1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	31699 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Hada Jhael González Castellanos		
Nombre del supervisor y/ointerventor	John Guibsson García Guerrero		
Dependencia	Subdirección de Proyectos - Dirección Gestión Catastral		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para verificar y asegurar la calidad en la interrelación catastro – registro y capturar en las herramientas establecidas la información resultado de los procesos de actualización y/o formación catastral de acuerdo a las especificaciones técnicas de los productos catastrales. «Nivel 1».		
Fecha de inicio	05/04/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	1 de octubre al 30 de octubre del 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar los reportes de análisis del cruce de las bases catastrales y registrales como herramienta de apoyo en el proceso de evaluación o aseguramiento de calidad de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito.	En el periodo esta actividad no fue requerida por la entidad	No aplica
2.	Socializar los resultados generados por los cruces de interrelación de información catastral y registral en el proceso de evaluación o aseguramiento de calidad a los proyectos de actualización con enfoque multipropósito.	En el periodo esta actividad no fue requerida por la entidad	No aplica
3.	Realizar el seguimiento a la depuración de reportes entregados asociados a cruces de interrelación catastro - registro.	✓ Realice el seguimiento a la depuración de reportes entregados asociados a cruces de interrelación catastro – registro del municipio El Paso - Lote 6 entrega SERESCO_20240829_ENTREGA AJUSTES EL PASO	oblig3
4.	Apoyar en el ajuste de los procedimientos existentes que se solicite por parte del supervisor y participar en la propuesta de ajuste y documentación de nuevos procedimientos que sean requeridos.	✓ Apoye en el ajuste de los procedimientos existentes que solicito el supervisor mediante la creación del reporte de unidades constructivas calificadas por ambos métodos de los municipios de Aracataca, Ciénaga y Chaparral	oblig4
5.	Realizar las validaciones de oficina	✓ Realice la inducción para el	oblig5

	y/o campo que se requieran en el componente físico y jurídico de las bases catastrales para conceptuar la conformidad de los productos.	personal encargado del proceso de actualización del municipio, Chaparral (Tolima) y Miranda (Cauca), correspondiente a las sesiones I, II y II. ✓ Realice el apoyo a la sincronización y conexión del geoservidor del municipio de Chaparral, Tolima.	
6.	Asistir a las reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	✓ Asistí a reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias asignado por mi supervisor. ✓ Reunión virtual sobre: CICA sesión 2- Dirigida a Chaparral y Miranda del 1 al 3 de octubre 8:00a. m. – 11:00a. m. ✓ Reunión virtual sobre: Generación de reportes Apex jueves, 3 de octubre 3:30 p. m. – 4:00 p. m. ✓ Reunión virtual sobre: Dudas Chaparral CICA jueves, 10 de octubre 10:00 a. m. – 11:00 a. m. ✓ Reunión virtual sobre: Conexión y Sincronización al Geoservidor Chaparral viernes, 11 de octubre 10:00 a. m. – 10:30 a. m. ✓ Reunión virtual sobre: envió GLPI, martes, 15 de octubre 10:00 a. m. – 11:00 a. m. ✓ Reunión virtual sobre: SERESCO, martes, 15 de octubre 11:00 a. m. – 12:00 p. m. ✓ Reunión virtual sobre: Cargue de áreas Chaparral miércoles, 16 de octubre 8:00 a. m. – 8:30 a. m. ✓ Reunión virtual sobre: Dudas geoservidor Chaparral jueves, 17 de octubre 11:30 a. m. – 12:00 p m. ✓ Reunión virtual sobre: Seguimiento Chaparral jueves, 17 de octubre 5:00 p. m. – 5:30 p. m. ✓ Reunión virtual sobre: Revisión sincronización CICA móvil Ciénaga viernes, 18 de octubre 2:00 p. m. – 2:30 p. m. ✓ Reunión virtual sobre: Mesa de trabajo Análisis en calificaciones por predio y municipio martes, 22 de octubre 3:00 p. m. – 4:00 p. m.	oblig6
7.	Realizar el almacenamiento de los productos de información desarrollados con vocación de las actividades del contrato de acuerdo a los lineamientos técnicos definidos	Realice el almacenamiento de los productos de información desarrollados durante los fortalecimientos a los municipios de Chaparral y Miranda en la carpeta 1.	oblig7

	por la Subdirección de proyectos.	CAPACITACIONES_GRUPO_CICA	
8.	Garantizar que las actividades a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el modelo integrado de planeación y gestión.	Realicé las actividades conforme a los instructivos y lineamientos de aseguramiento de calidad entregados por la subdirección de proyecto.	oblig8
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.