PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá, 31/10/2024

Señor (a)
EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5856405**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica Servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5856405 del año 2024

Edna Jhinela Moreno Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010223483 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación de Talento Humano en Salud - Coordinación Académica Servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUAREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS COP incluido IVA ($46.590.520), de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) DIEZ pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS . M/CTE. ($4465545) cada uno. b) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS . M/CTE. ($1935070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas de formación en el área temática de IDIOMAS	Impartir formación profesional integral y las demás derivadas del objeto del contrato para las fichas: 3068199 – Tg. Regencia de farmacia 3068218 - T. Salud oral 2995623 – T. Enfermería 3068205 – T. Enfermería 2995638 – T. Enfermería 2995642 - T. Enfermería	Fotos de las diferentes sesiones de clase.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Durante el trimestre se han llevado a cabo proyectos en la clase de bilingüismo alineados con los conocimientos adquiridos durante su proceso de formación técnica.	Foto de actividades desarrolladas en el trimestre, alineadas con el programa de formación.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Se asistió a la reunión de reinducción de instructores.	Fotos de actividades realizadas en la reunión de reinducción.
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el centro.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Todo el tiempo se apoya y acompaña a los aprendices dentro de su proceso de formación.	
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	

8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Continuamente se realiza seguimiento a los aprendices en cuanto a su rendimiento académico, asistencias y todo lo que eso implica.	
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Continuamente se invita a los aprendices a la reflexión y a realizar actividades con creatividad.	
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se requiera.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes	
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes	
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes	
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades programadas.	Continuamente se vela por el cuidado de los elementos y el aseo de los espacios dentro del Centro de Formación.	
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Asistir a las reuniones de bilingüismo programadas como reemplazo al líder de bilingüismo Elkin.	Foto de asistencia a reunión de pares académicos.
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Apoyar a los aprendices en la participación de las actividades relacionadas con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz.	
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el	Se entrega el presente informe.	

	periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.		
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se han atendido los requerimientos del supervisor de contrato.	
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se hace entrega oportuna de los documentos solicitados para el pago. Incluyendo el presente informe.	
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentreen práctica y elaborar el anexo técnico.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando se le requiera.	Se realizó el apoyo en traducción y revisión de documentos solicitados por SENNOVA.	Pantallazo de correo enviado como respuesta a la solicitud de traducción de documento.
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Constantemente se realiza seguimiento al proceso de los aprendices en pro de su retención en el programa de formación.	
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	

	aprendizaje-GFPI-G-014/V4.		
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Todas las actividades solicitadas han sido desarrolladas a cabalidad.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1067008610** de la planilla, con el operador **Pagos Simple** para periodo de **septiembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 04 folios

Cordialmente,

Edna Jhinela Moreno Alvarez
Contratista
C.C. No. 1'010.223.483

Recibí a satisfacción:

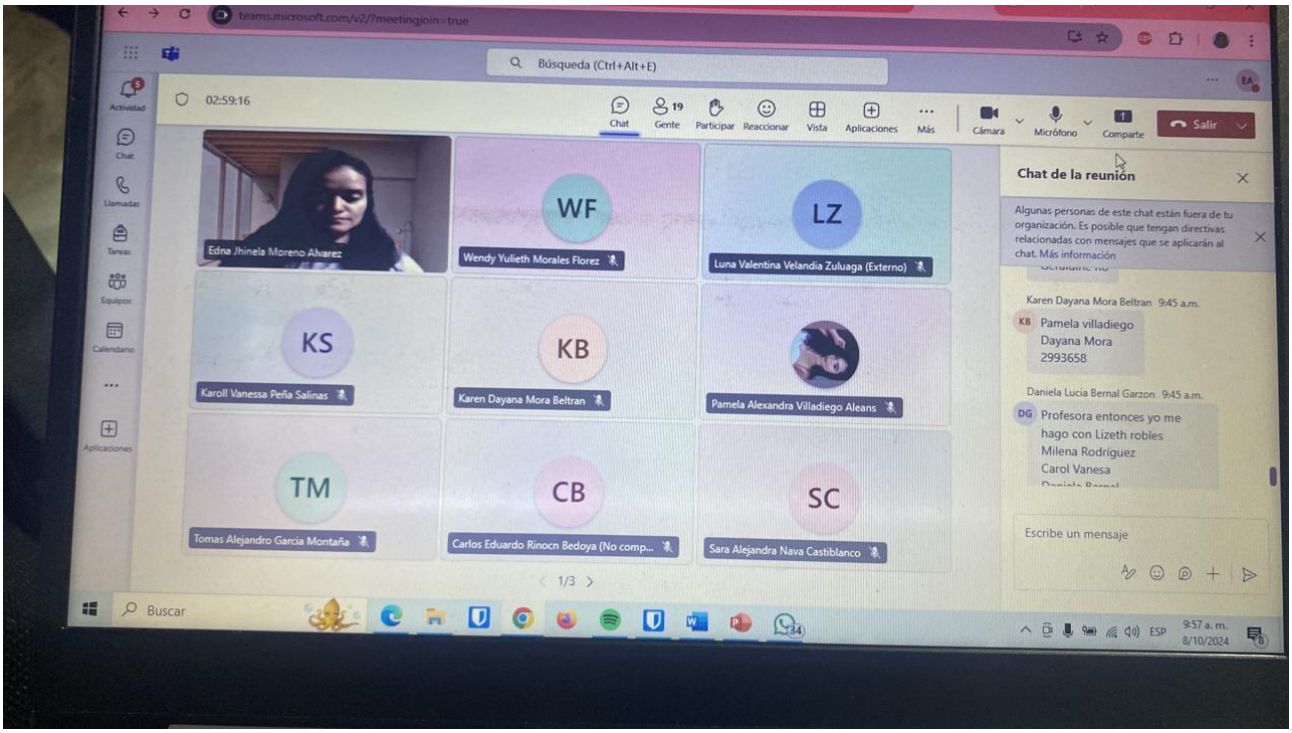
Observaciones:

EVIDENCIAS OCTUBRE

Obligación del contrato 1







Obligación del contrato 2

EVIDENCES

1. Diagnostic activity

2. Socialización-juego

3. Simulación-diálogo

4. Actividades de clase

Week 1	Diagnostic activity – conformación equipos
Week 2	Preparación explicación temática - Socialización
Week 3	Preparación del juego con vocabulario y expresiones
Week 4	Preparación avance del procedimiento y diálogo
Week 5	Presentación equipo venopunción
Week 6	Presentación equipo preoperatorio
Week 7	Presentación equipo intraoperatorio
Week 8	Presentación equipo posoperatorio
Week 9	Preparación de simulación
Week 10	Presentación de simulación todos los equipos
Week 11	Cierre de temáticas y trimestre

Activar Windows
Ve a Configuración para activar V

Obligación del contrato 4





Obligación del contrato 20



Obligación del contrato 21

