PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de noviembre de 2024

Señor
HAROLD IVAN MERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.CO1.PCCNTR.5854204**
Coordinador Académico – Instructor G11
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Noviembre** del año 2024

Referencia: N°**CO1.PCCNTR.5854204** del año 2.024

ENRIQUE ARTURO ROBLES ROA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.397.352 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTOOCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISES MIL PESOS M/CTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno, b) Un (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476,00) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa”

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA Apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Publicación de evidencias y anuncios sobre el material de apoyo a la formación	Fichas 2558511-2559041-2645987-2769708-2773023-2773025-2773027-2773030-2772707-2627059-2711794-2711804.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	Fichas 2558511-2559041-2645987-2769708-2773023-2773025-2773027-2773030-2772707-2627059-2711794-2711804.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro

4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificar lista de asistencia aprendices en formación de acuerdo con la programación establecida para el trimestre.	Reporte de aprendices Sofía Plus
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Dar cumplimiento al manejo de datos personales de los aprendices programados en el trimestre en curso	Reporte de aprendices Sofía Plus
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran	Asistir oportunamente a las reuniones determinadas por la Coordinación Académica	Citación a reuniones programadas por la Coordinación Académica
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Desarrollar el proceso de inducción de aprendices del trimestre en curso teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Coordinación Académica	Citación apoyo al proceso de inducción de aprendices
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro

	por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación.	Fichas 2558511-2559041-2645987-2769708-2773023-2773025-2773027-2773030-2772707-2627059-2711794-2711804.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Fichas 2558511-2559041-2645987-2769708-2773023-2773025-2773027-2773030-2772707-2627059-2711794-2711804.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Fichas 2558511-2559041-2645987-2769708-2773023-2773025-2773027-2773030-2772707-

	encuentran en la plataforma compromiso.		2627059-2711794-2711804.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma , realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	Desarrollo de actividades de apoyo a la formación
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Dar cumplimiento a los ambientes de formación asignados de acuerdo a la programación establecida para el trimestre	Programación para el trimestre
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificación vigente de la norma de competencia laboral Orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos	Norma vigente
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	Elaboración y retroalimentación de material de apoyo para el proceso de formación asignado de acuerdo a la programación establecida para el trimestre	Seguimiento aprendices EP.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Seguimiento aprendices EP.

	Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.		
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Coordinación Académica en pro de apoyar los procesos formativos correspondientes	Orientaciones emitidas por la Coordinación Académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°81327674 de la planilla, Mi planilla de octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma
ENRIQUE ARTURO ROBLES ROA
Contratista
C.C. No. 19.397.352 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
HAROLD IVAN MERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.CO1.PCCNTR. 5854204**
Coordinador Académico – Instructor G11

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ENRIQUE ARTURO ROBLES ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2645763 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	13,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2559041 - GESTION DOCUMENTAL .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627059 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 114,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2645987 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2769708 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	158,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

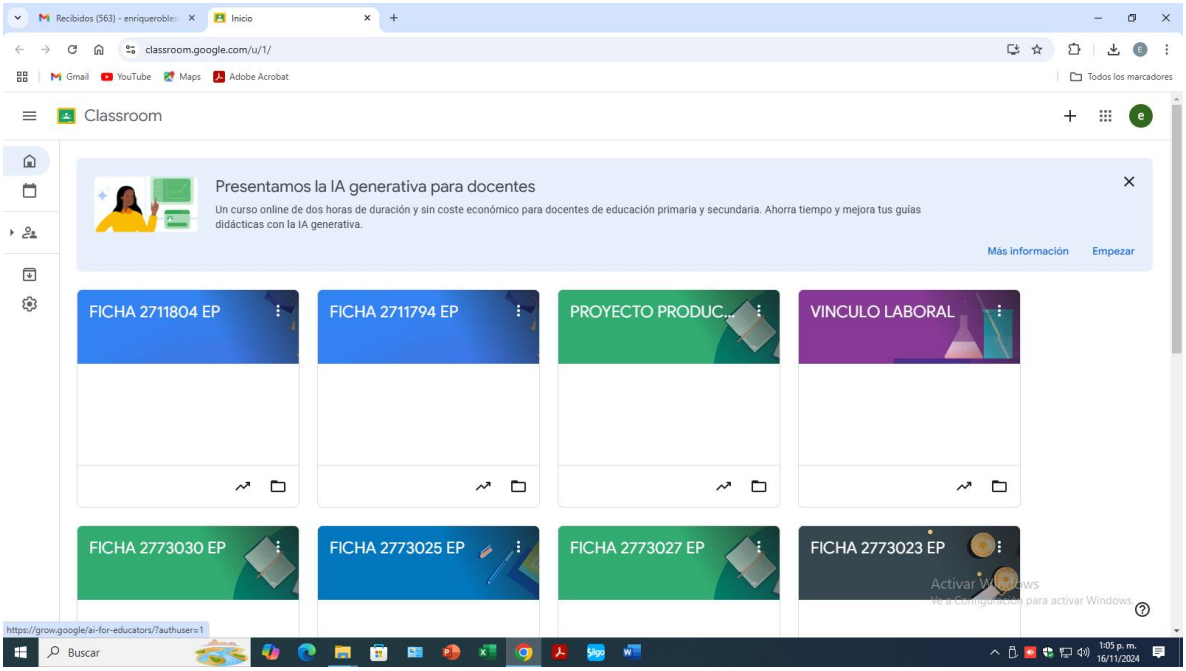
ACTIVIDADES ADICIONALES

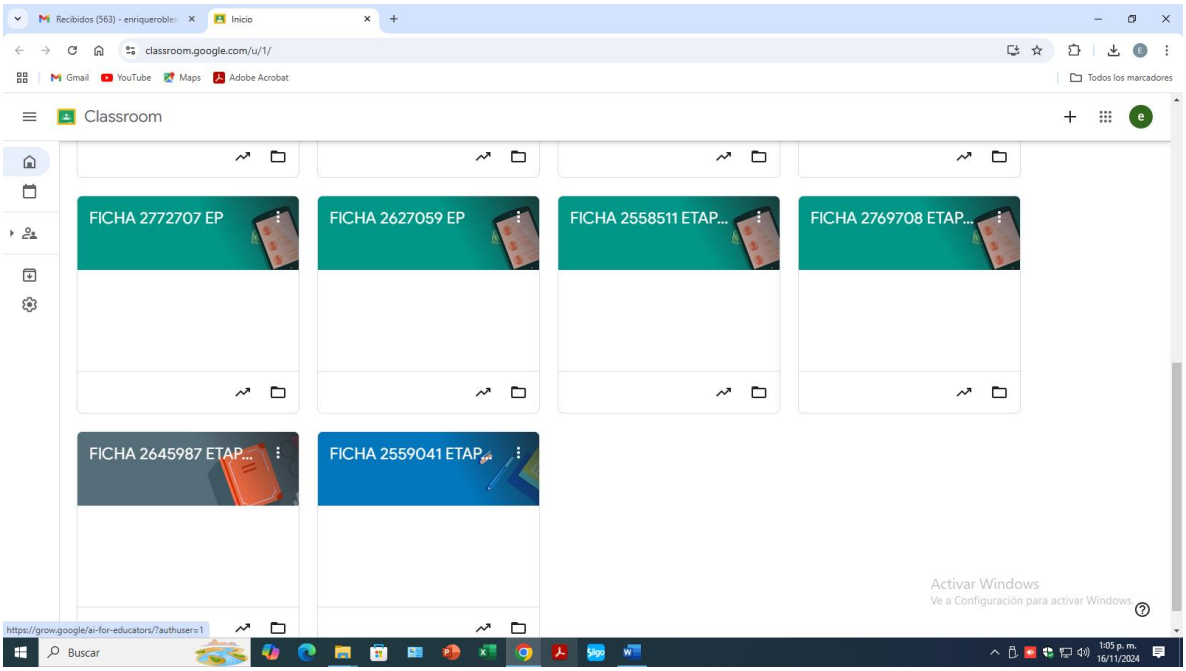
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

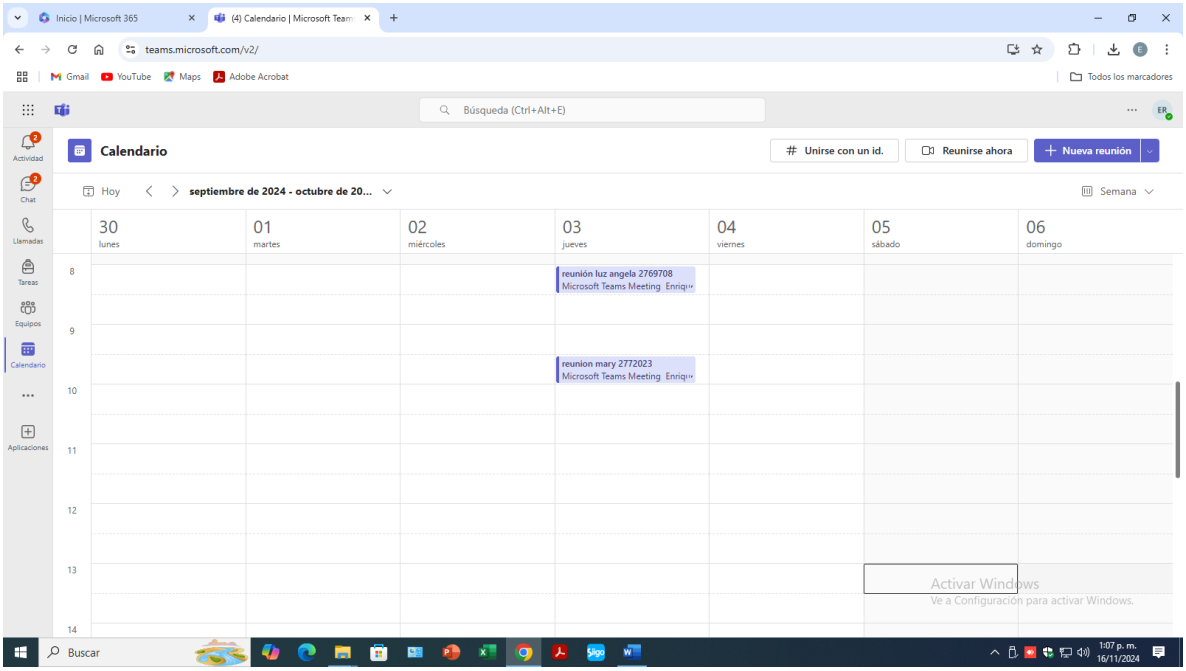
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

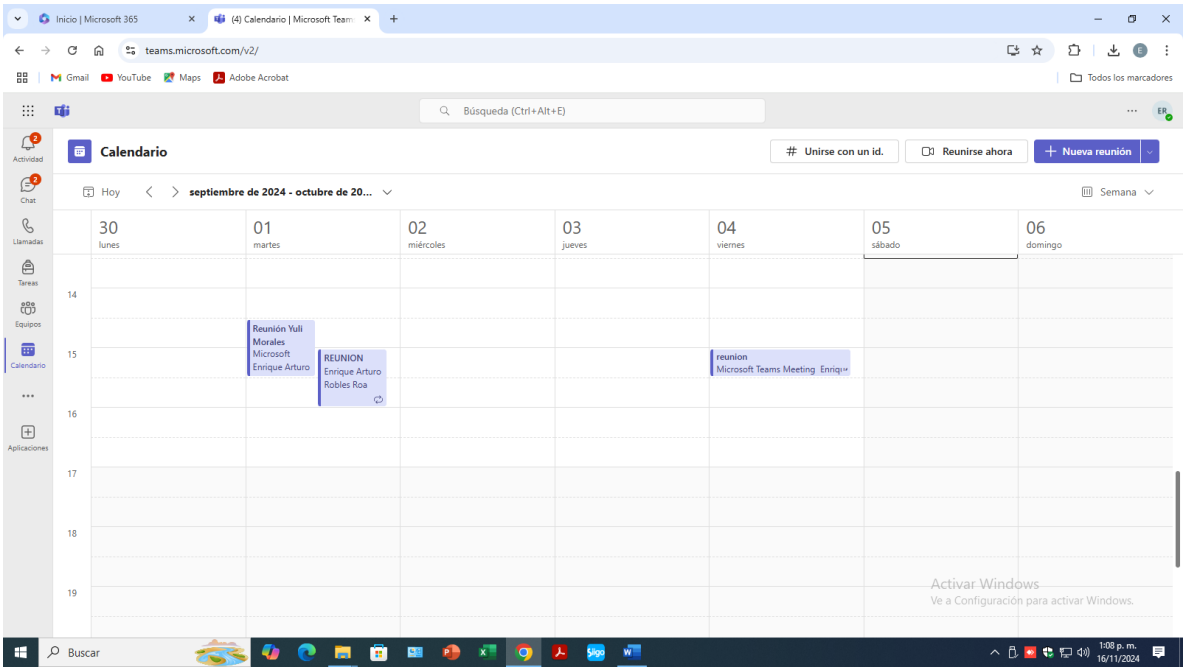
INSTRUCTOR: ENRIQUE ARTURO ROBLES ROA

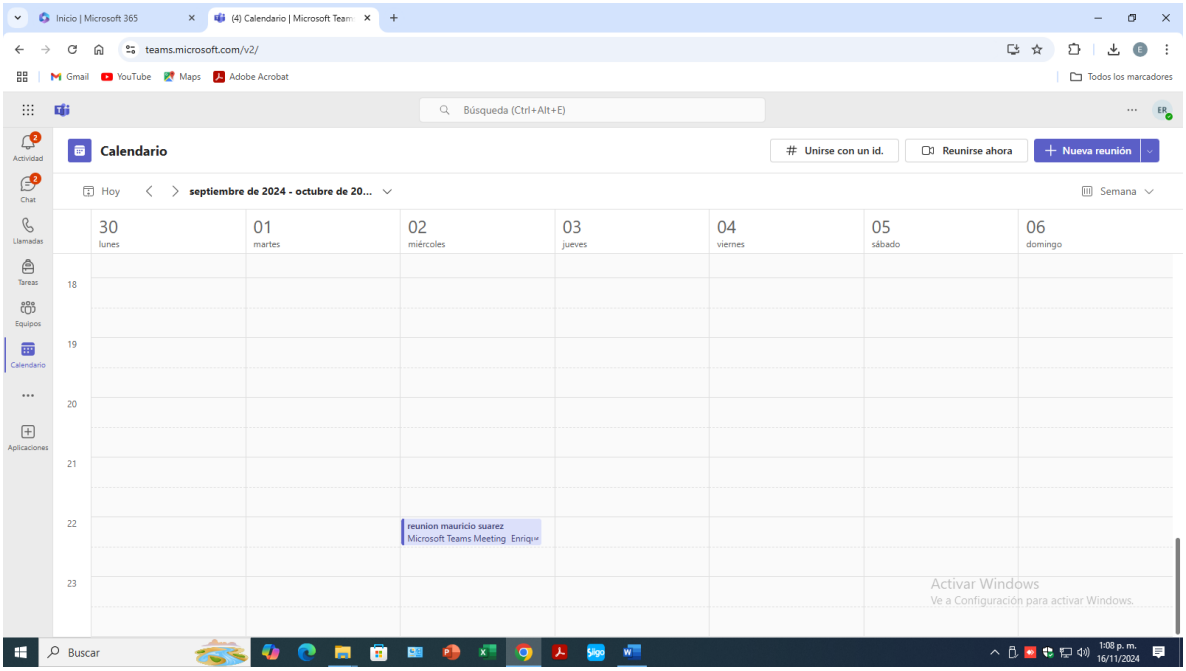
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

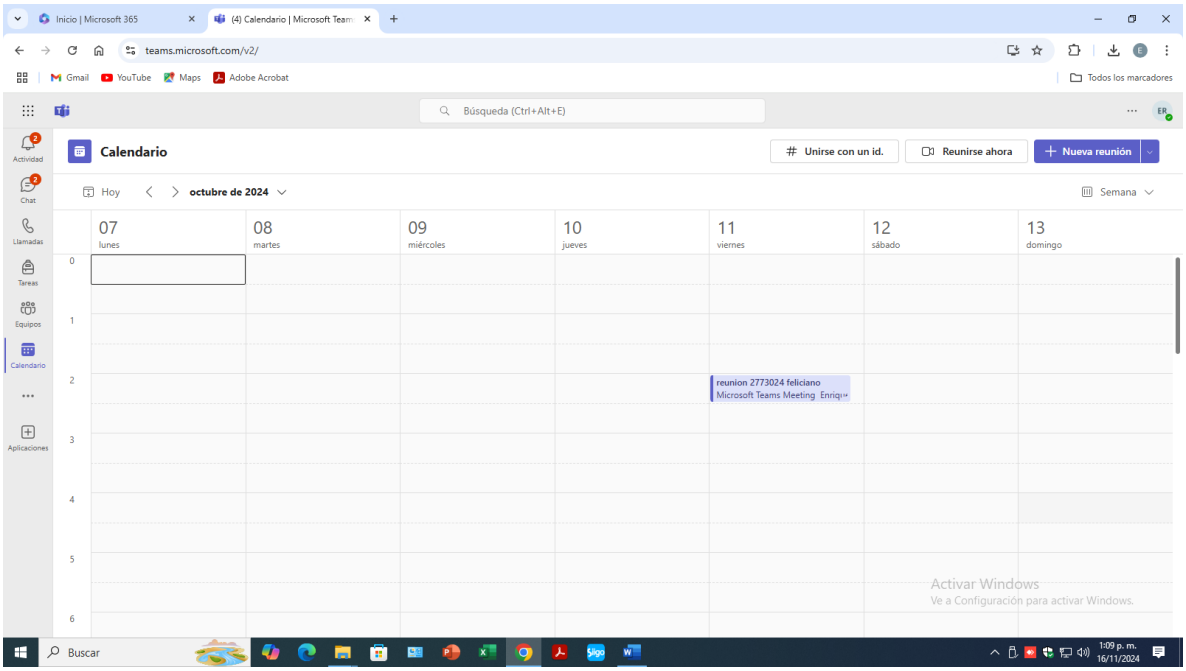

Recibidos (563) - enriqueroble
Inicio
classroom.google.com/u/1/
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Classroom
Presentamos la IA generativa para docentes
Un curso online de dos horas de duración y sin coste económico para docentes de educación primaria y secundaria. Ahora tiempo y mejora tus guías didácticas con la IA generativa.
Más información
Empezar
FICHA 2711804 EP
FICHA 2711794 EP
PROYECTO PRODUC...
VINCULO LABORAL
FICHA 2773030 EP
FICHA 2773025 EP
FICHA 2773027 EP
FICHA 2773023 EP
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
https://grow.google/ai-for-educators/?authuser=1
Buscar
1:05 p. m.
16/11/2024

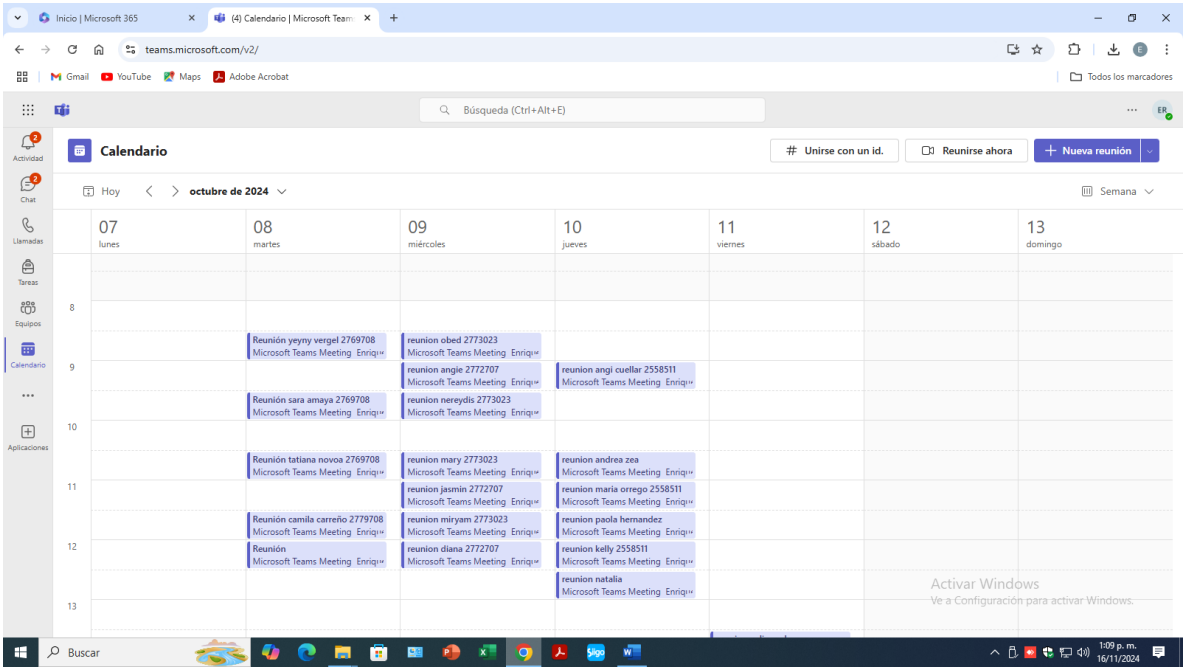

Recibidos (563) - enriqueroble
Inicio
classroom.google.com/u/1/
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Classroom
FICHA 2772707 EP
FICHA 2627059 EP
FICHA 2558511 ETAP...
FICHA 2769708 ETAP...
FICHA 2645987 ETAP...
FICHA 2559041 ETAP...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
https://grow.google/ai-for-educators/?authuser=1
Buscar
1:05 p. m.
16/11/2024

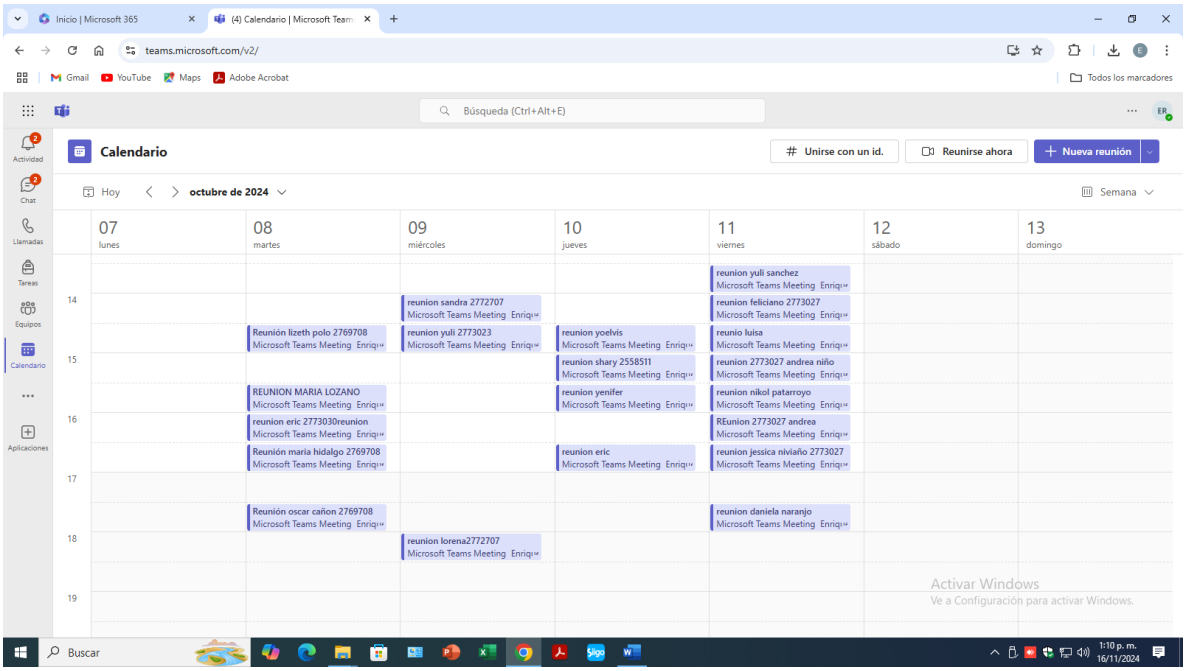

Inicio | Microsoft 365
(4) Calendario | Microsoft Team
teams.microsoft.com/v2/
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
septiembre de 2024 - octubre de 20...
Semana
30 lunes
01 martes
02 miércoles
03 jueves
04 viernes
05 sábado
06 domingo
reunión luz angela 2769708
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion mary 2772023
Microsoft Teams Meeting Enriqu
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
1:07 p. m.
16/11/2024

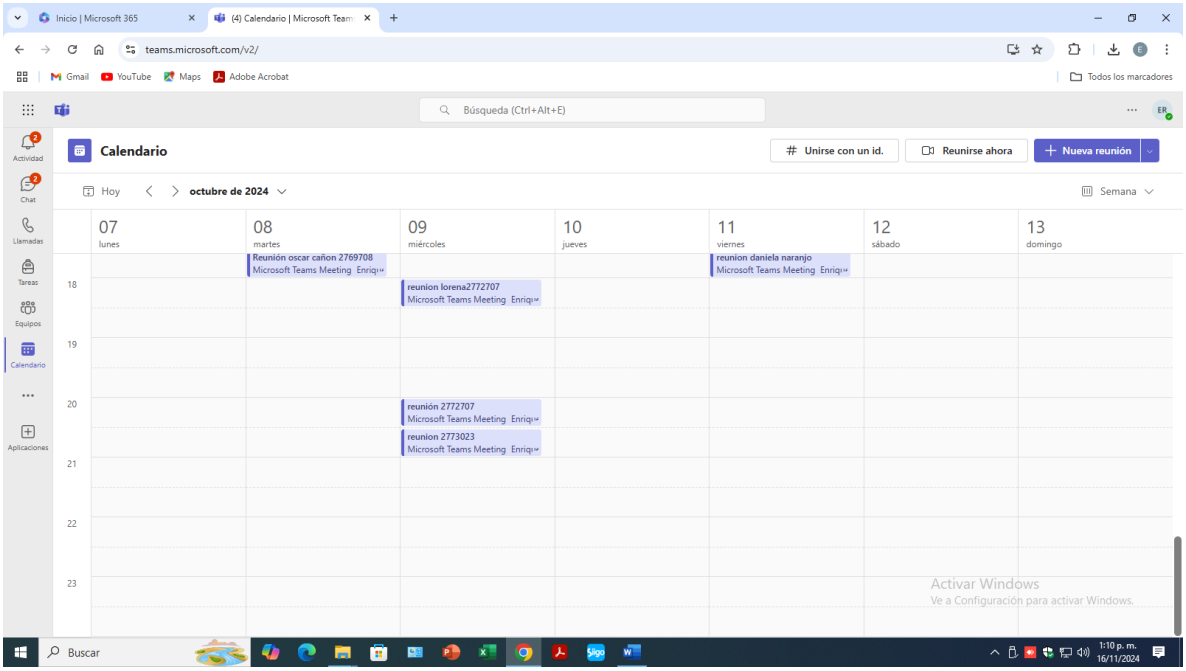

Inicio | Microsoft 365
(4) Calendario | Microsoft Team
teams.microsoft.com/v2/
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
septiembre de 2024 - octubre de 20...
Semana
30 lunes
01 martes
02 miércoles
03 jueves
04 viernes
05 sábado
06 domingo
Reunión Yuli Morales Microsoft Enrique Arturo
REUNION Enrique Arturo Robles Roa
reunion Microsoft Teams Meeting Enriqu
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
1:08 p. m.
16/11/2024

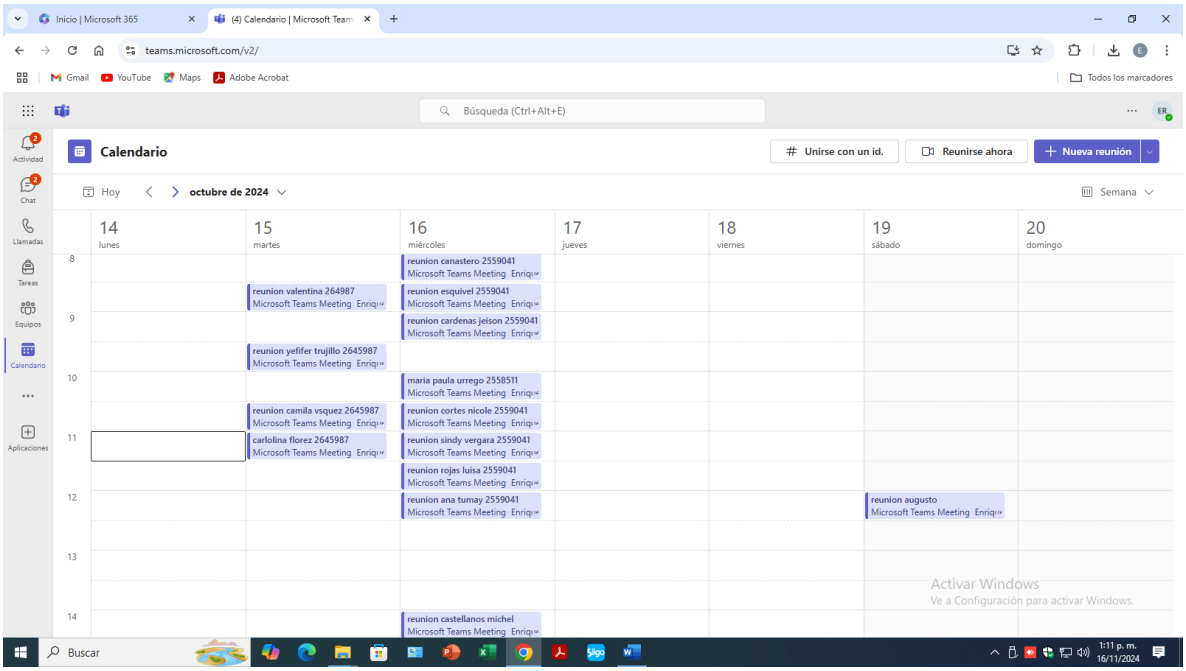

Inicio | Microsoft 365
(4) Calendario | Microsoft Team
teams.microsoft.com/v2/
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
septiembre de 2024 - octubre de 20...
Semana
30 lunes
01 martes
02 miércoles
03 jueves
04 viernes
05 sábado
06 domingo
reunion mauricio suarez
Microsoft Teams Meeting
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
1:08 p. m.
16/11/2024

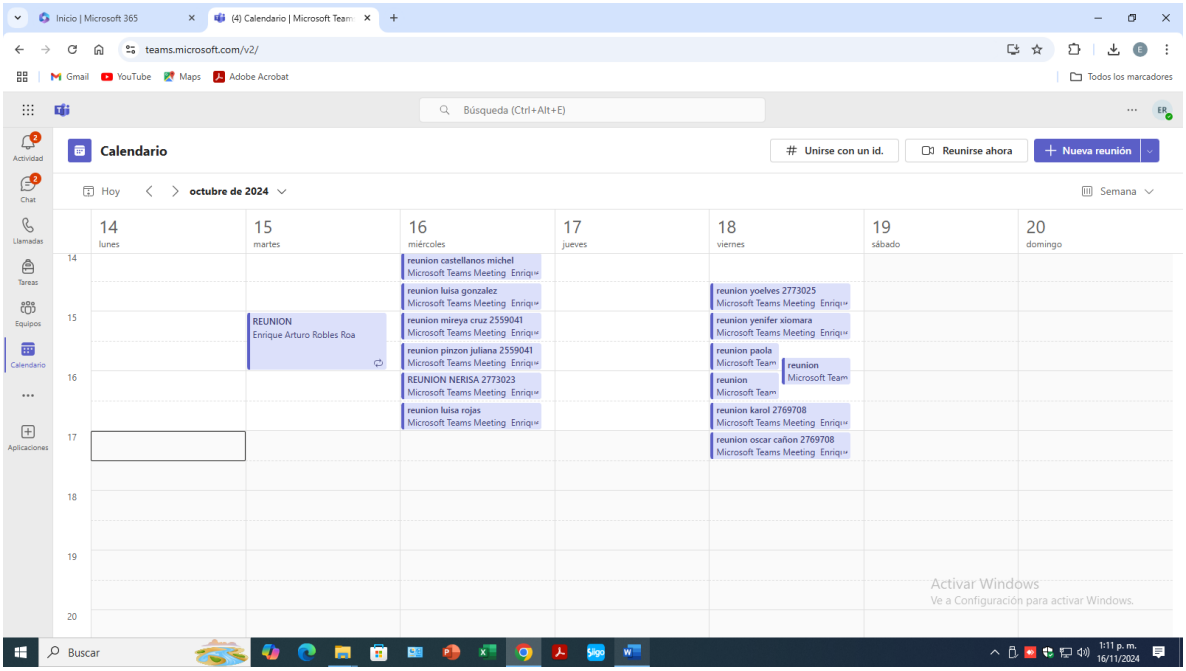

Inicio | Microsoft 365
(4) Calendario | Microsoft Team
teams.microsoft.com/v2/
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2024
Semana
07 lunes
08 martes
09 miércoles
10 jueves
11 viernes
12 sábado
13 domingo
reunion 2773024 feliciano
Microsoft Teams Meeting
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
1:09 p. m.
16/11/2024

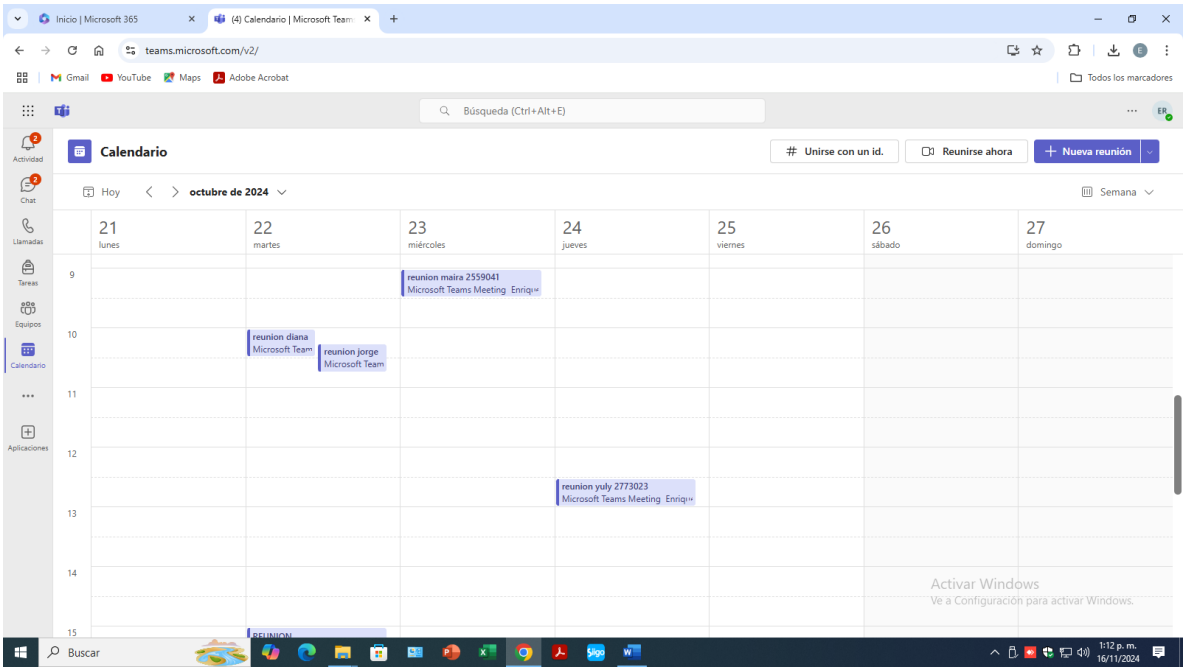

Inicio | Microsoft 365
(4) Calendario | Microsoft Team
teams.microsoft.com/v2/
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2024
Semana
07 lunes
08 martes
09 miércoles
10 jueves
11 viernes
12 sábado
13 domingo
Reunión yeny vergel 2769708
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion obed 2773023
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion angie 2772707
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion angi cuellar 2558511
Microsoft Teams Meeting Enriqu
Reunión sara amaya 2769708
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion nereydis 2773023
Microsoft Teams Meeting Enriqu
Reunión tatiana novoa 2769708
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion mary 2773023
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion andrea zea
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion jasmin 2772707
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion maria orrego 2558511
Microsoft Teams Meeting Enriqu
Reunión camila carreño 2779708
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion miryam 2773023
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion paola hernandez
Microsoft Teams Meeting Enriqu
Reunión
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion diana 2772707
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion kelly 2558511
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion natalia
Microsoft Teams Meeting Enriqu
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
1:09 p. m.
16/11/2024

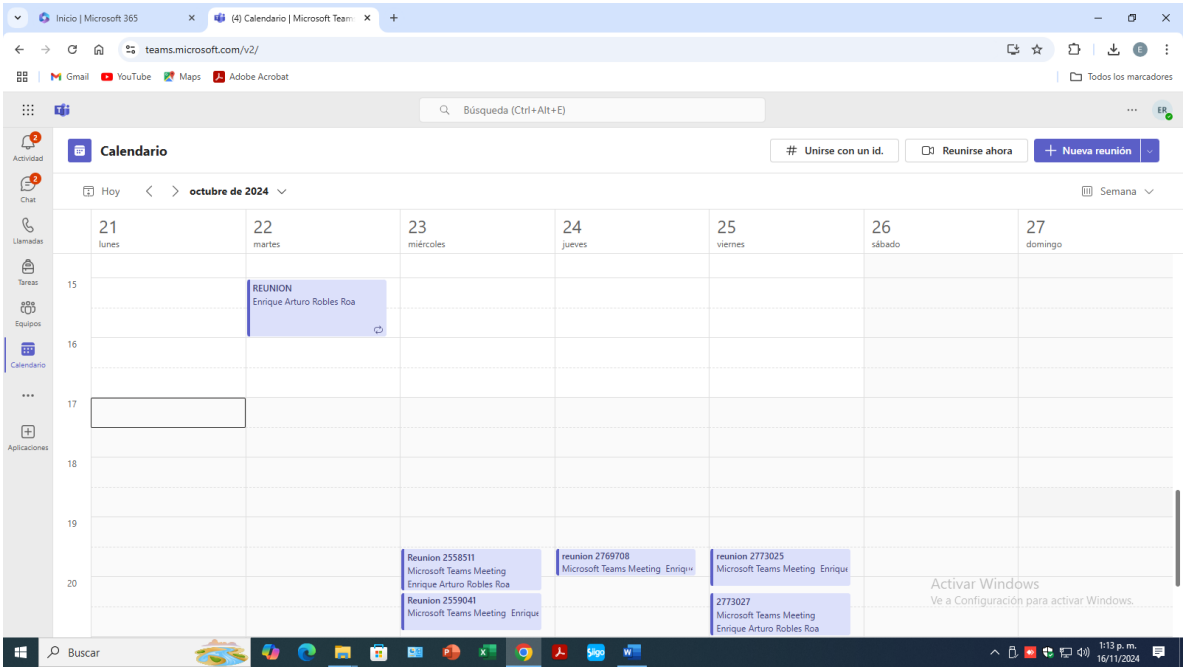

Inicio | Microsoft 365
(4) Calendario | Microsoft Team
teams.microsoft.com/v2/
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2024
Semana
07 lunes
08 martes
09 miércoles
10 jueves
11 viernes
12 sábado
13 domingo
reunion yuli sanchez
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion sandra 2772707
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion feliciano 2773027
Microsoft Teams Meeting Enriqu
Reunión lizeth polo 2769708
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion yuli 2773023
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion yoelvis
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunio luisa
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion shary 2558511
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion 2773027 andrea niño
Microsoft Teams Meeting Enriqu
REUNION MARIA LOZANO
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion yenifer
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion nikol patarroyo
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion eric 2773030reunion
Microsoft Teams Meeting Enriqu
REunion 2773027 andrea
Microsoft Teams Meeting Enriqu
Reunión maria hidalgo 2769708
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion eric
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion jessica niviaño 2773027
Microsoft Teams Meeting Enriqu
Reunión oscar cañon 2769708
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion daniela naranjo
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion lorena2772707
Microsoft Teams Meeting Enriqu
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
1:10 p. m.
16/11/2024

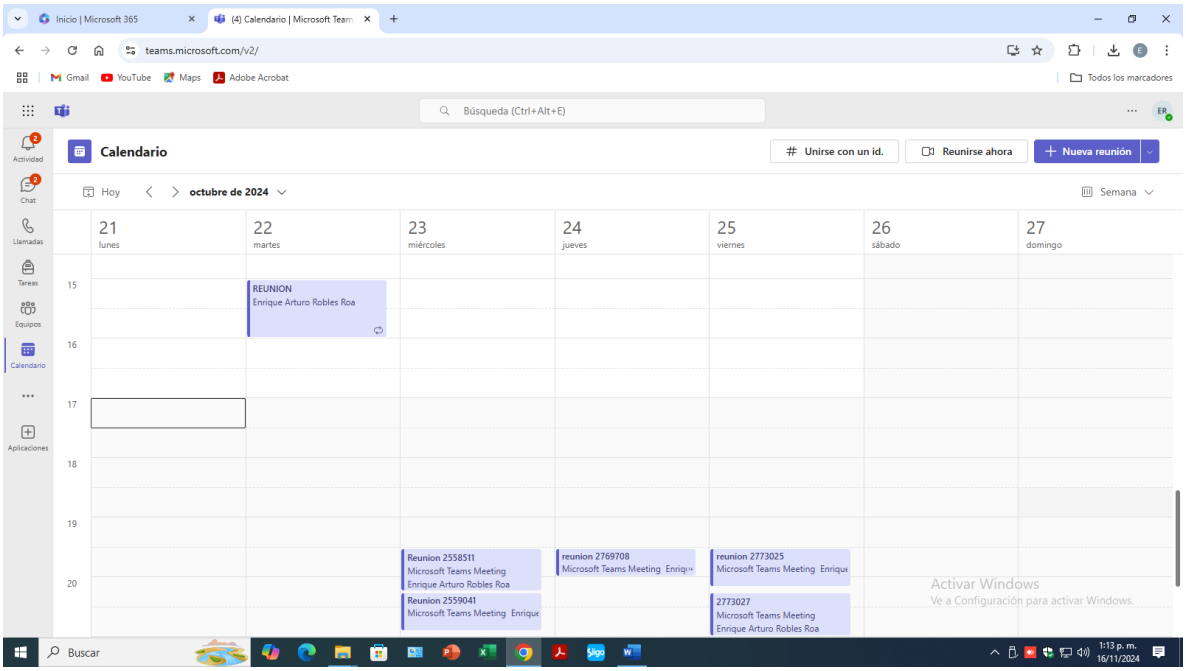

Inicio | Microsoft 365
(4) Calendario | Microsoft Team
teams.microsoft.com/v2/
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2024
Semana
07 lunes
08 martes
09 miércoles
10 jueves
11 viernes
12 sábado
13 domingo
Reunión oscar cañon 2769708
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion lorena2772707
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion daniela naranjo
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunión 2772707
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion 2773023
Microsoft Teams Meeting Enriqu
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
1:10 p. m.
16/11/2024

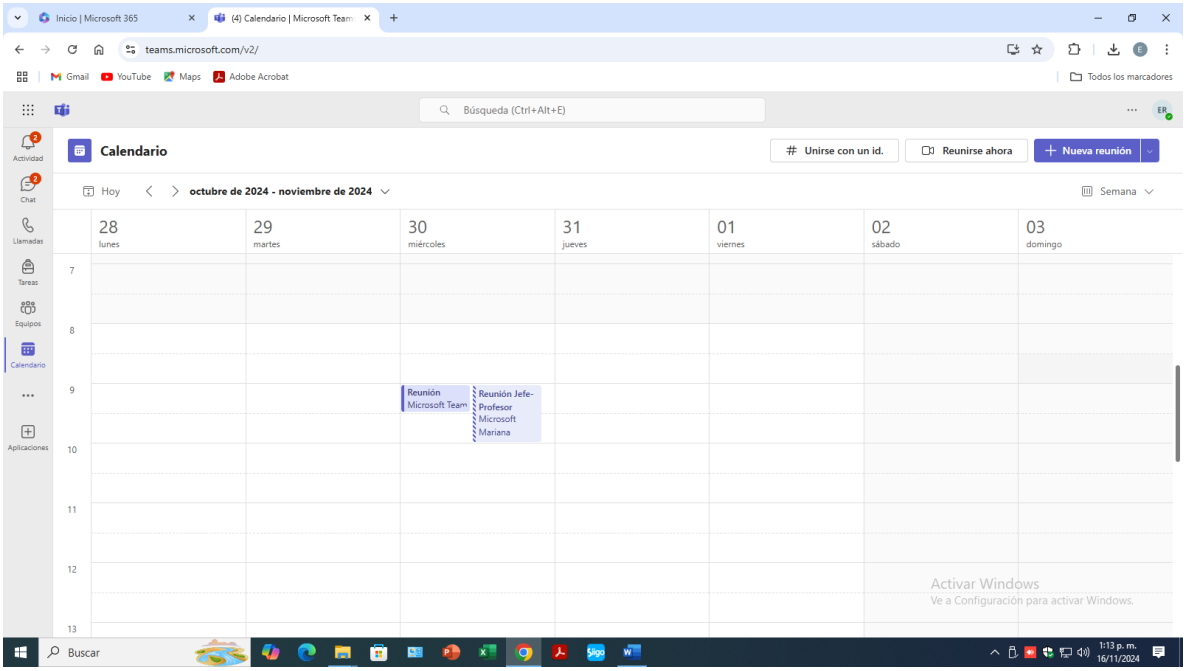

Inicio | Microsoft 365
(4) Calendario | Microsoft Team
teams.microsoft.com/v2/
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2024
Semana
14 lunes
15 martes
16 miércoles
17 jueves
18 viernes
19 sábado
20 domingo
reunion canastero 2559041
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion valentina 264987
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion esquivel 2559041
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion cardenas jeison 2559041
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion yefifer trujillo 2645987
Microsoft Teams Meeting Enriqu
maria paula urrego 2558511
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion camila vsquez 2645987
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion cortes nicole 2559041
Microsoft Teams Meeting Enriqu
carlolina florez 2645987
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion sindy vergara 2559041
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion rojas luisa 2559041
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion ana tumay 2559041
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion augusto
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion castellanos michel
Microsoft Teams Meeting Enriqu
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
1:11 p. m.
16/11/2024

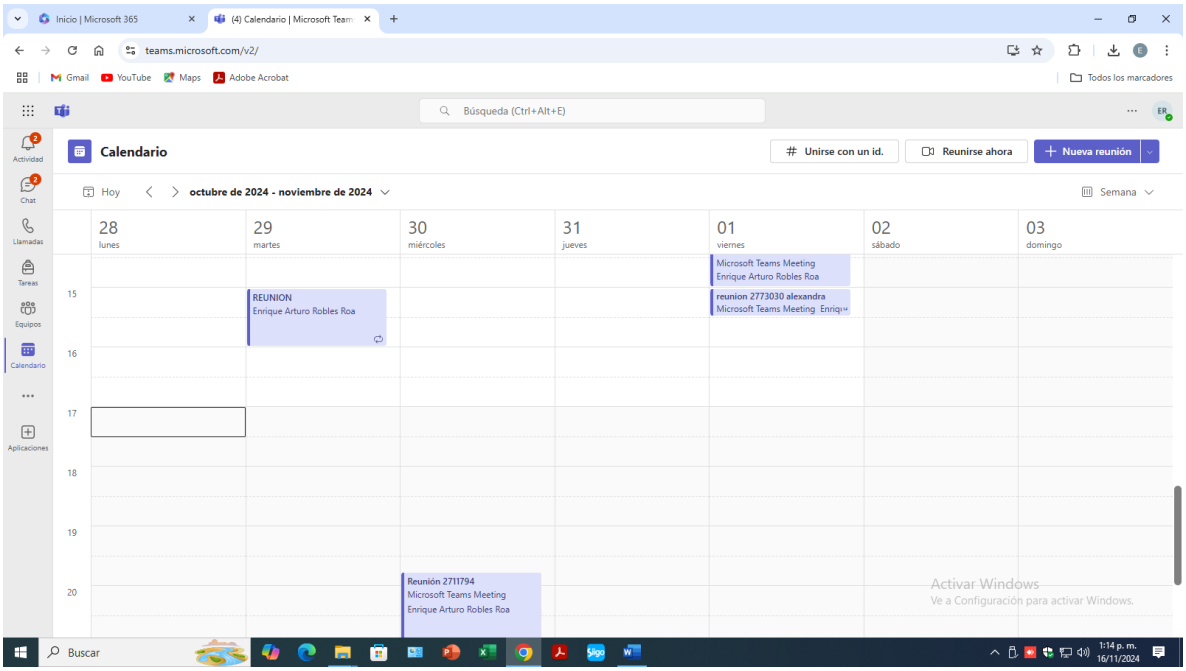

Inicio | Microsoft 365
(4) Calendario | Microsoft Team
teams.microsoft.com/v2/
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2024
Semana
14 lunes
15 martes
16 miércoles
17 jueves
18 viernes
19 sábado
20 domingo
reunion castellanos michel
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion luisa gonzalez
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion yoelves 2773025
Microsoft Teams Meeting Enriqu
REUNION
Enrique Arturo Robles Roa
reunion mireya cruz 2559041
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion yenifer xiomara
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion pinzon juliana 2559041
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion paola
Microsoft Team
reunion
Microsoft Team
REUNION NERISA 2773023
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion
Microsoft Team
reunion luisa rojas
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion karol 2769708
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion oscar cañon 2769708
Microsoft Teams Meeting Enriqu
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
1:11 p. m.
16/11/2024


Inicio | Microsoft 365
(4) Calendario | Microsoft Team
teams.microsoft.com/v2/
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2024
Semana
21 lunes
22 martes
23 miércoles
24 jueves
25 viernes
26 sábado
27 domingo
reunion maira 2559041
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion diana
Microsoft Team
reunion jorge
Microsoft Team
reunion yuly 2773023
Microsoft Teams Meeting Enriqu
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
1:12 p. m.
16/11/2024


Inicio | Microsoft 365
(4) Calendario | Microsoft Team
teams.microsoft.com/v2/
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2024
Semana
21 lunes
22 martes
23 miércoles
24 jueves
25 viernes
26 sábado
27 domingo
15
16
17
18
19
20
REUNION
Enrique Arturo Robles Roa
Reunion 2558511
Microsoft Teams Meeting
Enrique Arturo Robles Roa
Reunion 2559041
Microsoft Teams Meeting Enrique
reunion 2769708
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion 2773025
Microsoft Teams Meeting Enriqu
2773027
Microsoft Teams Meeting
Enrique Arturo Robles Roa
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
1:13 p. m.
16/11/2024


Inicio | Microsoft 365
(4) Calendario | Microsoft Team
teams.microsoft.com/v2/
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2024
Semana
21 lunes
22 martes
23 miércoles
24 jueves
25 viernes
26 sábado
27 domingo
15
16
17
18
19
20
REUNION
Enrique Arturo Robles Roa
Reunion 2558511
Microsoft Teams Meeting
Enrique Arturo Robles Roa
Reunion 2559041
Microsoft Teams Meeting Enrique
reunion 2769708
Microsoft Teams Meeting Enriqu
reunion 2773025
Microsoft Teams Meeting Enriqu
2773027
Microsoft Teams Meeting
Enrique Arturo Robles Roa
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
1:13 p. m.
16/11/2024


Inicio | Microsoft 365
(4) Calendario | Microsoft Team
teams.microsoft.com/v2/
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2024 - noviembre de 2024
Semana
28 lunes
29 martes
30 miércoles
31 jueves
01 viernes
02 sábado
03 domingo
Reunión
Microsoft Team
Reunión Jefe-Profesor
Microsoft
Mariana
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
1:13 p. m.
16/11/2024


Inicio | Microsoft 365
(4) Calendario | Microsoft Team
teams.microsoft.com/v2/
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2024 - noviembre de 2024
Semana
28 lunes
29 martes
30 miércoles
31 jueves
01 viernes
02 sábado
03 domingo
Microsoft Teams Meeting
Enrique Arturo Robles Roa
REUNION
Enrique Arturo Robles Roa
reunion 2773030 alexandra
Microsoft Teams Meeting
Reunión 2711794
Microsoft Teams Meeting
Enrique Arturo Robles Roa
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
1:14 p. m.
16/11/2024