez establece que los contratistas nos reuniremos todos los martes del mes a las 8 am. Con el compromiso que cada contratista debe proyectar los avances en las tareas asignadas.
11. Siendo las 11 am se da Finalizada la reunión.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





FIRMA DE ASISTENCIA

	REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO	GD-F-03
ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA		VERSIÓN	07
	SECRETARÍA DE SALUD	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTION INTEGRAL DE LA SALUD	TRD	200

Tipo de actividad: Capacitación / Formación | Evento / Feria | Charla / Taller | Reunión X | Otro | ¿Cuál? | Fecha: 08/10/2024.

Objetivo / Tema / Nombre: Proceso Asistencial Tecnico | Programa / Componente: Salud Publica

Responsable / Expositor / Moderador: Dra. Ganny Liliana Uribe Cantor | Lugar: Sala de Juntas. | Hora inicio: 9:00 | Hora fin: 11am

N°	Nombres y Apellidos	Tipo y N° Identificación	Entidad / Dependencia	Cargo / Rol	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Laura Duarte Diaz	37841647	Salud Publica	Enfermera Jefe	duartedigelaraynetth@gmail.com	3243610156	Laura Duarte
2	Adriana Moreno U.	63554604	Salud Mental	Psicologa	adrianade[illegible]@hotmail.com	3159252368	
3	Laura Bernal León	1019140408	Salud Infantil	Odontologa.	laurajbernal.l@hotmail.com	3004428669	
4	Maritza Morillo C.	63496631	Salud. Vejez Cont. E.CO	Fisioterapeuta.	marylumorillo24@hotmail.com	3183605720	
5	Valentina Meza	1098866818	Salud Publica	odontologa	Valemeza.316@hotmail.com	3163338666	
6	Nelson C. Cifo	1.095.[illegible]	S P	Contratista	Cifoc[illegible]@gmail.com	3185387777	
7	Paola A. Sierra G.	37688006	Salud Publica	CPS-Planificacion	mariapaola2206@gmail.com	3202307785	
8	Laura Maricela Flores	1064545080	Salud Mental	CPS- Psicologa	lauraflorezpsi@hotmail.com	3167362355	
9	Maria Camila Jaimes D	63395685	PAI Salud Publica	Apoyo PAI	marysumy123@hotmail.com	3123289682	
10	Diana Milena Flórez M	1095800788	PAI Salud Publica	Apoyo PAI	dimiflomo@gmail.com	3162481980	
11	Andrea C. Sanchez Cantillo	CC 1098653241	Salud Publica.	Odontologa	[illegible]@hotmail.com	3046769540	

*"Los arriba firmantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en el presente registro, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad"

Escaneado con CamScanner

	ACTA DE REUNION	**CÓDIGO**	GD-F-01
		VERSIÓN	05
Alcaldía Municipal de Floridablanca	**SECRETARIA DE SALUD**	**FECHA ELAB**	Diciembre 2017
		FECHA APROB	19-10-2022
	PROCESO: GESTION INTEGRAL DE LA SALUD	**TRD**	**200**

ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	GD-F-01
		VERSIÓN	08
	SECRETARÍA DE SALUD	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTION INTEGRAL DE LA SALUD	TRD	###

Asistentes:
Registro de asistencia que hace parte del acta de reunión N° _____ con fecha del 8-10-24

N°	Nombres y Apellidos	Tipo y N° Identificación	Entidad / Dependencia	Cargo / Rol	Correo electrónico	Teléfono	Firma
12	Kadia Hinestroza	37944195	SS Floridablanca	Auditor	kardaas@hotmail.com	3168468274	
13	Genny Liliana Uribe Gómez	37753624	Secretaria de Salud	Directivo	sec.salud@floridablanca.gov.co	3005156064	

"Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en esta acta de reunión, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar su participación en la sesión presencial y/o virtual, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad"

Escaneado con CamScanner

Actividad No 04

Apoyar a la Secretaría de Salud en los procesos que se llevan a cabo en ejercicio de sus obligaciones y/o en los que se requiere su desempeño, preparación y/o experiencia

Se apoyo en los procesos contractuales que llevan a cabo en las obligaciones del contrato.

27/09/2024 Jornada de vacunación canina y felina en el Barrio La Cumbre

DATOS GENERALES	
SECRETARIA Y/O ASESORA:	SALUD
LÍDER RESPONSABLE	SALUD PUBLICA
NOMBRE DEL PROCESO:	GESTION INTEGRAL DE LA SALUD
VIGENCIA:	2024
FECHA DE ELABORACION:	27-09-2024

1. Objetivo

Apoyar la gestión de la jornada de vacunación contra la rabia de caninos y felinos en el barrio la cumbre sector del tanque.

2. Actividades Realizadas

Asistir la jornada de vacunación de caninos y felinos.
Realizar los respectivos carnets de vacunación a los dueños de las mascotas.
Registrar en el formato de asistencia las personas que tomaron el servicio.

3. Logros o avances

Se vacunaron con éxito los caninos y felinos, que llevaron los ciudadanos al evento en el sector el tanque del barrio la cumbre; cumpliendo las expectativas de la jornada y la comunidad.

4. Dificultades

N/A

5. Pendientes por realizar

Seguir realizando jornadas de vacunación a más sectores cercanos y/o aledaños con el fin de cumplir la meta de vacunación antirabica de caninos y felinos en el municipio de Floridablanca Santander.

6. Conclusiones y/o recomendaciones

6.Observaciones





Nombre completo	Cargo	Firma
Elaborado: Nelson Esteban Ciro	Contratista	