Alcaldía de Sitionuevo

Hacienda Pública

INFORME DE SUPERVISION MENSUAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MS-CPS-147-03-2024

1. **PERIODO DE EJECUCION Y SUPERVISION:**

El periodo ejecutado y que se da seguimiento comprende desde el 20 de julio hasta 19 de agosto de 2024, el cual obedece al mes de ejecución.

2. **GENERALIDADES**

2.1 Identificación del Contrato

CONTRATO:	**No. MS-CPS-147-03-2024**
CONTRATISTA:	NIT 901.362.474 de Barranquilla
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PREPARACION Y TRANSMISION DE INFORMES DE INDOLE CONTRABLE Y PRESUPUESTAL A TRAVES DE PLATAFORMA CHIP, CON CAPACITACION PERMANENTE EN TEMAS PRESUPUESTALES, CONTABLES Y DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE SITIONUEVO (MAGDALENA).
VALOR:	$ 180.070.800
PLAZO DE EJECUCION:	6 meses
OFICINA SUPERVISORA:	SECRETARIA DE HACIENDA
FECHA DE INICIACION:	20/03/2024
FECHA DE TERMINACION:	19/08/2024

2.2 **Soporte Presupuestal y Financiero.**

Disponibilidad Presupuestal	No. 0301001	$ 180.070.800
Registro Presupuestal	No. 0315012	$ 180.070.800

2.3.

Garantías aprobadas

Aseguradora	Póliza	
SEGUROS DEL ESTADO	No. 85-44-101127908	
Garantía	**Vigencia**	**Suma Asegurada**
Cumplimiento del contrato	2024	18.007.080
Pago de salarios, prestaciones sociales, legales e indemnizaciones	2024	18.007.080
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	2024	90.035.400

3. ACTIVIDADES CONTRATADAS

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

Obligaciones				
No OBLIGACIONES	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO**	**OBSERVACIONES**
1. Acompañamiento y asistencia técnica a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda para la revisión del cierre presupuestal y de tesorería de la vigencia fiscal 2023.	X			Se cumplió con las actividades y se encuentran debidamente soportadas.
2. Apoyo técnico a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda Municipal, para la optimización de calidad en la rendición de	X			Se cumplió con las actividades y se encuentran debidamente soportadas.

informes, especialmente las categoría CUIPO; haciendo énfasis en la articulación del Presupuesto municipal y los Planes indicativos que anualizan las metas del Plan de Desarrollo.				
3. Apoyo técnico a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda Municipal, para la articulación de la información financieras del Plan Indicativo y los Planes de Acción 2024 con el Plan Operativo Anual de Inversión.	X			Se cumplió con las actividades y se encuentran debidamente soportadas.
4. Asistencia y Apoyo técnico para la articulación de la información financiera y contable del Sistema General de Regalías, para minimizar los riesgos en la generación de alertas en los aplicativos de Cuentas y Gesproy, para evitar medias de suspensión de giro de estos recursos.	X			Se cumplió con las actividades y se encuentran debidamente soportadas.

5. Acompañamiento y asistencia técnica en la gestión presupuestal y financiera del S.G.P, S.G.R y Rentas Propias, para mejorar la calidad de la información que se deben rendir a los entes de control.	X			Se cumplió con las actividades y se encuentran debidamente soportadas.
6. Acompañamiento y asistencia técnica a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda para la elaboración y transmisión de la información presupuestal en las Categorías CUIPO.	X			Se cumplió con las actividades y se encuentran debidamente soportadas.
7. Acompañamiento y asistencia técnica a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda para la elaboración y transmisión de la información en las Categorías FUT Registros Presupuestales, Víctimas, Tesorería Fondo de Salud, Cierre Fiscal, Deuda Pública, Vigencias Futuras, UAPA PAE, Conpes	X			Se cumplió con las actividades y se encuentran debidamente soportadas.

Primera Infancia, BDME, Evaluación de Control Interno Contable, Personal y Costos; de conformidad a la periodicidad requerida.				
8. Acompañamiento y asistencia técnica a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda para la transmisión de la información contable publica de la Deuda Pública en el formato SEUD.	X			Se cumplió con las actividades y se encuentran debidamente soportadas.
9. Acompañamiento y asistencia técnica a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda para la revisión del cierre contable de la vigencia fiscal 2023 y apertura de la vigencia 2024.	X			Se cumplió con las actividades y se encuentran debidamente soportadas.
10. Asistencia técnica en la aplicación de las nuevas políticas y procedimientos previamente establecidos y armonizados con lo conceptuado por la Contaduría General de	X			Se cumplió con las actividades y se encuentran debidamente soportadas.

la Nación, para el mejoramiento de la información Contable y Financiera del municipio.				
11. Acompañamiento para la aplicación de procedimientos y dinámicas contables acordes a los lineamientos y nuevas políticas en el marco del proceso de aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público NICSP.	X			Se cumplió con las actividades y se encuentran debidamente soportadas.
12. Asesoría en la implementación de herramientas de validación de la información contable pública, asociadas al proceso de refrendación con los Informes CUIPO.	X			Se cumplió con las actividades y se encuentran debidamente soportadas.
13. Acompañamiento y asistencia técnica a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda para la elaboración y transmisión de la información contable	X			Se cumplió con las actividades y se encuentran debidamente soportadas.

publica en las Categorías CGN.				
14. Capacitación a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda en los diferentes procesos y procedimiento contables, presupuestales y financieros.	X			Se cumplió con las actividades y se encuentran debidamente soportadas.

4. CONCEPTO Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Cumplimiento del objeto del contrato durante el término 20 de marzo al 19 de abril.	El contratista cumple cabalmente con el objeto del presente contrato SI _X_ NO ___
Evaluación y concepto de aprobación o rechazo del servicio obtenido por el municipio.	El Supervisión hace constar que el servicio del objeto contratado, ha sido entregado por el contratista y recibido por el supervisor a entera satisfacción, cumpliendo cabalmente lo estipulado en las obligaciones contractuales aprobado __X__ o rechazado ____
Recomendaciones para la adopción de medidas necesarias para evitar o corregir desviaciones que afecten la ejecución del objeto del contrato.	A la fecha de hoy no existe ninguna recomendación para mejorar la ejecución del contrato.

5. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios, permitiendo el cumplimiento de las funciones y competencias de la Secretaría de Hacienda Municipal en cuanto al programa de fortalecimiento para apoyar la gestión de la misma.

De igual forma se verifica el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social en términos y porcentajes dispuestos en la normatividad vigente. Planilla, adjunta y la cuenta de cobro correspondiente.

6. SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO

El contratista adjunta al proceso en competencia, cuenta de cobro por los servicios prestados con cargo al contrato en mención, por el periodo comprendido del 20 de mayo de 2024 al 19 de junio de 2024, por valor de Treinta y seis millones catorce mil ciento sesenta pesos (36.014.160) siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

Valor del contrato:	180.070.800
Valor pagado en calidad de anticipo o pago anticipado:	90.035.400
Valor ejecutado del contrato:	180.070.800
Valor a pagar por el periodo	36.014.160
Saldo por ejecutar del contrato	0.00

7. **SEGUIMIENTO JURIDICO**

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

8. **OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES**

Se recomienda al contratista seguir desarrollando de manera correcta y completa la ejecución del objeto contractual, tal como se ha venido realizando hasta la fecha.

9. **CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS**

El supervisor hace constar que el contratista cumple con sus obligaciones con el sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, riesgos Laborales

SI __**X**__ No ____

De conformidad con lo anterior, el suscrito supervisor del contrato emite concepto **FAVORABLE** para el pago de la mensualidad por el periodo correspondiente, en razón de Treinta y seis millones catorce mil ciento sesenta pesos ($36.014.160).

Dado en Sitionuevo, a los diecisiete (19) días del mes de agosto de 2024.

Katherin Gutierrez G.

KATHERIN GUTIERREZ
Supervisor.
Secretario de Hacienda.