| Deporte | **PROCESO** | **VERSIÓN:** 2 |
|---|---|---|
| | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | **CÓDIGO** BS-FR-057 |
| | **FORMATO** INFORME DE ACTIVIDADES | **FECHA:** 2/17/2022 |

| | | |
|---|---|---|
| **INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-735-2024** | | |
| **CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 19/09/2024 AL 30/09/2024** | | |
| **Fecha de presentación o radicación:** | 09 de octubre de 2024 | |
| **I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | |
| **Contrato No.** | CPSP-735-2024 | |
| **Clase o tipo de contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | |
| **Nombre del(a) contratista:** | ALVARO ANDRES RIVERA CASTAÑEDA | |
| **Identificación del(a) contratista:** | C.C. o C.E. o NIT. | C.C. 80.895.383 |
| **Objeto:** | Prestar servicios profesionales brindando apoyo a la supervisión durante las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos que le sean asignados a través de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo. | |
| **Lugar de ejecución:** | Bogotá D.C. | |
| **Fecha de suscripción:** | 17/09/2024 | |
| **Plazo de ejecución inicial:** | HASTA EL 31/12/2024 | |
| **Fecha de inicio:** | 19/09/2024 | |
| **Fecha de terminación:** | 12/31/2024 | |
| **Prórroga(s)** | SI o NO | DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA |
| **Suspensión(es)** | SI o NO | DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA |
| **Cesión(es)** | SI o NO | DESDE EL O A PARTIR DEL DD/MM/AAAA |
| **Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:** | DAVID ALEJANDRO ACOSTA CÁRDENAS | |
| **Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:** | Coordinador del GIT de Deporte de Rendimiento Olímpico | |

| **II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:** | **EVIDENCIAS O SOPORTES:** |
| 1. Apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios relacionados con los I Juegos Nacionales Juveniles, Eje Cafetero 2024, así como la organización y realización de dichas Justas deportivas. | Para este periodo no se requirió el desarrollo de actividades que permitieran el cumplimiento a esta obligación. | |
| 2. Apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios celebrados con los comités y las federaciones deportivas nacionales relacionados con los juegos y eventos deportivos del sector olímpico / paralímpico, así como la organización y realización de las respectivas justas deportivas. | Por medio de la funcionariae Veronica Julieth Sanchez Pinilla se asignaron los contratos y/o convenios CAIP 743 - 2023 Federación Colombiana de Rugby, CAIP 672 - 2023 Federación Colombiana de Baloncesto CAIP 678-2024 Federación Colombiana de Voleibol para intervención, legalización y liquidación de esto. | Descansa en el archivo informe de evidencias. |
| 3. Realizar la asistencia y acompañamiento a la supervisión y al apoyo a la supervisión del GIT de Juegos y Eventos Deportivos y demás Grupos Internos de Trabajo de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo del MINISTERIO DEL DEPORTE, en la formulación de proyectos institucionales, iniciativas deportivas que presenten organismos a cofinanciar. | Para este periodo no se requirió el desarrollo de actividades que permitieran el cumplimiento a esta obligación. | |
| 4. Brindar seguimiento y acompañamiento a la supervisión y al apoyo a la supervisión del GIT de Juegos y Eventos Deportivos y demás Grupos Internos de Trabajo de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo en aspectos técnicos, administrativos y financieros relacionados con los contratos de apoyo celebrados por el MINISTERIO DEL DEPORTE con el Comité Olímpico Colombiano y las Federaciones Deportivas Nacionales. | Actividades Ejecutadas:<br>Según la información que se facilitó por medio de los supervisores, el proceso en el que va los contratos y/o convenios CAIP 743 - 2023 Federación Colombiana de Rugby, CAIP 672 - 2023 Federación Colombiana de Baloncesto CAIP 678-2024 Federación Colombiana de Voleibol son el siguiente.<br>* CAIP 743 - 2023 Federación Colombiana de Rugby: se encuentra en proceso de revisión por el área de liquidaciones de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo.<br>* CAIP 672 - 2023 Federación Colombiana de Baloncesto CAIP 678-2024: Se encuentra en revisión ya que la federación no ha terminado de enviar los soportes de legalización de sus diferentes actividades, por este motivo, se solicitó al área de contratación revisar el caso por incumplimiento del contrato.<br>* CAIP 678-2024 Federación Colombiana de Voleibol: se encuentra en desarrollo, a la fecha no han enviado soportes para legalizar, se evidencia que esto se debe al cronograma de participación en eventos deportivos.<br>. | |
| 5. Concurrir y apoyar a la Coordinación con el GIT de Juegos y Eventos Deportivo y GIT de Deporte de Rendimiento Olímpico en el seguimiento al desarrollo de los logros deportivos del país en el deporte de altos logros. | Para este periodo no se requirió el desarrollo de actividades que permitieran el cumplimiento a esta obligación. | |

| | | |
|---|---|---|
| 6. Apoyar a los organismos pertenecientes al Sistema Nacional del Deporte en aspectos técnicos y administrativos relacionados con el liderazgo y posicionamiento deportivo del país. | Para este periodo no se requirió el desarrollo de actividades que permitieran el cumplimiento a esta obligación. | |
| 7. Asistir y apoyar a las reuniones programadas por la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo, la Coordinación del GIT Juegos y Eventos deportivos y la supervisión y apoyo a la supervisión del GIT de Juegos y eventos deportivos y las demás que se estimen convenientes en donde haga presencia el MINISTERIO DEL DEPORTE. | El día miércoles 25 de septiembre en las instalaciones del Ministerio del Deporte se desarrolló una reunión presencial convocada por la funcionaria Verónica Julieth Sánchez Pinilla, donde se presenta al grupo de trabajo y se expone el manual de líneas de inversión DPYLD y las funciones y actividades que se deben desarrollar para la legalización y liquidación de los contratos asignados por el supervisor del contrato.<br>* Se informa el estado de cada uno de los convenios que se asignaron y los requerimientos más importantes de cada uno de ellos.<br>2. El día 26 de otubre se desarrolló una reunión virtual vía TEAMS con el grupo de trabajo donde se socializaron los formatos de ejecución y cuenta de cobro que maneja el Ministerio de Deporte. | Descansa en el archivo informe de evidencias. |
| 8. Realizar y atender las visitas de auditoría administrativa, técnica y financiera a las entidades que han suscrito convenios y/o contratos con MINDEPORTE para el GIT de Juegos y Eventos Deportivos y demás GIT'S pertenecientes a la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo. | Para este periodo no se requirió el desarrollo de actividades que permitieran el cumplimiento a esta obligación. | |
| 9. Prestar asistencia al GIT de Juegos y Eventos deportivos y los demás Grupos Internos de trabajo de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo dando respuesta a derechos de petición y requerimientos de los entes de control, así como mantener la custodia, consolidación y organización de la información generada en su gestión Técnica, Administrativa y Financiera. | Para este periodo no se requirió el desarrollo de actividades que permitieran el cumplimiento a esta obligación. | |
| 10. Apoyar y realizar seguimiento junto con la supervisión y el apoyo a la supervisión del GIT de Juegos y eventos deportivos, y a los demás grupos de trabajo de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo del Ministerio del Deporte en la etapa de ejecución y liquidación de convenios y contratos que para tal fin le sean asignados, conforme al Manual de Contratación y de Supervisión vigente. | Para este periodo no se requirió el desarrollo de actividades que permitieran el cumplimiento a esta obligación. | |
| 11. Realizar entrega mensual de los informes donde se evidencie la ejecución técnica, administrativa y financiera de las Federaciones que le fueron asignadas como apoyo a la supervisión con su correspondiente soporte informe federación y legalización conforme Manual de líneas de inversión. En caso de no haberse generado ningún avance en la ejecución y/o legalización informarlo así al supervisor. | Para este periodo no se requirió en esta obligación el desarrollo de actividades, que permitieran el cumplimiento de la misma. | |
| 12. Hacer el cargue de manera mensual de los informes donde se evidencie la ejecución técnica, administrativa y financiera de las Federaciones que le fueron asignadas como apoyo a la supervisión, en la plataforma SharePoint y/o la que designe el supervisor del contrato. | Para este periodo no se requirió el desarrollo de actividades que permitieran el cumplimiento a esta obligación. | |

| **III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Planilla(s) de pago No(s).:** | 79714023 | **Fecha(s) de pago:** | 27/08/2024 | |
| **Mes cotizado:** | AGOSTO DE 2024 | **Valor pagado:** | $ 580,500.00 | |
| **EPS:** | SI o NO o N/A | COMPENSAR | | |
| **Fondo de Pensión:** | SI o NO o N/A | PORVENIR | | |
| **ARL:** | SI o NO o N/A | POSITIVA | **Nivel de Riesgo:** | I |
| **ICBF:** | SI o NO o N/A | XXXXX | | |
| **SENA:** | SI o NO o N/A | XXXXX | | |
| **Caja(s) de Compensación Familiar:** | SI o NO o N/A | XXXXX | | |
| **IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO** | | | | |
| **Valor total del contrato inicial:** | | $ 30,000,000.00 | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Valor adición(es):** | SI o NO | $ 0.00 |
| **Valor disminución(es) o reducción(es):** | SI o NO | $ 0.00 |
| **Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):** | | **$ 30,000,000.00** |
| **Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):** | | $ 0.00 |
| **Valor a pagar en el presente periodo:** | | $ 3,000,000.00 |
| **Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))** | | **$ 27,000,000.00** |

**V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

| | |
|---|---|
| **Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:** | **$ 3,000,000.00** |
| **TRES MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE** | |

| | |
|---|---|
| **ALVRO ANDRES RIVERA CASTAÑEDA**<br>C.C. o C.E. o NIT. No.80895383<br>Contratista<br>Contrato No.CPSP-735-2024 | **DAVID ALEJANDRO ACOSTA CÁRDENAS**<br>C.C. No. 1.069.712.051<br>Cargo:Coordinador del GIT de Deporte de Rendimiento Olímpico<br>Supervisor(a) del Contrato No.CPSP-735-2024 |