INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGO-CPS-308-2024	
Informe Parcial___X___/ No. Del Informe 3	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 29.09.2024 hasta el 28.10.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	20.11.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	ELIANA MORENO CARDENAS
NIT / C.C.:	1023900076
Supervisor:	CARLOS ALBERDI VELASQUEZ GARZON
Cargo:	DIRECTOR TÉCNICO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PSICOSOCIALES LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA LA DÉCIMA TERCERA BRIGADA DEL EJÉRCITO EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	24.07.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	29.07.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100054023
Registro Presupuestal	4600024514
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$21,492,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$21,492,000
Plazo de Ejecución Inicial	4 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	4 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	28.11.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 75%

1. Participar en las capacitaciones al personal militar, civil, y población sensible en materia de prevención y promoción según los lineamientos establecidos por parte del área de psicología militar y Centro de Familia BR13.

Actividad N°1: La contratista realizó la capacitación “Prevención de violencia en el noviazgo y otras relaciones interpersonales” con el personal Militar del Batallón de Infantería N° 37 Guardia Presidencial. Generando acciones de protección e inteligencia emocional, regulación de emociones y resolución de conflictos. Desde el marco preventivo correspondiente a la meta Policarpa para la atención y acceso a la justicia de los casos de violencia intrafamiliar del Programa de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

2. Participar en la elaboración y/o difundir a las diferentes poblaciones documentos, guías, cartillas, folletos, boletines, juegos, videos, entre otro material informativo a educativo del área de psicología militar y Centro de Familia BR13.

Actividad N°1:La contratista diseñó dos piezas digitales de tipo informativo dirigidas al personal de los batallones de la Décima Tercera Brigada; para las capacitaciones del área jurídica y psicológica las cuales se entregaron a las profesionales de cada área para su respectivo uso psicoeducativo.

Actividad N°2: Realizó la infografía “Proyecto de Vida Familiar” como material educativo para el espacio de capacitación a cargo del área de psicología del CEFAM BR 13, en el CPAMS-EJEPO. La cual contribuye a la atención a las personas privadas de la libertad desde la visión del programa, Derechos Para Todos del Plan de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Actividad N°3: Elaboró la infografía “Investigación e impugnación de la Paternidad” como material educativo de cierre para el espacio de capacitación a cargo del área jurídica del CEFAM BR13. Promoviendo procesos y rutas seguras para el cumplimiento de los derechos fundamentales y la prevención de violencia dentro del programa Seguridad de Niños, Niñas y Adolescentes.

Actividad N°4: Elaboré la infografía “Día de la Discapacidad Visual” como material educativo de cierre para el espacio de capacitación a cargo del área de psicología del CEFAM BR13. Facilitando herramientas preventivas y oportunas para la atención de la salud de la familia militar, en cumplimiento de los derechos fundamentales de cuidado dentro del programa: Seguridad de Niños, Niñas y Adolescentes.

Actividad N°5: Elaboró la infografía “Herramientas Digitales en las relaciones familiares” como material educativo de cierre para el espacio de capacitación a cargo del área de psicología del CEFAM BR13. Promocionando el fortalecimiento de vínculos afectivos sanos al interior de la familia, la comunicación asertiva, tiempos de calidad, la prevención de riesgos relacionados con el uso excesivo o sin control del contenido digital y/o de cualquier tipo de violencia enmarcada en el Programa Policarpa como Proyecto Para la Erradicación de Violencias Contra las Mujeres.

3. Brindar asistencia y participación en las capacitaciones de inducción, actividades, reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del área de psicología militar y Centro de Familia BR13.

Actividad N° 1: La contratista asistió a la reunión general convocada por el Señor Secretario de Gobierno para la Presentación del Balance en el cumplimiento de las diferentes metas. Un espacio de contextualización general y actualizada de la visión de las diferentes intervenciones que se realizan y posibles alianzas o claridades en los procesos que adelanta la Secretaría de Gobierno.
4. Elaborar los documentos e informes, cronogramas, portafolios de servicios y material administrativo que sean requeridos por parte del área de psicología militar y Centro de Familia BR13.
La contratista elaboró los siguientes documentos e informes de tipo administrativo, como parte del buen manejo de los procesos de atención, de la información confidencial, del desarrollo de los espacios y acciones operativas del área de Psicología Militar y del CEFAM BR13:
Actividad N° 1:La contratista elaboró y envió el informe mensual relacionado con el componente de capacitación al personal del Programa de Preparación para el Retiro CEFAM BR13.
Actividad N° 2: Elaboró la estructura inicial, el contenido de varios ejes y la consolidación final de los informes mensuales del CEFAM BR13. (Orientación y Programas).
Actividad N°3: Elaboró el PLAN N° 00035124 para el desarrollo de la celebración del día dulce 2024.

Actividad N°4: Elaboro el oficio de citación al personal de soldados profesionales primer semestre 2024, para capacitación de cierre del eje laboral por parte del CEFAM

Actividad N°5: Realizó el informe de actividades y presentación de la cuenta de cobro N° 3 comprendido en el periodo del 29 de septiembre al 28 de octubre de 2024.

5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión conforme al objeto contractual.
Actividad N°1: Apoyé en la jornada de preparación logística previa a la Media Maratón de Cundinamarca.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300146304	25.09.2024	$5,373,000
3300149282	24.10.2024	$5,373,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

En cumplimiento de la Circular 008 del 2021 se revisó la liquidación de seguridad social del mes octubre correspondiente del año 2024 y se encuentra conforme a lo establecido en la normatividad vigente, de igual manera, se verificó la autenticidad de las Planillas.



CARLOS ALBERDI VELASQUEZ GARZON
DIRECTOR TÉCNICO