Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Katherin Vanessa Parra Aldana						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1000986374	
CORREO ELECTRONICO:	aldanamateus@hotmail.com				CELULAR:	3006687846	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADMINISTRACION DE PERSONAL 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R16	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24721067005				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5044			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2239	FECHA	2024-10-31 15:40:23.000	NÚMERO DE CRP	63933	FECHA	2024-10-31 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-04-01		2024-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$6,447,717				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$7,952,184
VALOR EJECUTADO	$6,447,717
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6,447,717
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,504,467
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	81%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
76377987	$1,977,300	$247,163	$316,368	3	$48,167	$611,698

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
. Ejecutar el plan de trabajo del eje de transformación cultural de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E	Cargue de seguimiento actividades relacionadas en Almera, se realiza propuesta para la ejecución semana en vigencia del eje de transformación cultural, se crea diapositiva para el tema corporativo del mes de mayo e insumos conversatorio transformación cultural.	Presentación tema corporativo, conversatorio. Seguimientos cargados en Almera.
. Liderar y desarrollar todas las acciones designadas para la mejora continua en el marco de la acreditación en salud, estándares relacionados con Talento Humano y eje de transformación cultural.	Se hace seguimiento y aplicación encuesta de satisfacción del Talento Humano, así como la revisión del informe de resultados para reportar a CMI RISS, se evidencia la participación de 1200 personas aproximadamente. se realiza propuesta para la ejecución semana en vigencia del eje de transformación cultural, se crea diapositiva para el tema corporativo del mes de mayo e insumos conversatorio transformación cultural.	Presentación tema corporativo, conversatorio. Seguimientos cargados en Almera. Registro en cuenta se satisfacción formulario Outlook e informe revisado.

Copia Certificada Subred Suroccidente

. Coordinar los procesos de Bienestar Social e incentivos y clima organizacional de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, desarrollando e implementando actividades y herramientas que permitan la ejecución de plan y programa del proceso en mención	Se sube indicador de cumplimiento del plan de bienestar social e incentivos, así como el seguimiento y evidencias correspondientes, se realizan las reuniones pertinentes con el equipo de actividades del proceso, para el mes de marzo se ejecutan las actividades asociadas conmemoración fechas especiales haciendo seguimiento al envió de 3 tarjetas de conmemoración a profesiones y oficios, y dos asociadas a cuidado de la salud mental aportando al programa dale like a tu salud mental. Para la conmemoración del día del niño se realiza un concurso en donde los hijos de los colaboradores, presentan sus talentos en el show de surecito y sus amigos contando con la participación de 18 familias a las que se premio con boletas de cine y a los 3 primeros puestos se obsequió un diploma, una cobija, Suroccito, una tangram, una boleta de entrada gratuita para dos personas a Maloka la cual otorgo el aliado cuponapp, esta estrategia se realizó en articulación con el equipo de comunicaciones a finde publicar los videos de los niños y generar un espacio de votación por medio del Instagram. A finde dar continuidad con la actividad de ferias de servicios, se planea y ejecuta la primera feria de servicios de salud y pensión, se da continuidad a las ferias de Transmilenio en esta ocasión Fontibón y finalmente se planea feria de emprendimiento, para esto se vuelve a solicitar publicar la pieza de inscripción de emprendimientos y se programa feria para la última semana de abril en las unidades administrativas. Con el fin de dar inicio a las actividades programadas para el programa de desvinculación asistida de programa charla mitos y realizadas de la pensión, por otro lado, de invita a los colaboradores articulados en la charla de ambos de la reforma pensional a fin de generar espacios de sensibilización no solo para pre pensionados sino para toda la población general. Estas dos charlas se programan para el mes de abril y se planea otra para el público en general para emes de mayo. Se revisa y ajusta propuesta para el concurso parchis iniciando inscripciones para los colaboradores y sus familias en el mes de abril y culminar el concurso en el mes de mayo. A fin de contribuir a la mejora de clima laboral se da alcance a las solicitudes allegadas por colaboradores y/o lideres de procesos asociadas a resolución de conflictos, estas acciones se realizan con el apoyo de las asesoras de ARL según programación de los líderes. Se revisa actualización de bases de pre-pensionados, madres gestantes, condolencias y registro de participación actividades de bienestar. Se retoma estrategia de envió de tarjetas para el personal que cumple con el tiempo para pensionarse se añade a la estrategia el envió de la tarjeta no solo por e-mail si no, que también se envíe por WhatsApp. Adicional a ello se crea presentación formal y se envía propuesta modelo de bienestar para revisión de la dirección de talento humano. A fin de socializar los avances del plan se programa comité de bienestar social e incentivos para el 23 de abril. Se generar espacios de verificación de actividades para el año con la caja de compensación Compensar y Protección quien apalancaran algunas actividades del plan de bienestar. Se inicia con la construcción de estrategias chequera emocional y equipos Golden plus.	Listados de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión, presentación.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Elaborar y reportar los indicadores e informes de gestión asignados al proceso de bienestar social e incentivos, transformación cultural y código de integridad según periodicidad.	Se realiza cargue del seguimiento de los planes de gestión de integridad, y transformación cultural, así como la revisión y envió de avance gestión del primer trimestre del plan de PVE en riesgo psicosocial. Se realiza aporte a la presentación de avances del plan del primer trimestre para la Dirección de talento Humano, así como reporte de actividades FURAG 2023.	Almera, correo electrónico.
Participar en las jornadas, reuniones y capacitaciones del programa de Bienestar Social e incentivos, clima, código de integridad y cultura organizacional.	Participación en los espacios de preguntas y respuestas asociadas a derechos humanos, reunión para acordar plan de trabajo con la veeduría. Asistencia a las reuniones citadas por la dirección de talento humano y mesas de acreditación. Se realiza reuniones de seguimiento de programa de PVE de riesgo psicosocial, plan de bienestar, cultura e integridad, con el equipo de trabajo de bienestar, psicosocial y asesores de las ARL Positiva y Sura.	Actas de reunión.
Realizar el seguimiento a la ejecución del programa de prevención y/o sistema de vigilancia epidemiológica de los factores de riesgo psicosocial utilizando criterios de salud ocupacional.	Se hace seguimiento a las actividades del plan de PVE en riesgo psicosocial evidenciando el envío de correos con infografías del día mundial del estrés, verificación planeación de sensibilización segundo cuatrimestre, creación de bases de datos para el seguimiento de casos de acompañamiento en prevención e intervención en factores de riesgo psicosocial, y apoyo en la actualización documental del programa. Se hace seguimiento al refuerzo del tema del primer cuatrimestre logrando abordar 79 colaboradores más. Se realiza reunión para validación de propuesta de actualización programa Manejo de Pte agresivo, así mismo se revisa guía de prevención del cansancio, generando un espacio con las personas implicadas para la actualización de la documentación actual y fortalecer la misma con las estrategias que ya cuenta la subred. Se hace seguimiento y acompañamiento para la ejecución de una capacitación dirigida al comité de convivencia laboral, se solicita crear capacitación experiencial. Se hace seguimiento a la solicitud de referenciación con otras entidades para validar el manejo y medición de fatiga laboral.	Mesas de ayuda, correo electrónico, acta de reunión y listas de asistencia.
. Desarrollar y realizar seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el código de integridad y plan de trabajo vigente para el mismo	Se realiza seguimiento al cumplimiento del curso de gestión de integridad, solicitando apoyo al equipo en llamadas de seguimiento WhatsApp y se envía correo electrónico para lograr mayor cobertura, se participa en las reuniones de veeduría para el seguimiento de las actividades pactadas para el fortalecimiento del código de integridad.	Correo electrónico, base de seguimiento diligencia por el equipo encargado de hacer seguimiento telefónico, certificados cumplimiento curso.
Participar en la formulación y desarrollo del plan de acción del área desarrollo, cumplimiento, ejecución y planeación estratégica institucional.	Se ejecutan actividades mencionadas en los puntos anteriores, de acuerdo la indicado en los planes de trabajo	NA
Apoyar al personal de la Subred Sur Occidente como facilitador de talleres relacionados con el crecimiento personal, clima organizacional, Cultura, Código de Integridad, desarrollo de competencias y capacitaciones, cuando sea requerido.	Construcción insumo conversatorio mayo, consecución charlas	Correo electrónico, listados de asistencia.
Proyectar respuestas a las peticiones, solicitudes y demás requerimientos efectuados por los entes de control, entidades públicas y/o peticionarias que le sean asignadas	Se tramita dos quejas allegas por los colaboradores, asociadas a resolución de conflictos en el hospital de Kennedy. Se remiten mesas de ayuda al equipo de talento humano de acuerdo a solicitud allegada por los colaboradores.	Actas de asistencia a intervención, correo electrónico.
. Asistir a las diferentes reuniones que sean designadas por el supervisor del contrato, entregando el informe correspondiente.	No se asignan reuniones adicionales alas mencionadas en la actividad 5.	NA
Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependencia	No se solicitan actividades adicionales alas de los planes de trabajo, mencionadas anteriormente.	NA

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo..	Para el mes no se presentan solitudes adicionales a las actividades mencionadas anteriormente.	NA

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1000986374	KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA	cl 12 10 - 51 sur	3188116958	beatrizhsosa@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	16/05/2024	77138421	$798.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	322.400	0		0		0	0	0	0	322.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	412.700	0	0	0	0	0	0		412.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	62.900				62.900	0	0	62.900			629	62.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	322.400	322.400
Pensión	1	412.700	412.700
Riesgos Laborales	1	62.900	62.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	798.000	798.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1000986374	KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA		cl 12 10 - 51 sur	3188116958	beatrizhsosa@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	16/05/2024	77138421	$798.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1000986374	PARRA ALDANA KATHERIN VANESSA	57	0			N																	230301	2.579.087	412.700	0	0	0	0	EPS005	2.579.087	322.400	14-11	2.579.087	3	62.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA

CC 1.000.986.374 DE BOGOTÁ D.C.

La suma de seis millones cuatrocientos cuarenta y siete mil setecientos diez y siete mil pesos M/CTE. ($6.447.717) por concepto de servicios como Profesional Especializado III, en la Dirección de Gestión del Talento Humano, durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 5044-2024

.



KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA
CC 1.000.986.374 DE BOGOTÁ D.C.

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA
NUMERO **247-210670-05**