PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, octubre 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5925782
COORDINADO ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5925782 del año 2024

LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1062876218 de Gamarra - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CATORCE PESOS M/CTE ($41.083.014). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de

noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.828.178).).

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No aplica para este periodo	No Aplica
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	No aplica para este periodo	No Aplica
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA	No aplica para este periodo	No aplica

	con currículo de la educación media.		
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	No aplica para este periodo	No aplica
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación profesional integral: Ficha: **2927935** Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Resultados de Aprendizaje: • preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos Técnicos y administrativos • realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y Manuales técnicos Ficha: **2930014** Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Resultados de Aprendizaje: • preparar el mantenimiento de los	Las evidencias se encuentran cargadas en los anexos del documento.

		equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos Técnicos y administrativos • realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y Manuales técnicos Ficha: **2927912** Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Resultados de Aprendizaje: • preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos Técnicos y administrativos • realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y Manuales técnicos Ficha: **2720117** Programa: Técnico en Sistemas Competencia: implementación de la red física de datos Resultados de Aprendizajes: • Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente.	

		Ficha: **2723348** Programa: Técnico en Sistemas Competencia: implementación de la red física de datos Resultados de Aprendizajes: • Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se participó en reuniones con el equipo ejecutor para planeación pedagógica y línea de tiempo, guías de aprendizaje y se desarrolló en la ejecución de la formación	Las evidencias se encuentran cargadas en los anexos del documento.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de	Se realizo seguimiento a los aprendices en etapa productiva de las fichas	Las evidencias se encuentran cargadas en

	trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	2927935, 2927912, 2930014, 2720117, 2723348	los anexos del documento.
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No Aplica para este periodo, se realizará en el próximo mes.	No aplica
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizo el proceso de evaluar los resultados de aprendizaje de cada uno de los aprendices en el aplicativo Sofia plus y la respectiva emisión de los juicios evaluativos	Las evidencias se encuentran cargadas en los anexos del documento.
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y	Se utilizó la plataforma Sofia plus para evaluar a los Aprendices en los diferentes programas de formación.	Las evidencias se encuentran cargadas en los anexos del documento.

	registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a reuniones programadas por el coordinador académico de programas especiales, líder de SENAMEN en el mes de octubre.	Las evidencias se encuentran cargadas en los anexos del documento.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se hizo desplazamiento al municipio de San Martin – corregimiento de Minas, para impartir formación.	Las evidencias se encuentran cargadas en los anexos del documento.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofia Plus	Reporte de horas de Sofia Plus, Las evidencias se encuentran cargadas en los anexos del documento.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para	Se actualizó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Las evidencias se encuentran cargadas en los anexos del documento.

	desarrollar procesos formativos.		
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hizo inventario al inicio y fin de la formación dejando en orden el ambiente con sus respectivos equipos suministrado por la institución educativa.	Las evidencias se encuentran cargadas en los anexos del documento.
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica

23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social, reportes de hora, Informe GC y GF.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar los equipos de Cómputo, video beam, Televisor a las instituciones educativas, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación.	Las evidencias se encuentran cargadas en los anexos del documento.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para complementar la ejecución de la formación. WhatsApp Correo.	Las evidencias se encuentran cargadas en los anexos del documento.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se Organiza el ambiente, los equipos de cómputo y todos los elementos que se requieran al inicio y fin de la formación	Las evidencias se encuentran cargadas en los anexos del documento.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las	Se presentó la agenda de desplazamiento en los tiempos estipulados	Las evidencias se encuentran cargadas en los anexos del documento.

	órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas del mes de octubre	Documentos Soportados en secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	**Aportar certificado NORMA TÉCNICA** 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA-NIVEL INTERMEDIO	Certificado adjunto en GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	149824	San Martin	27 de septiembre de 2024	27 de septiembre de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4569512178 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



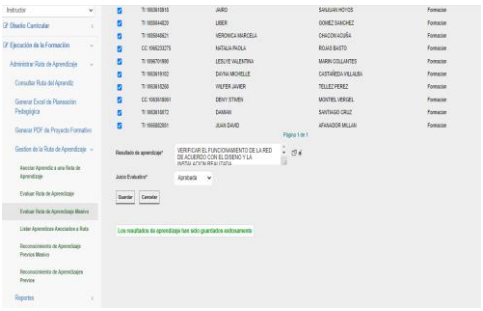
LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA
Contratista
C.C. No. 1062876218 de Gamarra, Cesar.

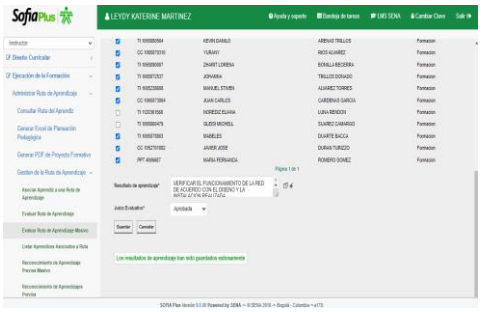
Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5925782 del año 2024
Coordinado Académico de Programas Especiales

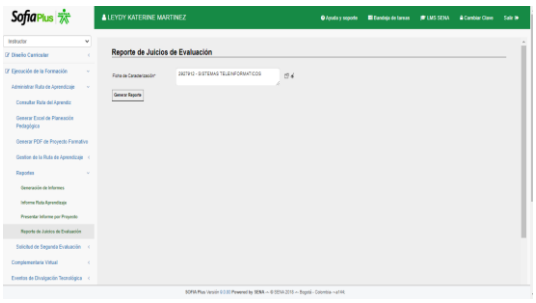
ANEXOS

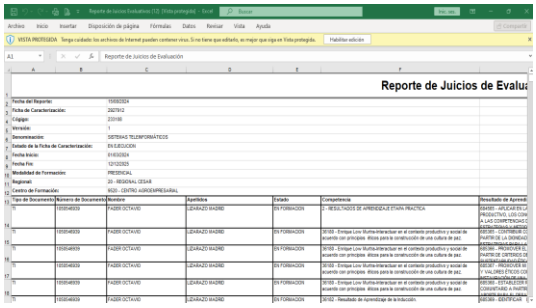
Evaluación de Resultados de aprendizajes



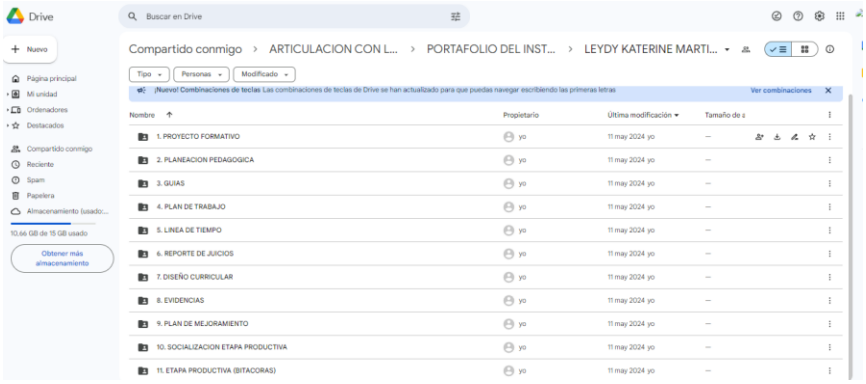


Reporte de Juicios Evaluativos





Portafolio Instructor



Reporte de Horas de Sofia Plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927912 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

15/10/24 05:34 PM Page 1 of 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723348 - SISTEMAS.

15/10/24 05:34 PM Page 2 of 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

15/10/24 05:34 PM Page 3 of 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720117 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

15/10/24 05:34 PM Page 4 of 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927935 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930014 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

15/10/24 05:34 PM Page 9 of 10

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

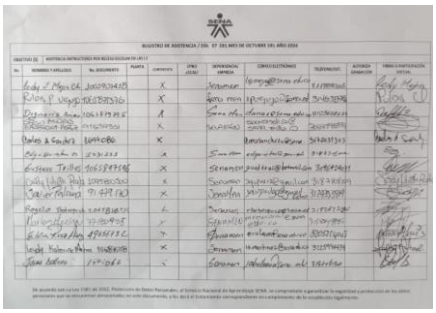
15/10/24 05:34 PM Page 10 of 10

Reuniones

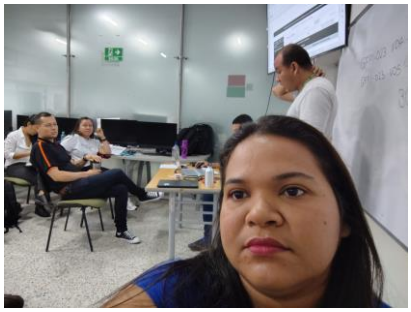




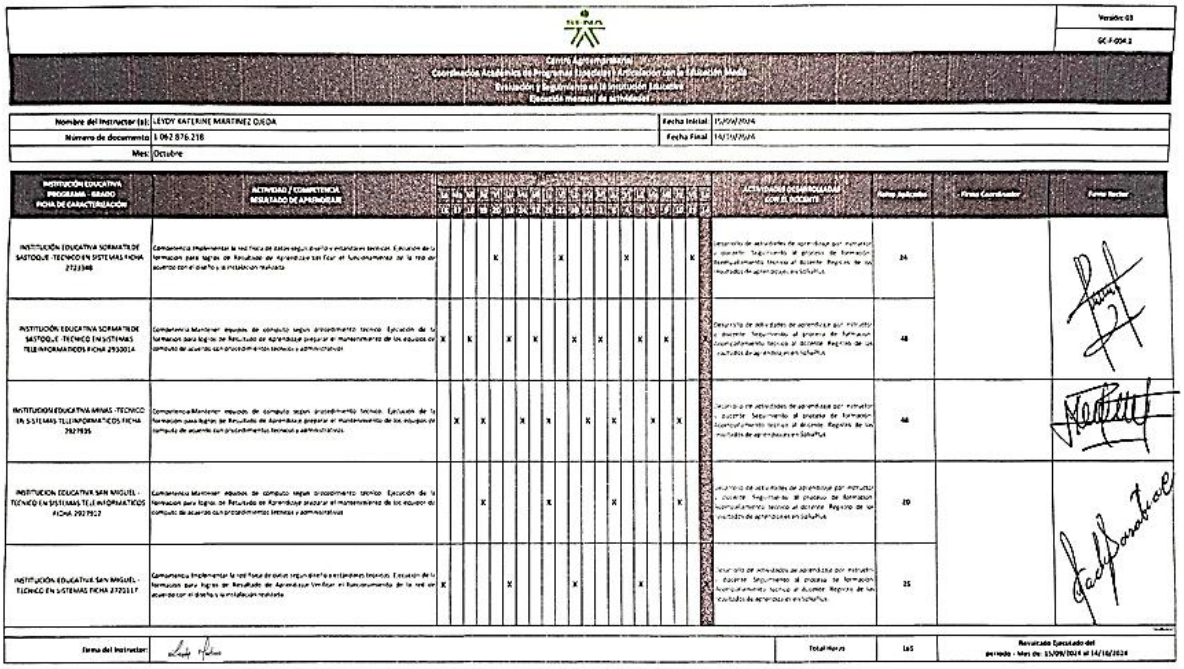








Seguimiento a Formaciones

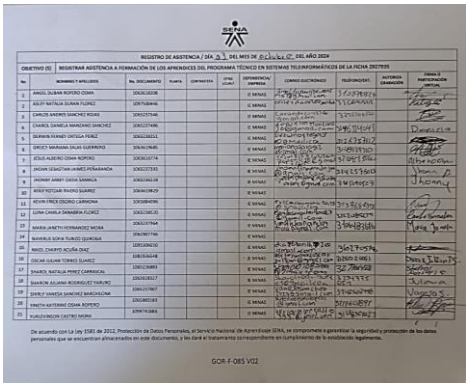
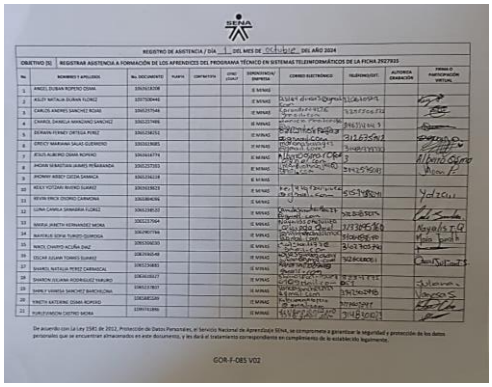


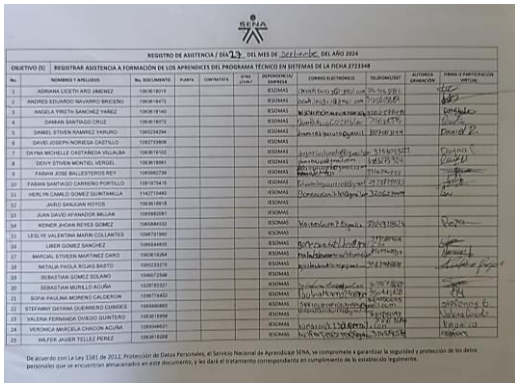
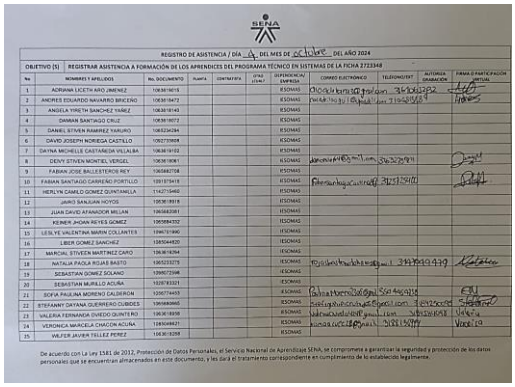
Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Técnicos y Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Versión: 03
GC-F-004.2

Nombre del Instructor (a):	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA	Fecha Inicial	15/09/2024
Número de documento	1 062 876 218	Fecha Final	14/10/2024
Mes:	Octubre		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	Lu 16	Ma 17	Mi 18	Ju 19	Vi 20	Lu 23	Ma 24	Mi 25	Ju 26	Vi 27	Lu 30	Ma 1	Mi 2	Ju 3	Vi 4	Lu 7	Ma 8	Mi 9	Ju 10	Vi 11	ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL INSTRUCTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Instruc
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SORMATEDE SASTOQUE -TECNICO EN SISTEMAS FICHA 2723348	Competencia Implementar la red física de datos según diseño e instalación técnica. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje Instalar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.				X				X					X							X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor - aprendiz. Seguimiento al proceso de formación Acompañamiento técnico al aprendiz. Registro de los resultados de aprendizajes en Sofia Plus.	24		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SORMATEDE SASTOQUE -TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA 2953014	Competencia Mantener equipos de computo según procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de aprendizaje preparar el mantenimiento de los equipos de computo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.	X		X		X		X			X		X			X		X			X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor - aprendiz. Seguimiento al proceso de formación Acompañamiento técnico al aprendiz. Registro de los resultados de aprendizajes en Sofia Plus.	48		
INSTITUCION EDUCATIVA MIMAS -TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA 2927935	Competencia Mantener equipos de computo según procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje preparar el mantenimiento de los equipos de computo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.		X		X			X		X			X		X			X		X		Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor - aprendiz. Seguimiento al proceso de formación Acompañamiento técnico al aprendiz. Registro de los resultados de aprendizajes en Sofia Plus.	48		
INSTITUCION EDUCATIVA SAN MIGUEL - TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA 2927917	Competencia Mantener equipos de computo según procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje preparar el mantenimiento de los equipos de computo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.			X					X					X						X		Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor - aprendiz. Seguimiento al proceso de formación Acompañamiento técnico al aprendiz. Registro de los resultados de aprendizajes en Sofia Plus.	20		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MIGUEL - TECNICO EN SISTEMAS FICHA 2720117	Competencia Implementar la red física de datos según diseño e instalación técnica. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.	X				X				X					X							Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor - aprendiz. Seguimiento al proceso de formación Acompañamiento técnico al aprendiz. Registro de los resultados de aprendizajes en Sofia Plus.	25		
Firma del Instructor:																							Total Horas	165	Resultado Ejecutado del periodo - Mes de: 15/09/2024 al 14/10/2024

EVIDENCIAS DE FORMACIONES	
FICHA: 2927935 PROGRAMA: TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS LUGAR: CORREGIMIENTO DE MINAS, SAN MARTÍN - INSTITUCIÓN EDUCATIVA MINAS	
	
	
FICHA: 2723348 PROGRAMA: TÉCNICO EN SISTEMAS LUGAR: MUNICIPIO DE SAN MARTÍN - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SOR MATILDE SASTOQUE	

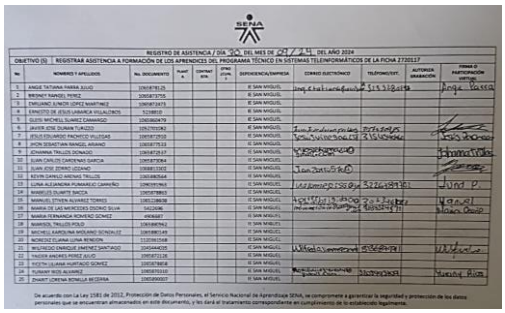
	
	

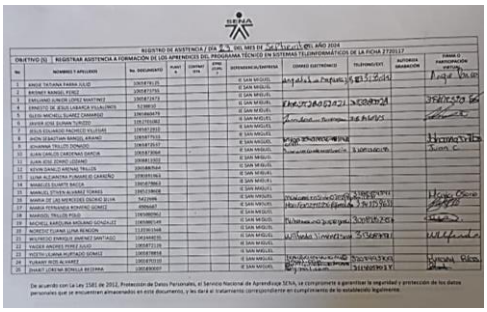
FICHA: 2720117

PROGRAMA: TÉCNICO EN SISTEMAS

LUGAR: MUNICIPIO DE AGUACHICA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MIGUEL

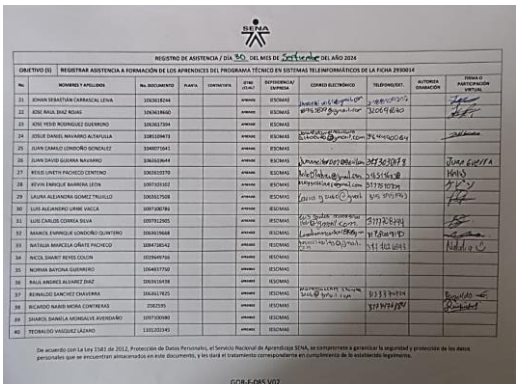


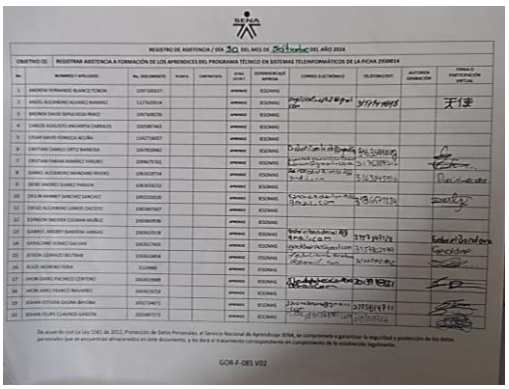


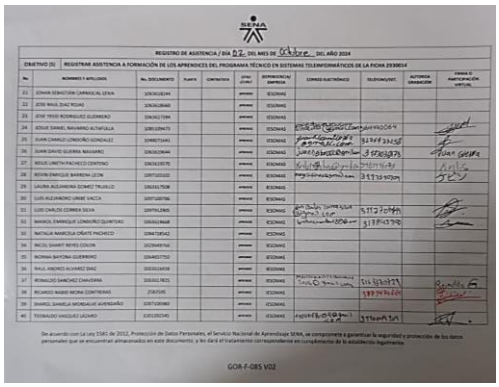
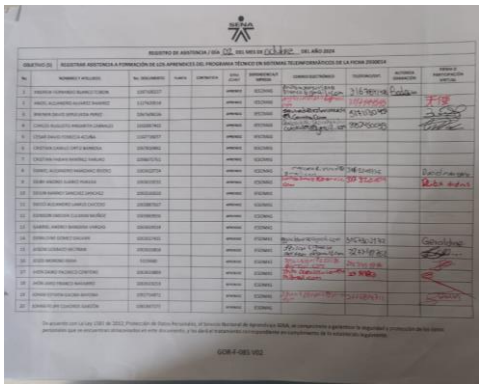
FICHA: 2930014
PROGRAMA: TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
LUGAR: MUNICIPIO DE SAN MARTÍN - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SOR MATILDE SASTOQUE









	
FICHA: 2927912 PROGRAMA: TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS LUGAR: AGUACHICA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MIGUEL	
	

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1062876218

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los veinte (20) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1743784 - 20/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

YALEINIS MONTERO TRIANA
Subdirectora (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952000240201056232CC1062876218C.