PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5880604 de 2024
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5880604 de 2024

Arnulfo Linero Palma, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.452.793 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436). b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGRICOLA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Alistar y planear las formaciones asignadas: Procesamiento de Frutas y Hortalizas 2915927, 2915917, 2737548 y 2715537	En los drives de articulación y en los anexos del informe mensual de actividades
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matricula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaborar Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje e instrumento de evaluación para el resultado de aprendizaje desarrollado en meses anteriores.	Evidencias en el Drive de Articulación
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que		Estilos y ritmos de aprendizaje del

	ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Diligenciar formato estilos y ritmo de aprendizaje del aprendiz	aprendiz en el Drive del Programa Doble Titulación.
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Diligenciar listados de asistencias de los aprendices a las formaciones.	Listados de asistencia
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios evaluativos de las fichas 2915927, 2915917, 2737548 y 2715537	Cargados en el drive de la formación

10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No desarrollado a la fecha en este periodo	No desarrollado en este periodo
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de	Portafolio del instructor mes de noviembre	Evidencias en el drive de articulación

	evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.		
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe de este periodo desarrollado	Cargados en el drive de la formación
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar,	No desarrollado en este periodo	

	en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		No desarrollado en este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar informe mensual de actividades del mes de noviembre de 2024 y cuenta de cobro para el mismo periodo.	Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de noviembre de 2024 enviado al dinamizador del programa Doble Titulación a través de correo electrónico.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla pila mes de octubre de 2024 Nº 9477036439 correspondiente al mes de pago. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Arnulfo Linero Palma
Contratista
C.C. No. 85.452.793

Recibí a satisfacción:

Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor contrato NO. CO1.PCCNTR.5874266 de 2024
Coordinador académico

EVIDENCIAS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE FORMACION NOVIEMBRE 2024

IED JUAN MAIGUEL DE OSUNA Ficha 2915927 Grado 10º

Formación 04-11- 2024
FESTIVO
Formación 11-11- 2024
FESTIVO
Formación 18-11- 2024

IED JUAN MAIGUEL DE OSUNA Ficha 2737548 Grado 11º

Formación 05-11- 2024	
Formación 12-11- 2024	
Formación 19-11- 2024	

IE EL CARMEN Ficha 2915917 Grado 10º

Formación 01-11- 2024

Formación 08-11- 2024

Formación 15-11- 2024

IE EL CARMEN Ficha 2715537 Grado 10º

Formación 05-11- 2024	
Formación 12-11- 2024	
Formación 19-11- 2024	

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2915917

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA NOV 19 2024

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ALEXANDER DAVID NUÑEZ RODRIGUEZ	TI - 1080426229	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
2	ANELIM YIRETH SILVA GARIZABAL	TI - 1080431525	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3001713544	Anelim S.
3	AXEL DAMIAN CONTRERAS DE AVILA	TI - 1080428934	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
4	DANNA CAROLINA RAMIREZ RODRIGUEZ	TI - 1080428030	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
5	EFRAIN JOSE HERNADEZ TOVAR	TI - 1080429799	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3144619459	Efrain H.
6	ELIANIS YULIETH VALVARDE MORENO	TI - 1082405432	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
7	EMANUEL DE JESUS MANTILLA ALMARALES	TI - 1080430794	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
8	FERNANDO JOSE MARQUEZ LONDOÑO	TI - 1083466327	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3014229099	fernando m.
9	JESUS DANIEL ACOSTA CABARCAS	TI - 1080429666	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3042922150	JESUS A.
10	JUAN DAVID HERNÁNDEZ HERRERA	TI - 1080427872	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
11	JUAN DAVID PALENCIA GUILLOT	TI - 1080427573	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
12	JULIETA PAOLA MORENO CASTRO	TI - 1080432545	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
13	KEVIN JOSE DURAN SUAREZ	CC - 1080427501	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
14	KEVIN JOSE RIOS VILLALOBOS	TI - 1080429298	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
15	LILIANA NUÑEZ RODRIGUEZ	TI - 1080428974	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2915917

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA Nov 19 **2024**

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
16	LIRIANIS MELIZA GARCIA OSPINO	TI - 1080429284	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3011996389	Lirianis García
17	MARYELIS MICHELL PINTO ROJAS	TI - 1082407089	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3017919651	Maryelis Pinto R.
18	MAYERLIS MARTINEZ CASARCA	TI - 1083464239	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
19	MELANYS DANIELA CARBONO RODRIGUEZ	TI - 1083467400	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
20	NAYETH YULIETH HERNANDEZ GRANADOS	TI - 1083553802	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
21	ROBERTO CARLOS BELTRAN DIAZ	TI - 1080426547	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
22	SANDRA PATRICIA TOSCANO HERNANDEZ	TI - 1080433673	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
23	SARA MICHELL BALCAZAR GARCIA	TI - 1114684901	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Sara Balcazar
24	SHAROL YIRLEYS MORELO PACHECO	TI - 1080431218	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3011423477	Sharol M.
25	TEILYS IBAÑEZ GAVIRIA	TI - 1049827860	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3042237858	Teilys I
26	THALIANA LUCIA MARQUEZ TELLEZ	TI - 1083554910	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3103607089	Thaliana M.
27	VALERIA YULIZA DIAZ DURAN	TI - 1083468251	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
28	VALERIN ZARETH BOHORQUEZ FERREIRA	TI - 1080430331	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3001721981	Valerin Bohorquez

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2915917

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA NOV 12 2024

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
16	LIRIANIS MELIZA GARCIA OSPINO	TI - 1080429284	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3011996353	Lirianis G.
17	MARYELIS MICHELL PINTO ROJAS	TI - 1082407089	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3017919651	Maryelis pinto
18	MAYERLIS MARTINEZ CABARCA	TI - 1083464239	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
19	MELANYS DANIELA CARBONO RODRIGUEZ	TI - 1083467400	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
20	NAYETH YULIETH HERNANDEZ GRANADOS	TI - 1083553602	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
21	ROBERTO CARLOS BELTRAN DIAZ	TI - 1080426547	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
22	SANDRA PATRICIA TOSCANO HERNANDEZ	TI - 1080433673	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
23	SARA MICHELL BALCAZAR GARCIA	TI - 1114684901	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Sara Balcazar
24	SHAROL YIRLEYS MORELO PACHECO	TI - 1080431218	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3011423477	Sharol M.
25	TEILYS IBAÑEZ GAVIRIA	TI - 1049827860	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3012237858	Teilys I
26	THALIANA LUCIA MARQUEZ TELLEZ	TI - 1083554910	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3103607029	Thaliana Marquez
27	VALERIA YULIZA DIAZ DURAN	TI - 1083466251	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
28	VALERIN ZARETH BOHORQUEZ FERREIRA	TI - 1080430331	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3001921984	Valerin Bohorquez

siga SENA Un Compromiso de Todos	**LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2915917**
	CIUDAD Y FECHA: CIENAGA NOV 12 **2024**
	OBJETIVO/TEMA:
	RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ALEXANDER DAVID NUÑEZ RODRIGUEZ	TI - 1080426229	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
2	ANELIM YIRETH SILVA GARIZABAL	TI - 1080431525	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3001713544	Anelim S.
3	AXEL DAMIAN CONTRERAS DE AVILA	TI - 1080428934	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
4	DANNA CAROLINA RAMIREZ RODRIGUEZ	TI - 1080428036	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
5	EFRAIN JOSE HERNADEZ TOVAR	TI - 1080429799	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3044669459	Efrain H.
6	ELIANIS YULIETH VALVARDE MORENO	TI - 1082405432	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
7	EMANUEL DE JESUS MANTILLA ALMARALES	TI - 1080430794	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
8	FERNANDO JOSE MARQUEZ LONDOÑO	TI - 1083466327	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3014229094	fernando m L.
9	JESUS DANIEL ACOSTA CABARCAS	TI - 1080429666	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3042902250	Jesus A.
10	JUAN DAVID HERNÁNDEZ HERRERA	TI - 1080427872	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
11	JUAN DAVID PALENCIA GUILLOT	TI - 1080427573	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
12	JULIETA PAOLA MORENO CASTRO	TI - 1080432545	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
13	KEVIN JOSE DURAN SUAREZ	CC - 1080427501	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
14	KEVIN JOSE RIOS VILLALOBOS	TI - 1080429298	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
15	LILIANA NUÑEZ RODRIGUEZ	TI - 1080428974	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2915917

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA Nov 5 2024

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
16	LIRIANIS MELIZA GARCIA OSPINO	TI - 1080429284	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Lirianis G.
17	MARYELIS MICHELL PINTO ROJAS	TI - 1082407089	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Maryelis Pinto
18	MAYERLIS MARTINEZ CABARCA	TI - 1083464239	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
19	MELANYS DANIELA CARBONO RODRIGUEZ	TI - 1083467400	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
20	NAYETH YULIETH HERNANDEZ GRANADOS	TI - 1083553802	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
21	ROBERTO CARLOS BELTRAN DIAZ	TI - 1080428547	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
22	SANDRA PATRICIA TOSCANO HERNANDEZ	TI - 1080433673	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
23	SARA MICHELL BALCAZAR GARCIA	TI - 1114884901	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Sara Balcazar
24	SHAROL YIRLEYS MORELO PACHECO	TI - 1080431218	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Sharol M.
25	TEILYS IBAÑEZ GAVIRIA	TI - 1049827860	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Teillys I.
26	THALIANA LUCIA MARQUEZ TELLEZ	TI - 1083554910	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Thaliana Marquez
27	VALERIA YULIZA DIAZ DURAN	TI - 1083468251	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
28	VALERIN ZARETH BOHORQUEZ FERREIRA	TI - 1080430331	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Valerin Bohorquez

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2915917

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA NOV 5 **2024**

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ALEXANDER DAVID NUÑEZ RODRIGUEZ	TI - 1080426229	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
2	ANELIM YIRETH SILVA GARIZABAL	TI - 1080431525	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
3	AXEL DAMIAN CONTRERAS DE AVILA	TI - 1080428934	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
4	DANNA CAROLINA RAMIREZ RODRIGUEZ	TI - 1080428038	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
5	EFRAIN JOSE HERNADEZ TOVAR	TI - 1080429799	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3044469459	EFRAIN H.
6	ELIANIS YULIETH VALVARDE MORENO	TI - 1082405432	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
7	EMANUEL DE JESUS MANTILLA ALMARALES	TI - 1080430794	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
8	FERNANDO JOSE MARQUEZ LONDOÑO	TI - 1083466327	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
9	JESUS DANIEL ACOSTA CABARCAS	TI - 1080429665	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3042902180	JESUS A.
10	JUAN DAVID HERNÁNDEZ HERRERA	TI - 1080427872	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
11	JUAN DAVID PALENCIA GUILLOT	TI - 1080427573	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
12	JULIETA PAOLA MORENO CASTRO	TI - 1080432545	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
13	KEVIN JOSE DURAN SUAREZ	CC - 1080427501	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
14	KEVIN JOSE RIOS VILLALOBOS	TI - 1080429298	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
15	LILIANA NUÑEZ RODRIGUEZ	TI - 1080428974	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2915927

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta NOV 18 2024

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
16	MOREIDIS GUTIERREZ	TI - 1084006574	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
17	NATALIA VALENTINA CERINZA ROJAS	TI - 1091974958	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
18	NEFIR OLAYA	TI - 1150937037	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
19	SEBASTIAN ARAUJO	TI - 1067603851	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			Sebastian A.
20	SHAROL LUNA	TI - 1029861865	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
21	SHARON PEÑA	TI - 1065612833	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			Sharon Peña
22	SOFIA SOTELO	TI - 1082940591	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
23	TALIANA MARCELA SARAVIA	TI - 1082910734	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
24	VALERY CARDENAS	TI - 1082916438	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
25	YAMILETH RIVERA	TI - 1064793795	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2915927

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta NOV 18 2024

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ALESSANDRO RINCON	PPT - 6648877	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
2	ANA BECERRA	TI - 1082909257	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
3	ANA BLANQUICET	TI - 1082904770	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
4	ANA CAROLINA BLANQUICET	TI - 1082904768	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
5	ANDREY VASCO	TI - 1192463209	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
6	CRISTINA MAESTRE	TI - 1065623264	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
7	HUMBERTO CANTILLO	TI - 1082922994	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
8	JAVIER LOBATO	TI - 1081213916	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
9	JOSE BARBUR	TI - 1082931513	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
10	LAUREN BRAVO	TI - 1082936299	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
11	LUIS MARQUEZ	TI - 1083042511	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
12	LUISANA NORIEGA	TI - 1082946592	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
13	MABEL DIOUMBIAT	PPT - 5018497	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
14	MAIRA JIMENEZ	TI - 1082903059	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
15	MARYANGEL HERNANDEZ	TI - 1082935099	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			

siga | SENA

Un CompromiSO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2715537

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA NOV 15 **2024**

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	YAIVER ANDRES PABON ACOSTA	TI 1080427881	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
2	ROSIRIS JULIETH PAREJO RESTREPO	TI 1080421173	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
3	KLEYNER FABIAN DEL CASTILLO PEREZ	TI 1080425140	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
4	HILLARI DALLANA HERNANDEZ FELIPE	TI 1080429674	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			Hillari Hernandez
5	VICTOR MANUEL PALLARES PEREZ	TI 1083465517	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			Victor P.
6	DANIELA VANESSA DIAZ PEREZ	TI 1080429178	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
7	STIVEN JOEL PERALTA VILLARREAL	TI 1044608297	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
8	RODIAN JOSE YEPES FERNANDEZ	TI 1080427290	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			Rodian Yepes
9	EMILY MARIANY FONSECA DURAN	TI 1083458076	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
10	JHORJEIMIS PAOLA URIELES DE AVILA	TI 1080426739	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
11	JAIME JATNYEL JOSE MARQUEZ LEON	TI 1080429377	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
12	YARLEY YULIETH SAMPER GUERRERO	TI 1082409399	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
13	DULGEIMYS LORENA ARANGO PINTO	TI 1082405630	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
14	SHIRLYS ISABEL ROJAS PERALTA	TI 1083454089	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
15	JADE CAROLINA RIASCOS GUERRERO	TI 1083465722	APRENDIZ	EL CARMEN 11º		3004568343	Jade Riasco

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2715537

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA NOV 15 **2024**

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
16	MARIA JOSE GONZALEZ OROZCO	TI 1080428097	APRENDIZ	EL CARMEN 11º		3204211029	Maria Jose'
17	JESUS MANUEL JIMENEZ ARON	CC 1080420029	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
18	DARWIN DANIEL VILLALBA RODRIGUEZ	TI 1083560649	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
19	DANY LORENA RUIZ PARRA	TI 1083554885	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
20	YERITHSAY CRISTINA CARBONO RIVERA	TI 1080428421	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
21	ANA YULIETH MORENO VILLALOBO	TI 1082406507	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
22	ALITH ENRIQUE JIMENEZ MARQUEZ	TI 1080429343	APRENDIZ	EL CARMEN 11º		3008900613	
23	ADRIANA CAROLINA BOLAÑO FANDIÑO	TI 1083469393	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
24	EBELEN PATRICIA MANCILLA CASTILLO	TI 1080423114	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
25	SHARITH VANESA GARIZABALO VALVERDE	TI 1083554415	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			
26	DELIA ROSA PERTUZ BOLAÑO	TI 1083552827	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			Delia Pertuz
27	DIANA MARCELA CANTILLO TOVAR	TI 1083460609	APRENDIZ	EL CARMEN 11º			

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2715537

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA NOV 05 **2024**

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	YAIVER ANDRES PABON ACOSTA	TI 1080427881	APRENDIZ	EL CARMEN 1ºº			
2	ROSIRIS JULIETH PAREJO RESTREPO	TI 1080421173	APRENDIZ	EL CARMEN 1ºº			Rosiris P.
3	KLEYNER FABIAN DEL CASTILLO PEREZ	TI 1080425140	APRENDIZ	EL CARMEN 1ºº			
4	HILLARI DALLANA HERNANDEZ FELIPE	TI 1080429674	APRENDIZ	EL CARMEN 1ºº			
5	VICTOR MANUEL PALLARES PEREZ	TI 1083465517	APRENDIZ	EL CARMEN 1ºº			Victor P.
6	DANIELA VANESSA DIAZ PEREZ	TI 1080429178	APRENDIZ	EL CARMEN 1ºº			
7	STIVEN JOEL PERALTA VILLARREAL	TI 1044608297	APRENDIZ	EL CARMEN 1ºº			
8	RODIAN JOSE YEPES FERNANDEZ	TI 1080427290	APRENDIZ	EL CARMEN 1ºº			
9	EMILY MARIANY FONSECA DURAN	TI 1083458076	APRENDIZ	EL CARMEN 1ºº			
10	JHORJEIMIS PAOLA URIELES DE AVILA	TI 1080426739	APRENDIZ	EL CARMEN 1ºº			Jhorjeimis
11	JAIME JATNYEL JOSE MARQUEZ LEON	TI 1080429377	APRENDIZ	EL CARMEN 1ºº			Jaime
12	YARLEY YULIETH SAMPER GUERRERO	TI 1082409399	APRENDIZ	EL CARMEN 1ºº			
13	DULGEIMYS LORENA ARANGO PINTO	TI 1082405630	APRENDIZ	EL CARMEN 1ºº			Dulgeimys A.
14	SHIRLYS ISABEL ROJAS PERALTA	TI 1083454089	APRENDIZ	EL CARMEN 1ºº			
15	JADE CAROLINA RIASCOS GUERRERO	TI 1083465722	APRENDIZ	EL CARMEN 1ºº			Jade Riasco

sigla

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2715537

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA NOV 08 **2024**

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
16	MARIA JOSE GONZALEZ OROZCO	TI 1080428097	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3204211029	María José González
17	JESUS MANUEL JIMENEZ ARON	CC 1080420029	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
18	DARWIN DANIEL VILLALBA RODRIGUEZ	TI 1083560649	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
19	DANY LORENA RUIZ PARRA	TI 1083554885	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
20	YERITHSAY CRISTINA CARBONO RIVERA	TI 1080428421	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
21	ANA YULIETH MORENO VILLALOBO	TI 1082406507	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3058400612	Ana Moreno
22	ALITH ENRIQUE JIMENEZ MARQUEZ	TI 1080429343	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
23	ADRIANA CAROLINA BOLAÑO FANDIÑO	TI 1083469393	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Adriana B.
24	EBELEN PATRICIA MANCILLA CASTILLO	TI 1080423114	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
25	SHARITH VANESA GARIZABALO VALVERDE	TI 1083554415	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
26	DELIA ROSA PERTUZ BOLAÑO	TI 1083552827	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
27	DIANA MARCELA CANTILLO TOVAR	TI 1083460609	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			

	LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2715537
Un Compromiso de Todos	CIUDAD Y FECHA: CIENAGA NOV 01 2024
	OBJETIVO/TEMA:
	RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
16	MARIA JOSE GONZALEZ OROZCO	TI 1080428097	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
17	JESUS MANUEL JIMENEZ ARON	CC 1080420029	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
18	DARWIN DANIEL VILLALBA RODRIGUEZ	TI 1083560649	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
19	DANY LORENA RUIZ PARRA	TI 1083554885	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
20	YERITHSAY CRISTINA CARBONO RIVERA	TI 1080428421	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
21	ANA YULIETH MORENO VILLALOBO	TI 1082406507	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3008900613	Ana Moreno.
22	ALITH ENRIQUE JIMENEZ MARQUEZ	TI 1080429343	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
23	ADRIANA CAROLINA BOLAÑO FANDIÑO	TI 1083469393	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Adriana B.
24	EBELEN PATRICIA MANCILLA CASTILLO	TI 1080423114	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
25	SHARITH VANESA GARIZABALO VALVERDE	TI 1083554415	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
26	DELIA ROSA PERTUZ BOLAÑO	TI 1083552827	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Delia Pertuz B
27	DIANA MARCELA CANTILLO TOVAR	TI 1083460609	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			

siga — Un Compromiso de Todos.	**LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2715537**
	CIUDAD Y FECHA: CIENAGA NOV 01 **2024**
	OBJETIVO/TEMA:
	RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	YAIVER ANDRES PABON ACOSTA	TI 1080427881	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
2	ROSIRIS JULIETH PAREJO RESTREPO	TI 1080421173	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Rosiris Parejo
3	KLEYNER FABIAN DEL CASTILLO PEREZ	TI 1080425140	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
4	HILLARI DALLANA HERNANDEZ FELIPE	TI 1080429674	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
5	VICTOR MANUEL PALLARES PEREZ	TI 1083465517	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
6	DANIELA VANESSA DIAZ PEREZ	TI 1080429178	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
7	STIVEN JOEL PERALTA VILLARREAL	TI 1044608297	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Stiven Peralta
8	RODIAN JOSE YEPES FERNANDEZ	TI 1080427290	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Rodian Yepes
9	EMILY MARIANY FONSECA DURAN	TI 1083458076	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
10	JHORJEIMIS PAOLA URIELES DE AVILA	TI 1080426739	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Jhorjeimis
11	JAIME JATNYEL JOSE MARQUEZ LEON	TI 1080429377	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Jaime
12	YARLEY YULIETH SAMPER GUERRERO	TI 1082409399	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
13	DULGEIMYS LORENA ARANGO PINTO	TI 1082405630	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
14	SHIRLYS ISABEL ROJAS PERALTA	TI 1083454089	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
15	JADE CAROLINA RIASCOS GUERRERO	TI 1083465722	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			

siga | SENA

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2737548

CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA 12 NOV **2024**

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
15	SHARON RICAURTE ORTIZ	TI 1082905263	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º	ricaurtesharlin@gmail	3245975775	[illegible]
16	ANGELA BOLAÑO FONTALVO	TI 1083573687	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
17	RUBY MARÍA REINO VERDEZA	TI 1083469609	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
18	JOHAN ESTRADA MONTENEGRO	TI 1065593776	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
19	ANAHID GARCIA JUVINAO	TI 1082903614	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º	Anahid garcia@g	316 0479983	Anahid
20	VALENTINA URUETA ELÍAS	TI 1082913127	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º	valvaoluruetaelias	3174293628	Valentina
21	CARLOS CARRANZA TAPIA	TI 1082897482	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
22	GLORIA SILVERA PEDRAZA	TI 1082886927	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º	gloriasilv2006@gmail	3016427793	Gloria Silvera
23	MARISOL CANTILLO GUERRA	TI 1082871154	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º	marisolcantillo@gmail	3002364282	[illegible]
24	MADELEYS CAMARGO FONSECA	TI 1043149925	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
25	KEVIN CARDEÑO CONTRERAS	TI 1082880566	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUÑA 10º			
26	ABETH JASSIR RODRÍGUEZ VILLÁN	T.I. 1082873635	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			

GD-F-014 V02

siga SENA

Un CompromiSO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2737548

CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA 12 NOV **2024**

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIANA OLIVER CARILLO	TI 1081797375	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
2	THEYKER MOZO TAMARA	TI 1082861979	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			THEYKER MOZO
3	ELIU ISRAEL CASTILLO FIGUEROA	TI 1127024450	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
4	ISABELA TURIZO QUINTERO	TI 1082893577	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
5	OWEN TORRES MILLAN	PPT 1212887	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
6	NATALY PEREZ MONTENEGRO	TI 1082898633	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
7	IVAN LEONARDO PACHECO HERNANDEZ	TI 1084451645	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º	Iván Leonardo	3234378622	Iván
8	DEYSI CANTILLO VILLA	TI 1083572449	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
9	NELSON VANEGAS RAMÍREZ	TI 1082903662	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
10	KEIRIS FRAGOZO DAU	TI 1082909992	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º	Fragozokeiris@gmail	3004207291	Keiris F.
11	KEINER LEON VILLERO	TI 1082874025	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
12	MARIA BARRAZA PEREZ	TI 1084736023	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º	maria@gmail.com	3145619486	MARIA BARRAZA
13	JESUS LAZARO MOLINA	TI 1082916948	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
14	ITZAA GONZALEZ CAICEDO	TI 1121042053	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			

	LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2737548
	CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA NOVOS 2024
	OBJETIVO/TEMA:
	RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIANA OLIVER CARILLO	TI 1081797375	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
2	THEYKER MOZO TAMARA	TI 1082861979	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
3	ELIU ISRAEL CASTILLO FIGUEROA	TI 1127024450	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
4	ISABELA TURIZO QUINTERO	TI 1082893577	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
5	OWEN TORRES MILLAN	PPT 1212887	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
6	NATALY PEREZ MONTENEGRO	TI 1082898633	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
7	IVAN LEONARDO PACHECO HERNANDEZ	TI 1084451645	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º		3234376622	Iván pacheco
8	DEYSI CANTILLO VILLA	TI 1083572449	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
9	NELSON VANEGAS RAMÍREZ	TI 1082903662	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
10	KEIRIS FRAGOZO DAU	TI 1082909992	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º	KeirisFragozo@gmail.com	3004207471	Keiris D
11	KEINER LEON VILLERO	TI 1082874025	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
12	MARIA BARRAZA PEREZ	TI 1084736023	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º	JoseBarraza760 gmail	3145619486	MariaBarraza
13	JESUS LAZARO MOLINA	TI 1082916948	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
14	ITZAA GONZALEZ CAICEDO	TI 1121042053	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			

siga SENA

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2737548

CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA NOV 05 **2024**

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
15	SHARON RICAURTE ORTIZ	TI 1082905263	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
16	ANGELA BOLAÑO FONTALVO	TI 1083573687	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
17	RUBY MARÍA REINO VERDEZA	TI 1083469609	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
18	JOHAN ESTRADA MONTENEGRO	TI 1065593776	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
19	ANAHID GARCIA JUVINAO	TI 1082903614	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º	Anahid962.gmailcom	3160499983	Anahid
20	VALENTINA URUETA ELÍAS	TI 1082913127	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º		3114293623	Vale
21	CARLOS CARRANZA TAPIA	TI 1082897482	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º		3016427793	Glorias.
22	GLORIA SILVERA PEDRAZA	TI 1082886927	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
23	MARISOL CANTILLO GUERRA	TI 1082871154	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
24	MADELEYS CAMARGO FONSECA	TI 1043149925	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
25	KEVIN CARDEÑO CONTRERAS	TI 1082880566	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
26	ABETH JASSIR RODRÍGUEZ VILLÁN	T.I. 1082873635	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO: No. CO1.PCCNTR. 5880604 de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ARNULFO LINERO PALMA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 85.452.793

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGRICOLA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1- Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. 2-Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matricula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media. 3-Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). 4- Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. 5-Participar en el proceso de inducción de los aprendices. 6-Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. 7-Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. 8-Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. 9-Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. 10-Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. 11-Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. 12-Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. 13-Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. 14-Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. 15-Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 16-Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con

la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. 17-Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. 18-Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. 19-Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. 21-Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. 22-Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. 23-Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. 24-Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. 25-Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. 26-Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 27-Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El presente contrato deberá ejecutarse en el Departamento del Magdalena, de acuerdo con la formación programada.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 DE FEBRERO DE 2023.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 Meses y 24 días

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341).

SUPERVISOR: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC Nº 85.473.002

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$43.762.341
Valor Ejecutado	$43.762.341
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FORMACION EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CODIGO DE FICHA 2915917. Formación evaluada en las competencias del área agroindustria y aprobadas. Los aprendices enviaron sus actividades.
FORMACION EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CODIGO DE FICHA 2915927. Formación evaluada en las competencias del área agroindustria y aprobadas. Los aprendices enviaron sus actividades.
FORMACION EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CODIGO DE FICHA 2737548. Formación evaluada en todas sus competencias y aprobadas. Se certificaron 12 aprendices.
FORMACION EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CODIGO DE FICHA 2715537. Formación evaluada en todas sus competencias y aprobadas. Se certificaron 15 aprendices.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Reviso: Audrys Palma Vicioso

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARNULFO LINERO PALMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737548 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

CONTROLAR Y MONITOREAR CON RESPONSABILIDAD LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915917 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

CONTROLAR Y MONITOREAR CON RESPONSABILIDAD LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915927 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

CONTROLAR Y MONITOREAR CON RESPONSABILIDAD LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715537 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

CONTROLAR Y MONITOREAR CON RESPONSABILIDAD LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ARNULFO LINERO PALMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA