PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Montería 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5770014
INSTRUCTOR G16
Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5770014 del año 2024

LEIDA ROSA HERAZO CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.919.136 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETESCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 58.760.000) M/Cte., a) Un primer pago de enero por valor de $ 1.560.000 IVA incluido. b) Once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de $ 5.200.000 IVA incluido, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE ARTICULACIÓN DE LOS SERVICIOS DIRIGIDOS A LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN RURAL Y CAMPESINA A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL EN LO REFERENTE A LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO Y ASESORÍA TÉCNICA Y EMPRESARIAL TENIENDO EN CUENTA LAS CONSIDERACIONES OPERATIVAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico.	Se socializó con la coordinación académica actividades por realizar.	Evidencia fotográfica.
2	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores	Esta obligación se evidencio en meses anteriores.	No aplica
3	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se gestionó en meses anteriores.	Se evidencio en meses anteriores.
4	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante	Se Articuló acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas en lo referente a Seguridad Alimentaria.	Evidencia fotográfica.

	crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.		
5	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	Se promocionó y difundió el programa a través de correos donde solicitan información del Programa y en los cuales se brinda respuesta dependiendo la necesidad de la comunidad.	Pantallazos de llamadas y correos respondidos.
6	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.	Se siguieron gestionando mecanismos de comercialización evidenciando la Feria "Encuentro de Economía Popular Y Campesina que tuvo lugar en el Municipio de Montería, donde Unidades productivas y Asociaciones participaron.	Evidencias fotográficas.
7	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER	Se coordinó actividades comerciales con la Coordinación académica con base a los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER, a través de la Feria "Encuentro de Economía popular y campesina.	Evidencias fotográficas.
8	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS	Esta obligación se cumplió en meses anteriores.	No aplica para este es.

	entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.		
9	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	Esta obligación se cumplió el mes anterior	No aplica para este mes.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participó en el proceso de estrategiasmetodologías sus componentes y Procedimientos en meses anteriores.	No aplica.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Sé participó mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa, en reunión con el profesional de acompañamiento Antonio Calderón.	Pantallazo para conectar la reunión.

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Sé Participó en el evento de Levantamiento de necesidades y oportunidades locales de la estrategia FullPopular.	Pantallazos de reunión
13	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.	No aplica para el mes presente	No aplica
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.	Se presento el informe mensual de actividades evidenciando lo realizado durante el mes, cumpliendo con las obligaciones establecidas por el supervisor de contrato.	Informe mes de agosto subido en secop II.
15	Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades.	Esta obligación se cumplió ene meses anteriores, para este mes no aplica.	No aplica

	GENERALES		
	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Me encuentro afiliado a la Administradora de Riesgos profesionales ARL por la entidad.	Me encuentro afiliado por la entidad encargada.
	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	No Aplica para este Mes	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1**:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos me encuentro afiliado y cumpliendo con mi pago a Salud Total, correspondiente al mes de octubre N° de planilla 4574253709 del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") así mismo a Colpensiones y ARL Positiva.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

LEIDA ROSA HERAZO CASTILLO

Contratista

C.C. No. 50.919.136 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma

VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5770014
INSTRUCTOR G16

OBLIGACION N° 1 Se socializó con la coordinación académica actividades por realizar.



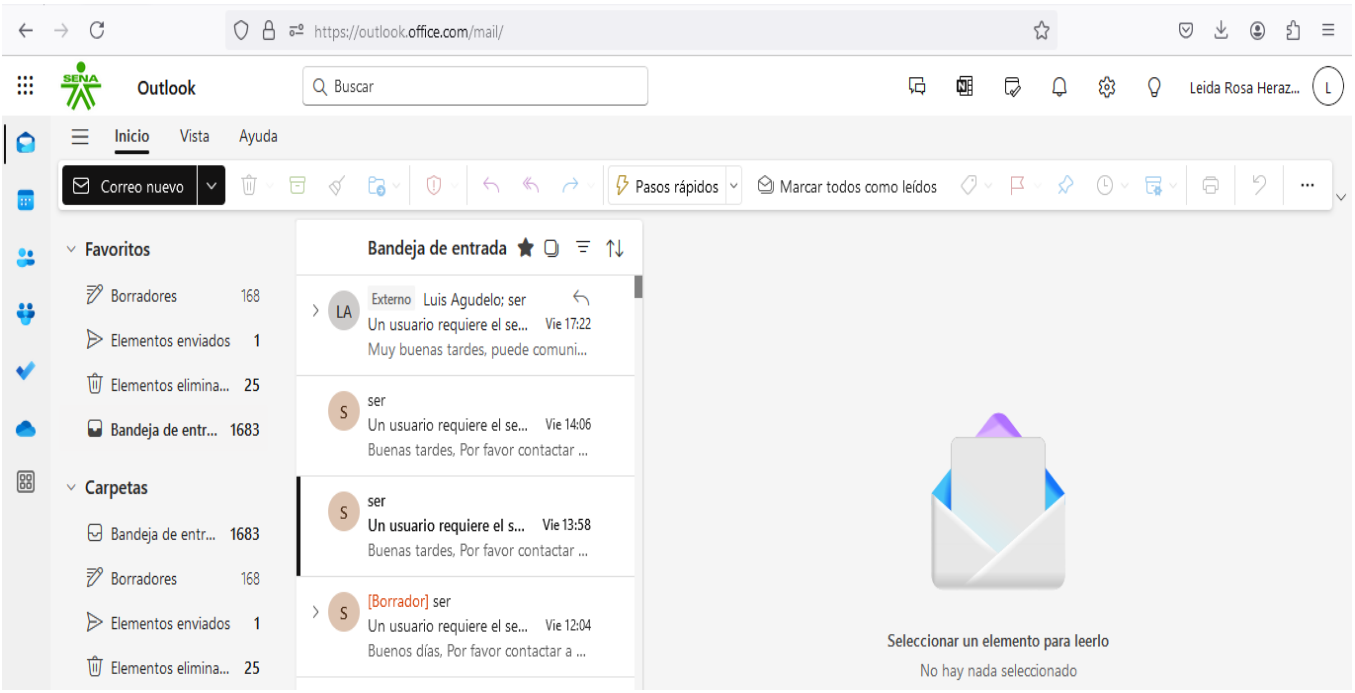
OBLIGACION N° 4: Articular acciones complementarías en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación

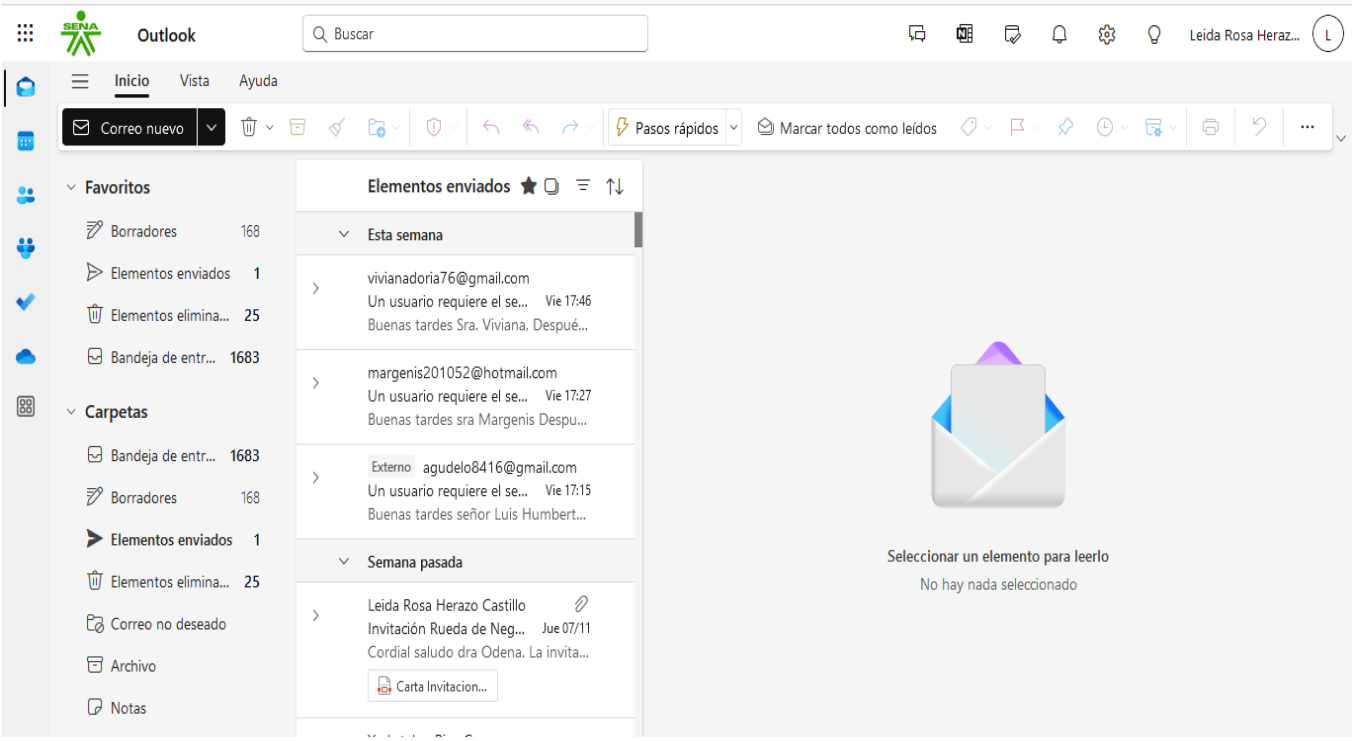






OBLIGACION N° 5 Se promocionó y difundió el programa a través de correos donde solicitan información del Programa y en los cuales se brinda respuesta dependiendo la necesidad de la comunidad.


https://outlook.office.com/mail/
Outlook
Buscar
Leida Rosa Heraz...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
Favoritos
Borradores 168
Elementos enviados 1
Elementos elimina... 25
Bandeja de entr... 1683
Carpetas
Bandeja de entr... 1683
Borradores 168
Elementos enviados 1
Elementos elimina... 25
Bandeja de entrada
Externo Luis Agudelo; ser
Un usuario requiere el se... Vie 17:22
Muy buenas tardes, puede comuni...
ser
Un usuario requiere el se... Vie 14:06
Buenas tardes, Por favor contactar ...
ser
Un usuario requiere el s... Vie 13:58
Buenas tardes, Por favor contactar ...
[Borrador] ser
Un usuario requiere el se... Vie 12:04
Buenos días, Por favor contactar a ...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado


Outlook
Buscar
Leida Rosa Heraz...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
Favoritos
Borradores 168
Elementos enviados 1
Elementos elimina... 25
Bandeja de entr... 1683
Carpetas
Bandeja de entr... 1683
Borradores 168
Elementos enviados 1
Elementos elimina... 25
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Esta semana
vivianadoria76@gmail.com
Un usuario requiere el se... Vie 17:46
Buenas tardes Sra. Viviana, Despué...
margenis201052@hotmail.com
Un usuario requiere el se... Vie 17:27
Buenas tardes sra Margenis Despu...
Externo agudelo8416@gmail.com
Un usuario requiere el se... Vie 17:15
Buenas tardes señor Luis Humbert...
Semana pasada
Leida Rosa Herazo Castillo
Invitación Rueda de Neg... Jue 07/11
Cordial saludo dra Odena. La invita...
Carta Invitacion...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado

OBLIGACION N° 6 Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos decomercialización que garanticen la participación de los campesinos emprendedores y sus unidadesproductivas en los eventos programados de forma permanente.



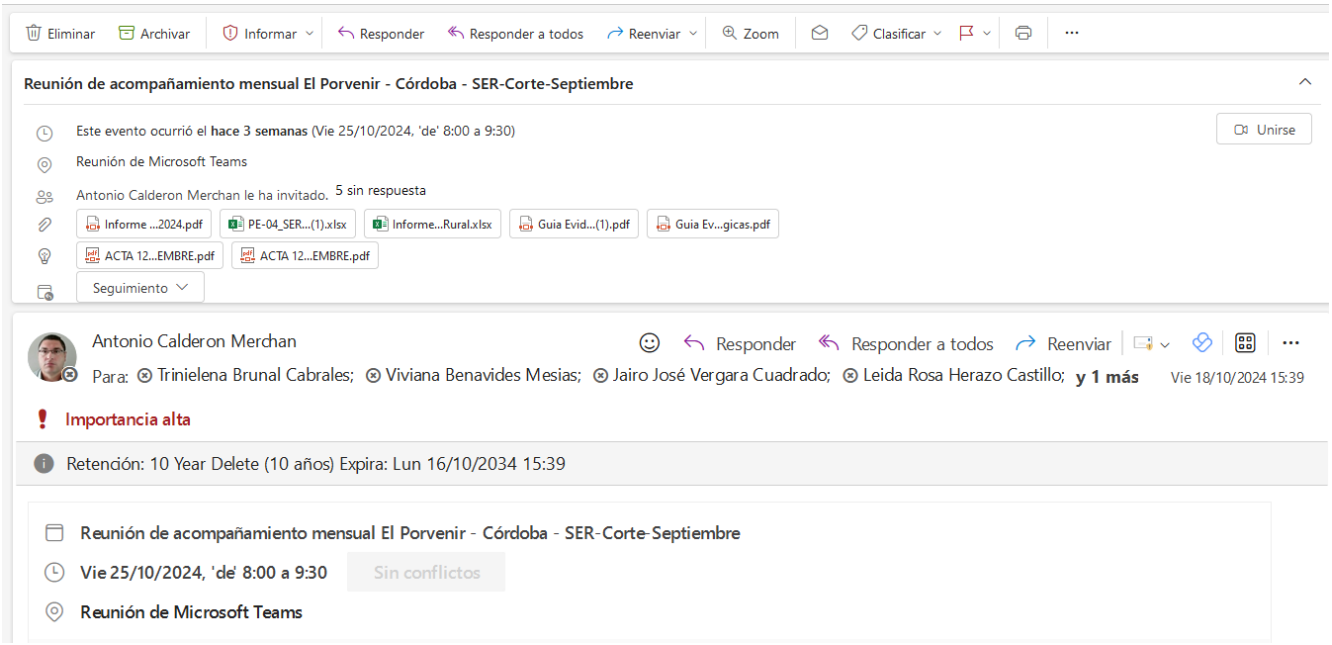


OBLIGACION N° 7 Se coordinó actividades comerciales con la Coordinación académica con base a los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER, a través de la Feria “Encuentro de Economía popular y campesina.





OBLIGACION N° 11 Sé participó mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa, en reunión con el profesional de acompañamiento Antonio Calderón.



OBLIGACION N° 12 Sé Participó en el evento de Levantamiento de necesidades y oportunidades locales de la estrategia FullPopular.



