Acta de Actividades.

Por medio de la presente se hace constar que la Señora **MONICA PATRICIA PACHECO FONSECA** con Cedula de Ciudadanía N° 32.786.800 de la ciudad de Barranquilla, suscrita al contrato por prestación de servicio **No.1325 del 2024** en la Oficina de Instrumentos Públicos de Soledad, en el Departamento de Gestión Documental, con el Objetivo de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios en calidad de Auxiliar Administrativo, para apoyo en las tablas de retención documental en los archivos y donde realizó cabalmente las siguientes actividades:

1- Organización, clasificación y rotulación del Archivo de los documentos para entrega en ventanilla de los registros y realizar su respectiva verificación, archivarlos y proceder a su etapa final la entrega, atención al usuario.
2- Realización de notificación y finalización de las notas Devolutivas
3- Recibir, Archivar y entregar las correcciones.
4- Realizar restituciones de turnos.
5- Realizar la respectiva relación diaria de entrega de turnos.
6- Realizar listado diario de turnos pendientes de calificación con su respectivo abogado, de certificados especiales y correcciones pendientes para entregárselo.

En testimonio de lo anterior, se expide la presente certificación a los días 30 del mes de Noviembre del 2024, en la ciudad de Soledad.

Cordialmente,

MONICA PATRICIA PACHECO FONSECA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CONTRATISTA

IVAN CARLOS PAEZ REDONDO
REGISTRADOR SECCIONAL
ORIP SOLEDAD-ATLÁNTICO

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
de Barranquilla - Atlántico
Dirección: Carrera 42D1 No. 80ª-136
Teléfono:
E-mail: ofiregisbarranquilla@supernotariado.gov.co