FECHA DE ELABORACIÓN	30/11/2024

INFORME No:	N4	**PARCIAL**		**FINAL**	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	**Desde:**	1/11/2024	**Hasta:**	30/11/2024	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	251-2024-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	1/08/2024	
FECHA ACTA DE INICIO:	1/08/2024	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA ESO RIONEGRO S.A.S.		
CONTRATISTA /	**NOMBRE:**	MAXI ASEO
	NIT	901170281-1
VALOR [$]:	TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($13.531.245), incluidos impuestos y deducciones a que haya la cual se afectará a demanda según requerimientos de la ESO Rionegro S.A.S	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2024	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Prestar los servicios objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas y funcionales exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	El contratista cumple con la ejecución de actividades de aseo y servicios generales según el objeto del contrato y la propuesta aceptada por la ESO Rionegro S.A.S.	
2	Mantener en óptimas condiciones de limpieza los utensilios de cafetería, y prestar los servicios de acuerdo con las necesidades de la Entidad y según las instrucciones que imparta el supervisor del contrato.	El contratista cumple con las condiciones de limpieza y suministra el personal para la correcta realización de las actividades de aseo y servicios generales en la sede administrativa de la ESO	
3	Usar, manejar y almacenar los productos químicos de acuerdo con las normas de seguridad industrial	El personal suministrado por el contratista da un uso adecuado y cumple con las normas de seguridad industrial en el manejo de productos químicos y maquinarias.	
4	Prestar los servicios con personal selecto: calificado y capacitado en sus especialidades,	El personal suministrado es calificado y capacitado para	

	sin antecedentes judiciales, ni disciplinarios, con un mínimo grado de escolaridad (leer y escribir), capacitado en técnicas de aseo, cafetería y en relaciones humanas, con experiencia en la prestación de estos servicios y buena presentación personal, de tal manera que garantice una excelente atención en las instalaciones de ESO RIONEGRO S.A.S.	cumplir con las especificaciones descritas en el contrato.	
5	El personal que preste los servicios debe estar completamente uniformado e identificado con el carné de la empresa CONTRATISTA, sin que esto conlleve un costo adicional para ESO RIONEGRO S.A.S	El contratista provee al personal suministrado los uniformes y el carnet correspondiente.	
6	*Suministrar a su personal los elementos de* protección necesarios para desempeñar sus labores y cumplir las normas y reglamentos sobre seguridad industrial	*El personal suministrado cuenta* con todos los elementos de protección personal, entregados por el contratista.	
7	Estar al día en sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, tanto para la celebración del presente contrato como para cada uno de los pagos que, por concepto de sus servicios deba efectuarle ESO RIONEGRO S.A.S	El contratista se encuentra al día con el pago del sistema de seguridad social y parafiscales, numero de planilla 74421222 del mes de octubre 2024	Anexo Aporte a la seguridad social con número de planilla 74421222
8	Informar oportunamente a ESO RIONEGRO S.A.S sobre cualquier irregularidad que ocurra en la ejecución del contrato.	Durante este periodo no se presentan irregularidades en la ejecución del contrato.	
9	Obrar con buena fe, evitando dilaciones y *entrabamientos que puedan presentarse durante* la ejecución del contrato y, de conformidad con las disposiciones del artículo 871 del Código de Comercio, ejecutando no sólo las prestaciones expresamente pactadas, sino, también, todas las que correspondan a la naturaleza del contrato, según la ley, la costumbre o la equidad natural.	El contratista obra de manera correcta en la ejecución el contrato.	
10	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho.	No se han presentado situaciones generadas por amenazas, obligaciones ni omisiones.	
11	Presentar al supervisor del contrato un informe de los servicios prestados.	El contratista presenta la factura M 5506 de los servicios prestados durante el mes de noviembre de 2024	Anexo Factura M 5506
12	Radicar oportunamente las facturas para el cobro de sus servicios.	*El contratista realiza el envío de* sus facturas y demás documentación necesaria para el cobro del servicio.	
13	Atender las recomendaciones del supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	El contratista acata las recomendaciones e indicaciones por parte del supervisor.	

14	Supervisar y evaluar, con carácter permanente, la correcta prestación del servicio objeto del contrato en los términos de este.	El contratista presenta todos los documentos requeridos para el trámite respectivo de pago	
15	Prestar garantía que avale el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato objeto de este proceso de contratación	Este documento fue presentado al inicio del contrato	
16	Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales	El contratista cumple a cabalidad con sus obligaciones	
17	Presentar la respectiva factura y RUT correspondiente para legalizar el pago	El contratista presentó los respectivos documentos	

2.1.4. VISITAS REALIZADAS

FECHA	TIPO DE VISITA	MUNICIPIO
19/11/2024	Seguimiento	Rionegro

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

COMPONENTE	C	CP	NC	OBSERVACIONES
Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	
Jurídico	*100%*	*%*	*%*	
TOTALES	100%			

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS

ENTIDAD	ESO	ASOCIADO	TOTAL
a. Recursos iniciales comprometidos	$6.765.622.5	$6.765.622.5	$13.531.245
b. Adiciones	$0	$0	$0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	6.765.622.5	6.765.622.5	$13.531.245
d. Anticipos	$0	$0	$0
e. Recursos pagados / desembolsados	$4.059.373.5	$4.059.373.5	$5.412.498
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	$4.059.373.5	$4.059.373.5	$5.412.498
g. Recursos ejecutados	$5.412.498	$5.412.498	$ 2.706.249
h. Recursos no ejecutados **(C-F-G)**	$1.353.124.5	$1.353.124.5	$2.706.249

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN		octubre
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de seguridad social.
Pensiones	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de pensión. 74421222
Riesgos Laborales	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de ARL. 74421222
Parafiscales	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de aportes parafiscales. 74421222

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	N/A
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	1/08/2024	$13.531.245				$13.531.245
Adiciones						$
Pago No.1	30/08/2024		$2.706.249	$	$2.706.249	$10.824.996
Pago Nº 2	30/09/2024		$2.706.249		$2.706.249	$8.118.747
Pago N 3	31/10/2024		$2.706.249		$2.706.249	$5.412.498
Pago N 4	30/11/2024		$2.706.249		$2.706.249	$2.706.249
TOTALES		$13.531.245	$10.824.996		$10.824.996	$2.706.249

4. *ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN*

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A		N/A

4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES	
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Anexo 1. Factura M 5506
Anexo 2. Aportes a la seguridad social con número 74421222 de planilla 2024 de octubre
Anexo 3. Certificado de paz y salvo de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales del Revisor Fiscal
Anexo 4. Acta de recibo a satisfacción
Anexo 5 informe

Para constancia, se firma el presente informe:

ESTEBAN MONTES GARCIA
SUPERVISOR

MARIA CRISTINA GARCES GARCIA
Apoyo a la supervisión