	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
	EVALUACION DE REQUISITOS HABILITANTES
	DOCUMENTO DE APOYO
Proceso:	MC-VLL-CAB-0063-2024
Objeto:	Compra de tóner, tintas y/o cintas de impresión y otros elementos de oficina para la vigencia 2024.
Presupuesto:	129.993.640,00
fecha evaluacion	DEL 16 AL 18 DE NOVIEMBRE

ORDEN	PROVEEDOR	NOMBRE DE LA OFERTA	FECHA Y HORA DE ENTREGA	VALOR GLOBAL
1	SOLUCIONES SCM S.A.S	TONER SENA GUADALAJARA BUGA	15/11/24 17:36	$ 44.000.000
2	CAMILO BETANCOURT	Oferta CAB 0063-2024	15/11/24 14:44	$ 44.000.000

se realizara evaluación simultanea de las propuestas con la advertencia que el estudio de las propuestas serán estudiados de conformidad con el orden de elegibilidad y en atencion al Decreto 1082 de 2015, análisis que se realizara hasta que uno de los proponentes cumpla con la totalidad de los requisitos solicitados

N. Designacion comité	
Requisitos jurídicos	Vladimir Adolfo Estrella Torres – Apoyo trámites contractuales
Requisitos técnicos	Abdul Shekt Garcia
Ambientales y sst	Ambiental: Santiago Torres y SST: Jessica Andrea Vargas Garcia
verificación económica	Leidy Johana Libreros Morales – Area Financiera CAB

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
		EVALUACION DE REQUISITOS HABILITANTES
		DOCUMENTO DE APOYO

EVALUACION DE REQUISITOS HABILITANTES

Proceso:		MC-VLL-CAB-0063-2024
Objeto:		Compra de tóner, tintas y/o cintas de impresión y otros elementos de oficina para la vigencia 2024.
Presupuesto:		129.993.640,00
fecha evaluacion		DEL 16 AL 18 DE NOVIEMBRE

No.	DESCRIPCION TECNICA	UNIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	SOLUCIONES SCM S.A.S	CAMILO BETANCOURT
1	Caja para archivo	Caja para archivo central, referencia X-200. Dimensiones: 26,5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo, en carton	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
2	Carpeta tipo 4 aletas en cartulina blanca tipo propalcote desacidificada	Carpeta tipo 4 aletas en cartulina blanca tipo propalcote desacificada, Cartulina blanca con recubrimiento que contenga pigmentos (carbonatos) y ligantes desde la fabricación; cara interna mate, cara externa brillante; de pH neutro, con reserva alcalina; gramaje de 320 g/m2. Dimensiones Total - 69.5 cm de ancho y 69.5 cm de largo, Base central - 22 cm de ancho y 35 cm de largo, Aletas laterales - 22 cm de ancho y 35 cm de largo ; 25.5 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas superiores - 22.5 cm de ancho y 17 cm de largo Cubierta anterior y posterior con solapas laterales que doblan al interior Grafado para 4 pliegues sobre cada solapa y una distancia entre pliegue de 1 cm de pulpa blanca. Capacidad de almacenamiento Hasta 200 hojas. Menbreteado: Impresión a una tinta del logo de la entidad y la identificación del contenido de la carpeta: Logo: Dependencia: Carpeta No.: Fecha:	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
3	Papel bond 75g carta caja x 10 resmas	Papel bond 75 g, tamaño carta, caja x 10 resmas, resmas x 500 hojas	Caja X 10 resmas	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
4	Papel bond 75g oficio caja x 10 resmas	Papel bond 75g tamaño oficio, caja x 10 resmas, resmas x 500 hojas	Caja X 10 resmas	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
5	Huellero	Huellero, almohadilla dactilar redonda, diámetro 40 a 60 mm, tinta negra, material de la carcasa en plástico	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
6	Adhesibles plasticos	Adhesibles material plástico, medida 10 mm x 40 mm, colores surtidos	Paquete X 100	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
7	Bisturi 18mm plástico	Bisturi 18mm plástico, cuchilla metálica de 18mm de ancho, cuchilla corrediza y cambiable con bloqueo de cuchilla	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
8	Boligrafo negro	Boligrafo tinta negra, caja x 12, cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal.	Caja X 12	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
9	Borrador miga de pan	Borrador para lapiz negro, tipo miga de pan, con derivados de aceite vegetal que proporciona borrados más limpios y suaves	Caja X 12	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
10	Borrador de nata	Borrador para lapiz negro, tipo nata de 5.5. a 7 cm de largo x 0.8 a 1.2 cm de espesor, largo 5.5	Caja X 12	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
11	Chinchón traslucido x 100	Chinchon indicador traslúcido x 100, con cabeza plástica de cristal, con punta fina, colores surtidos.	Paquete X 100	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
12	Cinta para enmascarar	Rollo de cinta adhesiva para enmascarar, de papel crepado con adhesivo de caucho natural. medida de 12 mm x 40 metros.	Rollo X 40 m	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
13	Cinta para enmascarar	Rollo de cinta adhesiva para enmascarar de papel crepado con adhesivo de caucho natural. medida de 48 mm x 40 metros.	Rollo X 40 m	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
14	Cinta para enmascarar	Rollo de cinta adhesiva para enmascarar de papel crepado con adhesivo de caucho natural. medida de 24 mm x 40 metros.	Rollo X 40 m	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
15	Cinta transparente	Rollo de cinta adhesiva transparente de polipropileno de 24 mm x 40 m	Rollo X 40 m	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
16	Cinta transparente	Rollo de cinta adhesiva transparente de polipropileno de 12 mm x 40 m	Rollo X 40 m	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
17	Rotulo autoadhesivo	Rotulo autoadhesivo de color blanco en hoja carta, paquete de 30 hojas, 12 rotulos por hoja	Paquete X 30 hojas	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
18	Tabla planillera	Tabla planillera en plastico tamaño oficio con bordes redondos. 35 cm alto x 23 cm largo, clip : 8 cm alto x 20 cm largo	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
19	Notas Post-It	Notas post-it adhesivas pequeñas de mínimo 30 x 50 mm en taco, bloque o cubo de mínimo 80 hojas. colores surtidos	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
20	Tajalapiz	Sacapunta o tajalapiz metalico, con cuchilla de acero inoxidable, 1 orificio para minas de 2 mm, forma anatómica para uso manual	Caja X 12	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
21	Tarjeta PVC calibre 30 para camet institucional paquete x 100	Tarjeta PVC tipo credencial, calibre 30 para camet institucional, paquete x 100, color blanco 8.5 cm x 5.4 cm o tamaño similar, para cametización con autoadhesivo stikicard	Paquete X 100	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
22	Lápiz de escritura mina negra	Lápiz de escritura mina negra, en madera reforestada o resina sintética, borrador no tóxico, con dureza hb o no 2, de forma redonda, triangular o hexagonal, borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes. caja x 12	Caja X 12	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
23	Marcador permanente punta delgada	Marcador permanente punta delgada, cuerpo y tapa en polipropileno, tinta de color negro, tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie, dimensión longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm características físicas trazo entre 0,6 mm a 1,8 mm cierre hermético	Caja X 12	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
24	Notas Post-It	Notas post-it adhesivas estándar de 75 x 75 mm en taco, bloque o cubo de mínimo 100 hojas. colores surtidos	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
25	Colbón liquido	PEGANTE LIQUIDO TIPO COLBON O EGA, ALTA ADHESION, IDEAL PARA OFICINAS, USO ESCOLAR	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
26	Impresora Kyocera	tóner negro referencia TK-3422 para Impresora Kyocera	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
27	Impresora multifuncional HP E62655 MFP	tóner negro referencia CF237A para Impresora multifuncional HP E62655 MFP	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
28	Impresora Oki MPS5501B	tóner negro referencia 45460501 para Impresora Oki MPS5501B	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
29	Zebra -ZC300 para camets	cinta de impresión referencia 800300-550LA para Zebra -ZC300 para camets	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
30	Zebra -ZC300 para camets	Suministro de limpieza referencia ZEBRA 105999-311 para Zebra -ZC300 para camets	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
31	Impresora Zebra modelo ZM400	cinta para impresión térmica referencia Ribbon Cera/Resina referencia 03400BK06045	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
32	Impresora Zebra modelo ZM400	Kit de tarjetas de limpieza para Impresora Zebra modelo ZM400	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
33	Vinilo para Vidrios	Vinilo Blanco Vidrio Esmerilado Opalizado 150 cms x 10 metros	Rollo X 5 m	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
34	Gancho Clip Pequeño	Gancho clip pequeño plastificado de colores surtidos, caja x 100 und	Caja x 100	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
35	Rotulo Blanco	Rótulos 58X39mm Color: Blanco Sobre x 114 Etiquetas *100	Paquete X 100	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
36	Marcador para metal	Marcador para metal Marcador industrial para metal Punta de acero inoxidable Permite marcar sobre agua y aceite	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
37	Sobre de papel fotografico adeshivo	Papel fotográfico adhesivo para impresión con tintas inkjet o a láser. No resistente al agua. Tamaño: A4 210x297 mm Grueso del papel: 135 gramos x 20 UN	Sobre x 20	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
38	Limpiador electrónico.	Limpiador De Contactos Y Circuitos Electrónicos 200 mL	Frasco	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
39	Pasta térmica discipadora de calor	Crema Pasta Disipadora Refrigerante 25 Gr Jeringa Térmica	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
40	limpiador de equipos	Limpiador Equipos Full Fresh 500 Ml Spray	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
41	Set X5 Paños Microfibra	Set X5 Paños Microfibra 30X40 Cm	Unidad	1	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
				RESULTADO	**NO CUMPLE**	**CUMPLE**

	SOLUCIONES SCM S.A.S	CAMILO BETANCOURT
El oferente deberá demostrar la experiencia con la presentación de certificación escrita o copia de contrato (1) contratos celebrados con entidad estatal o privada con la certificación correspondiente, cuyo valor igual o superior al 50% del Presupuesto Oficial establecido para este contrato, indicando su objeto, valor y plazo de ejecución.	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	CUMPLE
RESULTADO	**NO CUMPLE**	**CUMPLE**

Se firma en Guadalajara de Buga, a los 18 días del mes de Noviembre de 2024 por los que intervinieron en el proceso mediante comunicación interna emitida por el Subdirector (E) del Centro Agropecuario de Buga.

ALEJANDRO ÁMEZQUITAN MARIN
CORDINADOR ADMINISTRATIVO E

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
	EVALUACION DE REQUISITOS HABILITANTES
	DOCUMENTO DE APOYO

EVALUACION DE REQUISITOS HABILITANTES

Proceso:	MC-VLL-CAB-0063-2024
Objeto:	Compra de tóner, tintas y/o cintas de impresión y otros elementos de oficina para la vigencia 2024.
Presupuesto:	129.993.640,00
fecha evaluacion	DEL 16 AL 18 DE NOVIEMBRE

PROPONENTE	VALOR		CUMPLE / NO CUMPLE
SOLUCIONES SCM S.A.S	$	44.000.000,00	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE
CAMILO BETANCOURT	$	44.000.000,00	CUMPLE

Se firma en Guadalajara de Buga, a los 18 dias del mes de Noviembre de 2024 por los que intervinieron en el proceso mediante comunicación interna emitida por el Subdirector (E) del Centro Agropecuario de Buga.

Leidy Johana Libreros Morales
Area Financiera CAB

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
	EVALUACION DE REQUISITOS HABILITANTES
	DOCUMENTO DE APOYO

EVALUACION DE REQUISITOS HABILITANTES

Proceso:	MC-VLL-CAB-0063-2024
Objeto:	Compra de tóner, tintas y/o cintas de impresión y otros elementos de oficina para la vig
Presupuesto:	129.993.640,00
fecha evaluacion	DEL 16 AL 18 DE NOVIEMBRE

REQUERIMIENTOS Y MEDIDAS AMBIENTALES Y DE SST	SOLUCIONES SCM S.A.S	CAMILO BETANCOURT
SST		
Certificado de implementación del SG-SST acorde a la evaluación de estándares mínimos, certificación firmada el Representante Legal, y con los siguientes soportes: 1. Fotocopia de cedula, licencia de seguridad y salud en el trabajo, certificado vigente del curso de 50 o 20 horas del SG-SST (NO MAYOR A TRES AÑOS) del profesional que. evalúa los estándares mínimos 2.evaluacion de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo a la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	**CUMPLE - NO SE ENCUENTRA OBLIGADO**
AMBIENTALES	**SOLUCIONES SCM S.A.S**	**CAMILO BETANCOURT**
EN CUMPLIMIENTO A LA PROMESA DE VALOR, LA POLITICA AMBIENTAL Y LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL INVOCADOS Y LIDERADOS POR EL SENA, EL CONTRATISTA se obliga a la aplicación de buenas prácticas ambientales, para la prevención de la contaminación y protección de los recursos naturales (ahorro de agua, ahorro de energía, disminución en la generación de residuos, entre otras). Los empleados de la Empresa contratada deberán acogerse y cumplir con los programas ambientales del SENA en los que se involucren. El Contratista deberá garantizar a la entidad el cumplimiento de las normas ambientales vigentes en Colombia en lo relacionado con las actividades que se requieran para dar cumplimento al objeto contractual y durante toda la vigencia del contrato que resultare de este proceso. De igual forma, el contratista deberá ajustarse a los lineamientos ambientales establecidos por el subsistema de gestión ambiental del SENA. En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista deberá contribuir con la eficacia del SIGA, en cuanto a: cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este; de igual forma deberá hacerse responsable de los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	**CUMPLE**
El Contratista deberá garantizar a la entidad el cumplimiento de las normas ambientales vigentes en Colombia en lo relacionado con las actividades que se requieran para dar cumplimento al objeto contractual y durante toda la vigencia del contrato que resultare de este proceso. De igual forma, el contratista deberá ajustarse a los lineamientos ambientales establecidos por el subsistema de gestión ambiental del SENA. En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista deberá contribuir con la eficacia del SIGA, en cuanto a: cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este; de igual forma deberá hacerse responsable de los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales	PROCESO LIMITADO MUNICIPALMENTE	**CUMPLE**
RESULTADO	**NO CUMPLE**	**CUMPLE**

Se firma en Guadalajara de Buga, a los 18 dias del mes de Noviembre de 2024 por los que intervinieron en el proceso mediante comunicación interna emitida por el Subdirector (E) del Centro Agropecuario de Buga.

Santiago Torres
Profesional de Apoyo Gestión Ambiental

Jessica Andrea Vargas Garcia
Profesional Área de SST

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	Código: GCCON-F-038
	CONSOLIDADO MC-VLL-CAB-0063-2024	V.02

OBJETO	**Compra de tóner, tintas y/o cintas de impresión y otros elementos de oficina para la vigencia 2024.**

NRO.	NOMBRE PROPONENTE	CALIFICACIÓN
P-1	SOLUCIONES SCM S.A.S	NO CUMPLE
P-2	CAMILO BETANCOURT	CUMPLE
P-3	#REF!	#REF!
P-4	#REF!	#REF!
P-5	#REF!	#REF!
P-6	#REF!	#REF!
P-7	#REF!	#REF!
P-8	#REF!	#REF!
P-9	#REF!	#REF!
P-10	#REF!	#REF!
P-11	#REF!	#REF!
P-12	#REF!	#REF!
P-13	#REF!	#REF!
P-14	#REF!	#REF!
P-15	#REF!	#REF!
P-16	#REF!	#REF!
P-17	#REF!	#REF!
P-18	#REF!	#REF!
P-19	#REF!	#REF!
P-20	#REF!	#REF!

NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.

CUMPLE	0
NO CUMPLE	2
RECHAZADO	0
TOTAL	2



Vladimir Adolfo Estrella Torres
Abogado SENA CAB

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	Código: GCCON-F-038
	MC-VLL-CAB-0063-2024	V.02
OBJETO	Compra de tóner, tintas y/o cintas de impresión y otros elementos de oficina para la vigencia 2024.	

Proponente nro.		Lotes	N.A.	Número(s)	
Nombre del proponente:	SOLUCIONES SCM S.A.S				
Integrante 1:				%Participación	
Integrante 2:				%Participación	
Integrante 3:				%Participación	
Integrante 4:				%Participación	

	REQUISITO	CUMPLE
1	Documento de proponente plural	N.A.
1.1	Forma de unión	NO
1.2	Objeto	NO
1.3	Vigencia	NO
1.4	Participación	NO
1.5	Otros	NO
	NOTA	
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad	NO
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)	NO
	NOTA	
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)	NO
	NOTA	
4	Documento que acredite la situación militar definida	NO
	NOTA	
5	Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM)	NO
	NOTA	
6	Validación de la información del CERL o del RM	
6.1	Expedición	NO
6.2	Objeto social relacionado	NO
6.3	Facultades	NO
6.4	Constitución y vigencia	NO
6.5	Tamaño	NO
6.6	Domicilio	NO
6.7	Otros	NO
	NOTA	
7	Registro Único de Proponentes – RUP	NO
	NOTA	
8	Validación de la información del RUP	
8.1	Expedición	NO
8.2	Renovación	NO
8.3	Firmeza	NO
8.4	Multas y declaratorias de incumplimiento	NO
	NOTA	
9	Registro Único Tributario - RUT	NO
	NOTA	
10	Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales	NO
	NOTA	
11	Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica)	NO
11.1	Revisor fiscal (RF)	NO
11.2	Documento de identificación del RF	NO
11.3	Tarjeta profesional del RF	NO
11.4	Antecedentes Junta Central de Contadores del RF	NO
	NOTA	
12	Garantía de seriedad de la oferta	NO
12.1	Expedición	NO
12.2	Tomador	NO
12.3	Asegurado	NO
12.4	Objeto del proceso	NO
12.5	Valor amparado	NO
12.6	Vigencia	NO
12.7	Incluidos los integrantes de la forma asociativa	NO
12.8	Validación de autenticidad	NO
	NOTA	
13	Certificado de antecedentes fiscales - CGR	NO
	NOTA	
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN	NO
	NOTA	
15	Antecedentes Judiciales Policía Nacional	NO
	NOTA	
16	Consulta en el RNMC	NO
	NOTA	
17	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales	NO
	NOTA	
18	Certificado REDAM	NO
	NOTA	
19	CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE APRENDIZAJE: Se deberá acreditar paz y salvo del cumplimiento sobre el Contrato de Aprendizaje, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista o por el representante legal. En el evento de no encontrarse obligado con la contratación de aprendices deberá manifestarlo por escrito. "En el caso de personas naturales, en el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, lo certificará mediante la presentación de una declaración juramentada, donde se manifieste dicha circunstancia".	NO
	NOTA	
20	CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL ESTADO. Para el caso de las personas jurídicas, el representante legal, deberá presentar una declaración en la cual conste que ni el, ni la persona jurídica, ni los miembros de la junta directiva se encuentran inmersos en alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar con el estado de acuerdo a la Constitución y la ley, en el mismo sentido el proponente persona natural deberá aportar dicha declaración bajo los mismos parámetros señalados en el presente numeral, suscrita en original. Adjuntar anexo 9 Certificado de Inhabilidades e incompatibilidades.	NO
	NOTA	
21	SI ES DECLARANTE DE RENTA O NO CERTIFICACION. Documento escrito en el cual certifique si ES o NO Declarante de Renta	NO
	NOTA	
22	CERTIFICACION BANCARIA DEL PROPONENTE: El oferente presentará con su oferta la certificación de una entidad financiera con el número de cuenta bancario corriente o de ahorros para efecto de pagos. El certificado la expedición deberá ser con una antelación no mayor a 1 mes a la fecha de radicación de la oferta y deberá corresponder a la referencia bancaria registrada en el Usuario SECOP II	NO
	NOTA	
23	[Requisito habilitante adicional 5]	NO
	NOTA	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

NO CUMPLE

NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	Código: GCCON-F-038
	MC-VLL-CAB-0063-2024	V.02

OBJETO	Compra de tóner, tintas y/o cintas de impresión y otros elementos de oficina para la vigencia 2024.

Proponente nro.		Lotes	N.A.	Número(s)	
Nombre del proponente:	CAMILO BETANCOURT				
Integrante 1:				%Participación	
Integrante 2:				%Participación	
Integrante 3:				%Participación	
Integrante 4:				%Participación	

	REQUISITO	CUMPLE
1	Documento de proponente plural	N.A.
1.1	Forma de unión	N.A.
1.2	Objeto	N.A.
1.3	Vigencia	N.A.
1.4	Participación	N.A.
1.5	Otros	N.A.
	NOTA	
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad	SÍ
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)	N.A.
	NOTA	
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)	SÍ
	NOTA	
4	Documento que acredite la situación militar definida	SÍ
	NOTA	
5	Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM)	SÍ
	NOTA	
6	Validación de la información del CERL o del RM	
6.1	Expedición	SÍ
6.2	Objeto social relacionado	SÍ
6.3	Facultades	SÍ
6.4	Constitución y vigencia	SÍ
6.5	Tamaño	SÍ
6.6	Domicilio	SÍ
6.7	Otros	N.A.
	NOTA	
7	Registro Único de Proponentes – RUP	N.A.
	NOTA	
8	Validación de la información del RUP	
8.1	Expedición	N.A.
8.2	Renovación	N.A.
8.3	Firmeza	N.A.
8.4	Multas y declaratorias de incumplimiento	N.A.
	NOTA	
9	Registro Único Tributario - RUT	SÍ
	NOTA	
10	Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales	SÍ
	NOTA	
11	Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica)	N.A.
11.1	Revisor fiscal (RF)	N.A.
11.2	Documento de identificación del RF	N.A.
11.3	Tarjeta profesional del RF	N.A.
11.4	Antecedentes Junta Central de Contadores del RF	N.A.
	NOTA	
12	Garantía de seriedad de la oferta	N.A.
12.1	Expedición	N.A.
12.2	Tomador	N.A.
12.3	Asegurado	N.A.
12.4	Objeto del proceso	N.A.
12.5	Valor amparado	N.A.
12.6	Vigencia	N.A.
12.7	Incluidos los integrantes de la forma asociativa	N.A.
12.8	Validación de autenticidad	N.A.
	NOTA	
13	Certificado de antecedentes fiscales - CGR	SÍ
	NOTA	
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN	SÍ
	NOTA	
15	Antecedentes Judiciales Policía Nacional	SÍ
	NOTA	
16	Consulta en el RNMC	SÍ
	NOTA	
17	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales	SÍ
	NOTA	
18	Certificado REDAM	SÍ
	NOTA	
19	CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE APRENDIZAJE: Se deberá acreditar paz y salvo del cumplimiento sobre el Contrato de Aprendizaje, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista o por el representante legal. En el evento de no encontrarse obligado con la contratación de aprendices deberá manifestarlo por escrito. "En el caso de personas naturales, en el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, lo certificará mediante la presentación de una declaración juramentada, donde se manifieste dicha circunstancia".	SÍ
	NOTA	
20	CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL ESTADO. Para el caso de las personas jurídicas, el representante legal, deberá presentar una declaración en la cual conste que ni el, ni la persona jurídica, ni los miembros de la junta directiva se encuentran inmersos en alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar con el estado de acuerdo a la Constitución y la ley, en el mismo sentido el proponente persona natural deberá aportar dicha declaración bajo los mismos parámetros señalados en el presente numeral, suscrita en original. Adjuntar anexo 9 Certificado de Inhabilidades e incompatibilidades.	SÍ
	NOTA	
21	SI ES DECLARANTE DE RENTA O NO CERTIFICACION. Documento escrito en el cual certifique si ES o NO Declarante de Renta	SÍ
	NOTA	
22	CERTIFICACION BANCARIA DEL PROPONENTE: El oferente presentará con su oferta la certificación de una entidad financiera con el número de cuenta bancario corriente o de ahorros para efecto de pagos. El certificado la expedición deberá ser con una antelación no mayor a 1 mes a la fecha de radicación de la oferta y deberá corresponder a la referencia bancaria registrada en el Usuario SECOP II	SÍ
	NOTA	
23	[Requisito habilitante adicional 5]	N.A.
	NOTA	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

CUMPLE

NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
	EVALUACION DE REQUISITOS HABILITANTES
	DOCUMENTO DE APOYO

EVALUACION DE REQUISITOS HABILITANTES

Proceso:	MC-VLL-CAB-0063-2024
Objeto:	Compra de tóner, tintas y/o cintas de impresión y otros elementos de oficina para la vigencia 2024.
Presupuesto:	129.993.640,00
fecha evaluacion	DEL 16 AL 18 DE NOVIEMBRE

REQUISITO	SOLUCIONES SCM S.A.S	CAMILO BETANCOURT
REQUERIMIENTOS JURIDICOS		CUMPLE
PROPUESTA TECNICA		CUMPLE
PROPUESTA ECONOMICA		CUMPLE
REQUERIMIENTOS Y MEDIDAS AMBIENTAL		CUMPLE
RESULTADO	**INHABILITADO**	**HABILITADO**

Finalizado el termino establecido en el cronograma de la invitacion publica y analizada la oferta, concluye el comité evaluador que:

1. La empresa SOLUCIONES SCM se encuentran inhabilitados teniendo en cuenta que el proceso se encuentra limitado a MiPymes a nivel MUNICIPAL (GUADALAJARA DE BUGA), por lo cual no se tiene en cuenta su participación en este proceso.

2. La empresa CAMILO BETANCOURT , CUMPLE con los requisitos juridico , tecnica, propuesta economina y ambientales y SST , por lo cual se procede a realizar el traslado de la presente informe , concediento un plazo de subsanacion de un (1) dia habil, contados a partir de la plublicacion del presente informe }

Se firma en Guadalajara de Buga, a los 18 dias del mes de Noviembre de 2024 por los que intervinieron en el proceso mediante comunicación interna emitida por el Subdirector (E) del Centro Agropecuario de Buga.