PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 20 de noviembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5882019**
Cargo del supervisor: Profesional G04 Coordinadora de Formación
Centro Agro empresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5882019 del año 2024.

Olga Lucia Leal Moreno, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.392.003 expedida en Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresarial yTurístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($42.273.826)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA.(VIRTUAL) y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agro empresarial y Touristic de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según laguía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Se realizan acciones de ejecución de la formación virtual a las fichas asignadas Programa de formación: **Contextualización del turismo comunitario.** Ficha N0. **3111697** Programa de formación: **Fundamentación en gestión del turismo.** Ficha N0. **3112944** Programa de formación: **Legislación turística.** Ficha N0**. 3112945** Programa de formación : **Valoración Turística de la Biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia** Ficha N0. **3114173** Programa de formación:. **Turismo en espacios rurales.** Ficha N0. **3115223** de acuerdo a ejecución de cronograma de actividades.	Formaciones complementarias virtual en ondrive

2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.	Establecimiento de rutas de aprendizaje y asocio de aprendices; retroalimentación de actividades dispuestas según cronograma del proceso, fichas: formación virtual a las fichas asignadas**.** Programa de formación: **Contextualización del turismo comunitario.** Ficha N0. **3111697** Programa de formación: **Fundamentación en gestión del turismo.** Ficha N0. **3112944** Programa de formación: **Legislación turística.** Ficha N0**. 3112945** Programa de formación : **Valoración Turística de la Biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia** Ficha N0. **3114173** Programa de formación: **Turismo en espacios rurales.**	Aprendices en rutados en Sofía plus y atendidos por meet, grupo de whatsApp y sesiones en complementaria virtual

		Ficha N0. **3115223** de acuerdo a ejecución de cronograma de actividades.	
3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Cierre de curso Formación y juicios evaluativos de las fichas virtuales. Programa de formación: **Contextualización del turismo comunitario.** Ficha N0. **3111697** Programa de formación: **Fundamentación en gestión del turismo.** Ficha N0. **3112944** Programa de formación: **Legislación turística.** Ficha N0**. 3112945** Programa de formación : **Valoración Turística de la Biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia**	Reposaran en One Drive y en bitácora de noviembre

		Ficha N0. **3114173** Programa de formación:. **Turismo en espacios rurales.** Ficha N0. **3115223** de acuerdo a ejecución de cronograma de actividades.	
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	La atención a aprendices se realiza de manera permanente.	Reposan en bitácora de noviembre
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Se usan herramientas disponibles en el ambiente virtual para ejecución y Fortalecimiento de la formación.	Reposan en bitácora de noviembre
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos porel SIGA.	Se aplica el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	Reposan en bitácora mes de Noviembre.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizarel debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean	Se encuentra publicado en el curso dentro de la plataforma de Zajuna en carpeta reglamento del aprendiz y se les indica a los aprendices su ruta para	Reposan en bitácora mes de Noviembre.

	notificaciones de menores de edad.	lectura y puesta en práctica.	
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	En éste período de tiempo se cerraron los cursos virtuales Ficha N0. **3111697** con juicios evaluativos. Se proyecta realizar el cierre de los cursos virtuales complementarios de las fichas asignadas. Programa de formación: **Fundamentación en gestión del turismo.** Ficha N0. **3112944** Programa de formación: **Legislación turística.** Ficha N0**. 3112945** Programa de formación : **Valoración Turística de la Biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia** Ficha N0. **3114173** Programa de formación:. **Turismo en espacios rurales.** Ficha N0. **3115223**	Documentos de cierre reposan en One Drive. Reposaran en bitácora y One Drive mes de noviembre .

10	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Se realizaron sesiones en línea programadas para capacitación de la plataforma Zajuna.	Acción realizada en el mes de noviembre
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Webinar E-Pedagógos: Webinar-Herramienta de seguimiento en el LMS. Capacitaciones desde el 1 de noviembre de 2024, en la plataforma Zajuna .	Reposan en bitácora mes de Noviembre .
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Para ejecutar la formación se elaboraron videos explicativos de apoyo al aprendiz respecto al manejo foros.	Reposan en bitácora mes de noviembre
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Elaboración y envío del informe mensual al supervisor de contrato y Coordinación académica.	Reposan en bitácora mes de noviembre y correo electrónico.
14	Notificar de manera oportuna las novedadesque se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el GestorVirtual Regional.	En el presente mes no se presentaron novedades ante SAVA.	Para este mes no se realizaron estas acciones.
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los	Se desarrolló la totalidad de las acciones de formación asignadas en Sofía plus, permitiendo el	Reposan en bitácora mes de noviembre

	lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Se apoya la promoción de oferta educativa a través de redes sociales y realizando socialización con aprendices del CATA.	Reposan en bitácora mes de noviembre
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Se realizan acciones y estrategias de motivación a aprendices para fomentar la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación complementaria virtual. Dentro de las estrategias está el seguimiento personalizado al aprendiz a través de correos, whatsapp, atención del foro de dudas e inquietudes, mensajería, así como la retroalimentación de actividades; acciones de apoyo al procedimiento de FPI.	Reposan en bitácora mes de noviembre
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Continuamente se hace seguimiento a los aprendices, se insiste en la corrección de actividades cuando estas no cumplen los requisitos mínimos que evidencien la comprensión de los temas. Se envían	Reposan en bitácora mes de noviembre

		correos a los aprendices que no aprueban las actividades, y se motivan constantemente para que finalicen la formación de manera exitosa. Se imparten indicaciones sobre el desarrollo de actividades. Hay interacción permanente entre el instructor y el aprendiz.	
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Se participa de las webinar que a nivel nacional se programan para fortalecimiento de la formación virtual.	Reposan en bitácora mes de noviembre
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Programa de formación: **Contextualización del turismo comunitario.** Ficha N0. **3111697** Programa de formación: **Fundamentación en gestión del turismo.** Ficha N0. **3112944** Programa de formación: **Legislación turística.** Ficha N0**. 3112945** Programa de formación : **Valoración Turística de la Biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia**	Reposan en bitácora mes de noviembre

		Ficha N0. **3114173** Programa de formación:. **Turismo en espacios rurales.** Ficha N0. **3115223** de acuerdo a ejecución de cronograma de actividades que se encuentran vigentes y en desarrollo de acuerdo a lo contemplado en la guía de orientaciones para la formación en AVA: Alistamiento: para garantizar que todos los elementos que lo componen se encuentren en orden al momento del ingreso de los aprendices Al inicio del curso: Se envían mensajes de bienvenida, orientaciones generales para el ingreso a la plataforma, se revisa la información que se encuentra en cada botón del menú y se garantiza que cada espacio contenga la información actualizada: materiales, actividades, foros, información del programa, del instructor, etc. Se brinda la Sesión en línea donde se les apoya en	

		el desarrollo de la guía de aprendizaje, se dirige al aprendiz en la ejecución del programa.	
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, lasacciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación deprogramas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se registra todo el proceso de ejecución de la formación según guía de orientaciones en ambientes virtuales AVA en la plataforma. Formación virtual a las fichas asignadas. Programa de formación: **Contextualización del turismo comunitario.** Ficha N0. **3111697** Programa de formación: **Fundamentación en gestión del turismo.** Ficha N0. **3112944** Programa de formación: **Legislación turística.** Ficha N0**. 3112945** Programa de formación : **Valoración Turística de la Biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia** Ficha N0. **3114173**	Reposan en bitácora mes de noviembre Reposaran en One Drive dispuesto para tal fin, en el mes de noviembre.

		Programa de formación:. **Turismo en espacios rurales.** Ficha N0. **3115223** Se proyecta cargar los documentos respectivos como portafolio del instructor en el drive dispuesto por la coordinación académica en las fechas estipuladas para el cierre de cursos de acuerdo a Sofía plus.	
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se apoya la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación asignados de manera permanente.	Reposan en bitácora mes de noviembre
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se encuentran vigentes las fichas en formación virtual Programa de formación: **Contextualización del turismo comunitario.** Ficha N0. **3111697** Programa de formación: **Fundamentación en gestión del turismo.** Ficha N0. **3112944**	Reposan en bitácora mes de noviembre.

		Programa de formación: **Legislación turística.** Ficha N0**. 3112945** Programa de formación : **Valoración Turística de la Biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia** Ficha N0. **3114173** Programa de formación:. **Turismo en espacios rurales.** Ficha N0. **3115223** de acuerdo a ejecución de cronograma de actividades las cuales se encuentran en proceso normal de ejecución.	
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se brinda información general a aprendices sobre servicio y programas ofrecidos por el SENA.	Reposan en bitácora mes de noviembre.
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y	Durante el mes de noviembre he participado de reuniones ,	

	trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	capacitaciones y trasferencia tecnológica de la plataforma Zajuna	Para este mes se realizaron estas acciones de transferencia tecnológica en la plataforma Zajuna.
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Para el período de ejecución del presente informe no aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecucióncontractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se carga los respectivos documentos en el SECOP II para el respectivo pago mensual correspondiente evidenciando la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas.	Se carga en SECOP II GC y GF de acuerdo a las directrices brindadas por la Institución.

28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Mantener las normas de competencias que aplican a la formación impartida actualizada. "Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo". "Orientar Formación E - learning de acuerdo con Procedimientos Técnicos Y Normativo"	Documentos que reposan en la hoja de vida APE.
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Se anexa planilla de pago seguridad social.	Se aporta en GF subida a SECOP II
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al áreade Contable o quien haga sus veces.	Para el período de ejecución del presente informe no aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.

31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza informe y entrega cuenta de cobro según lineamientos de la entidad.	Documentos cargados en SECOP II.
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se anexa planilla de pago de seguridad social.	Se aporta en GF subida a SECOP II.
33	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atienden los lineamientos por parte de la Supervisora del contrato.	Reposan en bitácora mes de noviembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

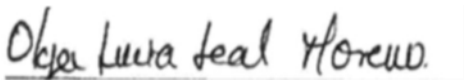
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N0. **7943564803** de la Planilla operador SOI y periodo (**mes de octubre)** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



Olga Lucia Leal Moreno

Contratista

C.C. No. 63392003

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5882019 de 2024

Profesional G04 Coordinadora de Formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

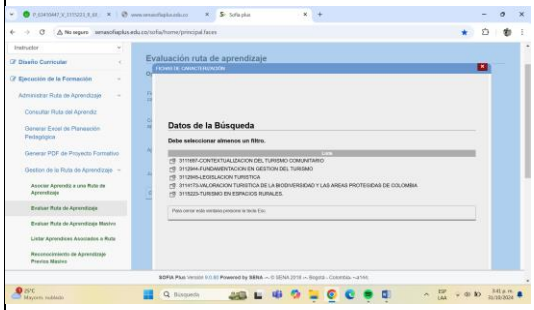
BITÁCORAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

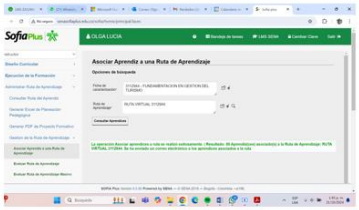
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

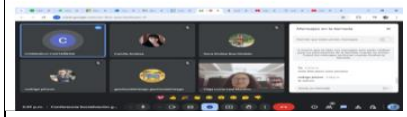
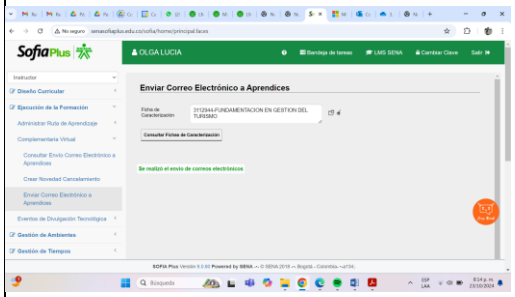
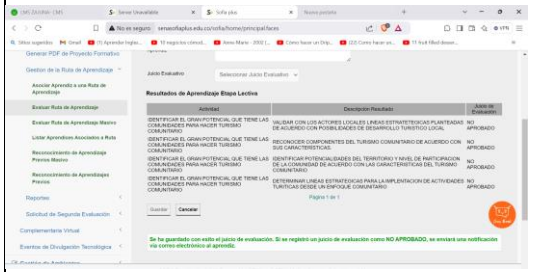
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

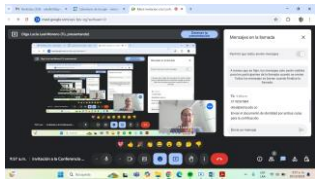
NOMBRE INSTRUCTOR:OLGA LUCIA LEAL MORENO	**FAMILIA: TURISMO**	**PROGRAMAS:** **Formación virtual:** Contextualización del turismo comunitario. Fundamentación en gestión del turismo. Legislación Turística. Valoración Turística de la Biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia. Turismo en espacios rurales. Guianza en recorridos por la naturaleza.
FICHA: N0. 3111697	**FECHA DE INICIO: 18 DE OCTUBRE DE 2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE OCTUBRE DE 2024**
FICHA: N0. 3112944	**FECHA DE INICIO: 21 DE OCTUBRE DE 2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN: 19 DE NOVIEMBRE DE 2024**
FICHA: N0. 3112945	**FECHA DE INICIO: 21 DE OCTUBRE DE 2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN: : 19 DE NOVIEMBRE DE 2024**
FICHA: N0. . 3114173	**FECHA DE INICIO: : 22 DE OCTUBRE DE 2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN: : 20 DE NOVIEMBRE DE 2024**
FICHA N0. 3115223	**FECHA DE INICIO: 23 DE OCTUBRE DE 2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN: 21 DE NOVIEMBRE DE 2024**

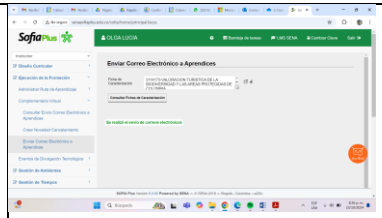
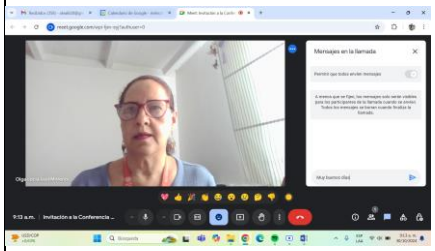
FICHA N0. 3131954	FECHA DE INICIO: 18 DE NOVIEMBRE DE 2024	FECHA DE TERMINACIÒN : 13 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS POR FICHA VIRTUAL : 80 APRENDICES		

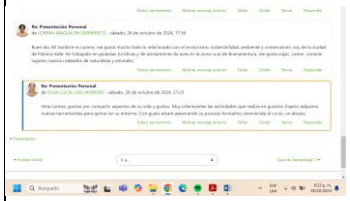
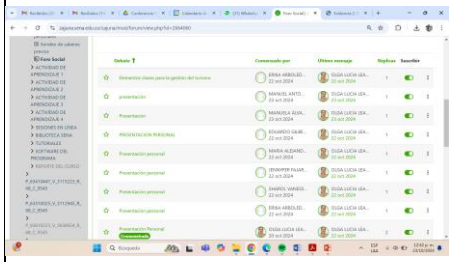
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
Del 17 de octubre al 26 de octubre de 2024	Alistamiento de las fichas en la plataforma de Zajuna, activar foros, evidencias, crear anuncios, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en Sofía plus, continuar con el desarrollo de la formación, realizar conferencias concertadas y revisar evidencias enviadas, calificar resultados en Sofía plus. Incentivar a los aprendices para el envío de las evidencias. Programa de formación: Fichas **Contextualización del turismo comunitario.** Ficha N0. **3111697**	Programa de formación: **Contextualización del turismo comunitario.** Ficha N0. **3111697** Programa de formación: **Fundamentación en gestión del turismo.** Ficha N0. **3112944** Programa de formación: **Legislación turística.** Ficha N0**. 3112945**	**Programación de fichas en Sofía plus** 

	Fundamentación en gestión del turismo. Ficha N0. **3112944** **Actividad de aprendizaje 1_** Identificar los aspectos que intervienen en la gestión del turismo en su región Programa de formación: **Legislación turística.** Ficha N0**. 3112945** **Actividad de aprendizaje 1_** Reconocer los procesos de regulación en el país **Actividad de aprendizaje 1_** Identificar las	Programa de formación : **Valoración Turística de la Biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia** Ficha N0. **3114173** Programa de formación: **Turismo en espacios rurales.** Ficha N0. **3115223**	 **Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje**  **Cronograma y asesorías por chat en Zajuna**

	característic as de la biodiversida d Programa de formación: **Turismo en espacios rurales.** Ficha N0. **3115223** **Actividad de aprendizaje 1_** “Desarrollar el turismo rural en el pasado¨.		conferencia:   **Juicios evaluativos en Sofía plus de la Contextualización del turismo comunitario.** Ficha N0. **3111697**  Conferencias

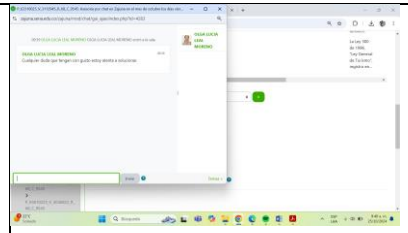
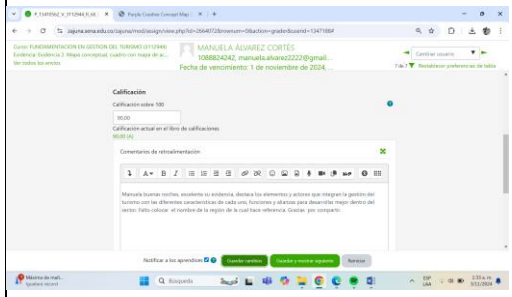
			Jueves 24 de octubre a las 09:00 a.m. en el siguiente link: https://meet.google.com/esd-oaqm-ysy  Jueves 24 de octubre a las 10:30 a.m. en el siguiente link: https://meet.google.com/hih-smho-tvo Jueves 24 de octubre a las 12:00 p.m. en el siguiente link: https://meet.google.com/zzq-fkxm-iwx

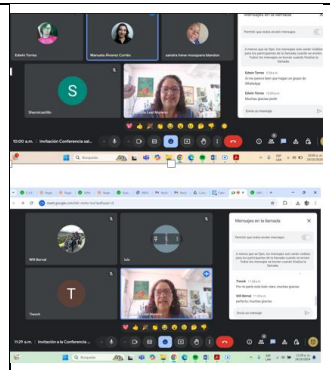
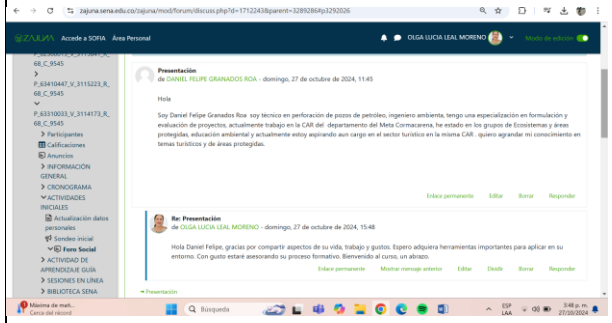
			  Respondiendo foros de los aprendices

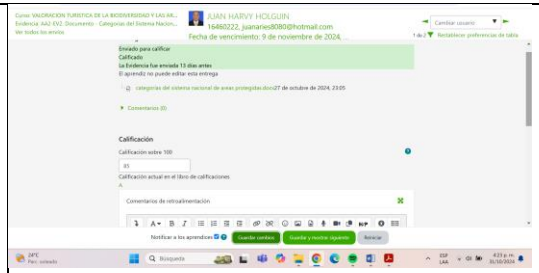
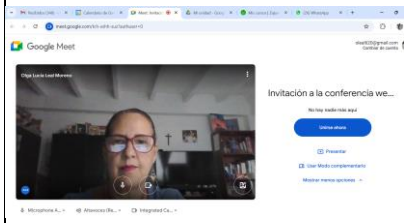
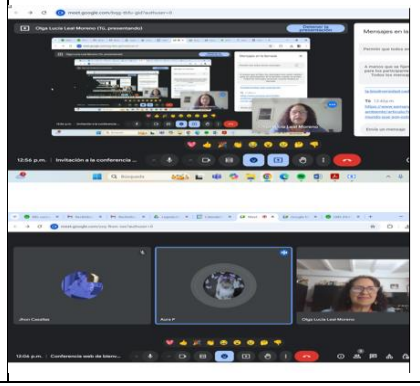
			    Horario de asesorías

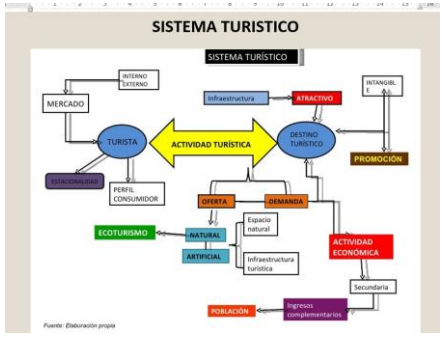
			 Retroalimentando evidencias de los aprendices Evidencias de los aprendices

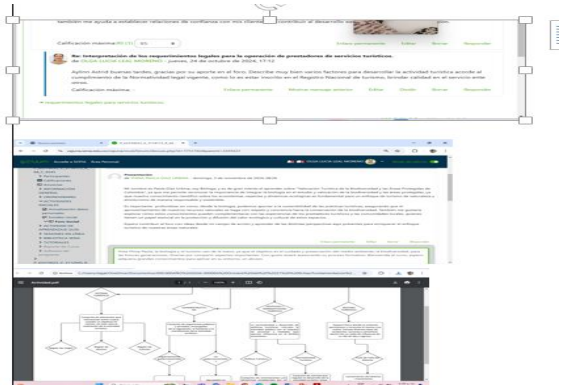
			    Mapa conceptual, cuadro con mapa de actores de turismo clasificados Asesorías con los aprendices Edwin Esteban buenos días, excelente su evidencia, describe muy bien los elementos claves de la gestión del turismo, enfocados en su región de Pasto, con ejemplos importantes dentro del sector y las entidades que apoyan las diferentes actividades. Muy interesante su trabajo, es puntual en la entrega, gracias por compartir su buen informe, felicitaciones.

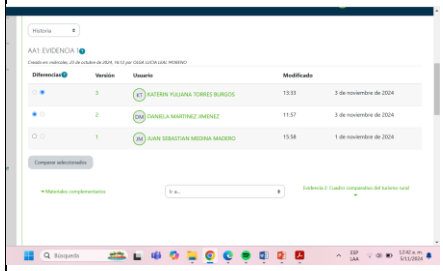
			 Conferencias y asesorías con los aprendices 

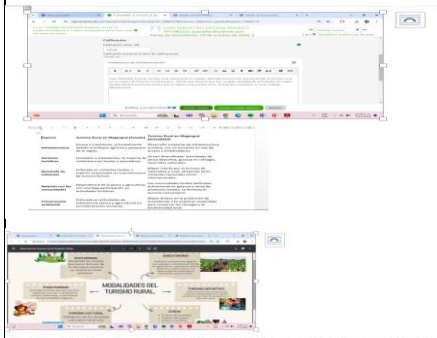
			
Del 27 de octubre al 08 de noviembre de 2024	Continuar con el desarrollo de la formación, realizar conferencias concertadas y revisar evidencias enviadas, calificar resultados en Sofía plus. Incentivar a los aprendices para el envío de las evidencias. **Fundamentación en gestión del turismo.** Ficha N0. **3112944** **Actividad de aprendizajeN0. 2_**Reconocer los actores que participan en la gestión del turismo	Programa de formación: **Fundamentación en gestión del turismo.** Ficha N0. **3112944** Programa de formación: **Legislación turística.** Ficha N0**. 3112945**	Retroalimentación de foros  Calificando evidencias de los aprendices

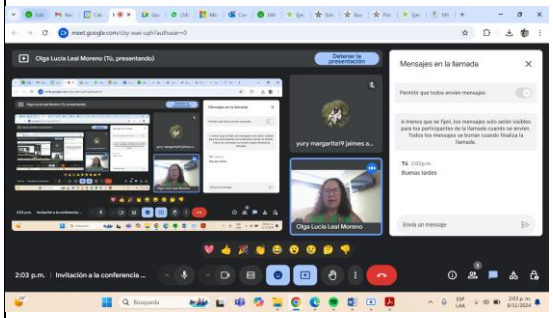
	en su region. **Actividad de aprendizaje N0. 3_** Aplicar criterios de competitividad, sostenibilidad y gobernanza a la gestión del turismo Programa de formación: **Legislación turística.** Ficha N0**. 3112945** **Actividad de aprendizajeN0. 2_** Mostrar los beneficios de la utilización de prestadores turísticos **Actividad de aprendizaje N0. 3_** Diferenciar la documentación requerida para el desarrollo de la actividad turística Programa de formación : **Valoración Turística de la Biodiversidad y las areas protegidas de Colombia** Ficha N0. **3114173**	Programa de formación : **Valoración Turística de la Biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia** Ficha N0. **3114173** Programa de formación: **Turismo en espacios rurales.** Ficha N0. **3115223**	 Conferencias  

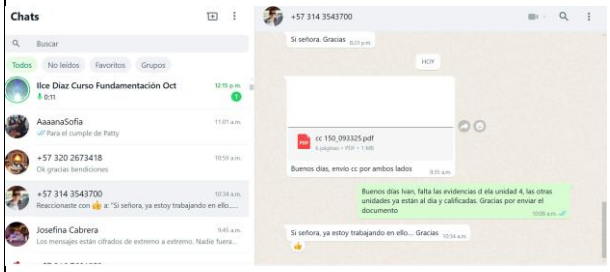
	Actividad de aprendizajeN0. 2_ Describir el Sistema de Nacional de Áreas Protegidas de Colombia. Programa de formación: **Turismo en espacios rurales.** Ficha N0. **3115223** **Actividad de aprendizajeN0. 2_** **“**Ilustrar las modalidades de turismo en espacios rurales”. **Actividad de aprendizaje N0. 3_** “Ventajas y desventajas de la oferta turística rural de su region”		Evidencias  Respondiendo foros

			
Del 09 de noviembre al 15 de noviembre de 2024	Seguir desarrollando el proceso de formación, retroalimentando evidencias, respondiendo forts, calificando las fichas asigandas : **Fundamentación en gestión del**	Programa de formación: **Fundamentación en gestión del turismo.**	Retroalimentar evidencias de los aprendices

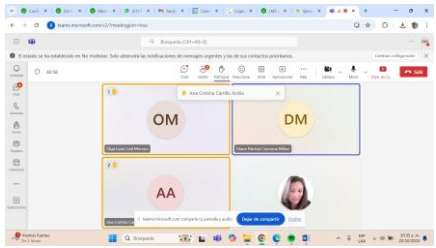
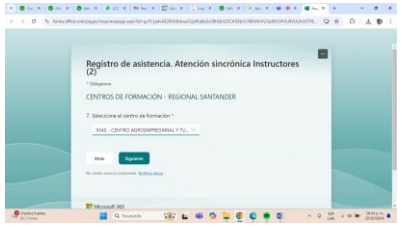
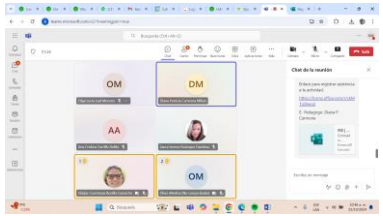
	turismo. Ficha N0. **3112944** **Actividad de aprendizajeN0. 4_** Establecer estrategias y mecanismos de articulación entre los actores para la gestión del turismo en su región Programa de formación: **Legislación turística.** Ficha N0**. 3112945** **Actividad de aprendizajeN0. 4_** Esquematizar las herramientas y estrategias de actualización permanente Programa de formación : **Valoración Turística de la Biodiversidad y las areas protegidas de Colombia** Ficha N0. **3114173** **Actividad de aprendizajeN0. 3_** Valorar la utilidad de la biodiversidad en la actividad turística	Ficha N0. **3112944** Programa de formación: **Legislación turística.** Ficha N0**. 3112945** Programa de formación : **Valoración Turística de la Biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia** Ficha N0. **3114173** Programa de formación: **Turismo en espacios rurales.** Ficha N0. **3115223**	 Juan Sebastián buenas noches, muy interesante su trabajo, describe la evolución que ha tenido el turismo rural en su región de Silvania Cundinamarca , donde ese observa que han surgido variedad de actividades las cuales ayudan para la economía local y que la región crezca entre otros. Gracias por compartir su buen trabajo, felicitaciones.  Respondiendo foros

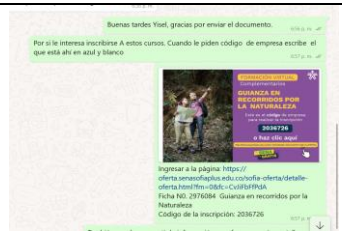
	Programa de formación: **Turismo en espacios rurales.** Ficha N0. **3115223** **Actividad de aprendizajeN0. 4_** “Analizar turismo rural en el mundo”.		 Evidencias de los aprendices  Daniela buenas noches, excelente su evidencia. Destaca las diferentes modalidades del turismo partiendo de los conceptos y diferentes características que brindan en cada modalidad. Adjunta fotos llamativas. Gracias por compartir su interesante informe, felicitaciones.

			 Conferencias  Asesorías por whatsApp

			
Del 16 de noviembre al 30 de noviembre de 2024	Seguir desarrollando la guía de aprendizaje, con las asesorías, retroalimentando, calificando trabajos y evidencias de las unidades temáticas. Calificar los resultados de aprendizaje junto con las evidencias enviadas por los aprendices. Reporte de juicios evaluativos, novedades en Sofía plus.	Formaciones complementarias virtuales en la plataforma de Zajuna Programa de formación: **Fundamentación en gestión del turismo.** Ficha N0. **3112944** Programa de formación: **Legislación turística.** Ficha N0**. 3112945**	Formaciones complementarias virtuales en la platforms de Zajuna Programa de formación: **Fundamentación en gestión del turismo.** Ficha N0. **3112944** Programa de formación: **Legislación turística.** Ficha N0**. 3112945**

		Programa de formación : **Valoración Turística de la Biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia** Ficha N0. **3114173** Programa de formación: **Turismo en espacios rurales.** Ficha N0. **3115223** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0. **3131954**	Programa de formación : **Valoración Turística de la Biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia** Ficha N0. **3114173** Programa de formación: **Turismo en espacios rurales.** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0. **3131954**

Del 1 al 15 de noviembre de 2024	Participar en las conferencias de transferencia sobre la plataforma Zajuna, atención sincrónica		  

	Realizar inscripciones en las bolsas corporativas del Centro Agro empresarial y turístico de los Andes.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA LEAL MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3115223 - TURISMO EN ESPACIOS RURALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER A PROFUNDIDAD LA TEMÁTICA DE TURISMO EN ESPACIOSRURALES.

DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO BAJO LOSCONCEPTOS DE NUEVA RURALIDAD, ESPACIO RURAL Y TURISMO ENESPACIOS RURALES.

EXPLORAR LAS POSIBILIDADES Y POTENCIALIDADES DE SU ENTORNOPARA EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS

IMPULSAR EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS RURALES DEUNA REGIÓN O ENTORNO ESPECÍFICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3112945 - LEGISLACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recomendar los ajustes a los procedimientos teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas organizacionales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE RELACIONADA A PROCESOS DE REGULACIÓN Y LEGALIZACIÓN EXISTENTES EN EL PAÍS PARA LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.

2. ORIENTAR DESDE SU CAMPO DE ACCIÓN SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA UTILIZACIÓN DE PRESTADORES TURÍSTICOS LEGALMENTE CONSTITUIDOS.

3. SELECCIONAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE PRESTADOR Y SU ESTRUCTURA EMPRESARIAL BAJO LA NORMATIVIDAD TURÍSTICA VIGENTE.

4. PROYECTAR LAS HERRAMIENTAS, NORMAS Y ESTRATEGIAS QUE PERMITAN AL PRESTADOR DE SERVICIOS TURÍSTICOS, LEGALMENTE CONSTITUIDO, SU ACTUALIZACIÓN PERMANENTE Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114173 - VALORACION TURISTICA DE LA BIODIVERSIDAD Y LAS AREAS PROTEGIDAS DE COLOMBIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR METODOLOGÍAS VALUATORIAS PARA BIENES AMBIENTALES Y/O RECURSOS NATURALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA BIODIVERSIDAD A NIVEL GLOBAL Y NACIONAL A PARTIR DE SU DISTRIBUCIÓN Y PUNTOS DE

2. CATEGORIZAR LAS ESTRATEGIAS DE MANEJO DEL SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS DE COLOMBIA SEGÚN TIPO DE ÁREA Y NORMATIVIDAD

3. DETERMINAR EL VALOR DE LA BIODIVERSIDAD EN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA CON BASE EN DIAGNÓSTICO DE IMPACTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3131954 - GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASISTIR AL VISITANTE O TURISTA EN LAS EVENTUALIDADES QUE SEPRESENTEN DURANTE EL DESARROLLO Y PERMANENCIA EN ELDESTINO VISITADO.

BRINDAR INFORMACIÓN DE LOS ATRACTIVOS Y FACILIDADES CON LASCARACTERÍSTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE PROPIAS DE LAEMPRESA.

CONDUCIR GRUPOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO.

PROPICIAR LOS MEDIOS PARA LA SEGURIDAD, COMODIDAD EINTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS DE ACUERDO A PROGRAMACONTRATADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3112944 - FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA GESTIÓN DEL TURISMO DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS Y EL DESTINO.

2. RECONOCER EXPERIENCIAS LOCALES Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LOS DIFERENTES ACTORES Y NIVELES DE INTERVENCIÓN.

3. APLICAR CRITERIOS DE COMPETITIVIDAD, SOSTENIBILIDAD Y GOBERNANZA A LA GESTIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LOS ACTORES, NIVELES TERRITORIALES, LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD.

4. PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN ENTRE LOS ACTORES DEL TURISMO, DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y ALCANCES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA LEAL MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES