PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, noviembre 20 de 2024

Señora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.6459530 DE 2024
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL G04
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
Málaga - Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6459530 DE 2024

EWARS FERLEY MENESES JAIMES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.247.056 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 25.304.755,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

.

Plazo: 14 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	No se realizó	No se realizó
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se presenta programación del mes de Noviembre por parte de la coordinadora académica con el fin realizar la jornada de desarrollo curricular	Esta opcional la ejecución de formación titulada o complementaria.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios	Se realizo el cargue de las actividades en SOFIA PLUS de las horas correspondientes al mes de noviembre de 2024	Anexo pantallazo de la evidencia en Bitácora.

	Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual)	Se impartió formación profesional a la **Ficha 3113153** **Matemáticas Financieras Para La Toma De Decisiones Empresariales** **Actividad de aprendizaje:** Matemáticas Financieras para el análisis de las inversiones. **Competencia:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías Fecha: 1 al 5 de noviembre Total Horas: 32	Reportes de horas del instructor. Control de asistencia aprendices Portafolio del instructor

		Ficha 3127815 **Matemáticas Financieras Para La Toma De Decisiones Empresariales** **Actividad de aprendizaje:** Matemáticas Financieras para el análisis de las inversiones. **Competencia:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías Fecha: 13 al 26 de noviembre Total Horas: 96 Pendiente por asignar nuevo curso complementario 22 horas Total horas: 120	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias

	para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias para este ITEM
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Para este periodo contractual no se realiza.	No se presentan evidencias
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias

	revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se participo en la oferta educativa.	Evidencia fotográfica.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de	Para este periodo contractual no se realiza.	No se presentan evidencias

	Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	Para este periodo contractual no se realiza.	No se presentan evidencias
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias

	aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Presento las certificaciones de la EPS, EL FONDO DE PENSIONES Y ARL	Planilla de pago.
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el

Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7944711680** de la planilla de SOI de octubre de 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



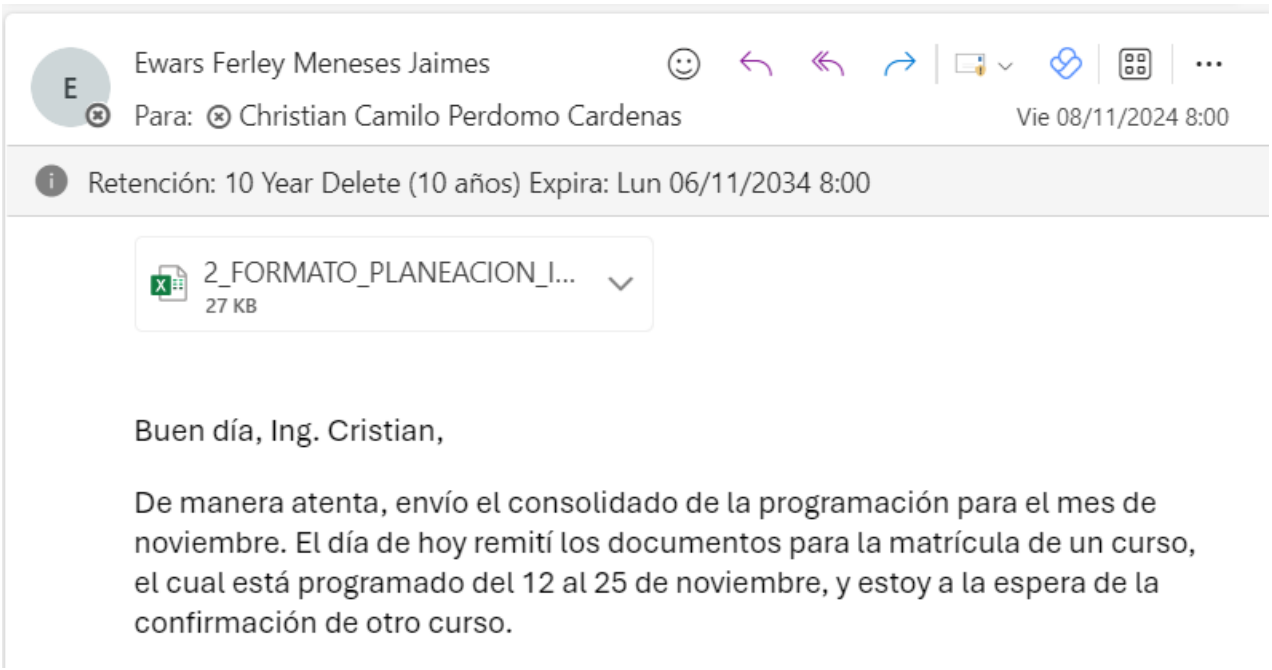
EWARS FERLEY MENESES JAIMES
Contratista
C.C. No. 1094247056 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
Supervisora CONTRATO No. CO1.PCCNTR6447529-2024
Coordinadora de Formación Profesional G04

EVIDENCIAS

Obligación 2. Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos.



Ewars Ferley Meneses Jaimes

Para: Christian Camilo Perdomo Cardenas

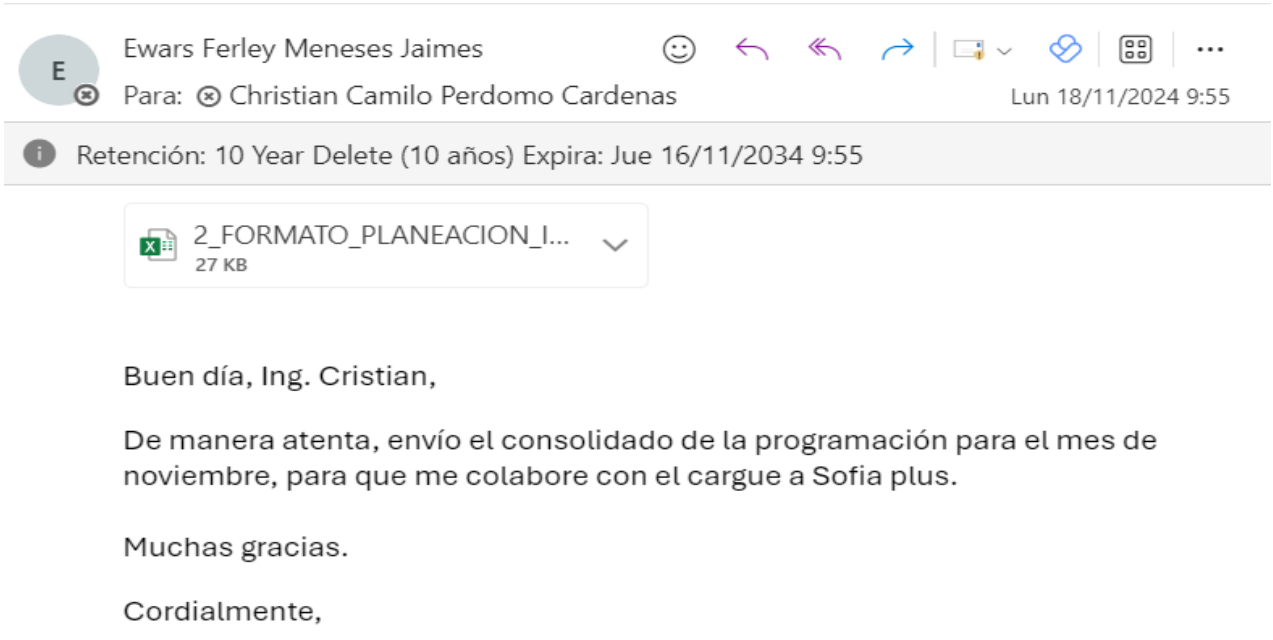
Vie 08/11/2024 8:00

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 06/11/2034 8:00

2_FORMATO_PLANEACION_I...
27 KB

Buen día, Ing. Cristian,

De manera atenta, envío el consolidado de la programación para el mes de noviembre. El día de hoy remití los documentos para la matrícula de un curso, el cual está programado del 12 al 25 de noviembre, y estoy a la espera de la confirmación de otro curso.



Ewars Ferley Meneses Jaimes

Para: Christian Camilo Perdomo Cardenas

Lun 18/11/2024 9:55

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 16/11/2034 9:55

2_FORMATO_PLANEACION_I...
27 KB

Buen día, Ing. Cristian,

De manera atenta, envío el consolidado de la programación para el mes de noviembre, para que me colabore con el cargue a Sofia plus.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Obligación N3: Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EWARS FERLEY MENESES JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3127815 - MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR CRITERIOS PARA LA MEDICIÓN FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA

03 REVISAR EL PROCESO Y ESTADO DE UN CRÉDITO SEGÚN TASA DE INTERÉS, SERIES DE PAGOS, TIEMPO Y SISTEMA DE AMORTIZACIÓN PACTADO

04 PRESENTAR INFORMACIÓN ÚTIL PARA LA TOMA DE DECISIONES SEGÚN CÁLCULO DE INDICADORES FINANCIEROS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3113153 - MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

20/11/24 1:34 Page 1 of 2

01 DEFINIR CRITERIOS PARA LA MEDICIÓN FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA

03 REVISAR EL PROCESO Y ESTADO DE UN CRÉDITO SEGÚN TASA DE INTERÉS, SERIES DE PAGOS, TIEMPO Y SISTEMA DE AMORTIZACIÓN PACTADO

04 PRESENTAR INFORMACIÓN ÚTIL PARA LA TOMA DE DECISIONES SEGÚN CÁLCULO DE INDICADORES FINANCIEROS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

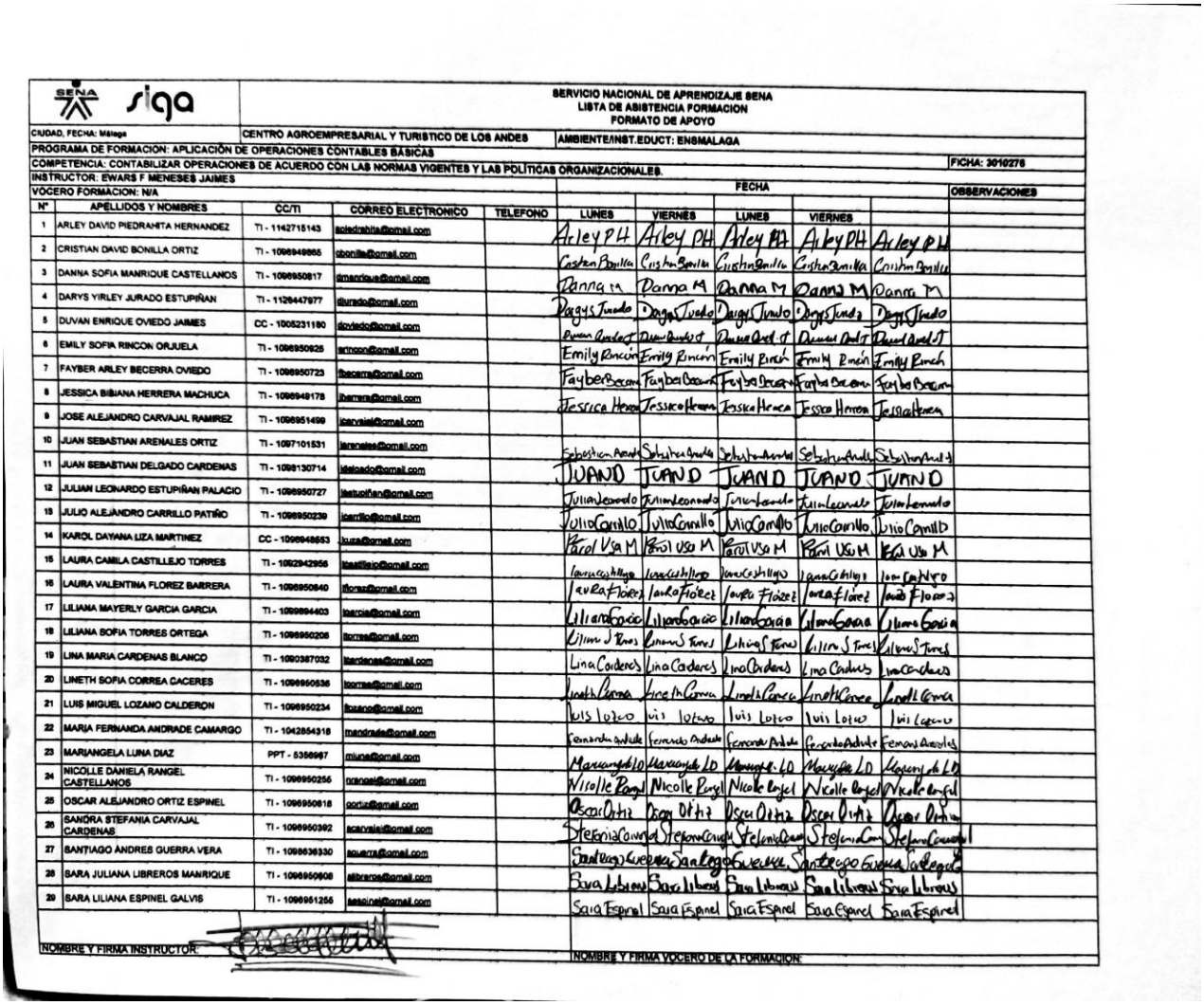
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EWARS FERLEY MENESES JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligación N4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática



SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: ENSMALAGA

PROGRAMA DE FORMACION: APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS | FICHA: 3010276

COMPETENCIA: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.

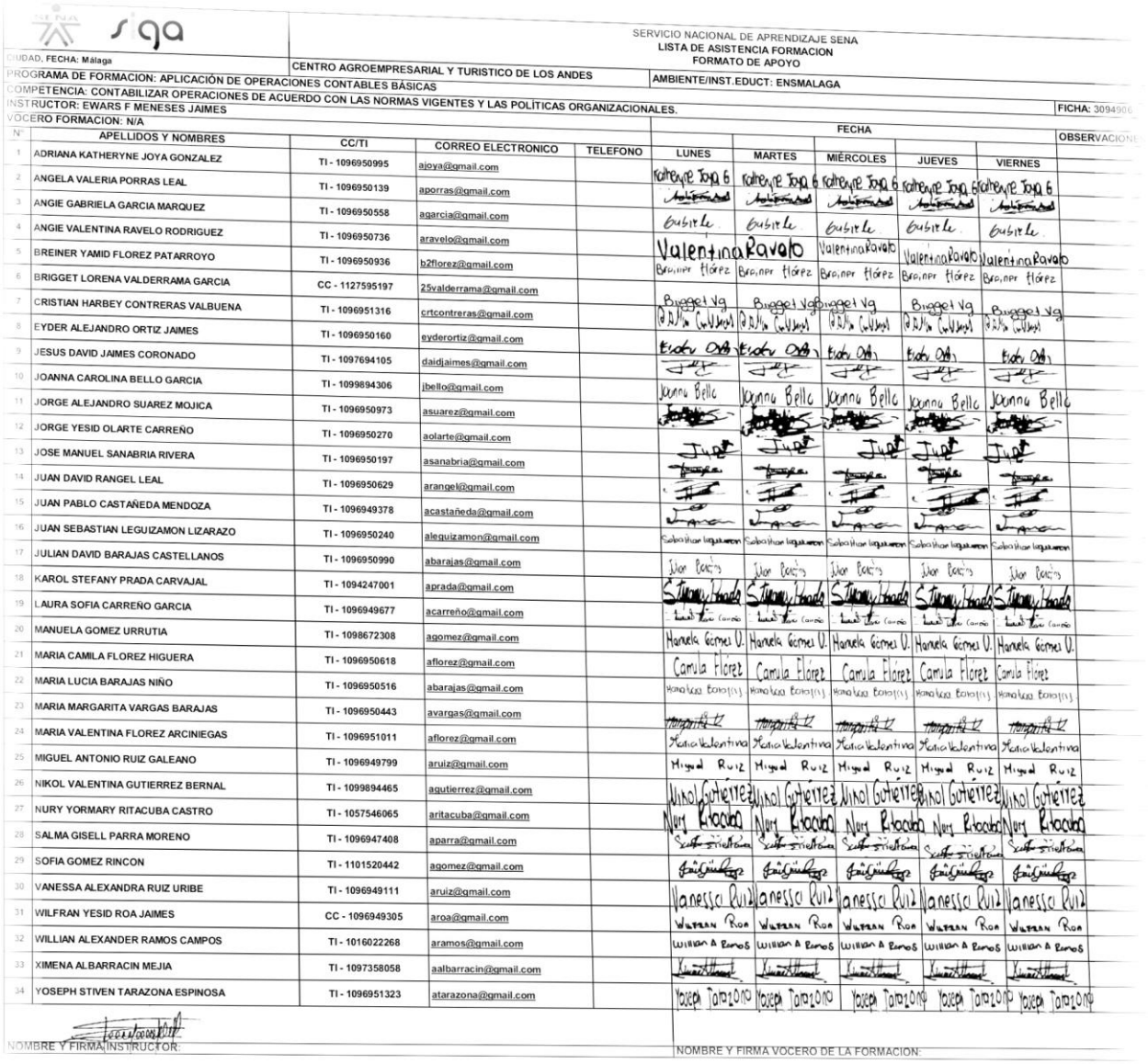
INSTRUCTOR: EWARS F MENESES JAIMES

VOCERO FORMACION: N/A

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
					LUNES	VIERNES	LUNES	VIERNES		
1	ARLEY DAVID PIEDRAHITA HERNANDEZ	TI - 1142715143	apiedrahita@gmail.com		Arley PH	Arley PH	Arley PH	Arley PH	Arley PH	
2	CRISTIAN DAVID BONILLA ORTIZ	TI - 1098949865	cbonilla@gmail.com		Cristan Bonilla	Cristan Bonilla	Cristan Bonilla	Cristan Bonilla	Cristan Bonilla	
3	DANNA SOFIA MANRIQUE CASTELLANOS	TI - 1098950817	dmanrique@gmail.com		Danna M	Danna M	Danna M	Danna M	Danna M	
4	DARYS YIRLEY JURADO ESTUPIÑAN	TI - 1126447977	djurado@gmail.com		Darys Jurado	Darys Jurado	Darys Jurado	Darys Jurado	Darys Jurado	
5	DUVAN ENRIQUE OVIEDO JAIMES	CC - 1005231180	doviedo@gmail.com		Duvan Oviedo J	Duvan Oviedo J	Duvan Oviedo J	Duvan Oviedo J	Duvan Oviedo J	
6	EMILY SOFIA RINCON ORJUELA	TI - 1098950825	erincon@gmail.com		Emily Rincón	Emily Rincón	Emily Rincón	Emily Rincón	Emily Rincón	
7	FAYBER ARLEY BECERRA OVIEDO	TI - 1098950723	fbecerra@gmail.com		Fayber Becerra	Fayber Becerra	Fayber Becerra	Fayber Becerra	Fayber Becerra	
8	JESSICA BIBIANA HERRERA MACHUCA	TI - 1098948178	jherrera@gmail.com		Jessica Herrera	Jessica Herrera	Jessica Herrera	Jessica Herrera	Jessica Herrera	
9	JOSE ALEJANDRO CARVAJAL RAMIREZ	TI - 1098951499	jcarvajal@gmail.com							
10	JUAN SEBASTIAN ARENALES ORTIZ	TI - 1097101531	jarenales@gmail.com		Sebastian Arenales	Sebastian Arenales	Sebastian Arenales	Sebastian Arenales	Sebastian Arenales	
11	JUAN SEBASTIAN DELGADO CARDENAS	TI - 1098130714	jdelgado@gmail.com		JUAN D	JUAN D	JUAN D	JUAN D	JUAN D	
12	JULIAN LEONARDO ESTUPIÑAN PALACIO	TI - 1098950727	jestupiñan@gmail.com		Julian Leonardo	Julian Leonardo	Julian Leonardo	Julian Leonardo	Julian Leonardo	
13	JULIO ALEJANDRO CARRILLO PATIÑO	TI - 1098950239	jcarrillo@gmail.com		Julio Carrillo	Julio Carrillo	Julio Carrillo	Julio Carrillo	Julio Carrillo	
14	KAROL DAYANA LIZA MARTINEZ	CC - 1098948653	kliza@gmail.com		Karol Liza M	Karol Liza M	Karol Liza M	Karol Liza M	Karol Liza M	
15	LAURA CAMILA CASTILLEJO TORRES	TI - 1082942956	lcastillejo@gmail.com		Laura Castillejo	Laura Castillejo	Laura Castillejo	Laura Castillejo	Laura Castillejo	
16	LAURA VALENTINA FLOREZ BARRERA	TI - 1098950840	lflorez@gmail.com		Laura Florez	Laura Florez	Laura Florez	Laura Florez	Laura Florez	
17	LILIANA MAYERLY GARCIA GARCIA	TI - 1098994403	lgarcia@gmail.com		Liliana Garcia	Liliana Garcia	Liliana Garcia	Liliana Garcia	Liliana Garcia	
18	LILIANA SOFIA TORRES ORTEGA	TI - 1098950208	ltorres@gmail.com		Liliana S Torres	Liliana S Torres	Liliana S Torres	Liliana S Torres	Liliana S Torres	
19	LINA MARIA CARDENAS BLANCO	TI - 1093987032	lcardenas@gmail.com		Lina Cardenas	Lina Cardenas	Lina Cardenas	Lina Cardenas	Lina Cardenas	
20	LINETH SOFIA CORREA CACERES	TI - 1098950536	lcorrea@gmail.com		Lineth Correa	Lineth Correa	Lineth Correa	Lineth Correa	Lineth Correa	
21	LUIS MIGUEL LOZANO CALDERON	TI - 1098950234	llozano@gmail.com		Luis Lozano	Luis Lozano	Luis Lozano	Luis Lozano	Luis Lozano	
22	MARIA FERNANDA ANDRADE CAMARGO	TI - 1042854318	mandrade@gmail.com		Fernanda Andrade	Fernanda Andrade	Fernanda Andrade	Fernanda Andrade	Fernanda Andrade	
23	MARIANGELA LUNA DIAZ	PPT - 6356997	mluna@gmail.com		Mariangela LD	Mariangela LD	Mariangela LD	Mariangela LD	Mariangela LD	
24	NICOLLE DANIELA RANGEL CASTELLANOS	TI - 1098950256	nrangel@gmail.com		Nicolle Rangel	Nicolle Rangel	Nicolle Rangel	Nicolle Rangel	Nicolle Rangel	
25	OSCAR ALEJANDRO ORTIZ ESPINEL	TI - 1098950618	oortiz@gmail.com		Oscar Ortiz	Oscar Ortiz	Oscar Ortiz	Oscar Ortiz	Oscar Ortiz	
26	SANDRA STEFANIA CARVAJAL CARDENAS	TI - 1098950392	scarvajal@gmail.com		Stefania Carvajal	Stefania Carvajal	Stefania Carvajal	Stefania Carvajal	Stefania Carvajal	
27	SANTIAGO ANDRES GUERRA VERA	TI - 1098636330	sguerra@gmail.com		Santiago Guerra	Santiago Guerra	Santiago Guerra	Santiago Guerra	Santiago Guerra	
28	SARA JULIANA LIBREROS MANRIQUE	TI - 1098950908	slibreros@gmail.com		Sara Libreros	Sara Libreros	Sara Libreros	Sara Libreros	Sara Libreros	
29	SARA LILIANA ESPINEL GALVIS	TI - 1098951256	sespinel@gmail.com		Sara Espinel	Sara Espinel	Sara Espinel	Sara Espinel	Sara Espinel	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
AMBIENTE/INST.EDUCT: ENSMALAGA
PROGRAMA DE FORMACION: APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS
COMPETENCIA: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
INSTRUCTOR: EWARS F MENESES JAIMES
FICHA: 3094906
VOCERO FORMACION: N/A

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
					LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ADRIANA KATHERYNE JOYA GONZALEZ	TI - 1096950995	ajoya@gmail.com							
2	ANGELA VALERIA PORRAS LEAL	TI - 1096950139	aporras@gmail.com							
3	ANGIE GABRIELA GARCIA MARQUEZ	TI - 1096950558	agarcia@gmail.com							
4	ANGIE VALENTINA RAVELO RODRIGUEZ	TI - 1096950736	aravelo@gmail.com							
5	BREINER YAMID FLOREZ PATARROYO	TI - 1096950936	b2florez@gmail.com							
6	BRIGGET LORENA VALDERRAMA GARCIA	CC - 1127595197	25valderrama@gmail.com							
7	CRISTIAN HARBEY CONTRERAS VALBUENA	TI - 1096951316	crtcontreras@gmail.com							
8	EYDER ALEJANDRO ORTIZ JAIMES	TI - 1096950160	eyderortiz@gmail.com							
9	JESUS DAVID JAIMES CORONADO	TI - 1097694105	daidjaimes@gmail.com							
10	JOANNA CAROLINA BELLO GARCIA	TI - 1099894306	jbello@gmail.com							
11	JORGE ALEJANDRO SUAREZ MOJICA	TI - 1096950973	asuarez@gmail.com							
12	JORGE YESID OLARTE CARREÑO	TI - 1096950270	aolarte@gmail.com							
13	JOSE MANUEL SANABRIA RIVERA	TI - 1096950197	asanabria@gmail.com							
14	JUAN DAVID RANGEL LEAL	TI - 1096950629	arangel@gmail.com							
15	JUAN PABLO CASTAÑEDA MENDOZA	TI - 1096949378	acastañeda@gmail.com							
16	JUAN SEBASTIAN LEGUIZAMON LIZARAZO	TI - 1096950240	aleguizamon@gmail.com							
17	JULIAN DAVID BARAJAS CASTELLANOS	TI - 1096950990	abarajas@gmail.com							
18	KAROL STEFANY PRADA CARVAJAL	TI - 1094247001	aprada@gmail.com							
19	LAURA SOFIA CARREÑO GARCIA	TI - 1096949677	acarreño@gmail.com							
20	MANUELA GOMEZ URRUTIA	TI - 1098672308	agomez@gmail.com							
21	MARIA CAMILA FLOREZ HIGUERA	TI - 1096950618	aflorez@gmail.com							
22	MARIA LUCIA BARAJAS NIÑO	TI - 1096950516	abarajas@gmail.com							
23	MARIA MARGARITA VARGAS BARAJAS	TI - 1096950443	avargas@gmail.com							
24	MARIA VALENTINA FLOREZ ARCINIEGAS	TI - 1096951011	aflorez@gmail.com							
25	MIGUEL ANTONIO RUIZ GALEANO	TI - 1096949799	aruiz@gmail.com							
26	NIKOL VALENTINA GUTIERREZ BERNAL	TI - 1099894465	agutierrez@gmail.com							
27	NURY YORMARY RITACUBA CASTRO	TI - 1057546065	aritacuba@gmail.com							
28	SALMA GISELL PARRA MORENO	TI - 1096947408	aparra@gmail.com							
29	SOFIA GOMEZ RINCON	TI - 1101520442	agomez@gmail.com							
30	VANESSA ALEXANDRA RUIZ URIBE	TI - 1096949111	aruiz@gmail.com							
31	WILFRAN YESID ROA JAIMES	CC - 1096949305	aroa@gmail.com							
32	WILLIAN ALEXANDER RAMOS CAMPOS	TI - 1016022268	aramos@gmail.com							
33	XIMENA ALBARRACIN MEJIA	TI - 1097358058	aalbarracin@gmail.com							
34	YOSEPH STIVEN TARAZONA ESPINOSA	TI - 1096951323	atarazona@gmail.com							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:


22 oct 2024 4:09:04 p. m.
#Curso complementario Ingresos y gastos personales


22 oct 2024 2:43:16 p. m.
#Curso complementario Ingresos y gastos personales


22 oct 2024 4:20:23 p. m.
8-92 Carrera 10
Málaga
Santander
#Curso complementario Ingresos y gastos personales

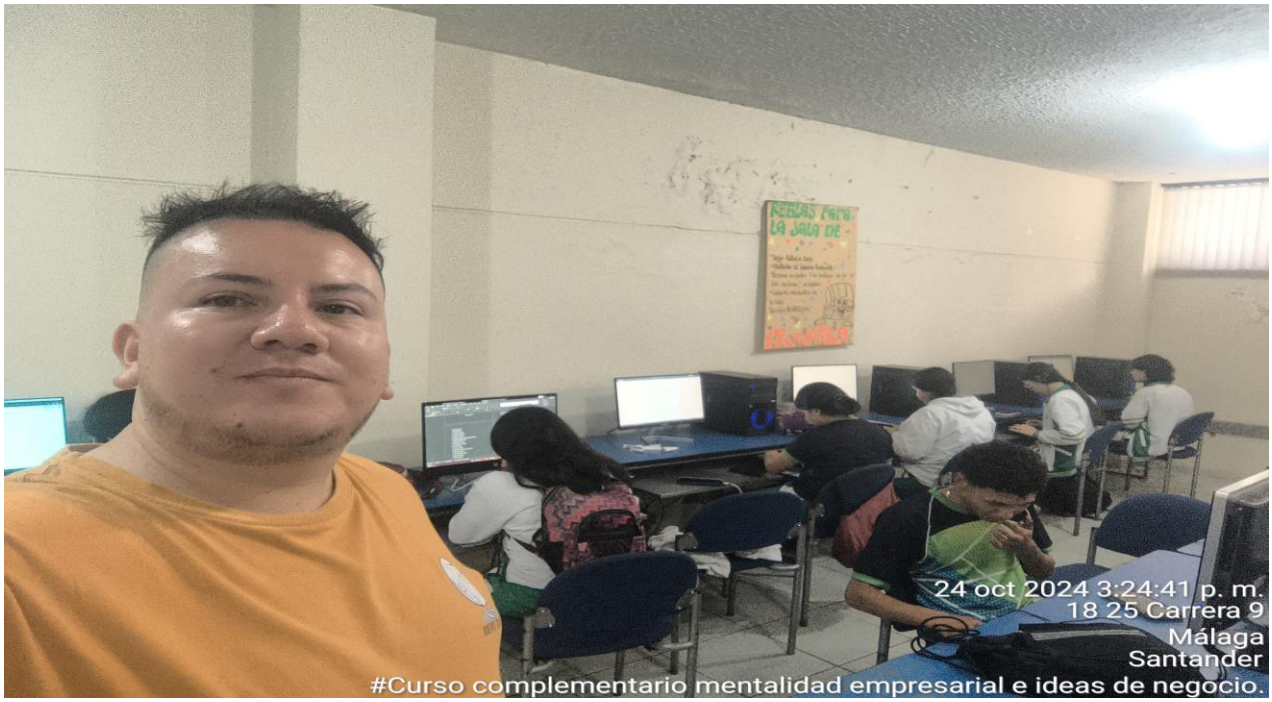

22 oct 2024 4:55:44 p. m.
8-92 Carrera 10
Málaga
Santander
#Curso complementario Ingresos y gastos personales


22 oct 2024 4:48:18 p. m.
8-92 Carrera 10
Málaga
Santander
Curso complementario Ingresos y gastos personales

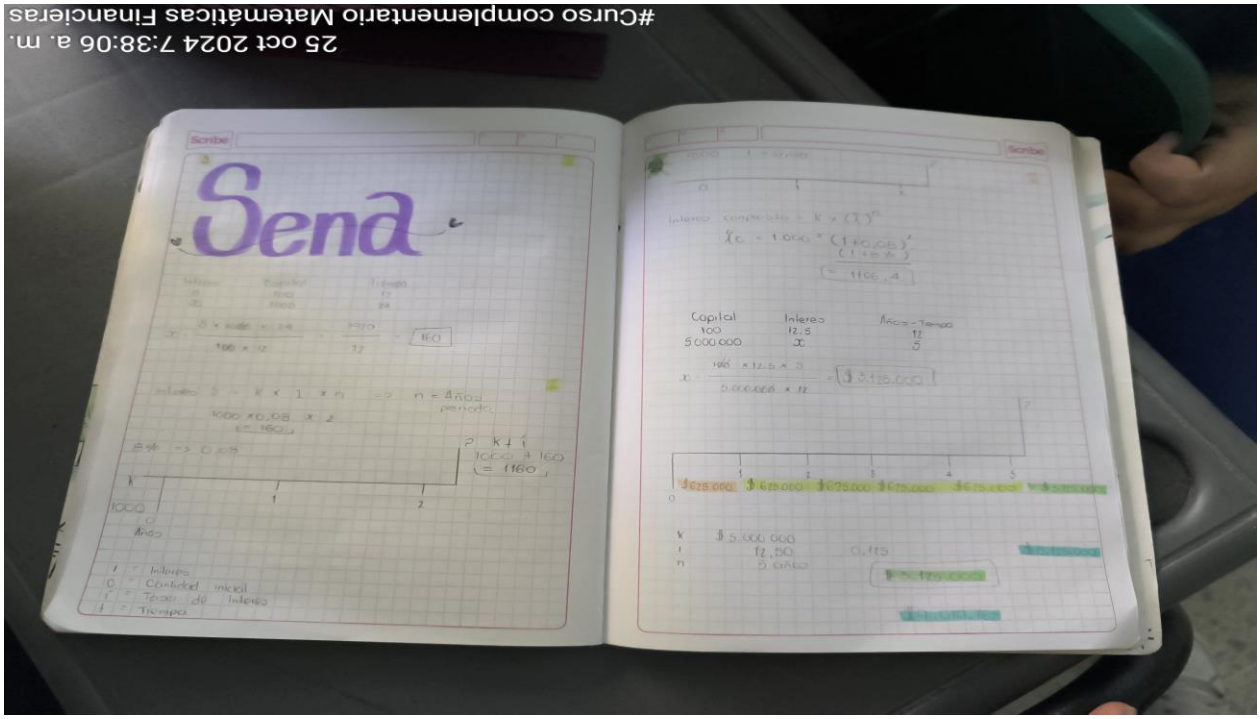

GLOBALIZACION ECONOMICA
OECD

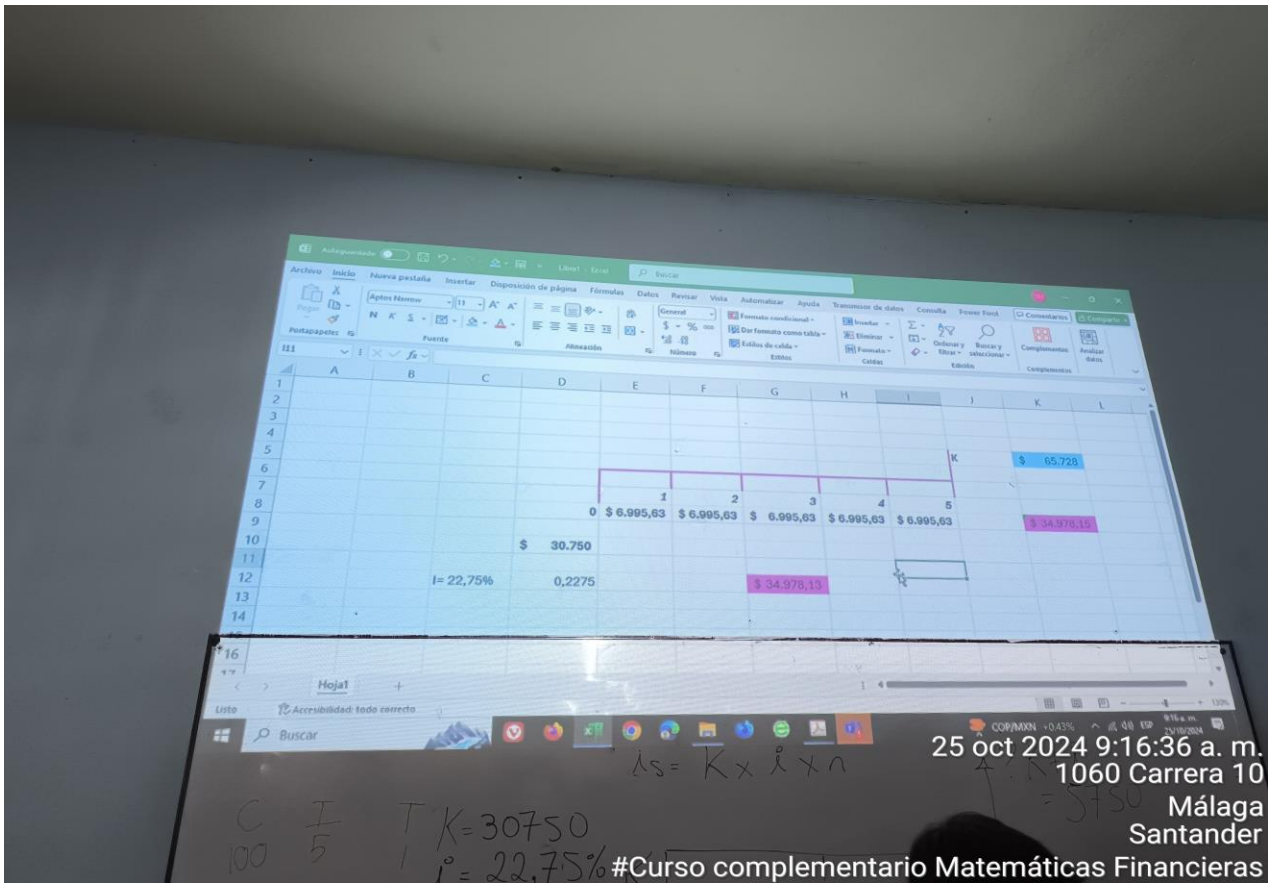
22 oct 2024 4:53:17 p. m.
8-92 Carrera 10
Málaga
Santander
#Curso complementario Ingresos y gastos personales


24 oct 2024 4:27:40 p. m.
18 25 Carrera 9
Málaga
Santander
#Curso complementario mentalidad empresarial e ideas de negocio.

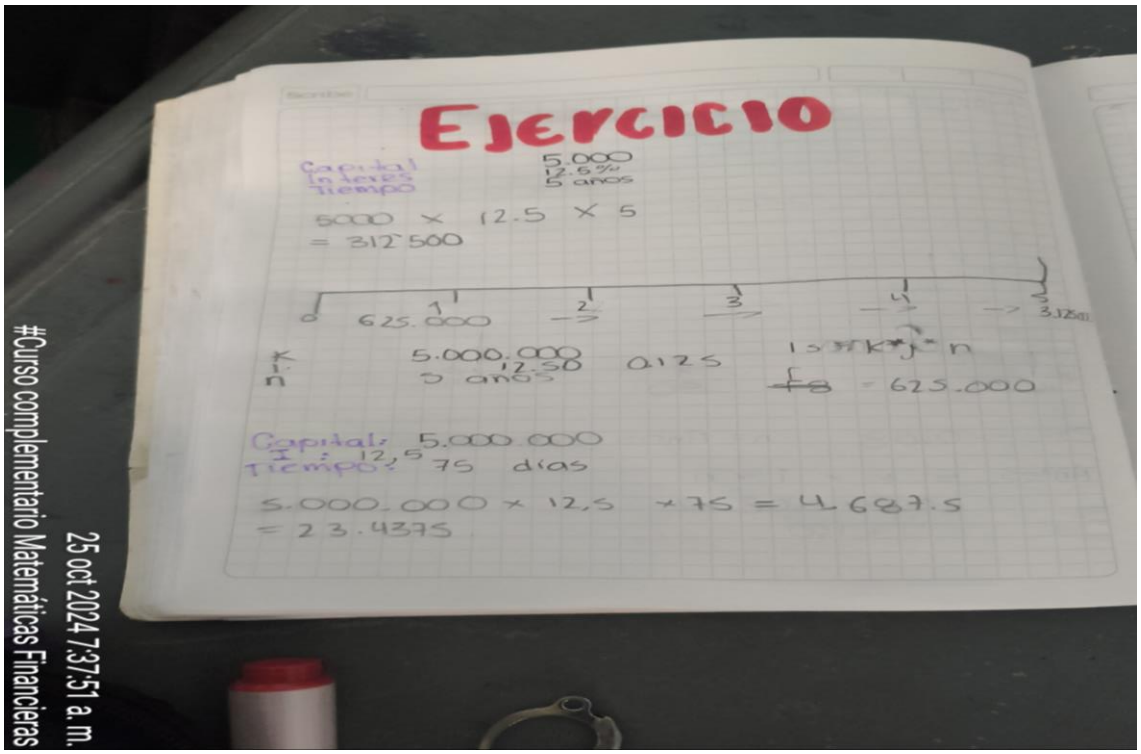

24 oct 2024 3:24:41 p. m.
18 25 Carrera 9
Málaga
Santander
#Curso complementario mentalidad empresarial e ideas de negocio.


I = C * i * t
25 oct 2024 7:07:53 a. m.
#Curso complementario Matemáticas Financieras

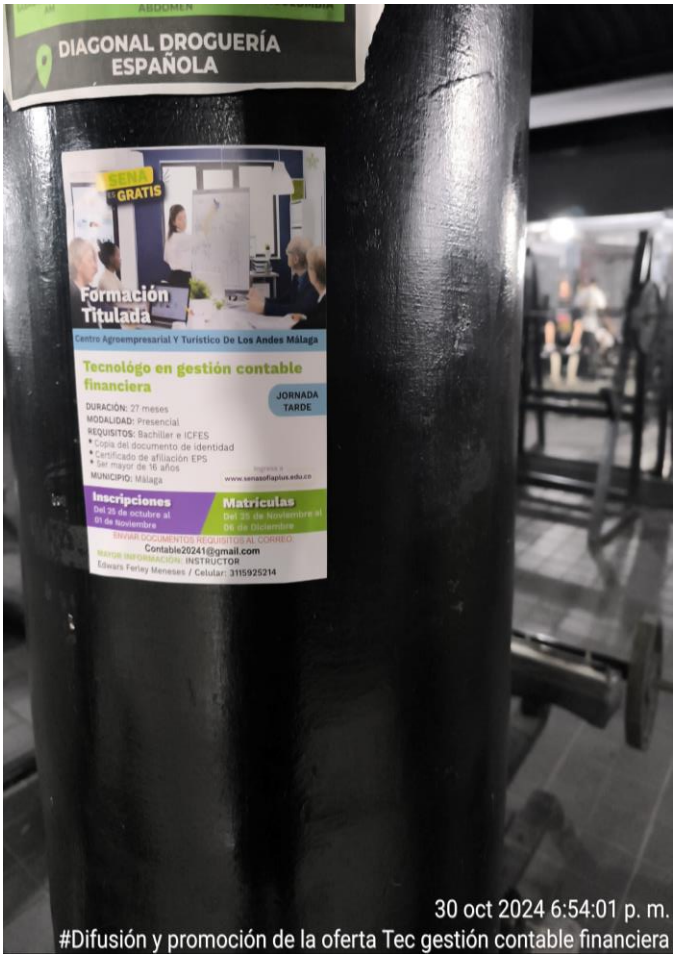

25 oct 2024 7:38:06 a. m.
#Curso complementario Matemáticas Financieras
Sena


25 oct 2024 9:16:36 a. m.
1060 Carrera 10
Málaga
Santander
#Curso complementario Matemáticas Financieras


25 oct 2024 6:51:29 a. m.
#Curso complementario Matemáticas Financieras


Ejercicio
Capital
Interes
Tiempo
5.000
12.5%
5 años
5000 x 12.5 x 5
= 312'500
625.000
5.000.000
12.50
5 años
0125
625.000
Capital: 5.000.000
I: 12,5
Tiempo: 75 días
5.000.000 x 12,5 x 75 = 4.687.5
= 23.4375
25 oct 2024 7:37:51 a. m.
#Curso complementario Matemáticas Financieras


HORARIO
25 oct 2024 7:20:14 a. m.
#Curso complementario Matemáticas Financieras


DIAGONAL DROGUERÍA ESPAÑOLA
SENA GRATIS
Formación Titulada
Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes Málaga
Tecnológo en gestión contable financiera
JORNADA TARDE
DURACIÓN: 27 meses
MODALIDAD: Presencial
REQUISITOS: Bachiller e ICFES
Copia del documento de identidad
Certificado de afiliación EPS
Ser mayor de 16 años
MUNICIPIO: Málaga
Inscripciones
Del 25 de octubre al 01 de Noviembre
Matriculas
Del 25 de Noviembre al 06 de Diciembre
ENVIAR DOCUMENTOS REQUERIDOS AL CORREO:
Contable20241@gmail.com
MAYOR INFORMACIÓN: INSTRUCTOR
Edwars Ferley Meneses / Celular: 3115925214
30 oct 2024 6:54:01 p. m.
#Difusión y promoción de la oferta Tec gestión contable financiera




31 oct 2024 5:49:55 p. m.
13-22 Calle 13
Málaga
Santander
#Difusión y promoción de la oferta Tec gestión contable financiera




31 oct 2024 4:56:08 p. m.
633 Calle 5
Málaga
Santander
#Difusión y promoción de la oferta Tec gestión contable financiera


31 oct 2024 4:57:12 p. m.
633 Calle 5
Málaga
Santander
#Difusión y promoción de la oferta Tec gestión contable financiera

1. **Obligación N. 25** El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094247056
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EWARS FERLEY MENESES JAIMES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 13A 5 - 19	TELÉFONO:	6616839
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de contabilidad,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7944711680**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1027436073

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 285.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 285.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 223.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 223.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 518.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 518.500**

2024/11/04 8:27 PM USUARIO: SOI - CC1094247056 PÁGINA 1 DE 1