



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240830-134022-7a22c4-86199615
2024-09-03 08:10:31-05:00 - Página 1 de 6

Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/08/2024 A 30/08/2024			
Existe o no algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO	
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	55.0%		43.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO
-----------------------------------	------------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SAN CRISTOBAL
Apoyo a la supervisión	CHRISTIAN DAVID MUÑOZ FORERO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7254
Fecha de Contrato	11/04/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CHRISTIAN CAMILO MEJIA QUINTANA
Cédula de ciudadanía o NIT	80832689
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$34,996,416.00
Plazo	244 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/04/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	17/12/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EDUCACION FISICA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

A LA FECHA Y CON EL SEGUIMIENTO QUE SE VIENE REALIZANDO NO SE EVIDENCIA QUE EXISTE PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DE ALGUNO DE LOS RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA TABLA.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE CONTINÚA REVISANDO LA PERTINENCIA DEL CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DEBIDO A LOS RETRASOS QUE VIENE PRESENTANDO Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	Satisfactorio	CUMPLIÓ DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN
2	2. Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su rol profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	Satisfactorio	CUMPLIÓ DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN
3	3. Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	Satisfactorio	CUMPLIÓ DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN
4	4. Realizar la planeación e implementación de actividades que contribuyan a generar, mantener y potencializar las habilidades y capacidades desde los repertorios, dispositivos básicos de aprendizaje y el componente pedagógico, para favorecer la inclusión social de las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales vigentes.	A Mejorar	Las actividades deben ser presentadas el primer día hábil del mes, se brinda instrucción de envío al correo electrónico debido a que no tenía acceso en la carpeta, sin embargo el contratista hace caso omiso y presenta de manera extemporánea la planeación
5	5. Gestionar ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadores en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	CUMPLIÓ DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN
6	6. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	No Aplica	NO SE PRESENTAN ACCIONES PARA ESTA OBLIGACIÓN
7	7. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	No Aplica	NO SE PRESENTAN ACCIONES PARA ESTA OBLIGACIÓN
8	8. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	CUMPLIÓ DE MANERA SATISFACTORIA CON LA OBLIGACIÓN
9	9. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	No Aplica	NO SE PRESENTAN ACCIONES PARA ESTA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

ES NECESARIO HACER SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES SOBRE LAS CUALES NO SE PRESENTAN EVIDENCIAS EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, ASÍ MISMO SE DEBE SEGUIR REVISANDO LA ENTREGA OPORTUNA DEL CRONOGRAMA MENSUAL, EL CUAL NO SE ENTREGA EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

ENTREGAR PRODUCTOS COMPLETOS A TIEMPO Y CON CALIDAD

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

SE MENCIONA QUE NO HABÍAN SIDO CARGADOS POR NO TENER ACCESO A LA NUBE A PESAR DE LA INSTRUCCIÓN DE ENVIARLOS AL CORREO ELECTRÓNICO

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240830-134022-7a22c4-86199615
2024-08-30 10:31:05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	julio de 2024	2024 - 08 - 15	\$218,800.00
	julio de 2024	2024 - 08 - 15	\$280,000.00
	julio de 2024	2024 - 08 - 15	\$9,200.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

PAR UNA MEJORA EN LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

A LA FECHA Y CON EL SEGUIMIENTO QUE SE VIENE REALIZANDO NO SE EVIDENCIA QUE EXISTE PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DE RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SALUD JULIO.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES AGOSTO.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS AGOSTO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTINUAR PRESTANDO SUS SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER BALKANES CON MAYOR CALIDAD Y OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL REPORTE DE METAS DEL SERVICIO.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 30/08/2024

CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240830-134022-7a22c4-86199615
2024-09-03T09:10:31-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_08_7254_2024_CHRISTIAN_CAMILO_MEJIA_QUINTANA
_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240830-134022-7a22c4-86199615

Creación: 2024-08-30 13:40:22

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-03 09:10:30



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Camilo Andres Dangond Osorio

1020741008

cdangond@sdis.gov.co

Subdirector Local San Cristóbal

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240830-134022-7a22c4-86199615
2024-09-03T09:10:31-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240830-134022-7a22c4-86199615
2024-09-03T09:10:31-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_08_7254_2024_CHRISTIAN_CAMILO_MEJIA_QUINTANA _INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20240830-134022-7a22c4-86199615 Creación: 2024-08-30 13:40:22 Estado: Finalizado Finalización: 2024-09-03 09:10:30			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Camilo Andres Dangond Osorio cdangond@sdis.gov.co Subdirector Local San Cristóbal SDIS	Aprobado	Env.: 2024-08-30 13:40:45 Lec.: 2024-09-03 09:10:24 Res.: 2024-09-03 09:10:30 IP Res.: 190.27.225.68