**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 31 de octubre de 2024

Señor (a)
**JOHANNA CAROLINA SEPULVEDA CALA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5889306
COORDINADORA DE FORMACION (E)- PROFESIONAL
G.01 CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA
MANUFACTURA Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5889306 de 2024

**YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095790900 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de TECNOACADEMIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *El valor total del contrato es de Cincuenta millones, seiscientos ochenta y cuatro mil, cuatrocientos noventa y siete pesos, (50.684.497). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de cuatro millones, ochocientos veintisiete mil, noventa y cinco pesos, cada uno. (4.827.095). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.*

**Plazo:** Será hasta el 21 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Línea Biotecnología.) |

**Obligaciones Especificas**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 3 | Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia. | *Se impartió formación a las fichas 2971198 29771211, 2985785, 2985932, 2985942, 3012675 y 3012688. | Evidencia 1 |
| 2 | Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro. | Se asistió a la semana de la ciencia en el colegio Colmercedes, para socializar el portafolio de Tecnoacademia. | Evidencia 2 |
| 5 | Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices. | *Se participó en el evento Semilleros Zonales de Investigación con el proyecto “Elaboración de un Biopreparado a base del hongo *Beauveria bassiana* *Se asistió al XXI Congreso Colombiano de la Ciencia del Suelo “Salud del suelo como base del desarrollo sostenible” | Evidencia 3 |
| 6 | Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional. | Se realizó el inventario correspondiente a la línea de Nanotecnología y Biotecnología. | Evidencia 4 |
| 9 | Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, | Se participó en reunión con el supervisor del contrato de materiales de formación, coordinador Orlando | Evidencia 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional. | Colmenares, para socializar los procesos pendientes en Tecnoacademia. | |
| 10 | Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia. | *Se apoyó la recepción de materiales de formación correspondientes a la línea de Biotecnología.<br>*Se apoyo en la revisión de la oferta económica del proceso mantenimiento de equipos de las líneas Biotecnología y Nanotecnología | Evidencia 6 |
| 11 | Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. | *Se participó en sensibilización:<br>PVE Riesgo Cardiovascular, Riesgo Biomédico.<br>*Se participó en la charla de primeros auxilios<br>*Se participó en el evento Zoneskills, con la socialización de las líneas de Tecnoacademia. | Evidencia 7 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 41424 | Medellín | 01/10/2024 | 04/10/2024 |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30895227 de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al mes septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



**YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**
**Contratista**
**C.C. No. 1095790900**

Recibí a satisfacción:



**JOHANNA CAROLINA SEPULVEDA CALA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5889306 de 2024**
**COORDINADORA DE FORMACION (E)Profesional G.01**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE DE 2024**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889306 YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**

*Evidencia 1:*

*Impartir formación línea de Biotecnología*







*Evidencia 2:*

*Semana de la ciencia Colegio Colmercedes*







**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE DE 2024**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889306 YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**

*Evidencia 3:*

- *Evento Semilleros Zonales*






- *XXI Congreso Colombiano de la Ciencia del Suelo*



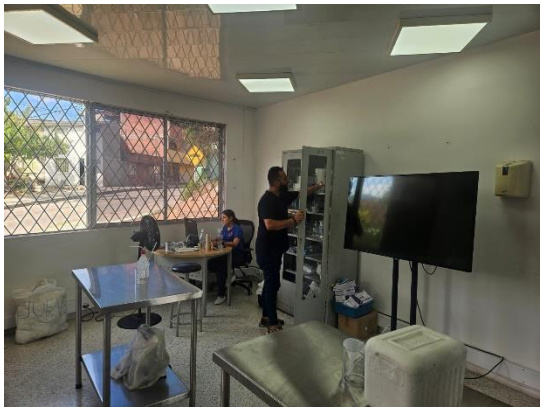






*Evidencia 4:*

*Inventario de la línea de Biotecnología y Nanotecnología*





**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE DE 2024**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889306 YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**

*Evidencia 5:*

*Reunión con el Supervisor de proceso materiales de formación*



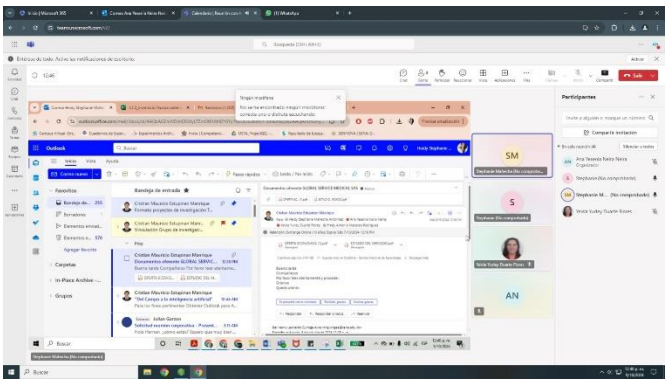
*Evidencia 6:*

*Segunda entrega de materiales de formación*





- Revisión oferta económica

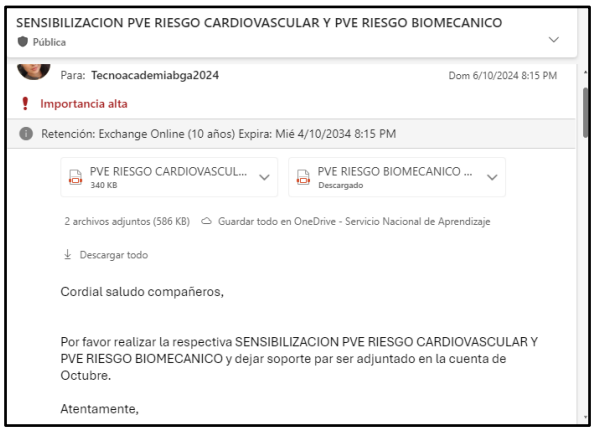


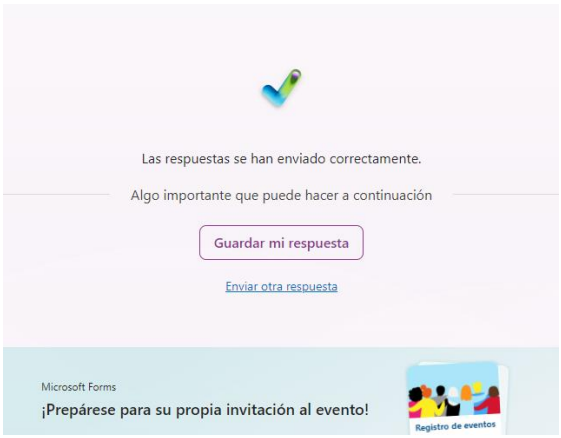
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE DE 2024**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889306 YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**

*Evidencias 7:*

- Sensibilización




- Charla primeros auxilios








- *Evento Zoneskills*

