



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para que corresponde el informe	1/09/2024 A 30/09/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	68.0%		55.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO
-----------------------------------	------------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SAN CRISTOBAL
Apoyo a la supervisión	CHRISTIAN DAVID MUÑOZ FORERO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7254
Fecha de Contrato	11/04/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CHRISTIAN CAMILO MEJIA QUINTANA
Cédula de ciudadanía o NIT	80832689
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$34,996,416.00
Plazo	244 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/04/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	17/12/2024
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EDUCACION FISICA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

EN EL MONITOREO A LOS RIEGOS SE EVIDENCIA QUE SE ESPERA DAR CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS EN ACUERDO CON EL PLANE DE MEJORA ESTIPULADOS PARA EL CONTRATISTA

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL OBJETIVO SE REPORTA A MEJORAR, TENIENDO EN CUENTA LO MENCIONADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	Satisfactorio	CUMPLIÓ DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN
2	2. Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su rol profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	Satisfactorio	CUMPLIÓ DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN
3	3. Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	A Mejorar	Se evidencia nuevamente el manejo del celular en momentos en los que están en cuidado de niñas, niños y adolescentes.
4	4. Realizar la planeación e implementación de actividades que contribuyan a generar, mantener y potencializar las habilidades y capacidades desde los repertorios, dispositivos básicos de aprendizaje y el componente pedagógico, para favorecer la inclusión social de las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales vigentes.	Satisfactorio	CUMPLIÓ DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN
5	5. Gestionar ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadores en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	CUMPLIÓ DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN
6	6. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	A Mejorar	En ninguno de los informes presentado se han relacionado acciones sobre esta obligación, sobre las mismas se sugiere realizar articulaciones con manzanas del cuidado o demostrar la participación en articulaciones que favorezcan los encuentros locales o generar acciones sobre escuelas de padres inclusivas
7	7. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	A Mejorar	Los insumos presentados para la generación de actividades con niñas, niños y adolescentes (PROTOCOLOS) son de baja calidad, con poca información y en formatos que no corresponden a pesar de las realimentaciones otorgadas al respecto.
8	8. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	CUMPLIÓ DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN
9	9. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	A Mejorar	Se presento ausencia del servicio, en el cual se argumenta cita médica, con compromiso de reintegrarse al servicio, sin embargo, no se presenta argumentando que debió sacar más citas médicas, sin presentar evidencia adicional.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

ES NECESARIO QUE SE DE CUMPLIMIENTO AL MEMORANDO DE NO USO DEL CELULAR, ASÍ COMO LA MEJORA DE LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

RECOMIENDA HACER LECTURA DE LOS PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA SDIS Y COLGADO EN EL MAPA DE
SOS, DE TAL MANERA QUE SE PUEDA UTILIZAR LOS DOCUMENTOS ACTUALIZADOS; ADICIONALMENTE SE RECOMIENDA HACER
RA Y CUMPLIR A CABALIDAD DE LOS MEMORANDOS EMITIDOS POR LA SDIS, LOS CUALES ADICIONALMENTE HAN SIDO SOCIALIZADOS
RESPECTIVOS ESPACIOS DE CUALIFICACIÓN.

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ERA UN PLAN DE MEJORA EN EL CUAL SE PROPONE AL CONTRATISTA GENERAR LECTURA DEL MEMORANDO DEL NO USO DE CELULAR
SOCIALIZACIÓN DE UNA SOCIALIZACIÓN A SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO, CON LO CUAL SE ESTUVO DE ACUERDO EL CONTRATISTA SIN
AR OTRA PROPUESTA ADICIONAL. EN CUANTO A LA MEJORA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS NO SE GENERAN PROPUESTAS
E RETROALIMENTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA FORMA ADECUADA DE PRESENTACIÓN DE LOS MISMOS.

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	agosto de 2024	2024 - 09 - 05	\$218,800.00
Pension	agosto de 2024	2024 - 09 - 05	\$280,000.00
ARL	agosto de 2024	2024 - 09 - 05	\$9,200.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

BRINDAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL CON EL SEGUIMIENTO A CABALIDAD DE LA LÍNEA TÉCNICA QUE PERMITA BRINDAR
UN SERVICIO DE CALIDAD.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE EVIDENCIAN RIESGOS EN EL MANEJO DE RECURSOS.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

AL MOMENTO NO SE HA DADO CUMPLIMIENTO EN UN 50% EVIDENCIANDO QUE NO SE HA REALIZADO LA SOCIALIZACIÓN AL EQUIPO DE
TRABAJO SOBRE EL MEMORANDO DE NO USO DE CELULAR, AUNQUE NO SE HA EVIDENCIADO NUEVAMENTE EL USO EN ESPACIOS DE
ATENCIÓN. SE CONTINUARÁ CON EL EJERCICIO DE SEGUIMIENTO.

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SALUD AGOSTO.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

INDICANDO LA SITUACIÓN QUE EL CONTRATISTA TIENE ACCIONES A MEJORAR, POR LO CUAL CON LOS PLANES DE MEJORA PROPUESTOS SE ESPERA CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL, POR LO CUAL SE SEGUIRÁ EN ACOMPAÑAMIENTO CONTINUO PARA DAR RESPUESTA RÁPIDA A LAS DUDAS QUE SURJAN Y DAR REALIMENTACIÓN A LAS ACCIONES QUE NO VAYAN EN LA LÍNEA TÉCNICA DISPUESTA OÍR LA

Las observaciones relevantes del supervisor:

RECOMIENDA SEGUIR LAS INDICACIONES DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN PARA NO AFECTAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Fecha Elaboracion: 03/10/2024

CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241003-110520-adsb93-62953833
2024-10-03T12:21:32-0500 - Pagina 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_09_7254_2024_CHRISTIAN_CAMILO_MEJIA_QUINTANA
_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241003-110520-addb93-62953833

Creación: 2024-10-03 11:05:20

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-10-03 12:21:31



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Camilo Andres Dangond Osorio

1020741008

cdangond@sdis.gov.co

Subdirector Local San Cristóbal

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241003-110520-addb93-62953833
2024-10-03T12:21:32-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241003-110520-addb93-62953833
2024-10-03T12:21:32-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_09_7254_2024_CHRISTIAN_CAMILO_MEJIA_QUINTANA _INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241003-110520-addb93-62953833 Creación: 2024-10-03 11:05:20 Estado: Finalizado Finalización: 2024-10-03 12:21:31			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Camilo Andres Dangond Osorio cdangond@sdis.gov.co Subdirector Local San Cristóbal SDIS	Aprobado	Env.: 2024-10-03 11:05:31 Lec.: 2024-10-03 12:21:29 Res.: 2024-10-03 12:21:31 IP Res.: 190.27.225.68