MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE GESTIÓN No. 10

Bogotá (Cundinamarca), noviembre 2024

1. No. DEL CONTRATO	199-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	31 DE ENERO DE 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza 18-46-101022110 Entidad que expide la póliza: Seguros de Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 31/ENE/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. **26824** Fecha expedición **06/02/2024** Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONALDependencia: CEDE7-DIPED Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003- 09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $52.800.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/FEB/2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: SANDRA MILENA CARVAJAL NIÑO Identificación 52.173.926 Nacionalidad Colombiana Dirección Carrera 69 B # 24 B-56 interior 3 apto 902 Bogotá Teléfono de contacto 3228868890 E-mail de contacto: sacani@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TC. CARLOS ANDRES DAZA PICO Cargo: DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE EDUCACIÓN Resolución de nombramiento (00000208) del 13 de enero de 2024 Teléfono de contacto 3138004329 E-mail de contacto: carlos.daza@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EDUCACIÓN (DIPED) EN LA FORMULACIÓN Y GENERACIÓN DE PLANES, LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y OTROS PRODUCTOS DE ACUERDO CON LAS LEYES Y POLÍTICAS PUBLICA VIGENTES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN MILITAR.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Generales 1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. 2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 3. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.

	4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo Obligaciones Especificas 1. Diseñar lineamientos enfocados al fortalecimiento de la educación militar, a través de la articulación de políticas ministeriales y del comando superior. 2. Diagnosticar los procesos educativos como cursos de formación, capacitación y especializaciones del Ejército Nacional, con el fin de mejorar la calidad de la educación y formación de la Fuerza, teniendo en cuenta las funciones sustantivas (docencia, investigación, proyección social e internacionalización) y los lineamientos establecidos por el comando superior. 3. Diagnosticar y proyectar acciones de mejora a los procesos educativos a partir de la tipología (educación superior, educación militar, educación continuada y educación para el trabajo y desarrollo humano) de la educación desarrollada por la Fuerza, con el fin de mejorar las capacidades del personal militar. 4. Estructurar e implementar lineamientos, directrices y planes emitidos por el Departamento de Educación Militar (CEDE7), enfocados al fortalecimiento de las capacidades de formación y capacitación en las unidades del subsistema de educación. 5. Asesorar a las unidades del subsistema de educación en la implementación de las diferentes políticas, lineamientos, directivas y planes, entre otros documentos emitidos por el Departamento. 6. Realizar acompañamiento y asesoramiento en las auditorias, visitas y revistas, efectuadas por parte de la Dirección de Planeación de Educación y entes superiores (internos y externos), al sistema de educación de las FFMM, de acuerdo con lo ordenado por el comando superior. 7. Asistir, participar y acompañar al personal militar delegado a todas las mesas técnicas internas y externas para la construcción de políticas educativas que involucren al subsistema de educación de la Fuerza. 8. Construir lineamientos encaminados al fortalecimiento de lenguas extrajeras, orientadas al personal militar en los procesos de formación y capacitación. 9. Las demás obligaciones que el supervisor y Director de Área asignada estime convenientes de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Diseñar lineamientos enfocados al fortalecimiento de la educación militar, a través de la articulación de políticas ministeriales y del comando superior.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	RADICADO	ASUNTO
1	Directiva Permanente	2024232031095153 Informe Remitido al	Ajuste y remisión por tercera vez de la propuesta de la

	"Estandarización de la enseñanza, aprendizaje y preparación para la certificación en lenguas extranjeras".	Supervisor del Contrato	Directiva Permanente "Estandarización de la enseñanza, aprendizaje y preparación para la certificación en lenguas extranjeras", a la Dirección de Negocios Generales, teniendo en cuenta las observaciones realizadas en revisión jurídica.
2	Directiva Permanente "Estandarización de la enseñanza, aprendizaje y preparación para la certificación en lenguas extranjeras"	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Remisión de la propuesta Directiva Permanente "Estandarización de la enseñanza, aprendizaje y preparación para la certificación en lenguas extranjeras" a JEMPP para corrección de estilo.
3	Directiva Permanente "Estandarización de la enseñanza, aprendizaje y preparación para la certificación en lenguas extranjeras"	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Remisión de la propuesta Directiva Permanente "Estandarización de la enseñanza, aprendizaje y preparación para la certificación en lenguas extranjeras" a DINEG para la emisión de lo volante jurídico y continuar con el trámite administrativo.
4	Segunda Reunión para la construcción del protocolo del estudiante extranjero.	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Reunión con el Comando de Educación y doctrina(CEDOC), Dirección de Relaciones Internacionales (DIRIE) y C centros y escuelas de formación y capacitación para la estructuración de cada uno de los pasos a tener en cuenta para el instructor y estudiante extranjero que ingresa.
5	Oficio observaciones directiva "Lineamientos y Directrices para el Sistema Conjunto de Educación Militar de las Fuerzas Militares"	2024232003017091 2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se realizó la revisión de la Directiva "Lineamientos y Directrices para el Sistema Conjunto de Educación Militar de las Fuerzas Militares", enviada por el Departamento Conjunto de Educación Militar (J7) del Comando General de las Fuerzas Militares, enviando las observaciones de acuerdo a las dinámica del subsistema de educación.

2. Diagnosticar los procesos educativos como cursos de formación, capacitación y especializaciones del Ejército Nacional, con el fin de mejorar la calidad de la educación y formación de la Fuerza, teniendo en cuenta las funciones sustantivas (docencia, investigación, proyección social e internacionalización) y los lineamientos establecidos por el comando superior.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	RADICADO	ASUNTO
1	Soportes seguimiento Plan	2024232031095153 Informe Remitido al	Se enviaron los soportes que dan cuenta del cumplimiento

	N°00029683 de 2024, emitido por CEDE5 para la depuración de la Data Maestra de Sap SILOG	Supervisor del Contrato	de las misiones particulares que fueron asignadas a CEDE7 para el componente de capacitación de Plan N°00029683 de 2024, emitido por CEDE5
2	Matriz seguimiento misiones particulares Plan N°00029683 de 2024, emitido por CEDE5 para la depuración de la Data Maestra de Sap SILOG	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se realizó la construcción de la matriz de seguimiento a la misiones particulares asignadas a CEDE7, evidenciando las actividades realizadas con el subsistema de educación y subsistema de logística.
3	Reunión seguimiento Plan N°00029683 de 2024, emitido por CEDE5 para la depuración de la Data Maestra de Sap SILOG	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se participó en la reunión convocada por CEDE5 para sustentar el seguimiento al Plan N°00029683 de 2024 y verificar el avance del componente capacitación.
4	Circular proyección curso extradirectiva Modulo SAP-Almacenes – Mantenimiento	2024232028501603 2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se realizó el envío de los candidatos recepcionados por las unidades para que el departamento de Personal (CEDE1) evalúe los criterios de ubicación, tiempo en la unidad, nivel de formación, cargo y certificaciones SAP.
5	Oficio remisión informes termino cursos Sap-almacenes-mantenimiento a CEDE1	2024232030822573 2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se realizó la remisión de los informes de términos del personal que realizo el cursos de SAP-Almacenes-mantenimiento en el 2024, con el fin de actualizar por parte del CEDE1 el Modelo de Clasificación por especialidades (MOCE)
6	Segunda Reunión para la construcción del protocolo del estudiante extranjero.	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Reunión con el Comando de Educación y doctrina(CEDOC), Dirección de Relaciones Internacionales (DIRIE) y C centros y escuelas de formación y capacitación para la estructuración de cada uno de los pasos a tener en cuenta para el instructor y estudiante extranjero que ingresa.
7	Reunión con Comando General para verificar la Clasificación CINE Unesco delos programas académicos del Ejercito Nacional	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se realizó reunión con Comando General para verificar la clasificación de CINE Unesco de los programas, documento que se encuentra publicado en el DANE.
8	Informe propuesta de capacitación extracurricular DD:HH	2024232028968383 2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se realizó informe al Jefe de Estado mayor de Planeación y Políticas (JEMPP), con el fin de presentar el proceso adelantado para la

			construcción de la capacitación extracurricular en DD.HH. y DIH en el marco de la Directiva Ministerial N° 11 de 2019.
9	Oficio propuesta capacitación extracurricular en DD.HH. y DIH para el 2025	2024232002987081 2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se emitió oficio a la Subjefatura de Estado mayor Jurídico Institucional del comando General de la Fuerzas militares, con el fin de presentar la propuesta de capacitación extracurricular en DD. HH. Y DIH para el 2025,por parte del Ejército Nacional.
10	Reunión cursos planeamiento	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se realizó reunión con el Comando de Educación y Doctrina (CEDOC), para analizar la propuesta para proyectar la estructura del curso de planeamiento.
11	Reunión cursos COTAC	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se realizó reunión con el Comando de Educación y Doctrina y la Escuela de Armas Combinadas para verificar la proyección del Curso COTAC para la vigencia del 2025.
12	Circular curso COTAC y curso CAPAVAN	2024232029273863 2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se realizó circular proyectando el Curso COTAC y el curso CAPAVAN para la vigencia 2025, determinando los tiempos y el número de cursos a ofertar en la vigencia 2025.

3. Diagnosticar y proyectar acciones de mejora a los procesos educativos a partir de la tipología (educación superior, educación militar, educación continuada y educación para el trabajo y desarrollo humano) de la educación desarrollada por la Fuerza, con el fin de mejorar las capacidades del personal militar.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	RADICADO	ASUNTO
1	Oficio propuesta capacitación extracurricular en DD.HH. y DIH proyecta para la vigencia del 2025	2024232002987081 2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se emitió oficio a la Subjefatura de Estado mayor Jurídico Institucional del comando General de la Fuerzas militares, con el fin de presentar la propuesta de capacitación extracurricular en DD. HH. Y DIH para el 2025,por parte del Ejército Nacional.
2	Acta consejo académico del Comando de Educación y Doctrina	2024392013404326 2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se participó en el Consejo Académico del Comando de Educación y Doctrina, para verificar la oferta académica nacional proyectada para el 2025 y que fu sustentada por cada uno de los centros y escuelas de formación,

			capacitación y entrenamiento.
3	Acta de reunión ingenieros civiles ESMIC	2024232013055826 2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Reunión con CEDE1-CEDE10-CEDOC ESMIC-CEMIL-ESING para verificar el plan de contingencia de los estudiantes de ingeniería civil de la EMIC para el 2025.
4	Plan ingenieros civiles ESMIC	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Estructuración del plan, proyectando el plan de contingencia de los ingenieros civiles de la ESMIC para la vigencia del 2025.

4. Estructurar e implementar lineamientos, directrices y planes emitidos por el Departamento de Educación Militar (CEDE7), enfocados al fortalecimiento delas capacidades de formación y capacitación en las unidades del subsistema de educación.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	RADICADO	ASUNTO
1	Oficio propuesta capacitación extracurricular en DD.HH. y DIH apare l 2025	2024232002987081 2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se emitió oficio a la Subjefatura de Estado mayor Jurídico Institucional del comando General de la Fuerzas militares, con el fin de presentar la propuesta de capacitación extracurricular en DD. HH. Y DIH para el 2025,por parte del Ejército Nacional.
2	Acta consejo académico del Comando de Educación y Doctrina	2024392013404326 2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se participó en el Consejo Académico del Comando de Educación y Doctrina, para verificar la oferta académica nacional proyectada para el 2025 y que fu sustentada por cada uno de los centros y escuelas de formación, capacitación y entrenamiento.
3	Videoconferencia prevención de Violencias Basadas en Género	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se realizó videoconferencia con ESMIC-EMSUB-SPRO, para verificar la propuesta ministerial de evaluación sobre prevención de Violencias Basadas en Género.
4	Oficio formación prevención basadas en genero	2024232002891111 2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se realizó informe al Ministerio de Defensa Nacional Dirección de Derechos Humanos y DIH, dando respuesta a los interrogantes de prevención de violencia basadas en género y las unidades a las que se les podría aplicar la evaluación.

5. Asesorar a las unidades del subsistema de educación en la implementación de las diferentes políticas, lineamientos, directivas y planes, entre otros documentos emitidos por el Departamento.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	RADICADO	ASUNTO
1	Reunión cursos COTAC	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se realizó reunión con el Comando de Educación y Doctrina y la Escuela de Armas Combinadas para verificar la proyección del Curso COTAC para la vigencia del 2025.
2	Circular curso COTAC y curso CAPAVAN	2024232029273863 2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se realizó circular proyectando el Curso COTAC y el curso CAPAVAN para la vigencia 2025, determinando los tiempos y el número de cursos a ofertar en la vigencia 2025.

6. Realizar acompañamiento y asesoramiento en las auditorias, visitas y revistas,efectuadas por parte de la Dirección de Planeación de Educación y entes superiores (internos y externos), al sistema de educación de las FFMM, de acuerdo con lo ordenado por el comando superior.

Este mes no fue solicitada esta obligación

7. Asistir, participar y acompañar al personal militar delegado a todas las mesas técnicas internas y externas para la construcción de políticas educativas que involucren al subsistema de educación de la Fuerza.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	RADICADO	ASUNTO
1	Plan Institucional de Capacitación externo	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Revisión estructura el Plan Institucional de Capacitación (PIC) externo para la revisión por parte del departamento de Planeación (CEDE5)
2	Plan Institucional de Capacitación interno	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Revisión de la estructura el Plan Institucional de Capacitación (PIC) interno para la revisión jurídica del Departamento de Educación Militar (CEDE7)

8. Construir lineamientos encaminados al fortalecimiento de lenguas extranjeras,orientadas al personal militar en los procesos de formación y capacitación.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	RADICADO	ASUNTO
1	Directiva Permanente “Estandarización de la enseñanza, aprendizaje y preparación para la certificación en lenguas extranjeras”.	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Ajuste y remisión por tercera vez de la propuesta de la Directiva Permanente “Estandarización de la enseñanza, aprendizaje y preparación para la certificación en lenguas extranjeras”, a la Dirección de Negocios Generales, teniendo en cuenta las observaciones realizadas en revisión jurídica.

	2	Directiva Permanente "Estandarización de la enseñanza, aprendizaje y preparación para la certificación en lenguas extranjeras"	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Remisión de la propuesta Directiva Permanente "Estandarización de la enseñanza, aprendizaje y preparación para la certificación en lenguas extranjeras" a JEMPP para corrección de estilo.
	3	Directiva Permanente "Estandarización de la enseñanza, aprendizaje y preparación para la certificación en lenguas extranjeras"	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Remisión de la propuesta Directiva Permanente "Estandarización de la enseñanza, aprendizaje y preparación para la certificación en lenguas extranjeras" a DINEG para la emisión de lo volante jurídico y con el proceso de firmas.

9. Las demás obligaciones que el supervisor y Director de Área asignada estime convenientes de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	RADICADO	ASUNTO
1	Reunión verificación acuerdo de Memorando Fundación Colombia Mejor	2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se asistió a la reunión de al Fundación Colombia Mejor para verificar los beneficios que esta Fundación aporta a la Fuerza y se contribuyó a la construcción del componente técnico (académico)par que la asesora jurídica emita informe.
2	Oficio observaciones Proyecto Directiva Ministerial Competencias Laborales	2024232002947101 2024232031095153 Informe Remitido al Supervisor del Contrato	Se realizó la revisión y consolidación de observaciones a la Directiva Ministerial de competencias laborales.

10. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **NOVIEMBRE 2024**

FIRMA CONTRATISTA
PS. SANDRA MILENA CARVAJAL NIÑO
CC:52.173.926
Contrato No. 199-CENACPERSONAL-2024

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52173926	SANDRA MILENA CARVAJAL NIÑO	CARRERA 68 B No. 24B -56 INT 3 APTO 902	2955479	sacani@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	06/11/2024	81517925	$557.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	240.000	0		0		0	0	0	0	240.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	307.200	0	0	0	0	0	0		307.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.100		0	0	10.100	0	0	10.100		0	101	10.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	240.000	240.000
Pensión	1	307.200	307.200
Riesgos Laborales	1	10.100	10.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	557.300	557.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52173926	SANDRA MILENA CARVAJAL NIÑO		CARRERA 68 B No. 24B -56 INT 3 APTO 902	2955479	sacani@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	06/11/2024	81517925	$557.300	

DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | |

Notificación
de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: SANDRA MILENA CARVAJAL NIÑO

Tienda virtual o recaudador: COMPENSAR-OI

Nro. de recibo: 81517925

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente:

Concepto: CC

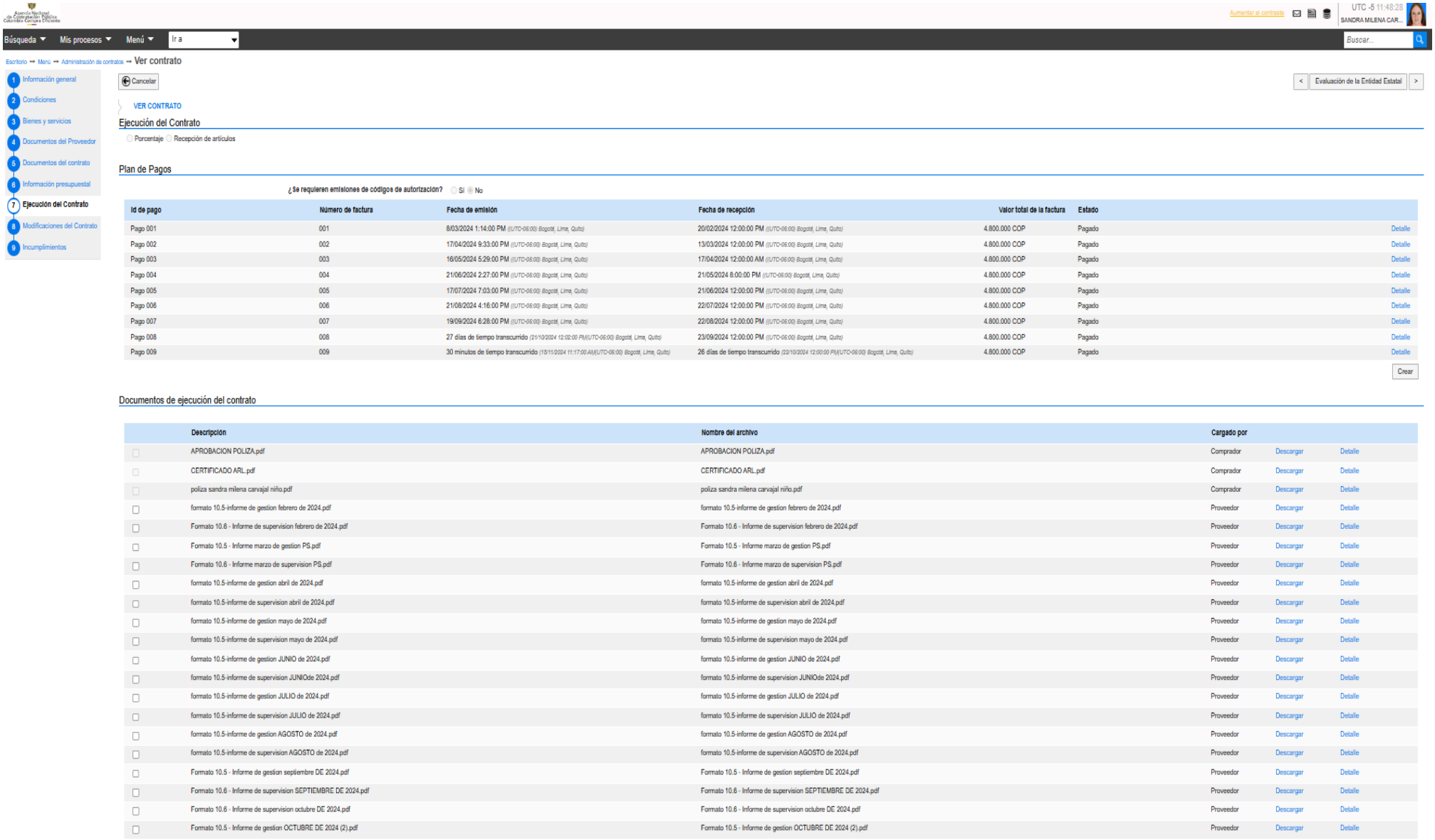
Razón Social: 52173926

Fecha y hora de la transacción: Martes 5 de Noviembre de 2024 09:07:05 PM

Nro. de comprobante: 0000059596

Valor pagado: $ 557,300.00

Producto: ********7351


Aumentar el contraste
UTC -5 11:48:28
SANDRA MILENA CAR...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio ➡ Menú ➡ Administración de contratos ➡ Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 001 | 8/03/2024 1:14:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 20/02/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 4.800.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 002 | 002 | 17/04/2024 9:33:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 13/03/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 4.800.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 003 | 003 | 16/05/2024 5:29:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 17/04/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 4.800.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 004 | 004 | 21/06/2024 2:27:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 21/05/2024 8:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 4.800.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 005 | 005 | 17/07/2024 7:03:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 21/06/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 4.800.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 006 | 006 | 21/08/2024 4:16:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 22/07/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 4.800.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 007 | 007 | 19/09/2024 6:28:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 22/08/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 4.800.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 008 | 008 | 27 días de tiempo transcurrido (21/10/2024 12:02:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 23/09/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 4.800.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 009 | 009 | 30 minutos de tiempo transcurrido (15/11/2024 11:17:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 26 días de tiempo transcurrido (22/10/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 4.800.000 COP | Pagado | Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
APROBACION POLIZA.pdf | APROBACION POLIZA.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
CERTIFICADO ARL.pdf | CERTIFICADO ARL.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
poliza sandra milena carvajal niño.pdf | poliza sandra milena carvajal niño.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
formato 10.5-informe de gestion febrero de 2024.pdf | formato 10.5-informe de gestion febrero de 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Formato 10.6 - Informe de supervision febrero de 2024.pdf | Formato 10.6 - Informe de supervision febrero de 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Formato 10.5 - Informe marzo de gestion PS.pdf | Formato 10.5 - Informe marzo de gestion PS.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Formato 10.6 - Informe marzo de supervision PS.pdf | Formato 10.6 - Informe marzo de supervision PS.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
formato 10.5-informe de gestion abril de 2024.pdf | formato 10.5-informe de gestion abril de 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
formato 10.5-informe de supervision abril de 2024.pdf | formato 10.5-informe de supervision abril de 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
formato 10.5-informe de gestion mayo de 2024.pdf | formato 10.5-informe de gestion mayo de 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
formato 10.5-informe de supervision mayo de 2024.pdf | formato 10.5-informe de supervision mayo de 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
formato 10.5-informe de gestion JUNIO de 2024.pdf | formato 10.5-informe de gestion JUNIO de 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
formato 10.5-informe de supervision JUNIOde 2024.pdf | formato 10.5-informe de supervision JUNIOde 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
formato 10.5-informe de gestion JULIO de 2024.pdf | formato 10.5-informe de gestion JULIO de 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
formato 10.5-informe de supervision JULIO de 2024.pdf | formato 10.5-informe de supervision JULIO de 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
formato 10.5-informe de gestion AGOSTO de 2024.pdf | formato 10.5-informe de gestion AGOSTO de 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
formato 10.5-informe de supervision AGOSTO de 2024.pdf | formato 10.5-informe de supervision AGOSTO de 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Formato 10.5 - Informe de gestion septiembre DE 2024.pdf | Formato 10.5 - Informe de gestion septiembre DE 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Formato 10.6 - Informe de supervision SEPTIEMBRE DE 2024.pdf | Formato 10.6 - Informe de supervision SEPTIEMBRE DE 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Formato 10.6 - Informe de supervision octubre DE 2024.pdf | Formato 10.6 - Informe de supervision octubre DE 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Formato 10.5 - Informe de gestion OCTUBRE DE 2024 (2).pdf | Formato 10.5 - Informe de gestion OCTUBRE DE 2024 (2).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle