PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Octubre de 2024

Señor (a)
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
SUPERVISOR CONTRATO NO CO1.PCCNTR.5888272
COORDINADORA DE FORMACION (E) - PROFESIONAL G01
CENTRO INDUSTRIAL DE DISEÑO Y MANOFACURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5888272 del año 2024

Heidy Stephanie Mahecha Antolinez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.739.425 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cincuenta millones seiscientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($50.684.497). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICIENTE MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.827.095,00) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y

capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Línea Nanotecnología)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	Participé en la inducción IV oferta CIDM sobre los servicios que brinda Tecnoacademia Participe en la sensibilización de la línea Nanotecnología en la institución Colmercedes de Lebrija	*Ver Evidencia 1 *Ver Evidencia 2
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia	Realicé formación del programa “Aplicaciones de la nanociencia y nanotecnología en proyectos de ciencia, tecnología e innovación” de las fichas: - 2971161 - 2971209 - 2071218 - 2985789 - 2985921 - 3012686	*Ver Evidencia 3
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo	Participé con los siguientes proyectos en el primer encuentro de semilleros zonales SENA: - Prototipo de filamento para impresora 3D a base de bioplastico y	*Ver Evidencia 4

	con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero	pigmentos de mangostán - Aprovechamiento del epicarpio de mangostino como colorante natural para cosméticos	
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Realice verificación y recepción de los materiales de formación para la línea de Nanotecnología Realice toma de inventario de la línea de nanotecnología	*Ver Evidencia 5 *Ver Evidencia 6
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Realice la documentación para la solicitud del proceso logístico del EDT Tecnoacademia	*Ver Evidencia 7
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la	Realicé la actividad de medicina preventiva sensibilización riesgo cardiovascular y biomecánico Participé en reunión de seguimiento a las actividades del EDT y actividades de la Tecnoacademia	*Ver evidencia 8 *Ver evidencia 9

	Dirección de Formación Profesional.		
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Realice los conceptos técnicos para la evaluación de los proponentes al proceso de mantenimientos de las líneas Bio y Nano de la Tecnoacademia	*Ver evidencia 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

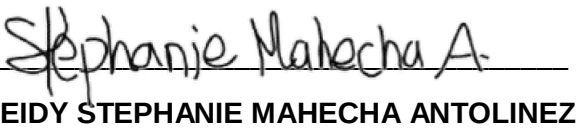
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474036502 de la planilla expedida por aportes en línea en el mes de septiembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"
Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ
Contratista
C.C. No. 1.098.739.425 de Bucaramanga Santander

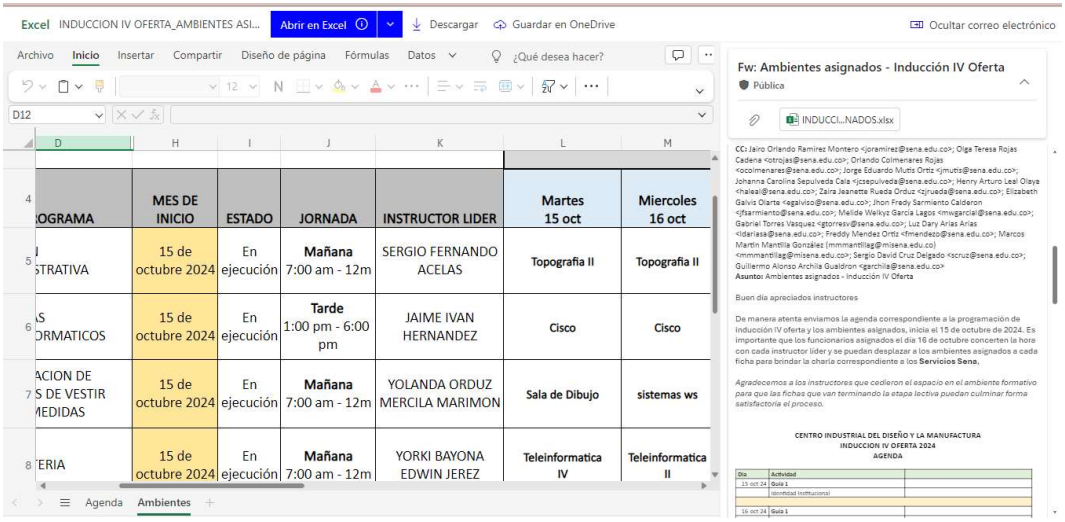
Recibí a satisfacción:



JOHANNA CAROLINA SEPÚLVEDA CALA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.5888272 de 2024
Profesional G01. Coordinadora de Formación (E)

EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES: OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5888272 – HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ

Evidencia 1



Excel INDUCCION IV OFERTA_AMBIENTES ASI... Abrir en Excel | Descargar | Guardar en OneDrive | Ocultar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos ¿Qué desea hacer?

D12

	PROGRAMA	MES DE INICIO	ESTADO	JORNADA	INSTRUCTOR LIDER	Martes 15 oct	Miercoles 16 oct
5	ESTRATIVA	15 de octubre 2024	En ejecución	Mañana 7:00 am - 12m	SERGIO FERNANDO ACELAS	Topografia II	Topografia II
6	AS FORMATICOS	15 de octubre 2024	En ejecución	Tarde 1:00 pm - 6:00 pm	JAIME IVAN HERNANDEZ	Cisco	Cisco
7	ACION DE S DE VESTIR MEDIDAS	15 de octubre 2024	En ejecución	Mañana 7:00 am - 12m	YOLANDA ORDUZ MERCILA MARIMON	Sala de Dibujo	sistemas ws
8	TERIA	15 de octubre 2024	En ejecución	Mañana 7:00 am - 12m	YORKI BAYONA EDWIN JEREZ	Teleinformatica IV	Teleinformatica II

Agenda Ambientes

Fw: Ambientes asignados - Inducción IV Oferta

Pública

INDUCCI...NADOS.xlsx

CC: Jairo Orlando Ramirez Montero <joramirez@sena.edu.co>; Olga Teresa Rojas Cadena <otrojas@sena.edu.co>; Orlando Colmenares Rojas <ocolmenares@sena.edu.co>; Jorge Eduardo Muñis Ortiz <jmunis@sena.edu.co>; Johanna Carolina Sepulveda Cala <jcsepulveda@sena.edu.co>; Henry Arturo Leal Olaya <haleal@sena.edu.co>; Zaira Jeanette Rueda Orduz <zjrueda@sena.edu.co>; Elizabeth Galvis Olarte <egalviso@sena.edu.co>; Jhon Fredy Sarmiento Calderon <jfsarmiento@sena.edu.co>; Melida Welkyz Garcia Lagos <mwgarcia@sena.edu.co>; Gabriel Torres Vasquez <gtorresv@sena.edu.co>; Luz Dary Arias Arias <ldarias@sena.edu.co>; Freddy Mendez Ortiz <fmendezo@sena.edu.co>; Marcos Martin Mantilla Gonzalez (mmmantillag@misena.edu.co) <mmmantillag@misena.edu.co>; Sergio David Cruz Delgado <scruz@sena.edu.co>; Guillermo Alonso Archila Gualdron <garchila@sena.edu.co>

Asunto: Ambientes asignados - Inducción IV Oferta

Buen dia apreciados instructores

De manera atenta enviamos la agenda correspondiente a la programación de inducción IV oferta y los ambientes asignados, inicia el 15 de octubre de 2024. Es importante que los funcionarios asignados el dia 16 de octubre concerten la hora con cada instructor lider y se puedan desplazar a los ambientes asignados a cada ficha para brindar la charla correspondiente a los **Servicios Sena.**

Agradecemos a los instructores que cedieron el espacio en el ambiente formativo para que las fichas que van terminando la etapa lectiva puedan culminar forma satisfactoria el proceso.

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
INDUCCION IV OFERTA 2024
AGENDA

Dia	Actividad	
15 oct 24	Guia 1	
	Identidad Institucional	
16 oct 24	Guia 1	

Evidencia 2





EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES: OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5888272 – HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ

Evidencia 3





Evidencia 4

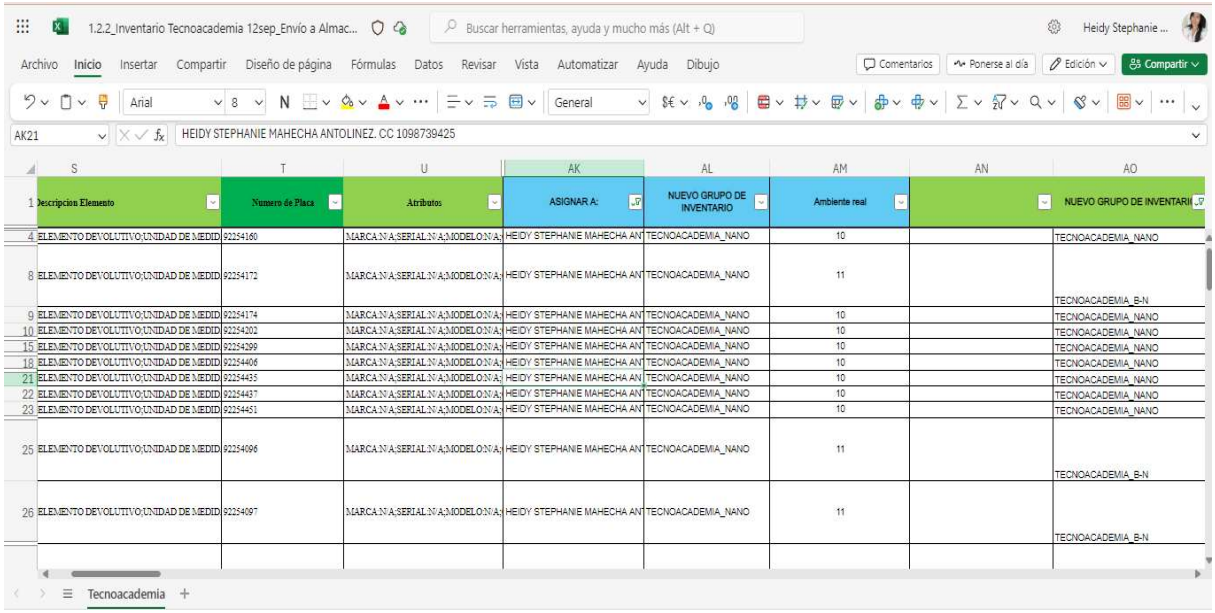


EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES: OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5888272 – HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ

Evidencia 5



Evidencia 6



1.2.2_Inventario Tecnoacademia 12sep_Envío a Almac...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Heidy Stephanie ...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Arial 8 General

AK21 HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ. CC 1098739425

	S	T	U	AK	AL	AM	AN	AO
1	Descripcion Elemento	Numero de Placa	Atributos	ASIGNAR A:	NUEVO GRUPO DE INVENTARIO	Ambiente real		NUEVO GRUPO DE INVENTARI
4	ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDID	92254160	MARCA:N/A;SERIAL:N/A;MODELO:N/A;	HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANT	TECNOACADEMIA_NANO	10		TECNOACADEMIA_NANO
8	ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDID	92254172	MARCA:N/A;SERIAL:N/A;MODELO:N/A;	HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANT	TECNOACADEMIA_NANO	11		TECNOACADEMIA_B-N
9	ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDID	92254174	MARCA:N/A;SERIAL:N/A;MODELO:N/A;	HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANT	TECNOACADEMIA_NANO	10		TECNOACADEMIA_NANO
10	ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDID	92254202	MARCA:N/A;SERIAL:N/A;MODELO:N/A;	HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANT	TECNOACADEMIA_NANO	10		TECNOACADEMIA_NANO
15	ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDID	92254399	MARCA:N/A;SERIAL:N/A;MODELO:N/A;	HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANT	TECNOACADEMIA_NANO	10		TECNOACADEMIA_NANO
18	ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDID	92254406	MARCA:N/A;SERIAL:N/A;MODELO:N/A;	HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANT	TECNOACADEMIA_NANO	10		TECNOACADEMIA_NANO
21	ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDID	92254435	MARCA:N/A;SERIAL:N/A;MODELO:N/A;	HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANT	TECNOACADEMIA_NANO	10		TECNOACADEMIA_NANO
22	ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDID	92254437	MARCA:N/A;SERIAL:N/A;MODELO:N/A;	HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANT	TECNOACADEMIA_NANO	10		TECNOACADEMIA_NANO
23	ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDID	92254451	MARCA:N/A;SERIAL:N/A;MODELO:N/A;	HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANT	TECNOACADEMIA_NANO	10		TECNOACADEMIA_NANO
25	ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDID	92254696	MARCA:N/A;SERIAL:N/A;MODELO:N/A;	HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANT	TECNOACADEMIA_NANO	11		TECNOACADEMIA_B-N
26	ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDID	92254697	MARCA:N/A;SERIAL:N/A;MODELO:N/A;	HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANT	TECNOACADEMIA_NANO	11		TECNOACADEMIA_B-N

Tecnoacademia +

EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES: OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5888272 – HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ

Evidencia 7



Evidencia 8



EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES: OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5888272 – HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ

Evidencia 9



Evidencia 10

RE: Documentos oferente GLOBAL SERVICE MEDICAL SAS Pública

Heidy Stephanie Mahecha Antolinez
Para: Cristian Mauricio Estupinan Manrique; Ana Yesenia Neira Neira; Yelsia Yurley Duarte Flores; Fredy Antonio Macareo Rodríguez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 9/10/2024 1:18 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 7/10/2034 1:18 PM

Estimado Cristian Estupiñan

De acuerdo con su solicitud, el equipo de Bio y Nano se permiten argumentar:

La oferta del proponente GLOBAL SERVICE MEDICAL SAS se considera una oferta artificialmente baja, dado que los precios no son suficientes para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con el estudio de mercado realizado en la fase de planeación del proceso de servicio de mantenimiento de los equipos de las líneas Bio y Nano de la Tecnoacademia, los items mas representativos que evidencian un desfase en el valor de la oferta enviada por el proveedor son:

Ítem 4: Plancha IKA. Modelo: MAG HS 10 MANTENIMIENTO PREVENTIVO *verificación y ajuste de la espiral de calentamiento. *verificación y ajuste de la sonda de temperatura. *desmonte, revisión y limpieza de tarjetas principales. * limpieza general de componentes. *incluir el elevador de voltaje de 110 v a 220 v.
Para este ítem se solicita un repuesto para su uso que es un elevador de voltaje de 110 v a 220v que pueda ser usado con el equipo en mención, el elevador de potencia que cumple con esta función es un elevador de 3000 w que tiene un valor aproximado en el mercado de $600.000 y este item está valorado en $656.880 con iva incluido, lo cual no es coherente con el valor del mantenimiento y sus respectivos repuestos.

Ítem 7: Balanza semianalítica Marca VIBRA Modelo AB623. MANTENIMIENTO PREVENTIVO *Limpieza integral externa e interna del equipo. *Revisión y limpieza sistema electrónico. (revisión de la tarjeta electrónica, terminales, conectores, teclado, display). *Revisión del sistema eléctrico. (resistencias de calentamiento, cable de potencia, fusibles). *Limpieza interna y externa de vidriería. *Revisión de mangueras. (si se encuentran en mal estado se incluye el cambio). *verificación de funcionamiento. *instalación y puesta en marcha del equipo * incluir cargador para el equipo.
Para este ítem, el proveedor no describe a su totalidad el servicio a prestar, dado que no especifica el equipo al cual hace referencia

Ítem 9: Microscopio Bionocular . MARCA LEICA. Mantenimiento preventivo. *Revisión y limpieza general de partes que conforman el equipo (óptica y mecánica). * Revisión del sistema mecánico del carro porta-Objetos, corroborando que su desplazamiento sea en todas las direcciones, manteniendo la posición que selecciona el microscopista con respecto a los tornillos macrométrico y micrométrico, del engranaje del mismo, lubricación y ajustes de partes. * Revisión del sistema electrónico: tarjeta electrónica de control, conexiones y cableado interno que comunica el sistema electrónico entre sí. *Revisión y limpieza del sistema óptico, de lentes, objetivos y cabeza binocular. *Corroborar el ajuste del mecanismo de enfoque (el enfoque que selecciona el microscopista debe mantenerse, sin variar la altura asignada) *Revisar el funcionamiento del diafragma. * Verificar el alineamiento óptico. * Instalación y puesta en marcha del equipo.

De acuerdo al historial de mantenimiento de este equipo se observa que el valor propuesto por el proveedor no es coherente dado que oferta el 50% del valor ofertado en la vigencia 2022, así mismo, no es coherente con el estudio de mercado realizado para este tipo de mantenimientos

Ítem 10: Microscopio Binocular Marca: Carl Zeiss MANTENIMIENTO PREVENTIVO *verificar el ajuste de la plataforma mecánica, la misma debe desplazarse suavemente, en todas las direcciones (x-y) y debe mantener la posición que selecciona o define el microscopista. *comprobar el ajuste del mecanismo de enfoque, el enfoque que selecciona el microscopista debe mantenerse, no debe variar la altura asignada por el microscopista. *verificar el funcionamiento del diafragma. * limpiar todos los componentes mecánicos. * lubricar el microscopio de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. * confirmar el ajuste de la uña fijalaminas. * verificar el alineamiento óptico. *instalación y puesta en marcha del equipo.

Para este ítem, el proveedor no describe a su totalidad el servicio a prestar, dado que no especifica el equipo al cual hace referencia

Ítem 11: Estereomicroscopio MARCA LEICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Inspección física del equipo. Desinfección y limpieza de la carcasa externa. * desensamble del equipo limpieza y desinfección del estativo y sus partes- limpieza de la base del equipo. *Limpieza del