PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., noviembre 20 de 2024

Señor
LEONARDO CAÑÓN AMÓRTEGUI
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6471943**
Coordinador Académico (E) de Articulación con la Media y
Programas Especiales.
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.6471943 del año 2024

Martha Patricia Vargas Moreno, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.980.182 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para la contratación la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2S.4S3.607). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (01) primer pago correspondiente al mes de JUNIO de 2024 por un valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS ($595.406) b) CINCO (OS) pagos iguales correspondientes a los meses de JULIO a NOVIEMBRE de 2024, por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545), cada uno. c) UN (01) ultimo pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras

acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se apoyo en el desarrollo y formación profesional integral, de acuerdo con la programación determinada por la Coordinación Académica para las siguientes fichas: Programa de formación Titulada Virtual y a Distancia: -Técnico Servicios Digitales de Bibliotecas (3027386) -Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos (3070333) - Coordinación De Procesos Logísticos (3118373) Formación Complementaria: -Indicadores De Gestión (3088350) -CRM - La Administración De La Relación Con Los Clientes (3113587) Realizando las siguientes actividades: -Anuncio de apertura de Competencia en ANUNCIOS. -Anuncios de invitación a sesiones sincrónicas con fecha, hora y enlace para conectar. -Foro social. Foro de dudas e inquietudes. -Crear grupo de Whats App e invitar por mensajería interna en Zajuna.	Anexo 1. Evidencias.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		-Aviso de encuentro sincrónico 24 horas antes. -Configurar evidencias	
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Se realizaron las evaluaciones correspondientes a las fases de aprendizaje de cada una de las fichas correspondientes, registrando la puntuación obtenida por cada uno de los Aprendices y realizando la retroalimentación a cada Aprendiz. Se anexan los reportes de notas correspondientes a las siguientes fichas: Programa de formación Titulada Virtual y a Distancia: -Técnico Servicios Digitales de Bibliotecas (3027386) -Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos (3070333) - Coordinación De Procesos Logísticos (3118373) Formación Complementaria: -Indicadores De Gestión (3088350) -CRM - La Administración De La Relación Con Los Clientes (3113587)	Anexo 1. Evidencias.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se realizó la asociación de aprendices a la ruta de la ficha de caracterización – CRM – LA ADMINISTRACIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES / RUTA VIRTUAL. A la fecha de este informe se intentó nuevamente realizar el registro de los juicios evaluativos en SOFIA PLUS, sin embargo, no fue posible	Anexo 1. Evidencias.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		completar el proceso debido a que la funcionalidad para seleccionar el juicio evaluativo se encontraba deshabilitada.	
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se verificó el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFI PLUS, sin evidenciar ninguna novedad para reportar al Coordinador de Administración Educativa.	N/A
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para este periodo del informe no se evidenciaron novedades en el cargue de evidencias en los aplicativos.	N/A
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de noviembre.	N/A
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se da cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	N/A
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de noviembre.	Anexo 1. Evidencias.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de noviembre. .	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.		
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de noviembre.	N/A
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de noviembre.	N/A
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de noviembre.	N/A
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de noviembre.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de noviembre.	N/A
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se aplicaron los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma.	N/A
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de noviembre.	N/A
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se uso el ambiente TEAMS ya que para la Titulada Virtual los espacios físicos como salones, no son necesarios.	N/A
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de noviembre.	N/A
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de noviembre.	N/A
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Garantizando la conectividad y ruta para el aprendizaje, se creó la comunidad WhatsApp para CRM – La Administración de la Relación con los Clientes 3113587/ Ruta Virtual. Creación de la comunidad WhatsApp para la Vocería de	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Coordinación de Procesos Logísticos (3118373)	
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de noviembre.	N/A
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de noviembre.	N/A
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Reunión de seguimiento del EEF Ficha 3070333 23/10/2024 Reunión Equipo Ejecutor 302786 Sistemas Digitales de Bibliotecas	Anexo 1. Evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7940857370 de la planilla SOI octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,



Martha Patricia Vargas Moreno
Contratista
C.C. No. 51.980.182

Recibí a satisfacción:
Firma
LEONARDO CAÑON AMÓRTEGUI SUPERVISOR (E) CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.6471943
Coordinador Académico (E) de Articulación con la Media y Programas Especiales.

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

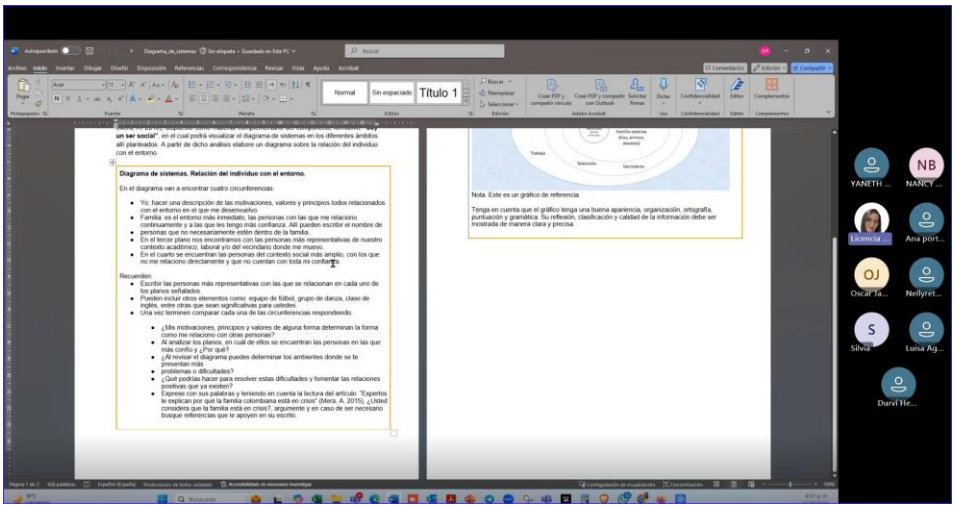
CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

NOVIEMBRE DE 2024

OBLIGACIÓN 1

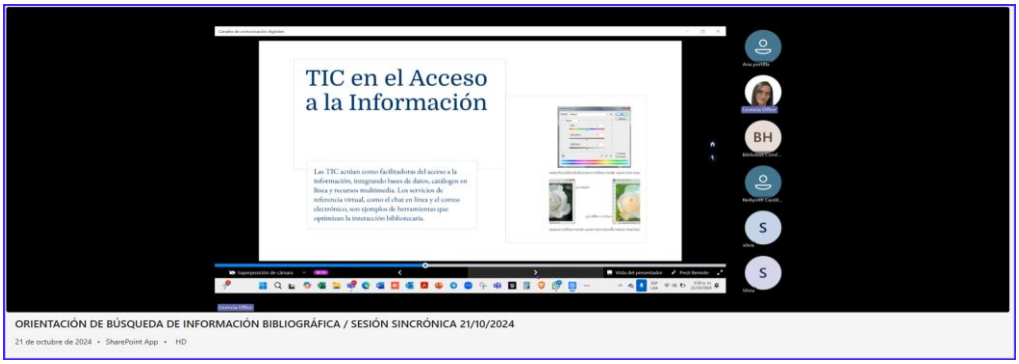
Titulada Virtual y a Distancia -Técnico Servicios Digitales de Bibliotecas (3027386)

Interacción en el Contexto Productivo y Social con Principios Éticos y Cultura de Paz / Sesión Sincrónica 17/10/2024 jueves, 17 de octubre 7:00 p. m. – 8:00 p. m.



INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ_ SESIÓN SINCRÓNICA 17_10_2024-20241017_185450-Grabación de la reunión.mp4

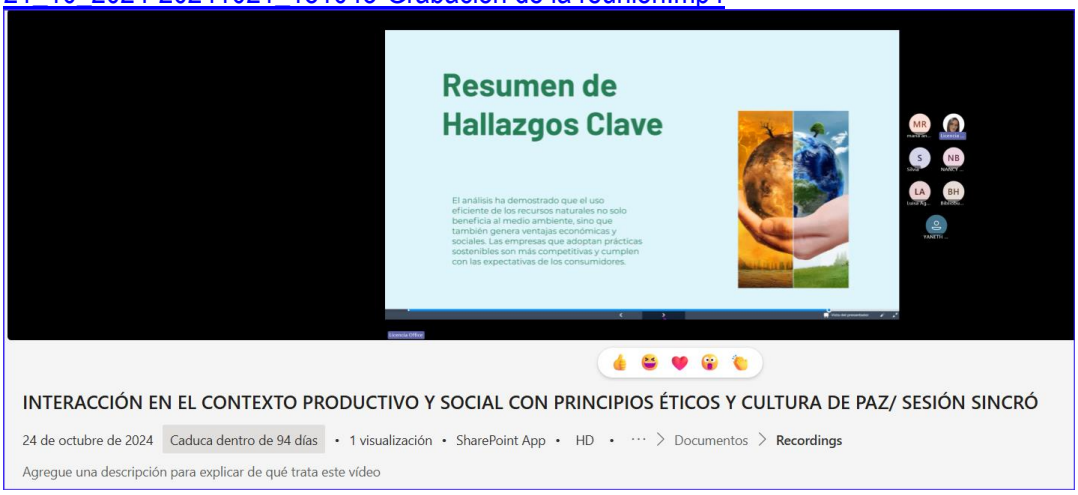
ORIENTACIÓN DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA / SESIÓN SINCRÓNICA 21/10/2024



ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

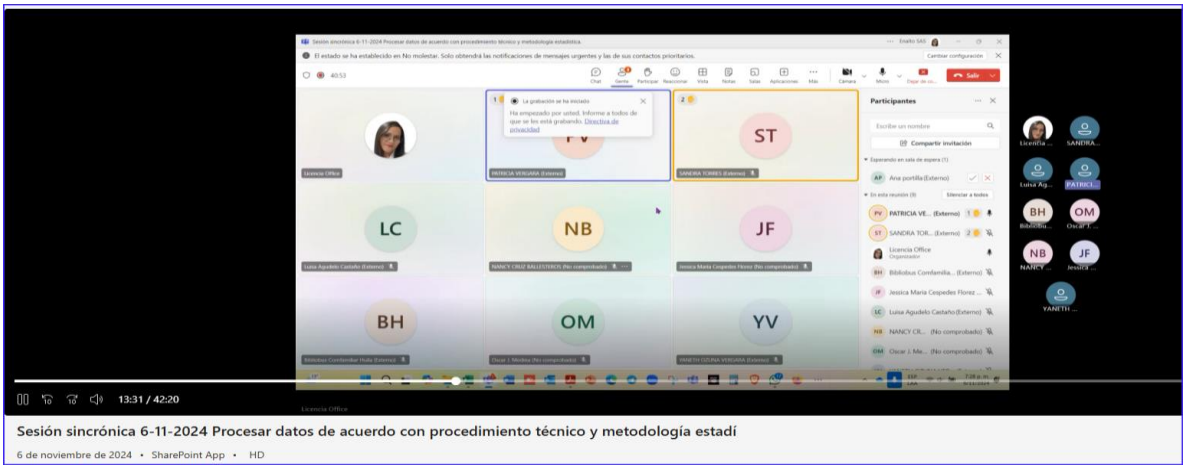
CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

ORIENTACIÓN DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA _ SESIÓN SINCRÓNICA 21_10_2024-20241021_181043-Grabación de la reunión.mp4



INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ _ SESIÓN SINCRÓNICA 24_10_2024-20241024_181006-Grabación de la reunión.mp4

Sesión sincrónica 6-11-2024 Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

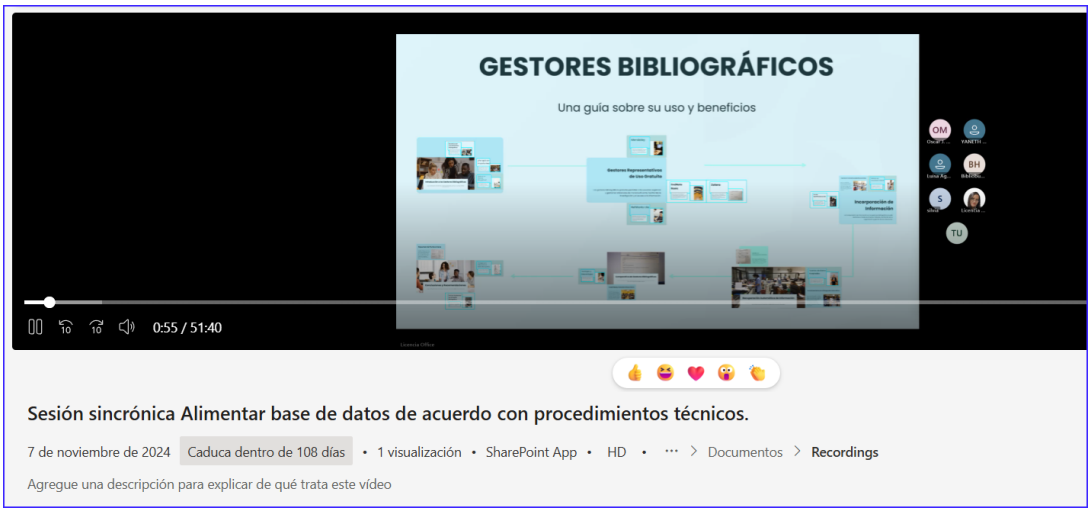


https://f3ar-my.sharepoint.com/personal/licencia18_f3ar_onmicrosoft_com/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Flicencia18%5Ff3ar%5Fonmicrosoft%5Fcom%2FDocuments%2FRecordings%2FSesi%C3%B3n%20sincr%C3%B3nica%206%2D11%2D2024%20Procesar%20datos%20de%20acuerdo%20con%20procedimiento%20t%C3%A9cnico%20y%20metodolog%C3%ADa%20estad%C3%ADstica%2E%2D20241106%5F191524%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXJyYWxBcHAiOiJTdHJlYW1XZWJBcHAiLCJyZWZlcnJhbFpZXciOiJTaGFyZURpYWxvZy1MaW5rIiwicmVmZXJyYWxBcHBQbGF0Zm9ybSI6IldlYiIsInJlZmVycmFsTW9kZSI6InZpZXcifX0&ga=1&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2E56f04437%2D460f%2D449e%2Daa94%2Dc1d65d7825dd

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.
CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA



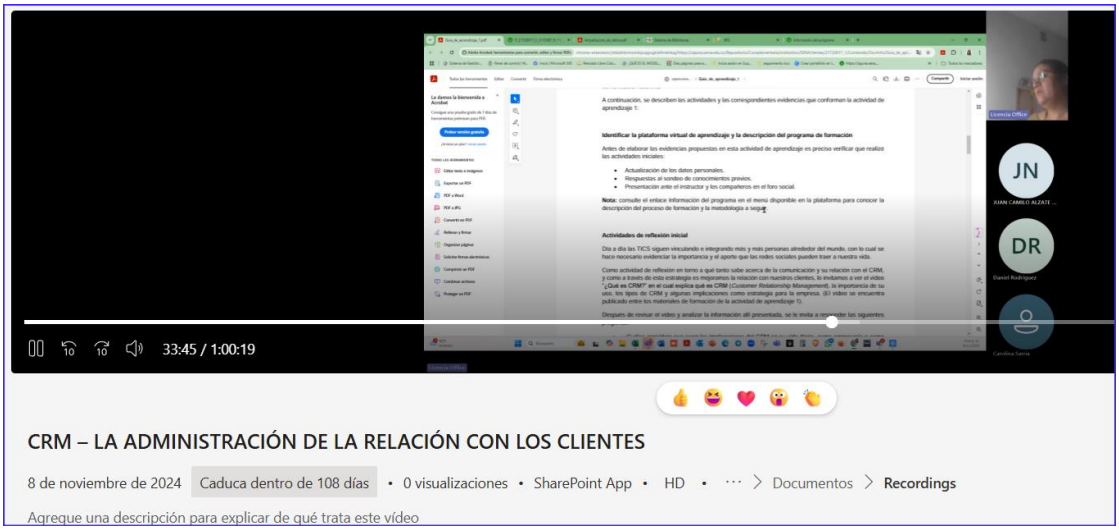
DESARROLLAR PROCESO DE COMUNICACIÓN _ COORDINACIÓN DE PROCESO LOGÍSTICOS-20241106_183852-Grabación de la reunión.mp4



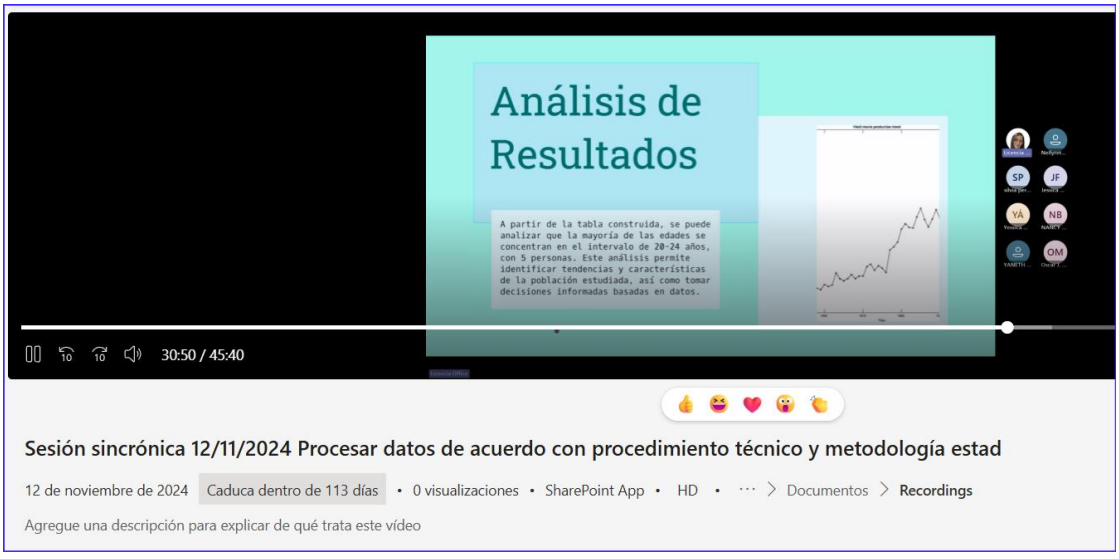
Sesión sincrónica Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos.-20241107_181033-Grabación de la reunión.mp4

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA



CRM – LA ADMINISTRACIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES-20241108_171050-Grabación de la reunión.mp4

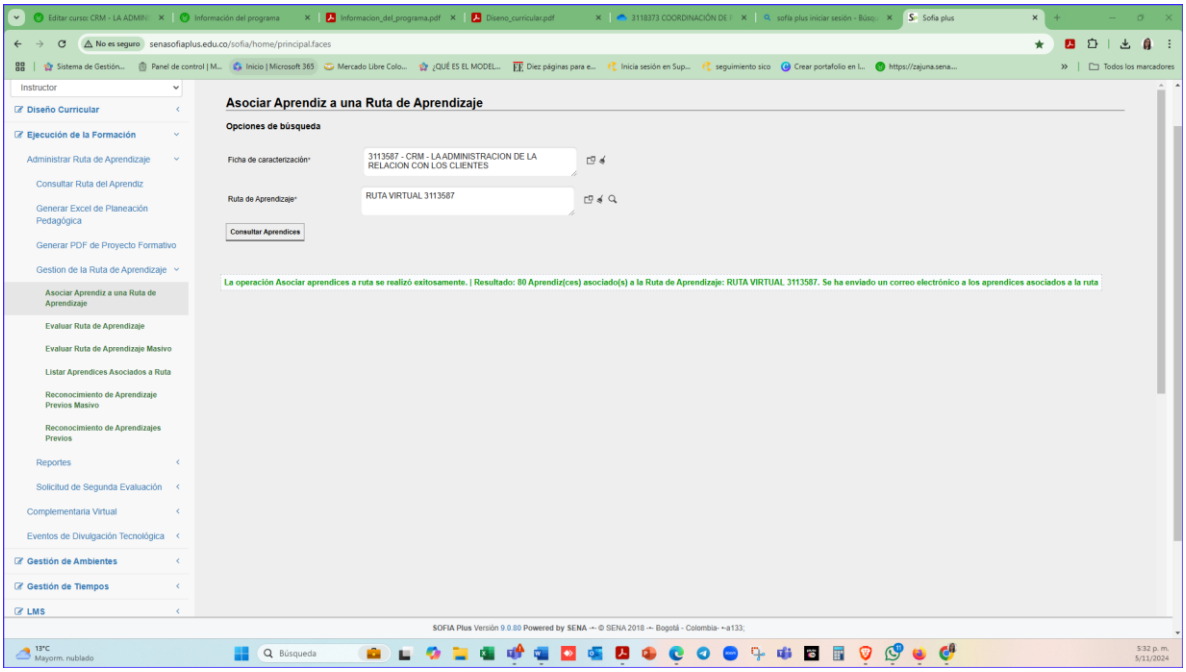


Sesión sincrónica 12112024 Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.-20241113_004543-Meeting Recording.mp4

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.
CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

OBLIGACIÓN 3

Se realizó la asociación de aprendices a la ruta de la ficha de caracterización – CRM – LA ADMINISTRACIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES / RUTA VIRTUAL.



Reportes de notas:

Se adjuntan los reportes de notas de las siguientes fichas:

Programa de formación
Titulada Virtual y a Distancia:

-Técnico Servicios Digitales de Bibliotecas (3027386)

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)																	
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Evidencia:Cuadro comparativo: tipos de recursos de información. GA2-21060 2033-AA1-EV01. (Real)	Evidencia: Mapa conceptual: métodos de búsqueda de datos y categorización de información. GA2-21060 2033-AA1-EV02. (Real)	Evidencia:Video - Visita de campo. GA2-21060 2033-AA1-EV03. (Real)	Evidencia:Presentación del proyecto de vida. GA3-240201526-AA1-EV01. (Real)	Evidencia:Diagrama de sistemas. GA3-240201 526-AA2-EV01. (Real)	Evidencia:Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA3-240201 526-AA3-EV01. (Real)	Evidencia:Solución del caso. GA3-240201 526-AA4-EV01. (Real)	Prueba de Conocimiento:Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01. (Real)	Evidencia:Presentación interactiva: clasificación y catalogación bibliográfica y su disposición en bases de datos. GA2-250603028-AA1-EV02. (Real)	Evidencia:Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA2-220501046-AA3-EV01. (Real)	Foro: Foro: normas reglamentarias y su utilidad en los servicios bibliotecarios. GA3-250603027-AA1-EV01. calificación (Real)	Total Fase 2 Planeación (Real)	Evidencia:Compilación y ordenamiento de información aplicando técnicas estadísticas. GA4-210601026-AA1-EV01. (Real)	Evidencia:Conociendo mi visión. GA4-240201533-AA1-EV01. (Real)	Evidencia:Taller identificación del problema. GA4-240201533-AA2-EV01. (Real)
ANDRES MAURICIO	ACOSTA JUAQUI	1144137597	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
LUISA MARIA	AGUDELO CASTAÑO	1055479392	85	85	100	100	100	100	100	93,34	100	100	100	2285,01	-	95	85
YESSICA PATRICIA	ALVAREZ AMAYA	37292377	75	100	100	100	100	-	100	83,33	100	97	70	1925,59	-	-	-
ATALIS SUSANA	ALVAREZ CASTILLEJO	64727104	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
AURA STELLA	ARCINIEGAS CECHAGUA	36184880	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
YULISSA	CABEZAS RENGIFO	ap108170 3041	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
YULISSA	CABEZAS RENGIFO	1081703041	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
ELMER LUIS	CALDERA TORRES	11052724	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
LINA MARIA	CAMPOS CHARRY	52798411	85	85	100	100	100	85	100	93,34	100	100	90	2261,68	-	95	85
MARIA DEL PILAR	CARDONA RODAS	1097032373	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
DIANA CAROLINA	CASTAÑEDA PEREZ	1079605371	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
NELLYRETH	CASTILLO ZAPATA	ap265427 73	0	100	100	-	-	-	-	-	100	97	-	1037	-	-	-
NELLYRETH	CASTILLO ZAPATA	26542773	100	100	100	100	100	100	90	73,34	100	97	90	2238,	-	95	90

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)																	
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Evidencia:Cuadro comparativo: tipos de recursos de información. GA2-21060 2033-AA1-EV01. (Real)	Evidencia: Mapa conceptual: métodos de búsqueda de datos y categorización de información. GA2-21060 2033-AA1-EV02. (Real)	Evidencia:Video - Visita de campo. GA2-21060 2033-AA1-EV03. (Real)	Evidencia:Presentación del proyecto de vida. GA3-2402015 26-AA1-EV01. (Real)	Evidencia:Diagrama de sistemas. GA3-240201 526-AA2-EV01. (Real)	Evidencia:Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA3-240201 526-AA3-EV01. (Real)	Evidencia:Solución del caso. GA3-240201 526-AA4-EV01. (Real)	Prueba de Conocimiento:Cuestionario. GA3-24020250 1-AA1-EV01. (Real)	Evidencia:Presentación interactiva: clasificación y catalogación bibliográfica y su disposición en bases de datos. GA2-2506030 28-AA1-EV02. (Real)	Evidencia:Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA2-22050 1046-AA3-EV01. (Real)	Foro: Foro: normas reglamentarias y su utilidad en los servicios bibliotecarios. GA3-2506 0302 7-AA1-EV01 . calificación (Real)	Total Fase 2 Planeación (Real)	Evidencia:Compilación y ordenamiento de información aplicando técnicas estadísticas. GA4-2106010 26-AA1-EV01. (Real)	Evidenciando mi visión. GA4-2402015 33-AA1-EV01. (Real)	Evidencia:Taller identificación del problema. GA4-24020 1533-AA2-EV01. (Real)
														7			
JESSICA MARIA	CESPEDES FLOREZ	1110 5920 16	85	85	100	100	100	95	100	93,34	100	100	90	2222,67	100	-	85
EDY JOHANNA	CONTRERAS JULIO	1090 4558 53	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
NANCY	CRUZ BALLESTEROS	3519 8116	75	100	75	100	100	90	90	83,34	100	75	90	2166,01	0	-	-
ALCIRA	GOMEZ SALAZAR	6701 7816	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
DIRLEY	GONGORA	3630 9164	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
DURVI YANETH	HERRERA CUELLO	6458 5366	0	100	90	-	-	-	-	-	100	97	-	1147,34	-	-	95
INGRID JOHANA	JAIMES TARAZONA	ap10 9037 0613	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
INGRID JOHANA	JAIMES TARAZONA	1090 3706 13	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
YORLIBETH	LOPEZ ASCANIO	1091 6670 91	75	75	100	100	100	100	99	83,34	100	-	90	1989,36	-	-	-
ADRIANA MARIA	MARTINEZ CORTES	3928 4120	85	100	-	-	-	-	-	-	100	90	70	1105,33	-	-	-
OSCAR JAVIER	MEDINA VILLARREAL	9197 808	100	100	90	100	100	100	100	86,66	100	97	93	2292	-	95	95
AMADEO PABLO	MERCADO CAPACHERO	9264 2347	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
IRINA	MORALES SALAZAR	4555 3122	0	100	-	-	-	-	-	-	0	-	-	100	-	-	-

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)																		
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Evidencia:Cuadro comparativo: tipos de recursos de información. GA2-21060 2033-AA1-EV01. (Real)	Evidencia: Mapa conceptual: métodos de búsqueda de datos y categorización de información. GA2-21060 2033-AA1-EV02. (Real)	Evidencia:Video - Visita de campo. GA2-21060 2033-AA1-EV03. (Real)	Evidencia:Presentación del proyecto de vida. GA3-2402015 26-AA1-EV01. (Real)	Evidencia:Diagrama de sistemas. GA3-240201 526-AA2-EV01. (Real)	Evidencia:Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA3-240201 526-AA3-EV01. (Real)	Evidencia:Solución del caso. GA3-240201 526-AA4-EV01. (Real)	Prueba de Conocimiento:Cuestionario. GA3-24020250 1-AA1-EV01. (Real)	Evidencia:Presentación interactiva: clasificación y catalogación bibliográfica y su disposición en bases de datos. GA2-2506030 28-AA1-EV02. (Real)	Evidencia:Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA2-22050 1046-AA3-EV01. (Real)	Foro: Foro: normas reglamentarias y su utilidad en los servicios bibliotecarios. GA3-2506 0302 7-AA1-EV01 . calificación (Real)	Total Fase 2 Planeación (Real)	Evidencia:Compilación y ordenamiento de información aplicando técnicas estadísticas. GA4-2106010 26-AA1-EV01. (Real)	Evidenciando mi visión. GA4-2402015 33-AA1-EV01. (Real)	Evidencia:Taller identificación del problema. GA4-24020 1533-AA2-EV01. (Real)
CAROLINA	MUÑOZ ARCOS	3855 3875	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	73,33	-	-	-
MARLY PATRICIA	NAVARRO LOPEZ	6468 0188	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
JONN EDISSON	NUÑEZ SERNA	9346 9364	85	85	100	100	100	90	100	93,34	100	100	95	2271,67	-	-	85
PAOLA ANDREA	OCAMPO NAVARRO	ap11 1052 1080	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
PAOLA ANDREA	OCAMPO NAVARRO	1110 5210 80	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
DORALIS PAOLA	ORTEGA GOMEZ	1101 7836 41	0	0	-	-	-	-	-	66,67	0	-	-	326,59	-	-	-
YANETH DEL SOCORRO	OZUNA VERGARA	6452 1958	100	100	90	100	100	95	100	93,33	100	97	90	2277,24	-	95	95
GERMAN ANTONIO	PALOMINO SILVA	1220 8909	0	0	-	-	-	-	-	-	0	-	-	80	-	-	-
JHON ALEXANDER	PENAGOS PEREZ	1144 1473 95	0	100	-	-	-	-	-	-	0	-	-	100	-	-	-
MILAGRO DEL CRISTO	PEREZ ARRIETA	3323 8887	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
SILVIA CATALINA	PEREZ OTALORA	1015 4258 56	40	60	60	100	-	-	-	86,66	100	100	90	1703,32	-	95	90
ANA MATILDE	PORTILLA MOGOLLON	1094 6820 25	85	100	100	-	100	90	-	86,67	100	97	90	1766,68	-	90	-
DAVID ALEJANDRO	PUENTE GUEVARA	1007 6720 64	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
MARY ASCENE	QUINAYAS	1124 8490	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)																	
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Evidencia:Cuadro comparativo: tipos de recursos de información. GA2-21060 2033-AA1-EV01. (Real)	Evidencia: Mapa conceptual: métodos de búsqueda de datos y categorización de información. GA2-21060 2033-AA1-EV02. (Real)	Evidencia:Video - Visita de campo. GA2-21060 2033-AA1-EV03. (Real)	Evidencia:Presentación del proyecto de vida. GA3-2402015 26-AA1-EV01. (Real)	Evidencia:Diagrama de sistemas. GA3-240201 526-AA2-EV01. (Real)	Evidencia:Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA3-240201 526-AA3-EV01. (Real)	Evidencia:Solución del caso. GA3-240201 526-AA4-EV01. (Real)	Prueba de Conocimiento:Cuestionario. GA3-24020250 1-AA1-EV01. (Real)	Evidencia:Presentación interactiva: clasificación y catalogación bibliográfica y su disposición en bases de datos. GA2-2506030 28-AA1-EV02. (Real)	Evidencia:Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA2-22050 1046-AA3-EV01. (Real)	Foro: Foro: normas reglamentarias y su utilidad en los servicios bibliotecarios. GA3-2506 0302 7-AA1-EV01 . calificación (Real)	Total Fase 2 Planeación (Real)	Evidencia:Compilación y ordenamiento de información aplicando técnicas estadísticas. GA4-2106010 26-AA1-EV01. (Real)	Evidencia:Conociendo mi visión. GA4-2402015 33-AA1-EV01. (Real)	Evidencia:Taller identificación del problema. GA4-24020 1533-AA2-EV01. (Real)
T	CHICANGANA	27															
JUAN CARLOS	QUINTERO ALBA	1093 7616 78	100	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	100	-	-	-
MARIA ANGELICA	RAMBAUTH DIAZ	2301 2187	0	100	90	-	-	-	-	53,32	100	97	-	1260,6	-	-	95
JORGE LUIS	ROMERO PUELLO	1104 0138 54	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
ALEXANDRA PATRICIA	SALCEDO SIERRA	1101 7833 40	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
SANDRA LILIANA	TORRES RUEDA	1110 4665 64	85	85	100	100	100	100	100	93,33	100	100	94	2249,99	-	-	85
ARLENIS	TULENA GIL	1072 2612 06	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
YENNI AMELIA	VELASCO MORA	3144 5837	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	-
PATRICIA SOFIA	VERGARA MEZA	2288 4786	70	80	60	-	100	-	-	90,01	100	97	60	1685,26	-	50	-

-Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos (3070333)

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070333) Categoría del curso Formación Titulada Virtual y a Distancia				
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Evidencia:Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA1-240201524-AA1-EV01 (Real)	Evidencia:Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01 (Real)
ALEJANDRO	AGUDELO PARRA	1144196976	100	100
JUAN DAVID	ALVAREZ RODRIGUEZ	1101450249	-	-
LEYDER SALVADOR	BARBOSA CHAVERRA	1007369783	-	-
ANGIE CRISTINA	BOHORQUEZ PARRA	1007297265	-	-
CESAR AUGUSTO	BUITRAGO MORALES	1070978562	100	100
CRISTIAN	CARO SERNA	1000442176	-	-
LUISA FERNANDA	CASTILLO LARA	1041977406	-	-
CATALINO	DE ARCO BLANCO	1047496359	100	100
KENIA	FRANCO GUERRERO	1111803731	-	-
MARIANI DEL ROSARIO	GAMARRA GARCIA	1001881700	-	-
EMILY JOHANA	GARCIA CASTRO	1103860991	100	-
VICTOR JOSUE	GARCIA IGUARAN	72276160	100	100
DREYER ARLEY	GARZON MARTIN	1121898098	-	-
MARITZA ALEJANDRA	GONZALEZ RODRIGUEZ	1000989651	-	-
ANA MARIA	GONZALEZ RUBIO	1014243659	-	-
ANGIE JULIANA	HERNANDEZ CHACON	1101755202	-	-
JOHAN LEONARDO	HERNANDEZ OBANDO	1070974681	-	-
LEIDY JOHANA	HOLGUIN RESTREPO	1040324633	100	-
JEINER IVAN	LAMADRID QUIÑONES	1143159324	-	-
JOHN EDISON	LASSO TOLE	1012344368	-	-
SERGIO ANDRES	LOPEZ PATIÑO	15355555	-	-
MARIA ALEJANDRA	MEDINA TORO	1070942338	-	-
JORGE ARMANDO	MELENDEZ PEREZ	1098629573	-	-
ANGIE	MOSQUERA GOMEZ	1044433873	-	-
JOSE DAVID	MOVILLA PEREA	1045745621	-	-
VALENTINA	OSORIO VALENCIA	1036252805	-	-
JHONATAN	PARRA SARMIENTO	1104698690	-	-
LUIS FERNANDO	PATERNINA MESTRA	1067963817	-	-
MISAEL OCTAVIO	PINEDA BARBOSA	1022354426	-	-
NATALIA ANDREA	PINO CORTEZ	29705328	-	-
FANNOR JAIR	PRIETO SOTO	1105685041	-	-
JENNY KATHERINE	QUINTERO SALAZAR	1090406458	-	-
WILLIAM	ROMERO	1022376003	-	-
SARA JANETH	SALAS NARVAEZ	1034286960	100	100
SEBASTIAN	SANCHEZ BEDOYA	1010111556	-	-
LUZ ADRIANA	TRAVIEZA ALVES	1121956980	100	100
FABIAN ALEXIS	VEGA MATEUS	1233503120	-	-
ANDRES MIGUEL	ZAPA ATENCIO	78026465	-	-

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

Formación Complementaria:
-Indicadores De Gestión (3088350)

N°	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 1 (Real)	Evidencia:Informe sobre CRM y su aplicación (Real)	Foro:Foro temático «Aplicación del CRM en las organizaciones» calificación (Real)	Total RAP1. IDENTIFICAR LAS FASES DE LA ESTRATEGIA DE NEGOCIOS CRM TOMANDO COMO POLÍTICA ORGANIZACIONAL QUE EL EJE CENTRAL ES EL CLIENTE. (Real)	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 2 (Real)	Evidencia:Informe estudio de caso (Real)	Total RAP2. IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA CRM, EN LAS ÁREAS COMERCIALES DE LA EMPRESA, PARA OPTIMIZAR LA TOMA DECISIONES. (Real)	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 3 (Real)	Evidencia:Informe análisis de la empresa (Real)	Total RAP3. DIFERENCIAR LOS TIPOS DE CRM, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE SUS FUNDAMENTOS Y SUS APLICACIONES EN UNA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL. (Real)	Total del curso (Real)	Última descarga de este curso
1	CAROLINA	ACOSTA FRANCO	1032365809	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
2	EMILY	ACOSTA VILLARREAL	1143343761	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
3	KAREN DANIELA	AGUDELO CAICEDO	1073719556	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
4	RAISA LINETH	ALDANA CAMPUZANO	1045676143	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
5	JUAN CAMILO	ALZATE NARANJO	1020431064	53,33	-	-	53,33	-	-	-	-	-	-	53,33	1732121428
6	YESSICA DANIELA	ARTUNDUAGA BUSTOS	1075265803	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
7	JHOANNA PATRICIA	BAQUERO GUZMAN	52311456	66,67	-	-	66,67	-	-	-	-	-	-	66,67	1732121428
8	LEIDY LUCIA	BARBOZA ALARCON	1001819817	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
9	MERLEDIS DEL CARMEN	BELTRAN CASTRO	1045704279	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
10	DOLLY YASMIN	BERNAL PULIDO	1121857509	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
11	SAMIR	BERRIO MEDINA	1006743196	66,67	97	97	260,67	-	-	-	-	-	-	260,67	1732121428
12	ESTEFANY PAOLA	BLANCO ANILLO	10436607	73,33	-	-	73,33	-	-	-	-	-	-	73,33	1732121428

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

N°	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 1 (Real)	Evidencia:Informe sobre CRM y su aplicación (Real)	Foro:Foro temático «Aplicación del CRM en las organizaciones» calificación (Real)	Total RAP1. IDENTIFICAR LAS FASES DE LA ESTRATEGIA DE NEGOCIOS CRM TOMANDO COMO POLÍTICA ORGANIZACIONAL QUE EL EJE CENTRAL ES EL CLIENTE. (Real)	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 2 (Real)	Evidencia:Informe estudio de caso (Real)	Total RAP2. IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA CRM, EN LAS ÁREAS COMERCIALES DE LA EMPRESA, PARA OPTIMIZAR LA TOMA DECISIONES. (Real)	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 3 (Real)	Evidencia:Informe análisis de la empresa (Real)	Total RAP3. DIFERENCIAR LOS TIPOS DE CRM, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE SUS FUNDAMENTOS Y SUS APLICACIONES EN UNA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL. (Real)	Total del curso (Real)	Última descarga de este curso
			77												28
13	MARIA DE LOS ANGELES	BOLAÑOS LOZANO	1000033430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
14	ANGELA PATRICIA	CORDOBA IBARGUEN	39424751	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
15	MAYRA ALEJANDRA	CORREA RUIZ	1128270227	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
16	LADY HASBLEIDY	CRUZ ROBAYO	1121872396	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
17	ADRIANA MARIA	CUERVO GALINDO	52872367	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
18	VALENTINA	DE LA PAVA SEGURO	1001456388	86,67	-	-	86,67	-	-	-	-	-	-	86,67	1732121428
19	KAROLAYN MARIA	DIAZ BUSTAMANTE	1102888264	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
20	ANGI PAOLA	DUQUE RAMOS	1007594976	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
21	KIMBERLY LORENA	ESTUPIÑAN MONCADA	1094642056	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
22	DEYLLIS STELLA	FARFAN FONSECA	522007 49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
23	JOSE MANUEL	FORERO GUALDRON	80370403	33,33	-	-	33,33	-	-	-	-	-	-	33,33	1732121428
24	MARIA JOSE	GALVIS CUELLAR	1010186241	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
25	SANTIAGO	GAMBIN HERNANDEZ	1062429956	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
2	ERIKA	GARCIA	1076	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

N°	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 1 (Real)	Evidencia:Informe sobre CRM y su aplicación (Real)	Foro:Foro temático «Aplicación del CRM en las organizaciones» calificación (Real)	Total RAP1. IDENTIFICAR LAS FASES DE LA ESTRATEGIA DE NEGOCIOS CRM TOMANDO COMO POLÍTICA ORGANIZACIONAL OUE EL EJE CENTRAL ES EL CLIENTE. (Real)	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 2 (Real)	Evidencia:Informe estudio de caso (Real)	Total RAP2. IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA CRM, EN LAS ÁREAS COMERCIALES DE LA EMPRESA, PARA OPTIMIZAR LA TOMA DECISIONES. (Real)	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 3 (Real)	Evidencia:Informe análisis de la empresa (Real)	Total RAP3. DIFERENCIAR LOS TIPOS DE CRM, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE SUS FUNDAMENTOS Y SUS APLICACIONES EN UNA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL. (Real)	Total del curso (Real)	Última descarga de este curso
6	BRIGITTE	SOSA	220954												121428
27	CLAUDIA BIBIANA	GAVIRIA OSORIO	43462436	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142 8
28	JENNIFER VALENTINA	GENES VILLALOBOS	1068736800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142 8
29	CLARA LUZ	GOMEZ CASTILLO	1143381422	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142 8
30	LOREN ZHARICK	GÓMEZ CORTES	1074888079	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142 8
31	DILAN STIVEN	GONZALEZ	1028863555	60	-	-	60	-	-	-	-	-	-	60	173212142 8
32	DAVID ALEJANDRO	GRANADOS DUEÑAS	1013127727	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142 8
33	LINA MARIA	GUERRERO GONZALEZ	41948134	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142 8
34	LAURA ALEXANDRA	GUERRERO IJAJI	1031651175	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142 8
35	MARIA PAULA	GUZMAN BARRETO	9783010359	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142 8
36	WILLIAM FERNANDO	HERRERA RAMIREZ	1144052809	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142 8
37	EYVI LORENA	HUERTAS BARRETO	1121827656	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142 8
38	JUAN CAMILO	IBARRA VALENZUELA	1108334581	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142 8
39	SANDRA ISABEL	JIMENEZ OLAYA	63351893	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142 8

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

N°	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 1 (Real)	Evidencia:Informe sobre CRM y su aplicación (Real)	Foro:Foro temático «Aplicación del CRM en las organizaciones» calificación (Real)	Total RAP1. IDENTIFICAR LAS FASES DE LA ESTRATEGIA DE NEGOCIOS CRM TOMANDO COMO POLÍTICA ORGANIZACIONAL QUE EL EJE CENTRAL ES EL CLIENTE. (Real)	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 2 (Real)	Evidencia:Informe estudio de caso (Real)	Total RAP2. IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA CRM, EN LAS ÁREAS COMERCIALES DE LA EMPRESA, PARA OPTIMIZAR LA TOMA DECISIONES. (Real)	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 3 (Real)	Evidencia:Informe análisis de la empresa (Real)	Total RAP3. DIFERENCIAR LOS TIPOS DE CRM, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE SUS FUNDAMENTOS Y SUS APLICACIONES EN UNA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL. (Real)	Total del curso (Real)	Última descarga de este curso
40	SARA VALENTINA	LANDINEZ BEDOYA	1000181887	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
41	CARLOS JAVIER	LINERO CASTILLO	1127631513	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
42	FEDERICO JAVIER	LUJÁN DURÁN	1007208010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
43	GINA FERNANDA	MACEIRA MACEIRA	53164944	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
44	JOCELYN	MACHACON CANTILLO	1067716698	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
45	LUISA FRANCHESCA	MARIN VINASCO	1088324164	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
46	DIANA PATRICIA	MARTINEZ RIASCOS	29674356	73,33	-	-	73,33	-	-	-	-	-	-	73,33	173212142828
47	CAROLINA	MASTRODOMENICO CASAS	1019027250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
48	SARA MICHEL	MENDEZ RIVERA	1006127493	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
49	KAROLAY JULIETH	MERCADO CARABALLO	1043650285	80	-	-	80	86,67	-	86,67	-	-	-	175	173212142828
50	ANGELA MARIA	MESA BARRETO	1049640714	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
51	GABRIELA	MOLINA PARDO	1121947107	73,33	-	80	153,33	73,33	-	73,33	93,33	-	93,33	313,7	173212142828
52	LUISA FERNANDA	NAVA SANCHEZ	1020822357	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
53	MARÍA FERNANDA	ORDOÑEZ PARADA	1007843179	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

N°	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 1 (Real)	Evidencia:Informe sobre CRM y su aplicación (Real)	Foro:Foro temático «Aplicación del CRM en las organizaciones» calificación (Real)	Total RAP1. IDENTIFICAR LAS FASES DE LA ESTRATEGIA DE NEGOCIOS CRM TOMANDO COMO POLÍTICA ORGANIZACIONAL QUE EL EJE CENTRAL ES EL CLIENTE. (Real)	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 2 (Real)	Evidencia:Informe estudio de caso (Real)	Total RAP2. IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA CRM, EN LAS ÁREAS COMERCIALES DE LA EMPRESA, PARA OPTIMIZAR LA TOMA DECISIONES. (Real)	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 3 (Real)	Evidencia:Informe análisis de la empresa (Real)	Total RAP3. DIFERENCIAR LOS TIPOS DE CRM, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE SUS FUNDAMENTOS Y SUS APLICACIONES EN UNA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL. (Real)	Total del curso (Real)	Última descarga de este curso
54	LIAM ESTEBAN	OROZCO CALDERON	1013694750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
55	CARMEN MARIA	ORTEGON SIERRA	22478466	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
56	LUIS CARLOS	PETRO TORRES	1043641489	80	-	-	80	80	-	80	-	-	-	166,67	1732121428
57	SINDY CAROLINA	PINILLA CHACON	1010187615	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
58	LEIDER ALFONSO	PUELLO LEDESMA	1047508000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
59	GERALDINE EDITH	QUINTANA MELO	1083028390	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
60	MAGDA LICETH	QUIROGA HERNANDE	1115735876	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
61	JOHANNY	RANGEL GARCIA	1019903231	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
62	SEBASTIAN	RESTREPO ZORRILA	1193032006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
63	DAVID STEVEN	RIOS TAPIERO	1030661840	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
64	ELIZABETH DANIELA	RODRIGUEZ	6771661	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428
65	ANGELICA MARIA	RODRIGUEZ BUSTAMANTE	52847103	73,33	-	97	170,33	73,33	-	73,33	86,67	-	86,67	319,15	1732121428
66	DANIEL FELIPE	RODRIGUEZ GUALTEROS	1073521130	-	-	96	96	-	-	-	-	-	-	96	1732121428
67	FLOR ALBA	RODRIGUEZ RIVERA	53021047	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1732121428

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

N°	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 1 (Real)	Evidencia:Informe sobre CRM y su aplicación (Real)	Foro:Foro temático «Aplicación del CRM en las organizaciones» calificación (Real)	Total RAP1. IDENTIFICAR LAS FASES DE LA ESTRATEGIA DE NEGOCIOS CRM TOMANDO COMO POLÍTICA ORGANIZACIONAL OUE EL EJE CENTRAL ES EL CLIENTE. (Real)	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 2 (Real)	Evidencia:Informe estudio de caso (Real)	Total RAP2. IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA CRM, EN LAS ÁREAS COMERCIALES DE LA EMPRESA, PARA OPTIMIZAR LA TOMA DECISIONES. (Real)	Prueba de Conocimiento:Evaluación actividad de aprendizaje 3 (Real)	Evidencia:Informe análisis de la empresa (Real)	Total RAP3. DIFERENCIAR LOS TIPOS DE CRM, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE SUS FUNDAMENTOS Y SUS APLICACIONES EN UNA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL. (Real)	Total del curso (Real)	Última descarga de este curso
68	MARIA CATALINA	RUBIO CASTRO	1002163949	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
69	YESMI SORAYDA	RUIZ VILLALOBOS	1018419015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
70	ANGIE PAOLA	SALCEDO PACHECO	1016057389	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
71	MARIANGEL YUBIRI	SANOJA MELLADO	5996162	66,67	98	-	164,67	-	-	-	-	-	-	164,67	173212142828
72	CAROLINA	SARRIA SALAZAR	1193029900	0	-	-	0	-	-	-	-	-	-	0	173212142828
73	OSCAR ANDRES	SIABATO TORRES	1073708487	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
74	LAURA	SUAREZ	1018428396	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
75	NANCY MIREYA	TORRES SAAVEDRA	1022353328	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
76	DANIELA ALEJANDRA	TOVAR LAREZ	6983550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
77	YESIKA LIZETH	VARON PULIDO	1024530769	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
78	CATALINA	YARA CASALLAS	1013615634	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173212142828
79	RUBY ESMERALDA	ZUÑIGA FLOREZ	1005065238	73,33	-	-	73,33	-	-	-	-	-	-	73,33	173212142828

-CRM - La Administración De La Relación Con Los Clientes (3113587)

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

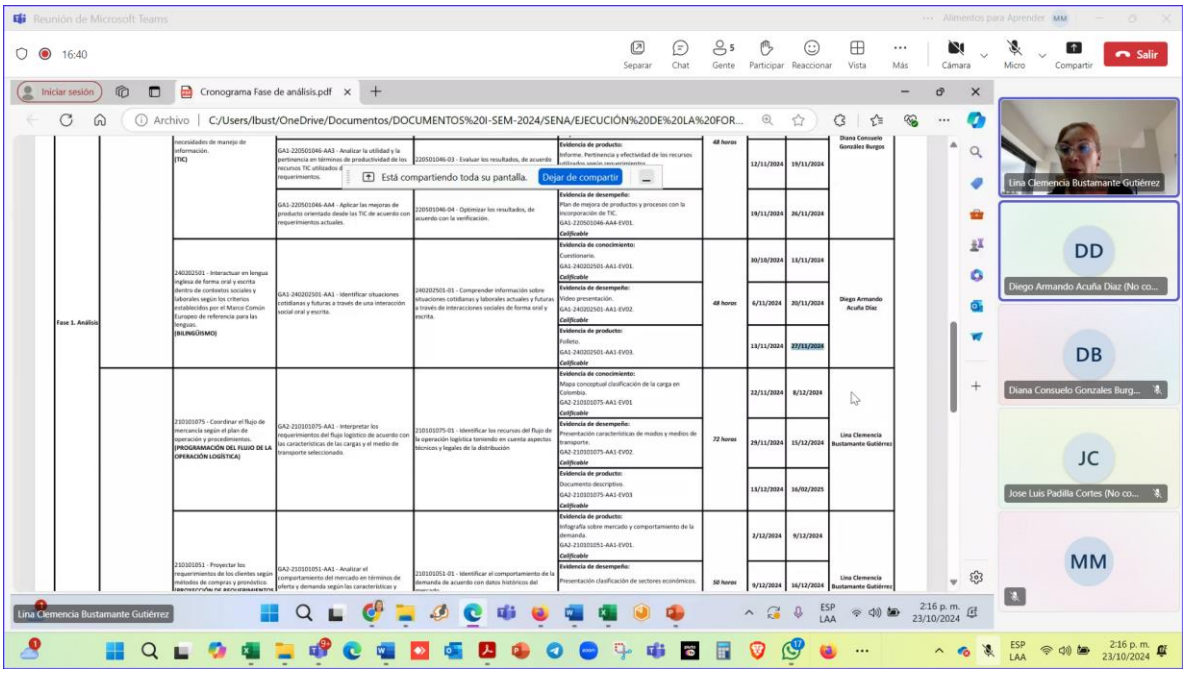
CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

OBLIGACIÓN 23

Reunión de seguimiento del EEF Ficha 3070333 23/10/2024

LUGAR Y/O ENLACE:

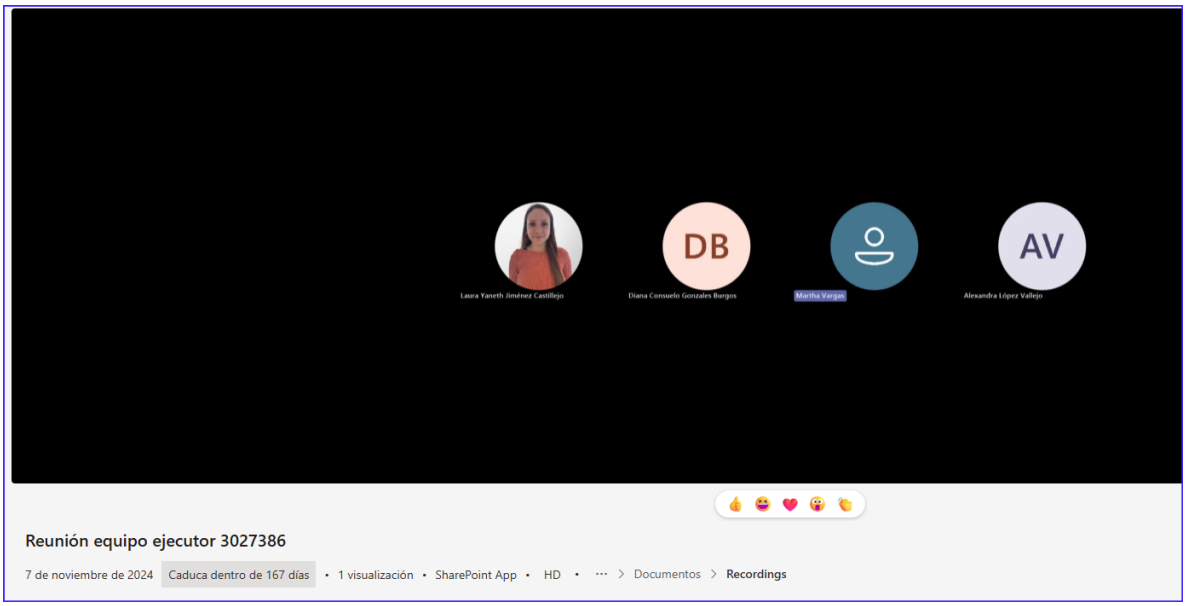
https://youtu.be/_YveW-y62Nc



Reunión Equipo Ejecutor 302786 Sistemas Digitales de Bibliotecas

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3113587 - CRM - LA ADMINISTRACION DE LA RELACION CON LOS CLIENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS RELACIONES CON LOS CLIENTES MEDIANTE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN EXISTENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIFERENCIAR LOS TIPOS DE CRM, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE SUS FUNDAMENTOS Y SUS APLICACIONES EN UNA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.

EXAMINAR LOS BENEFICIOS DE LA EMPRESA, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA Y EL ENTORNO DEL CRM, BASADO EN EL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LAS FASES DE LA ESTRATEGIA DE NEGOCIOS CRM TOMANDO COMO POLÍTICA ORGANIZACIONAL QUE EL EJE CENTRAL ES EL CLIENTE.

IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA CRM, EN LAS ÁREAS COMERCIALES DE LA EMPRESA, PARA OPTIMIZAR LA TOMA DECISIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070333 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3088350 - INDICADORES DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN, METAS Y POLÍTICAS DE CALIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER EL SIGNIFICADO DE MEDICIÓN Y SU IMPORTANCIA DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES.

CONOCER LAS CLASES DE INDICADORES DE GESTIÓN Y CUÁL ES SU IMPORTANCIA PARA LA TOMA DE DECISIONES

CONSTRUIR Y ANALIZAR INDICADORES DE GESTIÓN DENTRO DE LOS PARÁMETROS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS CONCEPTOS Y NOCIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027386 - SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	31/10/2024	OTROS	34,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	34,00

INSTRUCTOR: MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

LISTA DE ASISTENCIA NOV COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS (3070333)				
Nombre(s)Ordenar por Nombre(s) Ascendente/ Apellido(s)Ordenar por Apellido(s) Ascendente	**Nombre de usuarioOrdenar por Nombre de usuario Ascendente**	**Correo electrónicoOrdenar por Correo electrónico Ascendente**	**Roles**	**Último acceso al cursoOrdenar por Último acceso al curso Ascendente**
ALEJANDRO AGUDELO PARRA	1144196976	alejandro3421@hotmail.com	Aprendiz	13 horas 57 minutos
UAN DAVID ALVAREZ RODRIGUEZ '	1101450249	juan-alvarez_rodriguez@hotmail.com	Aprendiz	9 días 3 horas
LEYDER SALVADOR BARBOSA CHAVERRA '	1007369783	leyderbarbosa@hotmail.com	Aprendiz	5 días 21 horas
ANGIE CRISTINA BOHORQUEZ PARRA '	1007297265	bohorquezparraangiecristina@gmail.com	Aprendiz	1 día 21 horas
CESAR AUGUSTO BUITRAGO MORLES	1070978562	cesarbuitrago20091996@gmail.com	Aprendiz	2 horas 22 minutos
CRISTIAN CARO SERNA '	1000442176	critiancaroserna@gmail.com	Aprendiz	6 días 21 horas
LUISA FERNANDA CASTILLO LARA '	1041977406	castillolara.luisa@gmail.com	Aprendiz	17 horas 56 minutos
CATALINO DE ARCO BLANCO '	1047496359	catalinodearco@hotmail.com	Aprendiz	1 hora 38 minutos
KENIA FRANCO GUERRERO '	1111803731	efren.belalcazarc@uqvirtual.edu.co	Aprendiz	1 día 17 horas
MARIANI DEL ROSARIO GAMARRA GARCIA '	1001881700	marianigamarra@hotmail.com	Aprendiz	48 días 23 horas
EMILY JOHANA GARCIA CASTRO '	1103860991	garciacemilly231@gmail.com	Aprendiz	18 horas 28 minutos
VICTOR JOSUE GARCIA IGUARAN '	72276160	vj.garciaiguaran@gmail.com	Aprendiz	18 horas 48 minutos
DREYER ARLEY GARZON MARTIN '	1121898098	jennifer080694@hotmail.com	Aprendiz	60 días 18 horas
MARITZA ALEJANDRA GONZALEZ RODRIGUEZ '	1000989651	gonzalezmaritza29@gmail.com	Aprendiz	43 días 15 horas
ANA MARIA GONZALEZ RUBIO '	1014243659	gonzalezrmarii@gmail.com	Aprendiz	20 horas 3 minutos
ANGIE JULIANA HERNANDEZ CHACON '	1101755202	juanahernandezchacon@gmail.com	Aprendiz	21 horas 25 minutos
JOHAN LEONARDO HERNANDEZ OBANDO '	1070974681	leonard.95.28@hotmail.com	Aprendiz	5 días 8 horas
LEIDY JOHANA HOLGUIN RESTREPO '	1040324633	leidy.h555@gmail.com	Aprendiz	16 minutos 1 segundos
JEINER IVAN LAMADRID QUIÑONES '	1143159324	jeiner.lamadrid@gmail.com	Aprendiz	61 días 21 horas
JOHN EDISON LASSO TOLE '	1012344368	jelasso013188@gmail.com	Aprendiz	12 días 18 horas
SERGIO ANDRES LOPEZ PATIÑO '	15355555	sergiolp801016@gmail.com	Aprendiz	24 minutos 47 segundos
MARIA ALEJANDRA MEDINA TORO '	1070942338	malejamedina1003@gmail.com	Aprendiz	4 días 23 horas
ORGE ARMANDO MELENDEZ PEREZ '	1098629573	georgge_18@hotmail.com	Aprendiz	46 días 4 horas
ANGIE MOSQUERA GOMEZ '	1044433873	ivanelias098@gmail.com	Aprendiz	41 días 19 horas
JOSE DAVID MOVILLA PEREA '	1045745621	josedavidmovilla@hotmail.com	Aprendiz	59 días 20 horas
VALENTINA OSORIO VALENCIA '	1036252805	valentinaosorio0412@gmail.com	Aprendiz	1 día 23 horas
JHONATAN PARRA SARMIENTO '	1104698690	jhon49956@gmail.com	Aprendiz	2 días 15 horas
LUIS FERNANDO PATERNINA MESTRA '	1067963817	luiferp.1811@gmail.com	Aprendiz	48 días 4 horas
MISAEL OCTAVIO PINEDA BARBOSA '	1022354426	mono1118@gmail.com	Aprendiz	18 horas 5 minutos
NATALIA ANDREA PINO CORTEZ '	29705328	natalia.pinoc@gmail.com	Aprendiz	1 día 18 horas
FANNOR JAIR PRIETO SOTO '	1105685041	fannor.prieto@hotmail.com	Aprendiz	1 día 22 horas
JENNY KATHERINE QUINTERO SALAZAR '	1090406458	kathyquintero.26@hotmail.com	Aprendiz	8 días 2 horas
WILLIAM ROMERO '	1022376003	willtorres529@gmail.com	Aprendiz	1 día 17 horas
SARA JANETH SALAS NARVAEZ '	1034286960	sadojase@gmail.com	Aprendiz	4 horas 51 minutos
SEBASTIAN SANCHEZ BEDOYA '	1010111556	sebassanchezbedoya6@gmail.com	Aprendiz	1 día 2 horas
LUZ ADRIANA TRAVIEZA ALVES '	1121956980	latravieza@misena.edu.co	Aprendiz	8 minutos 29 segundos
FABIAN ALEXIS VEGA MATEUS '	1233503120	fabianvega1998@hotmail.com	Aprendiz	52 días 4 horas
ANDRES MIGUEL ZAPA ATENCIO '	78026465	andrezapa0409@hotmail.com	Aprendiz	2 días 1 hora

LISTA DE ASISTGENCIA CRM - LA ADMINISTRACION DE LA RELACION CON LOS CLIEN			
N°	**Nombre(s)Ordenar por Nombre(s) Ascendente / Apellido(s)Ordenar por Apellido(s) Ascendente**	Nombre de usuarioOrdenar por Nombre de usuario Ascendente	**Roles**
1	ACADRIANA MARIA CUERVO GALINDO	52872367	Aprendiz
2	AMANGELA MARIA MESA BARRETO	1049640714	Aprendiz
3	ACANGELA PATRICIA CORDOBA IBARGUEN	39424751	Aprendiz
4	ANGELICA MARIA RODRIGUEZ BUSTAMANTE	52847103	Aprendiz
5	ASANGIE PAOLA SALCEDO PACHECO	1016057389	Aprendiz
6	ADANGI PAOLA DUQUE RAMOS	1007594976	Aprendiz
7	CLCARLOS JAVIER LINERO CASTILLO	1127631513	Aprendiz
8	COCARMEN MARIA ORTEGON SIERRA	22478466	Aprendiz
9	CACAROLINA ACOSTA FRANCO	1032365809	Aprendiz
10	CMCAROLINA MASTRODOMENICO CASAS	1019027250	Aprendiz
11	CSCAROLINA SARRIA SALAZAR	1193029900	Aprendiz
12	CYCATALINA YARA CASALLAS	1013615634	Aprendiz
13	CGCLARA LUZ GOMEZ CASTILLO	1143381422	Aprendiz
14	CGCLAUDIA BIBIANA GAVIRIA OSORIO	43462436	Aprendiz
15	DTDANIELA ALEJANDRA TOVAR LAREZ	6983550	Aprendiz
16	DRDANIEL FELIPE RODRIGUEZ GUALTEROS	1073521130	Aprendiz
17	DGDAVID ALEJANDRO GRANADOS DUEÑAS	1013127727	Aprendiz
18	DRDAVID STEVEN RIOS TAPIERO	1030661840	Aprendiz
19	DFDEYLLIS STELLA FARFAN FONSECA	52200749	Aprendiz
20	DMDIANA PATRICIA MARTINEZ RIASCOS	29674356	Aprendiz
21	DGDILAN STIVEN GONZALEZ	1028863555	Aprendiz
22	DBDOLLY YASMIN BERNAL PULIDO	1121857509	Aprendiz
23	ERELIZABETH DANIELA RODRIGUEZ	6771661	Aprendiz
24	EAEMILY ACOSTA VILLARREAL	1143343761	Aprendiz
25	EGERIKA BRIGITTE GARCIA SOSA	1076220954	Aprendiz
26	EBESTEFANY PAOLA BLANCO ANILLO	1043660777	Aprendiz
27	EHEYVI LORENA HUERTAS BARRETO	1121827656	Aprendiz
28	FLFEDERICO JAVIER LUJÁN DURÁN	1007208010	Aprendiz
29	FRFLOR ALBA RODRIGUEZ RIVERA	53021047	Aprendiz
30	GMGABRIELA MOLINA PARDO	1121947107	Aprendiz
31	GQGERALDINE EDITH QUINTANA MELO	1083028390	Aprendiz
32	GMGINA FERNANDA MACEIRA MACEIRA	53164944	Aprendiz
33	JGJENNIFER VALENTINA GENES VILLALOBOS	1068736800	Aprendiz
34	JBJHOANNA PATRICIA BAQUERO GUZMAN	52311456	Aprendiz
35	JMJOCELYN MACHACON CANTILLO	1067716698	Aprendiz
36	JRJOHANNY RANGEL GARCIA	1019903231	Aprendiz
37	JFJOSE MANUEL FORERO GUALDRON	80370403	Aprendiz
38	JAJUAN CAMILO ALZATE NARANJO	1020431064	Aprendiz

39	JIJUAN CAMILO IBARRA VALENZUELA	1108334581	Aprendiz
40	KAKAREN DANIELA AGUDELO CAICEDO	1073719556	Aprendiz
41	KMKAROLAY JULIETH MERCADO CARABALLO	1043650285	Aprendiz
42	KDKAROLAYN MARIA DIAZ BUSTAMANTE	1102888264	Aprendiz
43	KEKIMBERLY LORENA ESTUPIÑAN MONCADA	1094642056	Aprendiz
44	LCLADY HASBLEIDY CRUZ ROBAYO	1121872396	Aprendiz
45	LSLAURA SUAREZ	1018428396	Aprendiz
46	LGLAURA ALEXANDRA GUERRERO IJAJI	1031651175	Aprendiz
47	LPLEIDER ALFONSO PUELLO LEDESMA	1047508000	Aprendiz
48	LBLEIDY LUCIA BARBOZA ALARCON	1001819817	Aprendiz
49	LOLIAM ESTEBAN OROZCO CALDERON	1013694750	Aprendiz
50	LGLINA MARIA GUERRERO GONZALEZ	41948134	Aprendiz
51	LGLOREN ZHARICK GÓMEZ CORTES	1074888079	Aprendiz
52	LNLUISA FERNANDA NAVA SANCHEZ	1020822357	Aprendiz
53	LMLUISA FRANCHESCA MARIN VINASCO	1088324164	Aprendiz
54	LPLUIS CARLOS PETRO TORRES	1043641489	Aprendiz
55	MQMAGDA LICETH QUIROGA HERNANDE	1115735876	Aprendiz
56	MRMARIA CATALINA RUBIO CASTRO	1002163949	Aprendiz
57	MBMARIA DE LOS ANGELES BOLAÑOS LOZANO	1000033430	Aprendiz
58	MOMARÍA FERNANDA ORDOÑEZ PARADA	1007843179	Aprendiz
59	MGMARIA JOSE GALVIS CUELLAR	1010186241	Aprendiz
60	MSMARIANGEL YUBIRI SANOJA MELLADO	5996162	Aprendiz
61	MGMARIA PAULA GUZMAN BARRETO	9783010359	Aprendiz
62	MCMAYRA ALEJANDRA CORREA RUIZ	1128270227	Aprendiz
63	MBMERLEDIS DEL CARMEN BELTRAN CASTRO	1045704279	Aprendiz
64	NTNANCY MIREYA TORRES SAAVEDRA	1022353328	Aprendiz
65	OSOSCAR ANDRES SIABATO TORRES	1073708487	Aprendiz
66	RARAISA LINETH ALDANA CAMPUZANO	1045676143	Aprendiz
67	RZRUBY ESMERALDA ZUÑIGA FLOREZ	1005065238	Aprendiz
68	SBSAMIR BERRIO MEDINA	1006743196	Aprendiz
69	SJSANDRA ISABEL JIMENEZ OLAYA	63351893	Aprendiz
70	SGSANTIAGO GAMBIN HERNANDEZ	1062429956	Aprendiz
71	SMSARA MICHEL MENDEZ RIVERA	1006127493	Aprendiz
72	SLSARA VALENTINA LANDINEZ BEDOYA	1000181887	Aprendiz
73	SRSEBASTIAN RESTREPO ZORRILA	1193032006	Aprendiz
74	SPSINDY CAROLINA PINILLA CHACON	1010187615	Aprendiz
75	VDVALENTINA DE LA PAVA SEGURO	1001456388	Aprendiz
76	WHWILLIAM FERNANDO HERRERA RAMIREZ	1144052809	Aprendiz
77	YVYESIKA LIZETH VARON PULIDO	1024530769	Aprendiz
78	YRYESMI SORAYDA RUIZ VILLALOBOS	1018419015	Aprendiz
79	YAYESSICA DANIELA ARTUNDUAGA BUSTOS	1075265803	Aprendiz

LISTADO DE ASISTENCIA SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)				
Nombre(s)Ordenar por Nombre(s) Ascendente / Apellido(s)Ordenar por Apellido(s) Ascendente	Nombre de usuarioOrdenar por Nombre de usuario Ascendente	Correo electrónicoOrdenar por Correo electrónico Ascendente	**Roles**	Último acceso al curso
AMADRIANA MARIA MARTINEZ COR	39284120	ammartinez021@misena.edu.co	Aprendiz	2 días 22 horas
AGALCIRA GOMEZ SALAZAR	67017816	alcirag340@gmail.com	Aprendiz	129 días 20 horas
ASALEXANDRA PATRICIA SALCEDO	1101783340	ssalexa20@hotmail.com	Aprendiz	64 días 5 horas
AMAMADEO PABLO MERCADO CAR	92642347	amadeusmercado29@gmail.com	Aprendiz	8 horas 15 minutos
APANA MATILDE PORTILLA MOGOL	1094682025	anamatiportilla@gmail.com	Aprendiz	18 horas 22 minutos
AAANDRES MAURICIO ACOSTA JUA	1144137597	andresacosta05@gmail.com	Aprendiz	111 días 8 horas
ATARLENIS TULENA GIL	1072261206	arlenistulenagil@hotmail.com	Aprendiz	Nunca
AAATALIS SUSANA ALVAREZ CASTI	64727104	atsualca123@gmail.com	Aprendiz	127 días 4 horas
AAAURA STELLA ARCINIEGAS CEC	36184880	caperuza1111@yahoo.com	Aprendiz	129 días 2 horas
CMCAROLINA MUÑOZ ARCOS	38553875	carito3061@hotmail.com	Aprendiz	35 días 18 horas
DPDAVID ALEJANDRO PUENTE GU	1007672064	alejo_28s@hotmail.com	Aprendiz	119 días 2 horas
DCDIANA CAROLINA CASTAÑEDA	1079605371	castanedadiana0711@gmail.com	Aprendiz	132 días 4 horas
DGDIRLEY GONGORA	36309164	dirleyg2110@gmail.com	Aprendiz	27 días 3 horas
DODORALIS PAOLA ORTEGA GOM	1101783641	doralispao@hotmail.com	Aprendiz	28 días 1 hora
DHDURVI YANETH HERRERA CUEL	64585366	yalethherrera@gmail.com	Aprendiz	6 horas 45 minutos
ECEDY JOHANNA CONTRERAS JUL	1090455853	ejcontreras3@misena.edu.co	Aprendiz	Nunca
ECELMER LUIS CALDERA TORRES	11052724	elmerluis84@gmail.com	Aprendiz	Nunca
GERMAN ANTONIO PALOMINO SIL	12208909	antoniopalomino15@hotmail.com	Aprendiz	138 días 21 horas
IJINGRID JOHANA JAIMES TARAZON	ap1090370613	dicowi1412@gmail.com	Aprendiz	87 días 4 horas
IJINGRID JOHANA JAIMES TARAZON	1090370613	dicowi1412@gmail.com	Aprendiz	Nunca
IRINA MORALES SALAZAR	45553122	irajova2009@hotmail.com	Aprendiz	37 días 3 horas
JCJESSICA MARIA CESPEDES FLOR	1110592016	jmcespedesf@gmail.com	Aprendiz	12 minutos 30 segundos
JPJHON ALEXANDER PENAGOS PE	1144147395	jhonypertofotos@gmail.com	Aprendiz	131 días 20 horas
JNJONN EDISSON NUÑEZ SERNA	93469364	jonn0511@hotmail.com	Aprendiz	4 días 23 horas
JRJORGE LUIS ROMERO PUELLO	1104013854	el_giorgio1993@hotmail.com	Aprendiz	Nunca
JUAN CARLOS QUINTERO ALBA	1093761678	juancarlosquintero1992@gmail.com	Aprendiz	14 días 19 horas
LCLINA MARIA CAMPOS CHARRY	52798411	camposlina59@gmail.com	Aprendiz	7 horas 7 minutos
LUISA MARIA AGUDELO CASTAÑO	1055479392	lumagu37@hotmail.com	Aprendiz	22 horas 49 minutos
MRMARIA ANGELICA RAMBAUTH D	23012187	keissy041977@hotmail.com	Aprendiz	58 minutos 28 segundos
MCMARIA DEL PILAR CARDONA RO	1097032373	pilikarpa@gmail.com	Aprendiz	48 días 17 horas
MNMARLY PATRICIA NAVARRO LOP	64680188	marlynava0912@hotmail.com	Aprendiz	119 días 6 horas
MQMARY ASCENET QUINAYAS CHI	1124849027	ascenet04@gmail.com	Aprendiz	132 días 21 horas
MPMILAGRO DEL CRISTO PEREZ AR	33238887	milagrocristop.a@gmail.com	Aprendiz	Nunca
NCNANCY CRUZ BALLESTEROS	35198116	nancycruzb51@gmail.com	Aprendiz	1 día 5 horas
NCNELLYRETH CASTILLO ZAPATA	ap26542773	confeccionessena@gmail.com	Aprendiz	Nunca
NCNELLYRETH CASTILLO ZAPATA	26542773	confeccionessena@gmail.com	Aprendiz	18 horas 1 minutos
OSCAR JAVIER MEDINA VILLARREA	9197808	omedina.scr@gmail.com	Aprendiz	7 horas
POPAOLA ANDREA OCAMPO NAVA	ap1110521080	p.a.o.n.-16@hotmail.com	Aprendiz	Nunca
POPAOLA ANDREA OCAMPO NAVA	1110521080	p.a.o.n.-16@hotmail.com	Aprendiz	Nunca
PVPATRICIA SOFIA VERGARA MEZA	22884786	carsato54@gmail.com	Aprendiz	5 horas 40 minutos
SANDRA LILIANA TORRES RUEDA	1110466564	sanjei0313@gmail.com	Aprendiz	1 hora 24 minutos
SPSILVIA CATALINA PEREZ OTALOR	1015425856	scperez65@misena.edu.co	Aprendiz	1 día 3 horas

YOYANETH DEL SOCORRO OZUNA	64521958	yanethozuna22@hotmail.com	Aprendiz	1 día 4 horas
YVYENNI AMELIA VELASCO MORA	31445837	je.vemo29@gmail.com	Aprendiz	132 días 23 horas
YAYESSICA PATRICIA ALVAREZ AMA	37292377	yejeadmo@gmail.com	Aprendiz	1 día
YORLIBETH LOPEZ ASCANIO	1091667091	yorloas1515@hotmail.com	Aprendiz	7 horas 14 minutos
YCYULISSA CABEZAS RENGIFO	ap1081703041	yulsish46@gmail.com	Aprendiz	Nunca
YCYULISSA CABEZAS RENGIFO	1081703041	yulsish46@gmail.com	Aprendiz	Nunca