PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de octubre de 2024

Señor (a)
Johanna Carolina Sepúlveda Cala
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5895182 de 2024
Coordinadora de Formación (E) Profesional G.01
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5895182 de 2024

KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.524.426 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es Cincuenta millones seiscientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 50.684.497). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) diez (9) pagos iguales mensuales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de cuatro millones ochocientos veintisiete mil noventa y cinco pesos mcte ($ 4.827.095) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Tecnologías virtuales).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	Se realiza cargue de información en la carpeta de pedagogía para la vigencia 2024 solicitada por la psicopedagoga.	Evidencia_01 del documento evidencias

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Se realiza el diseño, cargue y vinculación de actividades de las aulas en el LMS, como apoyo para los aprendices de la línea de TV. Se realiza la orientación de la formación de las 6 fichas programadas. Se realiza el seguimiento a los aprendices que no asisten a la formación.	Evidencia_02 del documento evidencias Evidencia_2.1 del documento evidencias Evidencia_2.2 del documento evidencias
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Se reciben y verifican elementos de materiales de formación entregados por el proveedor.	Evidencia_03 del documento evidencias
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Participación en el encuentro zonal de semilleros 2024	Evidencia_04 del documento evidencias
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participación en Master class: Cómo la IA generativa está impactando los modelos de negocio. Certificación curso de Inteligencia Artificial Generativa: Fundamentos para la función pública de América Latina y el Caribe -BID. Diligenciamiento de formulario de sensibilización pve riesgo cardiovascular y PVE riesgo biomecánico. Participación en la reunión programada por el encargado de Tecnoacademia. Participación en la charla de emergencias del CIDM.	Evidencia_05 del documento evidencias Evidencia_5.1 del documento evidencias Evidencia_5.2 del documento evidencias Evidencia_5.3 del documento evidencias Evidencia_5.4 del documento evidencias
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se realiza el cargue de la información de los proyectos de investigación en la carpeta asignad requerida por el líder del semillero. Se realizan los ajustes en el poster, requerido para la participación en el Zonal semilleros Sennova 2024.	Evidencia_06 del documento evidencias Evidencia_6.1 del documento evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

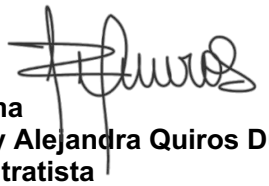
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7941411031** de la planilla, NuevoSOI correspondiente al mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
Kely Alejandra Quiros Duarte
Contratista
C.C. No. 63.524.426 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma
Johanna Carolina Sepúlveda Cala
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5895182 de 2024
Coordinadora de Formación (E) Profesional G.01