DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232994

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : WALTER BETANCOURT FRANCO
NIT / Número de Documento 148890655
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo walterbefran05@gmail.com
Dirección: CL 21 18 A 88 BRR LA AVENTURA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7854 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069505,, Nro planilla:1066283536-8810754919,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:af4b3711f41e9be882836f7b498617c96ee9cb4f5d7e23a54608acfa3b2ce358575f7ed87179e390b4280b972354a896

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Fecha: **10** de **octubre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7854-2024	de	17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069505 Del 20/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **WALTER BETANCOURT FRANCO**
C.C. 14889065
Teléfono. 3154012716

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	71,4%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7854-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindo asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
Realizo asesoria induvidual y personalizada en la ruta del emprendimiento de la oficina y continuo con algunos emprendedores el proceso en las capacitaciones grupales.

La asesoría en algunos de los casos estuvo dirigida a la socialización de la oferta institucional, misionalidad y programas de la secretaría desarrollo económico y competitividad de la gobernación del valle del cauca, así como la identificación del emprendedor y el diligenciamiento del formato "0" , y la encuesta de satisfacción de cada uno de los usuarios atendidos.

El contratista brindo capacitacion a grupos pequeños en temas de Ideacion. GIN , canvas Y plan estrategico como parte de la ruta del emprendedor y siguiendo la directrices para ir cerrado ciclos con los emprendedores

Realizo las capacitaciones grupales con algunos de los usuarios ya identificados y otros interesados en participar de los programas , proyectos y ofertas de la secretaría.

Continuando con la ruta del emprendimiento, capacito en temas de ideacion y plan de negocios, plan estrategico, realizando talleres sobre el modelos de planes , con el objetivo de ir cerrado procesos en la ruta.

Lleo a cabo capacitaciones y asesorias a los usuarios en temas relevantes al emprendimiento y en concordardancia con la misionalidad de la secretaria de desarrollo economico, buscando el cumplimiento de los objetivos dentro de la ruta del emprendimiento de la gobernacin del valle del cauca

En este periodo el contratista realizo las asesorias , asistencias y capacitaciones a los siguientes emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga:

	NOMBRES Y APELLIDOS	NRO. DOCUMENTO	TELEFONO	OBSERVACION
1	Daniela Valentina Tejeda	1.115.087.206	3002061471	CAPACITACION
2	Billy Izquierdo	1.114.084.442	3205410842	CAPACITACION
3	Crisda Diana Jimenez Agudelo	1.053.832.761	3185284434	CAPACITACION
4	Cesar a Castillo	6.322.496	3126418166	CAPACITACION
5	Sebastian Cobo Betancourth	1.115.090.348	3197015023	CAPACITACION
6	Luis A, Mejia Naranjo	94.482.634	3165527469	CAPACITACION
7	Olga Lucia Ramirez	38.877.352	3002061471	CAPACITACION
8	Beatriz Pulgarin	31.429.944	3165340553	CAPACITACION
9	Miguel Angel Zuleta Moncada	14.898.366	3152679902	CAPACITACION
10	Juan Camilo Vasquez	1.007.378.538	3163888352	CAPACITACION
11	Lucney Adriana Mendoza Alzate	1.053.832.761	3185284434	CAPACITACION
12	Cristian Camilo Cañon	1.006.371.908	3216618146	CAPACITACION
13	Valentina Campo G.	1.112.388.657	3186227820	CAPACITACION
14	Juan Camilo Escobar Rincon	1.114.632.457	3173748481	CAPACITACION
15	Alejandro Vargas Gil	1.115.082 536	3176236847	CAPACITACION
16	Edwin Andres Soto Duque	1.112.662.457	3167194778	CAPACITACION
17	Fabio Alberto Moncada	14.884.640	3178865691	CAPACITACION
18	Willian Izquierdo	14.894.640	3178865691	CAPACITACION
19	Nicolas Rojas Pineda	1.006.228.707	3192577799	ASESORIA
20	Jacqueline Martinez Cano	31.640.964	3183111514	CAPACITACION

	NOMBRES Y APELLIDOS	NRO. DOCUMENTO	TELEFONO	OBSERVACION
21	Jose Elver Coronado Alzate	94.409.015	3154775974	Asesoria/capacitacion
22	Luis David Taborda Gaviria	1.115.084.514	3004076302	Asesoria/capacitacion
23	Gladis Omaira Gaviria Torres	32.555.222	3113295989	Asesoría/capacitación
24	Jorge Eduardo Sacristan	1.115.076.101	3162357561	Asesoría/capacitación
25	Guillermo A. Cardenas	1.006.230.294	3116748855	Asesoría/capacitación
26	Luz Marina Lopez	38.869.573	3054071592	Asesoría/capacitación
27	Brayan Andres Marquez	1.115.086.427	3158791352	Asesoría/capacitación
28	Nicolas Marquez Betancourth	1.112.172.837	3482637028	Asesoría/capacitación
29	Juan Camilo Vasquez Pulgarin	1.007.378.538	3163888352	Asesoría/capacitación
30	Jader Humberto Ceron	94.472.783	3165336140	Asesoría/capacitación
31	Dananiela Garcia Libreros	1.115.083.918	3122130141	Asesoría/capacitación
32	Gloria Elcy Acosta	29.186.055	3154395597	Asesoría/capacitación
33	Luis David Taborda	1.115.084.514	3004076302	Asesoría/capacitación
34	Omaira Gomez Velez	38.854.260	3173410000	Asesoría/capacitación
35	Yudi Rivera Alvarado	1.115.069.139	3167916114	Asesoría/capacitación
36	Hennry Vnanegas Acosta	94.191.936	3184226531	Asesoría/capacitación
37	Jurany San Martin Aguirre	31.657.622	3104226531	Asesoría/capacitación
38	Dany Alejandra Ramos	1.115.081.022	3156752919	Asesoría/capacitación
39	Alex Garcia Capote	14.898.022	3143216056	Asesoría/capacitación
40	Gladis Omaira Gaviria Torres	32.555.222	3113295989	Asesoría/capacitación

Las capacitaciones grupales las realizo en la sede comunal del barrio la ventura de Guadalajara de Buga y de acuerdo al avance del contenido dentro de la ruta, preparo la capacitacion y se complementa con asesorias personalizadas según el grado de aprendizaje del emprendedor, (Ideacion, GIN , canvas, plan de negocios y plan estrategico).

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyo el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyo la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

socializo las siguientes convocatorias entre otras.

- Capacitacion comunicaciones, introduccion a la fotografia
- Asistencia a la capacitacion sobre principios basicos de la fotografia con celular

- Ciclo de capacitaciones sobre negocios de impacto, dejar de estar estancado en los retos financieos de tu negocio, Mauricio Hoyos

- invitacion al taller de foralecimiento de la implementacion de la atencion incluyente

- Dropshipping emprendedores digitales etapa inicial

- Invitacion y participacion a la conferencia de inteligencia artificial con la universidad javeriana

- Convocatoria y asistencia a taller sobre inteligencia artificial generativa mas design factory, univeridad javeriana .

- Invitacion a los emprendeores al lanzamiento de huelle digital, una herramienya que les permitira identificar el nivel de digitalizacion d su emprendimiento.

- Convocatoria abierta para soluciones innovadoras en salud, invitacion en el marco del proyecto NIDO

- Convocatoria para startups del sectcr salud (health tech), para emprendedores y/o provedores tradicionales que esten transformando el futuro de la salud.

- Webinar con la experta Karen Puentes, creators economy de hotmart latam.aprende a convertir tu conocimiento en un negocio exitoso y descubre como la economia digital esta transformando el futuro de los creadores de contenido.

- Invitacion para la convocatoria publica para el fortalecimiento de proyectos de seguridad alientraia para la atencion de familias rurales del valle del cauca

-

Ademas para fortalecer conocimientyos y apoyar la gestion de la secretaria

- El contratista asistio de manera virtual a las capacitaciones progamadas para este periodo por la secretaría de desarrollo economico y competitividad de la gobernación del valle del cauca dirigida a los gestores, con el fin de fortalecer los conocimientos y habilidades en la gestión empresarial en aras de brindar un excelente servicio a los usuarios en temas tan importantes como la asistencia técnica para emprendedores y empresarios.

- Apoyo el proceso de atención al cliente en la oficina del CDEI de Guadalajara de Buga de acuerdo a la programación del coordinador y siguiendo directrices.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboro documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Para este periodo diligencio los siguientes documentos técnicos siguiendo los lineamientos de la secretaría;

- Control de asitencia a emprendedores y empresarios
- Formato "0"
- Acta de capacitación y/o asesoría
- Encuesta de satisfacción servicio de asistencia
- Registro de asistencia a las capacitaciones
- Lista de chequeo programación capacitaciones
- Formato virtual para asistencia a capacitaciones sincronicas

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Para este periodo el contratista respondio a los requerimientos que fueron asignados, desde el área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Asistio a la capacitacion sobre Socialización virtual sobre la ley 1712 de 2014. Normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia

- Realizo la invitcion y Asistio a la socializacion del proyecto MINTIC-GOB valle, .por directriz de la SEDECI, para permitir el cierre de las brechas,la inclucion y el desarrollo digital en el depetamento del valle del cauca

- Asistio virtualmente al conversatorio sobre diversidad sexual y lenguaje incluyente pormovido por la secretaria de desarrollo economico y competitividad e innovacion en articulacion con la secretaria de la mujer, equidad de genero y diversidad sexual.

- Participo activamente de la capacitacion virtual del CDEi, de Guadalajara de Buga programada por el coordinador, para tratar temas de interés en aras de mejorar la calidad del servicio y seguir las directrices y parámetros de la secretaría, entre otros puntos de interés.

- Participo activamnete de la reunion con el cordinador del CDEI de Guadalajara de Buga el dr, Harol Suarez, tratando temas sonbre el procedimiento de asistencia tecnica en los componentes de ideacion, fortalecimiento y financiacion a emprndedores y empresarios del departammeto del valle del cauca, ademas del aporte en la lluvia de ideas para el cierre de los ciclos como parte del proceso de la ruta de emprendimiento propuesta por la Secretaria de Desarrooloo Economico y Competitividad de la gobenrnacion del valle del cauca

- Participo del ciclo de capacitaciones programadas por la secretaría y orientadas por la doctora María José Gomez Sandoval, diseñadas para fortalecer las capacidades y conocimientos en la gestión empresarial.

- Participo de las capacitaciones con el objetivo de promover e impulsar el desarrollo empresarial a traves de la asistencia tecnica a emprendedores y empresarios, analizando contenidos en concordancia y ajustados a las necesidades sin salirce de las normas existentes y en un idioma coherente.

- Asistio al Taller de Fortalecimiento de la Implementación de la Atención Incluyente,Con el propósito de continuar fomentando prácticas incluyentes en nuestra Secretaría,

- Diligenció la encuesta de satisfacción sobre las capacitaciones recibidas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista durante este periodo atendió asertivamente las actividades y tareas asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Apoyo la divulgación de todo el contenido que generó la SEDEC en las redes sociales, especialmente Facebook, compartió por este mismo medio y sus redes sociales las diferentes convocatorias y actividades con el objetivo de ser multiplicador del trabajo desarrollado por la secretaría en el departamento del valle del cauca así mismo con los grupos de emprendedores inscritos hasta el momento se compartió información e invita a participar activamente de los eventos que promociona la secretaria de desarrollo económico de la gobernación del valle del cauca

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1066283536 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 937922821 con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024**. Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$26.000.000	CUOTA 1	Junio /2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Julio /2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$26.000.000				
Valor pagado	$14.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	NOVIEMBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10	días del mes de	**octubre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	WALTER BETANCOURT FRANCO
CEDULA:	14889065
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7854-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

R// Brindè asistencia técnica a los emprendedores y/o mi pymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Realicé asesoria induvidual y personalizada en la ruta del emprendimiento de la oficina y continué con algunos emprendedores el proceso en las capacitaciones grupales.

La asesoría en algunos de los casos estuvo dirigida a la socialización de la oferta institucional, misionalidad y programas de la secretaría desarrollo económico y competitividad de la gobernación del valle del cauca, así como la identificación del emprendedor y el diligenciamiento del formato "0" , y la encuesta de satisfacción de cada uno de los usuarios atendidos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Realice capacitacion de grupos pequeños en temas de Ideacion. GIN , canvas Y plan estrategico como parte de la ruta del emprendedor y siguiendo la directrices para ir cerrado ciclos con los emprendedores

Realicé las capacitaciones grupales con algunos de los usuarios ya identificados y otros interesados en participar de los programas , proyectos y ofertas de la secretaría.

Continuando con la ruta del emprendimiento, capacitè en temas de ideacion y plan de negocios, plan estrategico, realizando talleres sobre el modelos de planes , con el objetivo de ir cerrando procesos en la ruta.

Se capacito a los usuarios en temas relevantes al emprendimiento y en concordardancia con la misionalidad de la secretaria de desarrollo economico, buscando el cumplimiento de los objetivos dentro de la ruta del emprendimiento de la gobernacin del valle del cauca

En este periodo realicé asesorias , asistencias y capacitaciones a los emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga a emprendeedores que se detallan en el siguente cuadro:

	NOMBRES Y APELLIDOS	NRO. DOCUMENTO	TELEFONO	OBSERVACION
1	Daniela Valentina Tejeda	1.115.087.206	3002061471	CAPACITACION
2	Billy Izquierdo	1.114.084.442	3205410842	CAPACITACION
3	Crisda Diana Jimenez Agudelo	1.053.832.761	3185284434	CAPACITACION
4	Cesar a Castillo	6.322.496	3126418166	CAPACITACION
5	Sebastian Cobo Betancourth	1.115.090.348	3197015023	CAPACITACION
6	Luis A, Mejia Naranjo	94.482.634	3165527469	CAPACITACION
7	Olga Lucia Ramirez	38.877.352	3002061471	CAPACITACION
8	Beatriz Pulgarin	31.429.944	3165340553	CAPACITACION
9	Miguel Angel Zuleta Moncada	14.898.366	3152679902	CAPACITACION
10	Juan Camilo Vasquez	1.007.378.538	3163888352	CAPACITACION
11	Lucney Adriana Mendoza Alzate	1.053.832.761	3185284434	CAPACITACION
12	Cristian Camilo Cañon	1.006.371.908	3216618146	CAPACITACION
13	Valentina Campo G.	1.112.388.657	3186227820	CAPACITACION
14	Juan Camilo Escobar Rincon	1.114.632.457	3173748481	CAPACITACION
15	Alejandro Vargas Gil	1.115.082 536	3176236847	CAPACITACION
16	Edwin Andres Soto Duque	1.112.662.457	3167194778	CAPACITACION
17	Fabio Alberto Moncada	14.884.640	3178865691	CAPACITACION
18	Willian Izquierdo	14.894.640	3178865691	CAPACITACION
19	Nicolas Rojas Pineda	1.006.228.707	3192577799	ASESORIA
20	Jacqueline Martinez Cano	31.640.964	3183111514	CAPACITACION

	NOMBRES Y APELLIDOS	NRO. DOCUMENTO	TELEFONO	OBSERVACION
21	Jose Elver Coronado Alzate	94.409.015	3154775974	Asesoria/capacitacion
22	Luis David Taborda Gaviria	1.115.084.514	3004076302	Asesoria/capacitacion
23	Gladis Omaira Gaviria Torres	32.555.222	3113295989	Asesoría/capacitación
24	Jorge Eduardo Sacristan	1.115.076.101	3162357561	Asesoría/capacitación
25	Guillermo A. Cardenas	1.006.230.294	3116748855	Asesoría/capacitación
26	Luz Marina Lopez	38.869.573	3054071592	Asesoría/capacitación
27	Brayan Andres Marquez	1.115.086.427	3158791352	Asesoría/capacitación
28	Nicolas Marquez Betancourth	1.112.172.837	3482637028	Asesoría/capacitación
29	Juan Camilo Vasquez Pulgarin	1.007.378.538	3163888352	Asesoría/capacitación
30	Jader Humberto Ceron	94.472.783	3165336140	Asesoría/capacitación
31	Dananiela Garcia Libreros	1.115.083.918	3122130141	Asesoría/capacitación
32	Gloria Elcy Acosta	29.186.055	3154395597	Asesoría/capacitación
33	Luis David Taborda	1.115.084.514	3004076302	Asesoría/capacitación
34	Omaira Gomez Velez	38.854.260	3173410000	Asesoría/capacitación
35	Yudi Rivera Alvarado	1.115.069.139	3167916114	Asesoría/capacitación
36	Hennry Vnanegas Acosta	94.191.936	3184226531	Asesoría/capacitación
37	Jurany San Martin Aguirre	31.657.622	3104226531	Asesoría/capacitación
38	Dany Alejandra Ramos	1.115.081.022	3156752919	Asesoría/capacitación
39	Alex Garcia Capote	14.898.022	3143216056	Asesoría/capacitación
40	Gladis Omaira Gaviria Torres	32.555.222	3113295989	Asesoría/capacitación

Las capacitaciones grupales se realizaron en la sede comunal del barrio la ventura de Guadalajara de Buga y de acuerdo al avance del contenido dentro de la ruta, se preparo la capacitacion y se complementa con asesorias personalizadas según el grado de aprendizaje del emprendedor, (Ideacion, GIN , canvas, plan de negocios y plan estrategico).

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

R// Apoyè el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

socialice las siguientes convocatorias entre otras.

- Capacitacion comunicaciones, introduccion a la fotografia
- Asistencia a la capacitacion sobre principios basicos de la fotografia con celular
- Ciclo de capacitaciones sobre negocios de impacto, dejar de estar estancado en los retos financieos de tu negocio, Mauricio Hoyos
- invitacion al taller de foralecimiento de la implementacion de la atencion incluyente
- Dropshipping emprendedores digitales etapa inicial
- Invitacion y participacion a la conferencia de inteligencia artificial con la universidad javeriana
- Convocatoria y asistencia a taller sobre inteligencia artificial generativa mas design factory, univeridad javeriana .
- Invitacion a los emprendeores al lanzamiento de huelle digital, una herramienya que les permitira identificar el nivel de digitalizacion d su emprendimiento.
- Convocatoria abierta para soluciones innovadoras en salud, invitacion en el marco del proyecto NIDO
- Convocatoria para startups del sector salud (health tech), para emprendedores y/o provedores tradicionales que esten transformando el futuro de la salud.
- Webinar con la experta Karen Puentes, creators economy de hotmart latam.aprende a convertir tu conocimiento en un negocio exitoso y descubre como la economia digital esta transformando el futuro de los creadores de contenido.
- Invitacion para la convocatoria publica para el fortalecimiento de proyectos de seguridad alientraia para la atencion de familias rurales del valle del cauca

Ademas para fortalecer conocimientyos y apoyar la gestion de la secretaria

- Asistí de manera virtual a las capacitaciones progamadas para este periodo por la secretaría de desarrollo economico y competitividad de la gobernación del valle del cauca dirigida a los gestores, con el fin de fortalecer los conocimientos y habilidades en la gestión empresarial en aras de brindar un excelente servicio a los usuarios en temas tan importantes como la asistencia técnica para emprendedores y empresarios.

- Apoyé el proceso de atención al cliente en la oficina del CDEI de Guadalajara de Buga de acuerdo a la programación del coordinador y siguiendo directrices.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

R// Elaborè documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Para este periodo diligencié los siguientes documentos técnicos siguiendo los lineamientos de la secretaría;

- Control de asitencia a emprendedores y empresarios
- Formato "0"
- Acta de capacitación y/o asesoría
- Encuesta de satisfacción servicio de asistencia
- Registro de asistencia a las capacitaciones
- Lista de chequeo programación capacitaciones
- diligenciamiento de formato de asistencia virtual a capacitaciones

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
R//. Respondì a los requerimientos que fueron asignados, desde el área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Asisti a la capacitacion sobre Socialización virtual sobre la ley 1712 de 2014. Normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia

- Realice la invitcion y Asisti a la socializacion del proyecto MINTIC-GOB valle, .por directriz de la SEDECI, para permitir el cierre de las brechas,la inclucion y el desarrollo digital en el depetamento del valle del cauca

- Asisti virtualmente al conversatorio sobre diversidad sexual y lenguaje incluyente pormovido por la sevretaria de desarrollo economico y competitividad e innovacion en articulacion con la seccretaria de la mujer, equidad de genero y diversidad sexual.

- Participé activamente de la capacitacion virtual del CDEi, de Guadalajara de Buga programada por el coordinador, para tratar temas de interés en aras de mejorar la calidad del servicio y seguir las directrices y parámetros de la secretaría, entre otros puntos de interés.

- Participe activamnete de la reunion con el cordinador del CDEI de Guadalajara de Buga el dr, Harol Suarez, tratando temas sonbre ei procedimiento de asistencia tecnica en los componentes de ideacion, fortalecimiento y financiacion a emprendedores y empresarios del departammeto del valle del cauca, ademas del aporte en la lluvia de ideas para el cierre de los ciclos como parte del proceso de la ruta de emprendimiento propuesta por la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad de la gobernacion del valle del cauca.

- Participe de las capacitaciones con el objetivo de promover e impulsar el desarrollo empresarial a traves de la asistencia tecnica a emprendedores y empresarios, analizando contenidos en concordancia y ajustados a las necesidades sin salirce de las normas existentes y en un idioma coherente.

- Asisti al Taller de Fortalecimiento de la Implementación de la Atención Incluyente,Con el propósito de continuar fomentando prácticas incluyentes en nuestra Secretaría,

- Diligencié la encuesta de satisfacción sobre las capacitaciones recibidas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

R//. Atendí las actividades y tareas asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Apoyé la divulgación de todo el contenido que generó la SEDEC en las redes sociales, especialmente Facebook, compartí por este mismo medio y mis redes sociales las diferentes convocatorias y actividades con el objetivo de ser multiplicador del trabajo desarrollado por la secretaría en el departamento del valle del cauca así mismo con los grupos de emprendedores inscritos hasta el momento se comparte información y se invita a participar activamente de los eventos que promociona la secretaria de desarrollo económico de la gobernación del valle del cauca

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1: Asesorías y Capacitaciones a Emprendedores de Buga.





Capacitación sobre plan de negocios a los emprendedores Jader Cerón y Jacqueline Martínez



Asesoría a Emprendedores: Ángela Marín, Iván Antonio Vásquez, María Paula Arana

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

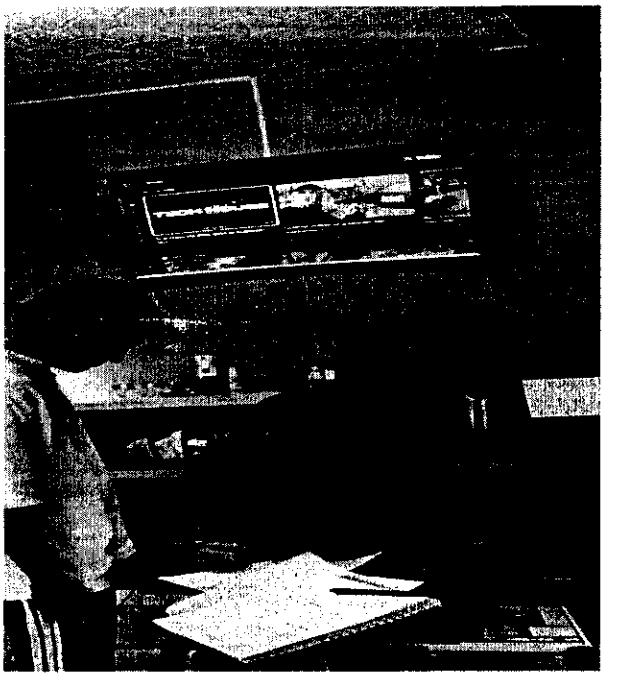
Asesoría a Emprendedores:





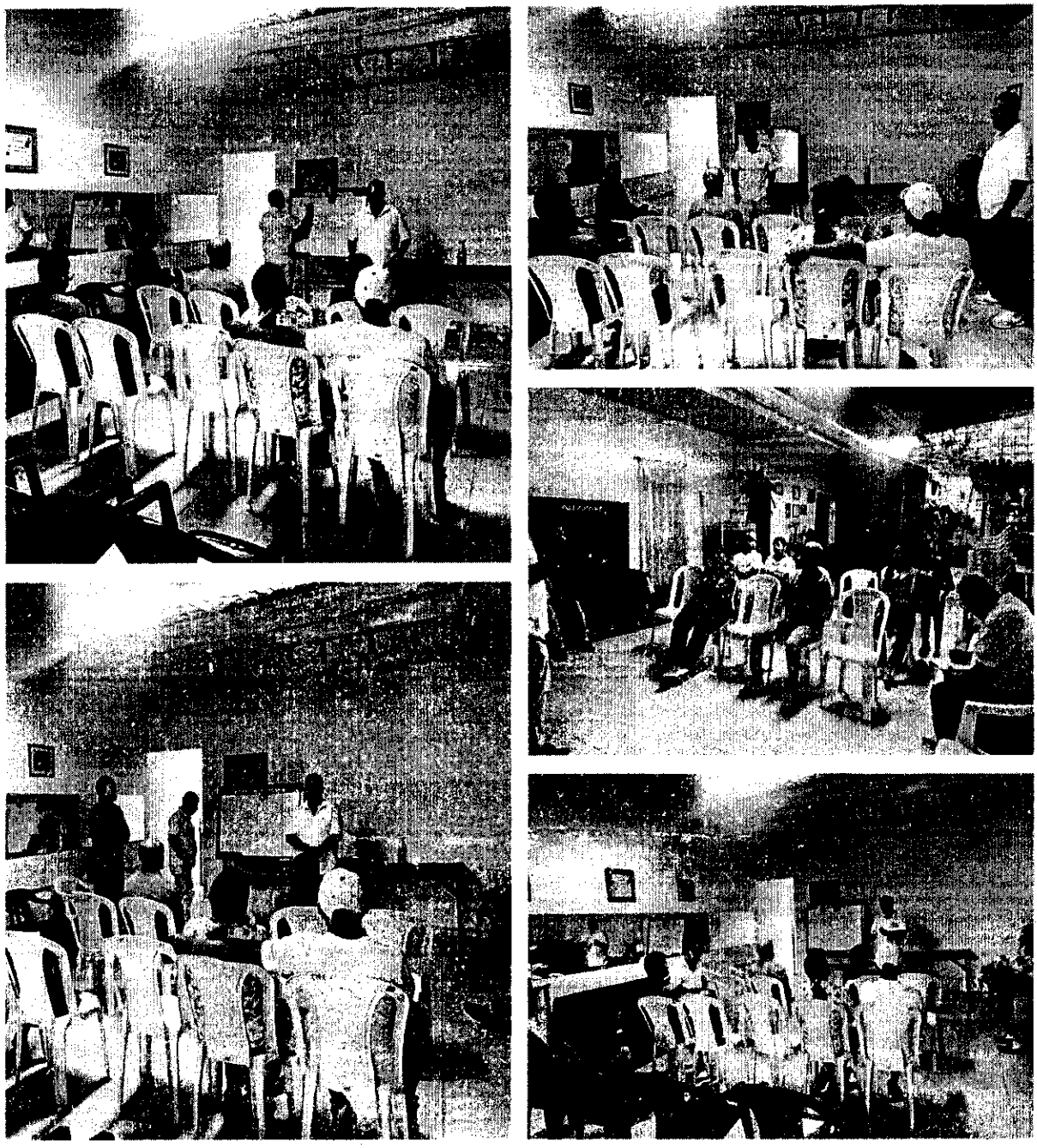








Asesoría a Emprendedores. Capacitación sobre oferta institucional con fundación de discapacitados de Guadalajara de Buga



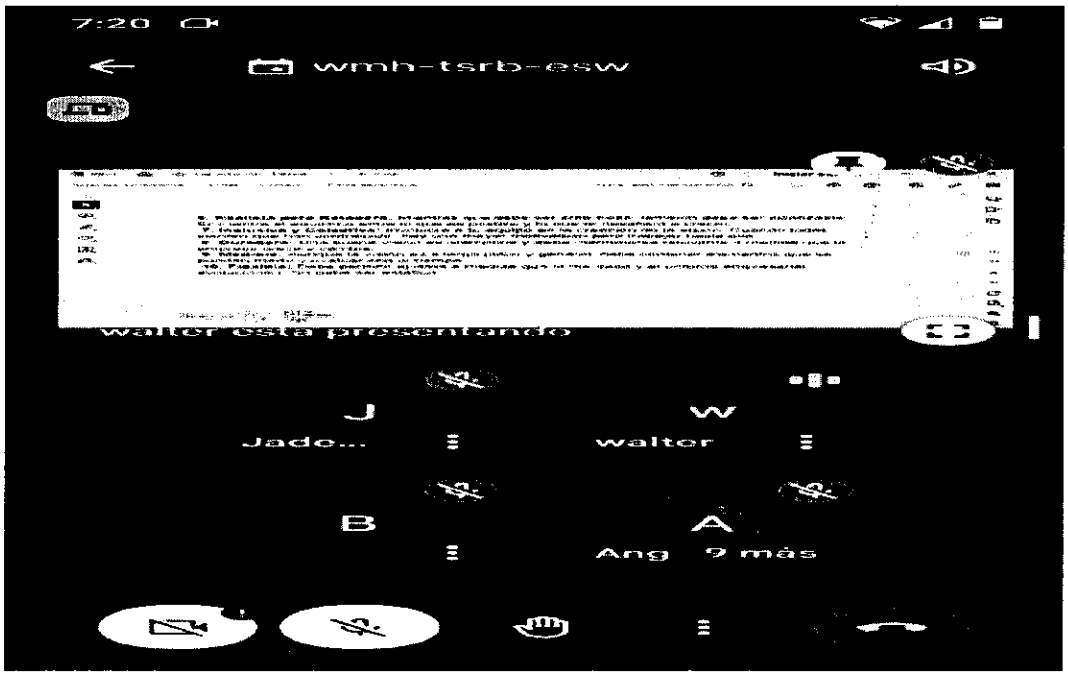
Capacitación sobre oferta institucional y plan de negocios con los comerciantes de la calle 21



Capacitación sobre plan de negocios con emprendedores inscritos en el proceso, sede comunal del barrio la ventura



Capacitación sobre plan estratégico con emprendedores



Capacitación virtual sobre plan estratégico

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente.

WALTER BETANCOURT FRANCO
C.C.14889065
Teléfono: 3154012716
Correo:walterbefran05@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO V.B.
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor



¡Hola, WALTER BETANCOURT FRANCO!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO CAJA SOCIAL y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 937922821
Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S
Descripción: 14889065
Valor de la Transacción: $ 464.400
Fecha de Transacción: 26/09/2024

Scanned with CamScanner

TRANSACCIÓN EXITOSA

Comprobante de la transacción

Referencia / PIN

8810754919

Periodo de cotización

202409

Numero aprobación (CUS)

937922821

Banco

BANCO CAJA SOCIAL

Valor pagado

$ 464.400

Fecha de pago

2024-09-26 10:51:39

Respuesta

¡Tu pago fue aprobado!

Descargar Comprobante

VOLVER

NUEVO PAGO

Scanned with CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-26, 11:12:42 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1066283536

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810754919

PAGADO 26/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WALTER BETANCOURT FRANCO		
Documento	CC14889065	**Dirección**	CALLE 21 18A 88
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3154012716
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.