	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	ELIANA JANETHE PORTILLA TATICUAN			C.C. No:	1086754235
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-091-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/08/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	15/12/2024
No CDP:	13729	No RP:	77824	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9474075689	2024-10-04

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de GUALMATAN del departamento de Nariño, en el marco de la estrategia de intervención territorial de la ESAP, en desarrollo del proyecto Institucional denominado Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	OCTUBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	5	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 9.630.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 9.630.000,00
Valor a pagar:	$ 2.140.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Acompañar ferias universitarias apoyando el proceso de difusión de los programas que se aperturen en el municipio de GUALMATAN pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo durante la vigencia 2024, visitar colegios de estudiantes de grado 11, y acompañar en el proceso de cargue de documentos en la plataforma ARCA.	El día 23 de octubre se hizo la invitación a los estudiantes de grado 11 de la institución educativa San José. Realizando la oferta académica para el periodo 2025-1 y haciendo la invitación a que se inscriban en los municipios donde se está haciendo la apertura.
2. Acompañar y asesorar a los docentes de la Territorial Nariño – Alto Putumayo, en el cargue de información en la plataforma de Moodle y Teams de acuerdo con la oferta y calendario académico vigente.	En el mes de octubre se realizó seguimiento a los docentes de las asignaturas de FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, William Ferney Chamorro y GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez, evidenciando que subieron los documentos requeridos en la plataforma TEAMS y MOODLE, en los días establecidos.
3. Acompañar y apoyar las reuniones con los docentes ocasionales, especiales y de catedra en conjunto con la coordinación académica para resolver situaciones académicas y o administrativas de los estudiantes.	Para el 25 de octubre de 2024, se informó a los estudiantes, que l fin de semana que comprende 26 y 27 de octubre el docente Nelson Narváez, informo a coordinación sobre el evento que debe desarrollar el Cali, y por ello no se dictaran las clases de manera virtual el día 27 de octubre.
4. Solicitar a los docentes programados para el CETAP las guía de catedra y micro currículos ajustados a las condiciones tres y cuatro y normatividad vigente actualizada. X	El día 04 de octubre se solicitó a los docentes FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, William Ferney Chamorro y GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez los micro currículos correspondientes para las materias que se van a dictar. Y se verifico la socialización con los estudiantes
4. Solicitar a los docentes programados para el CETAP las guía de catedra y micro currículos ajustados a las condiciones tres y cuatro y normatividad vigente actualizada.	El día 04 de octubre se solicitó a los docentes FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, William Ferney Chamorro y GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez los micro currículos correspondientes para las materias que se van a dictar. Y se verifico la socialización con los estudiantes
5. Garantizar la prestación del servicio durante los tiempos establecidos por la ESAP en los CETAP del municipio pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo para tal fin. (Cronograma horarios de clase).	En el mes de octubre se realizó seguimiento a los docentes revisando que se cumplan los horarios y los lineamientos establecidos por la ESAP, para el mes de octubre para FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, William Ferney Chamorro los días. 4,5,18 19,25,26 de octubre. GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez 5, 6, 19, 20,26,27 de octubre garantizando que se cumplió de manera efectiva con el cronograma establecido.

6. Acompañar, apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia, investigación y proyección institucional que se requieran en los CETAP del municipio	Se estableció comunicación con los docentes febrero el 03 de octubre se brindó el acompañamiento necesario a los docentes William Ferney Chamorro FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, y Nelson Narváez GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL I, se realizó el apoyo para llegada al municipio y su estadía. Se realizo el acompañamiento de las horas cátedra a los docentes, William Ferney Chamorro FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, William Ferney Chamorro los días 4,5,18 19,25,26 de octubre. GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez 5, 6, 19, 20,26,27 de octubre. Se realizo y envió las certificaciones de permanencia respectivamente de los docentes William Ferney Chamorro FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, 18 y 19 y Nelson Narváez GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL del 19 y 20 de octubre
7. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en CETAP en el municipio pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo, haciendo seguimiento de entrega oportuna de documentos por parte de los docentes (guía y micro currículos) de las clases que se desarrollen de manera sincrónica y presencial, garantizado el ingreso de los estudiantes matriculados por grupo.	El 3 de octubre se solicitó a la señorita Estefanía Ruiz la programación académica para el siguiente mes. la programación académica compartida por la señorita Estefanía Ruiz. En el mes de octubre se realizó seguimiento a los micro currículos de las asignaturas FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, y GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL, evidenciando el cumplimiento de los contenidos mínimos, la evaluación y bibliografía para el mes de octubre.
8. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de administración pública – CETAP en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.	Para el 17 de octubre se realizó la verificación de las instalaciones donde recibirán clases los estudiantes, verificando que se cumplan las condiciones mínimas para ellos
9. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de investigaciones que se requieran en el CETAP del municipio.	Para le mes de octubre, en el cetap Gualmatán, no se realizaron encuentros de investigación
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento de los CETAP del municipio Atender y realizar entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	En el mes de octubre se participó de las reuniones virtuales y presenciales de la ESAP, de la siguiente manera: Seguridad y salud en el trabajo, 3 de octubre Síntomas de estrés, ansiedad y depresión; 17 de octubre Peligros biológicos y bioseguridad; 24 de octubre Prevención de enfermedades Previsibles - Digestivas y Respiratorias Comunicación y dialogo. De igual manera el 24 de octubre se participó de la reunión virtual de coordinación académica de la ESAP, por parte de los diferentes funcionarios de la Territorial Nariño Alto Putumayo, como Vanessa Solarte líder de pregrado, Estefanía Ruiz auxiliar administrativa y la doctora Eva Catalina Rosales; el 26 de octubre se participó de la socialización de los 11 candidatos a contralores estudiantiles de la Territorial Nariño Alto Putumayo. El 10 y 25 de octubre se envió al correo de la líder de pregrado Vanessa Solarte información acerca de la actualización de contraseñas de los correos institucionales de los estudiantes del CETAP Gualmatán y la capacidad de las instalaciones del CETAP Gualmatán respectivamente; el 17 de octubre se envió a través de WhatsApp el líder de salud y seguridad en el trabajo Juan Emilio, información concerniente a las planillas de salud, pensión y riesgos laborales con su respectivo recibo de pago, el 19 de octubre se envió al correo institucional de Miguel Oviedo, de apoyo académico fotografías del CETAP Gualmatán, respecto a las áreas utilizadas por los estudiantes de cuarto semestre; de igual manera el mismo 19 de envió al líder de Bienestar universitario Omar Narváez informe de la actividad realizada en el CETAP Gualmatán con respecto al campeonato relámpago zona sur y finalmente se constato que los documentos solicitados por el señor Alex Campaña se hayan enviado por parte de la alcaldía municipal y de la empresa de servicios públicos.
11. Atender la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en los CETAP del municipio.	El en me de octubre se realizó acompañamiento a los estudiantes de primer semestre del CETAP GUALMATAN, tanto en las tutorías presenciales como virtuales de la siguiente manera así FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, William Ferney Chamorro los días 4,5,18 19,25,26 de octubre. GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez 5, 6, 19, 20,26,27. con el fin de estar al tanto de algún requerimiento de los estudiantes durante el desarrollo de las clases.
12. Acompañar y apoyar actividades de bienestar universitario garantizando la participación de la población académica.	2 de octubre, creando mi máscara, dirigido por la docente de cultura Lorena Araujo; 10 de octubre escritura para la sanación, orientado por la líder de genero Lina Mejía; 16 de octubre depresión y adicciones, con el conferencista Ismael Rodríguez Flores; 24 de octubre cuidado y gestión menstrual, con la magister Evelin Quiñones Cabezas, 29 de octubre reunión muestre cultural, dirigido por el equipo Bienestar Universitario Territorial Nariño Alto Putumayo, administración pública e inclusión de la población LGTBI-OSIEGD; y finalmente conexión entre la salud física y mental.
13. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado del sistema de gestión de calidad de la territorial, con la Entrega oportuna de todos los formatos requeridos para el desarrollo de la actividad académica (formatos 16-70, guías de catedra, micro currículos, formatos de asistencia, y demás que se necesiten para el buen desarrollo y funcionamiento de las actividades académicas.)	Se verifico que los docentes WILMER CORTE de fundamentos del estado y del poder, envió en los tiempos establecidos los soportes necesarios a la señorita Vanesa Solarte. Así mismo el dicente Lucio Maya docente de matemáticas I cumplió con este envío.
14. Apoyar el líder de pregrado con la información actualizada mes a mes del control de horas dictadas para pagos y	En el mes de octubre se envió a líder de pregrado Vanessa Solarte el seguimiento de los docentes, FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, William Ferney Chamorro los días 4,5,18

evaluación docente del desarrollo académico de los CETAP del municipio.	19,25,26 de octubre. GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez 5, 6, 19, 20,26,27
15. Apoyar a los estudiantes en la presentación de la documentación y registros requeridos para grados.	El 29 de octubre se realizó la verificación de cumplimiento de entrega de todos los documentos requeridos a los estudiantes de primer semestre de APT del CETAP GUALMATAN, como lo son, registro de matrícula, recibo de pago, cedula, diploma o acta de grado, resultados pruebas ICFES, certificación de ingresos y retenciones, certificado electoral, recibo de servicios públicos, constancia de afiliación al SSS, certificado de población vulnerable si aplica y certificado acredite pertenecer a ley 1551.
16. Realizar los trámites que soliciten los estudiantes, gestionarlos y verificar su archivo en la respectiva hoja de vida académica.	El 26 de octubre se informó a l estudiante Anderson Lara, que debe enviar un correo a mesa de ayuda y la correo de la Ingeniera Gladys, para que puedan restablecer contraseña y pueda así acceder al correo electrónico. Así como también se le informó que debe enviar un correo a los docentes informando el problema que tiene con el correo, para que los talleres y demás archivos que le solicitan en la plataforma se los puedan recibir desde el correo personal.Se informo a los estudiantes que deben actualizar su correo electrónico.
17. Divulgar, socializar, y difundir los eventos, encuentros, postulaciones que se direccionen desde la Sede Central y Dirección Territorial, para lograr mayor participación de todos los estamentos de la Comunidad Esapista.	En mes de septiembre se divulgó y se realizó la difusión, de los diferentes encuentros e informaciones de la ESAP de la siguiente manera: 1 y 7 de octubre último día y ampliación de inscripciones a contraloría estudiantil; 1 de octubre publicación oferta académica 2025-1; 3 de octubre inscripciones concurso de fotografía e insignia violeta; 4 de octubre inscripción cursos, oralidad, escritura académica, introducción a la metodología canvas; 8 de octubre; 7 de octubre se radicó en la ESE SEÑOR DE LOS MILAGROS, ALCALDIA MUNICIPAL Y EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS del municipio de Gualmatán un oficio con el fin de solicitar la documentación publica de la entidad requerida por el área de biblioteca de la Territorial Nariño Alto Putumayo, el 8 de octubre capacitación liderazgo de las mujeres y paz: historias de cambio y transformación territorial y calendario académico 2025; 16 de octubre, calendario académico vigencia 2025, ABC situaciones académicas, reglamento estudiantil y tabla de derechos pecuniarios; 17 de octubre convocatoria encuentro nacional de bienestar para estudiantes de pregrado; 21 de octubre actualización contraseñas correos institucionales y ARCA; 25 de octubre convocatoria encuentro hacia la transversalización del enfoque de género en políticas institucionales en la educación superior, culminado con el mes de octubre.
18. Comunicación permanente con los docentes y estudiantes de los CETAP del municipio, con el fin de solucionar cada una de las situaciones que se presenten, llevar registro de este proceso y mantener informado tanto al Coordinador Académico como al director territoria	El 28 de octubre se informó al docente William Ferney Chamorro FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, y Nelson Narváez GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL se compartió la lista de asistencia con los estudiantes activos y los que se retiraron.
19. Identificación y reporte de acciones correctivas y preventivas.	Se realizo la inspección en la institución Educativa San José el día 27 de octubre se informa que no se tiene acceso al internet, por lo que nos manifestó que se cambió las claves y que ya me comparte las nuevas.
20. Realizar inventario en época de vacaciones de mitad de año siguiendo las orientaciones de la Sede Central, de los implementos o equipos de los cuales se hayan requerido su uso para el periodo académico.	EL 25 de octubre la secretaría de Gobierno de forma verbal informo que los libros reposan en la Administración y que están haciendo los trámites pertinentes para hacer la entrega de ellos.
21.Apoyar las actividades de formación investigación, extensión académica y proyección institucional en el lugar de desarrollo y en los municipios de cobertura de la Territorial Nariño – Alto Putumayo que le sean asignados por el supervisor.	Esta actividad se repite puesto que está inmersa en la obligación 6, 9 y 18.
22. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.	Esta obligación está inmersa en la obligación numero 11 valga la redundancia.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba, cumple con los tequisitos mínimo y el informe es el adecuado.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARIA DEL PILAR ZAMBRANO RODRIGUEZ	30739236

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1086754235		PORTILLA TATICUAN ELIANA JANETHE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 19 No 26-60	PASTO-NARIÑO	7212802	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	957973974	9474075689	I	2024/11/12	2024/10/04	BANCO AV VILLAS	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1086754235	PORTILLA ELIANA	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPSIC5	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$162,500**			**$0**	**$0**			**$1,300,000**	**$6,800**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

2024/10/29 01:19 PM

Tu pago en APORTES EN LINEA - Pago de la Planilla de aportes con clave: 9474075689 fue aprobado

No. de autorización

52527255

Valor	$377.300
Desde	Ahorros No. **** 4033
Hacia	Aportes En Linea - Pago De La Planilla De Aportes Con Clave: 9474075689 - Pedido o Factura No. 9474075689
Fecha	03/10/2024 Hora: 06:53 pm
IP de origen	181.53.170.210

Si tienes dudas nos puedes contactar de la siguiente forma:

Línea nacional: +57 01 8000 51 8000