PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ESPINAL, AGOSTO del 2024

Señor (a)
ALEX ALBERTO RESTREPO MONTOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5852221
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2024

Referencia: No (5852221) del año 2024

Danilo Andrés Ardila Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1104675603 de Herveo, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($46.532.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno, b) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGRICULTURA - AGRICULTURA DE PRECISION - CAFES ESPECIALES - RIEGO Y DRENAJES AGRICOLAS – MECANIZACION Y MAQUINARIA AGRICOLA - CATACION de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria.

2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	De acuerdos a los requerimientos del supervisor…. -se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual cumplimento con lo solicitado por el supervisor.	-el presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en al EPS Nueva EPS, fondo de pensiones Porvenir y ARL Positiva	-las certificaciones se encuentran cargadas en el mes de febrero.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes presento las evidencias de la planeación de la formación a impartir a las fichas complementarias en BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR	Relacionar todas las evidencias de la Planeación de la formación a impartir: -Guías -Presentaciones temas -Manuales de operación cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza diagnóstico inicial de los conocimientos previos a los aprendices de todas las fichas a impartir, ya se titulada o complementaria	Relacionar los diferentes Instrumentos de evaluación de aprendizajes previos para cada formación cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Lista de chequeo

6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes presento las evidencias de la ejecución de la formación a impartir en las fichas 2872731 en MECANIZACION AGRICOLA	Relacionar las evidencias de la ejecución y desarrollo de la formación: -Evidencia fotográfica de los productos o actividades realizadas por los aprendices relacionadas en un PDF con fecha, ficha, programa y actividad realizada. -Y demás Evidencias desarrollo formación cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	

8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el presente mes realice la evaluación y cierre de las fichas complementarias en BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR	Anexar formato de evaluación y cierre de las formaciones complementarias finalizadas. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes realice la inscripción de las fichas complementarias en BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR	Relacionar las evidencias ingreso aprendices: -Anexar ficha de caracterización para la creación del curso complementario. -Formatos de inscripción -Resultados de inscripción -Reportes de inscritos
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas complementarias en BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR	-Informe de apoyo a la formación.

	mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		-Pantallzo horario SOFIA Plus.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no se realizo esta obligación	

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del	

		presente contrato.	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes realice la capacitación en el módulo 1 y 2 SST, protocolos de bioseguridad en la página de Si contratistas requeridos para generar la cuenta de cobro….	-las certificaciones se encuentran cargadas en el mes de febrero.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes no realice promoción y divulgación de la oferta educativa del centro… Las realizadas por el contratista durante el mes objeto de pago.	

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes Realice seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices de la ficha	Anexo evaluación final de etapa productiva
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	
	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes no realice capacitación en pegagogia dirigida por el centro de formacion…	-En la actualidad a la espera de ser convocados al componente pedagógico del centro.

19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.	Me encuentro a la espera de ser convocado por el grupo de competencias laborales.	-En la actualidad a la espera de ser convocados por el grupo de competencias laborales.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de	Cuando la coordinación lo requiera, anexar Novedad y pantallazo del correo

		autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	de autorización de actividades adicionales por parte de la supervisión de contratos.

22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se realizó el cargue del informe mensual y la cuenta de cobro al aplicativo SECOP II.	Relacionar Evidencia de la Obligación -Cuenta de cobro mes agosto de 2024 con certificaciones. -Informe de ejecución del mes de agosto de 2024. Queda pendiente por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Las realizadas por el contratista durante el mes objeto de pago.	Las demás evidencias de las actividades que no se encuentran relacionadas con las anteriores obligaciones contractuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470074352 de la planilla, aportes en linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

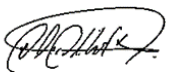
Cordialmente,

Danilo Ardila Alarcón
CC 1104675603

Danilo Andrés Ardila Alarcon
Contratista

C.C. No. 1104675603

Recibí a satisfacción:

Firma 

Firmado digitalmente porAlex Alberto Restrepo Montoya
Motivo:He revisado este documento
Fecha:2024-11-05 17:22-05:00

Alex Alberto Restrepo Montoya

Supervisor(a) Contrato 5852221 de 2024

Coordinador académico