PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de noviembre de 2024

Señor (a)

JONATHAN DAVID MORALES MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5889453**
COORDINADORA DE FORMACIÓN (E) – PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5889453** del año 2024

Ariel Sebastian Melo Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098702502 de 2024, en mi calidad de Contratista del SENA, en TECNOACADEMIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cincuenta y dos millones seiscientos cincuenta y dos mil ochocientos veintinueve pesos m/cte ($52.652.828). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CINCO MILLONES CATORCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE ($5.014.555,00) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Línea Electrónica y Telecomunicaciones)

Plazo: Será hasta el 21 de Diciembre de 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de	participación en las reuniones realizadas en la sede de Tecnoacademia junto al Dinamizador para la definición de actividades y planes relacionados con el evento de divulgación tecnológica EDT	Evidencia 1

	actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.		
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	Cargue de información del seguimiento de los proyectos de investigación en el drive de tecnoacademia siguiendo indicaciones del dinamizador	Evidencia 2
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Dar formación complementaria de base tecnológica en zonas rurales de los municipios de los santos, Lebrija y surata correspondiente a línea Electrónica y Telecomunicaciones extensión a las siguientes fichas 2971156, 2971157, 2971159, 2971160, 2971202, 2971203 y 2971204. Participar en la grabación del video institucional de Tecnoacademia Bucaramanga	Evidencia 3 Evidencia 4
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Inscripción y participación con los Aprendices Erick Jimenez y Sebastian Villareal en las XVII Olimpiadas de Robotica organizados por Unipamplona en la ciudad de Cúcuta los días 22 y 23 de Noviembre.	Evidencia 5
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la	Apoyo en la verificación y revisión del inventario correspondiente a la línea electrónica y telecomunicaciones.	Evidencia 6

	Dirección de Formación Profesional.		
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Apoyo búsqueda de cotizaciones relacionadas con el Material de Formación y Equipos de Cómputo para TA BGA 2025	Evidencia 7
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Participación en las encuestas enviadas desde la Regional Santander Reporte de juicios valorativos de las fichas 2971159, 2971160	Evidencia 8 Evidencia 9

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81126030 de la planilla, operador **MI PLANILLA** y periodo **OCTUBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1.098.702.502 de Bucaramanga, Santander

Recibí a satisfacción:



Firma

JONATHAN DAVID MORALES MENDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5891589**
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA BUCARAMANGA - PROFESIONAL G.09

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: NOVIEMBRE DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889453 – ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ

EVIDENCIAS

- **EVIDENCIA 01**

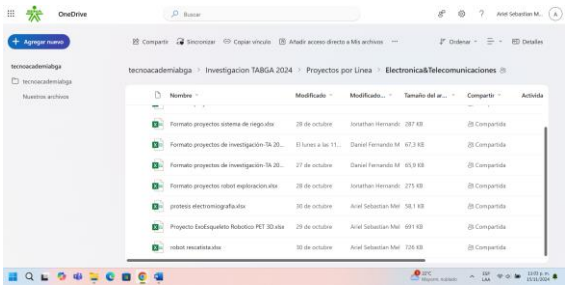
Registro fotográfico





- **EVIDENCIA 02**

Registro fotográfico



- **EVIDENCIA 03**

Registro fotográfico



- **EVIDENCIA 04**

Registro fotográfico



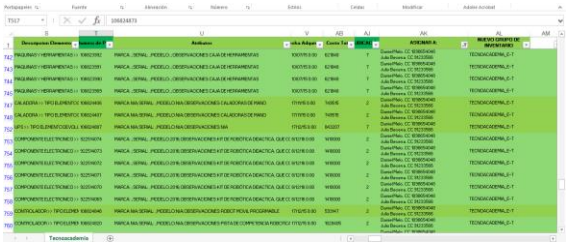
- **EVIDENCIA 05**

Registro fotográfico



- **EVIDENCIA 06**

Registro fotográfico

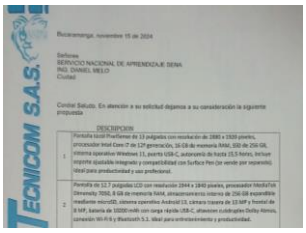


- **EVIDENCIA 07**

Registro fotográfico

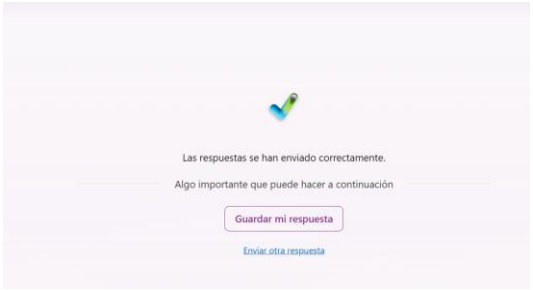






- **EVIDENCIA 08**

Registro fotográfico



- **EVIDENCIA 09**

Registro fotográfico



