| ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia | INFORME DE SUPERVISIÓN | CÓDIGO | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 01 |
| | | FECHA | 30/01/2016 |

| | |
|---|---|
| PERIODO DE PAGO | Del 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024 |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |

## 1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

### 1.1 GENERALIDADES

| | |
|---|---|
| No CONTRATO | CPS-218-2024 |
| OBJETO | FORTALECER Y FOMENTAR LOS PROGRAMAS DE EDUCACION, MEDIANTE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES, ASISTENCIALES Y OPERATIVAS A LA DIRECCION DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA |
| NOMBRE CONTRATISTA | LUISA SORANY QUICENO MONTOYA |
| CONTRATO | 22 DE AGOSTO DE 2024 |
| DIAS | 120 |
| VALOR INICIAL | $ 12.544.000 |
| VALOR ANTICIPO | no aplica |
| FECHA INICIO | 22 DE AGOSTO DE 2024 |
| ADICIÓN TIEMPO | no aplica |
| ADICIÓN DINERO | no aplica |
| FECHA SUSPENSIÓN | no aplica |
| FECHA DE REINICIO | no aplica |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 21 DE DICIEMBRE 2024 |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay | no aplica |
| INTERVENTOR | OLGA DEICY SABOGAL RODRIGUEZ - DIRECTORA DE EDUCACION |

### 1.2 AVANCE EN TIEMPO

| | |
|---|---|
| PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS | 120 |
| TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO | 69 |
| AVANCE PORCENTUAL | 58% |

### 1.3 AVANCE FINANCIERO

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | $ 12.544.000 |
| VALOR EJECUTADO | 7.212.800 |
| PORCENTAJE EJECUTADO | 58% |

## 1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

| | ANTICIPO % | VALOR EJECUTADO | AMORTIZACION | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| 22 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE | | $ 4.076.800 | | 4.076.800 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | - |
| | | | | - |
| TOTAL PAGADO | | | | 4.076.800,0 |

| | |
|---|---|
| SALDO POR EJECUTAR | $ 8.467.200 |

## 2. INFORME DEL CONTRATO

### 2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Me permito prestar mis servicios en las instalaciones de la Administración Municipal y en las delegadas por el supervisor del contrato

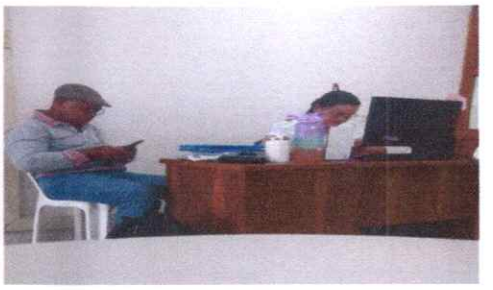
### 2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | VALOR TOTAL | % RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|
| Servir de enlace entre la Dirección de educación y la comunidad brindando información clara y veraz sobre los temas relacionados con la oferta educativa y los programas de formación disponibles en las diferentes áreas del conocimiento ofertados en el área urbana y rural del Municipio de San Carlos. | 10 | 3.136.000 | 16% |
| Crear bases de datos con los interesados y potenciales beneficiarios de la oferta educativa tanto en el nivel superior, como en formación complementaria según la disponibilidad en las diferentes áreas del conocimiento y según los convenios y/o programas ofertados por las diferentes instituciones educativas. | 30 | | 48% |
| Apoyar la proyección, digitalización y el proceso de documentación de expedientes, archivo físico y digital de los proyectos y procesos que se adelantan en la Dirección de Educación del Municipio de San Carlos. | 2 | | 3% |
| Prestar apoyo logístico y operativo a las diferentes actividades que se realicen en la Dirección de Educación del Municipio de San Carlos | 2 | | 3% |
| Apoyo logístico y operativo en actividades de entrega y recepción de dotaciones al sector educativo | 2 | | 3% |
| Compilar los documentos y demás necesarios de los interesados y potenciales beneficiarios de la oferta educativa tanto en el nivel superior, como en formación complementaria según la disponibilidad en las diferentes áreas del conocimiento y remitir estos a las diferentes instituciones educativas que ofertan sus servicios en el Municipio. | 10 | | 16% |
| Las demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias de la Dirección de educación del Municipio. | 7 | | 11% |
| TOTAL | 63 | | 100% |

Se Certifica el cumplimiento de la seguridad social durante el mes de octubre de 2024

REGISTRO FOTOGRAFICO





**OLGA DEICY SABOGAL RODRIGUEZ**
Directora de Educación
Supervisora