PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de noviembre de 2024

Señor
LEONARDO CAÑÓN AMÓRTEGUI
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5838870 de 2024
Coordinador Académico (E) de Articulacióncon la Media y Programas especiales.
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5838870 del año 2024

Diana Consuelo González Burgos identificada con la cédula de ciudadanía No. 53031860 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre de la Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas especiales., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	De acuerdo a la programación efectuada por la coordinación de área, atender la formación de aprendices asociados a las fichas en los programas de formación titulada virtual. 3027386 – Servicios Digitales de Bibliotecas – Tutora Vocera 2804386 – Servicios Digitales de Bibliotecas – calificación evidencias pendientes 2804388 – Servicios Digitales de Bibliotecas – calificación evidencias pendientes 2877338 – Servicios Digitales de Bibliotecas 2977455 - Análisis y desarrollo de software 2977456 - Análisis y desarrollo de software 2977820 – Proyectos Agropecuarios (2977820) 2977633 - Desarrollo publicitario	Mensajes desde el Correo Institucional SENA. Grabaciones de las sesiones en líneas programadas en la ficha asociada en la carpeta Grabaciones en el link sesiones en línea del contenido del curso enla plataforma LMS Zajuna Publicación de anuncios en la plataforma Zajuna

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Preparar las sesiones en línea según la guía de aprendizaje, resolver dudas e inquietudes.	De acuerdo con lo solicitado se entregan los informes
	diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Retroalimentación a los aprendices, según las actividades entregadas. Reportes del curso finalización etapa lectiva	Cumpliendo con los parámetros establecidos y en eltiempo estipulado.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Calificación de las evidencias del área transversal TIC de los programas Técnico en Proyectos Agropecuarios y Desarrollo Publicitario, competenciastécnicas ´Técnicas y gestión vocera del programa Servicios Digitales en Biblioteca y Entregadas	Programación de las evidencias en la plataforma. Participación en los foros. Actualización de cronograma
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No se ejecutó para este pago	

5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se reportan los casos de no ingreso a Zajuna por olvido de contraseña. Se envía correo para que puedan restablecer la contraseña en SENA SOFIA	
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización	No se ejecutó para este pago	
7	Darcumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012		
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asiste a las reuniones concertadas de estrategias pedagógicas	
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendicesy el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. 1	No se ejecutó para este pago	
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación	Se realiza la difusión	

	Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación de Gestión Administrativa, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se ejecutó para este pago	
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realizan los informes de deserción y bajo rendimiento académico y el informe de gestión de la ficha Servicios Digitales de Bibliotecas 2877338	
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la	No se ejecutó para este pago	

	vigencia son propiedad intelectual de la entidad		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documentalrelacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Portafolio del instructor	
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Se utilizan los formatos establecidos para la elaboración de informes y de actas	
16	Apoyaractivamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No se ejecutó para este pago	
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Se da instrucciones de cómo utilizar correctamente la plataforma en línea Zajuna, utilizando la netiqueta	
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos	No se ejecutó para este pago	
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	No se ejecutó para este pago	
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	No se ejecutó para este pago	

21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documentalrelacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	No se ejecutó para este pago	
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias	No se ejecutó para este pago	
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan	.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. de la planilla, del operador Miplanilla.com - (Compensar), correspondiente al pago del mes de octubre 81403242 de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (38) folios



Cordialmente,

Diana Consuelo González Burgos
Contratista
C.C. No. 53.031.860 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

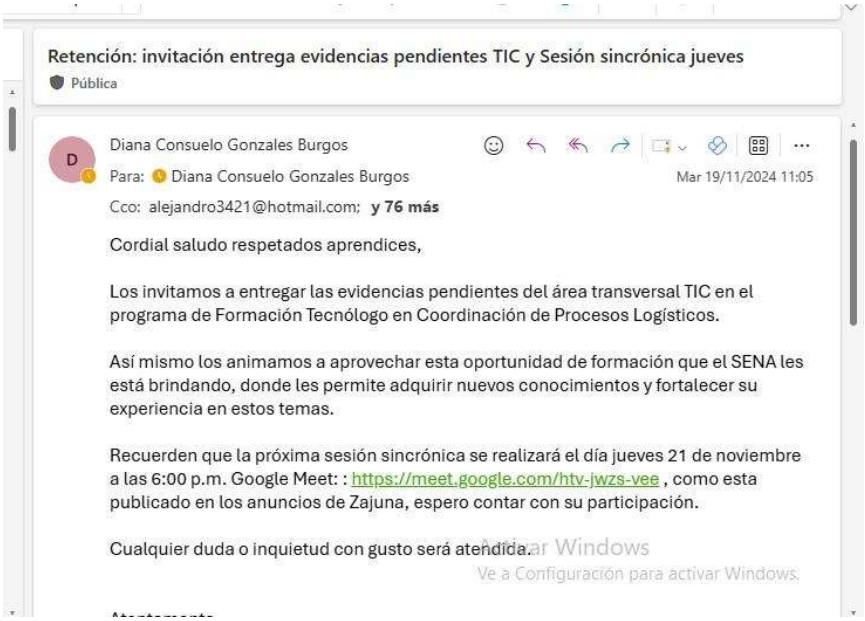
LEONARDO CAÑÓN AMÓRTEGUI
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5838870 de 2024
Coordinador Académico (E) de
Articulacióncon la Media y Programas
Especiales.

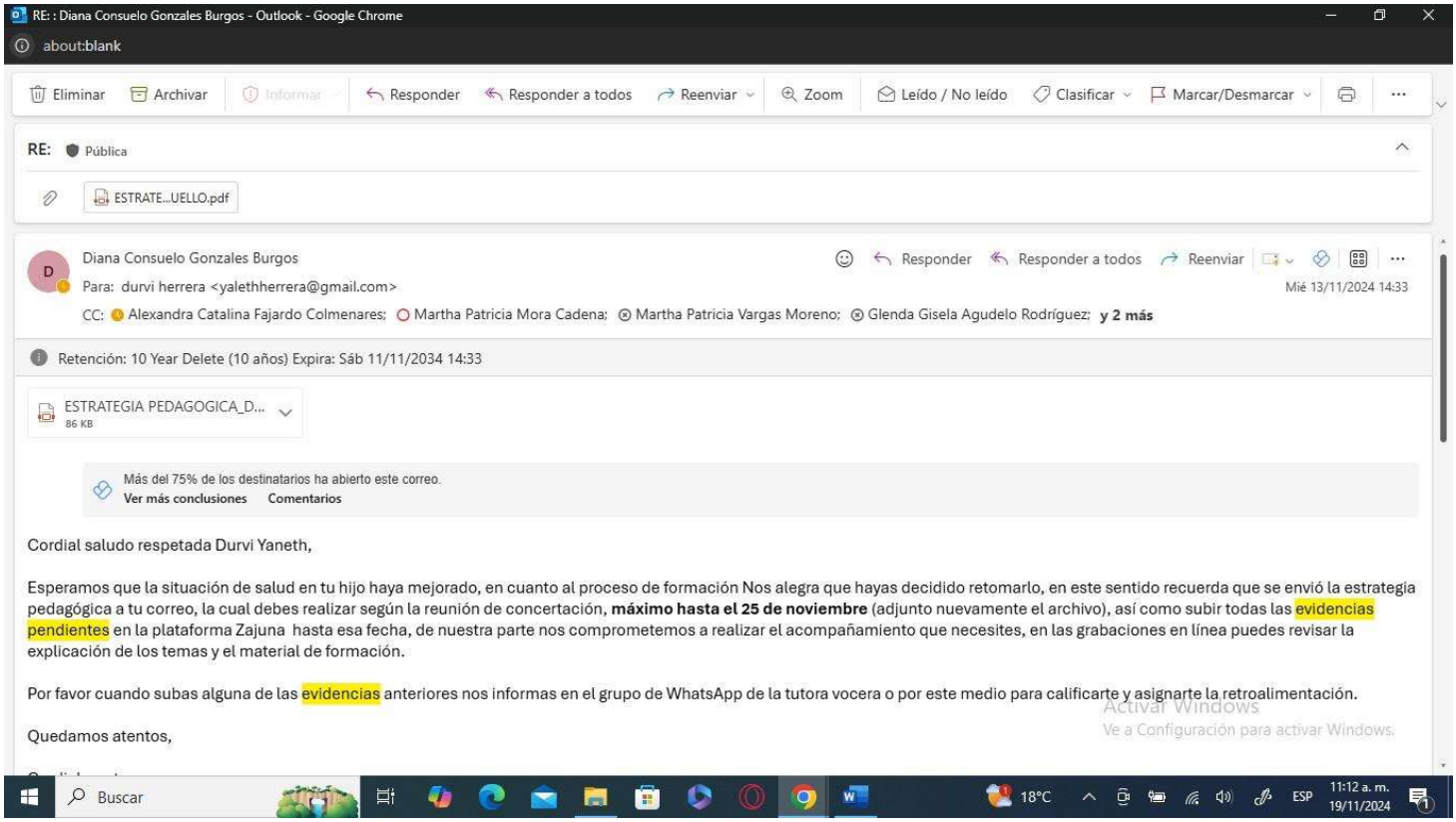
Evidencias pantallazos

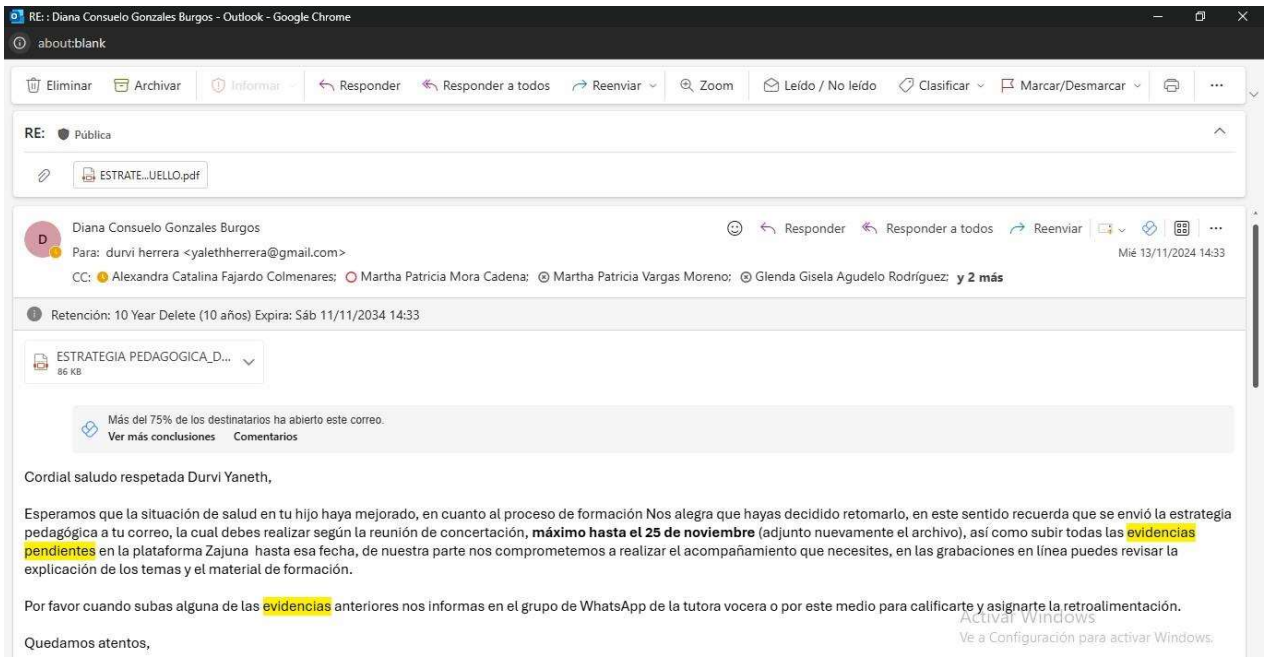
Obligación 1.

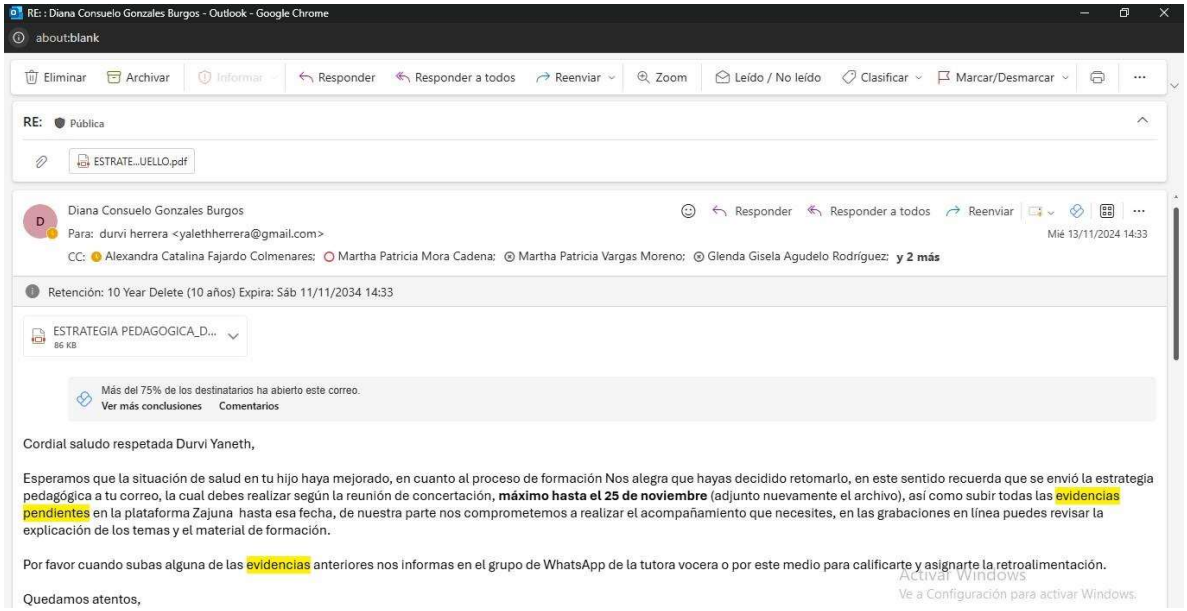
1.1.Retención: envío de relación evidencias pendientes a los aprendices Coordinación en procesos logísticos

Pantallazo: correo información evidencias pendientes – Coordinación en procesos logísticos:




RE: : Diana Consuelo Gonzales Burgos - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
RE:
Pública
ESTRATE...UELLO.pdf
Diana Consuelo Gonzales Burgos
Para: durvi herrera <yalethherrera@gmail.com>
CC: Alexandra Catalina Fajardo Colmenares; Martha Patricia Mora Cadena; Martha Patricia Vargas Moreno; Glenda Gisela Agudelo Rodríguez; y 2 más
Mié 13/11/2024 14:33
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 11/11/2034 14:33
ESTRATEGIA PEDAGOGICA_D...
86 KB
Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
Cordial saludo respetada Durvi Yaneth,
Esperamos que la situación de salud en tu hijo haya mejorado, en cuanto al proceso de formación Nos alegra que hayas decidido retomarlo, en este sentido recuerda que se envió la estrategia pedagógica a tu correo, la cual debes realizar según la reunión de concertación, máximo hasta el 25 de noviembre (adjunto nuevamente el archivo), así como subir todas las evidencias pendientes en la plataforma Zajuna hasta esa fecha, de nuestra parte nos comprometemos a realizar el acompañamiento que necesites, en las grabaciones en línea puedes revisar la explicación de los temas y el material de formación.
Por favor cuando subas alguna de las evidencias anteriores nos informas en el grupo de WhatsApp de la tutora vocera o por este medio para calificarte y asignarte la retroalimentación.
Quedamos atentos,
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
18°C
ESP
11:12 a. m.
19/11/2024

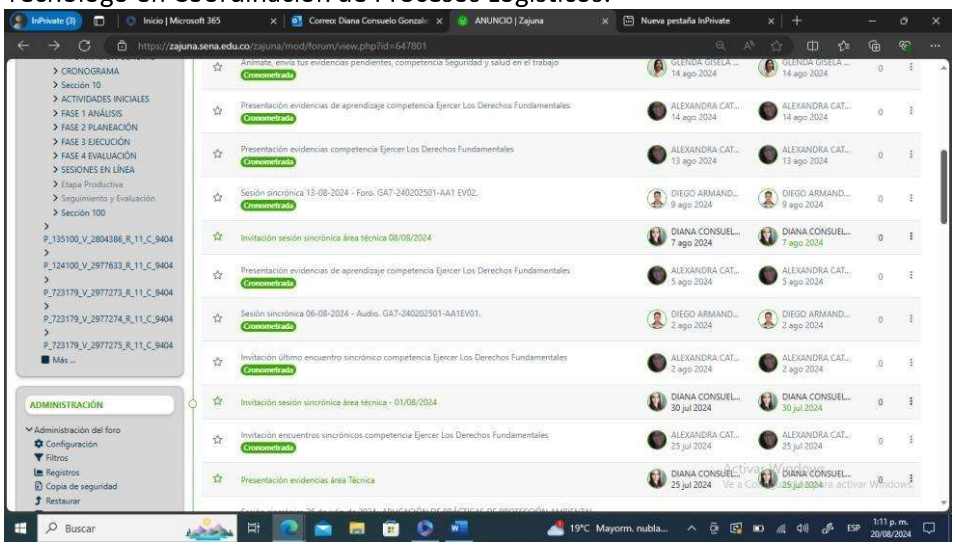

RE: : Diana Consuelo Gonzales Burgos - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
RE:
Pública
ESTRATE...UELLO.pdf
Diana Consuelo Gonzales Burgos
Para: durvi herrera <yalethherrera@gmail.com>
CC: Alexandra Catalina Fajardo Colmenares; Martha Patricia Mora Cadena; Martha Patricia Vargas Moreno; Glenda Gisela Agudelo Rodríguez; y 2 más
Mié 13/11/2024 14:33
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 11/11/2034 14:33
ESTRATEGIA PEDAGOGICA_D...
86 KB
Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
Cordial saludo respetada Durvi Yaneth,
Esperamos que la situación de salud en tu hijo haya mejorado, en cuanto al proceso de formación Nos alegra que hayas decidido retomarlo, en este sentido recuerda que se envió la estrategia pedagógica a tu correo, la cual debes realizar según la reunión de concertación, máximo hasta el 25 de noviembre (adjunto nuevamente el archivo), así como subir todas las evidencias pendientes en la plataforma Zajuna hasta esa fecha, de nuestra parte nos comprometemos a realizar el acompañamiento que necesites, en las grabaciones en línea puedes revisar la explicación de los temas y el material de formación.
Por favor cuando subas alguna de las evidencias anteriores nos informas en el grupo de WhatsApp de la tutora vocera o por este medio para calificarte y asignarte la retroalimentación.
Quedamos atentos,
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Obligación 2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de Formación:

2.1. Preparar las sesiones en línea según la guía de aprendizaje, resolver dudas e inquietudes:

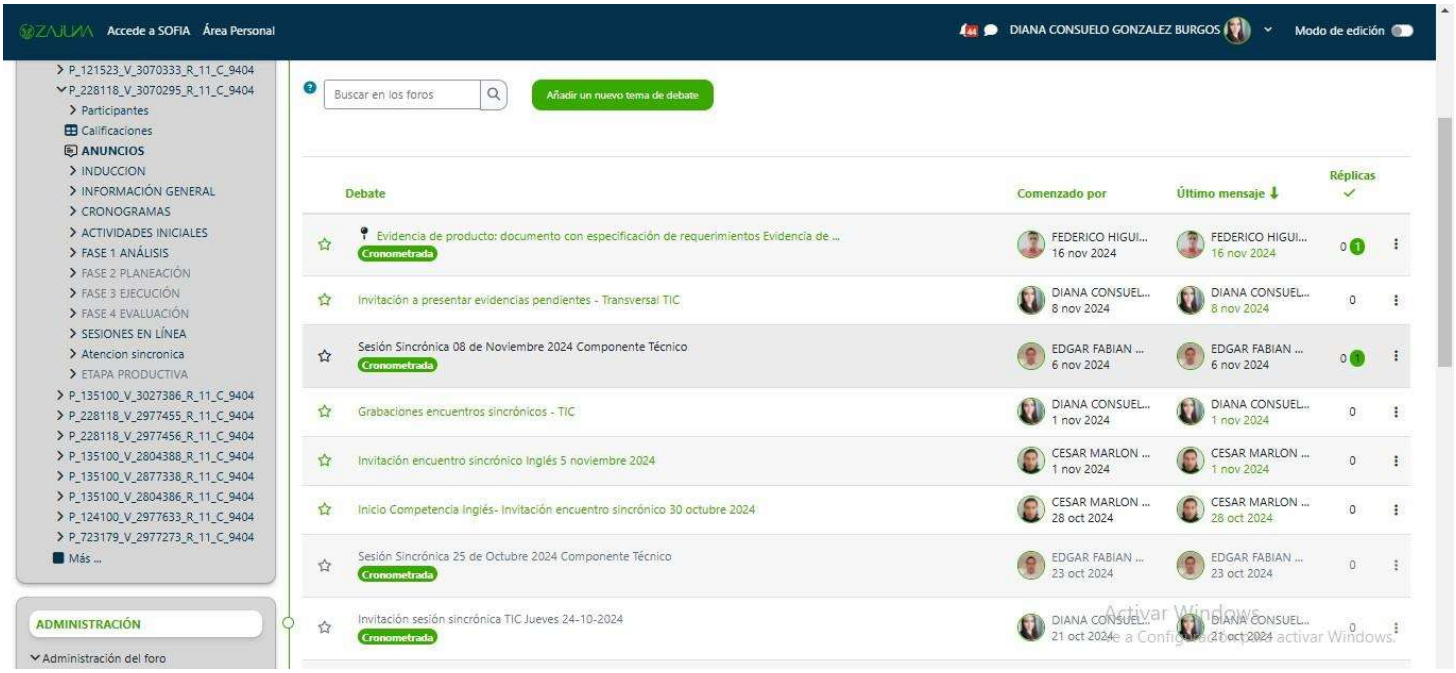
Pantallazo sesiones en línea realizadas en conjunto con el equipo ejecutor del programa Tecnologo en Coordinación de Procesos Logísticos:



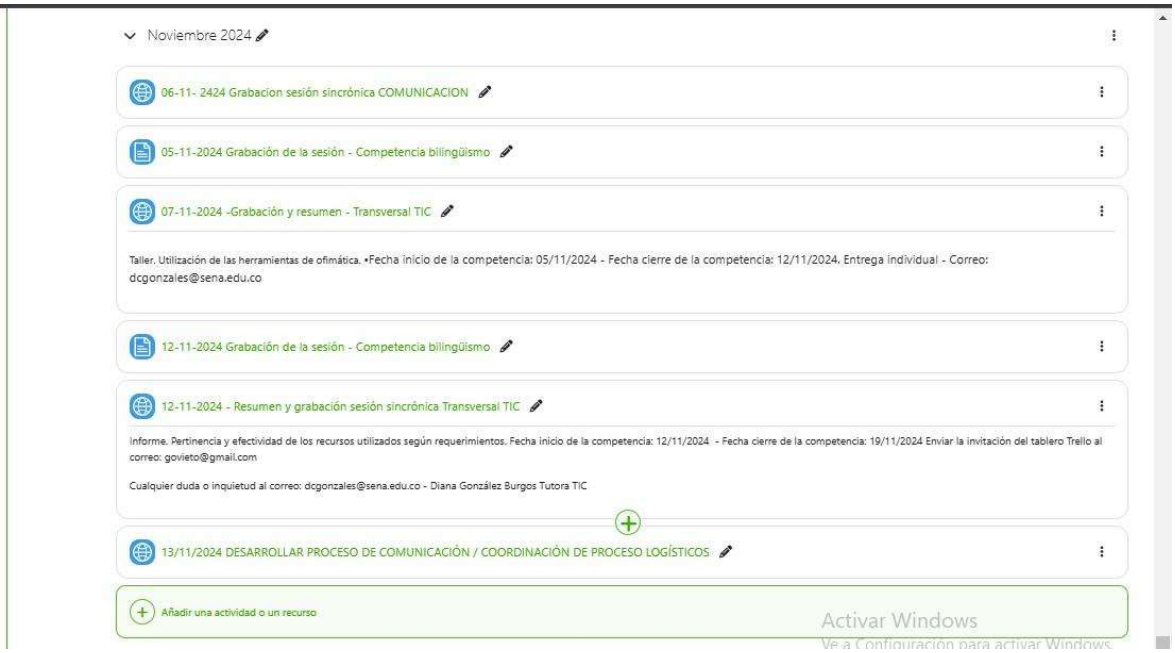
Preparación Seminario Web – Juul y las emociones – Noviembre 18 de 2024



Pantallazo sesiones en línea realizadas en conjunto con el equipo ejecutor de Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software – Competencia TIC

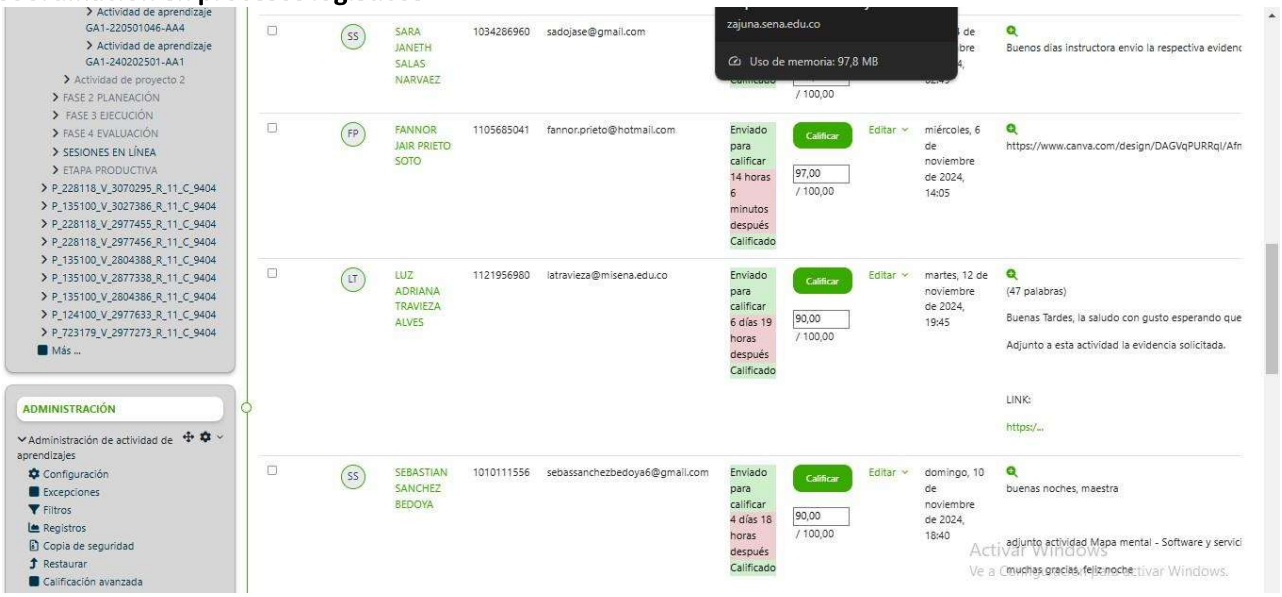


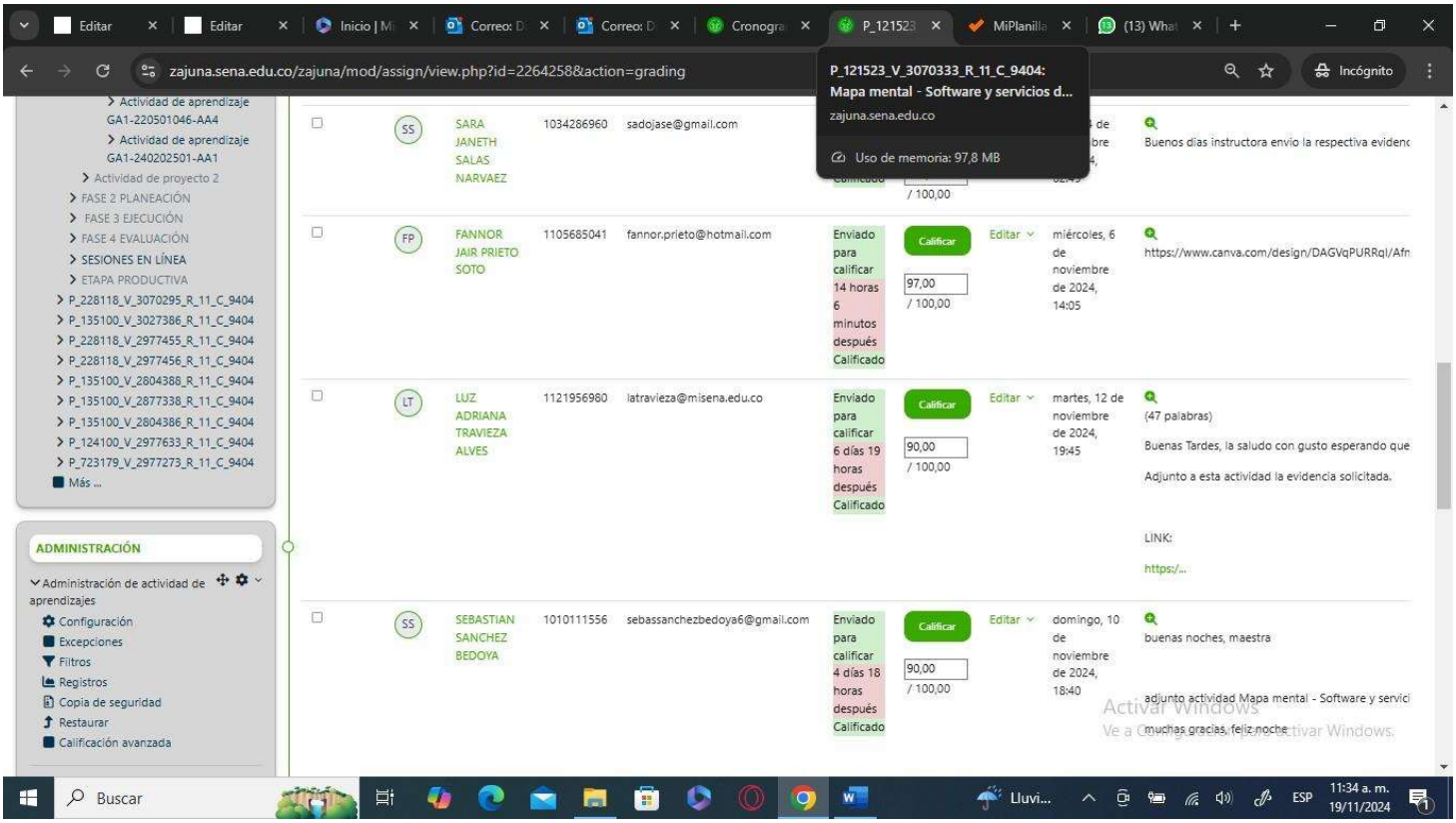
2.2. Grabaciones sesiones en línea Tecnólogo en procesos logísticos – Transversal TIC:

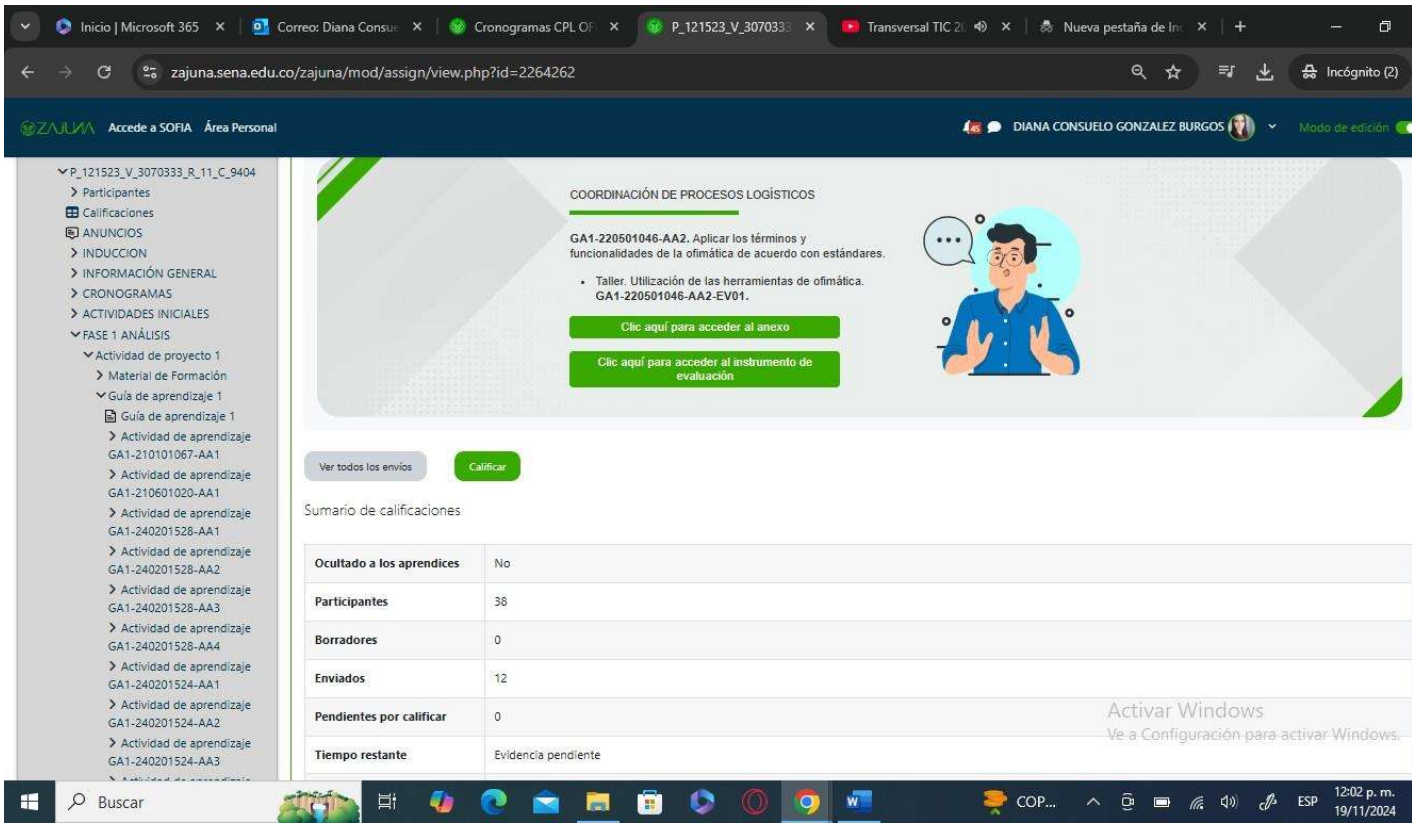


2.3. Calificacióny retroalimentación a los aprendices, según las actividades entregadas.

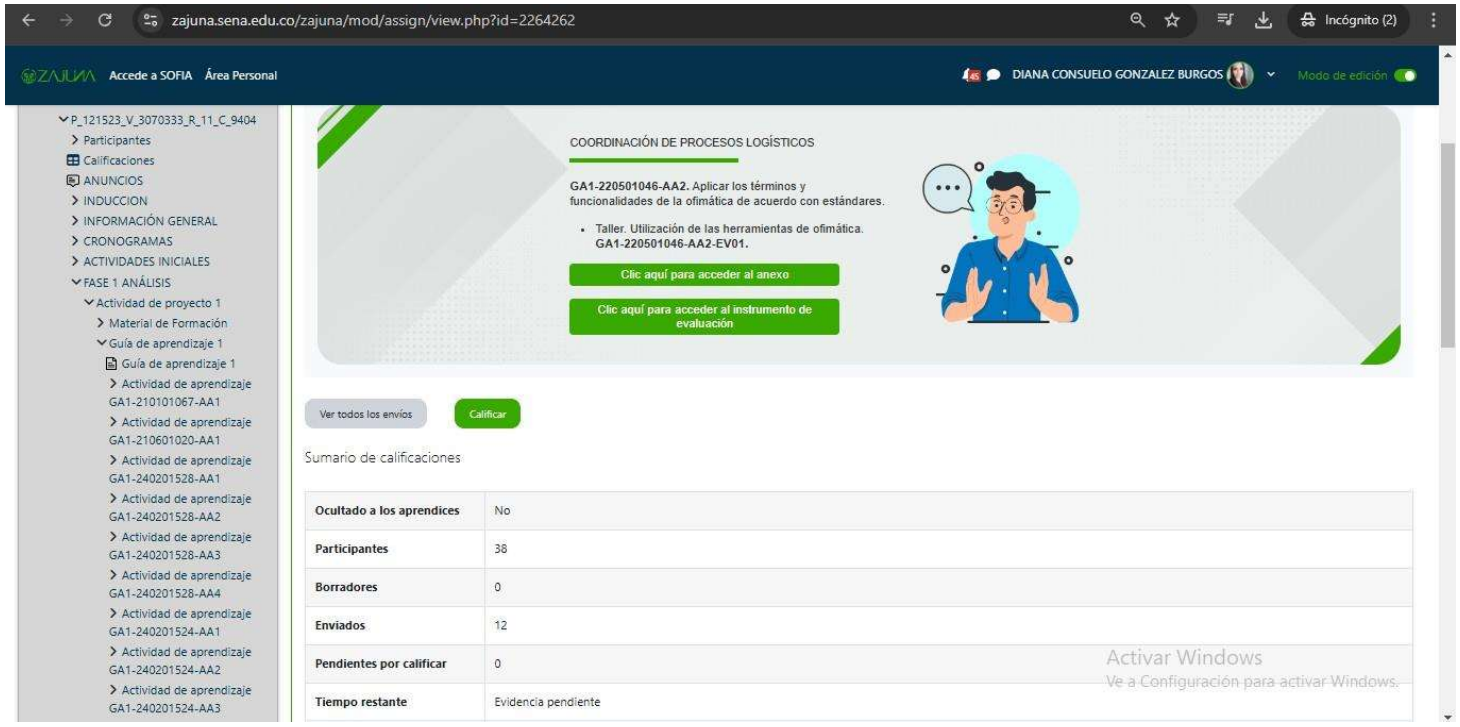
Coordinación en procesos logísticos

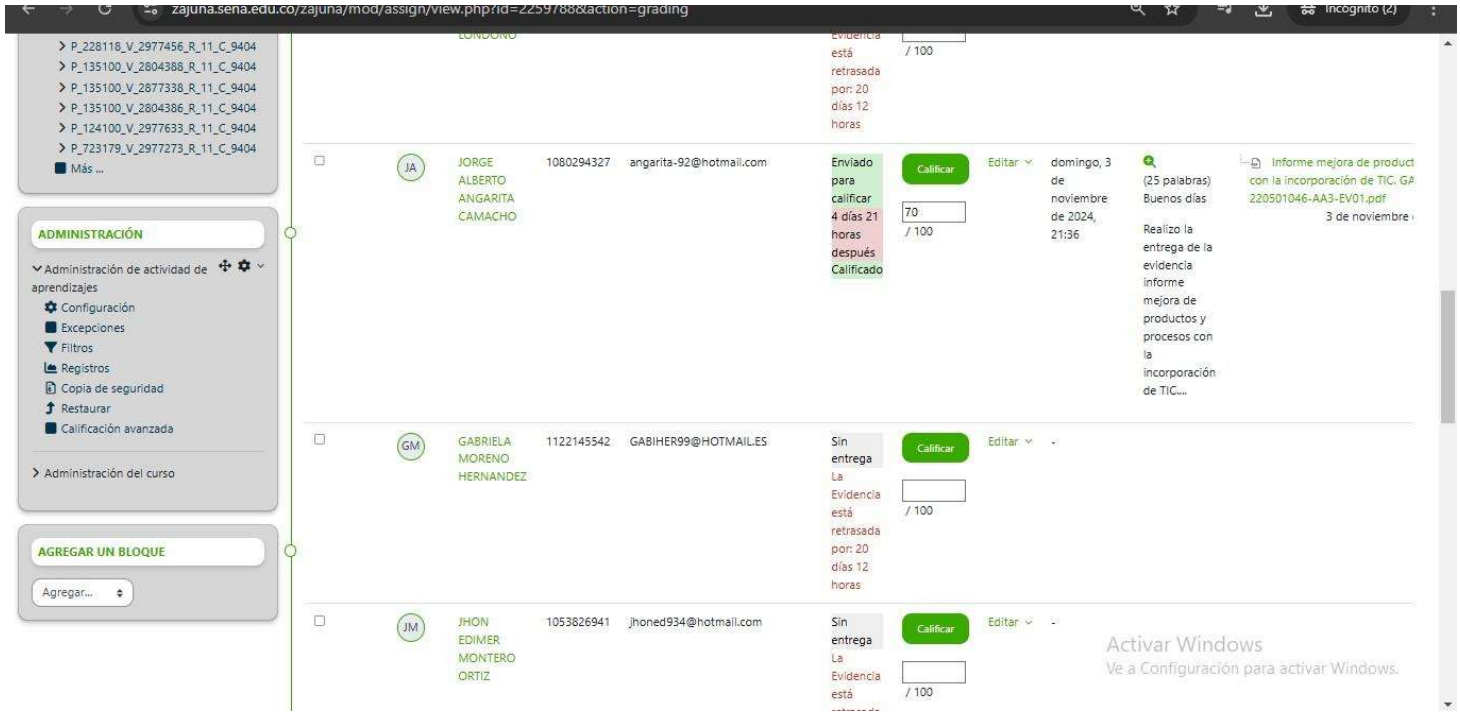



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=2264258&action=grading
P_121523_V_3070333_R_11_C_9404: Mapa mental - Software y servicios d...
zajuna.sena.edu.co
Uso de memoria: 97,8 MB
SARA JANETH SALAS NARVAEZ
1034286960
sadojase@gmail.com
Buenos días instructora envio la respectiva evidenc
FANNOR JAIR PRIETO SOTO
1105685041
fannor.prieto@hotmail.com
Enviado para calificar 14 horas 6 minutos después Calificado
Calificar
Editar
97,00
/ 100,00
miércoles, 6 de noviembre de 2024, 14:05
https://www.canva.com/design/DAGVqPURRqI/Afn
LUZ ADRIANA TRAVIEZA ALVES
1121956980
latravieza@misena.edu.co
Enviado para calificar 6 días 19 horas después Calificado
Calificar
Editar
90,00
/ 100,00
martes, 12 de noviembre de 2024, 19:45
(47 palabras)
Buenas Tardes, la saludo con gusto esperando que
Adjunto a esta actividad la evidencia solicitada.
LINK:
https:/...
SEBASTIAN SANCHEZ BEDOYA
1010111556
sebassanchezbedoya6@gmail.com
Enviado para calificar 4 días 18 horas después Calificado
Calificar
Editar
90,00
/ 100,00
domingo, 10 de noviembre de 2024, 18:40
buenas noches, maestra
adjunto actividad Mapa mental - Software y servici
muchas gracias, feliz noche
Activar Windows
ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Buscar
Lluvi...
ESP
11:34 a. m.
19/11/2024

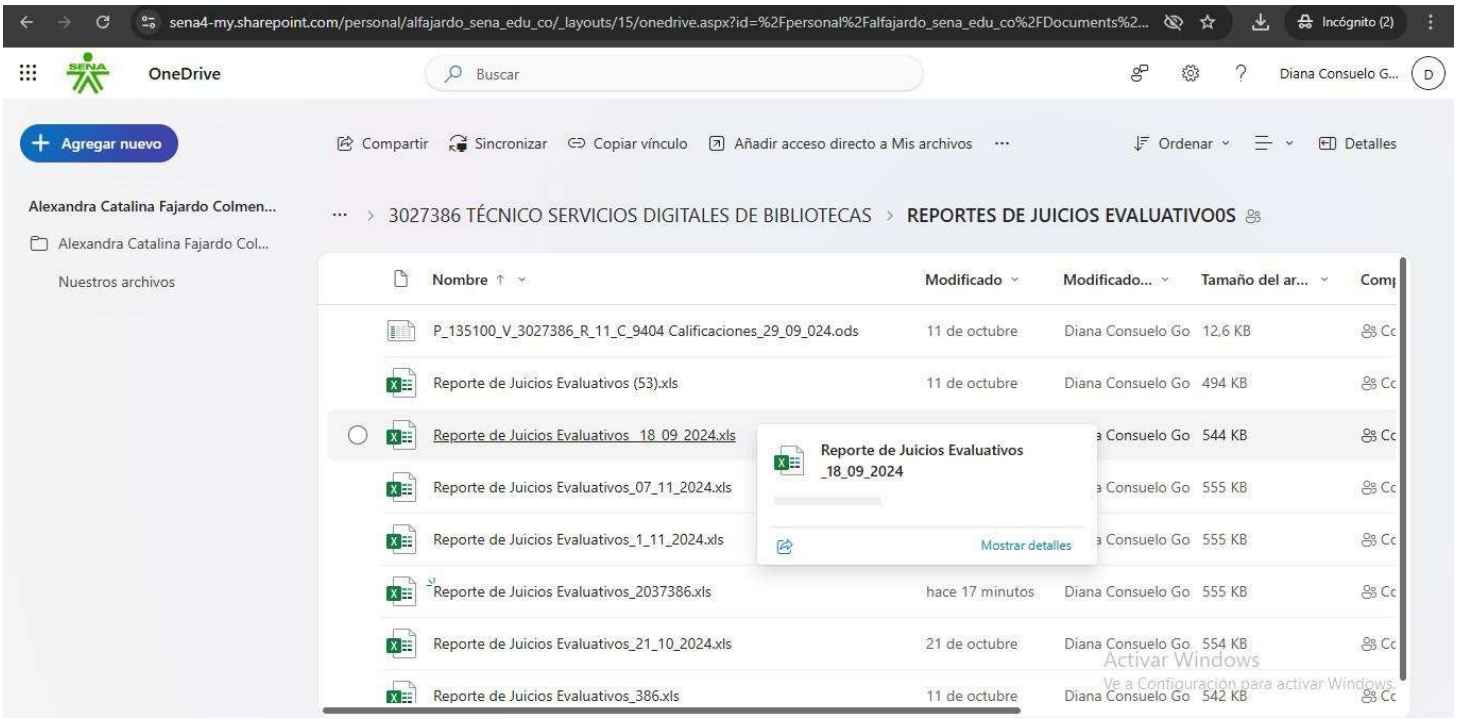


2.4. Calificación y retroalimentación a los aprendices, según las actividades entregadas.
Análisis y Desarrollo de Software


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=2264262
Accede a SOFIA
Área Personal
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS
Modo de edición
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
GA1-220501046-AA2. Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.
Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.
Clic aquí para acceder al anexo
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
38
Borradores
0
Enviados
12
Pendientes por calificar
0
Tiempo restante
Evidencia pendiente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

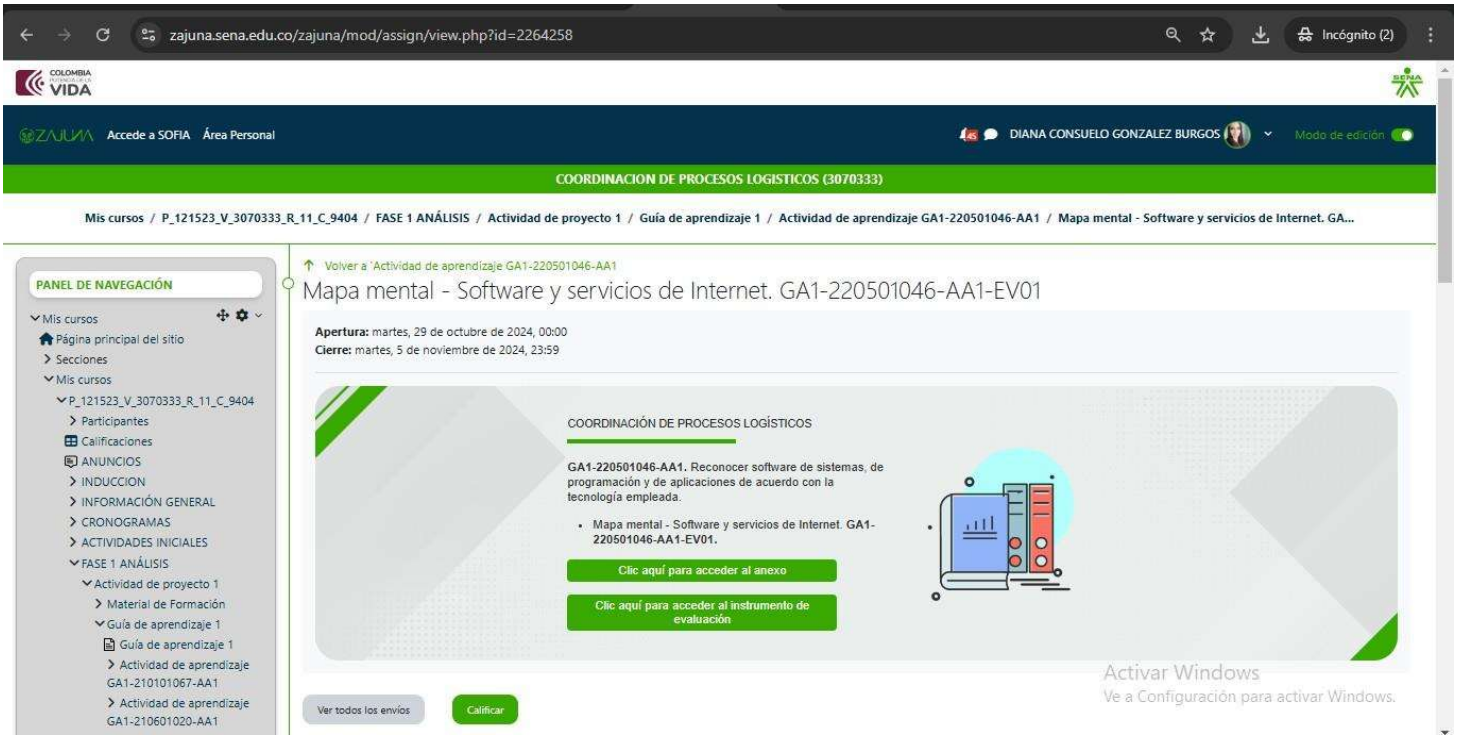

ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso
AGREGAR UN BLOQUE
Agregar...
JORGE ALBERTO ANGARITA CAMACHO
1080294327
angarita-92@hotmail.com
Enviado para calificar 4 días 21 horas después Calificado
Calificar
70
/ 100
Editar
domingo, 3 de noviembre de 2024, 21:36
(25 palabras) Buenos días
Realizo la entrega de la evidencia informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC....
Informe mejora de product con la incorporación de TIC. GA 220501046-AA3-EV01.pdf
3 de noviembre
GABRIELA MORENO HERNANDEZ
1122145542
GABIHER99@HOTMAIL.ES
Sin entrega
La Evidencia está retrasada por: 20 días 12 horas
JHON EDIMER MONTERO ORTIZ
1053826941
jhoned934@hotmail.com
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

2.5. Reportes subidos en Backup creado por la líder de virtualización Patricia Mora:

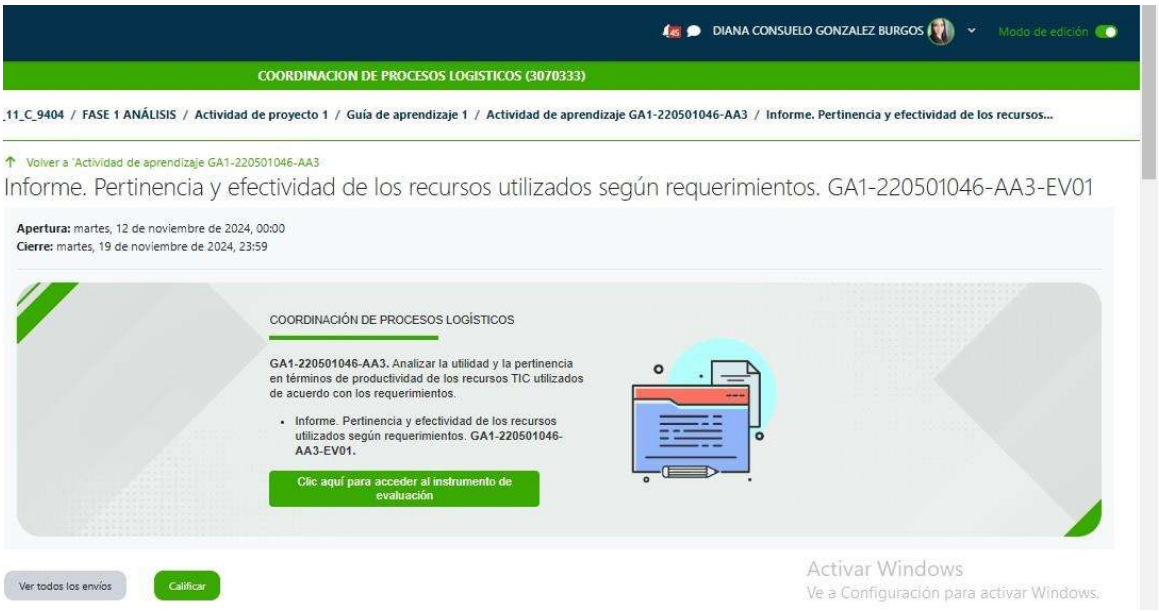


Obligación 3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como:
- Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.

3.1. Configurar la plataforma con el fin de que los aprendices puedan subir las evidencias según las fechas del cronograma



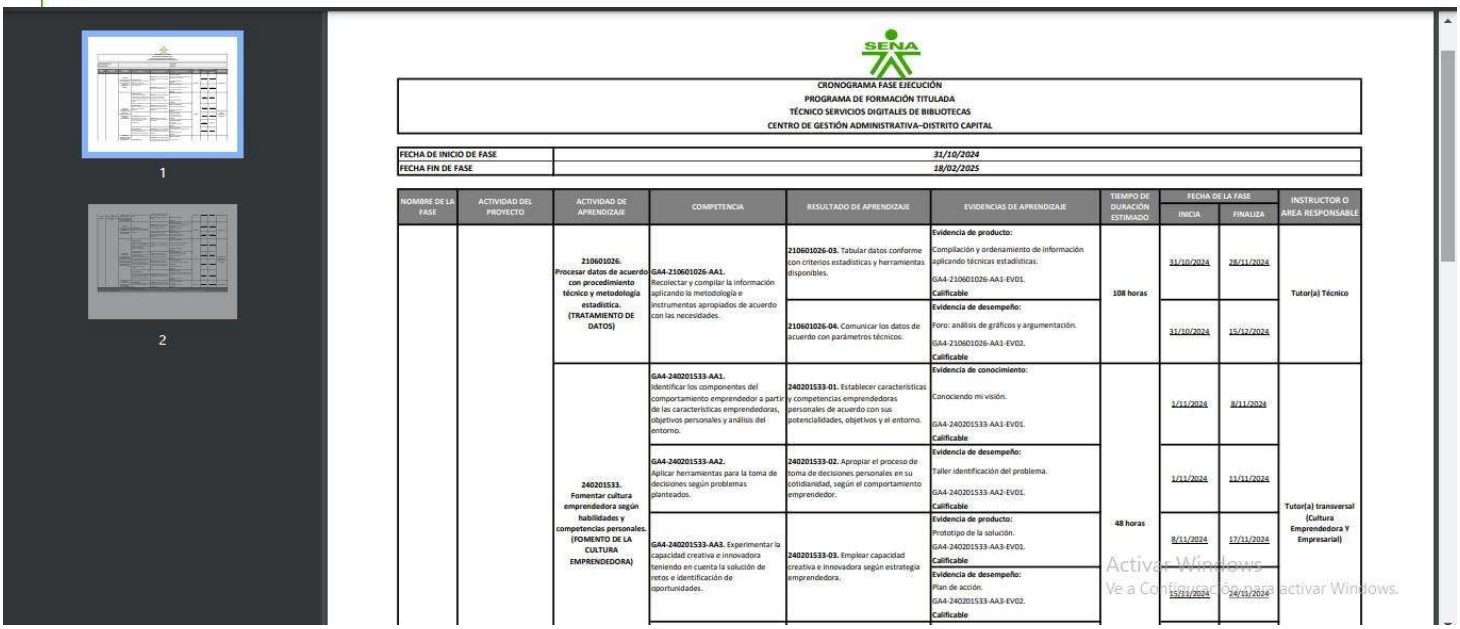

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070333)
_R_11_C_9404 / FASE 1 ANÁLISIS / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 1 / Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2 / Taller. Utilización de las herramientas de ofimáti...
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2
Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01
Apertura: martes, 5 de noviembre de 2024, 00:00
Cierre: martes, 12 de noviembre de 2024, 23:59
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
GA1-220501046-AA2. Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.
Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.
Clic aquí para acceder al anexo
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación


DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070333)
_11_C_9404 / FASE 1 ANÁLISIS / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 1 / Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3 / Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos...
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3
Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA1-220501046-AA3-EV01
Apertura: martes, 12 de noviembre de 2024, 00:00
Cierre: martes, 19 de noviembre de 2024, 23:59
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
GA1-220501046-AA3. Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.
Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA1-220501046-AA3-EV01.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


VIDA
Accede a SOFIA
Área Personal
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070333)
Mis cursos / P_121523_V_3070333_R_11_C_9404 / FASE 1 ANÁLISIS / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 1 / Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3 / Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_121523_V_3070333_R_11_C_9404
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
Actividad de proyecto 1
Material de Formación
Guía de aprendizaje 1
Guía de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje GA1-210101067-AA1
Actividad de aprendizaje
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3
Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA1-220501046-AA3-EV01
Apertura: martes, 12 de noviembre de 2024, 00:00
Cierre: martes, 19 de noviembre de 2024, 23:59
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
GA1-220501046-AA3. Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.
Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA1-220501046-AA3-EV01.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

3.2. Actualización cronogramas de las fichas asociadas:





1

2

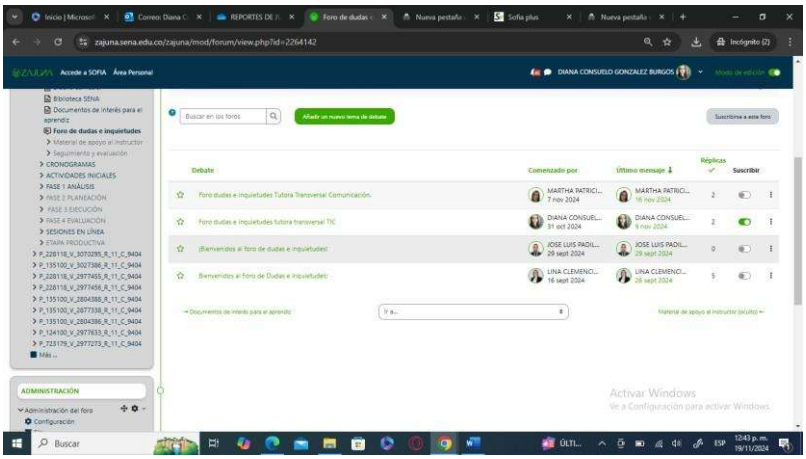
CRONOGRAMA FASE EJECUCIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA–DISTRITO CAPITAL

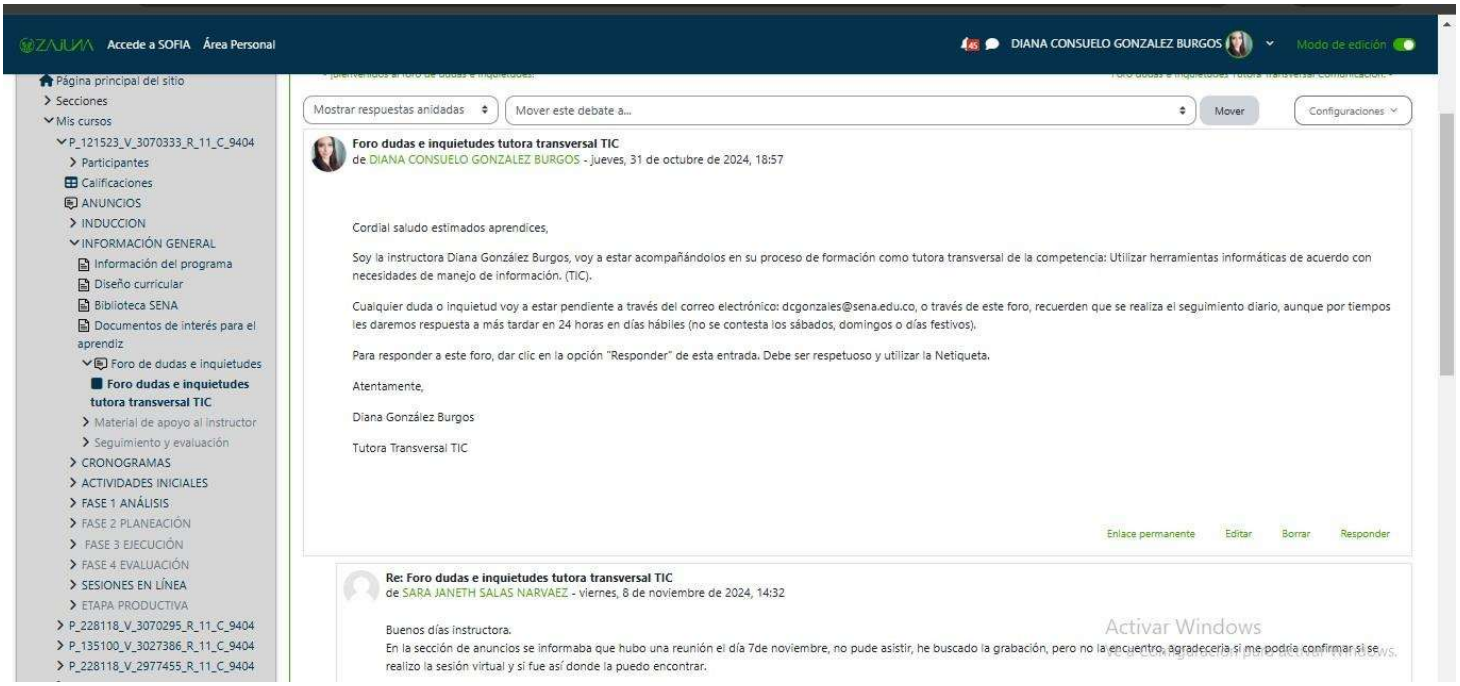
FECHA DE INICIO DE FASE	*31/10/2024*
FECHA FIN DE FASE	*18/02/2025*

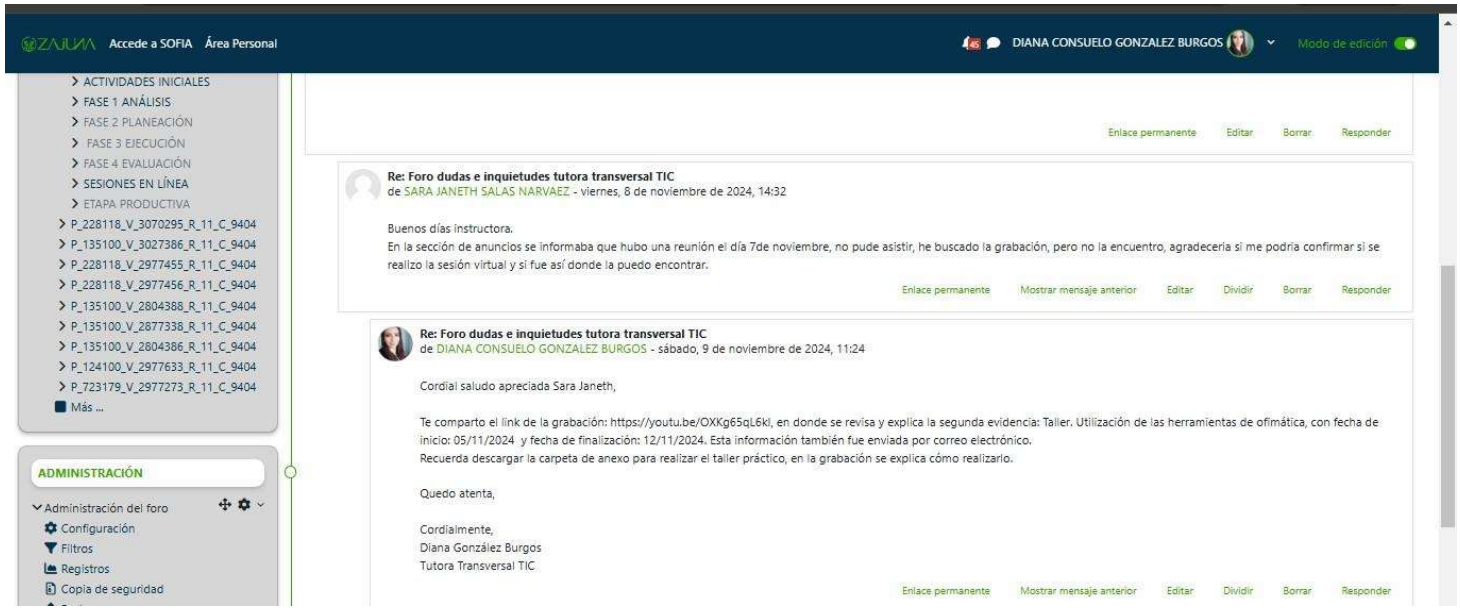
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHA DE LA FASE		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
							INICIA	FINALIZA	
		210601026. Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística. (TRATAMIENTO DE DATOS)	**GA4-210601026-AA1.** Recolectar y compilar la información aplicando la metodología e instrumentos apropiados de acuerdo con las necesidades.	**210601026-03.** Tabular datos conforme con criterios estadísticos y herramientas disponibles.	**Evidencia de producto:** Compilación y ordenamiento de información aplicando técnicas estadísticas. GA4-210601026-AA1-EV01. **Calificable**	**108 horas**	31/10/2024	28/11/2024	**Tutor(a) Técnico**
				210601026-04. Comunicar los datos de acuerdo con parámetros técnicos.	**Evidencia de desempeño:** Foro: análisis de gráficos y argumentación. GA4-210601026-AA1-EV02. **Calificable**		31/10/2024	15/12/2024	
		240201533. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. (FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA)	**GA4-240201533-AA1.** Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.	**240201533-01.** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	**Evidencia de conocimiento:** Conociendo mi visión. GA4-240201533-AA1-EV01. **Calificable**	**48 horas**	1/11/2024	8/11/2024	**Tutor(a) transversal (Cultura Emprendedora Y Empresarial)**
			GA4-240201533-AA2. Aplicar herramientas para la toma de decisiones según problemas planteados.	**240201533-02.** Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.	**Evidencia de desempeño:** Taller identificación del problema. GA4-240201533-AA2-EV01. **Calificable**		1/11/2024	11/11/2024	
			GA4-240201533-AA3. Experimentar la capacidad creativa e innovadora teniendo en cuenta la solución de retos e identificación de oportunidades.	**240201533-03.** Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	**Evidencia de producto:** Prototipo de la solución. GA4-240201533-AA3-EV01. **Calificable**		8/11/2024	17/11/2024	
					Evidencia de desempeño: Plan de acción. GA4-240201533-AA3-EV02. **Calificable**		15/11/2024	24/11/2024	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

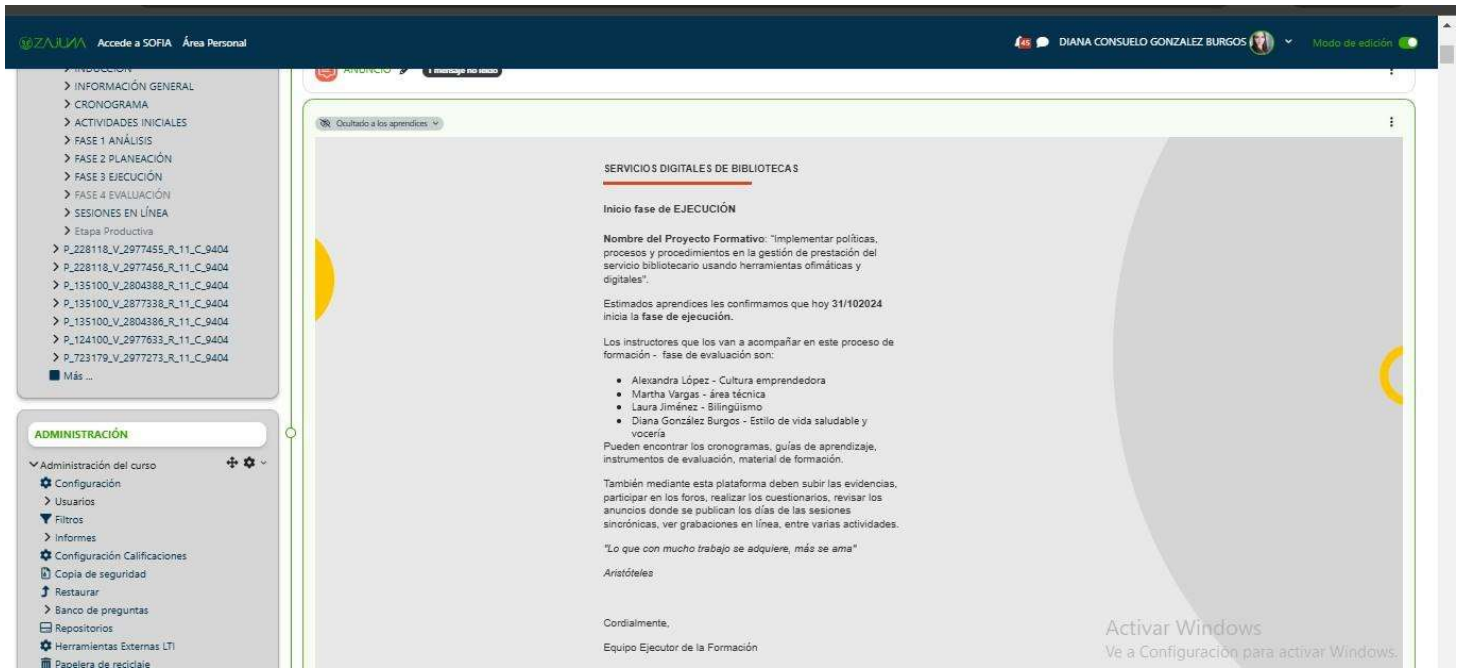
3.3. Participación en los foros

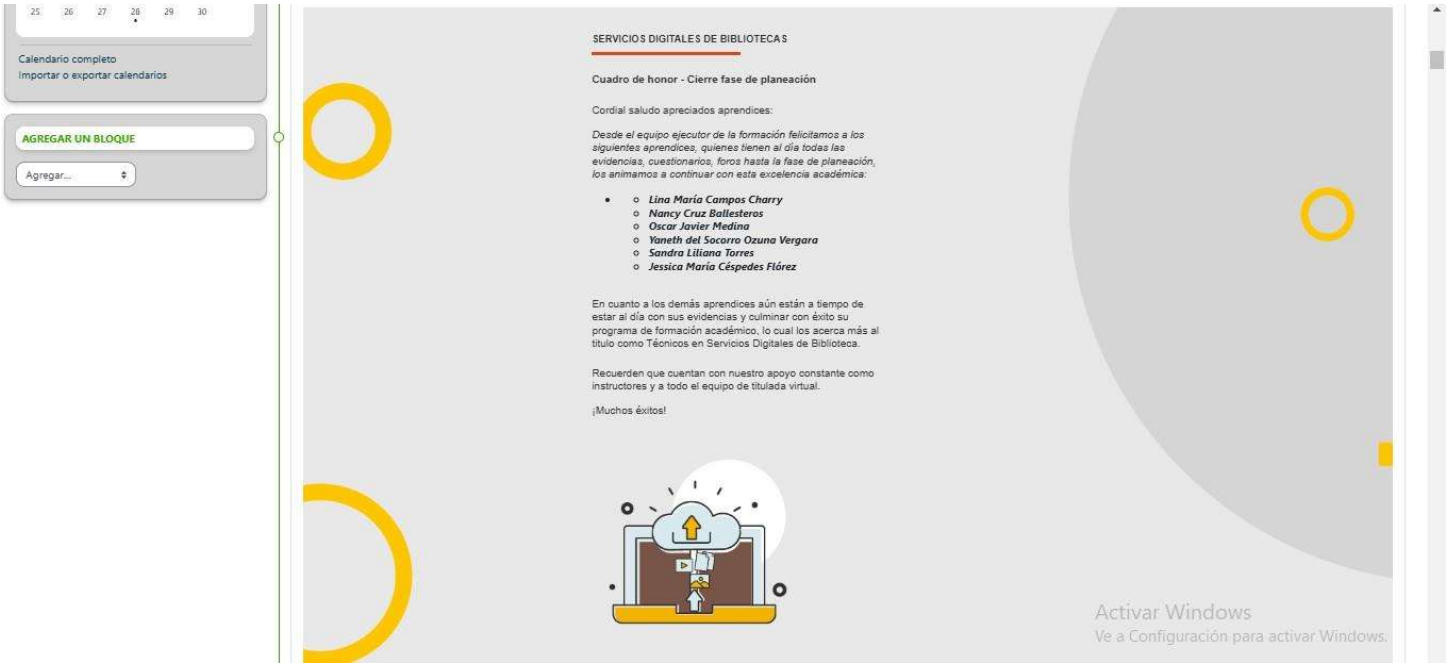




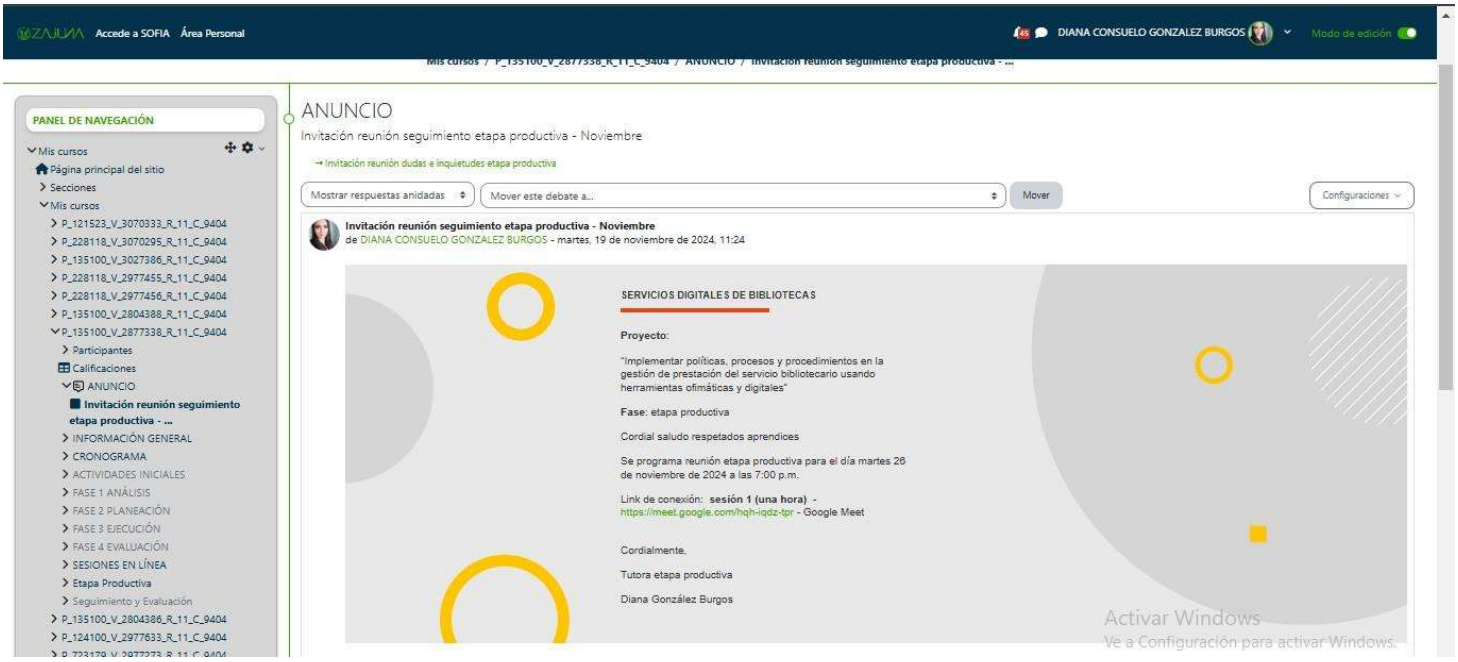


3.2. Gestión y publicación de anuncios

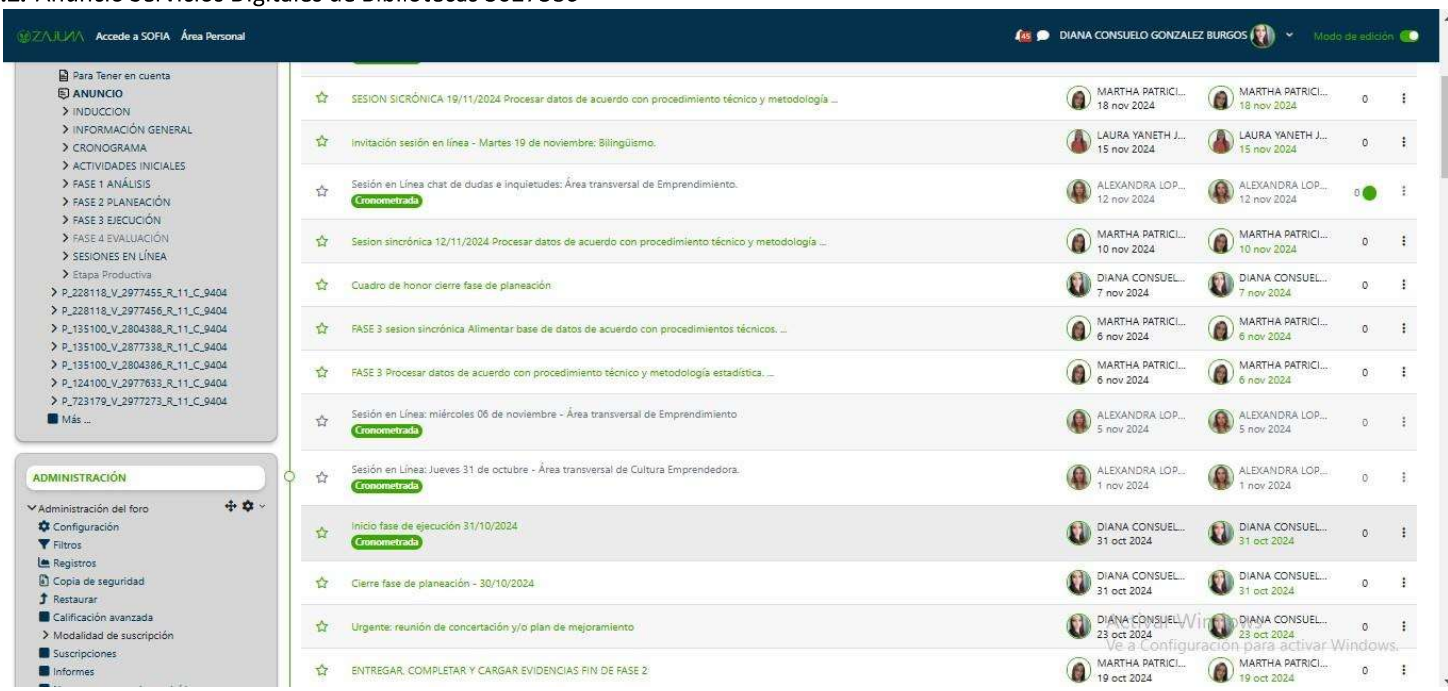




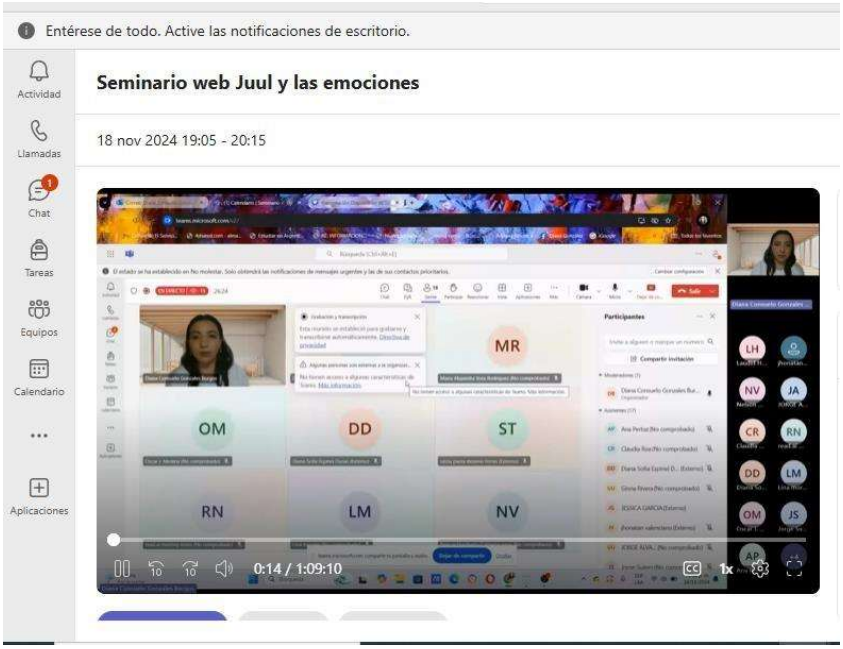
3.2.1. Servicios Digitales en Bibliotecas 2877338

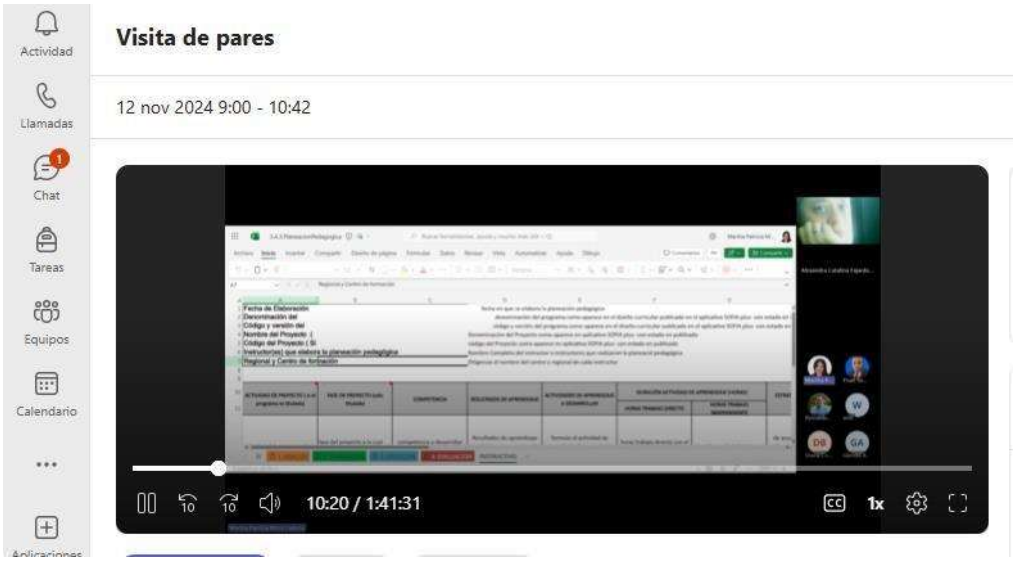


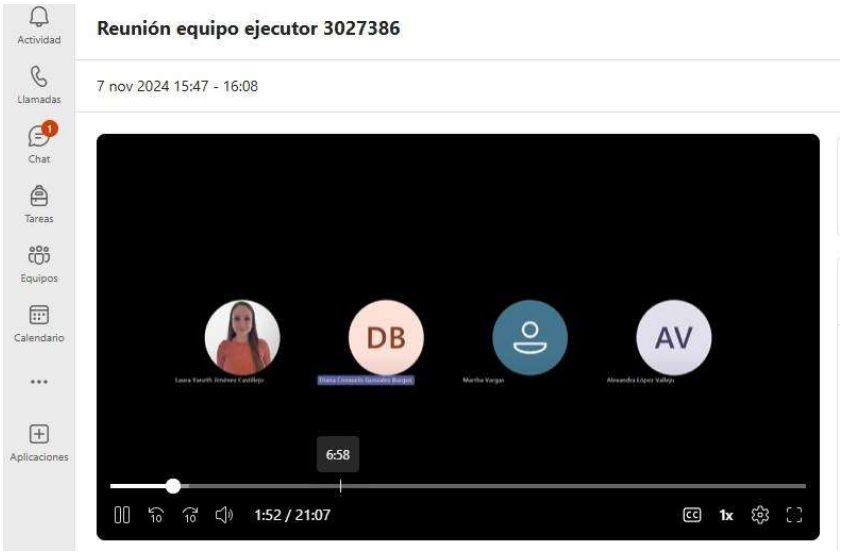
3.2.2. Anuncio Servicios Digitales de Bibliotecas 3027386



Obligación 8. Asistir a reuniones







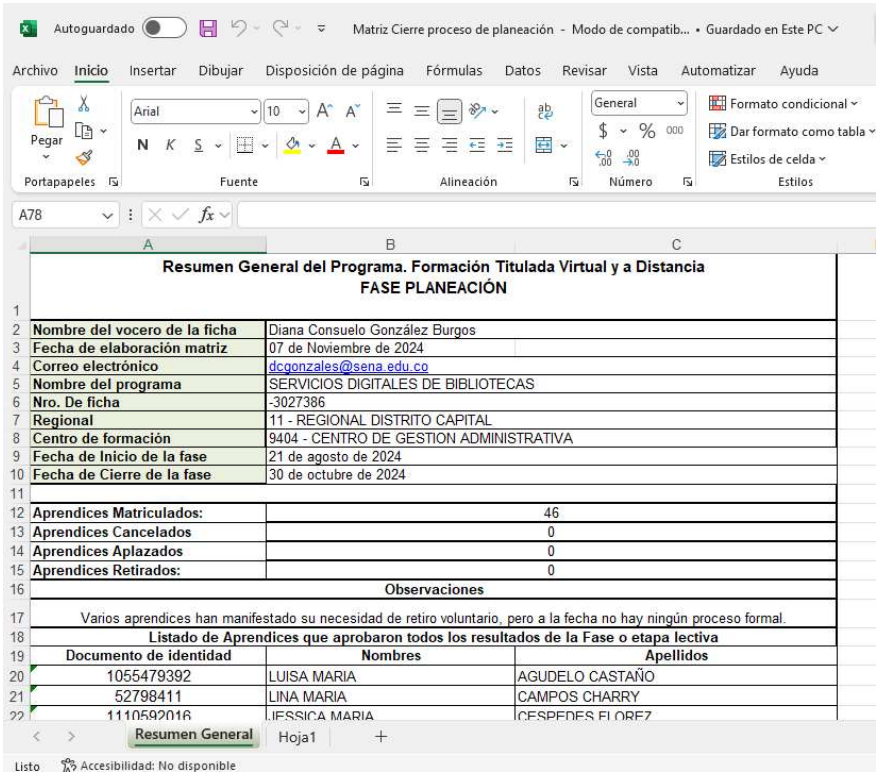
8.1. Reuniones del Curso “Recursos didácticos para la ejecución integral”



Obligación 12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte

Gestionar los informes de cierre de la fichas en Servicios Digitales de Bibliotecas 3027386

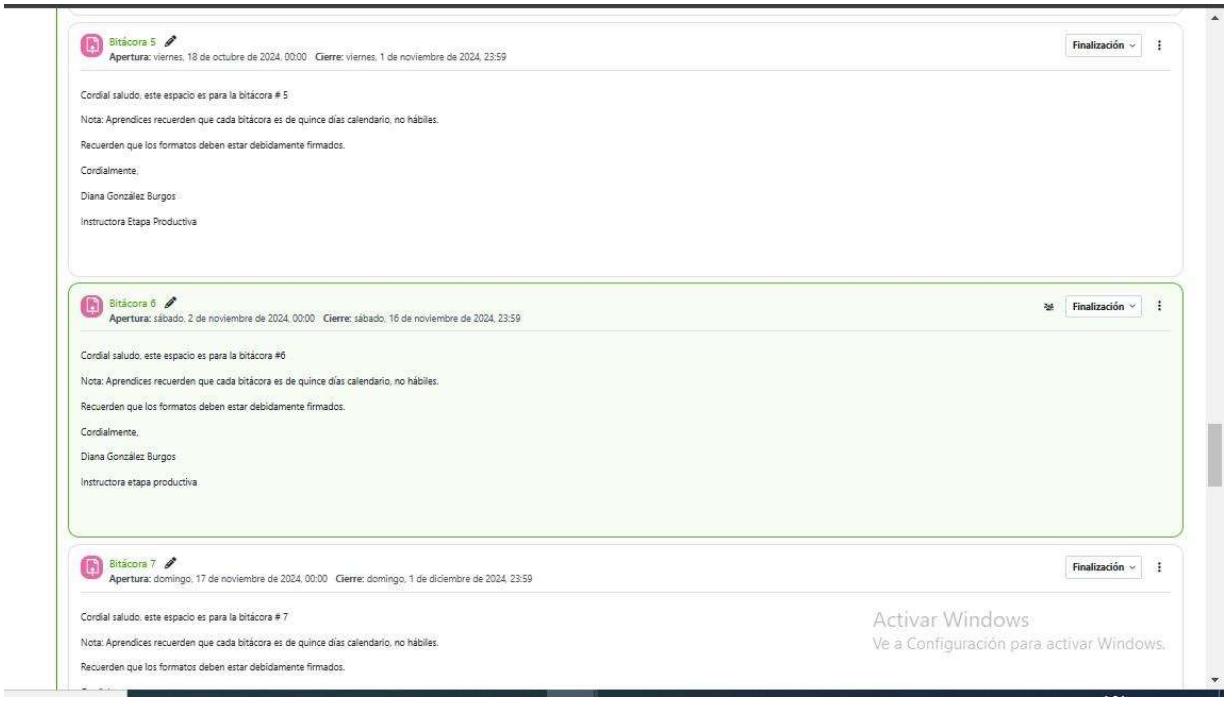




Obligación 15. Se utilizan los formatos establecidos para la elaboración de informes y de actas

ACTA No. 449			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento y evaluación para las ficha, Técnico en Servicios Digitales de Biblioteca			
CIUDAD Y FECHA: 25/10/2024		**HORA INICIO:** 3:40 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmQzNDQ0OGYtMTdlMS00ZTkyLTgxOTUtMjNiNzdlYTg4ZTI5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22		**CENTRO:** **De Gestión Administrativa**	

Obligación 23. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan: Seguimiento aprendices aprobados etapa productiva:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070295 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USARHERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOSREQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3:VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.SABERES

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027386 - SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: PREPARAR LAS ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL SEGÚN LAS HERRAMIENTAS ELECTRÓNICAS DISPONIBLES

RA 2: REGISTRAR LAS ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL EN COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE DESCRIPCIÓN

RA 3: RECUPERAR ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS

RA 4: ELABORA INFORME DE REGISTRO DE ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y LINEAMIENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USARHERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOSREQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3:VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.SABERES

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 82,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	31/10/2024	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)

Mis cursos / P_135100_V_3027386_R_11_C_9404 / Participantes

Coincidir

Cualquiera

Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros | Aplicar filtros

57 participantes encontrados

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
AA ANDRES MAURICIO ACOSTA JUAQUI	1144137597	andresacosta05@gmail.com	Aprendiz	GAES N.1	110 días 6 horas
LUISA MARIA AGUDELO CASTAÑO	1055479392	lumagu37@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.2	14 horas 35 minutos
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ	65762458	glegi74@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	5 días 2 horas
YA YESSICA PATRICIA ALVAREZ AMAYA	37292377	yejeadmo@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 6	20 horas 13 minutos
AA ATALIS SUSANA ALVAREZ CASTILLEJO	64727104	atsualca123@gmail.com	Aprendiz	GAES N.3	126 días 1 hora
AA AURA STELLA ARCINIEGAS CECHAGUA	36184880	caperuza1111@yahoo.com	Aprendiz	GAES N.12	128 días
YC YULISSA CABEZAS RENGIFO	ap1081703041	yulsish46@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 1	Nunca
YC YULISSA CABEZAS RENGIFO	1081703041	yulsish46@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 1	Nunca
EC ELMER LUIS CALDERA TORRES	11052724	elmerluis84@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 10	Nunca

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
LINA MARIA CAMPOS CHARRY	52798411	camposlina59@gmail.com	Aprendiz	GAES N.2	1 día 3 horas
MARIA DEL PILAR CARDONA RODAS	1097032373	pilikarpa@gmail.com	Aprendiz	GAES N.3	47 días 15 horas
DIANA CAROLINA CASTAÑEDA PEREZ	1079605371	castanedadiana0711@gmail.com	Aprendiz	GAES N.3	131 días 2 horas
NELLYRETH CASTILLO ZAPATA	ap26542773	confeccionessena@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 11	Nunca
NELLYRETH CASTILLO ZAPATA	26542773	confeccionessena@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 11	16 horas 16 minutos
JESSICA MARIA CESPEDES FLOREZ	1110592016	jmcespedesf@gmail.com	Aprendiz	GAES N.2	1 día 2 horas
EDY JOHANNA CONTRERAS JULIO	1090455853	ejcontreras3@misena.edu.co	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 12	Nunca
NANCY CRUZ BALLESTEROS	35198116	nancycruzb51@gmail.com	Aprendiz	GAES 15	3 horas 19 minutos
OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ	79832200	kaljorel2@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	4 días 3 horas
ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES	49790864	alexafa2@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	20 horas 45 minutos
ALCIRA GOMEZ SALAZAR	67017816	alcirag340@gmail.com	Aprendiz	GAES N.1	128 días 17 horas
DIRLEY GONGORA		dirleyg2110@gmail.com	Aprendiz	GAES N.4	26 días 1 hora
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS	36309164 53031860	dcgonzalez@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	18 segundos
DURVI YANETH HERRERA CUELLO	64585366	yalethherrera@gmail.com	Aprendiz	GAES N.5	1 día 1 hora
INGRID JOHANA JAIMES TARAZONA	ap1090370613	dicowi1412@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 13	86 días 1 hora
INGRID JOHANA JAIMES TARAZONA	1090370613	dicowi1412@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 13	Nunca
LAURA YANETH	1136886726	lyjimenez62@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	3 horas 20 minutos
YORLIBETH LOPEZ JIMENEZ CASTILLEJO ASCANIO	1091667091	yorloas1515@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.6	1 hora 20 minutos

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
ALEXANDRA LOPEZ VALLEJO	1096035368	alexandra.2602@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	19 horas 44 minutos
YOAN SEBASTIAN MARTINEZ CHAVARRO	1013636452	ysmartinez254@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	Nunca
ADRIANA MARIA MARTINEZ CORTES	39284120	ammartinez021@misena.edu.co	Aprendiz	GAES 13	1 día 20 horas
Kalin Felipe Medellin Gomez	sa1069737204	felomedellin@gmail.com	Sin roles	No hay grupos	4 días 4 horas
OSCAR JAVIER MEDINA VILLARREAL	9197808	omedina.scr@gmail.com	Aprendiz	GAES N.5	3 horas 42 minutos
AMADEO PABLO MERCADO CAPACHERO	92642347	amadeusmercado29@gmail.com	Aprendiz	GAES N.7	1 día
IRINA MORALES SALAZAR	45553122	irajova2009@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.9	36 días
CAROLINA MUÑOZ ARCOS	38553875	carito3061@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.11	34 días 16 horas
MARLY PATRICIA NAVARRO LOPEZ	64680188	marlynava0912@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.7	118 días 4 horas
JONN EDISSON NUÑEZ SERNA	93469364	jonn0511@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.2	3 días 20 horas
PAOLA ANDREA OCAMPO NAVARRO	ap1110521080	p.a.o.n.-16@hotmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 14	Nunca
PAOLA ANDREA OCAMPO NAVARRO	1110521080	p.a.o.n.-16@hotmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 14	Nunca
DORALIS PAOLA ORTEGA GOMEZ	1101783641	doralispao@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.8	26 días 22 horas
YANETH DEL SOCORRO OZUNA VERGARA	64521958	yanethozuna22@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.5	1 hora 41 minutos
GERMAN ANTONIO PALOMINO SILVA	12208909	antoniopalomino15@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.8	137 días 18 horas
JHON ALEXANDER PENAGOS PEREZ	1144147395	jhonypertofotos@gmail.com	Aprendiz	GAES N.9	130 días 17 horas
MILAGRO DEL CRISTO PEREZ ARRIETA	33238887	milagrocristop.a@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 3	Nunca
SILVIA CATALINA PEREZ OTALORA	1015425856	scperez65@misena.edu.co	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 8	1 hora 3 minutos

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
ANA MATILDE PORTILLA MOGOLLON	1094682025	anamatiportilla@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 7	16 horas 56 minutos
DAVID ALEJANDRO PUENTE GUEVARA	1007672064	alejo_28s@hotmail.com	Aprendiz	GRUPO N.10	117 días 23 horas
MARY ASCENET QUINAYAS CHICANGANA	1124849027	ascenet04@gmail.com	Aprendiz	GRUPO N.10	131 días 19 horas
JUAN CARLOS QUINTERO ALBA	1093761678	juancarlosquintero1992@gmail.com	Aprendiz	GRUPO N.10	13 días 17 horas
MARIA ANGELICA RAMBAUTH DIAZ	23012187	keissy041977@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.5	21 horas 43 minutos
JORGE LUIS ROMERO PUELLO	1104013854	el_giorgio1993@hotmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 4	Nunca
ALEXANDRA PATRICIA SALCEDO SIERRA	1101783340	ssalexa20@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.11	63 días 3 horas
SANDRA LILIANA TORRES RUEDA	1110466564	sanjei0313@gmail.com	Aprendiz	GAES N.2	20 horas 1 minutos
ARLENIS TULENA GIL	1072261206	arlenistulenagil@hotmail.com	Aprendiz	Grupo - 14	Nunca
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO	51980182	vargitasmartha@gmail.com	Instructor	No hay grupos	20 horas 56 minutos
YENNI AMELIA VELASCO MORA	31445837	je.vemo29@gmail.com	Aprendiz	GAES N.1	131 días 21 horas
PATRICIA SOFIA VERGARA MEZA	22884786	carsato54@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 5	1 día

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

ZAJUNA

Usted se ha identificado como DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070295)

Mis cursos / P_228118_V_3070295_R_11_C_9404 / Participantes

Coincidir

Cualquiera

Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

48 participantes encontrados

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
BA BRAYAN ROLANDO ACERO MACHUCA	1002455051	eswenter15@gmail.com	Aprendiz	02 estado de deserción	34 días 21 horas
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ	65762458	glegi74@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	17 horas 30 minutos
JA JORGE ALBERTO ANGARITA CAMACHO	1080294327	angarita-92@hotmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.1	17 horas 13 minutos
EA EDWIN ALEXANDER AYALA OSORNO	1035417504	alexyjuliana11@hotmail.com	Aprendiz	06 Estado de deserción	5 días 22 horas
CB CARLOS ARTURO BALSEIRO TABORDA	1043652742	carlosbalseiro2006@gmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.1	13 horas 44 minutos
JB JOSE ALEXANDER BENAVIDES RUIZ	80037041	alexan215@hotmail.com	Aprendiz	13 Estado de deserción	35 días 21 horas
LB LADY PAOLA BUITRAGO CONTRERAS	53091908	ladydy85@hotmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.2	15 horas 47 minutos
JB JHONATAN AUGUSTO BUSTAMANTE JIMENEZ	1110517069	jhonagus123guamo@hotmail.com	Aprendiz	11 Estado de deserción	63 días 18 horas
DC DORA STELLA CAMACHO VELOZA	51939377	doragc35@gmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.2	15 horas 16 minutos

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
ALEXANDER CARDONA ZAPATA	1128460640	acardoz16@gmail.com	Aprendiz	10 Estado de deserción	27 días 18 horas
MARIO ANDRES CARVAJAL PRADA	1096235616	mario.prada@hotmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.3	9 días 23 horas
EDGAR FABIAN CESPEDES RODRIGUEZ	11412515	edfaceroaldiaz@outlook.es	Instructor	No hay grupos	12 días 14 horas
CESAR MARLON CRUZ ALDANA	11257375	cesar.marlon.cruz@outlook.com	Instructor	No hay grupos	1 día 2 horas
RAUL GERARDO DELATOUR CARRERO	88218936	raulgerardodelatour@hotmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.3	1 día 16 horas
ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES	49790864	alexafa2@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	1 hora 26 minutos
CARLOS DANIEL FIGUEROA VEGA	1005370755	dannyfigueroavega@gmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.3	1 día 1 hora
SHIRLEY GALLARDO ORTIZ	1000807412	shirleyortizgata25@gmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.3	1 día
KARINA GAMBOA BERMUDEZ	1111792819	jean-kari2009@hotmail.com	Aprendiz	19 Estado de deserción	36 días 6 horas
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS	53031860	dcgonzalez@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	11 segundos
ALEXANDRA GONZALEZ MONDRAGON	35252022	natisgo617@gmail.com	Aprendiz	01 estado de deserción	Nunca
OVER ANDRES GURRUTE CAMPO	1061780642	o.a.g.c.1995@gmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.4	1 día
CRISTIAN CAMILO HENAO LONDOÑO	1032449633	camilo.henaolon@gmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.4	18 días 21 horas
FEDERICO HIGUITA	73572894	federicohiguita@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	2 días 12 horas
Rafael Enrique Hoyos Daz	sa1110546032	rhoyosd@sena.edu.co	Sin roles	No hay grupos	48 días 22 horas
JAVIER ALBERTO IBAGON HERRERA	1193292586	javierherrera9029@gmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.4	2 días 12 horas
KARED DANIELA JAIME SANCHEZ	1007984139	kareddjaime2002@gmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.5	3 días 16 horas
ALEXANDRA LOPEZ VALLEJO	1096035368	alexandra.2602@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	56 días 22 horas

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
MM MIGUEL ANGEL MARTINEZ MARTINEZ	1032456412	miguelmartinez244.m@gmail.com	Aprendiz	14 Estado de deserción	13 días 2 horas
ZM ZLATNA MARCELA MEJIA MOLINA	1003235547	zlatna.mejia@correo.policia.gov.co	Aprendiz	18 Estado de deserción	38 días 20 horas
OM OMAR YESID MEZA SINCELEJO	1143164748	omymso@gmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.5	11 días 4 horas
JM JONNATHAN MAURICIO MONGUI RIOS	1097390660	erblue8@hotmail.com	Aprendiz	12 Estado de deserción	28 días 17 horas
DM DANIEL FELIPE MONTEJO BARRERA	1127543600	danielmontejo5825@outlook.com	Aprendiz	03 Estado de deserción	57 días 13 horas
JM JHON EDIMER MONTERO ORTIZ	1053826941	jhoned934@hotmail.com	Aprendiz	09 Estado de deserción	15 horas 13 minutos
GM GABRIELA MORENO HERNANDEZ	1122145542	GABIHER99@HOTMAIL.ES	Aprendiz	07 Estado de deserción	9 días 22 horas
AM ANDRES CAMILO MOYA MORENO	1233903479	ACMMONNE@GMAIL.COM	Aprendiz	EQUIPO N.7	3 días 15 horas
CP CARLOS MARIO POLANIA MEZA	1077224496	carlosmariocmpz@gmail.com	Aprendiz	05 Estado de deserción	57 días 12 horas
JR JENNY YOLIMA ROJAS ACOSTA	1121847633	jennyrojas2402@gmail.com	Aprendiz	08 Estado de deserción	52 días 21 horas
WR WILBERTO ANDRES ROJAS HERNANDEZ	1152703666	wianroher7-7@hotmail.com	Aprendiz	17 Estado de deserción	3 días 12 horas
AR ALEXANDER RUIZ GUZMAN	1043441224	xander.3112@hotmail.es	Aprendiz	EQUIPO N.8	20 horas 1 minutos
JS JUAN JOSE SERNA URIBE			Aprendiz	EQUIPO N.8	3 días 2 horas
TS TATIANA SUAREZ ZARATE	1004799395 1030663046	juanjo251201@hotmail.com tatasuarez1996@hotmail.com	Aprendiz	16 Estado de deserción	35 días 2 horas
KT KEVIN SANTIAGO TEQUIA OLARTE	1141115014	kstokevin@gmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.8	6 días 18 horas
JOHANN DAVID TRIANA MORALES	1030642484	johanejecutivofinanciero@gmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.9	10 días 1 hora
JU JORGE MARIO URIBE ESCOBAR	1140854239	j.mario07@hotmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.9	11 días 15 horas
JV JOHN ALEXANDER VALDES TOBON	98778743	alexx1986@hotmail.es	Aprendiz	04 Estado de deserción	56 días 23 horas

	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
☐	JV JOINER STEV VERA CARDONA	1006502651	alguien.stev@gmail.com	Aprendiz	EQUIPO N.9	15 días 1 hora
☐	JV JULIAN DAVID VERGARA ROJAS	1041326716	julianvergararojas@gmail.com	Aprendiz	15 Estado de deserción	35 días 22 horas
☐	DV Diego Alejandro Viveros González	sa1006119789	daviveros@sena.edu.co	Sin roles	No hay grupos	4 días 1 hora

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

ZAJUNA

Usted se ha identificado como DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070333)

Coincidir

Cualquiera

Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros | Aplicar filtros

46 participantes encontrados

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
DIEGO ARMANDO ACUÑA DIAZ	1095923854	dilic.ing@gmail.com	Instructor	No hay grupos	22 horas 5 minutos
AA ALEJANDRO AGUDELO PARRA	1144196976	alejandro3421@hotmail.com	Aprendiz	Grupo J	1 día 2 horas
JA JUAN DAVID ALVAREZ RODRIGUEZ	1101450249	juan-alvarez_rodriguez@hotmail.com	Aprendiz	06 Estado de deserción	8 días 1 hora
LB LEYDER SALVADOR BARBOSA CHAVERRA	1007369783	leyderbarbosa@hotmail.com	Aprendiz	07 Estado de deserción	4 días 19 horas
AB ANGIE CRISTINA BOHORQUEZ PARRA	1007297265	bohorquezparraangiecristina@gmail.com	Aprendiz	Grupo C	20 horas 20 minutos
CB CESAR AUGUSTO BUITRAGO MORALES	1070978562	cesarbuitrago20091996@gmail.com	Aprendiz	Grupo B	2 horas 20 minutos
LINA CLEMENCIA GUTIERREZ BUSTAMANTE	30309846	linacbg@yahoo.com	Instructor	No hay grupos	21 horas 19 minutos
CC CRISTIAN CARO SERNA	1000442176	critiancaroserna@gmail.com	Aprendiz	Grupo G	5 días 20 horas

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
VC Valentina Casas Jara	sa1000257285	vcasas@sena.edu.co	Sin roles	No hay grupos	48 días 21 horas
LC LUISA FERNANDA CASTILLO LARA	1041977406	castillolara.luisa@gmail.com	Aprendiz	Grupo G	1 día 16 horas
CD CATALINO DE ARCO BLANCO	1047496359	catalinodearco@hotmail.com	Aprendiz	Grupo C	1 hora 5 minutos
ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES	49790864	alexafa2@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	1 hora 7 minutos
AF Acompanamiento Formación SENA	acompanamientoformacion	aformacionvirtual@sena.edu.coi	Sin roles	No hay grupos	34 días 5 horas
KF KENIA FRANCO GUERRERO	1111803731	efren.belalcazarc@uqvirtual.edu.co	Aprendiz	Grupo I	16 horas 7 minutos
MG MARIANI DEL ROSARIO GAMARRA GARCIA	1001881700	marianigamarra@hotmail.com	Aprendiz	02 Estado de deserción	47 días 22 horas
EG EMILY JOHANA GARCIA CASTRO	1103860991	garciacemilly231@gmail.com	Aprendiz	Grupo F	22 horas 47 minutos
VG VICTOR JOSUE GARCIA IGUARAN	72276160	vj.garciaiguaran@gmail.com	Aprendiz	Grupo E	17 horas 37 minutos
DG DREYER ARLEY GARZON MARTIN	1121898098	jennifer080694@hotmail.com	Aprendiz	01 estado de deserción	59 días 17 horas
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS	53031860	dcgonzalez@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	27 segundos
MG MARITZA ALEJANDRA GONZALEZ RODRIGUEZ	1000989651	gonzalezmaritza29@gmail.com	Aprendiz	03 Estado de deserción	42 días 14 horas
AG ANA MARIA GONZALEZ RUBIO	1014243659	gonzalezrmarii@gmail.com	Aprendiz	Grupo A	2 días 1 hora
AH ANGIE JULIANA HERNANDEZ CHACON	1101755202	juanahernandezchacon@gmail.com	Aprendiz	Grupo F	22 horas 8 minutos
JH JOHAN LEONARDO HERNANDEZ OBANDO	1070974681	leonard.95.28@hotmail.com	Aprendiz	Grupo B	4 días 6 horas
LH LEIDY JOHANA HOLGUIN RESTREPO	1040324633	leidy.h555@gmail.com	Aprendiz	Grupo D	3 días 1 hora

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
JEINER IVAN LAMADRID QUIÑONES	1143159324	jeiner.lamadrid@gmail.com	Aprendiz	04 Estado de deserción	60 días 20 horas
JOHN EDISON LASSO TOLE	1012344368	jelasso013188@gmail.com	Aprendiz	Grupo H	11 días 16 horas
SERGIO ANDRES LOPEZ PATIÑO	15355555	sergiolp801016@gmail.com	Aprendiz	Grupo E	17 horas 39 minutos
MARIA ALEJANDRA MEDINA TORO	1070942338	malejamedina1003@gmail.com	Aprendiz	Grupo E	3 días 21 horas
JORGE ARMANDO MELENDEZ PEREZ	1098629573	georgge_18@hotmail.com	Aprendiz	08 Estado de deserción	45 días 3 horas
ANGIE MOSQUERA GOMEZ	1044433873	ivanelias098@gmail.com	Aprendiz	12 Estado de deserción	40 días 17 horas
JOSE DAVID MOVILLA PEREA	1045745621	josedavidmovilla@hotmail.com	Aprendiz	05 Estado de deserción	58 días 19 horas
VALENTINA OSORIO VALENCIA	1036252805	valentinaosorio0412@gmail.com	Aprendiz	Grupo E	22 horas 23 minutos
JOSE LUIS PADILLA COTES	1143343814	joseluiz-0625@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	3 días 19 horas
JHONATAN PARRA SARMIENTO	1104698690	jhon49956@gmail.com	Aprendiz	Grupo D	1 día 13 horas
LUIS FERNANDO PATERNINA MESTRA	1067963817	luiferp.1811@gmail.com	Aprendiz	09 Estado de deserción	47 días 2 horas
MISAEL OCTAVIO PINEDA BARBOSA	1022354426	mono1118@gmail.com	Aprendiz	Grupo C	16 horas 45 minutos
NATALIA ANDREA PINO CORTEZ	29705328	natalia.pinoc@gmail.com	Aprendiz	10 Estado de deserción	16 horas 33 minutos
FANNOR JAIR PRIETO SOTO	1105685041	fannor.prieto@hotmail.com	Aprendiz	Grupo B	20 horas 52 minutos
JENNY KATHERINE QUINTERO SALAZAR	1090406458	kathyquintero.26@hotmail.com	Aprendiz	Grupo D	7 días
WILLIAM ROMERO	1022376003	willtorres529@gmail.com	Aprendiz	11 Estado de deserción	15 horas 45 minutos

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
SS SARA JANETH SALAS NARVAEZ	1034286960	sadojase@gmail.com	Aprendiz	Grupo A	21 horas 20 minutos
SS SEBASTIAN SANCHEZ BEDOYA	1010111556	sebassanchezbedoya6@gmail.com	Aprendiz	Grupo H	1 hora 18 minutos
LT LUZ ADRIANA TRAVIEZA ALVES	1121956980	latravieza@misena.edu.co	Aprendiz	14 Estado de deserción	16 horas 46 minutos
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO	51980182	vargitasmartha@gmail.com	Instructor	No hay grupos	20 horas 50 minutos
FV FABIAN ALEXIS VEGA MATEUS	1233503120	fabianvega1998@hotmail.com	Aprendiz	13 Estado de deserción	51 días 2 horas
AZ ANDRES MIGUEL ZAPA ATENCIO	78026465	andrezapa0409@hotmail.com	Aprendiz	Grupo F	1 día

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

ZAJUNA

Usted se ha identificado como DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos