PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
ACEPTACIÓN DE OFERTA
No CO1.PCCNTR.7052767
CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y CAMILO ALEXIS BETANCOURT GUARIN

OBJETO: Compra de tóner, tintas y/o cintas de impresión y otros elementos de oficina para la vigencia 2024.

FORMA DE PAGO:

Pagos que se realizarán durante el contrato	**Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato**	**Requisito para el pago**
El SENA realizara un único pago de acuerdo al servicio prestado.	No aplica	El SENA pagará el valor del presente contrato en pagos parciales, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación de la respectiva factura comercial (con el lleno de los requisitos establecidos en el art. 617 Estatuto Tributario), recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y certificado de pago de seguridad social y aportes parafiscales (art. 50 Ley 789 de 2002 y art. 23 Ley 1150 de 2007), de acuerdo al derecho de turno. Si los documentos en referencia son devueltos por el SENA, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, el SENA, se obliga a la asignación nuevamente

		del turno, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado. El contratista deberá presentar con la oferta, la Certificación de existencia de cuenta corriente o de ahorros expedida por la entidad bancaria. Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza **NOTA :** *Se le recomienda al contratista realizar la inscripción de las facturas en el SIIF nación a más tardar los 30 de cada mes.*

OBLIGACIONES:

Obligaciones Generales del Contratista:

a) Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad con los parámetros establecidos en el SENA y acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el SENA por conducto del Supervisor.
b) Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
c) Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del Contrato o sobre sus obligaciones.
d) Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.
e) Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas y técnicas de acuerdo con su propuesta.
f) Asumir por su cuenta todos los gastos que demande la ejecución del contrato, impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales

derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, así como el valor de la prima de la garantía única y sus modificaciones.

g) Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente de conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.

h) Reportar al supervisor del contrato de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía sucedida en el desarrollo de la ejecución del objeto contractual.

i) Mantener al SENA indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que intervengan en el desarrollo del objeto contractual.

j) Dar cumplimiento a las obligaciones del sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), así como al SG-SST y demás normas aplicables y presentar los documentos respectivos que acrediten todos los anteriores.

k) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

l) En caso de que NO se encuentre obligado a cancelar aportes parafiscales o cuota de aprendizaje por algún periodo, DEBERÁ INDICAR DICHA CIRCUNSTANCIA, especificando la razón y los periodos exentos.

m) Cumplir con los protocolos de bioseguridad que frente al COVID-19, sigan vigentes por el Gobierno Nacional, lo cual será verificado por el supervisor del contrato.

n) Tener establecidos y en estricta aplicación los protocolos de bioseguridad que, conforme a las normas de seguridad y salud en el trabajo y normas excepcionales vigentes, apliquen para el ejercicio de su actividad.

o) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación

p) Las demás contemplados en el artículo 5 de la ley 80 de 1993

Obligaciones Específicas del Contratista:

a) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato.

b) Mantener los precios presentados en la propuesta.

c) Remitir en las fechas estipuladas las facturas del servicio prestado.

d) Suministrar todos los servicios solicitados en la invitación y ofertadas en la propuesta.

e) Conservar las especificaciones técnicas de los servicios ofrecidos, los cuales deben corresponder a los estándares de calidad exigidos por las normas vigentes.

f) Cumplir en las fechas y términos estipulados por la ley con las obligaciones que como empleadores les corresponden.

g) Atender todos los puntos descritos tanto para condiciones esenciales como los requerimientos técnicos.

OBLIGACIONES DEL SENA:

a) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el CONTRATISTA.

b) Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.

c) Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.

d) Suscribir conjuntamente con el CONTRATISTA y/o la INTERVENTORIA las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.

e) Realizar el pago oportunamente previo el cumplimiento de los requisitos legales y fiscales por parte del CONTRATISTA.

MULTAS: En virtud de lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan que en caso de retardo previamente verificado por el o los supervisores en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el contrato a cargo del **CONTRATISTA** y como apremio para que las atienda oportunamente, el **CONTRATISTA** pagará a favor del SENA multas equivalentes al dos (2%) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, para tal efecto se dará aplicación al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Si **EL CONTRATISTA** no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del contrato, pagará al **SENA** hasta el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que se realice la reclamación de los perjuicios a que haya lugar, para tal efecto se dará aplicación al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta y con la firma del contrato, que ni él, ni las personas que representa se halla incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, articulo 90 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad por parte del **CONTRATISTA**, éste cederá el contrato previa autorización escrita del **SENA** a través de la supervisión y si ello no fuere posible el **CONTRATISTA** renunciará a su ejecución. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad, el **CONTRATISTA** deberá informar al **SENA** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento y podrá proponer un candidato, quien deberá manifestar por escrito que se encuentra dispuesto a continuar con la ejecución del contrato en las mismas condiciones pactadas con el primer Contratista. **EL SENA** se reserva la facultad de aceptar al candidato propuesto por el **CONTRATISTA** o en su defecto autorizar la cesión a favor de un tercero que reúna las condiciones para continuar con la ejecución del contrato.

INDEMNIDAD DEL SENA: el **CONTRATISTA**, mantendrá indemne al SENA contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por EL **CONTRATISTA** o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra el **SENA** por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del **CONTRATISTA**, se le comunicará lo más pronto posible de ello para

que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al **SENA** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. **EL SENA,** a solicitud del **CONTRATISTA**, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez reconocerá los costos que éstos ocasionen al **SENA,** sin que la responsabilidad de **EL CONTRATISTA** se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho de que el **SENA** en un momento haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral **EL CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa del **SENA** éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al **CONTRATISTA**, quien pagará todos los gastos que el **SENA** incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el **CONTRATISTA**, el **SENA** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude EL CONTRATISTA.

GASTOS E IMPUESTOS: Serán por cuenta del **CONTRATISTA** todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, así como el valor de la prima de la garantía única y sus modificaciones.

SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: Las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas en la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.

CESIÓN Y SUBCONTRATOS: El **CONTRATISTA**, no podrá ceder ni subcontratar el respectivo contrato sin el consentimiento previo y escrito del **SENA** pudiendo éste negar la autorización de la cesión o del subcontrato.

DE LA INTERPRETACIÓN UNILATERAL, MODIFICACIÓN UNILATERAL, TERMINACIÓN UNILATERAL Y CADUCIDAD: Este contrato se rige por las cláusulas excepcionales de interpretación unilateral, modificación unilateral, terminación unilateral y caducidad, de que tratan los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993.

CAUSALES DE TERMINACIÓN: Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **a)** Anticipadamente por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios al **SENA**. **b)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo. **c)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **d)** Unilateralmente por incumplimiento del contratista. **PARÁGRAFO:** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes.

EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: Teniendo en cuenta que **EL CONTRATISTA** actúa con plena autonomía técnica y administrativa, frente al **SENA**, se excluye cualquier

vínculo de tipo laboral entre el **SENA** y **EL CONTRATISTA** o el personal utilizado por éste para el desarrollo del objeto del contrato. En consecuencia, será de exclusiva responsabilidad del contratista el pago de salarios y prestaciones a que hubiera lugar respecto del personal mencionado.

PROPIEDAD INTELECTUAL: Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a EL SENA de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982 modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, y el artículo 21 de la misma Ley, que establece el término de protección, sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. EL CONTRATISTA garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD: el CONTRATISTA se obliga a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por EL SENA y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente. PARÁGRAFO. La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido, y en las demás normas concordantes y complementarias que regulen la materia.

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

DOCUMENTOS: Los documentos que a continuación se relacionan, se considerarán para todos los efectos parte integrante del contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: **a)** El estudio previo, pliego electrónico, adendas y los demás documentos previos expedidos por el **SENA** en desarrollo del proceso**. b)** La propuesta del **CONTRATISTA** y los documentos adjuntos presentados con la misma. **c)** Las instrucciones escritas al **CONTRATISTA** para la ejecución de los trabajos. **d)** Las actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.

PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato, se entenderá perfeccionado con la firma de las partes contratantes y para su legalización y ejecución requiere: **1)** Registro Presupuestal. **2)** Constitución de la garantía única en las condiciones señaladas en la cláusula octava del presente contrato por parte de EL CONTRATISTA y la aprobación de la misma por parte del **SENA**. **PARÁGRAFO:** El inicio de la ejecución estará condicionado, además, a los requisitos de inicio contemplados en el pliego de condiciones y/o estudio previo.

SUSPENSIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato podrá ser suspendido excepcionalmente de manera temporal, en las siguientes circunstancias: 1 Por el mutuo acuerdo de las partes. 2. Por causas debidamente justificadas, previa solicitud del CONTRATISTA. **PARÁGRAFO:** En caso de suspensión el (la) CONTRATISTA se obliga a informar tal evento al Asegurador y a ampliar las garantías, proporcionalmente al término que dure la misma.

RÉGIMEN LEGAL: El contrato se regirá en general por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en los aspectos particularmente regulados por la Ley de contratación que le sean aplicables de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Reglamentario 1082 de 2015**.**

SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA: realizará la supervisión del contrato el funcionario Jose Ulises Leon quien desempeña el cargo de Instructor y por ello será quien velará por el cabal cumplimiento de todas y cada una de las actividades que se le encomienden al contratista, de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría, Código GCCON-M-002.

Revisó: Vladimir Estrella– Abogado CAB
Redactó y apoyó: Francisco Javier Aguirre – Apoyo en Compras

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

ITEM	PRODUCTO	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	valor unitario	% IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	**Huellero**	Huellero Huellero, almohadilla dactilar redonda, diámetro 40 a 60 mm, tinta negra, material de la carcasa en plástico Unidad	**Unidad**	**2**	**$ 6.397,00**	**0%**	**$ 6.397,00**	**$ 12.794,00**
2	**Adhesibles plasticos**	Adhesibles plasticos Adhesibles material plástico, medida 10 mm x 40 mm, colores surtidos Paquete X 100	**paquete x 100**	**3**	**$ 5.449,00**	**0%**	**$ 5.449,00**	**$ 16.347,00**
3	**Bisturí 18mm plástico**	Bisturí 18mm plástico Bisturí 18mm plástico, cuchilla metálica de - 18mm de ancho, cuchilla corrediza y cambiable con bloqueo de cuchilla Unidad	**Unidad**	**3**	**$ 5.199,00**	**0%**	**$ 5.199,00**	**$ 15.597,00**
4	**Bolígrafo negro**	Bolígrafo negro Bolígrafo tinta negra, caja x 12, cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Caja X 12	**caja x 12**	**4**	**$ 9.430,00**	**0%**	**$ 9.430,00**	**$ 37.720,00**
8	**Cinta para enmascarar**	Cinta para enmascarar Rollo de cinta adhesiva para enmascarar, de papel crepado con adhesivo de caucho natural. medida de 12 mm x 40 metros. Rollo X 40 m	**rollo x 40m**	**4**	**$ 5.389,00**	**0%**	**$ 5.389,00**	**$ 21.556,00**
9	**Cinta para enmascarar**	Cinta para enmascarar Rollo de cinta adhesiva para enmascarar de papel crepado con adhesivo de caucho natural. medida de 48 mm x 40 metros. Rollo X 40 m	**rollo x 40m**	**4**	**$ 15.943,00**	**0%**	**$ 15.943,00**	**$ 63.772,00**
10	**Cinta para enmascarar**	Cinta para enmascarar Rollo de cinta adhesiva para enmascarar de papel crepado con adhesivo de caucho natural. medida de 24 mm x 40 metros. Rollo X 40 m	**rollo x 40m**	**3**	**$ 10.782,00**	**0%**	**$ 10.782,00**	**$ 32.346,00**
11	**Cinta transparente**	Cinta transparente Rollo de cinta adhesiva transparente de polipropileno de 24 mm x 40 m Rollo X 40 m	**rollo x 40m**	**3**	**$ 4.871,00**	**0%**	**$ 4.871,00**	**$ 14.613,00**

12	**Cinta transparente**	Cinta transparente Rollo de cinta adhesiva transparente de polipropileno de 12 mm x 40 m Rollo X 40 m	**rollo x 40m**	**3**	**$ 2.727,00**	**0%**	**$ 2.727,00**	**$ 8.181,00**
14	**Tabla planillera**	Tabla planillera Tabla planillera en plastico tamaño oficio con bordes redondos. 35 cm alto x 23 cm largo, clip : 8 cm alto x 20 cm largo Unidad	**Unidad**	**2**	**$ 9.678,00**	**0%**	**$ 9.678,00**	**$ 19.356,00**
15	**Notas Post-It**	Notas Post-It Notas post-it adhesivas pequeñas de mínimo 30 x 50 mm en taco, bloque o cubo de minimo 80 hojas. colores surtidos Unidad	**Unidad**	**10**	**$ 5.449,00**	**0%**	**$ 5.449,00**	**$ 54.490,00**
16	**Tajalapiz**	Tajalapiz Sacapunta o tajalapiz metalico, con cuchilla de acero inoxidable, 1 orificio para minas de 2 mm, forma anatómica para uso manual Caja X 12	**caja x 12**	**3**	**$ 6.240,00**	**0%**	**$ 6.240,00**	**$ 18.720,00**
17	**Tarjeta PVC calibre 30 para carnet institucional paquete x 100**	Tarjeta PVC calibre 30 para carnet institucional paquete x 100 Tarjeta PVC tipo credencial, calibre 30 para carnet institucional, paquete x 100, color blanco 8.5 cm x 5.4 cm o tamaño similar, para carnetización con autoadhesivo stikicard Paquete X 100	**paquete x 100**	**3**	**$ 196.463,00**	**0%**	**$ 196.463,00**	**$ 589.389,00**
18	**Lápiz de escritura mina negra**	Lápiz de escritura mina negra Lápiz de escritura mina negra, en madera reforestada o resina sintética, borrador no tóxico, con dureza hb o no 2, de forma redonda, triangular o hexagonal, borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes. caja x 12 Caja X 12	**caja x 12**	**4**	**$ 17.473,00**	**0%**	**$ 17.473,00**	**$ 69.892,00**
19	**Marcador permanente punta delgada**	Marcador permanente punta delgada Marcador permanente punta delgada, cuerpo y tapa en polipropileno, tinta de color negro, tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie, dimensión longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm características físicas trazo entre 0,6 mm a 1,8 mm cierre hermético Caja X 12	**caja x 12**	**3**	**$ 57.857,00**	**0%**	**$ 57.857,00**	**$ 173.571,00**
20	**Notas Post-It**	Notas Post-It Notas post-it adhesivas estándar de 75 x 75 mm en taco, bloque o cubo de minimo 100 hojas. colores surtidos Unidad	**Unidad**	**15**	**$ 2.892,00**	**0%**	**$ 2.892,00**	**$ 43.380,00**

21	**Colbón líquido**	Colbón líquido PEGANTE LIQUIDO TIPO COLBON O EGA, ALTA ADHESION, IDEAL PARA OFICINAS, USO ESCOLAR Unidad	**Unidad**		**$ 6.343,00**	**0%**	**$ 6.343,00**	**$ 0,00**
22	**Impresora Kyocera**	tóner negro referencia TK-3422 para Impresora Kyocera	**Unidad**	**16**	**$ 1.176.475,00**	**0%**	**$ 1.176.475,00**	**$ 18.823.600,00**
23	**Impresora multifuncional HP E62655 MFP**	tóner negro referencia CF237A para Impresora multifuncional HP E62655 MFP	**Unidad**	**1**	**$ 1.687.282,00**	**0%**	**$ 1.687.282,00**	**$ 1.687.282,00**
24	**Impresora Oki MPS5501B**	tóner negro referencia 45460501 para Impresora Oki MPS5501B	**Unidad**	**4**	**$ 2.311.345,00**	**0%**	**$ 2.311.345,00**	**$ 9.245.380,00**
25	**Zebra -ZC300 para carnets**	cinta de impresión referencia 800300-550LA para Zebra -ZC300 para carnets	**Unidad**	**14**	**$ 624.062,00**	**0%**	**$ 624.062,00**	**$ 8.736.868,00**
26	**Zebra -ZC300 para carnets**	Suministro de limpieza referencia ZEBRA 105999-311 para Zebra -ZC300 para carnets	**Unidad**	**1**	**$ 416.041,00**	**0%**	**$ 416.041,00**	**$ 416.041,00**
27	**Impresora Zebra modelo ZM400**	cinta para impresión térmica referencia Ribbon Cera/Resina referencia 03400BK06045	**Unidad**	**2**	**$ 184.907,00**	**0%**	**$ 184.907,00**	**$ 369.814,00**
28	**Impresora Zebra modelo ZM400**	Kit de tarjetas de limpieza para Impresora Zebra modelo ZM400	**Unidad**	**1**	**$ 704.960,00**	**0%**	**$ 704.960,00**	**$ 704.960,00**
29	**Vinilo para Vidrios**	Vinilo para Vidrios Vinilo Blanco Vidrio Esmerilado Opalizado 150 cms x 10 metros Rollo X 5 m	**rollo x 5m**	**1**	**$ 970.765,00**	**0%**	**$ 970.765,00**	**$ 970.765,00**
30	**Gancho Clip Pequeño**	Gancho Clip Pequeño Gancho clip pequeño plastificado de colores surtidos, caja x 100 und Caja x 100	**caja x 100**	**14**	**$ 2.236,00**	**0%**	**$ 2.236,00**	**$ 31.304,00**
31	**Rotulo Blanco**	Rotulo Blanco Rótulos 58X39mm Color: Blanco Sobre x 114 Etiquetas *100 Paquete X 100	**paquete x 100**	**1**	**$ 808.970,00**	**0%**	**$ 808.970,00**	**$ 808.970,00**
32	**Marcador para metal**	Marcador para metal Marcador industrial para metal Punta de acero inoxidable Permite marcar sobre agua y aceite	**Unidad**	**5**	**$ 97.076,00**	**0%**	**$ 97.076,00**	**$ 485.380,00**

33	**Sobre de papel fotografico adeshivo**	Sobre de papel fotografico adeshivo Papel fotográfico adhesivo para impresión con tintas inkjet o a láser. No resistente al agua. Tamaño: A4 210x297 mm Grueso del papel: 135 gramos x 20 UN Sobre x 20	**sobre x 20**	**2**	**$ 15.705,00**	**0%**	**$ 15.705,00**	**$ 31.410,00**
34	**Limpiador electrónico.**	Limpiador electrónico. Limpiador De Contactos Y Circuitos Electrónicos 200 mL Frasco	**frasco**	**10**	**$ 27.322,00**	**0%**	**$ 27.322,00**	**$ 273.220,00**
35	**Pasta térmica discipadora de calor**	Pasta térmica discipadora de calor Crema Pasta Disipadora Refrigerante 25 Gr Jeringa Térmica Unidad	**Unidad**	**5**	**$ 17.076,00**	**0%**	**$ 17.076,00**	**$ 85.380,00**
36	**limpiador de equipos**	limpiador de equipos Limpiador Equipos Full Fresh 500 Ml Spray Unidad	**Unidad**	**3**	**$ 25.614,00**	**0%**	**$ 25.614,00**	**$ 76.842,00**
37	**Set X5 Paños Microfibra**	Set X5 Paños Microfibra Set X5 Paños Microfibra 30X40 Cm Unidad	**Unidad**	**3**	**$ 20.321,00**	**0%**	**$ 20.321,00**	**$ 60.963,00**
				VALOR TOTAL				$ 43.999.903

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES

Los proponentes interesados en participar con sus propuestas en el proceso deben de tener en cuenta para la presentación de sus ofertas en los aspectos técnico y económico la siguiente información y requisitos, deben incluir la información y soportes requeridos:

a) Para presentar las ofertas y realizar entregas de los productos de resultar adjudicatario, tener en cuenta la presentación comercial y cantidades solicitadas de esa presentación comercial. Las unidades de medida incluidas en los listados, como metro, litro, centímetros cúbicos, etc., son informativas y un requerimiento de la plataforma SECOP II en la sección cuestionario.
   - Las entregas se deben de realizar con cantidades exactas según lo solicitado; ejemplo, no entregar una presentación de 30 kilos, para cubrir dos pedidos de 15 kilogramos cada uno (salvo situaciones de fuerza mayor, que en todo caso deben de ser consultadas y autorizadas previamente por el supervisor del contrato y área técnica respectiva).
   - Entregas completas según lo requerido (sin faltantes).

b) Los productos ofertados deben ser nuevos y venir en sus empaques de fábrica, originales, de excelente calidad y cumplir con las especificaciones técnicas mínimas requeridas por la entidad.
   - Se entiende por bienes de mala calidad los que generen un mal funcionamiento, incluidos los de valor agregado ofertado, los que cuenten con especificaciones inferiores o diferentes a las exigidas para los diferentes fines, la entrega de piezas que no funcionen debidamente o con características diferentes o insuficientes.
   - Los bienes ofertados y entregados en virtud de un contrato suscrito, que no cumplan con las especificaciones técnicas serán devueltos al contratista y deberán ser entregados nuevamente en un término no mayor a diez (10) días calendario. En caso de incumplimiento parcial o total de entrega, se dejará constancia de esta en acta suscrita por las partes y se aplicarán las multas y sanciones establecidas en el contrato.

c) Las fechas de vencimiento de los productos alimenticios o que son insumos o materias primas para preparación de alimentos al momento de la entrega deben de tener un mínimo doce (12) meses posteriores a la fecha de entrega.
d) Medicamentos veterinarios fecha de vencimiento o expiración superiores de 1 año.
e) Los alimentos para animales deberán presentar fecha de fabricación menor a 2 meses.
f) El material genético (pajillas) deberá conservar la cadena de frio al momento de la entrega.
g) Insumos agrícolas fecha de vencimiento o expiración superiores de 1 año.
h) Para productos perecederos tener en cuenta la descripción de las especificaciones técnicas adjuntas.
i) Los productos regulados por el ICA y por el INVIMA, deben de cumplir con la normatividad legal vigente sobre la materia, la cual deberá acreditar
j) El oferente deberá contar con la certificación de registro del ICA, para la comercialización de insumos agropecuarios y/o insumos para siembra, según la resolución 090832 del 26 de enero de 2021, modificada por la resolución 095927 del 22 de abril de 2021.
k) Si por error involuntario se incluyen marcas o referencias en los listados de requerimientos de los documentos del proceso (estudio previo, pliego de condiciones, etc.) no se deben

tener en cuenta y hacer caso omiso. Cada proponente puede ofertar las marcas que considere, siempre que cumplan los requerimientos técnicos.

l) Informar si utilizará para las entregas de los bienes, transporte propio o contratado.
   - Si utiliza transporte propio debe informar los vehículos a utilizar y cumplir con lo descrito en los requisitos de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) Y AMBIENTALES, del proceso. Los vehículos deben contar con la documentación reglamentaria al día y con el plan de seguridad vial del SENA en sus instalaciones.
   - Si el transporte es contratado con terceras personas, debe aportar copia del contrato, convenio o en su defecto un acta de compromiso firmada con la empresa que le prestará el servicio de transporte para hacer las entregas de los bienes requeridos.
   - El descargue de los vehículos que entreguen los productos es asumido en su totalidad por el proveedor adjudicatario, por lo tanto, el personal ocupado para este proceso debe presentar la dotación adecuada para la labor, cumpliendo normas de seguridad y salud en el trabajo y debe presentar la planilla de pago de aportes a seguridad social integral vigente.
   - Los productos ofertados deben ser entregados en sus empaques sellados y en las condiciones y especificaciones requeridas, como: instalación y puesta en marcha, con la capacitación sobre su manejo para los equipos a los que se les solicito.

m) Tiempo de Ejecución: El proponente seleccionado deberá ejecutar el objeto contractual en forma eficiente y oportuna, sin procesos que conduzcan a demoras injustificadas, en el tiempo máximo señalado en la invitación.

n) El riesgo y propiedad de los bienes: Será asumido por parte del PROVEEDOR hasta que se realice la entrega total a satisfacción del SUPERVISOR en el lugar indicado.

o) Los precios de la propuesta serán invariables durante el término del estudio, trámite, perfeccionamiento y legalización del contrato.

p) La presentación de la oferta en todos los aspectos (técnico, jurídico-habilitante y económico) la deben realizar los proponentes exclusivamente en el SECOP II en los espacios correspondientes del proceso. La oferta económica se debe diligenciar directamente en la Sección respectiva del proceso en SECOP II según instrucciones. No se aceptan documentos que hagan parte de la oferta por correos electrónicos o por la sección de mensajes, salvo indisponibilidad del SECOP II certificada por CCE, en cuyo caso se aplicará el protocolo establecido por CCE.

q) Garantizar cumplimiento de requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo SST y Ambientales en la etapa precontractual, enunciados en el Numeral 24 del presente estudio previo, los cuales, para el presente proceso, hacen parte de la oferta técnica solicitada.

Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato