PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Octubre 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5925749
Coordinador Académico
Articulación con la educación media
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5925749 del año 2024

Jorge Luis Niebles Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5048381 de La Gloria Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($42.720.381). suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Ocho (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada unoPlazo:

Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.

5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió Formación Profesional integral. En las fichas: 2711329 – 2715435 – 2715239 técnico en sistemas. Proyecto: Prestación De Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación De Redes De Datos En Las Instituciones Educativas Del Área De Influencia Del Centro Agroempresarial - Regional Cesar Fase: Verificar Actividad del proyecto: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. Competencia: Implementación de la red física de datos. Resultado de aprendizaje: elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.	Registro fotográfico

		Ficha: 2726216 técnico en sistemas. Proyecto: Prestación De Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación De Redes De Datos En Las Instituciones Educativas Del Área De Influencia Del Centro Agroempresarial - Regional Cesar Fase: Hacer Actividad del proyecto: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Competencia: Mantenimiento de equipos de cómputo. Resultado de aprendizaje: Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos Ficha: 2927910 técnico en sistemas teleinformaticos.	

		Proyecto: Intervención de la infraestructura tecnológica y servicios teleinformáticos de equipos y redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial Fase: Hacer Actividad del proyecto: Mantenimiento de los equipos de computo Competencia: Verificación del funcionamiento de la red de datos Resultado de aprendizaje: Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Ficha: 2934765 Instalación de redes de computadores Proyecto: Centro de servicios, instalación y configuración en redes de equipos de cómputo en	

		instituciones educativas articuladas con el sena Fase: Planear Actividad del proyecto: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos Resultado de aprendizaje: Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecuto lo planeado en el mes de ejecución con respecto al desarrollo de la guía de aprendizaje según línea de tiempo de los programas técnico en sistemas, técnico en sistemas teleinformatico e instalación de redes de computadores.	Registros fotográficos.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas	No se adjunta evidencia.

	que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	con la obligación en este periodo.	
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se hizo seguimiento a aprendices en etapa productiva de las fichas: 2711329 – 2715435 – 2715239 – 2726216 – 2927910 – 2934765.	Registro fotográfico
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se recogio firma de los aprencices en sesión de formación.	Firma de los aprendices en la planilla.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.

12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
13	usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	se utilizo aplicativo sofiaplus para descargar informe apoyo a la formación y registrar inasistencia de aprendices.	Reporte de horas al final del Informe mensual de ejecución contractual, capture de aplicativo al final del informe.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a reuniones programadas en el mes por líder senamen, coordinador académico de programas especiales, Equipo sistemas.	Registros fotográficos.

16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se hizo desplazamiento al municipio de la Gloria, corregimiento de La Mata y Ayacucho para cumplimiento del contrato.	Registros fotográficos.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presento reporte de horas del aplicativo sofiaplus de los programas de formación asignados.	Reporte de horas al final del Informe mensual de ejecución contractual.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Capture de pantalla Google Drive
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hizo inventario al inicio y fin de la formación dejando en orden el ambiente con sus respectivos equipos suministrado por la institución educativa	Registro fotográfico.

20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica para este periodo, se realizará en el próximo mes.	No se adjunta evidencia.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica para este periodo, se realizará en el próximo mes.	No se adjunta evidencia.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica para este periodo, se realizará en el próximo mes.	No se adjunta evidencia.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No Aplica para este periodo, se realizará en el próximo mes.	No se adjunta evidencia.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago,	Planilla de pago, autoliquidación de seguridad social anexo al informe de gestión

	de procesos de formación profesional.	autoliquidación de seguridad social.	financiera al final del Informe mensual de ejecución contractual
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se Solicito los equipos de Cómputo, video beam a las instituciones educativas, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación.	Registro fotográfico.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para complementar la ejecución de la formación WhatsApp.	Capturas de pantalla.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	El Ambiente de formación se dejó organizado, aseado e inventariado al final de la formación.	Registro fotográfico
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó agenda de desplazamiento e informe legalización desplazamiento con orden de viaje 141724 – 148824.	Anexo al final del informe de gestión financiera.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se entregó informe mensual de actividades,	Documentos adjuntos en secop II

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	informe GF, pago de seguridad social de mes.	
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se relizo norma de competencia, se esta a la espera de la certificación.	No se adjunta evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	141724	La Gloria Cesar	23 septiembre 2024	23 septiembre 2024
2	148824	La Gloria Cesar	25 septiembre 2024	25 septiembre 2024

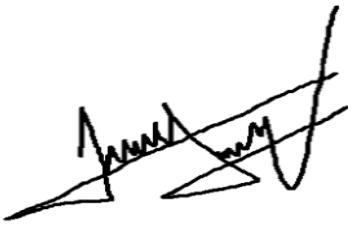
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados

y el No. 9472310524 expedida por APORTES EN LINEA y correspondiente al mes de septiembre operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



Firma
JORGE LUIS NIEBLES MOLINA
Contratista
C.C. No. 5048381

Recibí a satisfacción:

Firma
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5925749 de 2024
Coordinador académico de programas especiales
Articulación con la educación media
Aguachica Cesar

ANEXOS

LUNES FICHA: 2711329 SISTEMAS



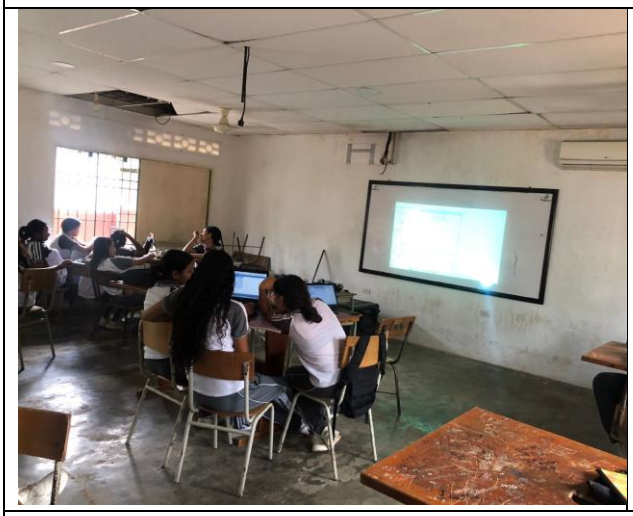


MARTES FICHA: 2934765 INSTALACIÓN DE REDES DE COMPUTADORES





MARTES FICHA: 2715435 SISTEMAS	
	
MIERCOLES FICHA: 2726216 SISTEMAS	
	

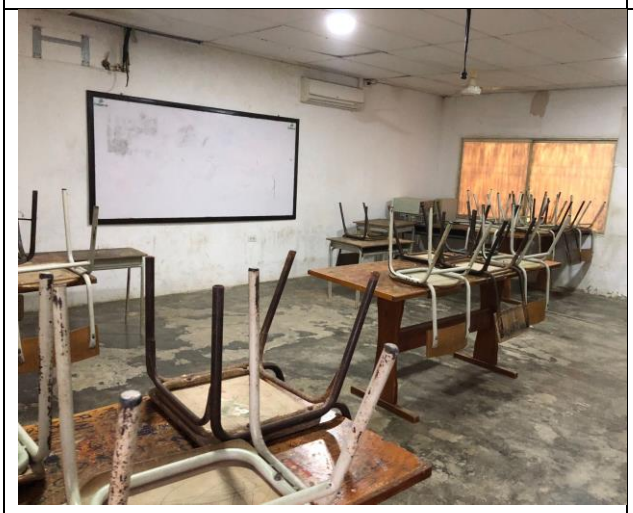
JUEVES FICHA: 2927910 SISTEMAS TELEINFORMATICOS	
	
VIERNES FICHA: 2715239 SISTEMAS	
	

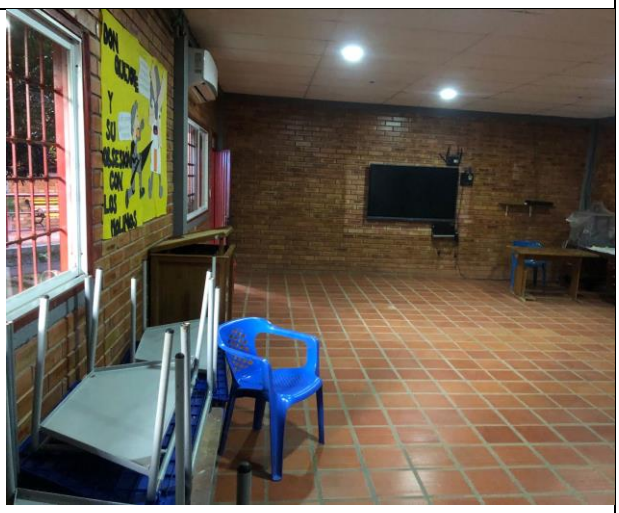








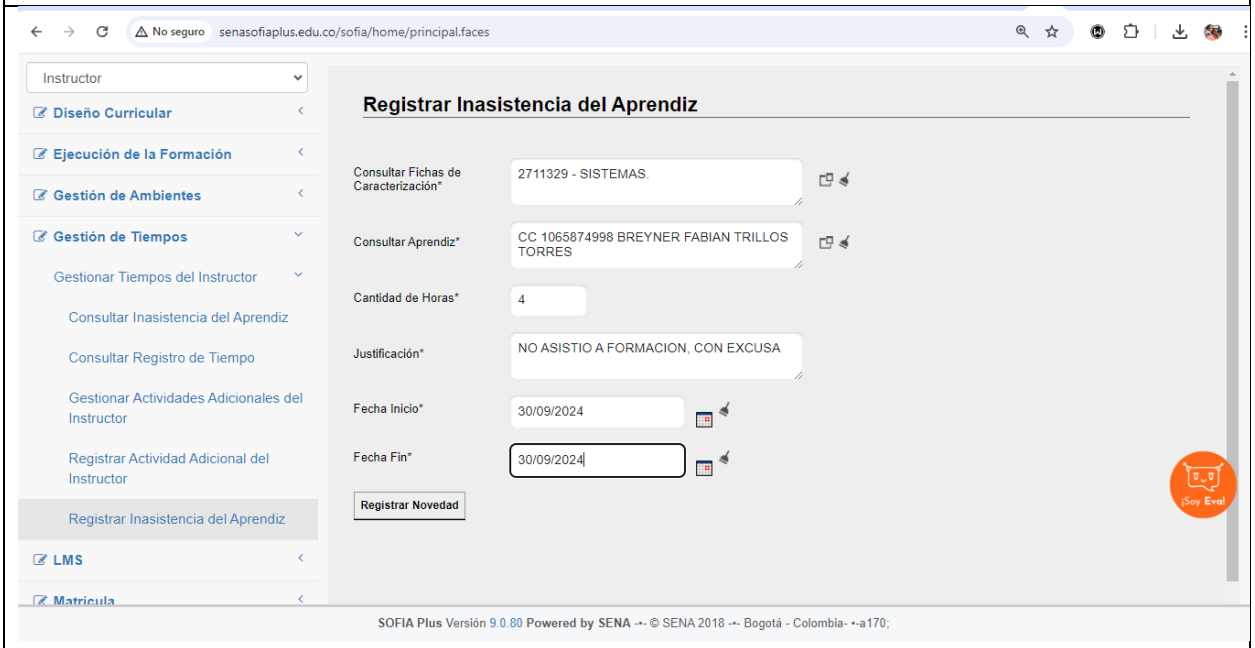


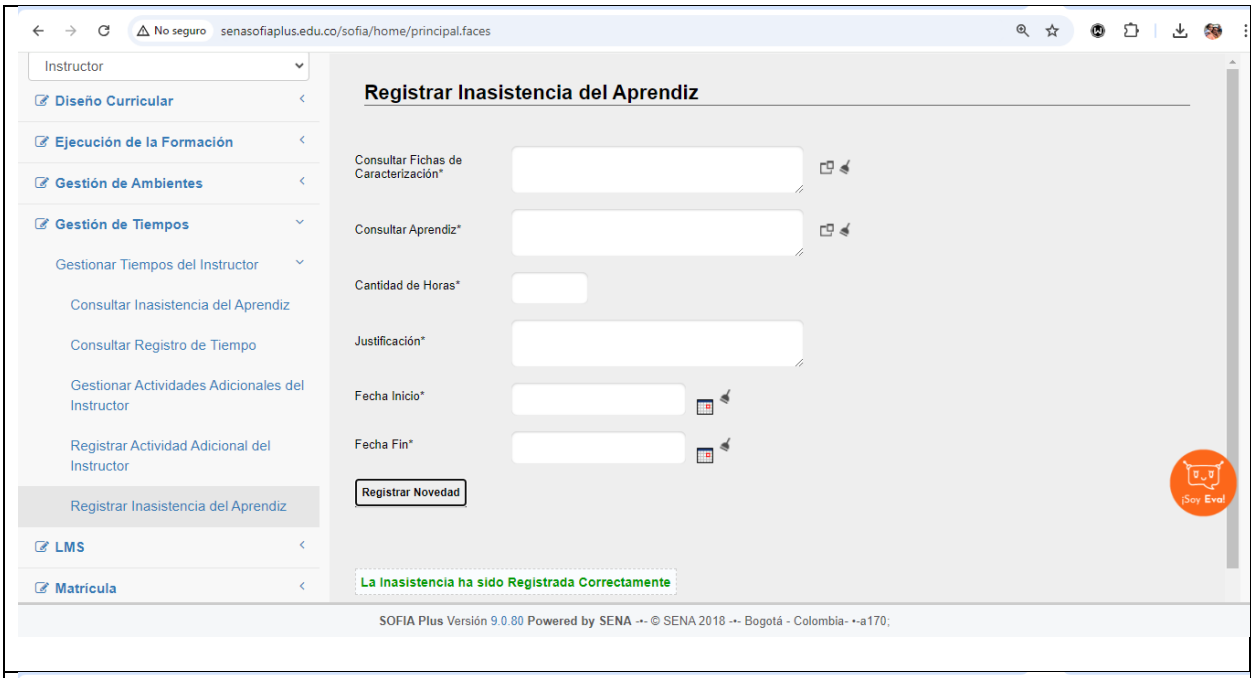


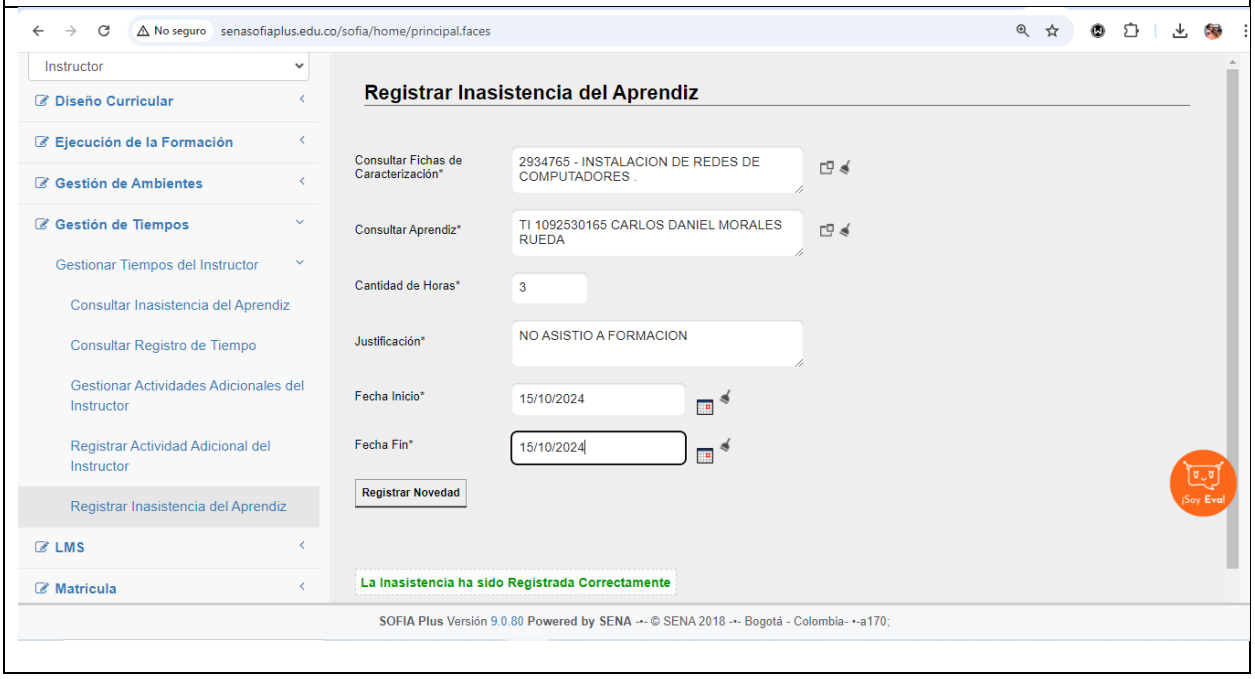


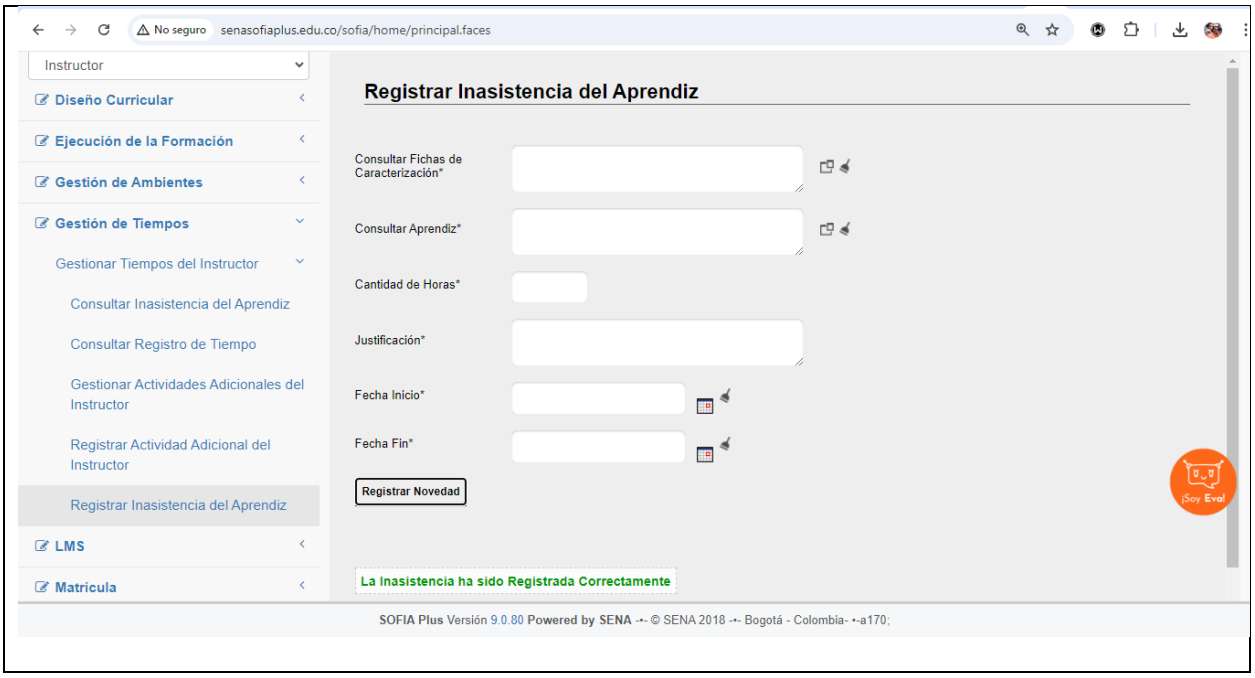


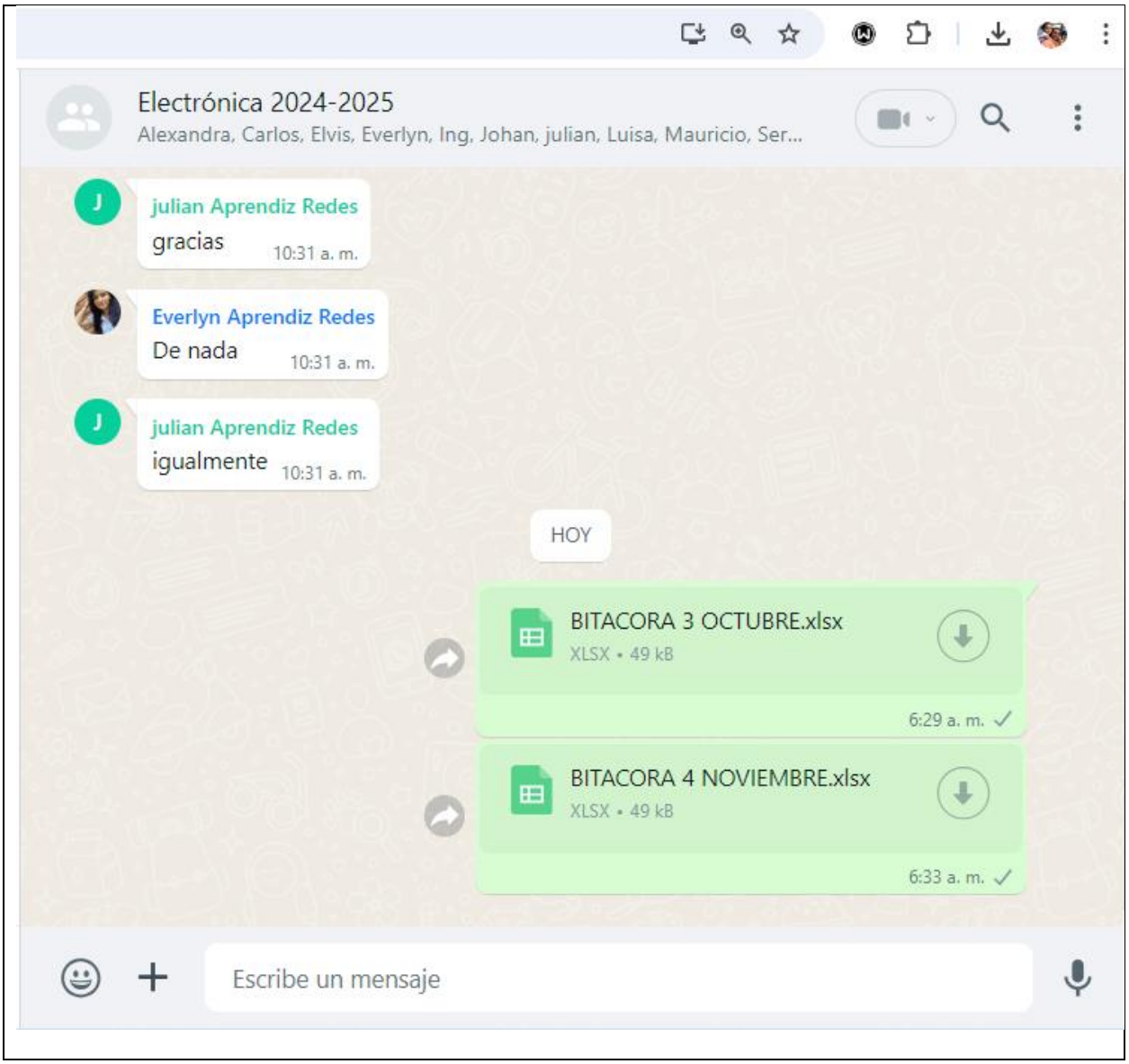

SALIDA

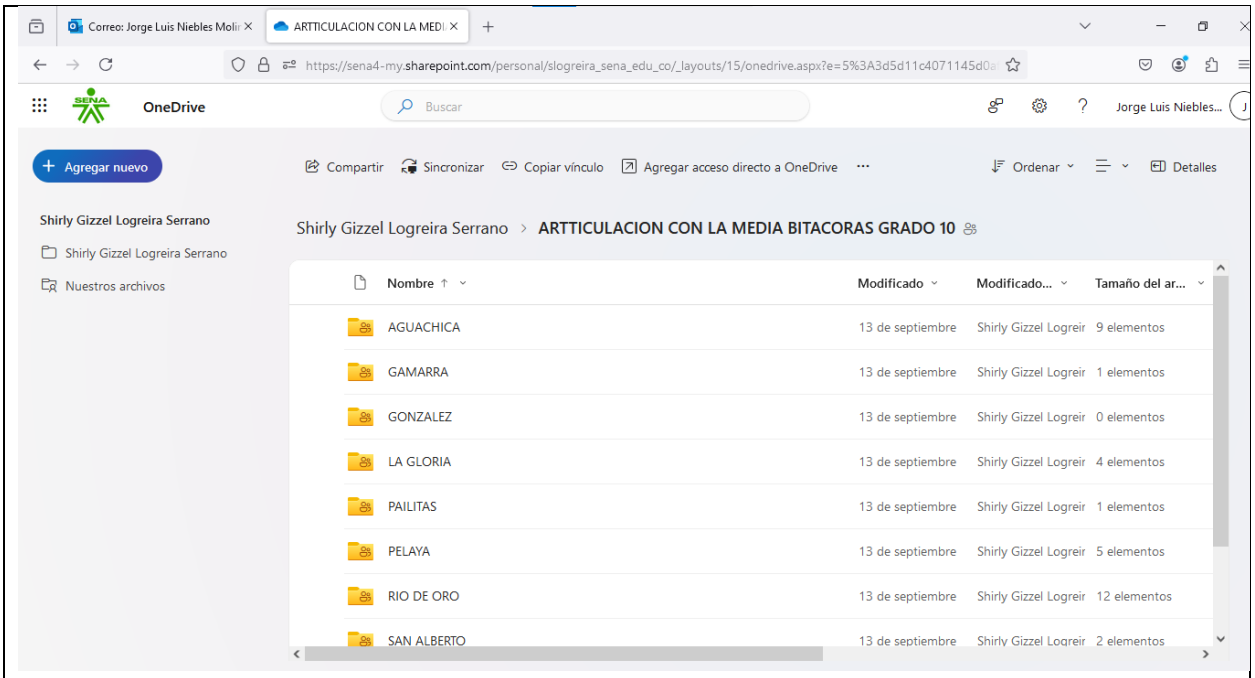

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2711329 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
CC 1065874998 BREYNER FABIAN TRILLOS TORRES
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
NO ASISTIO A FORMACION, CON EXCUSA
Fecha Inicio*
30/09/2024
Fecha Fin*
30/09/2024
Registrar Novedad
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;

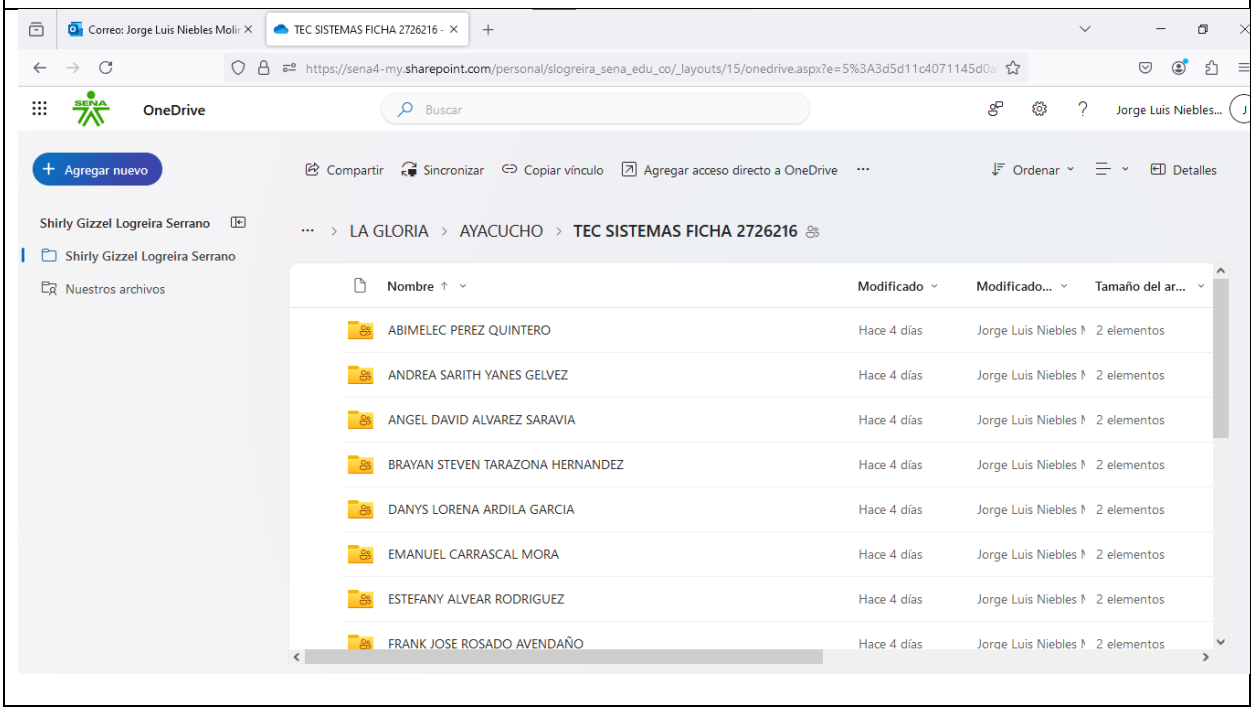

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;

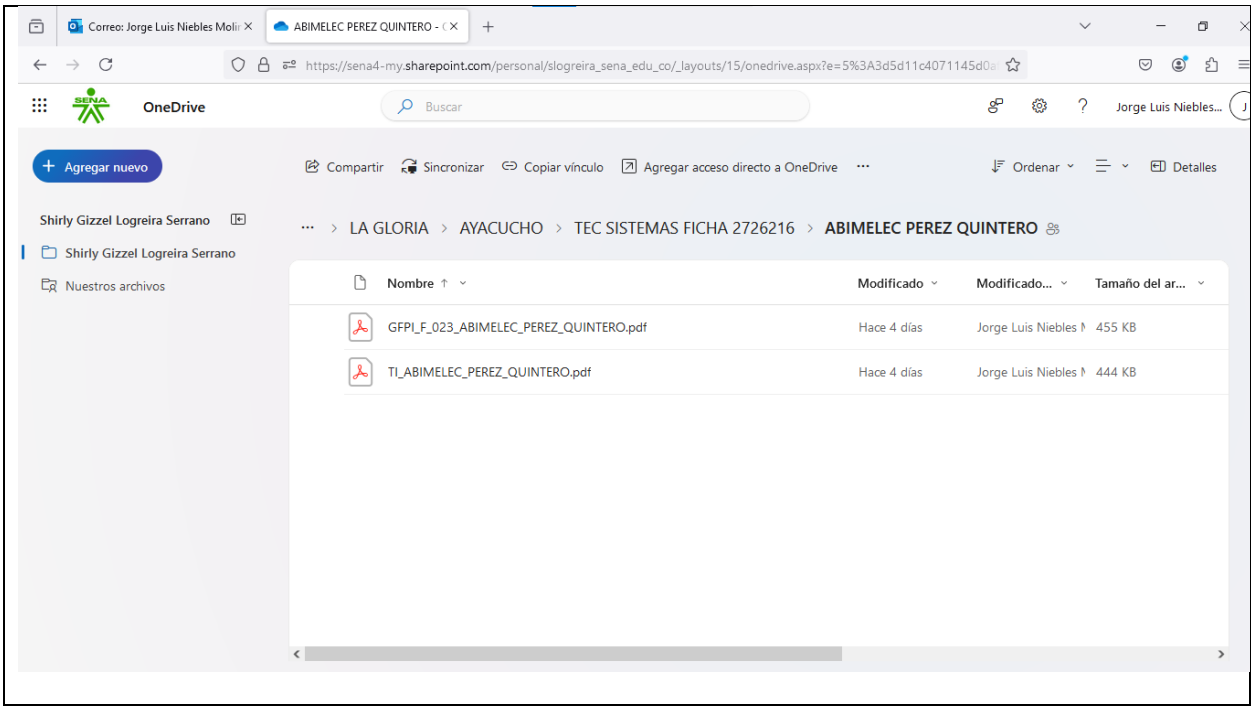

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2934765 - INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES .
Consultar Aprendiz*
TI 1092530165 CARLOS DANIEL MORALES RUEDA
Cantidad de Horas*
3
Justificación*
NO ASISTIO A FORMACION
Fecha Inicio*
15/10/2024
Fecha Fin*
15/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;

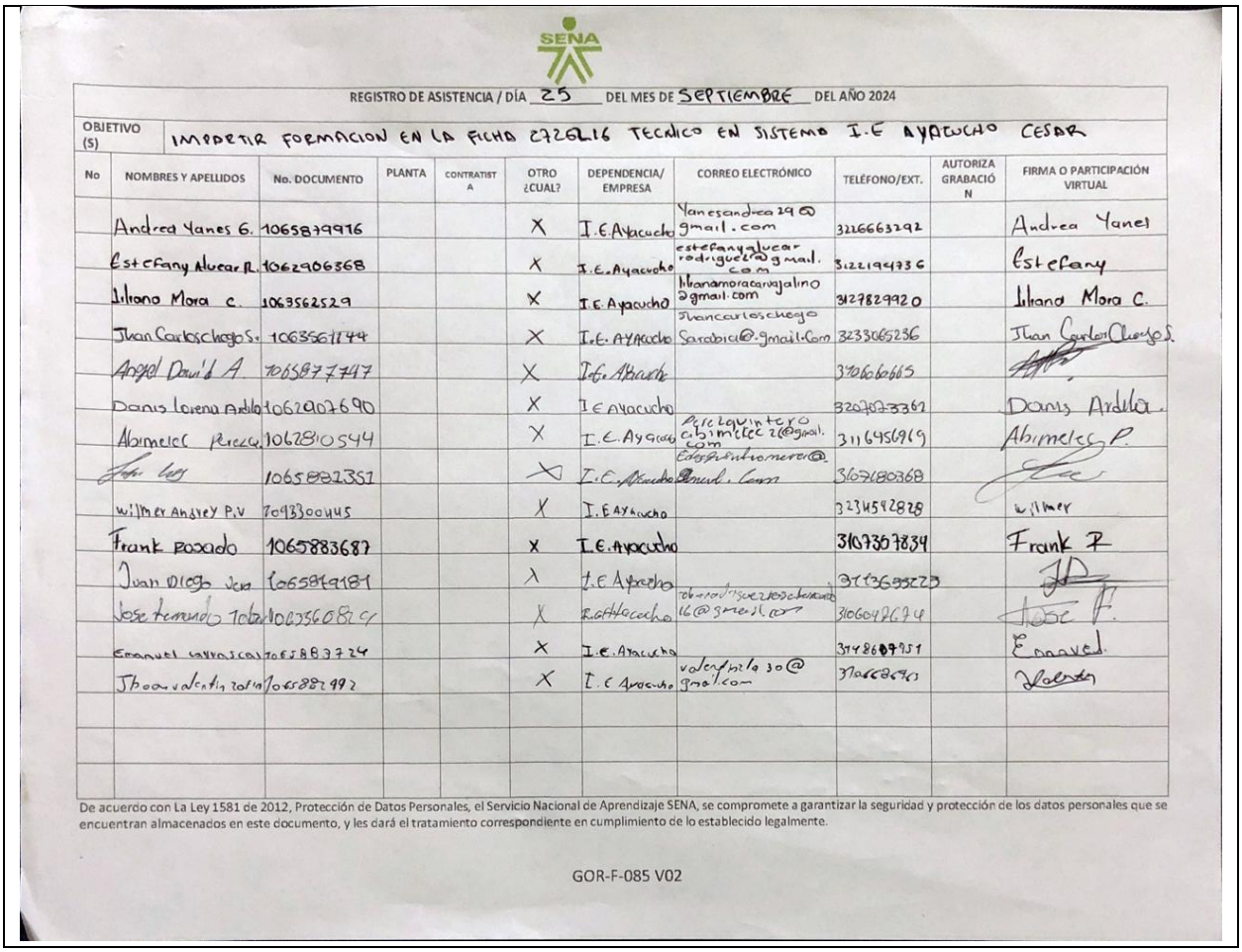

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;


Electrónica 2024-2025
Alexandra, Carlos, Elvis, Everlyn, Ing, Johan, julian, Luisa, Mauricio, Ser...
julian Aprendiz Redes
gracias
10:31 a. m.
Everlyn Aprendiz Redes
De nada
10:31 a. m.
julian Aprendiz Redes
igualmente
10:31 a. m.
HOY
BITACORA 3 OCTUBRE.xlsx
XLSX • 49 kB
6:29 a. m.
BITACORA 4 NOVIEMBRE.xlsx
XLSX • 49 kB
6:33 a. m.
Escribe un mensaje


Correo: Jorge Luis Niebles Molir
ARTTICULACION CON LA MEDI
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/slogreira_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A3d5d11c4071145d0a
OneDrive
Buscar
Jorge Luis Nieble...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Ordenar
Detalles
Shirly Gizzel Logreira Serrano
Shirly Gizzel Logreira Serrano
Nuestros archivos
Shirly Gizzel Logreira Serrano > ARTTICULACION CON LA MEDIA BITACORAS GRADO 10
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
AGUACHICA 13 de septiembre Shirly Gizzel Logreir 9 elementos
GAMARRA 13 de septiembre Shirly Gizzel Logreir 1 elementos
GONZALEZ 13 de septiembre Shirly Gizzel Logreir 0 elementos
LA GLORIA 13 de septiembre Shirly Gizzel Logreir 4 elementos
PAILITAS 13 de septiembre Shirly Gizzel Logreir 1 elementos
PELAYA 13 de septiembre Shirly Gizzel Logreir 5 elementos
RIO DE ORO 13 de septiembre Shirly Gizzel Logreir 12 elementos
SAN ALBERTO 13 de septiembre Shirly Gizzel Logreir 2 elementos


Correo: Jorge Luis Niebles Molir
TEC SISTEMAS FICHA 2726216 -
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/slogreira_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A3d5d11c4071145d0a
OneDrive
Buscar
Jorge Luis Nieble...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Ordenar
Detalles
Shirly Gizzel Logreira Serrano
Shirly Gizzel Logreira Serrano
Nuestros archivos
... > LA GLORIA > AYACUCHO > TEC SISTEMAS FICHA 2726216
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
ABIMELEC PEREZ QUINTERO Hace 4 días Jorge Luis Niebles M 2 elementos
ANDREA SARITH YANES GELVEZ Hace 4 días Jorge Luis Niebles M 2 elementos
ANGEL DAVID ALVAREZ SARAVIA Hace 4 días Jorge Luis Niebles M 2 elementos
BRAYAN STEVEN TARAZONA HERNANDEZ Hace 4 días Jorge Luis Niebles M 2 elementos
DANYS LORENA ARDILA GARCIA Hace 4 días Jorge Luis Niebles M 2 elementos
EMANUEL CARRASCAL MORA Hace 4 días Jorge Luis Niebles M 2 elementos
ESTEFANY ALVEAR RODRIGUEZ Hace 4 días Jorge Luis Niebles M 2 elementos
FRANK JOSE ROSADO AVENDAÑO Hace 4 días Jorge Luis Niebles M 2 elementos


Correo: Jorge Luis Niebles Molir
ABIMELEC PEREZ QUINTERO -
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/slogreira_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A3d5d11c4071145d0a
OneDrive
Buscar
Jorge Luis Niebles...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Ordenar
Detalles
Shirly Gizzel Logreira Serrano
Shirly Gizzel Logreira Serrano
Nuestros archivos
LA GLORIA
AYACUCHO
TEC SISTEMAS FICHA 2726216
ABIMELEC PEREZ QUINTERO
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
GFPI_F_023_ABIMELEC_PEREZ_QUINTERO.pdf
Hace 4 días
Jorge Luis Niebles M
455 KB
TI_ABIMELEC_PEREZ_QUINTERO.pdf
Hace 4 días
Jorge Luis Niebles M
444 KB



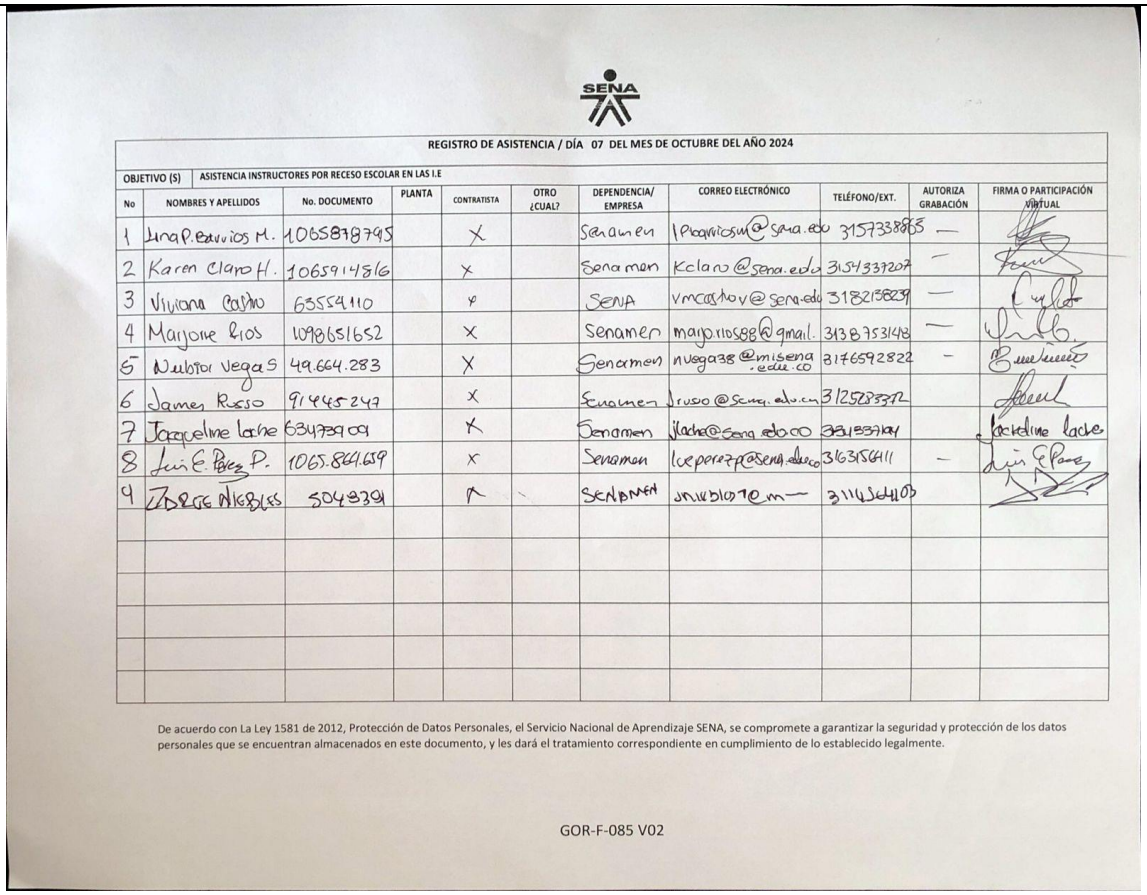
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 2726216 TECNICO EN SISTEMA I.E AYACUCHO CESAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrea Yanes G.	1065879976			X	I.E Ayacucho	Yanesandrea29@gmail.com	3216663292		Andrea Yanet
	Estefany Alvear R.	1062906568			X	I.E. Ayacucho	estefanyalvear rodriguez@gmail.com	3122194736		Estefany
	Iliana Mora C.	1063562529			X	I.E Ayacucho	Ilianamoracarvajalino@gmail.com	3127829920		Iliana Mora C.
	Juan Carlos Chagos S.	1063561744			X	I.E. AYACUCHO	Juancarloschagos Sarabia@.gmail.com	3233065236		Juan Carlos Chagos S.
	Angel David A	1065877747			X	I.E. Ayacucho		3206606665		
	Doris Lorena Ardila	1062907690			X	I E Ayacucho		3207873367		Doris Ardila
	Abimelec Rincon	1062810544			X	I.E. Ayacucho	Abielquintero cabimelec2@gmail.com	3116456969		Abimelec R.
	Jhon Ley	1065882357			X	I.E. Ayacucho	Estefanhomero@gmail.com	3107480368		
	Wilmer Andrey P.V	7093300445			X	I.E Ayacucho		3234592828		Wilmer
	Frank Posada	1065883687			X	I.E. Ayacucho		3107357834		Frank P.
	Juan Diego Jose	1065949181			X	I.E Ayacucho		3173695223		
	Jose Fernando Toro	1007360826			X	I.E. Ayacucho	Toromojsuez1@hotmail.com	3106042674		Jose F.
	Emanuel Carrascal	1065883724			X	I.E. Ayacucho		3148697951		Emanuel
	Jhon Valentin Rojas	1065882492			X	I.E Ayacucho	valentinrojas30@gmail.com	3106568965		Valentin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



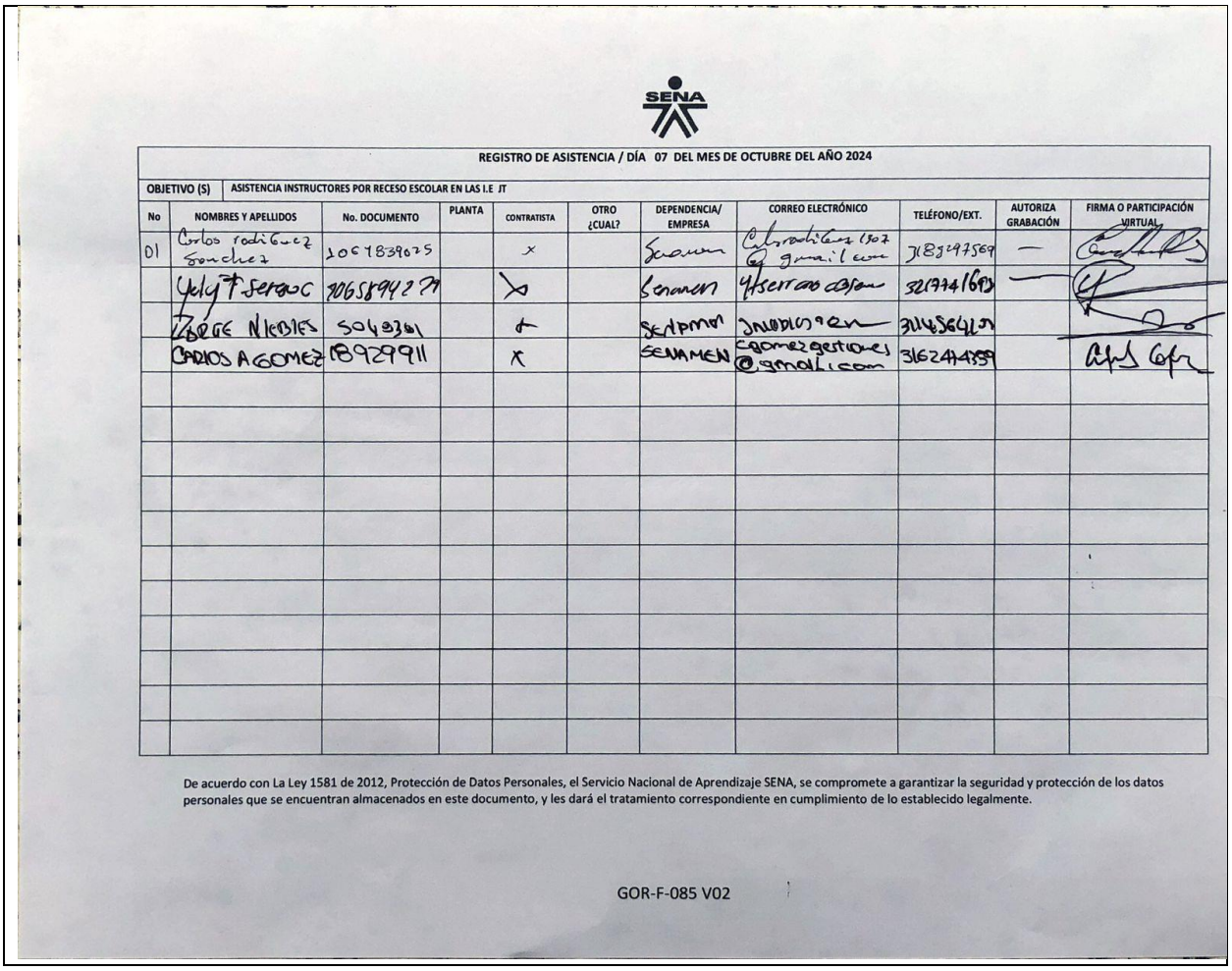
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | ASISTENCIA INSTRUCTORES POR RECESO ESCOLAR EN LAS I.E

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana P. Barrios M.	1065878745		X		Senamen	Pbarriosm@sena.edu	3157338805	—	
2	Karen Clano H.	1065914816		X		Senamen	Kclano@sena.edu	3154337207	—	
3	Viviana Castro	65554110		X		SENA	Vmcastrov@sena.edu	3182138829	—	
4	Marjorie Rios	1098651652		X		Senamen	marjo.rios88@gmail.	3138753148	—	
5	Nubia Vegas	49.664.283		X		Senamen	nvegas38@misena.edu.co	3176592822	—	
6	James Russo	91445247		X		Senamen	jruso@sena.edu.co	3125283372		
7	Jacqueline Lache	63479909		X		Senamen	jlache@sena.edu.co	3151337161		
8	Luis E. Perez P.	1065.861.659		X		Senamen	luperezp@sena.edu.co	3163156411	—	
9	[illegible]	5049391		X		SENAMEN	[illegible]	3114364403		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) ASISTENCIA INSTRUCTORES POR RECESO ESCOLAR EN LAS I.E JT

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Carlos rodriguez Sanchez	1067839075		x		Sena	Carlosrodriguez1307 gmail.com	3183247569	—	
	Yely T. Serrac	1065894279		x		Senamen	Yfserrac@sena.edu.co	3217741693	—	
	JORGE NIEBLES	5043361		x		SENAMEN	JNIEBLES@sena.edu.co	3114564127		
	CARLOS A GOMEZ	1829911		x		SENAMEN	Cgomezgestiones@gmail.com	3162414359		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE LUIS NIEBLES MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934765 - INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711329 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715239 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927910 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726216 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715435 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE LUIS NIEBLES MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

	Versión: 03
	GC-F-004.1

Centro Agroempresarial
Coordinación Academica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	JORGE LUIS NIEBLES MOLINA	Fecha Inicial:	15/09/2024
Número de documento	5.048.381	Fecha Final:	14/10/2024
Mes:	SEPTIEMBRE - OCTUBRE		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	DÍA - FECHA																									ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Rector
		Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma						
		16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15						
I. E NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN SISTEMAS - 11° 2711329	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: - Implementación de la red física de datos. - Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.	X					X					X					X							Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	25		MARIA DEL CARMEN GARCIA SIERRA Rector IE.
I. E NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN SISTEMAS - 11° 2715239						X					X					X					X								25		
I. E LA UNION SISTEMAS - 11° 2715435	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: - Implementación de la red física de datos. - Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.		X					X					X					X						X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		DEMETRIO MAURELLO DIAZ Rector IE.
I.T.I LAUREANO GOMEZ CASTRO INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES - 10° 2934765	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: - Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos - verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada		X					X					X					X						X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		OLIVER CONTRERAS RODRIGUEZ Rector IE.
I.E AYACUCHO SISTEMAS - 11° 2726216	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: - Mantenimiento de equipos de cómputo. - Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos			X					X					X						X					Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	25		DIXON JOSE EVELIO ROJAS ECHAVEZ Rector IE.
I.E SAN MIGUEL SISTEMAS - 10° 2927910	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: - Verificación del funcionamiento de la red de datos - Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones				X					X					X						X				Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	25		GLADIS NUBIA SARABIA CARREÑO Rector IE.

TrisanElectronic®

Firma del Instructor:		Total Horas	160	Resultado Ejecutado del periodo: 15 Septiembre 2024 - 14 Octubre 2024

Powered by CamScanner