PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 28 de octubre de 2024

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5852231**
Cargo del supervisor coordinador académico
Dependencia formación profesional integral
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5852231 del año 2024.

WILMER OLIMPO VILLAMIL TIRADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.006.700.013 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Trabajo en Alturas, Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Cuarenta y Seis Millones Setecientos Treinta y Nueve Mil Trescientos Setenta y Un Pesos Mcte ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y cinco Pesos M/cte. ($4.465.545) cada uno, c) Un Último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Dos Millones Ochenta y Tres Mil Novecientos Veintiún Pesos M/cte. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual de los programas de formación regular, de la red logística y gestión de la producción, seguridad y salud en el trabajo (trabajo en alturas-institucional de integralidad de la formación), de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral y lineamientos institucionales, según programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y Tecnológico Del Guaviare.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formaciónen los horarios y lugar que la entidad indique	Formación presencial a los programas Tecnólogos en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, Formación complementaria como Trabajador Autorizado.	Programación y planeación pedagógica, registro de actividades de formación en plataforma, evaluación de juicios evaluativos en Sofía Plus de los Tecnólogos en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, Formación complementaria como Trabajador Autorizado
2	Conformar equiposde desarrollo curricular	Reunión con el equipo de desarrollo curricular, tecnólogo en gestión de seguridad y salud en el trabajo, Formación complementaria como Trabajador Autorizado.	Planeación, programación y elaboración de guías de aprendizaje y recursos para la formación. Desarrollo curricular en SharePoint y bitácora

3	Seleccionar estrategias de enseñanzas-aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Formación bajo técnicas didácticas como (Inducción, Talleres, Estudios de Caso, entre otras)	Evidencias reposadas en el correo territorium, SharePoint, drives, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación de los programasde formación Tecnólogos en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, Formación complementaria como Trabajador Autorizado.
4	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Ejecución de la formación desde la contextualización y caracterización, pasando por la aplicación práctica y evaluación de conocimiento.	
5	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación – de conformidad con la estructura curricular, el calendario institucional, y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	Se programa las actividades de aprendizaje, de acuerdo con la estructura en Plataforma y medios escritos. Evaluación de los RAP asignados a los programas de formación a cargo.	Actividades de aprendizaje, subidas en las plataformas de soporte.

6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de ejecución del contrato.	Entrega de la documentación y requerimientos exigidos mensualmente por el supervisor	Informes mensuales de actividades y documentación de legalización para pago de honorarios.
7	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA	Entrega de la documentación y requerimientos exigidos mensualmente por el supervisor	Actas de seguimiento e informes de etapas productivas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73913275 de la planilla, expedida por: ARUS – SuAporte planilla en línea, correspondiente al mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

WILMER OLIMPO VILLAMIL TIRADO
Contratista
CC 1006700013

Recibí a satisfacción:

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR.5852231 de 2024
Coordinador académico.