PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de noviembre de 2024

Señor (a)
JONATHAN DAVID MORALES MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5889306
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA- PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5889306 de 2024

YEISLA YURLEY DUARTE FLORES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095790900 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de TECNOACADEMIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del contrato es de Cincuenta millones, seiscientos ochenta y cuatro mil, cuatrocientos noventa y siete pesos, (50.684.497). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de cuatro millones, ochocientos veintisiete mil, noventa y cinco pesos, cada uno. (4.827.095). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.*

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Línea Biotecnología.)

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	*Se impartió formación a las fichas 2971198 29771211, 2985785, 2985932, 2985942, 3012675 y 3012688.	Evidencia 1
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Se participó en el evento Informatrix Sudamérica ,con el proyecto "Elaboración de un Biopreparado a base del hongo *Beauveria bassiana*	Evidencia 2
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad. 6 GTH-F-075 V08	Se realizó juicios evaluativos de la ficha 2971211	Evidencia 3
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se participó en reuniones con el Dinamizador y compañeros de Tecnoacademia para: - organizar la actividad del EDT - socializar la planeación Tecnoacademia 2025.	Evidencia 4

10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	*Se apoyó en la solicitud de cotizaciones para materiales de formación, compra y manteamiento de equipos, correspondiente al proyecto Tecnoacademia 2025. *Se hizo acompañamiento a mantenimiento de equipos de la línea Biotecnología y nanotecnología	Evidencia 5
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	*Se participó en sensibilización: PVE Riesgo Biológico y Riesgo auditivo *Se participó en la charla hygiene postural, realizada por ARL POSITIVA	Evidencia 6

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31136163 de la planilla, e la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al mes octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



YEISLA YURLEY DUARTE FLORES
Contratista
C.C. No. 1095790900

Recibí a satisfacción:



JONATHAN DAVID MORALES MENDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5889306 de 2024
Supervisor Tecnoacademia Profesional G.09

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889306 YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

Evidencia 1:

Impartir formación línea de Biotecnología







Evidencia 2:



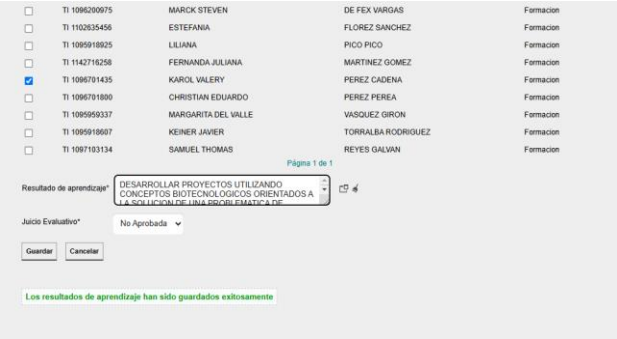


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889306 YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

Evidencia 3:

juicios evaluativos ficha 2971211





Evidencia 4:

Reuniones equipo Tecnoacademia





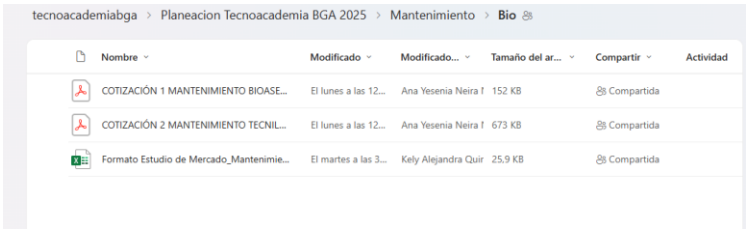
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE DE 2024

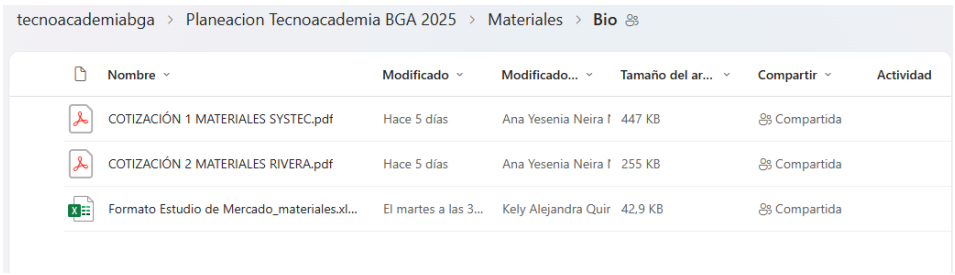
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889306 YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

Evidencia 5:

Apoyo en proyecto 2025

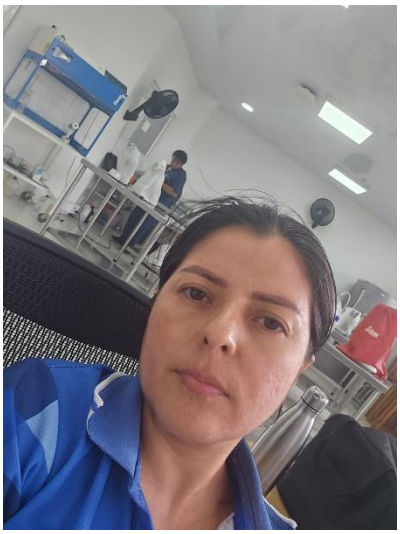






Acompañamiento mantenimiento de equipos





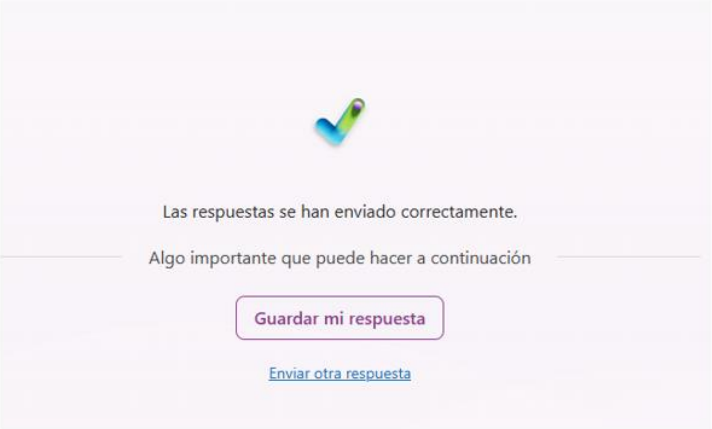


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889306 YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

Evidencias 6:

- Sensibilización



- Charla *hygiene postural, realizada por ARL POSITIVA*

