DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233119

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-11-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA
NIT / Número de Documento 145655419
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo luishelderc2009@hotmail.com
Dirección: CR 7 11 54 BRR JORGE ELIECER GAITA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7597 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069295,, Nro planilla:1066281808-8810757683,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:b1fc6e17638e81c82c364ceb245e11811268aaa24d5b244404e6d71f175eef1f272fd3f519952b0494dbf49ea300569e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE:	LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA
CEDULA:	14565541
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7597-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brinde asistencia técnica a diferentes emprendedores del municipio de Cartago manera presencial en la universidad del valle, el cual se da apoyo técnico en diferentes temas en el mes fueron 10 emprendedores los cuales fueron inscritos en formato cero, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento de sus emprendimientos, cumpliendo con los estándares de calidad y eficiencia.

NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA
YOLANDA PACHON GALAN	35.196.885
FREDDY ESTEBAN PACHÓN GALAN	11.200.950
CLAUDIA PATRICIA VILLEGAS RESTREPO	31.429.053
LADY BLANDON PULGARIN	43.079.032
ALBEIRO PINZÓN SÁNCHEZ	7.168.141
JOSE GABRIEL PACHON GALAN	3.212.089
XIMENA RAMIREZ HENAO	1.112.776.648
MARIA EUGENIA RIOS	31.418.808
JUAN JOSE VILLEGAS	10.063.540
LUZ ADRIANA ESTEBAN ZAPATA	41.937.625

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé la ruta de emprendimiento realizando la inscripción de formato cero a diez de los emprendedores relacionados en el cuadro anterior, quienes fueron atendidos para su ingreso al programa de desarrollo empresarial e innovación, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré documentos técnicos alineados a la entidad, tales como 10 asesorías realizadas a emprendedores atendidos y una capacitación de GIN y asesoré en Facebook para negocios, los cuales se compartieron los cronogramas de asesoría y capacitación con las respectivas evidencias a la coordinadora del programa por medio de correo electrónico.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Participe en la reunión virtual para hablar sobre el tema de los emprendedores y manejo y cumplimiento de la ruta se nos habló sobre las estadísticas y cómo podemos dar cumplimiento a las metas de estos meses los cuales ya están finalizando en el mes de diciembre para terminar con unas buenas estadísticas de desempeño laboral

Participe en la capacitación presencial "presentación valleinn+ y proyecto 2024 los cuales se nos habló de las pautas que tienen estos proyectos los cuales los debemos trabar con profesionalismo para poder cumplir con lo proyectado se nos presentó los términos de referencia para estos proyectos los cuales están fomentando el apoyo empresarial de los emprendedores de las regiones del valle del cauca.

Participe en la reunión de equipo de trabajo de la coordinadora Miriam Fernanda castro, para dar algunas directrices dadas en la secretaria de desarrollo económico. Igual forma para revisar el trabajo realizado por cada gestor gasta la fecha y generar responsabilidad y cumplimiento a lo requerido por ella.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

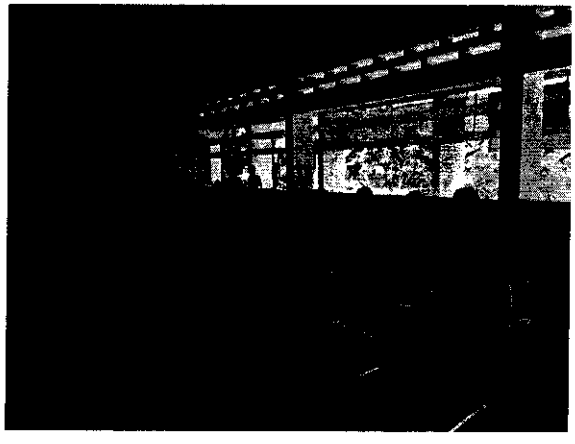
Participe en la reunión de equipo de trabajo de la coordinadora Miriam Fernanda castro, para hablarnos de los programas vigentes de las actualizaciones de rutas y la forma de colocarnos al día con los emprendedores que no tiene ruta o les hace falta algunos puntos en su ruta, nos hablo sobre la convocatorio del 18 de noviembre como conformar los grupos y explicar a los gestores nuevos las directrices y dinámica de la misma los documentos como tiene que estar diligenciados de compromiso como gestores de las directrices dadas desde sedec del programa valle+ y la mejora en los procesos para terminar año.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé el horario de atención asignado por la coordinadora en la oficina del centro de desarrollo empresarial e innovación el cual corresponde a los lunes en horario de la mañana de 9:00 a 12 pm, ubicada en el campus del Rosario de la Universidad del Valle en el municipio de Cartago.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

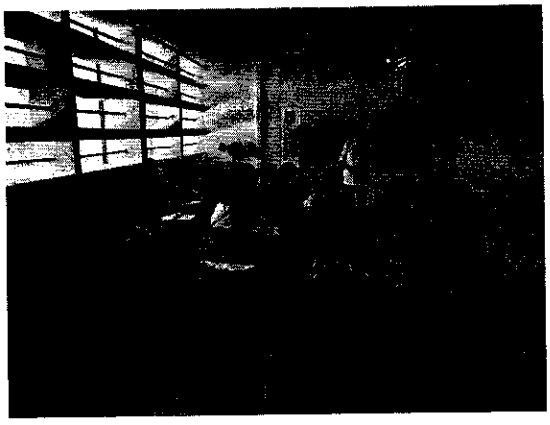




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



ACTIVIDADES 2

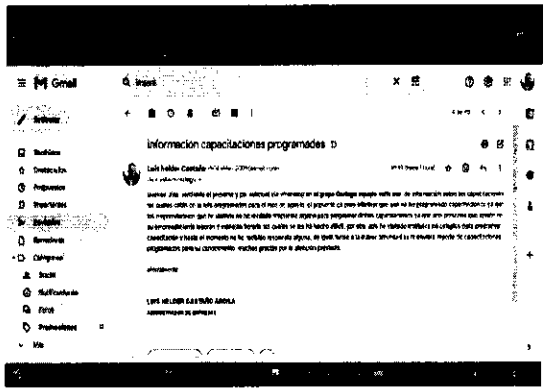


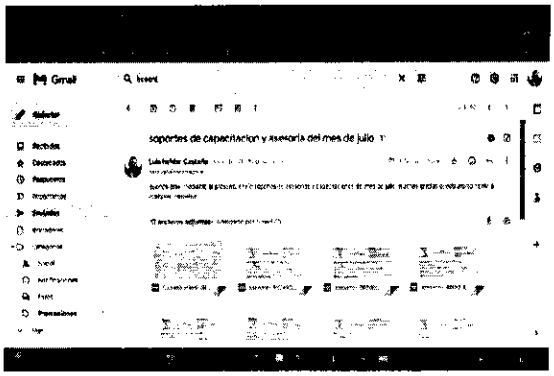


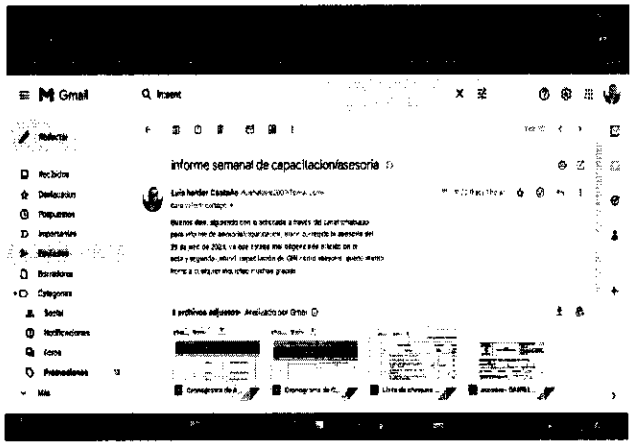


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

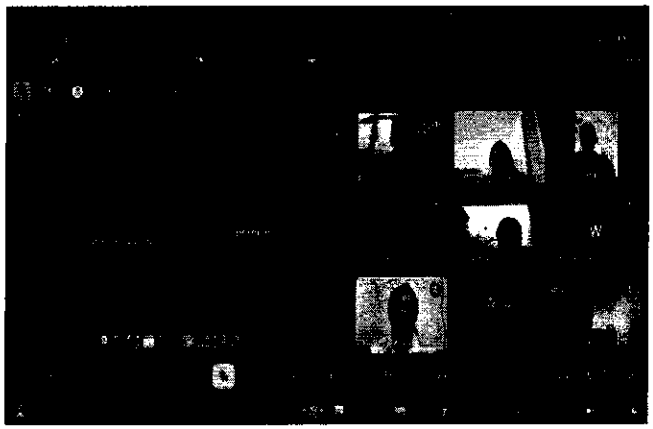
ACTIVIDADES 3





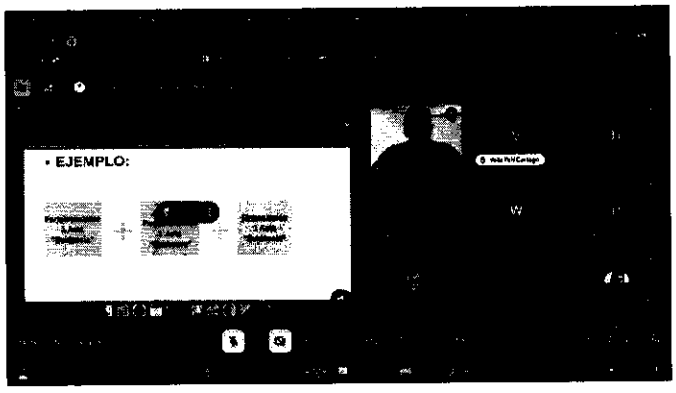


ACTIVIDADES 4





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

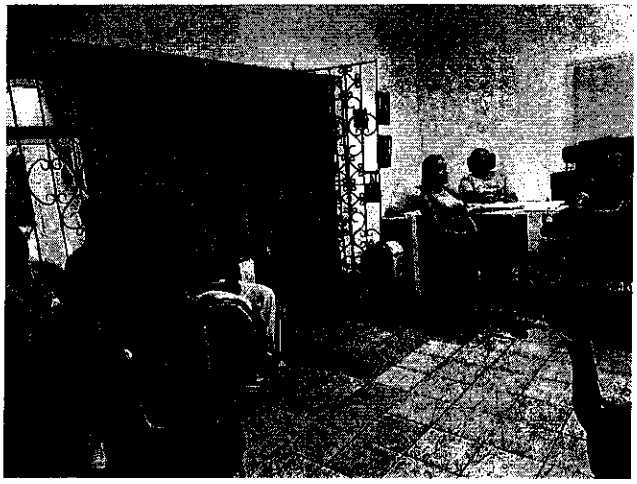




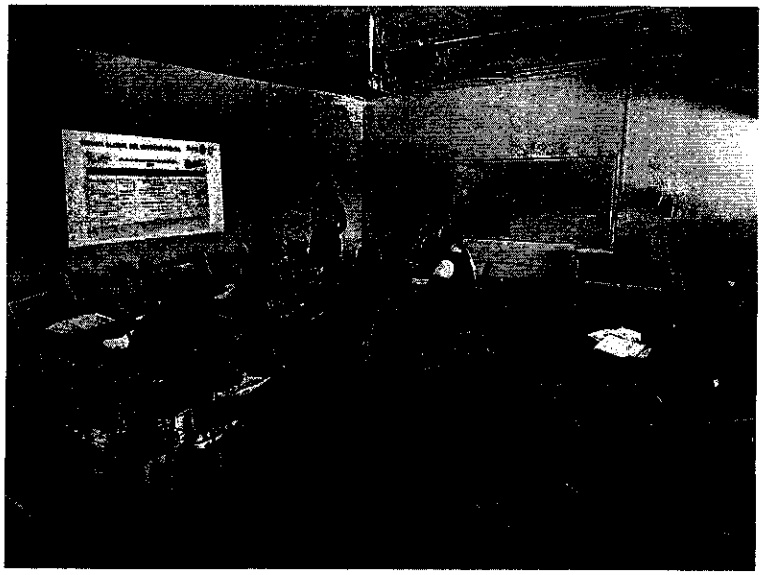






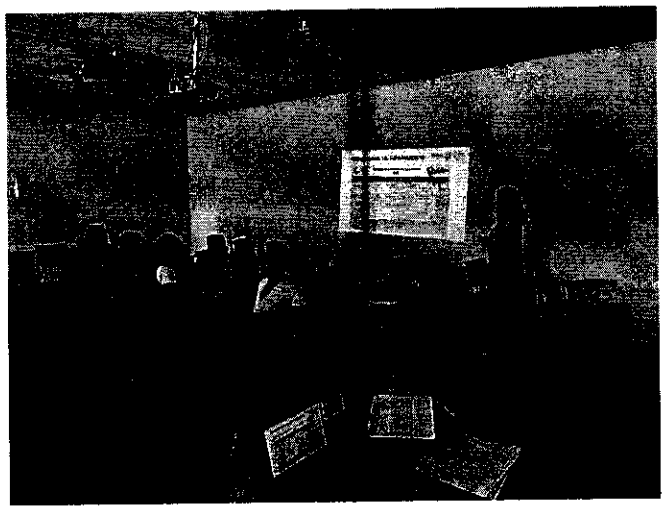






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



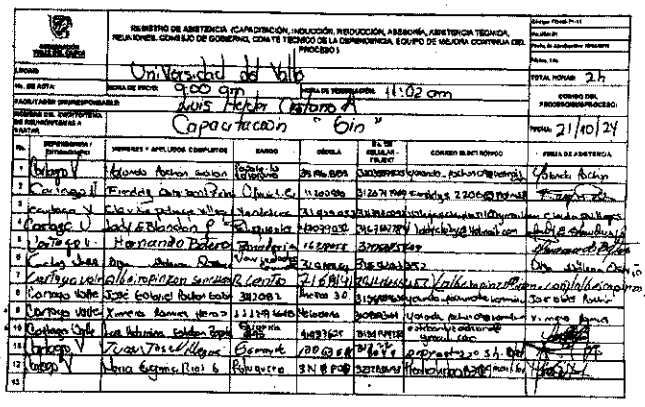


ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

FOTOS, EVIDENCIA,



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Universidad del Valle

9:00 am — 11:02 am

Luis Hector Cabrera A

Capacitacion " Gin "

TOTAL HORAS: 2h

FECHA: 21/10/24

No.	RESPONSABLE / DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	EN LA RELACIÓN: PLANTA / CONTRATO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cartago V	Orlando Acosta Sossa	Docente de Cátedra	94.496.809	Contratista	[illegible]	
2	Cartago II	Freddy Antonio Ospina C.	Operario	16.360.986	3126719489	freddyos 2206@hotmail.com	
3	Cartago V	Claudia Patricia Villa	Auxiliar	31.922.452	[illegible]	[illegible]	
4	Cartago V	Jady Elizabeth P.	Vigilante	1.143.993.938	316 7197879	[illegible]	
5	Cartago V	Hernando Botero	Auxiliar	16.279.888	3006857569		
6	Cartago Vdel	Carlos Jose Diaz Salazar	Vendedor	3104966	3165161852		
7	Cartago Vdel	Calle Limpieza Servicios	Operario	94.516.814	3146466457	Calle limpieza@hotmail.com	
8	Cartago Valle	Jose Edgar Rubio Soto	Auxiliar 3.0	3112081	3154		
9	Cartago Valle	Ximena Ramos Jaramillo	Recepcionista	1112986446	3008		
10	Cartago Valle	Luz Marina Calderon Zapata	Operaria	66.923.621	3136479838		
11	Cartago V	Juan Jose Villegas	Operario	1.088.028.[illegible]	3146		
12	Cartago V	Maria Eugenia Ruiz G.	Peluquera	31.[illegible]	3217		
13							

Powered by CamScanner

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: [illegible]
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 03/02/2017
Página 1 de 1

Fecha: 21/10/24 Hora inicial: 9:00am Hora final: 11:02am

Municipio: Cartago V

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitacion Gin

Tipo de reunión: ☑ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Capacitacion Gin a nuevos emprendedores

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Capacitacion a nuevos emprendedores sobre Gin, acerca de lo que se necesita, donde lo pueden conseguir, como formar contactos en Universidad del Valle, la clase totalmente con cada uno de sus temas, como hacer un plan de negocios y la forma de contactar a el cliente y el cliente a ti, una vez finalizada la capacitacion el emprendedor sigue muy satisfecho.

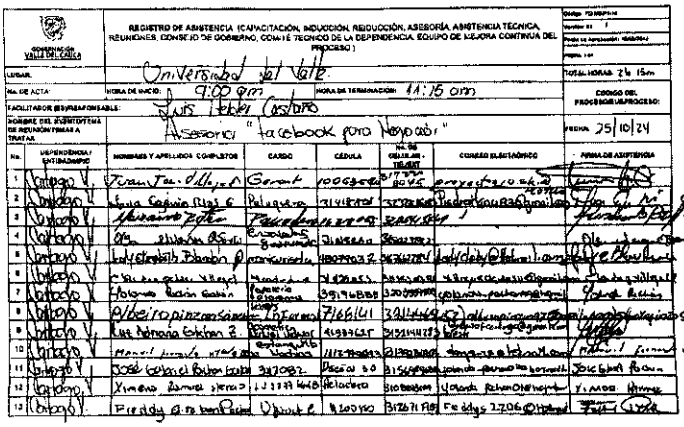
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

Luis Hector Cabrera A
Firma gestor/auxiliar
Nombre:

Capacitacion Gin
Firma empresario/emprendedor
Nombre:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Gobernación Valle del Cauca

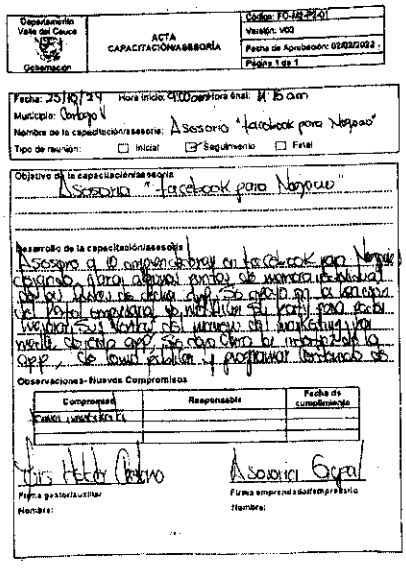
LUGAR: Universidad del Valle — TOTAL HORAS: 2 h 15m

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 11:15 am — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Luis Hector Castaño

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN PARA A TRATAR: Asesoría "facebook para Negocios" — FECHA: 25/10/24

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cartago V.	Juan Jose Ospina	Comerciante	1006...	3...	...@...	
2	Cartago V.	Laura Sabrina Ríos G	Peluquera	3114...	3...	...@...	
3	Cartago V.	Mauricio Zuñiga	Peluquero	3...	3...	...@...	
4	Cartago V.	Oficina Atención Ciudadana	Auxiliar	3...	3...	...@...	
5	Cartago V.	Luis Gerardo Ramirez	Comerciante	1...	3...	...@...	
6	Cartago V.	Carolina Giraldo Vargas	Vendedora	1...	3...	...@...	
7	Cartago V.	Jhonny Andrés Gallo	Peluquero	3...	3...	...@...	
8	Cartago V.	Alberto Pinzon Sanchez	Informatico	7166...	3...	...@...	
9	Cartago V.	Luz Mercedes Gaitan Z.	Comerciante	4...	3...	...@...	
10	Cartago V.	Manuel Fernando Valencia	Vendedor	1...	3...	...@...	
11	Cartago V.	Jose Gabriel Bolaños	Peluquero	3...	3...	...@...	
12	Cartago V.	Ximena Zamora Ximena	Peluquera	1...	3...	...@...	
13	Cartago V.	Freddy Alexander Duque	Peluquero	1...	3...	...@...	



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-MI-PP-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 1

Fecha: 25/10/24 Hora Inicio: 9:00 Hora final: 11:15 am

Municipio: Cartago V

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría "facebook para Negocios"

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☑ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría: Asesoría "facebook para Negocios"

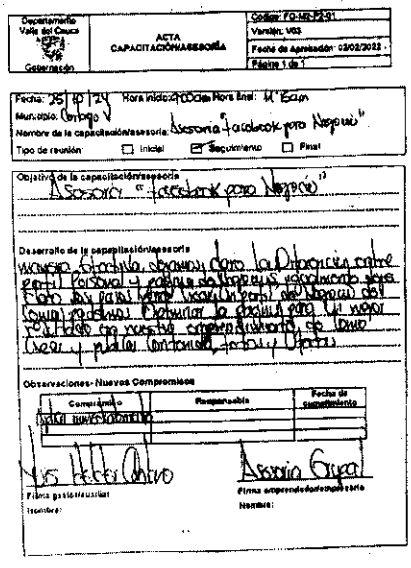
Desarrollo de la capacitación/asesoría: Asesoro a la comunidad cartaginesa en facebook para Negocios, donde abordamos puntos de manera individual de los cuales se debe tener en cuenta para la creación de una empresa, se explican los pasos para crear una página, verificar sus datos del negocio, categoría y ubicación, se explica que es una página y para que sirve, se explica como se maneja la app, se explica publicar y programar contenido en la página.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

Luis Hector Castaño — Firma gestor/auxiliar — Nombre:

Asesoria Gyral — Firma emprendedor/empresario — Nombre:



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-MI-PP-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 1

Fecha: 25/10/24 Hora Inicio: 9:00 Hora final: 11:15 am

Municipio: Cartago V

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría "facebook para Negocios"

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☑ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría: Asesoría "facebook para Negocios"

Desarrollo de la capacitación/asesoría: Asesoro a la comunidad cartaginesa en facebook para Negocios, donde abordamos puntos de manera individual de los cuales se debe tener en cuenta para la creación de una empresa, se explican los pasos para crear una página, verificar sus datos del negocio, categoría y ubicación, se explica que es una página y para que sirve, se explica como se maneja la app, se explica publicar y programar contenido en la página.

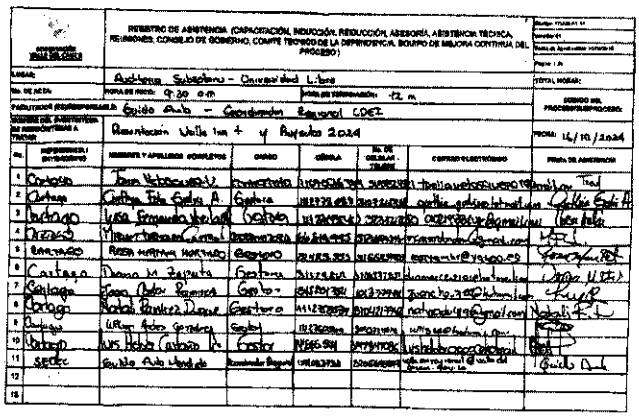
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		

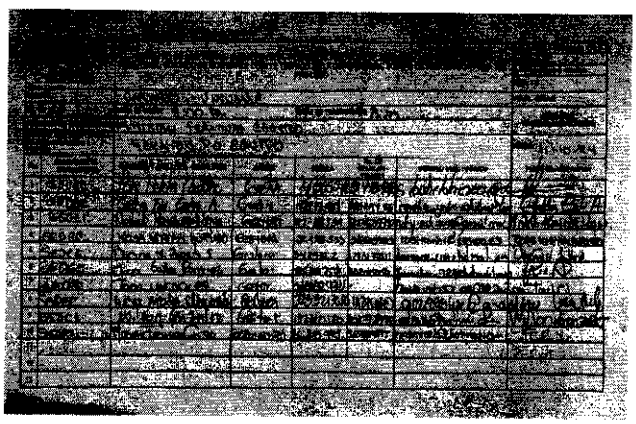
Luis Hector Castaño — Firma gestor/auxiliar — Nombre:

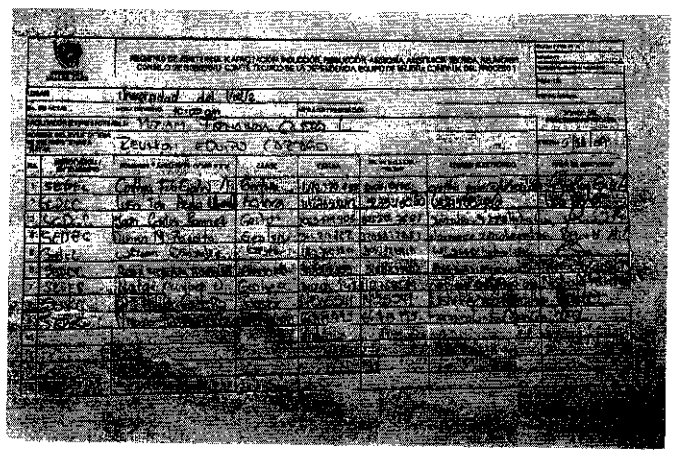
Asesoria Gyral — Firma emprendedor/empresario — Nombre:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



09/10/2024 14:12	CINTHYA FERNANDA GALVIS AGUDELO	CARTAGO	cynthia_galvis@hotmail.com	3107215986
09/10/2024 14:12	Miriam Fernanda Castro Londoño	Cartago	mfcastrolondono@gmail.com	3127684798
09/10/2024 14:12	Natali Viviana Ramírez Duque	Cartago	natyradu419@gmail.com	3104217742
09/10/2024 14:12	LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA	CARTAGO VALLE	LUISHELDERC2009@GMAIL.COM	3147847086
09/10/2024 14:17	TANIA VELASQUEZ	CARTAGO	tania.velasquez01@gmail.com	3185829321
09/10/2024 14:17	Juan Carlos Ramírez nieto	Cartago	Juancho_725@hotmaio.com	3152817521
09/10/2024 14:23	Rosa Miriam Hurtado Restrepo	Cartago	rositamhr@yahoo.es	3166237203
09/10/2024 14:23	Luisa Fernanda Arcila	Cartago	01021988lufe@gmail.com	3233213050
09/10/2024 14:26	Diana marcela zapata	Cartago	diamarce_2101@hotmail.com	3206872851





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA
C.C.14565541
Teléfono: 3147847086
Correo: luishelderc2009@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **12** de **noviembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7597-2024 de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069295 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA** **C.C. 14565541** Teléfono. 3147847086

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.· ·Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	85,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7597-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1.• •Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista Brindo asistencia técnica a diferentes emprendedores del municipio de Cartago manera presencial en la universidad del valle, el cual se da apoyo técnico en diferentes temas en el mes fueron 10 emprendedores los cuales fueron inscritos en formato cero, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento de sus emprendimientos, cumpliendo con los estándares de calidad y eficiencia.

NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA
YOLANDA PACHON GALAN	35.196.885
FREDDY ESTEBAN PACHÓN GALAN	11.200.950
CLAUDIA PATRICIA VILLEGAS RESTREPO	31.429.053
LADY BLANDON PULGARIN	43.079.032
ALBEIRO PINZÓN SÁNCHEZ	7.168.141
JOSE GABRIEL PACHON GALAN	3.212.089
XIMENA RAMIREZ HENAO	1.112.776.648
MARIA EUGENIA RIOS	31.418.808
JUAN JOSE VILLEGAS	10.063.540
LUZ ADRIANA ESTEBAN ZAPATA	41.937.625

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista Apoyo la ruta de emprendimiento realizando la inscripción de formato cero a diez de los emprendedores relacionados en el cuadro anterior, quienes fueron atendidos para su ingreso al programa de desarrollo empresarial e innovación, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista Elaboro documentos técnicos alineados a la entidad, tales como 10 asesorías realizadas a emprendedores atendidos y una capacitación de GIN y asesoré en Facebook para negocios, los cuales se compartieron los cronogramas de asesoría y capacitación con las respectivas evidencias a la coordinadora del programa por medio de correo electrónico.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista Participo en la reunión virtual para hablar sobre el tema de los emprendedores y manejo y cumplimiento de la ruta se nos habló sobre las estadísticas y cómo podemos dar cumplimiento a las metas de estos meses los cuales ya están finalizando en el mes de diciembre para terminar con unas buenas estadísticas de desempeño laboral

El contratista Participo en la capacitación presencial "presentación valleinn+ y proyecto 2024 los cuales se nos habló de las pautas que tienen estos proyectos los cuales los debemos trabar con profesionalismo para poder cumplir con lo proyectado se nos presentó los términos de referencia para estos proyectos los cuales están fomentando el apoyo empresarial de los emprendedores de las regiones del valle del cauca.

El contratista Participo en la reunión de equipo de trabajo de la coordinadora Miriam Fernanda castro, para dar algunas directrices dadas en la secretaria de desarrollo económico. Igual forma para revisar el trabajo realizado por cada gestor gasta la fecha y generar responsabilidad y cumplimiento a lo requerido por ella.

El contratista Participo en la reunión de equipo de trabajo de la coordinadora Miriam Fernanda castro, para hablarnos de los programas vigentes de las actualizaciones de rutas y la forma de colocarnos al día con los emprendedores que no tiene ruta o les hace falta algunos puntos en su ruta, nos hablo sobre la convocatorio del 18 de noviembre como conformar los grupos y explicar a los gestores nuevos las directrices y dinámica de la misma los documentos como tiene que estar diligenciados de compromiso como gestores de las directrices dadas desde sedec del programa valle+ y la mejora en los procesos para terminar año.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista Realizo la atención el cumplimiento del horario asignado por la coordinadora en la oficina del centro de desarrollo empresarial e innovación el cual corresponde a los lunes en horario de la mañana de 9:00 a 12 pm, ubicada en el campus del Rosario de la Universidad del Valle en el municipio de Cartago.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1066281808 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810757683. con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$18.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$22.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	7	de	DICIEMBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **noviembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-06, 09:51:16 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1066281808

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810757683

PAGADO 06/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS HELDER CASTANO ARCILA		
Documento	CC14565541	**Dirección**	CARRERA 11 12 C 106
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3147847086
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 14565541	LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Multipagas

OFC: 1845 - MP - Cartago Centro

FCH: 06/11/2024 09:31:35 AM

CAJ: DCARDONA - DARLYN CARDONA

TER: C01

TRANSACCION	Movii PILA - SIMPLE PLANILLA ASISTIDA
REFERENCIA 1	8810757683
REFERENCIA 2	0
REFERENCIA 3	
VALOR	464,400.00

MEDIOS DE PAGO	VALOR
Efectivo Recibido	464,400.00

e9fa487101e84a53a90a6a3d0495de3e

Multipagas

Powered by CamScanner