



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/05/2024 A 30/05/2024			
Existe o no algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	18.0%		5.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USAQUEN
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	USAQUEN
Apoyo a la supervisión	DIANA PAOLA GARZON ROJAS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7254
Fecha de Contrato	11/04/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CHRISTIAN CAMILO MEJIA QUINTANA
Cédula de ciudadanía o NIT	80832689
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$34,996,416.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/04/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	17/12/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EDUCACION FISICA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE MATERIALIZO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, CON OBSERVACIONES DADAS DURANTE EL PERIODO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	A Mejorar	NO SE EVIDENCIA REPORTE DE ACTIVIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA OBLIGACION
2	2. Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su rol profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	A Mejorar	NO SE EVIDENCIA REPORTE DE ACTIVIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA OBLIGACION
3	3. Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION, CON OBSERVACION EN LOS TIEMPOS DE ATENCION A LA POBLACION
4	4. Realizar la planeación e implementación de actividades que contribuyan a generar, mantener y potencializar las habilidades y capacidades desde los repertorios, dispositivos básicos de aprendizaje y el componente pedagógico, para favorecer la inclusión social de las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales vigentes.	A Mejorar	CUMPLE CON LA OBLIGACION PERO FALTAN CONCEPTOS TECNICOS PARA LA IMPLEMENTACION
5	5. Gestionar ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadores en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	A Mejorar	NO SE EVIDENCIA REPORTE DE ACTIVIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA OBLIGACION
6	6. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	A Mejorar	NO SE EVIDENCIA REPORTE DE ACTIVIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA OBLIGACION
7	7. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	A Mejorar	NO SE EVIDENCIA REPORTE DE ACTIVIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA OBLIGACION
8	8. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION
9	9. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	A Mejorar	NO SE EVIDENCIA REPORTE DE ACTIVIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA OBLIGACION

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CONTRATISTA CUMPLE CON ALGUNAS
OBSERVACIONES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE LE SUGIERE AL CONTRATISTA TENER EN CUENTA LOS TIEMPOS DE ATENCION A LA POBLACION

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

EL CONTRATISTA REFIERE NO ESTAR CONFORME CON LOS TIEMPOS DE APOYO PARA LA RECEPCION DE LOS PARTICIPANTES.

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240605-183031-5d1b41-98974520
2024-06-06 08:43:11-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	abril de 2024	2024 - 05 - 20	\$162,500.00
	abril de 2024	2024 - 05 - 20	\$208,000.00
	abril de 2024	2024 - 05 - 30	\$6,900.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ERA QUE LA CONTRATISTA DESDE SU AREA, DE CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES AL MOMENTO DE FINALIZAI
TRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

SON DE BAJO IMPACTO Y SON CONTROLADOS POR LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado MAYO.pdf
Seguridad Social	SALUD ABRIL.pdf
Evidencia / Informe Final	BITACORA EVIDENCIAS MAYO.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES MAYO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON ALGUNAS DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES . EJECUCIÓN FINANCIERA 5% Y EJECUCIÓN FÍSICA/
18%, REVISADO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA CUMPLIO PERO TIENE TEMAS POR MEJORAR

Fecha Elaboracion: 05/06/2024

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240605-183031-5d1b41-98974520
2024-06-06T08:43:11-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_05_7254_2024_CHRISTIAN_CAMILO_MEJIA_QUINTANA
_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240605-183031-5d1b41-58974520

Creación: 2024-06-05 18:30:31

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-06-06 08:43:10



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdirectora Local Usaquén

Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240605-183031-5d1b41-58974520
2024-06-06T08:43:11-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240605-183031-5d1b41-58974520
2024-06-06T08:43:11-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_05_7254_2024_CHRISTIAN_CAMILO_MEJIA_QUINTANA _INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20240605-183031-5d1b41-58974520 Creación:2024-06-05 18:30:31 Estado:Finalizado Finalización:2024-06-06 08:43:10			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora Local Usaquén Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-06-05 18:30:47 Lec.: 2024-06-06 08:43:07 Res.: 2024-06-06 08:43:10 IP Res.: 190.27.225.68