DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233161

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-11-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : WALTER BETANCOURT FRANCO
NIT / Número de Documento 148890655
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo walterbefran05@gmail.com
Dirección: CL 21 18 A 88 BRR LA AVENTURA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7854 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069505,, Nro planilla:1066851185-1030673295,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:5a8a6b50e9fb8870709e38fb44fa2d592d0c37c10dec58b6a193a7014184e1c85b67f93295e8e43c0583c9188fb792e9

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE:	WALTER BETANCOURT FRANCO
CEDULA:	14889065
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7854-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones especificas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

R// Brindè asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Realicé asesoria induvidual y personalizada en la ruta del emprendimiento de la oficina y continué con algunos emprendedores el proceso en las capacitaciones grupales.

La asesoría en algunos de los casos estuvo dirigida a la socialización de la oferta institucional, misionalidad y programas de la secretaría desarrollo económico y competitividad de la gobernación del valle del cauca, así como la identificación del emprendedor y el diligenciamiento del formato "0" , y la encuesta de satisfacción de cada uno de los usuarios atendidos.

Con algunos usuarios realicé capacitación individual en apoyo y orientación de acuerdo a su idea de emprendimiento y tratando de cerrar la ruta de cada uno de ellos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

Realice capacitacion de grupos pequeños en temas de Ideacion. GIN y canvas como parte de la ruta del emprendedor y siguiendo la directrices

Realicé las capacitaciones grupales con algunos de los usuarios ya identificados y otros interesados en participar de los programas , proyectos y ofertas de la secretaría.

Continuando con la ruta del emprendimiento, capacite en temas de ideacion y plan de negocios, realizando talleres sobre el modelo canvas, con el objetivo de ir cerrado procesos en la ruta.

Se capacito a los usuarios en temas relevantes al emprendimiento y en concordardancia con la misionalidad de la secretaria de desarrollo economico, buscando el cumplimiento de los objetivos dentro de la ruta del emprendimiento de la gobernacin del valle del cauca

En este periodo realicé las siguientes asesorias y asistencias a los emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga que se detallan en el siguente cuadro:

	NOMBRE Y APELLIDOS	PROYECTO	CEDULA	TELEFONO
1	Francis Salgado Vega	1901	31.642.429	3154546650
2	Sandra Salgado Vega	1901	31.641.075	3175122356
3	Maria AngelicaVanegas Lopez	1901	31.606.263	3169062754
4	Mary Aurora Vanegas	1901	20.700.948	3102571410
5	Johana Ortiz Restrepo	1901	31.655.976	3234568902
6	Leidi Fernada Cruz	1901	1.192.801.345	3194330351
7	Geraldine Quintero	1901	1.114.460.358	3245705898
8	Michael Garcia	1901	1.094.906.209	3105029145
9	Juan David Ospina	1901	1.115.076.878	3122385282
10	Luis Arturo Arenas	1901	2.570.750	3128284935
11	Diego Fernado Tobar Lopez	1901	1.115.081.036	3164012222
12	Diana Lucia Rodriguez	1901	31.655.301	3152428990
13	Natalia Andrea Boada	1901	1.112.388.091	3234463502
14	Guillermo Javier Boada	1901	94.472.070	3198072278
15	Viviane Juliet Morales	1901	31.536.372	3114884836
16	Merly Adriana Hincapie Mejia	1901	38.796.842	3158318557
17	Lady Vanessa Fernandez	1901	1.062.300.340	3185104003
18	Jose Adrian Lopez Osorio	1901	1.118.563.859	3205466058
19	Manuel Garcia	1901	1.115.088.646	3187779013
20	Stephania Garcia	1901	1.115.092.580	3152919772
21	Katherine Piedrahita	1901	1.006.230.332	3178617628
22	Ana Rubiela Aguilar	1901	38.864.947	3175122471
23	Juan Sebastian Viveros	1901	1.114.099.294	3246804481
24	Milva Vanessa Osorio	1901	1.115.080.125	3187229567
25	Ana Lucila Pinto	1901	38.854.316	3194651272
26	Cinthya Osorio Pinto	1901	1.116.157.638	3172815868
27	Maria Elvira Saenz	1901	1.115.062.221	3177251415
28	Leydi Vanessa Portillo	1901	1.006.210.850	3187469944
29	Jose Manuel Azcarate	1901	1.006.210.440	3177063103
30	Adriana Gutierrez	1901	1.115.072.224	3203175609

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

	NOMBRE Y APELLIDOS	PROYECTO	CEDULA	TELEFONO
31	Dahiana Burbano	1901	1.006.229.567	3164303146
32	Jose Damian Soto Bejarano	1901	1.115.085.994	3152690427
33	Edy Marisol Herrera	1901	66.778.569	3184614560
34	Maria Camila Marmolejo	1901	1.115.084201	3246845696
35	Angee uliet ojas Garcia	1901	1.115.067.450	3169071879
36	Manuel Garcia	1901	1.115.088.646	3187779813
37	Adriana Maria Lennis	2499	31.642.087	3162788189
38	Dayana Andrea Ossa Echeverry	2499	1.114.100.611	3103871315
39	Yamilet Cadavid Santa	2499	31.643.489	3186477872
40	Elena Serrato Vera	2499	28.879.124	3187592797
41	Lady Johana Zuluaga	2499	67.030.660	3117909269
42	Magali Goyes Betancourt	2499	27.400.044	3206737530
43	Lludy Ximena Dueñas	2499	31.644.804	3167923960
44	Nora Grisales	2499	38.865.636	3154214114
45	Claudia Patricia Tunobala	2499	25.683.925	3135643053
46	Sandra Milena Castro	2499	38.878.606	3135119356
47	Alba Contreras	2499	38.878.667	3182795009
48	Oscar Penagos	2499	16.360.933	3178417811
49	Hector Fabio Henao	2499	1.115.088.322	3232973956
50	Vanessa Torres Bedoya	2499	1.115.088.912	3187044267
51	Alejandra Hernadez Villada	2499	1.115.087.680	3174249092
52	Mayken Torres	2499	1.192.793.826	3137365851
53	Luis David Taborda	2499	1.115.084.514	3004076302
54	Maria Elena Ossa Hernandez	2499	29.541.316	3127419463

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

R// Apoyè el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

socialice las siguientes convocatorias entre otras.

- Convocatoria laboral esperiencia + 40 activa, nuevas oportundaes laborales para potenciar el talento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

- Experiencia activa +40,la gobernacion del valle del cauca y en alianza con las empesas de sercicios temporal listosy confenalco valle a traves del servicio publico de empleo

- Tu negocio en linea, invitacion de las TIC y de la gobernacion del valle del cauca ,para comeriantes empresarios de micro, pequeños y mediana empresas, para fortalecer el negocio en el entorno virtual

- asisti al conversatorio en guacari de la gobernacion del valle del cauca , muestra a emprendedores

- Invitacion al taller preparatorio con la comunidad de ginebra para los conversatorios ciudadanos con el gobierno departamantal

- se compartio la guia turistica dirigida desde la Gobernacion del Valle del cauca para la cop 16

- se compartio el link para realizar el pre-requicito para participar en los diferentes eventos que

hacen parte de la agenda de la zona verde de la COP 16 Colombia "paz con naturaleza"

Ademas para fortalecer conocimientyos y apoyar la gestion de la secretaria

- Asistí de manera virtual a las capacitaciones progamadas para este periodo por la secretaría de desarrollo economico y competitividad de la gobernación del valle del cauca dirigida a los gestores, con el fin de fortalecer los conocimientos y habilidades en la gestión empresarial en aras de brindar un excelente servicio a los usuarios en temas tan importantes como la asistencia técnica para emprendedores y empresarios.

- Apoyé el proceso de atención al cliente en la oficina del CDEI de Guadalajara de Buga de acuerdo a la programación del coordinador y siguiendo directrices.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

R// Elaborè documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Para este periodo diligencié los siguientes documentos técnicos siguiendo los lineamientos de la secretaría;

- Control de asitencia a emprendedores y empresarios

- Formato "0",proyecto 1901

- formato "0" proyecto 2499

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

- Acta de capacitación y/o asesoría
- Encuesta de satisfacción servicio de asistencia
- Registro de asistencia a las capacitaciones
- Lista de chequeo programación capacitaciones

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondi a los requerimientos asignados, desde el área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato

Divulgué y participé activamente de la capacitaciónes sobre pautas de prevencion SG-SST, secretaría de desarrollo económico y competitividad de la gobernación del valle del cauca.

- Participé activamente de las capacitaciones virtuales y presenciales del CDEi, de Guadalajara de Buga, programada por el coordinador, para tratar temas de interés en aras de mejorar la calidad del servicio y seguir las directrices y parámetros de la secretaría, entre otros puntos de interés, asi mismo conocer los lineamientos del nuevo proyecto 2499

- Participe activamente de la reunion con el cordinador del CDEI de Guadalajara de Buga el dr, Harol Suarez, tratando temas sonbre el procedimiento de asistencia tecnica en los diferentes componentes del nuevo proyecto 2499 y el cierre del proyecto 1901

- participe de la reunion en el SEDEI de cali para conocer los lineamientos de la nueva convocatoria con el dr, guido y su equipode trabajo y el operador del proyecto

- Participe de las capacitaciones con el objetivo de promover e impulsar el desarrollo empresarial a traves de la asistencia tecnica a emprendedores y empresarios, analizando contenidos en concordancia y ajustados a las necesidades sin salirce de las normas existentes y en un idioma coherente.

- Diligencié la encuesta de satisfacción sobre las capacitaciones recibidas.

- Apoye la feria de emprendiniento de las instituciones educativas del municipio de gudalajara de buga, realizada por la alcaldia municipal en el porque fuenmayor del la ciudad señora

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

R//. Atendí las actividades y tareas asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

- Apoyé la divulgación de todo el contenido que generó la SEDEC en las redes sociales, especialmente Facebook, compartí por este mismo medio y mis redes sociales las diferentes convocatorias y actividades con el objetivo de ser multiplicador del trabajo desarrollado por la secretaría en el departamento del valle del cauca así mismo con los grupos de emprendedores inscritos hasta el momento se comparte información y se invita a participar activamente de los eventos que promociona la secretaria de desarrollo económico de la gobernación del valle del cauca

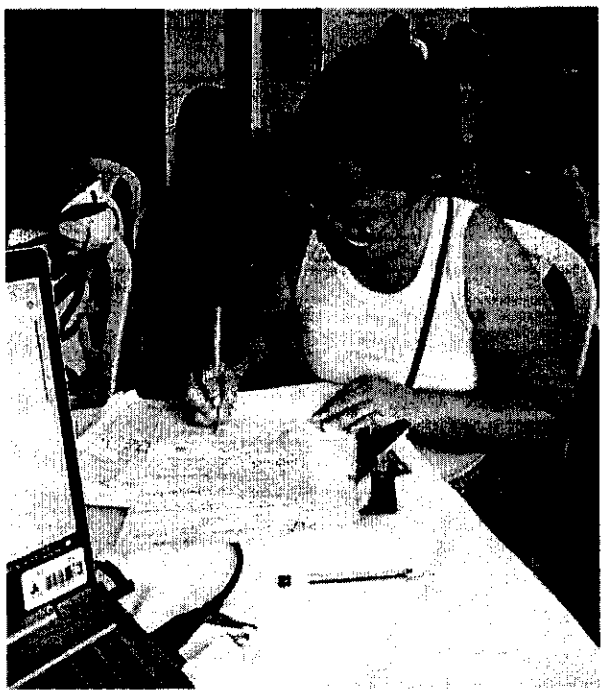
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

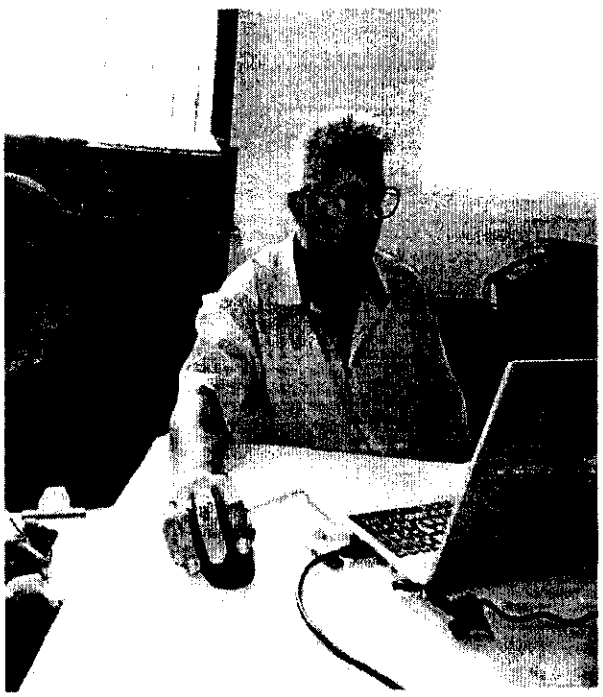


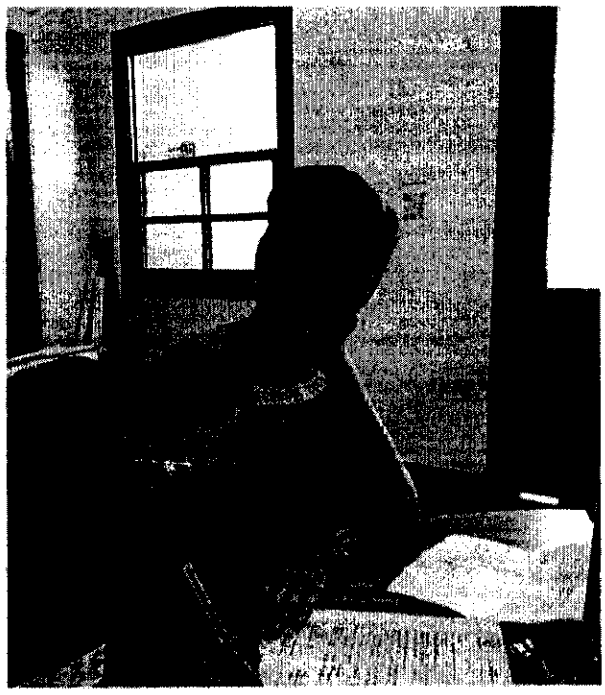
Asesoría a emprendedores secretaria de la mujer, equidad y género y población LGTIB

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6





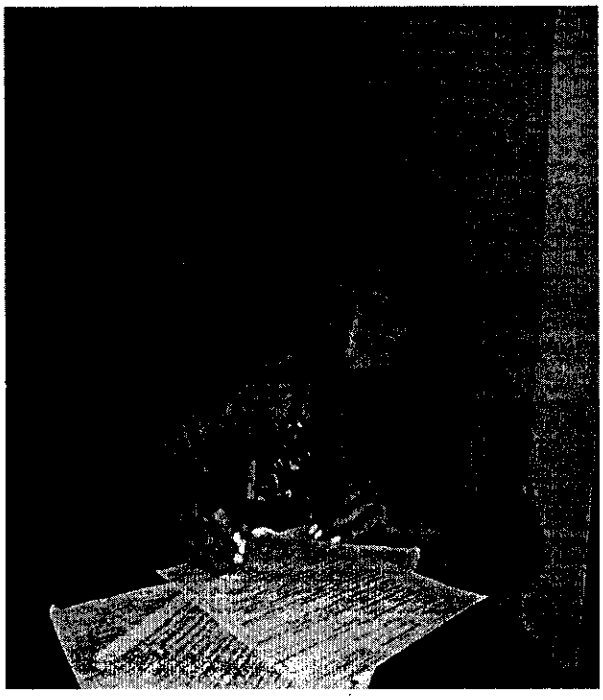


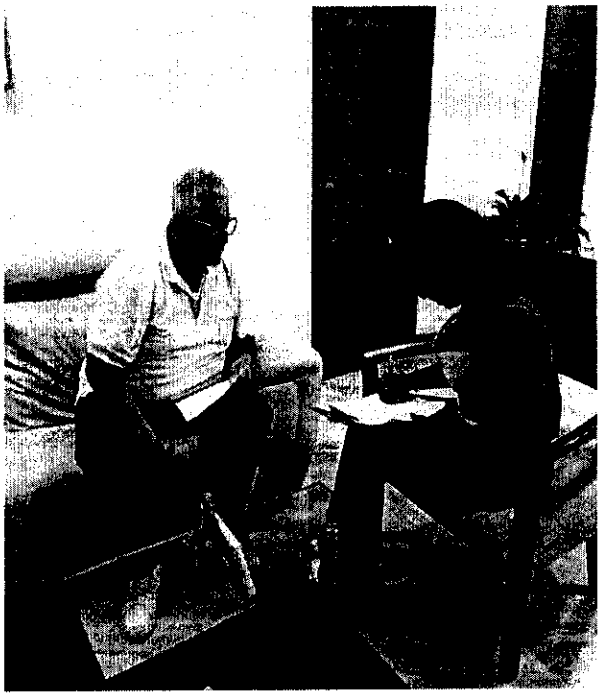


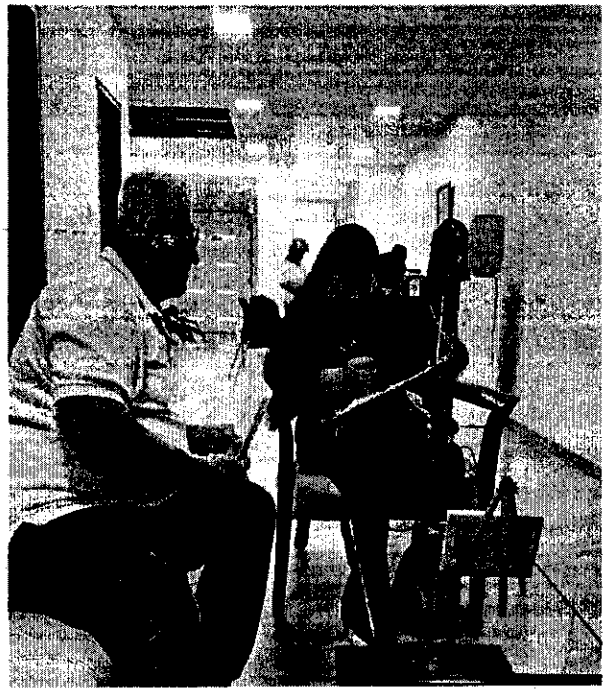
ASESORIA EMPRENDEORES GUADALAJARA DE BUGA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6





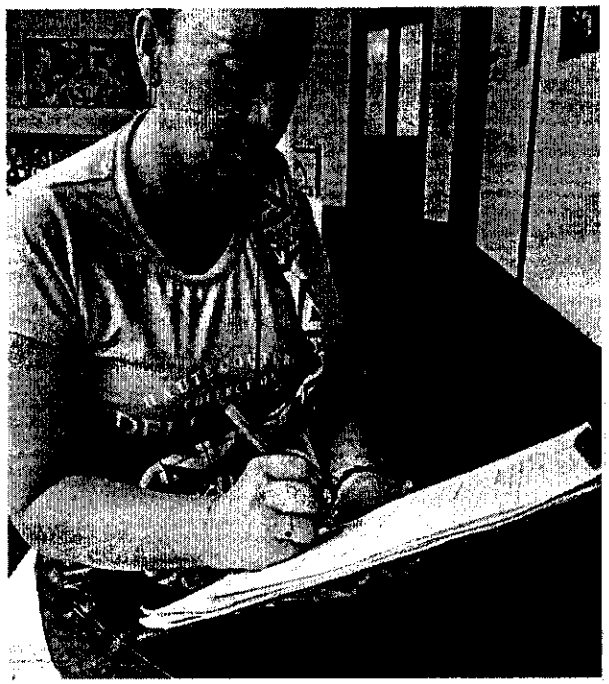




ASESORIA EMPRENDEDORES GUADALAJARA DE BUGA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6





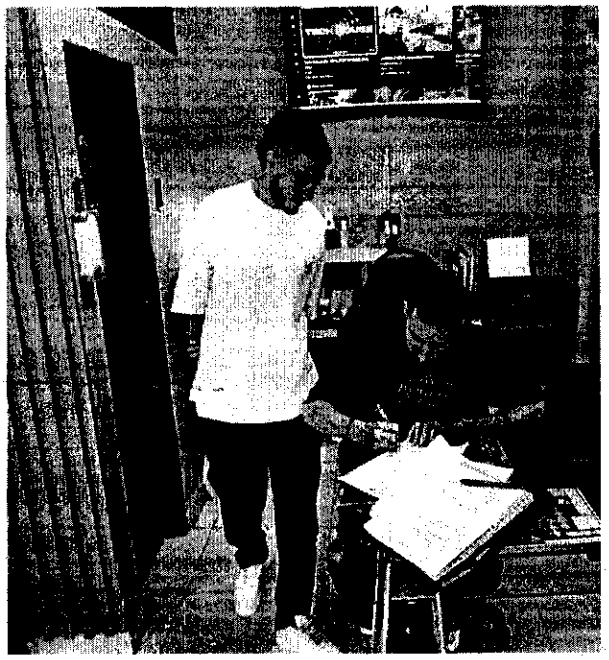


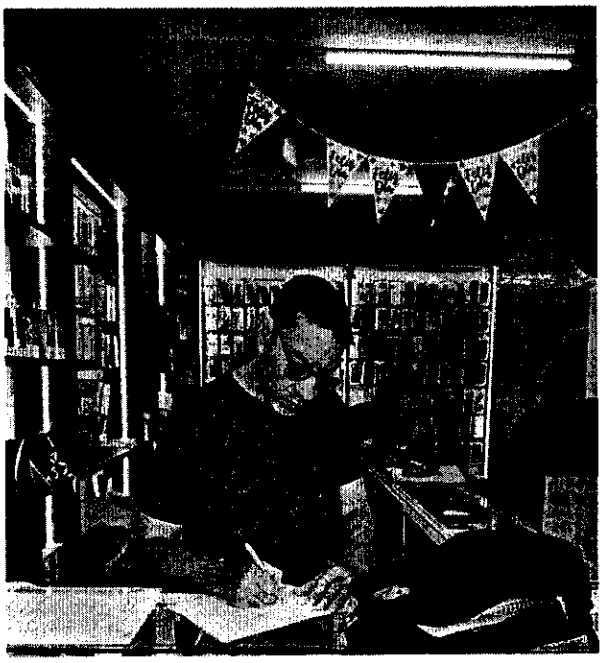


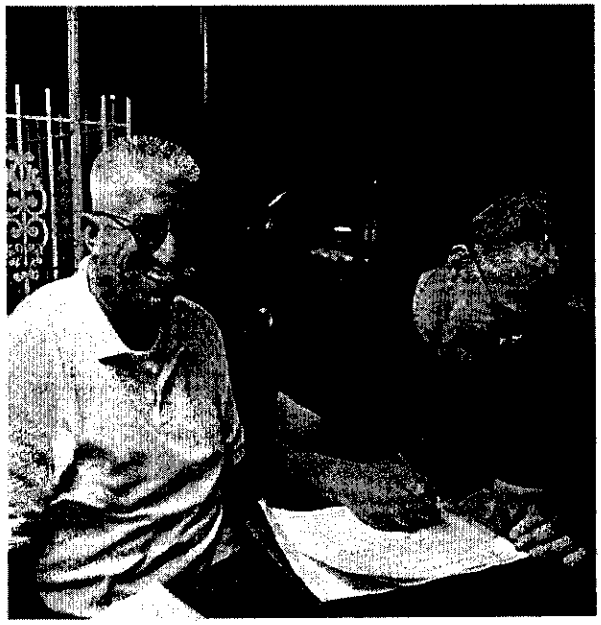
ASESORIA EMPRENDEDORES GUADALAJARA DE BUGA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6







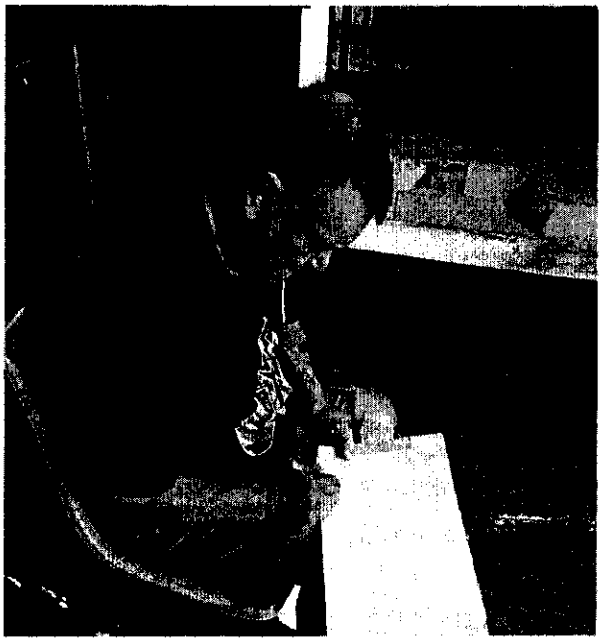


ASESORIA EMPRENDEDORES GUADALAJARA DE BUGA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6









ASESORIA EMPRENDEDORES GUADALAJARA DE BUGA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



CAPACITACION SOBRE PLAN DE NEGOCIOS CARRERA 16 NRO. 7-63

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

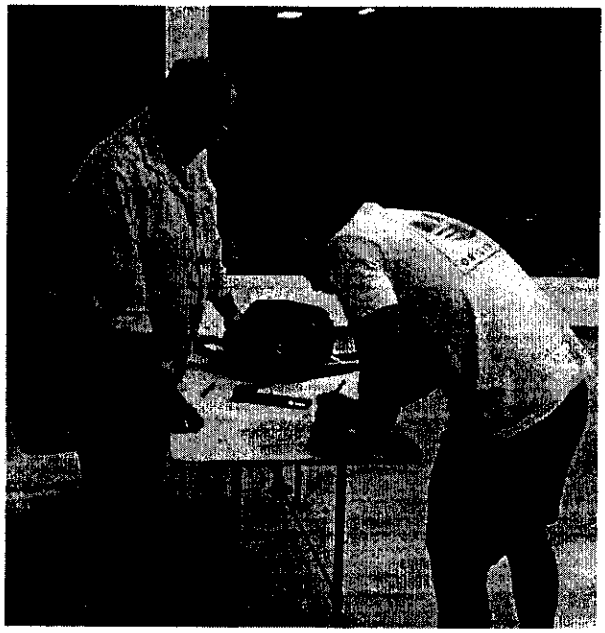


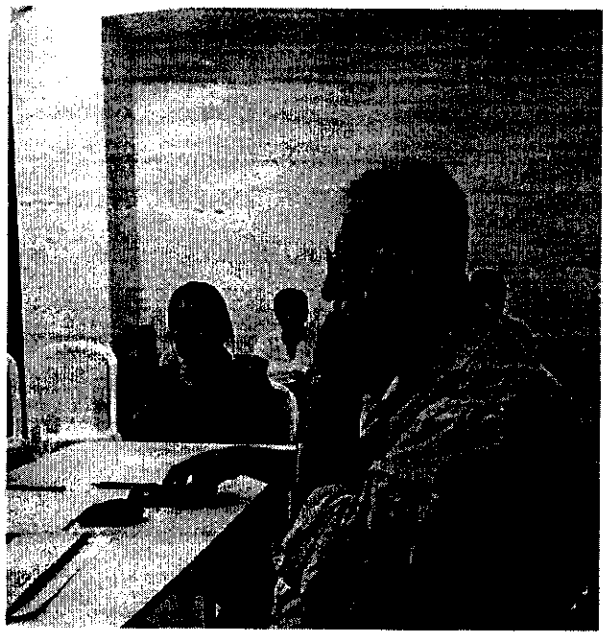




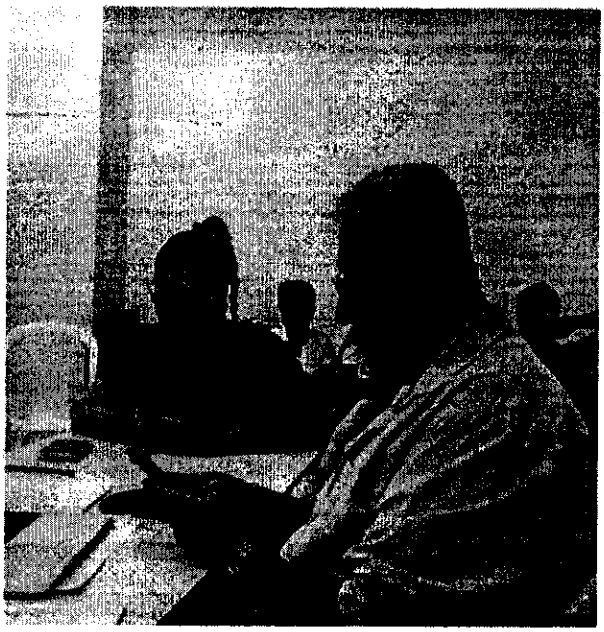
ASESORIA EMPRENDEDORES GUADALAJARA DE BUGA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6









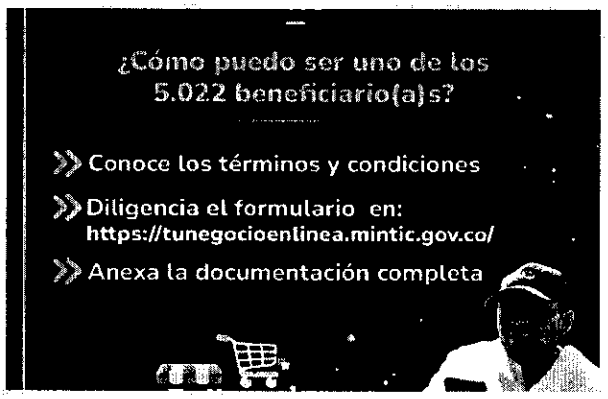
ASESORIA EMPRENDEDORES GUADALAJARA DE BUGA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

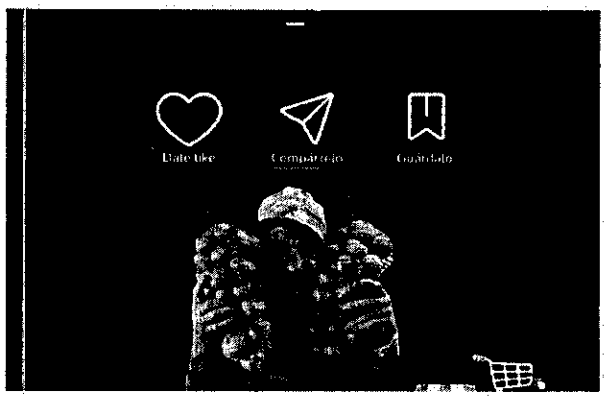
ACTIVIDADES 2











INVITACION A CONVOCATORIA MICN TIC, GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



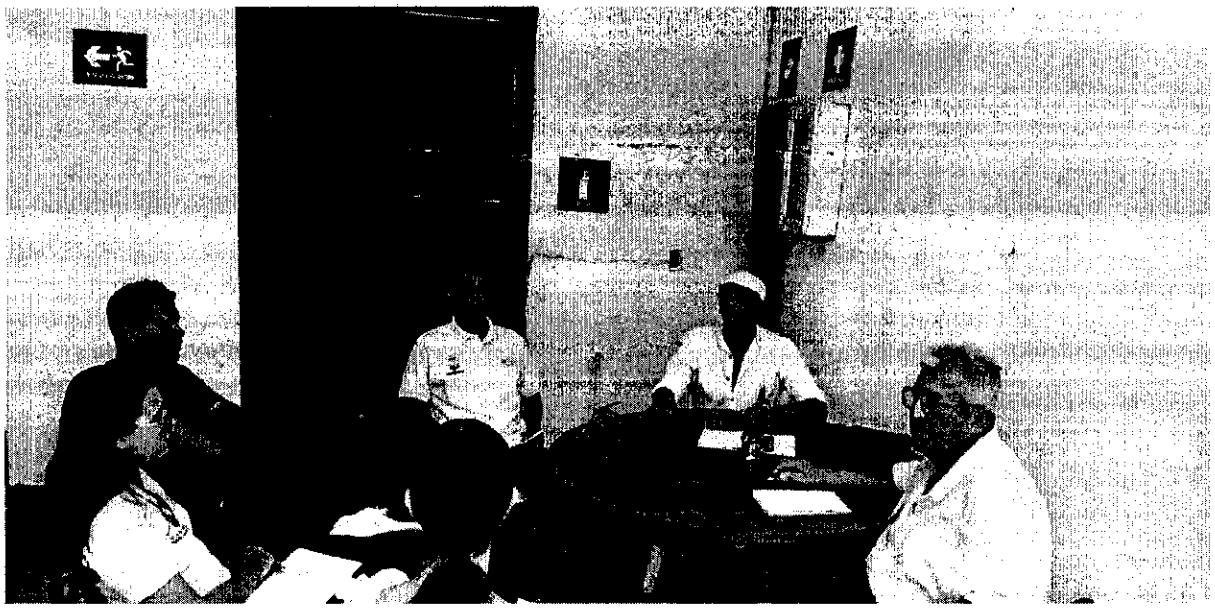
CAPACITACION EMPRENDEDORES CALLE 21, SOBRE PLAN DE NEGOCIOS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



APOYO AL TALLER PREPARATORIO CON LA COMUNIDAD DE GINEBRA PARA LOS CONVERSATORIOS CIUDADANOS CON EL GOBIERNO DEPARTAMANTAL

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6





ASESORIA EN LA SECRETARIA DE LA MUJER EQUIDAD Y GENERO Y POBLACION LGTBI SOBRE LA OFERTA INSTITUCIONAL

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 3

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código FO-M2-P2-01 Versión V03 Fecha de Aprobación 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 18/10/24 Hora inicio: 07:00 Hora final: 08:30 pm

Municipio: Buga

Nombre de la capacitación/asesoria: OFERTA INSTITUCIONAL - PLAN DE NEGOCIOS

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoria

PRESENTAR LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA SCAEC - RUTA DEL EMPRENDIMIENTO

Y CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIO E INCENTIVOS

DILIGENCIAR ENCUESTA Y LISTADOS.

Desarrollo de la capacitación/asesoria

SE REALIZA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL

SE REALIZA LA PRESENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN INCENTIVOS

Y PLAN DE NEGOCIO

SE RESUELVEN DUDAS E INQUIETUDES

SE PROGRAMA TALLER SOBRE PLAN DE NEGOCIO

SE DILIGENCIA PLANILLA, LISTA Y

SE ENTREGA Y DILIGENCIA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
CAPACITACION	WALTER BETANCOURT FRANCO	08/24
CAPACITACION	WALTER BETANCOURT F	NOV/24

Firma gestor/auxiliar

Nombre:
WALTER BETANCOURT FRANCO
14'889.065
31/10/24

ANGELA TATIANA DE ASISTENCIA

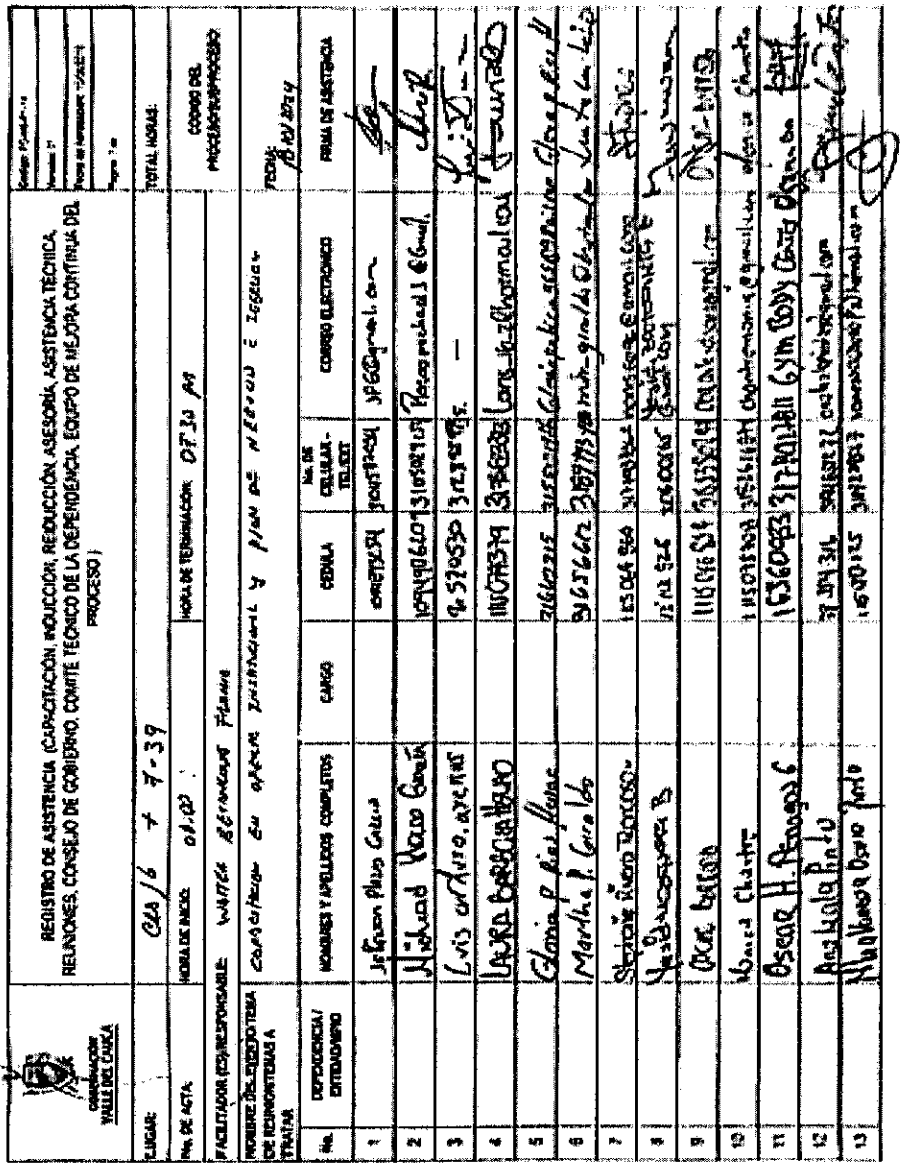
Firma emprendedor/empresario

Nombre:

130 ASISTENTES

FORMATO DE ACTA DE CAPACITACION O ASESORIA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Jeffrson Plaza Galeano		1061741534	3007784594	jeffgalpla@gmail.com	
2		Wilmar Nelson Garcia		1061810319	3137891158	Planeacion1@gmail.com	
3		Luis Arturo Arenas		16.570.530	3128...	—	
4		LAURA BERMUDEZ HERRERA		1107.078.379	3146...	Laura.bermudez@hotmail.com	
5		Gloria P. Rios Flores		31.161.215	3207...	Gloriapatricia1990@hotmail.com	
6		Martha P. Cerón		94.376.462	3207...	mpcg@hotmail.com	
7		Stephanie Rivera Rodriguez		1.151.046.854	3104...	stephanie.rivera@gmail.com	
8		Yesica Vanessa Bonilla		1.111.824.106	3104...	Yesicabonilla@hotmail.com	
9		Oscar Bedoya		1.116.061.941	3163...	oscarbedoya@hotmail.com	
10		Edwin Chantre		1.111.811....	3154...	Contratacion2@gmail.com	
11		Oscar H. Arango G.		1.130.604....	3128...	Oscar.arango@hotmail.com	
12		Andrea Pinilla		1.144.141....	3003...	andreapinilla@hotmail.com	
13		Nubia Mery Ortiz Ruiz		1.130.615....	3117...	nubiaortiz@hotmail.com	

Powered by CamScanner

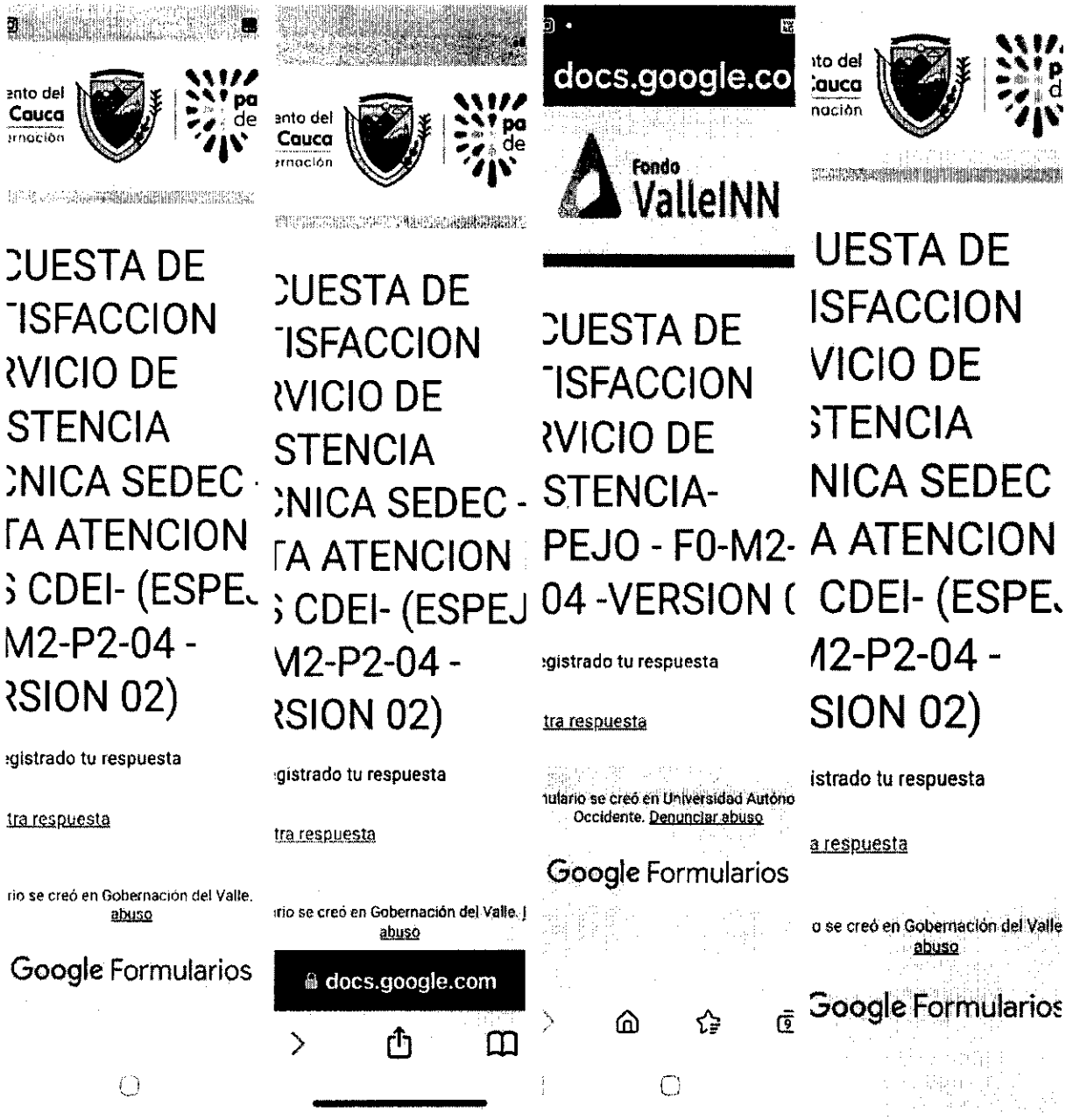
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro Vale/NN: BUGA		FECHA: 28-10-2024		Nombre de la capacitación:		OFERTA INSTITUCIONAL FORMACION - PLAN DE NEGOCIO
N°	Actividad	SI/NO		Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	Si		WALTER	GESTOR	30-JUL 2024
2	Se definió el horario de la capacitación	Si		WALTER	GESTOR	07:00 PM
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual	Presencial X	WALTER	GESTOR	PRESENCIAL
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	Si		WALTER	GESTOR	CAM 16-47-39
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	Si		WALTER	GESTOR	OK
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	Si		WALTER	GESTOR	VIDEO PROYECTOR ✓ AYUDAS ✓
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	Si		WALTER	GESTOR	ASISTENCIA ✓ AGIA ✓ ENCUESTA ✓
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	Si		WALTER	GESTOR	REDES SOCIALES - WHATSAPP GRUPOS
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	Si		WALTER	GESTOR	GRUPOS DE APOYO WHATSAPP
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	Si		WALTER	GESTOR	✓
11	Se realizó la capacitación	Si		WALTER	GESTOR	SIN CONTRATIEMPOS
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	Si		WALTER	GESTOR	LINK DE ENCUESTA

FORMATO DE LISTA DE CHEQUEO



ENCUESTA DE SATISFACCION

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 4

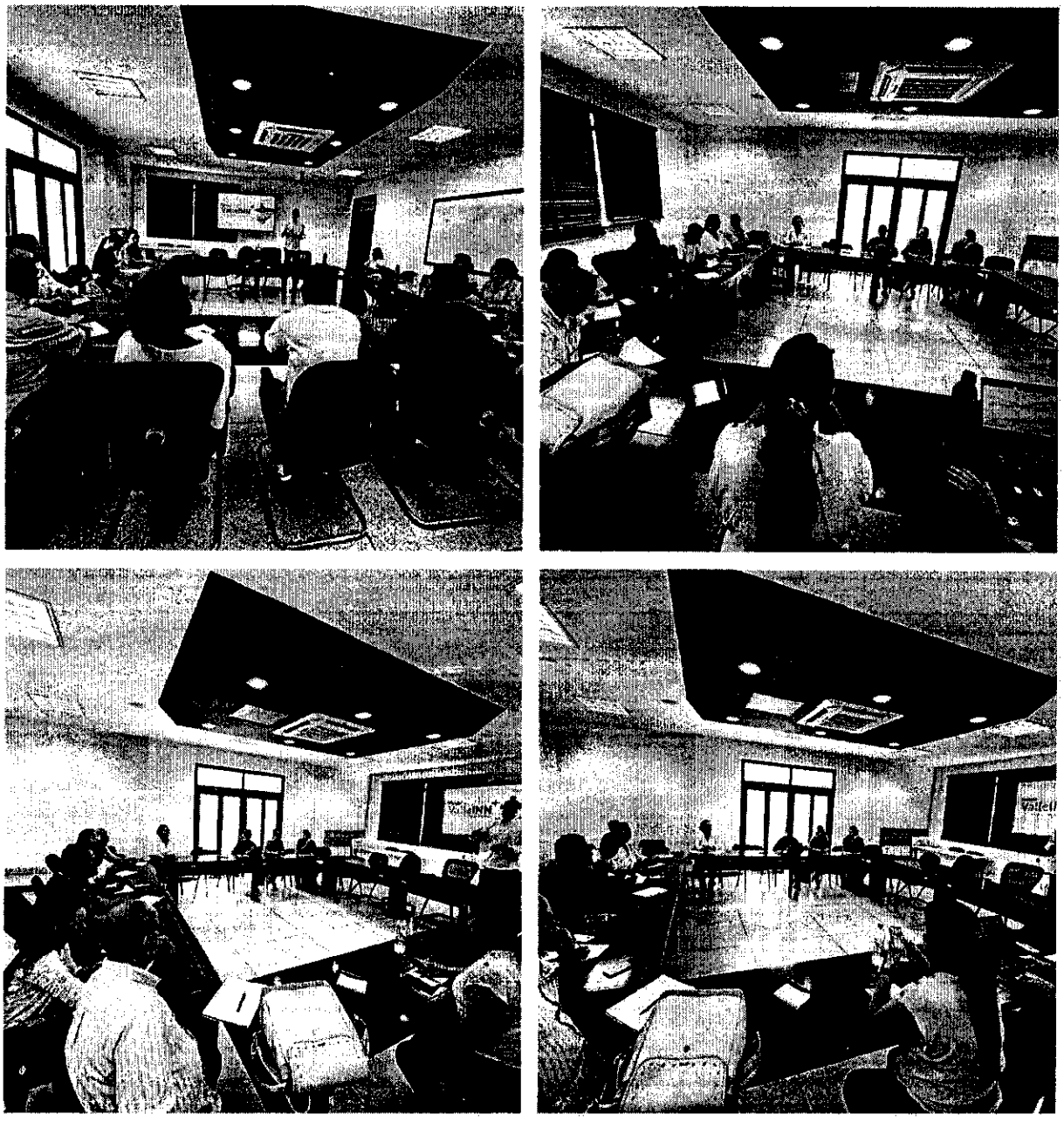






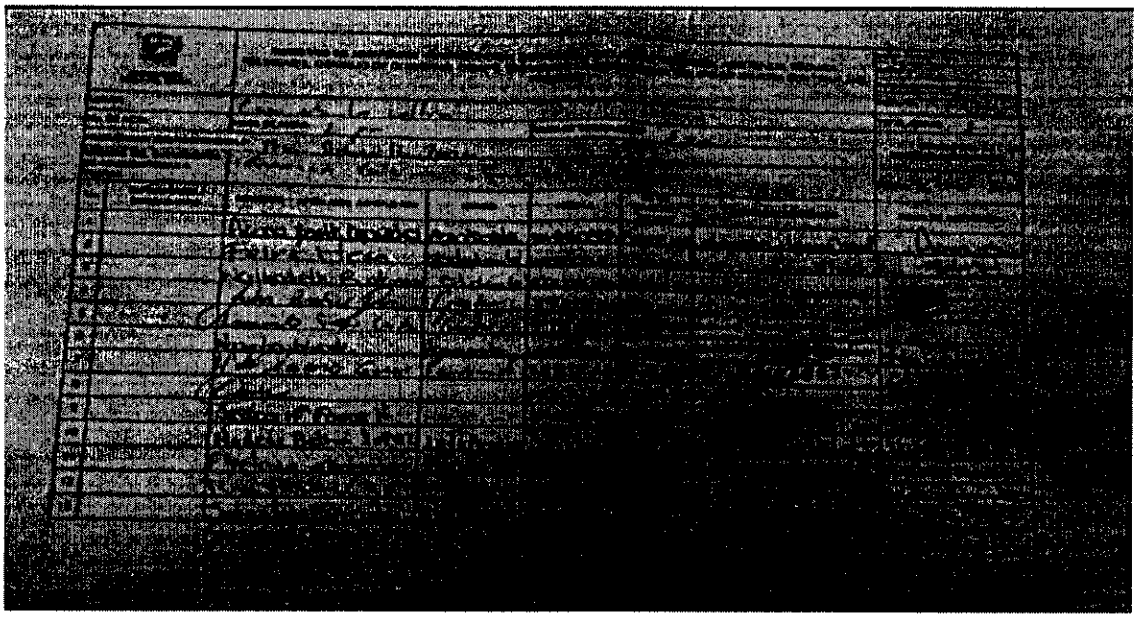
CAPACITACION EN EL CDEI DE GUADALAJARA DE BUGA CON EL COORDINADOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



CAPACITACION EN EL SEDEI EN CALI CON EL OPERADOR DE LA NUEVA CONVOCATORIA Y EL DR GUIDO Y SU GRUPO DE TRABAJO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

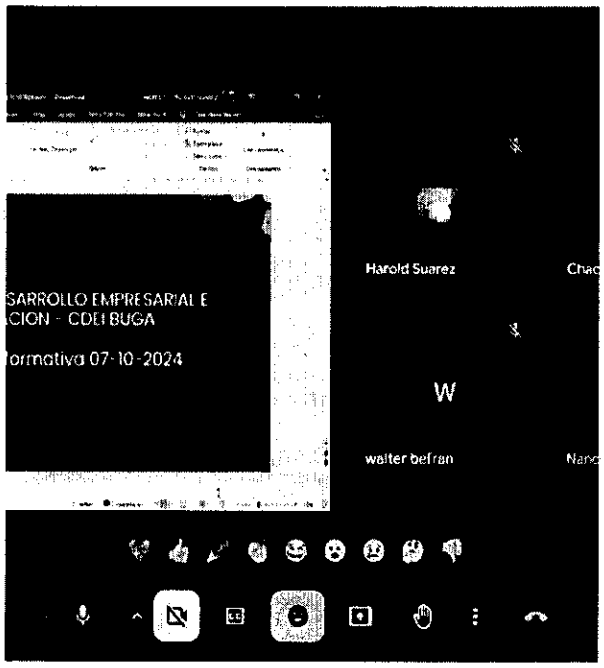


FORMATO DE ASISTENCIA A REUNION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN CALI

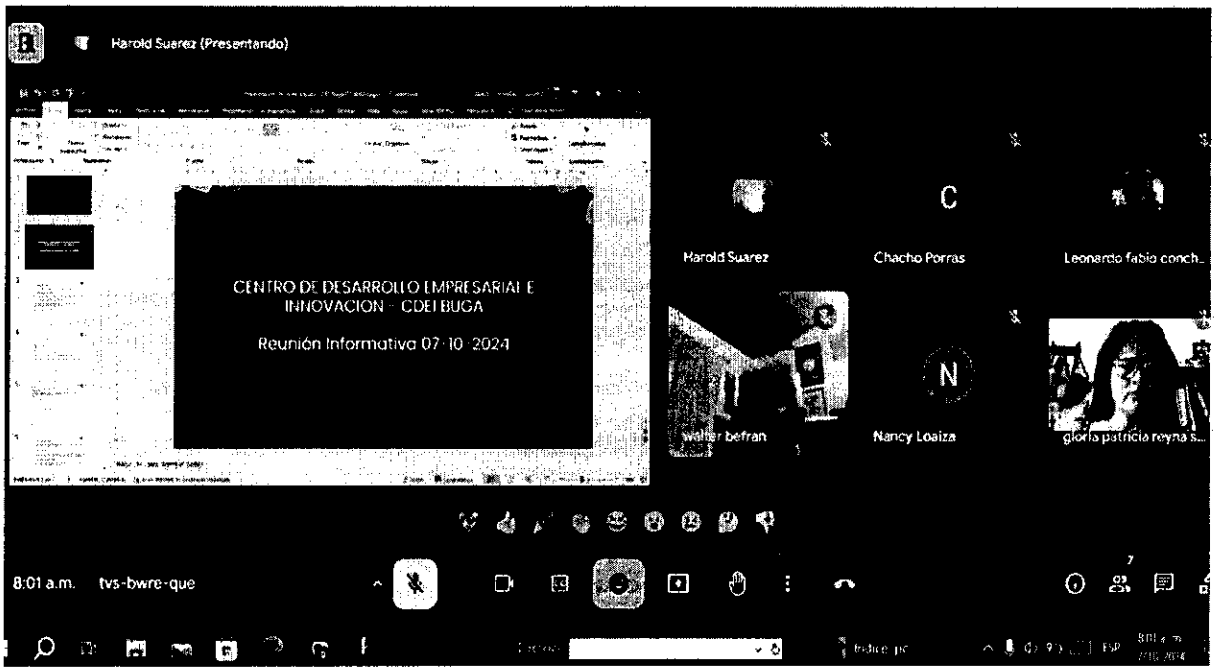


APOYO EN ATENCION AL USUARIO DESD LA OFICINA DEL CDEI DE GUADALAJARA D E BUGA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6







REUNION VIRTUAL CON EL EQUIPO DEL CDEI DE GUADALAJARA DE BUGA CON EL COORDINADOR DEL CENTRO

ACTIVIDADES 5

caciones Más
onomico y
ompetitividad
tá en **Valle del**
Iuca.
·
mos COP16, el
o de biodiversid
grande del munc
ıás



caciones Más
alter Betancou
anco
·



caciones Más
alter Betancou
anco
oct ·



caciones Más
anco
oct ·



caciones Más

:cretaría de
:sarrollo
:onómico y
)mpetitividad
oct ·

cretaría de
rollo Económico
acompañó a las
ıás



caciones Más

:onómico y
)mpetitividad
oct ·

ınieron a más d
endimientos
)stenibles, to... V



alter Betancou

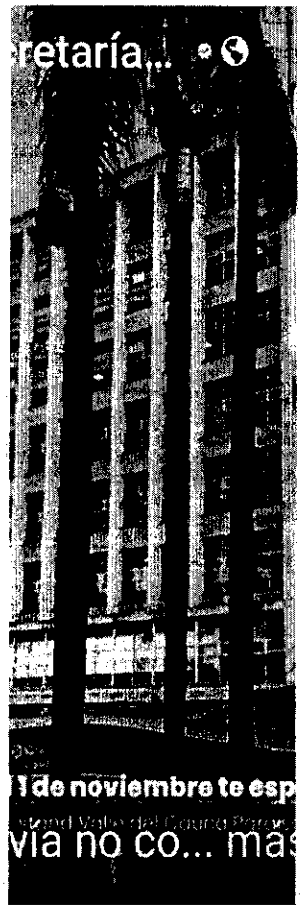
caciones Más

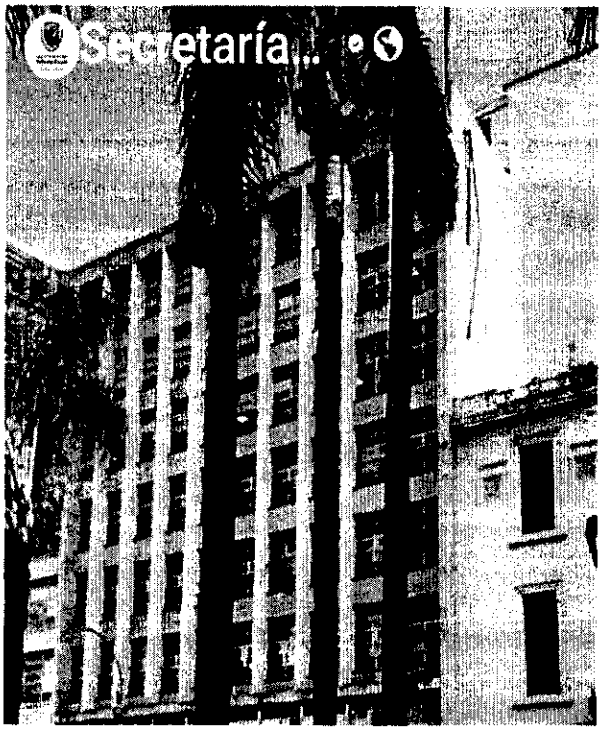
alter Betancou
anco
oct ·



caciones Más

anco
oct ·





Franco
25 oct ·



Franco
25 oct ·





caciones Más

ecretaría de esarrollo onómico y ompetitividad

oct ·

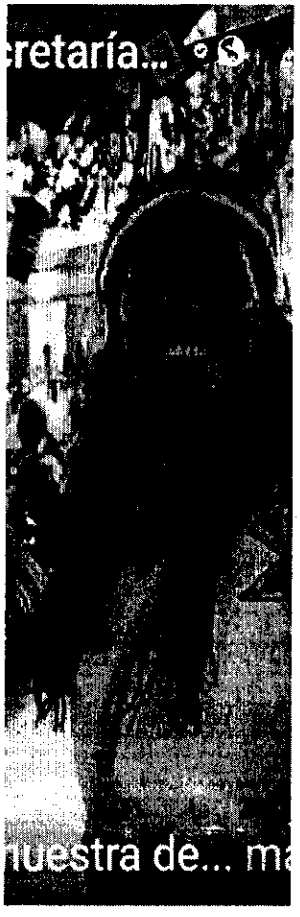
Secretaria de rollo Económico de visita en la Tr ás



caciones Más

alter Betancou anco

oct ·



caciones Más

alter Betancou anco

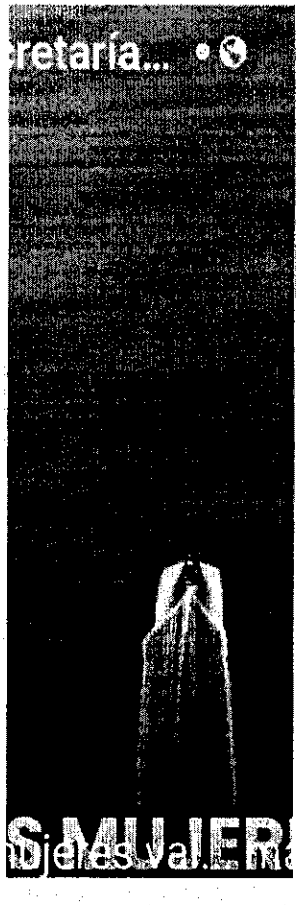
oct ·



caciones Más

alter Betancou anco

oct ·



caciones Más

alter Betancou
anco
oct ·

nigos de
bernación Va
l Cauca
nil Delgado Guerre
·

ublicación

alter Betancou
anco
oct ·

cretaría de

caciones Más

oct ·

cretaría de
sarrollo
onómico y
mpetitividad
tá en **Valle del**
uca.
oct ·

negocios verdes
entran en la Plaz
n Francisco! ... V



caciones Más

alter Betancou
anco
oct ·



caciones Más

alter Betancou
anco
oct ·



blicaciones Más

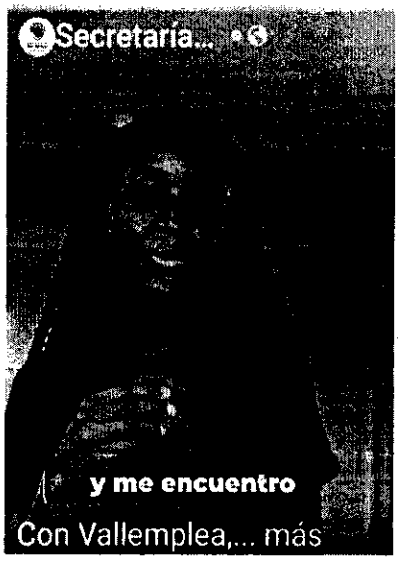
Walter Betancourt Franco
20 oct ·



Franco
19 oct ·



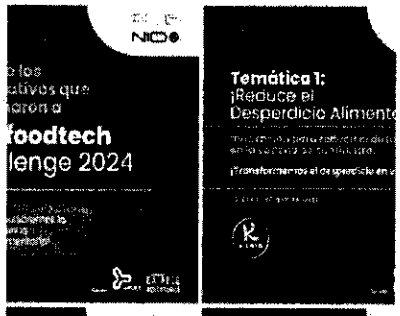
Franco
18 oct ·

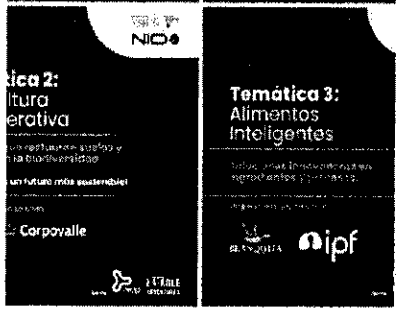


blicaciones Más

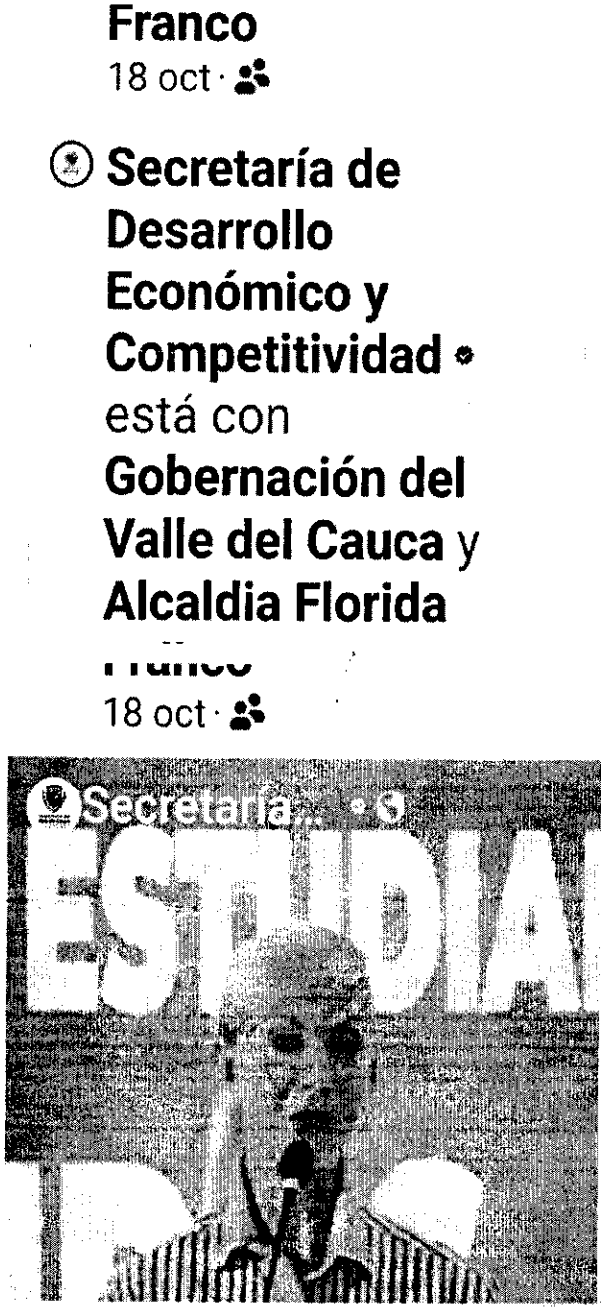
Cauca:
7 oct ·

gradecemos a los
rporativos que se
maron al Agrifo... Ver
is









INFORMACION PUBLICADA DESDE LLA SECRETARIA Y LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA Y REPLICADA DEN MIS REDES SOCIALES

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

WALTER BETANCOURT FRANCO
C.C. 14889065
Teléfono: 3154012716
Correo: walterbefran05@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha:	**12**	de	**noviembre**	de	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7854-2024	de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069505 Del 20/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA				
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225				
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.				
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.				
Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**			
Contratista	**WALTER BETANCOURT FRANCO** **C.C. 14889065** Teléfono. 3154012716			

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 85,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7854-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista Brindo asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Realizo asesoria induvidual y personalizada en la ruta del emprendimiento de la oficina y continuo con algunos emprendedores el proceso en las capacitaciones grupales.

La asesoría en algunos de los casos estuvo dirigida a la socialización de la oferta institucional, misionalidad y programas de la secretaría desarrollo económico y competitividad de la gobernación del valle del cauca, así como la identificación del emprendedor y el diligenciamiento del formato “0” , y la encuesta de satisfacción de cada uno de los usuarios atendidos.

Con algunos usuarios realizo capacitación individual en apoyo y orientación de acuerdo a su idea de emprendimiento y tratando de cerrar la ruta de cada uno de ellos

Realizo capacitacion de grupos pequeños en temas de Ideacion. GIN y canvas como parte de la ruta del emprendedor y siguiendo la directrices

El contratista llevo a cabo capacitaciones grupales con algunos de los usuarios ya identificados y otros interesados en participar de los programas , proyectos y ofertas de la secretaría.

Continuando con la ruta del emprendimiento, capacito en temas de ideacion y plan de negocios, realizando talleres sobre el modelo canvas, con el objetivo de ir cerrado procesos en la ruta.

oriento a los usuarios en temas relevantes al emprendimiento y en concordardancia con la misionalidad de la secretaria de desarrollo economico, buscando el cumplimiento de los objetivos dentro de la ruta del emprendimiento de la gobernacin del valle del cauca

En este periodo el contatista ejecuto las siguientes asesorias y asistencias a los emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga que se detallan en el siguente cuadro:

	NOMBRE Y APELLIDOS	PROYECTO	CEDULA	TELEFONO
1	Francis Salgado Vega	1901	31.642.429	3154546650
2	Sandra Salgado Vega	1901	31.641.075	3175122356
3	Maria AngelicaVanegas Lopez	1901	31.606.263	3169062754
4	Mary Aurora Vanegas	1901	20.700.948	3102571410
5	Johana Ortiz Restrepo	1901	31.655.976	3234568902
6	Leidi Fernada Cruz	1901	1.192.801.345	3194330351
7	Geraldine Quintero	1901	1.114.460.358	3245705898
8	Michael Garcia	1901	1.094.906.209	3105029145
9	Juan David Ospina	1901	1.115.076.878	3122385282
10	Luis Arturo Arenas	1901	2.570.750	3128284935
11	Diego Fernado Tobar Lopez	1901	1.115.081.036	3164012222
12	Diana Lucia Rodriguez	1901	31.655.301	3152428990
13	Natalia Andrea Boada	1901	1.112.388.091	3234463502
14	Guillermo Javier Boada	1901	94.472.070	3198072278
15	Viviane Juliet Morales	1901	31.536.372	3114884836
16	Merly Adriana Hincapie Mejia	1901	38.796.842	3158318557
17	Lady Vanessa Fernandez	1901	1.062.300.340	3185104003
18	Jose Adrian Lopez Osorio	1901	1.118.563.859	3205466058
19	Manuel Garcia	1901	1.115.088.646	3187779013
20	Stephania Garcia	1901	1.115.092.580	3152919772
21	Katherine Piedrahita	1901	1.006.230.332	3178617628
22	Ana Rubiela Aguilar	1901	38.864.947	3175122471
23	Juan Sebastian Viveros	1901	1.114.099.294	3246804481
24	Milva Vanessa Osorio	1901	1.115.080.125	3187229567
25	Ana Lucila Pinto	1901	38.854.316	3194651272
26	Cinthya Osorio Pinto	1901	1.116.157.638	3172815868
27	Maria Elvira Saenz	1901	1.115.062.221	3177251415

28	Leydi Vanessa Portillo	1901	1.006.210.850	3187469944
29	Jose Manuel Azcarate	1901	1.006.210.440	3177063103
30	Adriana Gutierrez	1901	1.115.072.224	3203175609

	NOMBRE Y APELLIDOS	PROYECTO	CEDULA	TELEFONO
31	Dahiana Burbano	1901	1.006.229.567	3164303146
32	Jose Damian Soto Bejarano	1901	1.115.085.994	3152690427
33	Edy Marisol Herrera	1901	66.778.569	3184614560
34	Maria Camila Marmolejo	1901	1.115.084201	3246845696
35	Angee uliet ojas Garcia	1901	1.115.067.450	3169071879
36	Manuel Garcia	1901	1.115.088.646	3187779813
37	Adriana Maria Lennis	2499	31.642.087	3162788189
38	Dayana Andrea Ossa Echeverry	2499	1.114.100.611	3103871315
39	Yamilet Cadavid Santa	2499	31.643.489	3186477872
40	Elena Serrato Vera	2499	28.879.124	3187592797
41	Lady Johana Zuluaga	2499	67.030.660	3117909269
42	Magali Goyes Betancourt	2499	27.400.044	3206737530
43	Lludy Ximena Dueñas	2499	31.644.804	3167923960
44	Nora Grisales	2499	38.865.636	3154214114
45	Claudia Patricia Tunobala	2499	25.683.925	3135643053
46	Sandra Milena Castro	2499	38.878.606	3135119356
47	Alba Contreras	2499	38.878.667	3182795009
48	Oscar Penagos	2499	16.360.933	3178417811
49	Hector Fabio Henao	2499	1.115.088.322	3232973956
50	Vanessa Torres Bedoya	2499	1.115.088.912	3187044267
51	Alejandra Hernadez Villada	2499	1.115.087.680	3174249092
52	Mayken Torres	2499	1.192.793.826	3137365851
53	Luis David Taborda	2499	1.115.084.514	3004076302
54	Maria Elena Ossa Hernandez	2499	29.541.316	3127419463

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyo el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contatista socializo las siguientes convocatorias entre otras.
- Convocatoria laboral esperiencia + 40 activa, nuevas oportundaes laborales para potenciar el talento.

- Experiencia activa +40,la gobernacion del valle del cauca y en alianza con las empesas de sercicios temporal listosy confenalco valle a traves del servicio publico de empleo.

- Tu negocio en linea, invitacion de las TIC y de la gobernacion del valle del cauca ,para comeriantes empresarios de micro, pequeños y mediana empresas, para fortalecer el negocio en el entorno virtual.

- asisti al conversatorio en guacari de la gobernacion del valle del cauca , muestra a emprendedores.

- Invitacion al taller preparatorio con la comunidad de ginebra para los conversatorios ciudadanos con el gobierno departamantal.

- se compartio la guia turistica dirigida desde la Gobernacion del Valle del cauca para la cop 16.

- se compartio el link para realizar el pre-requicito para participar en los diferentes eventos que hacen parte de la agenda de la zona verde de la COP 16 Colombia “paz con naturaleza”

Ademas para fortalecer conocimientyos y apoyar la gestion de la secretaria el contratista:

- Asistio de manera virtual a las capacitaciones progamadas para este periodo por la secretaría de desarrollo economico y competitividad de la gobernación del valle del cauca dirigida a los gestores, con el fin de fortalecer los conocimientos y habilidades en la gestión empresarial en aras de brindar un excelente servicio a los usuarios en temas tan importantes como la asistencia técnica para emprendedores y empresarios.

- Apoyo el proceso de atención al cliente en la oficina del CDEI de Guadalajara de Buga de acuerdo a la programación del coordinador y siguiendo directrices.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

R// el contatista elaboro documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Para este periodo diligencio los siguientes documentos técnicos siguiendo los lineamientos de la secretaría;
- Control de asitencia a emprendedores y empresarios
- Formato “0”,proyecto 1901
- formato “0” proyecto 2499
- Acta de capacitación y/o asesoría
- Encuesta de satisfacción servicio de asistencia
- Registro de asistencia a las capacitaciones
- Lista de chequeo programación capacitaciones

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante este periodo el contratista respondio a los requerimientos asignados, desde el área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato

Divulgo y participé activamente de la capacitaciónes sobre pautas de prevencion SG-SST, secretaría de desarrollo económico y competitividad de la gobernación del valle del cauca.

- Participo activamente de las capacitaciones virtuales y presenciales del CDEi, de Guadalajara de Buga, programada por el coordinador, para tratar temas de interés en aras de mejorar la calidad del servicio y seguir las directrices y parámetros de la secretaría, entre otros puntos de interés, asi mismo conocer los lineamientos del nuevo proyecto 2499

- Participo activamente de la reunion con el cordinador del CDEI de Guadalajara de Buga el dr, Harol Suarez, tratando temas sonbre el procedimiento de asistencia tecnica en los diferentes componentes del nuevo proyecto 2499 y el cierre del proyecto 1901

- Asistio a la reunion en el SEDEI de cali para conocer los lineamientos de la nueva convocatoria con el dr, guido y su equipode trabajo y el operador del proyecto

- Participo de las capacitaciones con el objetivo de promover e impulsar el desarrollo empresarial a traves de la asistencia tecnica a emprendedores y empresarios, analizando contenidos en concordancia y ajustados a las necesidades sin salirce de las normas existentes y en un idioma coherente.

- Diligencio la encuesta de satisfacción sobre las capacitaciones recibidas.

- El contratista apoyo la feria de emprendiniento de las instituciones educativas del municipio de gudalajara de buga, realizada por la alcaldia municipal en el porque fuenmayor del la ciudad señora

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante este periodo el contratista atendió las actividades y tareas asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Apoyo la divulgación de todo el contenido que generó la SEDEC en las redes sociales, especialmente Facebook, comparte por este mismo medio y sus redes sociales las diferentes convocatorias y actividades con el objetivo de ser multiplicador del trabajo desarrollado por la secretaría en el departamento del valle del cauca así mismo con los grupos de emprendedores inscritos hasta el momento se compartió información y e invito a participar activamente de los eventos que promociona la secretaria de desarrollo económico de la gobernación del valle del cauca

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1066851185 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1030673295 con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO			**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***		**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$26.000.000		CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$		CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$		CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$		CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$26.000.000		CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor pagado	$18.000.000					
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000					
Valor total ejecutado	$22.000.000					
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000					
Intereses moratorios	$					

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80. El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	7	de	DICIEMBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
12	días del mes de	**noviembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional	**Cargo:** Directora Jurídica /	Acta No. 002

Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Simple.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-06, 04:18:08 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1066851185

Periodo Cotización: octubre de 2024 Periodo Servicio: octubre de 2024 Referencia pago (PIN): 8810754919

PAGADO 05/11/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WALTER BETANCOURT FRANCO		
Documento	CC14889065	Dirección	CALLE 21 18A 88
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3154012716
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BUGA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APS	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS016) S.O.S EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0.522	$ 1.600.000	$ 8.400	(MN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

Gmail

Sebastian cobo betancourth <scobobetancourth@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 1030673295

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 5 de noviembre de 2024, 21:41
Para: scobobetancourth@gmail.com



¡Hola, walter betancourth franco!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO CAJA SOCIAL y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1030673295
Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S
Descripción: Pago PSE. Ref:8810754919-202410-21924. idTrans:21924
Valor de la Transacción: $ 464.400
Fecha de Transacción: 05/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

Powered by CamScanner

TRANSACCIÓN APROBADA

Comprobante de la transacción

Referencia / PIN	**Periodo de cotización**
8810754919	202410
Numero aprobación (CUS)	**Banco**
1030673295	BANCO CAJA SOCIAL
Valor pagado	**Fecha de pago**
$ 464.400	2024-11-05 19:52:05.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

NUEVO PAGO

Powered by CamScanner