PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de Noviembre de 2024

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5839419**
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Coordinación Académica Jornada Madrugada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre de 2024

Referencia: No: CO1.PCCNTR.5839419 del año 2024

Camilo Ávila García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.323.918 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa - CGA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte. cada uno, b) UN (01) Pago Final

correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Elaboración de PPPF, Guías de Aprendizaje, Cronogramas, Planes de Trabajo, Planes de Sesión, talleres, estrategias didácticas activas, estudio de casos, lecturas, ejercicios y trabajos en Word, Excel y PowerPoint, Actividades y dinámicas, socializaciones y simulaciones.	Evidencias en Plataforma y en DRIVE J MGDA: – CGA.

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Preparación y realización de sesiones de formación presenciales en el Sena CGA, Presentación de temas y contenidos en Canva, Genially, Prezi, PowerPoint, desarrollo de Casos de Estudio, Lecturas, Artículos, Guías de Aprendizaje, talleres, ejercicios, estrategias didácticas activas, socializaciones y simulaciones. Valoración y calificación de evidencias de aprendizaje.	Evidencias en Plataforma y en DRIVE J MGDA: – CGA.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro	Construcción de carpetas, recursos didácticos, material de apoyo y evaluaciones, publicación de avisos, foros y actividades en el aplicativo. Realización de controles de asistencia, y realimentación de evidencias y actividades de aprendizaje.	Evidencias en Plataforma.

	de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.		
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Validación permanente de listados de aprendices, cotejando la información con los aprendices que se encuentran activos y en formación durante el periodo académico.	Evidencias en carpeta del instructor - drive J Mgda. CGA
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de	Reporte diario y semanal a la coordinación académica del comportamiento de la asistencia e inasistencia de aprendices. Desarrollo y ejecución de estrategias para contrarrestar las causas de deserción académica.	Evidencias en carpeta del instructor - Drive J Mgda. - CGA

	formación complementaria.		
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Verificación en los ambientes de formación del porte de los documentos de identificación y carnet de cada uno de los aprendices que asisten a formación.	Gestión en ambientes de formación según programación de fichas para el periodo académico.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se incluye en cada uno de los formatos y comunicaciones, utilizados para el levantamiento de información y la construcción de bases de datos.	Formularios Google para encuestas de aprendices.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asistencia a cada una de las reuniones convocadas y programadas por la Subdirección del CGA, Bienestar al Aprendiz, la Coordinación Académica y los equipos ejecutores.	Lista de asistencia y control a cargo de la Coordinación Académica.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos	Participación y ejecución del plan de inducción y re-inducción a aprendices.	Comunicaciones a través de correo electrónico y aplicativo Teams.

	relacionados con el área de formación.		
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Gestión de las ofertas de inscripción educativa a través de las redes sociales de la Jornada.	Redes sociales de la jornada.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No aplica para el rol de Instructor Contratista.	No aplica.

12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diligenciamiento de formatos de control de asistencia de aprendices en formación, calificación de actividades y evidencias de aprendizaje. Diligenciamiento de llamados de atención, diseño de estrategias pedagógicas y planes de mejoramiento.	Evidencias en Plataforma y en DRIVE J MGDA: – CGA.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No aplica aun para la jornada de formación	No aplica.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la	Revisión permanente uso e implementación de los formatos	Documentos de calidad académica

	entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	institucionales disponibles en el aplicativo de Compromiso.	diligenciados en formatos vigentes.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Diligenciamientos de los formatos institucionales establecidos en el aplicativo de Compromiso.	Documentos de calidad académica diligenciados en formatos vigentes.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Participación en el diseño de estrategia y planes de acción orientados por la coordinación académica para la consecución y superación de objetivos y metas.	Comunicaciones con aprendices en los medios indicados por la Coordinación Académica.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Permanente se revisa el estado de las instalaciones y ambientes de formación para reportar hallazgos. Se propicia en los aprendices el buen uso de los recursos e instalaciones.	No se han reportado hallazgos de no conformidad.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Se solicita el préstamo y entrega de equipos portátiles de conformidad con los lineamientos y procedimientos del área de biblioteca.	No se han solicitado equipos en préstamo durante el periodo académico.

19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se cuenta con la certificación vigente.	Documentos en Secop II y Agencia Pública de Empleo Sena.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Uso de servicios de conectividad con equipos de comunicación y procesamiento de información a cargo del Instructor Contratista.	No aplica.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Revisión permanente, uso e implementación de los formatos institucionales disponibles en el aplicativo de Compromiso.	Documentos de calidad académica diligenciados en formatos vigentes.
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico	No aplica para el rol de Instructor Contratista.	No aplica.

	SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.		
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Integrante de la Brigada de Emergencias. Apoyo permanente a los diferentes eventos de Emprendimiento indicados por la Coordinación Académica.	Inscripción a la Brigada de Emergencias del CGA, mediante formulario enviado por el Líder de la Brigada en el CGA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73722218 de la planilla de liquidación y pago a la seguridad social, expedida por el operador Pila Arus, del periodo de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

Firma

CAMILO AVILA GARCÍA

Contratista

C.C. No. 79.323.918

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.5839419** del año 2024

Cargo: Coordinador Académico

Jornada Madrugada

	EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
	Instructor	Camilo Ávila García

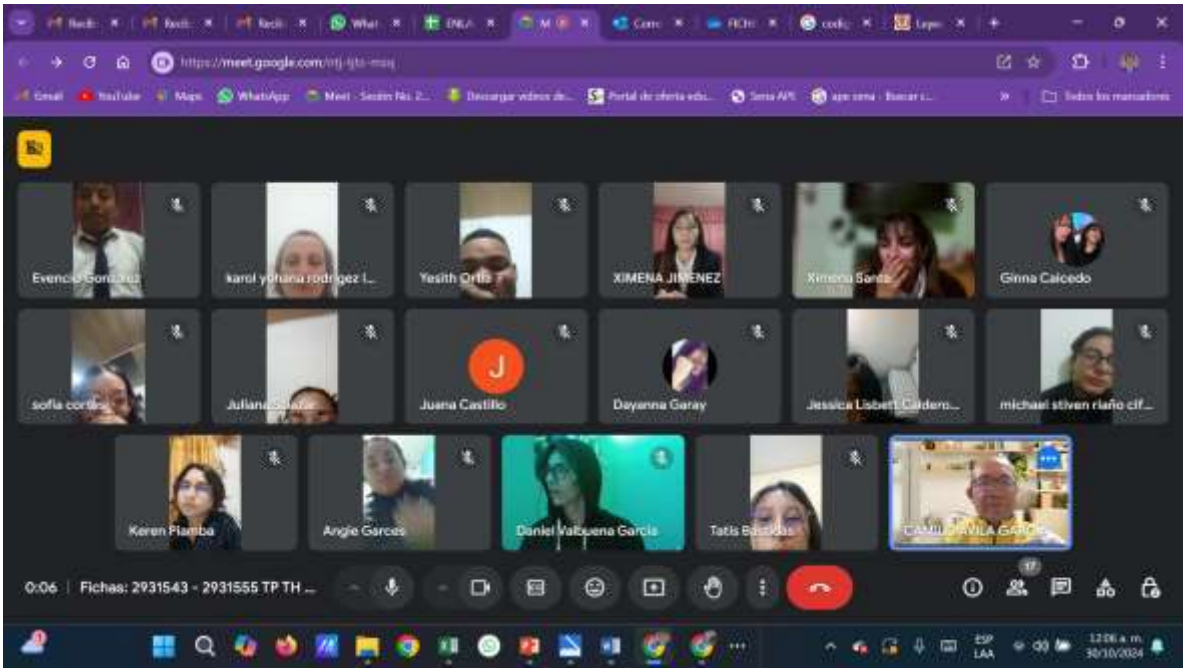
Gestión Académica

Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia, de acuerdo con programación de fichas



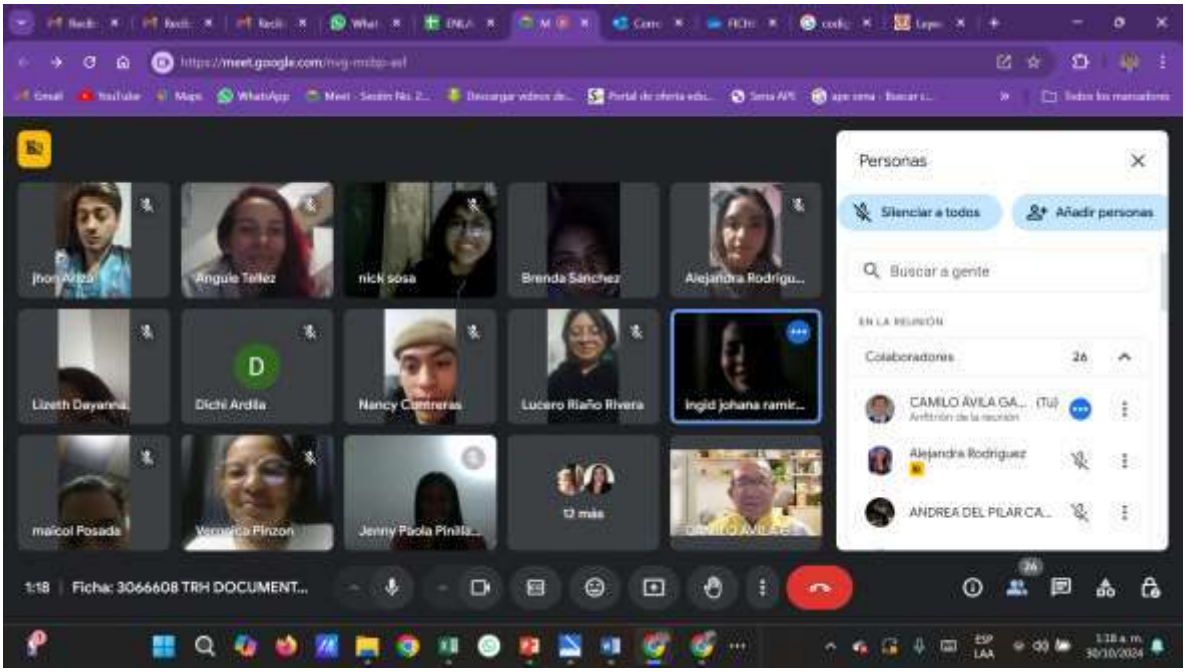


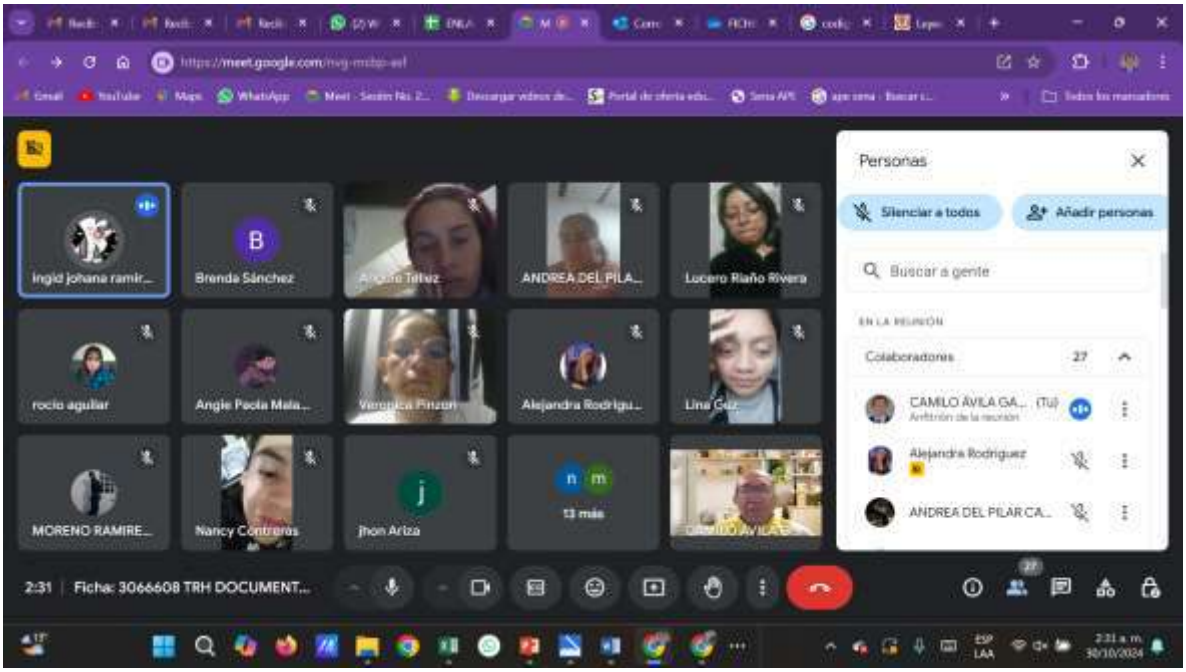
	EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
	Instructor	Camilo Ávila García



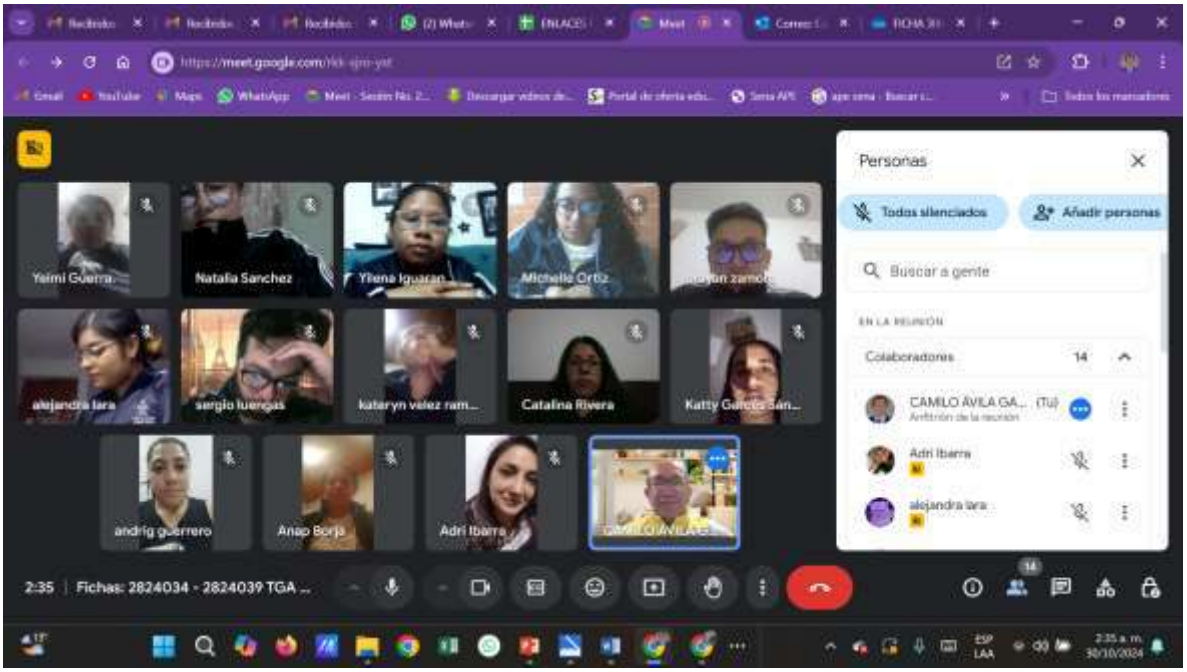


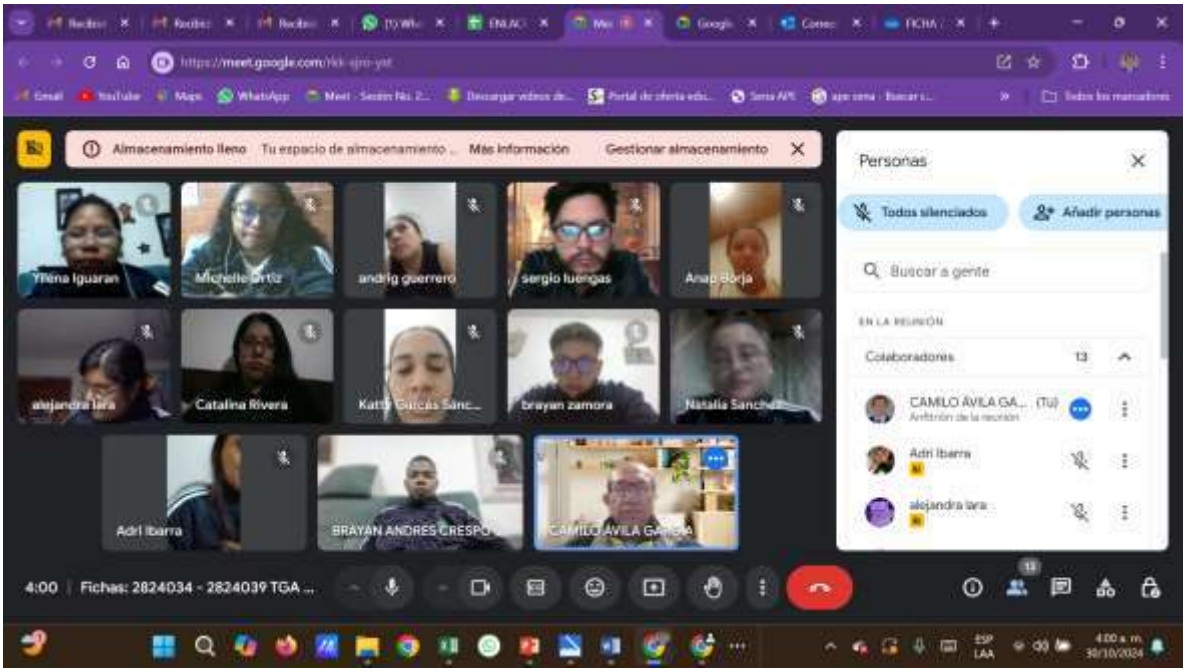
	EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
	Instructor	Camilo Ávila García





	EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
	Instructor	**Camilo Ávila García**

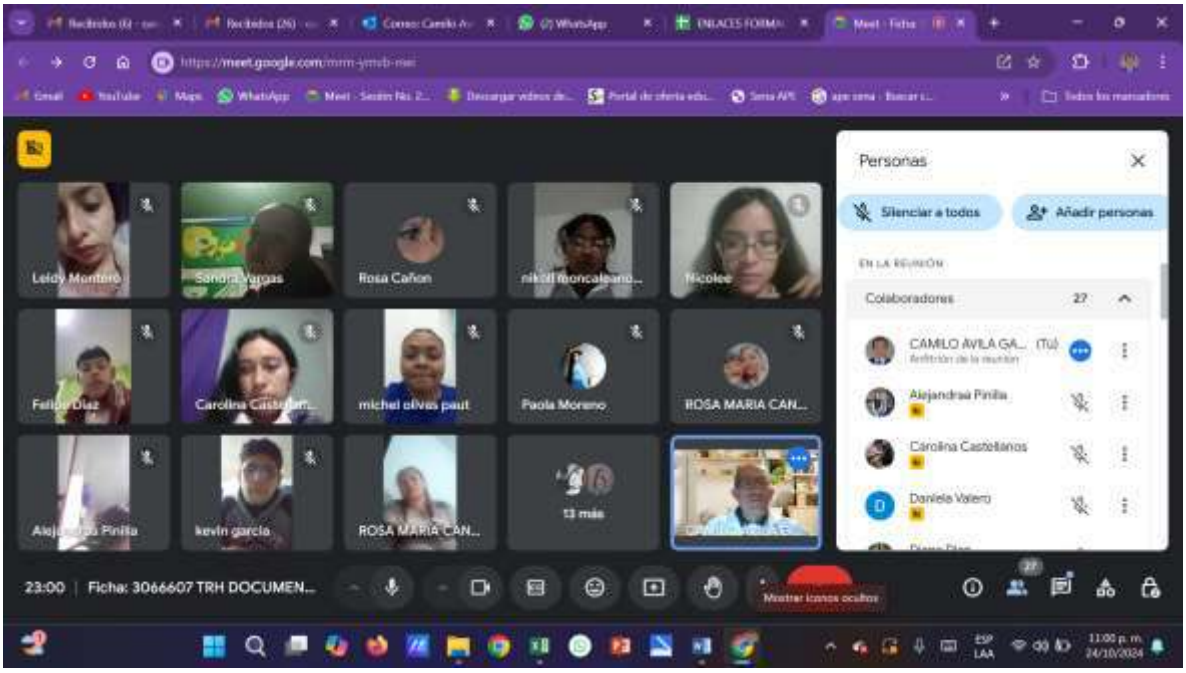


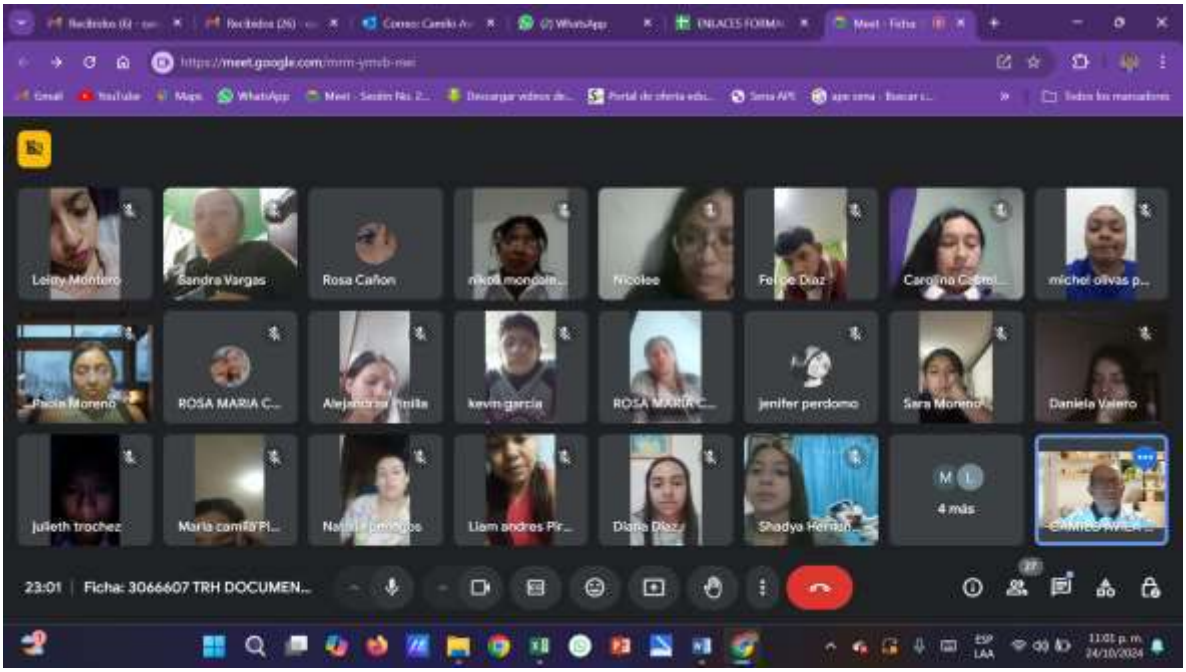


	EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
	Instructor	**Camilo Ávila García**

Ficha: 3066607 TRH DOCUMENTAR PROCESOS

https://meet.google.com/mrm-ymvb-nwi



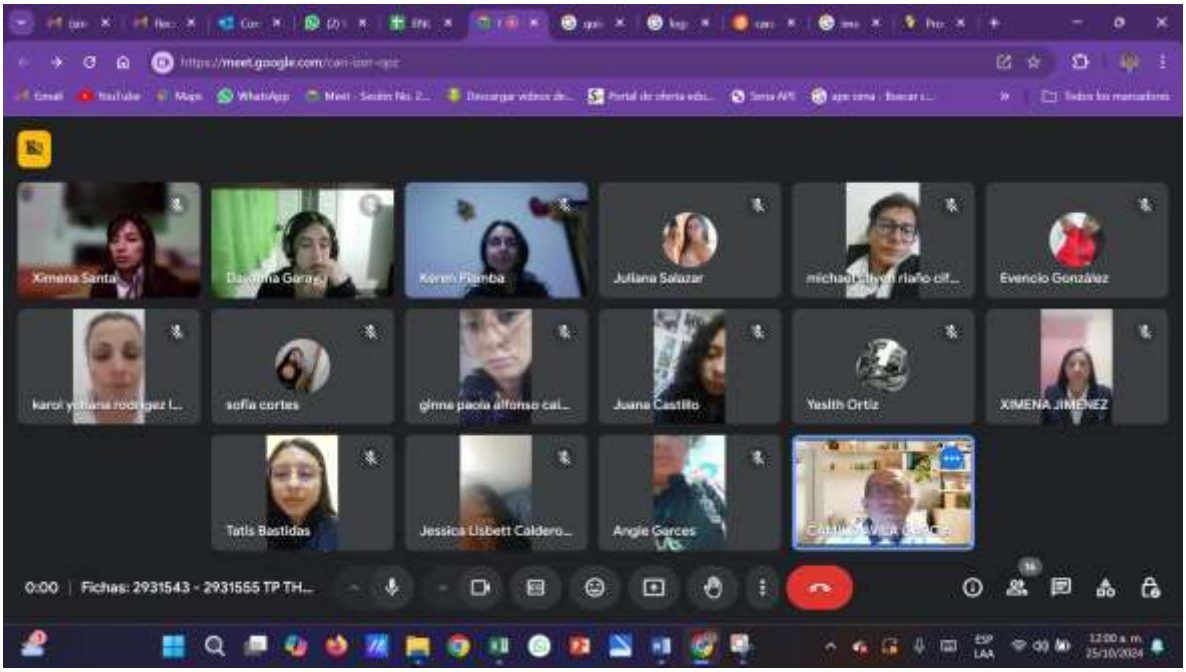


	EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
	Instructor	**Camilo Ávila García**

Fichas: 2931543 - 2931555 TP TH DOCUMENTAR PROCESOS

https://meet.google.com/can-izer-opz



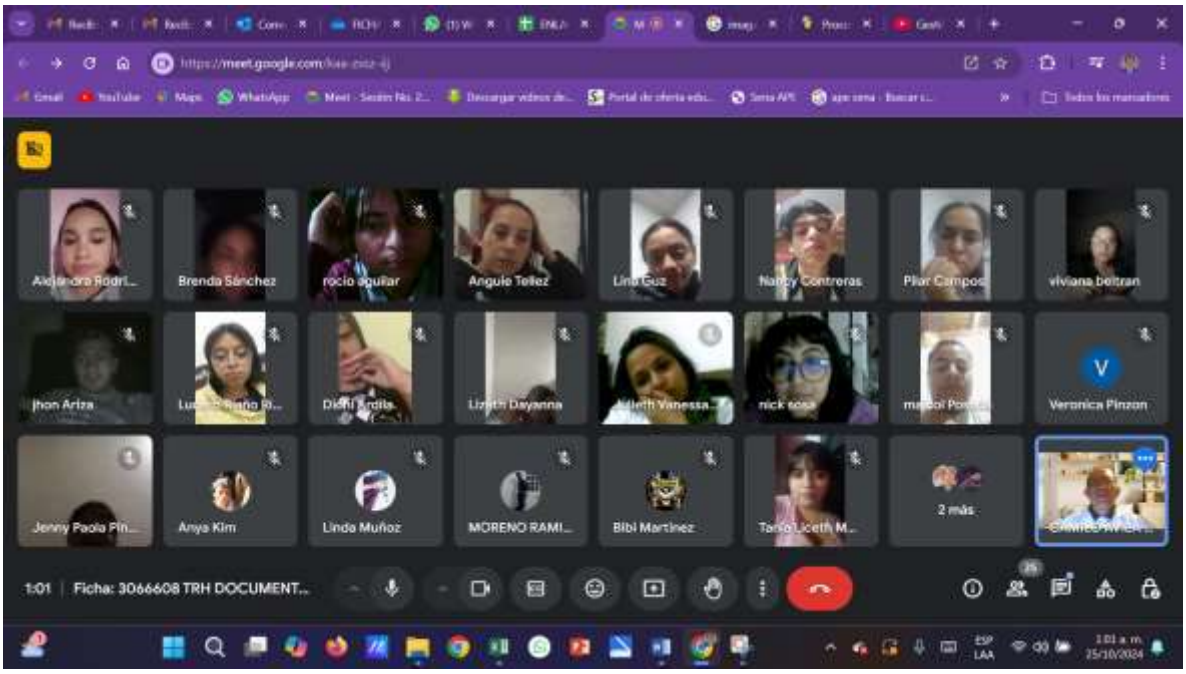


	EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
	Instructor	**Camilo Ávila García**

Ficha: 3066608 TRH DOCUMENTAR PROCESOS

https://meet.google.com/kaa-zxsz-iij





	EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
	Instructor	**Camilo Ávila García**

Fichas: 2824034 - 2824039 TGA RAZONAR CUANTITATIVAMENTE

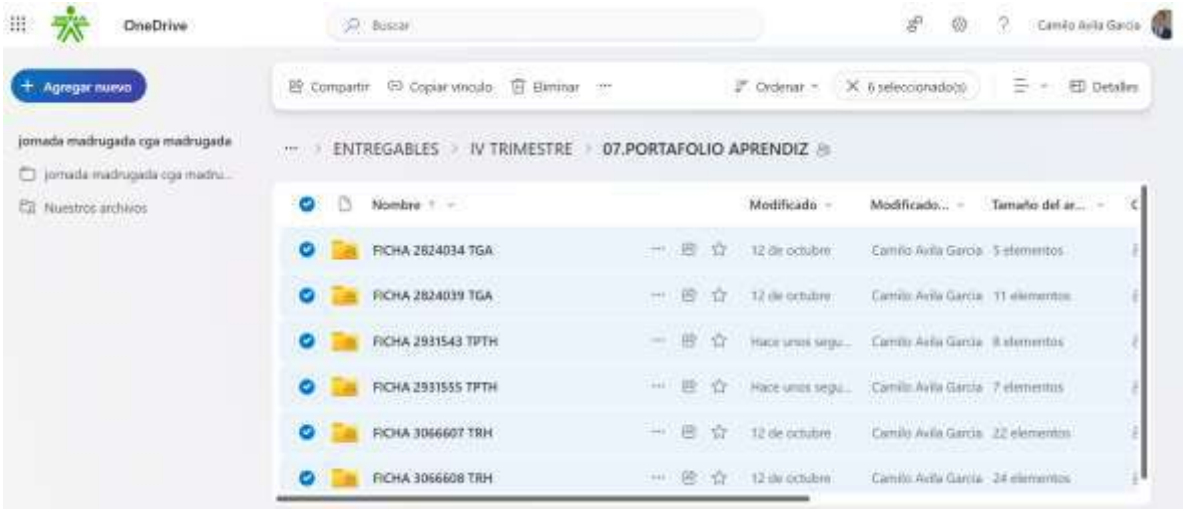
https://meet.google.com/pmo-bhrn-oev

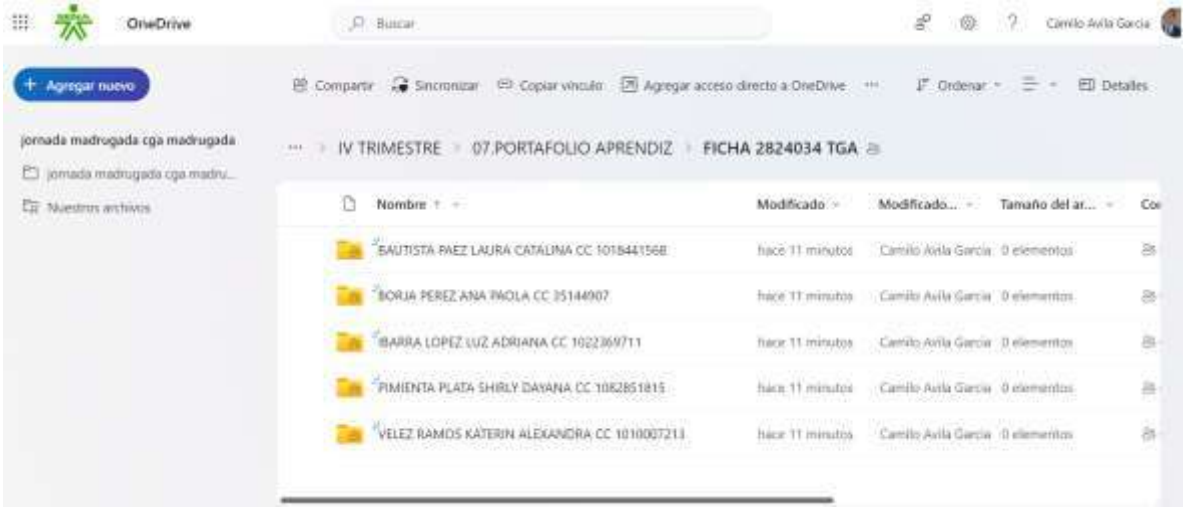




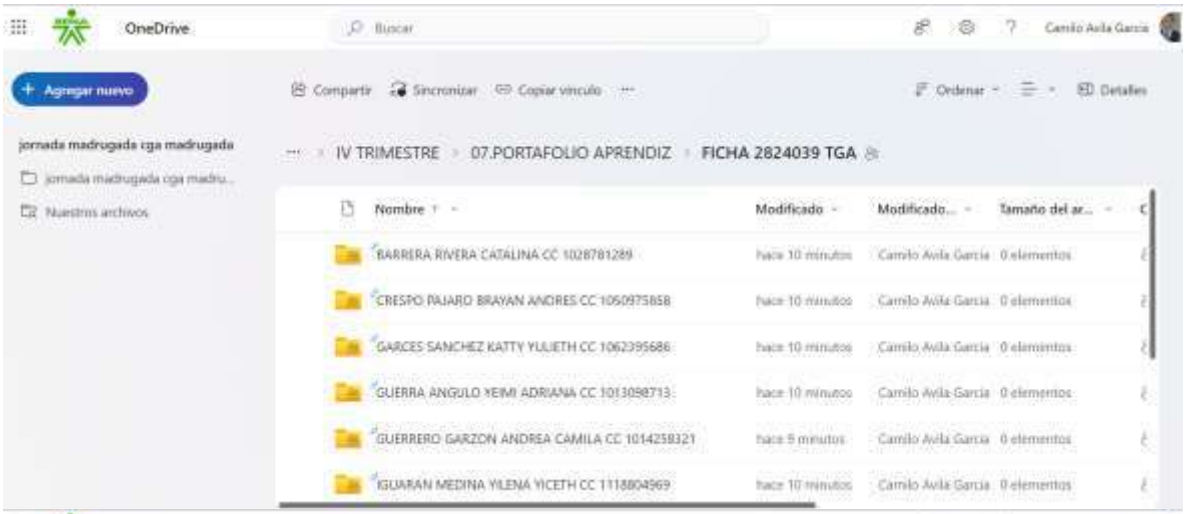
	EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
	Instructor	**Camilo Ávila García**

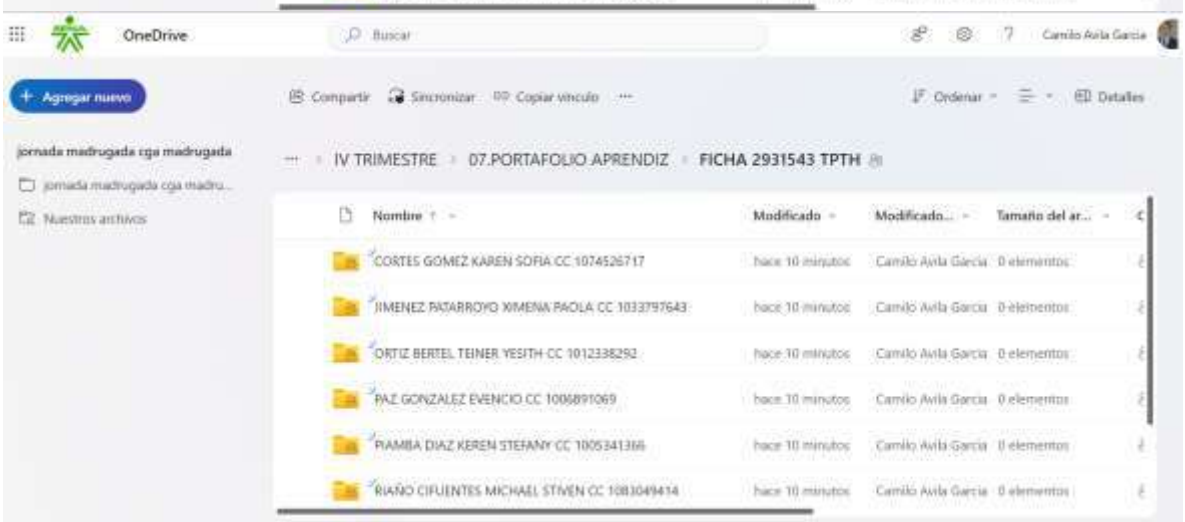
Gestión de Carpetas Portafolio del Aprendiz, para actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral

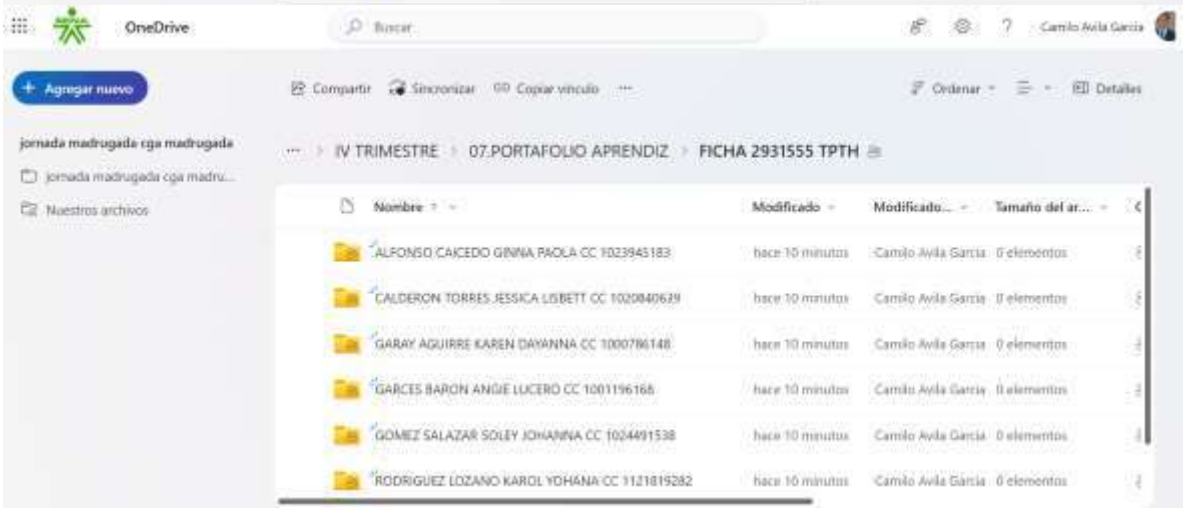




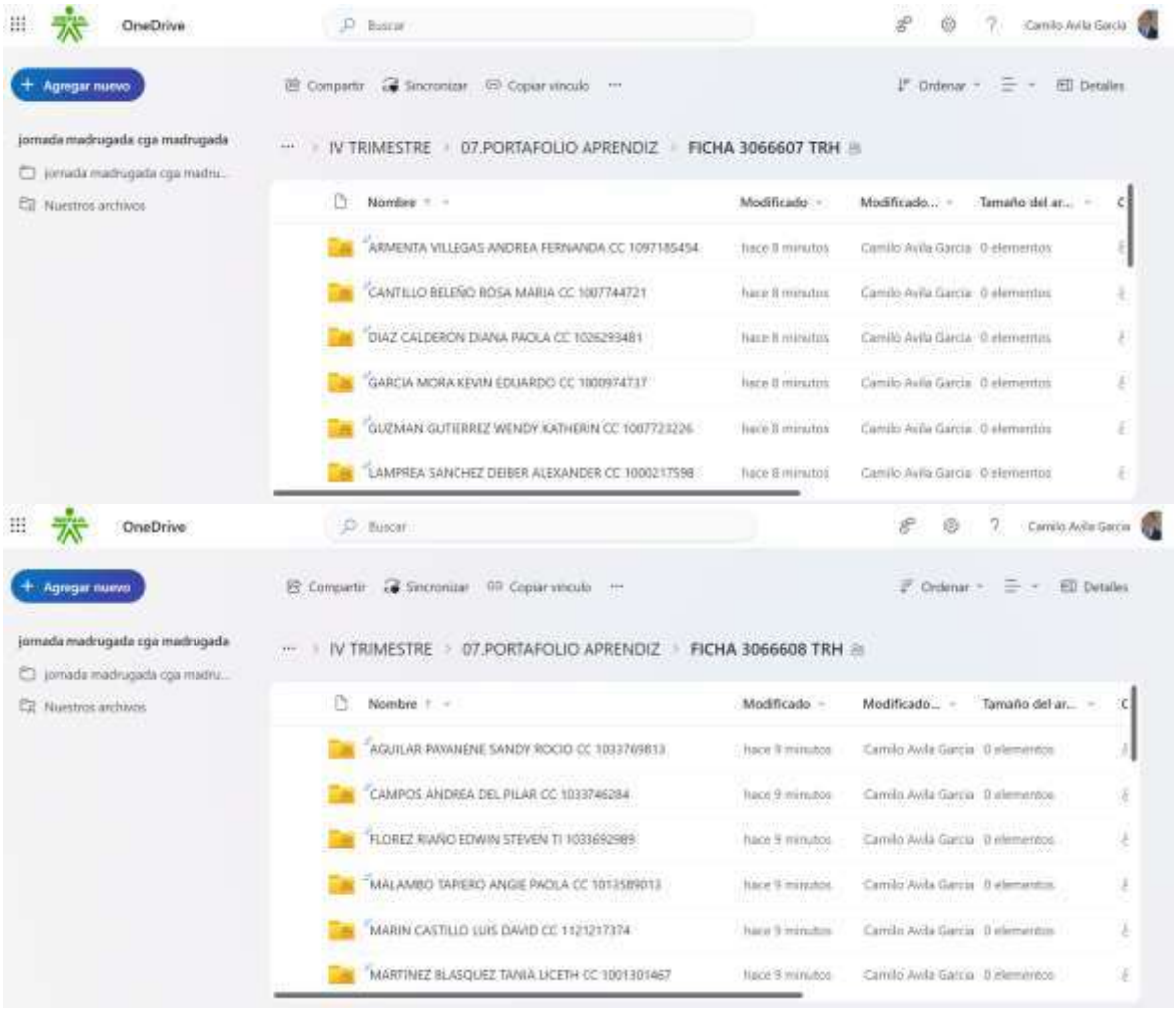
	EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
	Instructor	**Camilo Ávila García**



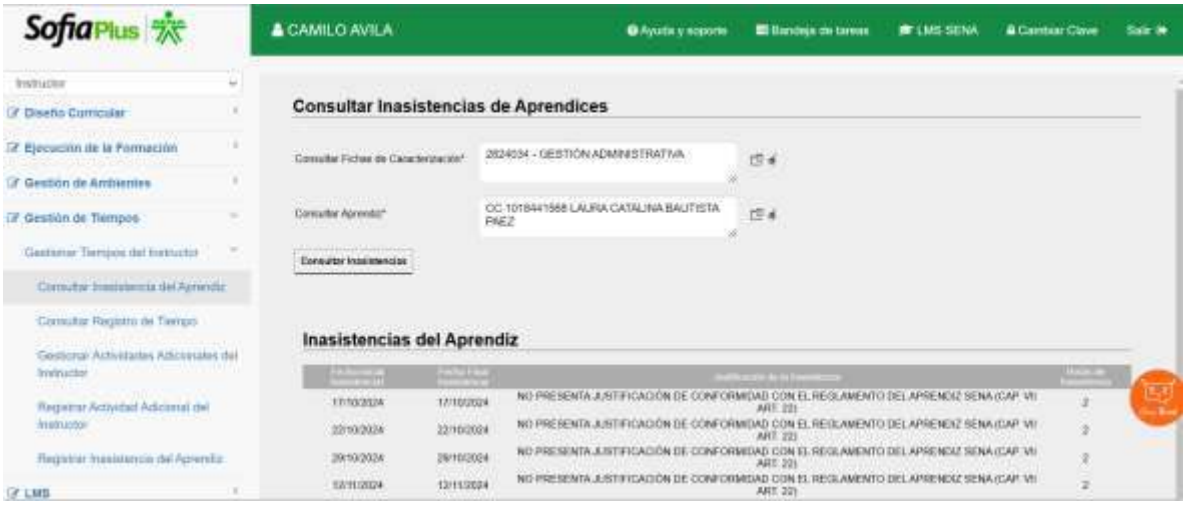


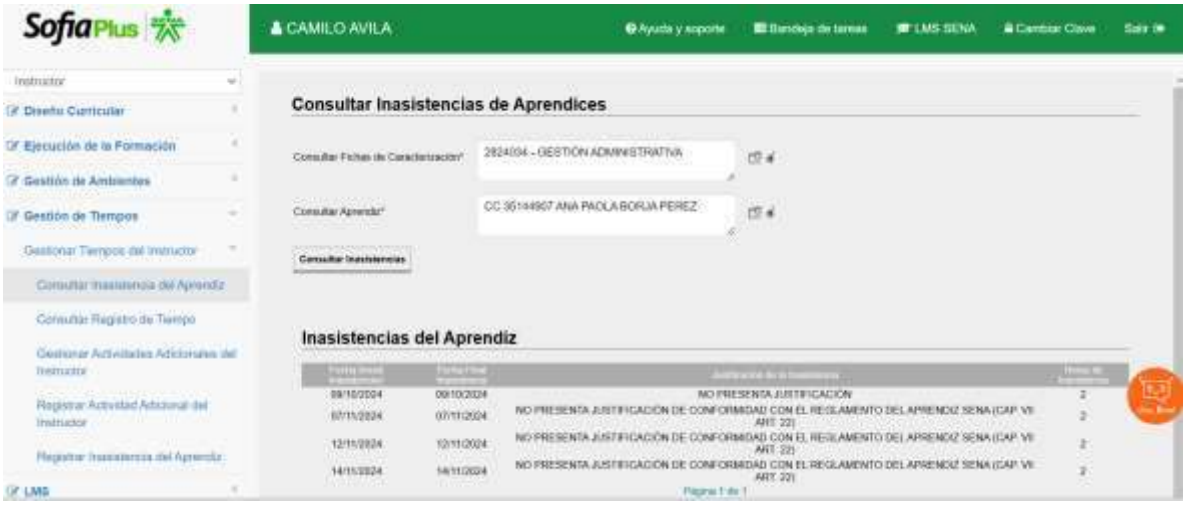


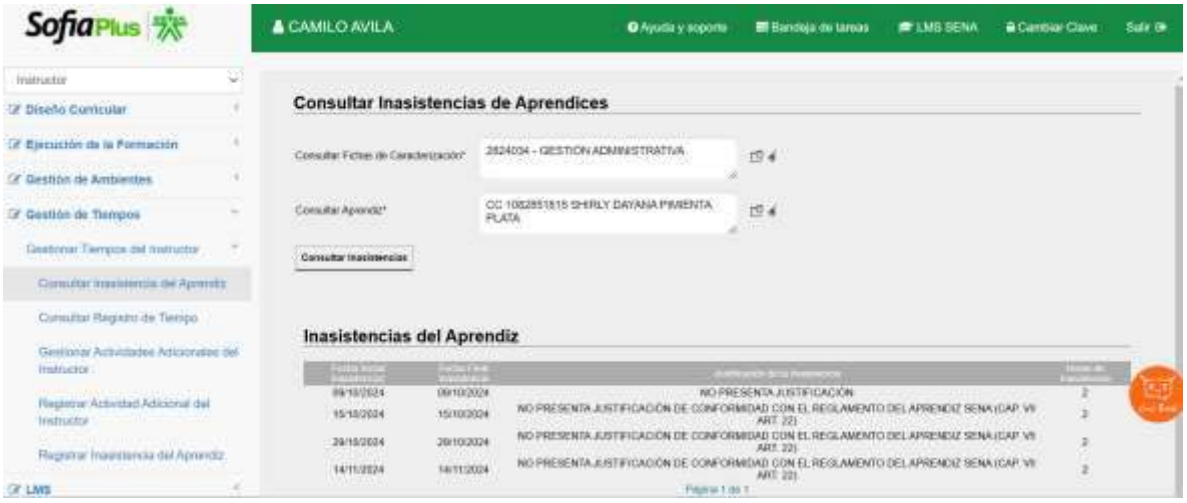
	EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
	Instructor	**Camilo Ávila García**

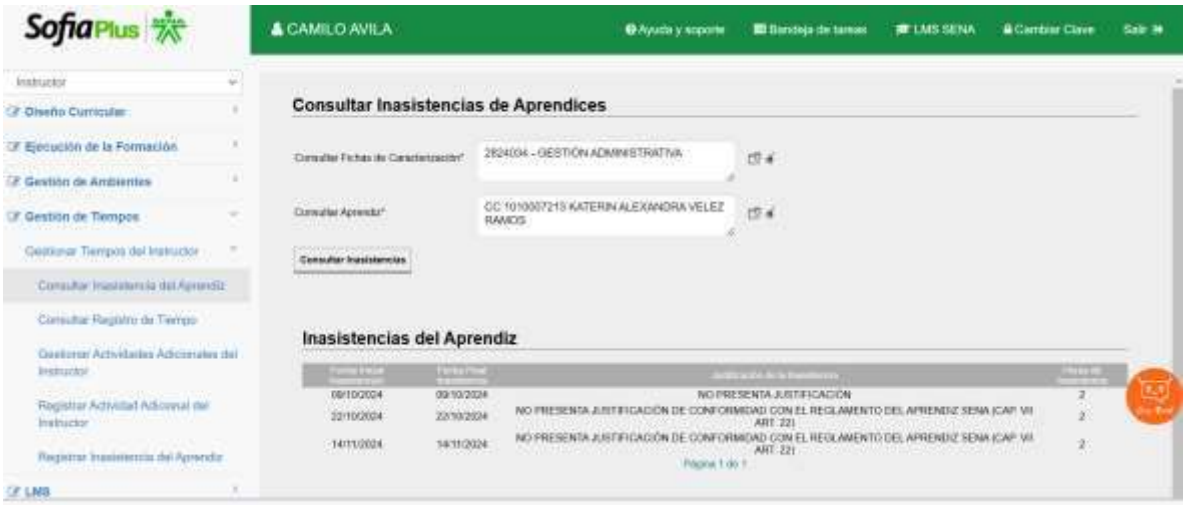


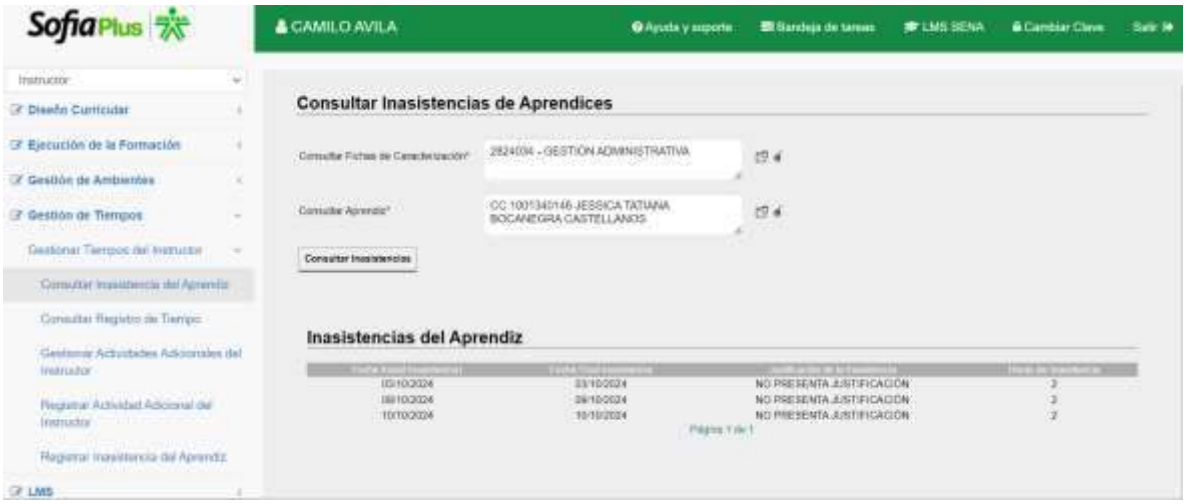
Registro de Inasistencias del Aprendiz Ficha 2824034 TGA



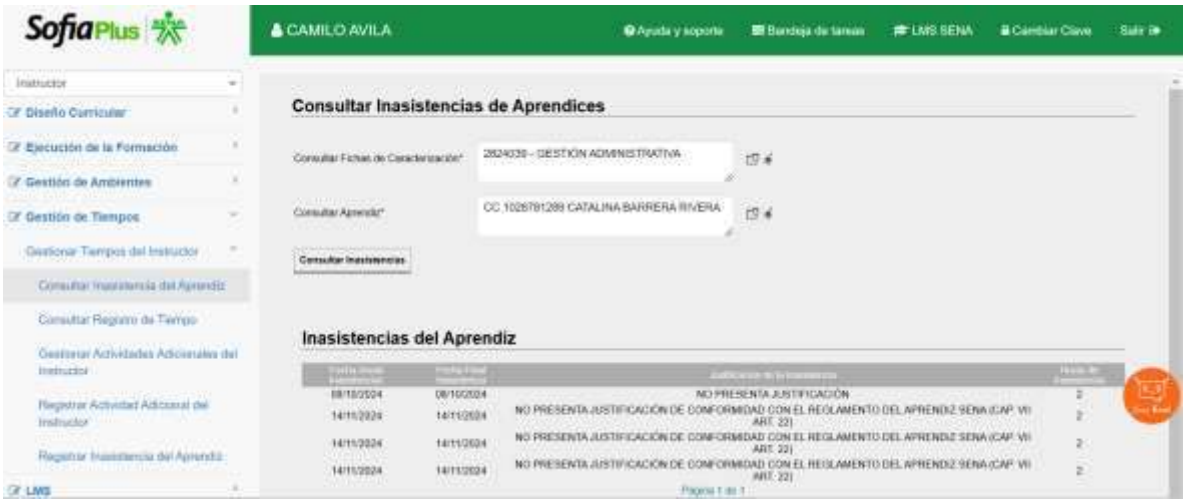


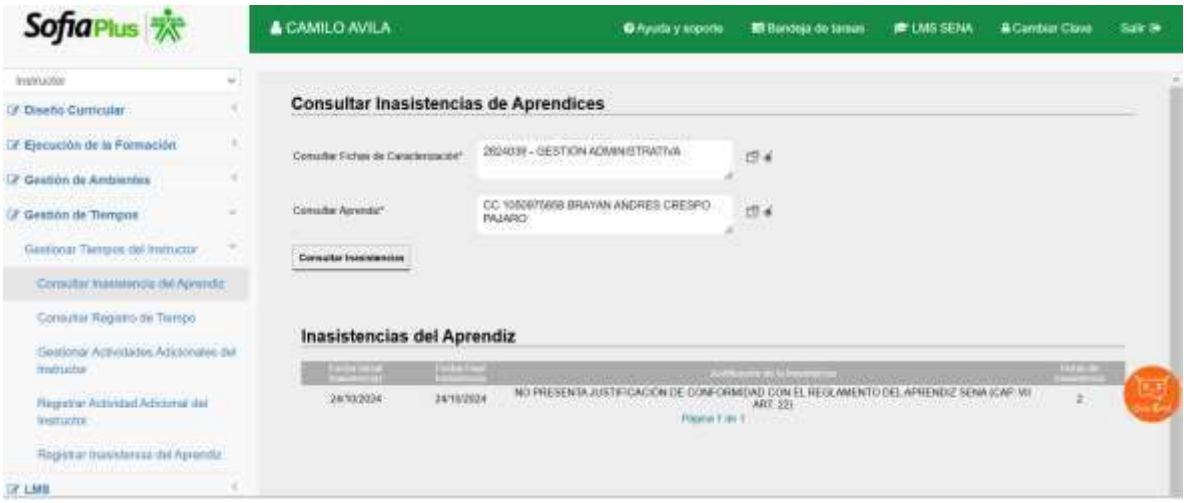


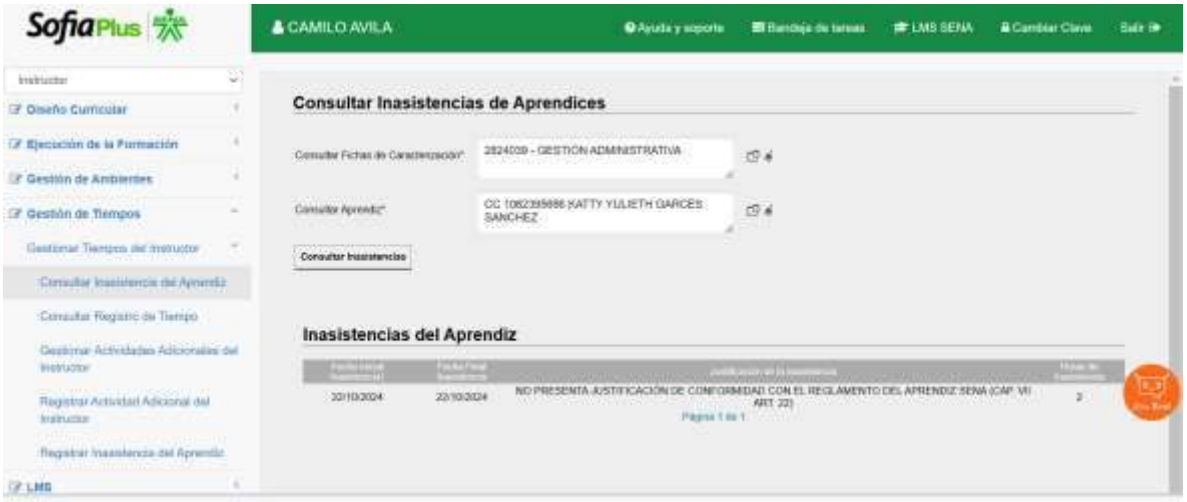


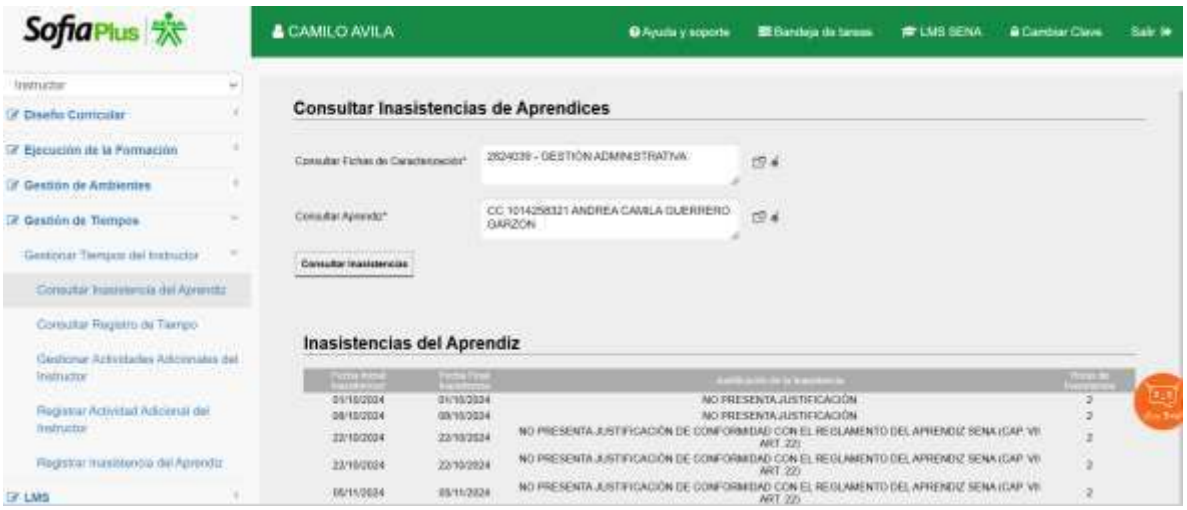


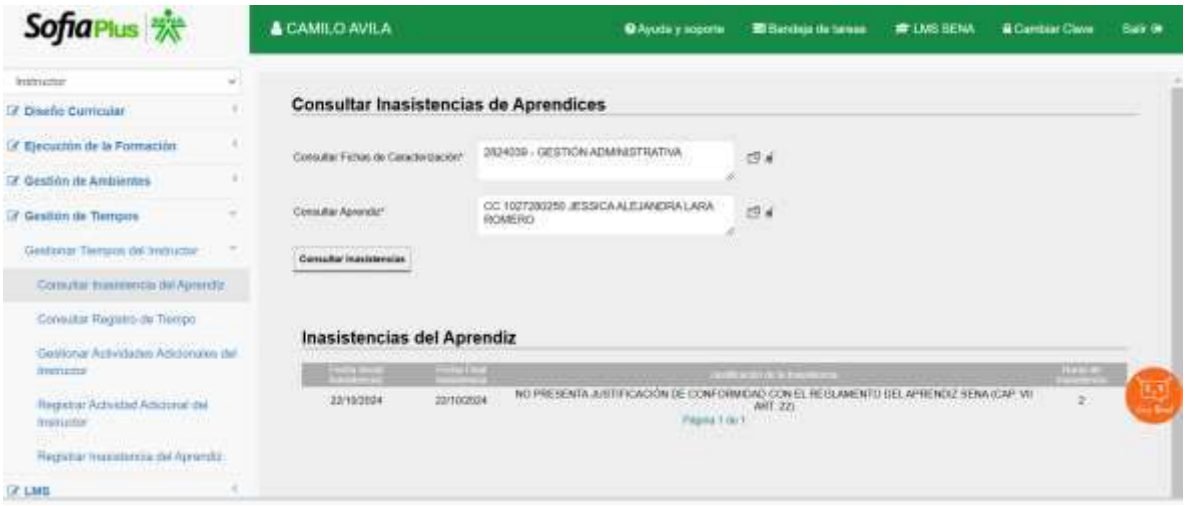
Registro de Inasistencias del Aprendiz Ficha 2824039 TGA

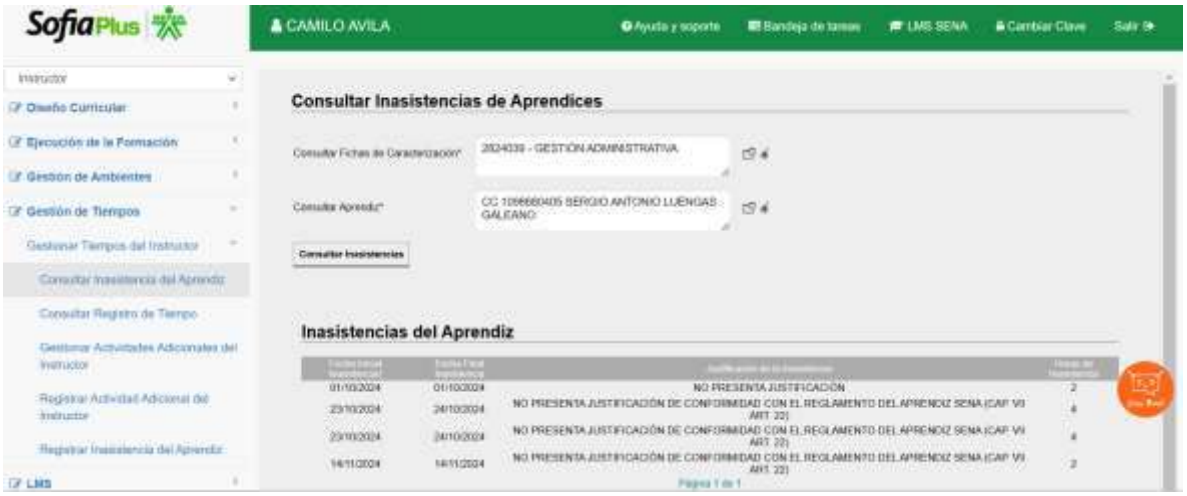


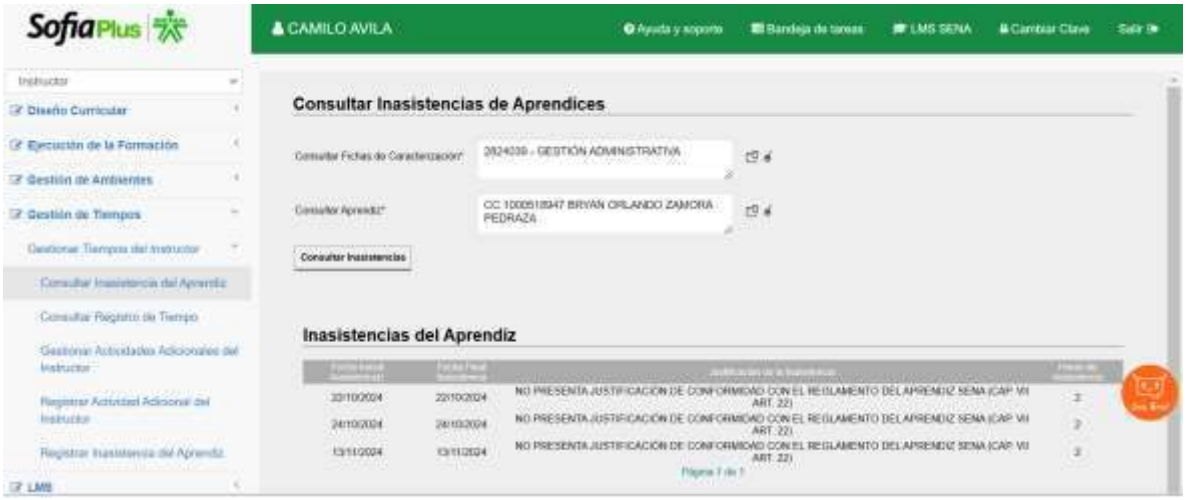

SofiaPlus
CAMILO AVILA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2824039 - GESTION ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1052975698 BRAYAN ANDRES CRESPO PAJARO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
24/10/2024
24/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
CAMILO AVILA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2824039 - GESTION ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1062395686 KATTY YULIETH GARCES SANCHEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
22/10/2024
22/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
CAMILO AVILA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2824039 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1014258321 ANDREA CAMILA GUERRERO GARZON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
08/10/2024
08/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
22/10/2024
22/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
22/10/2024
22/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
05/11/2024
05/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2


SofiaPlus
CAMILO AVILA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2824039 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1027280250 JESSICA ALEJANDRA LARA ROMERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
22/10/2024
22/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
CAMILO AVILA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2824039 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1066660405 SERGIO ANTONIO LUENGAS GALEANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
23/10/2024
24/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
4
23/10/2024
24/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
4
14/11/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
CAMILO AVILA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2824039 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1000518947 BRYAN ORLANDO ZAMORA PEDRAZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
22/10/2024
22/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
24/10/2024
24/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
13/11/2024
13/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
Página 1 de 1



Registro de Inasistencias del Aprendiz Ficha 2931543 TP TH

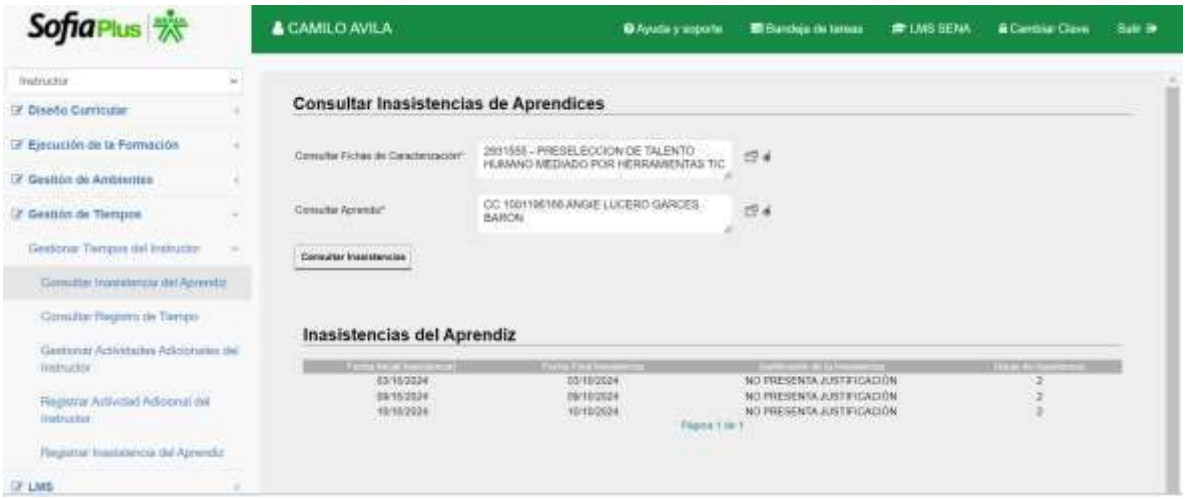




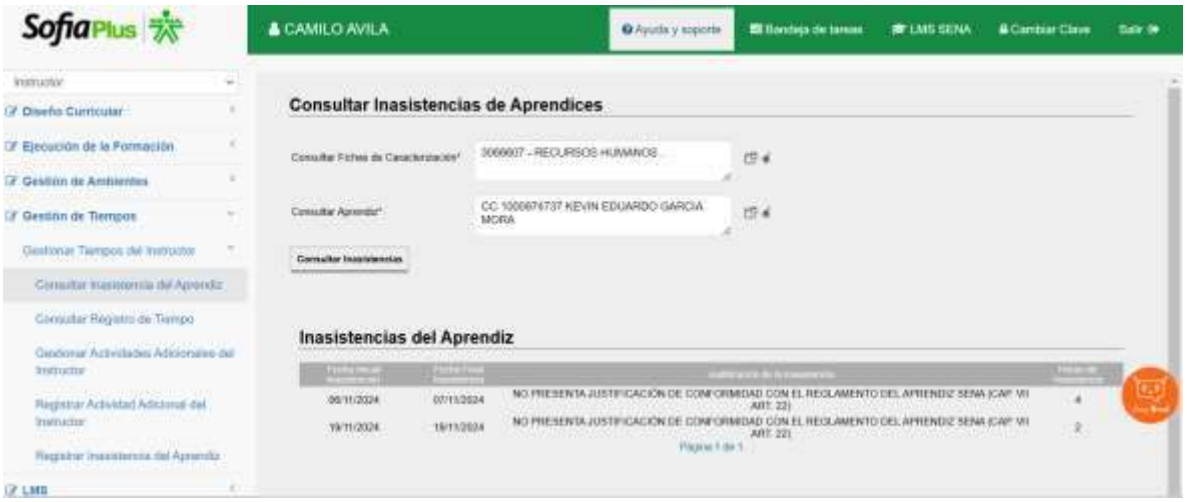


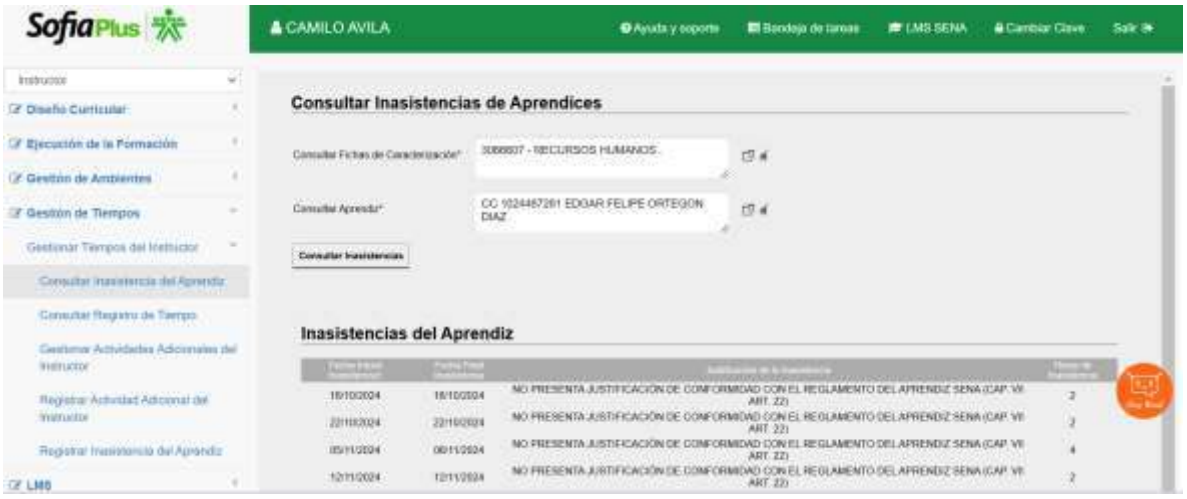
Registro de Inasistencias del Aprendiz Ficha 2931555 TP TH

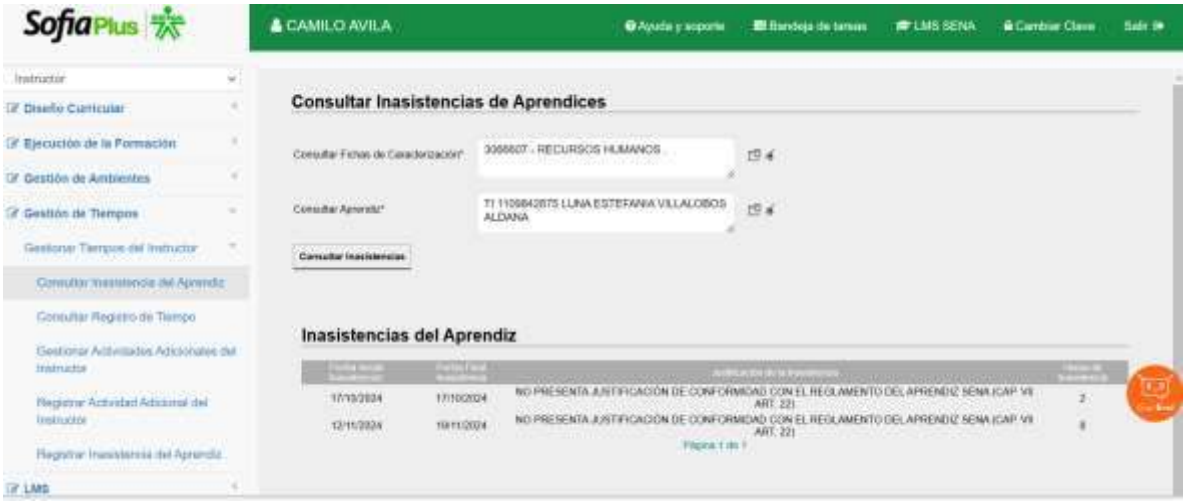




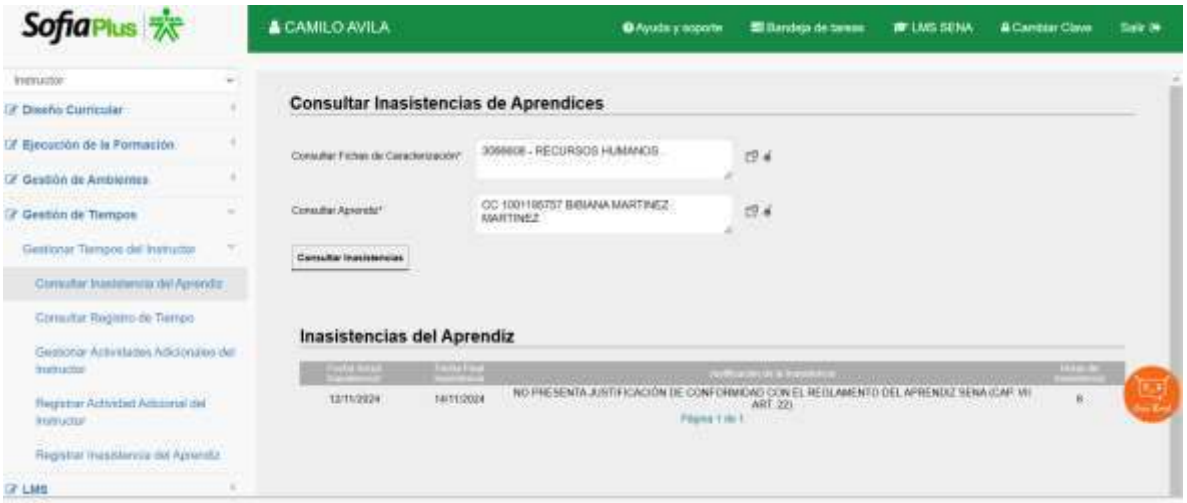
Registro de Inasistencias del Aprendiz Ficha 3066607 TRH

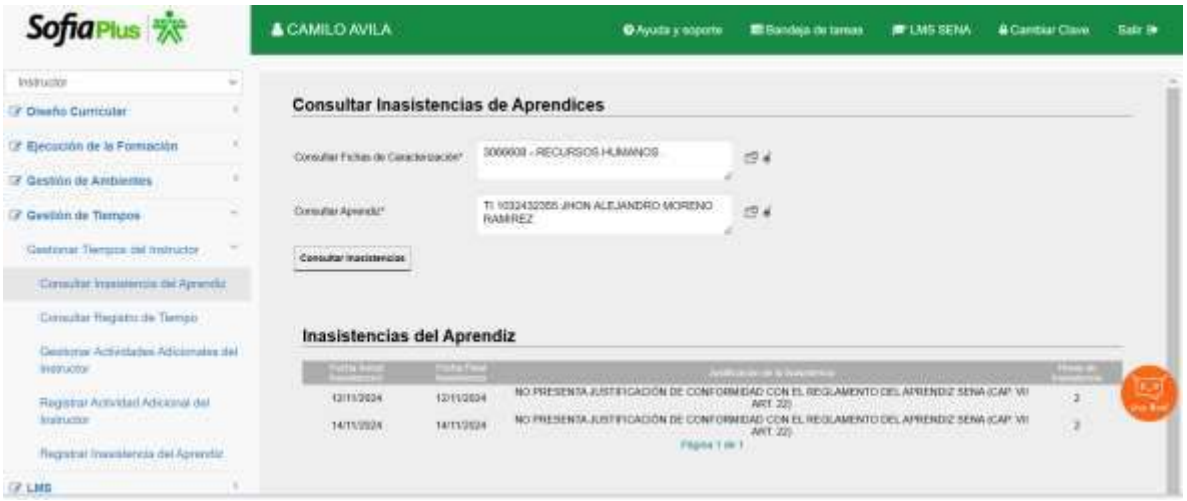


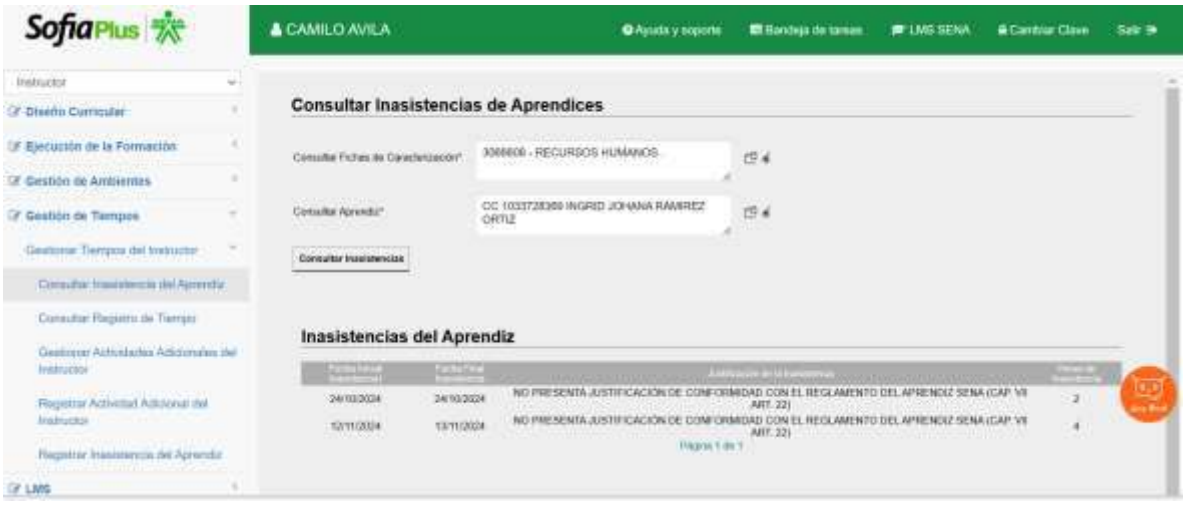




Registro de Inasistencias del Aprendiz Ficha 3066608 TRH


SofiaPlus
CAMILO AVILA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3068608 - RECURSOS HUMANOS
Consultar Aprendiz*
CC 1001195757 BIBIANA MARTINEZ MARTINEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
13/11/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
8
Página 1 de 1


SofiaPlus
CAMILO AVILA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3068608 - RECURSOS HUMANOS
Consultar Aprendiz*
TI 1032432265 JHON ALEJANDRO MORENO RAMIREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/11/2024
12/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
14/11/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
CAMILO AVILA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3068608 - RECURSOS HUMANOS
Consultar Aprendiz*
CC 1033728369 INGRID JOHANA RAMIREZ ORTIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/10/2024
24/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
12/11/2024
13/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
4
Página 1 de 1


SofiaPlus
CAMILO AVILA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066608 - RECURSOS HUMANOS
Consultar Aprendiz*
CC 1073721307 LUCERO RIAÑO RIVERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
06/11/2024
06/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
12/11/2024
12/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
14/11/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
CAMILO AVILA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066608 - RECURSOS HUMANOS
Consultar Aprendiz*
TI 1012382917 LIZETH DAYANNA SASTOQUE MUÑOZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
16/10/2024
16/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
22/10/2024
22/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
06/11/2024
06/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (CAP. VII ART. 22)
2
Página 1 de 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO AVILA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066608 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DESCRIBIR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA

RA2. ELABORAR DOCUMENTOS DE TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS TÉCNICAS

RA3. APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS

03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.

04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066607 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DESCRIBIR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA

RA2. ELABORAR DOCUMENTOS DE TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS TÉCNICAS

RA3. APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS

03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.

04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931543 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DESCRIBIR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA

RA2. ELABORAR DOCUMENTOS DE TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS TÉCNICAS

RA3. APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS

03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.

04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824034 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	31/10/2024	OTROS	70,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 70,00

INSTRUCTOR: CAMILO AVILA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Gmail Camilo Avila <camiloavilagarcia@gmail.com>

Aportes para Acta Punto de Control Semana 5 Ficha 3066607 TRH

1 mensaje

Camilo Avila Garcia <cavilaga@sena.edu.co> 20 de noviembre de 2024, 14:37
Para: "alejandravelasm@gmail.com" <alejandravelasm@gmail.com>, Ginneth Alejandra Velásquez Martínez <gavelasquez@sena.edu.co>
Cc: Camilo Avila Garcia <cavilaga@sena.edu.co>, Camilo Avila <camiloavilagarcia@gmail.com>

Apreciada Profesora Ginneth Alejandra Velásquez Martinez, recibe un atento saludo,

Atendiendo las orientaciones, indicaciones y lineamientos de la Coordinación Académica de la Jornada Madrugada del CGA, para registrar la información requerida en el Acta de Punto de Control del Trimestre en curso, en la ficha del asunto, en los archivos del adjunto encuentra los siguientes documentos con las actualizaciones y ajustes correspondientes al periodo académico:

1. Información del acta de para el Punto de Control en el formato establecido.

Quedo atento a tus comentarios sobre este asunto.

Camilo Avila Garcia
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
cavilaga@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Carracas No 13-88

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

2 adjuntos

GOR-F-084 V02 Acta Punto de Control semana 5- IV trimestre 2024_Ficha 3066607_TRH.docx
84K

GOR-F-084 V02 Acta Punto de Control semana 5- IV trimestre 2024_Ficha 3066607_TRH.pdf
476K

Gmail Camilo Avila <camiloavilagarcia@gmail.com>

Aportes para Acta Punto de Control Semana 5 Ficha 3066608 TRH

1 mensaje

Camilo Avila Garcia <cavilaga@sena.edu.co> 20 de noviembre de 2024, 14:42
Para: "davidmenabogado@gmail.com" <davidmenabogado@gmail.com>
Cc: Camilo Avila Garcia <cavilaga@sena.edu.co>, Camilo Avila <camiloavilagarcia@gmail.com>

Apreciado Profesor Jose David Moreno, reciba un atento saludo,

Atendiendo las orientaciones, indicaciones y lineamientos de la Coordinación Académica de la Jornada Madrugada del CGA, para registrar la información requerida en el Acta de Punto de Control del Trimestre en curso, en la ficha del asunto, en los archivos del adjunto encuentra los siguientes documentos con las actualizaciones y ajustes correspondientes al periodo académico:

1. Información del acta de para el Punto de Control en el formato establecido.

Quedo atento a sus comentarios sobre este asunto.

Camilo Avila Garcia
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
cavilaga@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Carracas No 13-88

@SENAcomunica www.sena.edu.co

2 adjuntos

GOR-F-084 V02 Acta Punto de Control semana 5- IV trimestre 2024_Ficha 3066608_TRH.docx
84K

GOR-F-084 V02 Acta Punto de Control semana 5- IV trimestre 2024_Ficha 3066608_TRH.pdf
479K

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA - SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2824034	**ESPECIALIDAD:**	TECNOLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION HUMANA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005 Versión 101
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	2822
ENFASIS EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO		**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	N A N A N A N A
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	30/09/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	CAMILO AVILA GARCIA	**CÉDULA:**	79.323.918 **NIS:** 18810001

APRENDIZ	MES	OCTUBRE															NOVIEMBRE												DICIEMBRE						FALTAS				VALORACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO ACADEMICO										100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																					
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	No.	J	I	T	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	15%					
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
BAUTISTA PAEZ LAURA CATALINA CC 1018441568	1	*	*	*	*	J	J	*	*	I	I	*	*	I	*		*	*	*	I	*	*	*												1	4	8	12	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
BORJA PEREZ ANA PAOLA CC 35144907	2	J	J	*	*	I	*	*	*	*	J	*	*	*	*		*	*	I	I	*	I	*												2	6	8	14	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
IBARRA LOPEZ LUZ ADRIANA CC 1022369711	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*												3	0	0	0	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	0%	55%	D		X	EN FORMACIÓN
PIMIENTA PLATA SHIRLY DAYANA CC 1082851815	4	*	*	*	*	I	*	I	*	*	J	*	*	I	*		*	J	J	*	*	*	*												4	6	6	12	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
VELEZ RAMOS KATERIN ALEXANDRA CC 1010007213	5	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*		*	*	*	J	J	J	*												5	6	4	10	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
BOCANEGRA CASTELLANOS JESSICA TATIANA CC 1001340146	6	*	*	I	*	I	*	*	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I												6	0	32	32	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
BARAJAS RAMIREZ FANNY ZORAIDA CC 1023031895	7	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I												7	0	42	42	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
BELTRAN ORTEGA DAVID ALEJANDRO CC 1033754925	8	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I												8	0	42	42	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
CALDERON DEVIA DIEGO ARMANDO CC 1121948643	9	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I												9	0	42	42	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
DELGADO MORENO MIGUEL ALEXIS CC 1030694781	10	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I												10	0	42	42	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
VARELA BARRERA WENDY MAYELA TI 1016006187	11	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I												11	0	42	42	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
-																																																					
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						
-																																																						

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR:** CAMILO AVILA GARCIA	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR:	
	(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total	

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA - SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2824039	**ESPECIALIDAD:**	TECNOLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION HUMANA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005 Versión 101
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	2822
ENFASIS EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO		**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	N A N A N A N A
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	30/09/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	CAMILO AVILA GARCIA	**CÉDULA:**	79.323.918 — **NIS:** 18810001

APRENDIZ	MES	OCTUBRE															NOVIEMBRE												DICIEMBRE					
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
BARRERA RIVERA CATALINA CC 1028781289	1	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	I	*											
CRESPO PAJARO BRAYAN ANDRES CC 1050975858	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*		*	*	*	*	*	*	I											
GARCES SANCHEZ KATTY YULIETH CC 1062395686	3	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*		*	J	*	*	*	*	*											
GUERRA ANGULO YEIMI ADRIANA CC 1013098713	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	I											
GUERRERO GARZON ANDREA CAMILA CC 1014258321	5	I	*	*	I	*	J	*	*	*	I	*	*	*	*		I	*	*	*	*	*	I											
IGUARAN MEDINA YILENA YICETH CC 1118804969	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											
LARA ROMERO JESSICA ALEJANDRA CC 1027280250	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											
LUENGAS GALEANO SERGIO ANTONIO CC 1098680405	8	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*		*	*	*	*	*	I	*											
ORTIZ RIVAS MICHELLE LORENA CC 1032491055	9	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											
SANCHEZ PAEZ RUTH NATALIA CC 1076670743	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											
ZAMORA PEDRAZA BRYAN ORLANDO CC 1000518947	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		*	*	*	*	I	*	*											
BECERRA GUAUTA JUAN CARLOS CC 79573575	12	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
GRANADOS CERVERA ROSA ANGELICA CC 1083434208	13	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
PARRA URREGO DIANA ALEJANDRA CC 1022989984	14	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		

APRENDIZ	FALTAS				VALORACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO ACADEMICO										100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	No.	J	I	T	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	15%					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
BARRERA RIVERA CATALINA CC 1028781289	1	0	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
CRESPO PAJARO BRAYAN ANDRES CC 1050975858	2	0	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
GARCES SANCHEZ KATTY YULIETH CC 1062395686	3	6	2	8	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
GUERRA ANGULO YEIMI ADRIANA CC 1013098713	4	0	2	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
GUERRERO GARZON ANDREA CAMILA CC 1014258321	5	2	10	12	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
IGUARAN MEDINA YILENA YICETH CC 1118804969	6	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
LARA ROMERO JESSICA ALEJANDRA CC 1027280250	7	0	2	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
LUENGAS GALEANO SERGIO ANTONIO CC 1098680405	8	0	8	8	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
ORTIZ RIVAS MICHELLE LORENA CC 1032491055	9	0	2	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
SANCHEZ PAEZ RUTH NATALIA CC 1076670743	10	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
ZAMORA PEDRAZA BRYAN ORLANDO CC 1000518947	11	0	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
BECERRA GUAUTA JUAN CARLOS CC 79573575	12	0	58	58	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
GRANADOS CERVERA ROSA ANGELICA CC 1083434208	13	0	58	58	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
PARRA URREGO DIANA ALEJANDRA CC 1022989984	14	0	58	58	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR:** CAMILO AVILA GARCIA	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR:	
	(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total	

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA - SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**2931543**	**ESPECIALIDAD:**	**TECNICO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR TIC.**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**134206**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**38530**
DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS.		**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	**633090 - 01. 633088 - 02. 633089 - 03.**
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**MADRUGADA**
FECHA DE INICIACIÓN:	**30/09/2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**13/12/2024**
INSTRUCTOR-TUTOR:	**CAMILO AVILA GARCIA**	**CÉDULA:**	**79.323.918** — **NIS:** **18810001**

APRENDIZ	MES	OCTUBRE															NOVIEMBRE												DICIEMBRE					
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
CORTES GOMEZ KAREN SOFIA CC 1074526717	1	*	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*		*	I	*	*	I	I	*											
JIMENEZ PATARROYO XIMENA PAOLA CC 1033797643	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*	*											
ORTIZ BERTEL TEINER YESITH CC 1012338292	3	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*		*	I	*	*	I	I	*											
PAZ GONZALEZ EVENCIO CC 1006891069	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											
PIAMBA DIAZ KEREN STEFANY CC 1005341366	5	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	I	I	*	*	*	*											
RIAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1083049414	6	*	*	*	*	*	J	J	J	J	J	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	I											
SANTA RODRIGUEZ ZULEIMA XIMENA CC 1019065897	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	I	*	*	I	*	*											
VALBUENA GARCIA DANIEL TI 1025530713	8	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	I	I	*	*		J	J	J	*	*	*	*											
MARTINEZ BASTIDAS IVOONNE TATIANA CC 1000940839	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	I	I	I	*	*											
MORALES LOAIZA DANIELA ALEXANDRA CC 1030664433	10	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
PACHECO GUTIERREZ JHONATAN DAVID CC 1001095367	11	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
RIOS JIMENEZ YUDY NATALIA CC 1033813610	12	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		

APRENDIZ	FALTAS				VALORACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO ACADEMICO										100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	No.	J	I	T	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	15%					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
CORTES GOMEZ KAREN SOFIA CC 1074526717	1	0	10	10	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
JIMENEZ PATARROYO XIMENA PAOLA CC 1033797643	2	0	2	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
ORTIZ BERTEL TEINER YESITH CC 1012338292	3	0	10	10	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
PAZ GONZALEZ EVENCIO CC 1006891069	4	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
PIAMBA DIAZ KEREN STEFANY CC 1005341366	5	0	6	6	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
RIAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1083049414	6	10	2	12	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
SANTA RODRIGUEZ ZULEIMA XIMENA CC 1019065897	7	0	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
VALBUENA GARCIA DANIEL TI 1025530713	8	6	8	14	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
MARTINEZ BASTIDAS IVOONNE TATIANA CC 1000940839	9	0	6	6	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	REINGRESO
MORALES LOAIZA DANIELA ALEXANDRA CC 1030664433	10	0	58	58	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
PACHECO GUTIERREZ JHONATAN DAVID CC 1001095367	11	0	58	58	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
RIOS JIMENEZ YUDY NATALIA CC 1033813610	12	0	58	58	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR: CAMILO AVILA GARCIA**	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR:	
	(*) ASISTENCIA — (I) INASISTENCIA — (J)JUSTIFICADA — (T) Total	

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA - SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**2931555**	**ESPECIALIDAD:**	**TECNICO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**Preselección de Talento Humano Mediado por**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**134206**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**38530**
Documentar Procesos de acuerdo con Normativa Y Procedimientos Técnicos.		**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	**633090 - 01. 633088 - 02. 633089 - 03.**
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**MADRUGADA**
FECHA DE INICIACIÓN:	**30/09/2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**13/12/2024**
INSTRUCTOR-TUTOR:	**CAMILO AVILA GARCIA**	**CÉDULA:**	**79.323.918** NIS: **18810001**

APRENDIZ	MES	OCTUBRE															NOVIEMBRE												DICIEMBRE					
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
ALFONSO CAICEDO GINNA PAOLA CC 1023945183	1	*	*	*	J	J	I	*	*	I	*	*	*	*	*		*	*	J	I	I	I	*											
CALDERON TORRES JESSICA LISBETT CC 1020840639	2	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*		I	I	I	*	I	I	*											
GARAY AGUIRRE KAREN DAYANNA CC 1000786148	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											
GARCES BARON ANGIE LUCERO CC 1001196168	4	*	*	J	*	I	*	*	J	J	I	*	*	*	I		J	*	*	*	*	*	I											
GOMEZ SALAZAR SOLEY JOHANNA CC 1024491538	5	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	I		*	I	I	*	I	I	I											
RODRIGUEZ LOZANO KAROL YOHANA CC 1121819282	6	*	*	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*		*	J	J	J	J	I	*											
URREGO CASTILLO JUANA CAMILA CC 1030543974	7	*	*	J	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*		I	*	J	J	J	*	*											
JIMENEZ CARVAJAL VALENTINA CC 2000000680	8	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
OCAMPO BARBOSA KIMBERLY VALENTINA TI 1021313389	9	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		

APRENDIZ	FALTAS				VALORACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO ACADEMICO										100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	No.	J	I	T	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	15%					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
ALFONSO CAICEDO GINNA PAOLA CC 1023945183	1	6	10	16	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
CALDERON TORRES JESSICA LISBETT CC 1020840639	2	0	12	12	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
GARAY AGUIRRE KAREN DAYANNA CC 1000786148	3	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
GARCES BARON ANGIE LUCERO CC 1001196168	4	8	8	16	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
GOMEZ SALAZAR SOLEY JOHANNA CC 1024491538	5	2	12	14	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ LOZANO KAROL YOHANA CC 1121819282	6	14	2	16	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
URREGO CASTILLO JUANA CAMILA CC 1030543974	7	10	2	12	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
JIMENEZ CARVAJAL VALENTINA CC 2000000680	8	0	58	58	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
OCAMPO BARBOSA KIMBERLY VALENTINA TI 1021313389	9	0	58	58	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR: CAMILO AVILA GARCIA**	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR: [signature]	
	(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total	

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA - SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3066608 — **ESPECIALIDAD:** TECNICO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: RECURSOS HUMANOS — **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 134200 V2

COMPETENCIA A DESARROLLAR: — **CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 38530

Documentar Procesos de acuerdo con Normativa Y Procedimientos Técnicos. — **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 590318 - 01 590315 - 02 590317 - 03 590319 - 04 590316 - 05

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1 — **JORNADA :** MADRUGADA

FECHA DE INICIACIÓN: 30/09/2024 — **FECHA DE TERMINACIÓN:** 13/12/2024

INSTRUCTOR-TUTOR: CAMILO AVILA GARCIA — **CÉDULA:** 79.323.918 — **NIS:** 18810001

APRENDIZ	MES	OCTUBRE														NOVIEMBRE														DICIEMBRE										FALTAS				ACTIVIDADES TRIM IV 2024										100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9			10			11																										
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	No.	J	I	T	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	15%						
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
CANTILLO BELEÑO ROSA MARIA CC 1007744721	1								*	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											1	0	2	2	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
CASTELLANOS MERCHAN ANGIE CAROLINA CC 1023961473	2										*	*	*	*	J		*	*	*	*	*	*	*											2	2	0	2	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
DUQUE PARRA YENIFFER ANDREA CC 1024554366	3										*	I	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*											3	0	4	4	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
GARCIA MORA KEVIN EDUARDO CC 1000974737	4								*	*	*	*	*	*	*		I	I	I	*	*	*	I											4	0	8	8	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
GUZMAN GUTIERREZ WENDY KATHERIN CC 1007723226	5								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											5	0	0	0	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
LAMPREA SANCHEZ DEIBER ALEXANDER CC 1000217598	6								*	*	*	*	I	*	*		*	*	*	*	*	*	*											6	0	2	2	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
LINARES DIAZ NICOLE MICHELL CC 1001174569	7								I	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											7	0	4	4	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
MANCERA RODRIGUEZ MELANY JULIETH CC 1024460623	8								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*											8	0	2	2	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
MONCALEANO RAMIREZ WENDY NICOL TI 1028783749	9								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											9	0	0	0	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
MONTERO LOPEZ LEYDY PATRICIA CC 1031178960	10								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											10	0	0	0	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
MORENO CASTILLO SARA SOFIA CC 1032395363	11										*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											11	0	0	0	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
OLIVAS PAUT MICHEL PAOLA CC 1043646362	12								*	*	*	*	*	*	*		I	*	*	*	*	*	*											12	0	2	2	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
ORTEGON DIAZ EDGAR FELIPE CC 1024467261	13								I	*	I	*	*	*	*		I	I	*	I	*	*	I											13	0	12	12	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
PENAGOS AREVALO NATALIA MILENA CC 1014176647	14								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											14	0	0	0	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
PERDOMO PAYARES JENIFER CC 1054540738	15								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	I	*	*											15	0	2	2	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
PINEDA MOLINA MARÍA CAMILA CC 1013104986	16								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											16	0	0	0	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
PINILLA CASTRO YULIANA ALEJANDRA CC 1007623817	17								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											17	0	0	0	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
RAMIREZ AREVALO DIANA SOFIA CC 1030601861	18								*	*	*	*	I	I	*		*	*	*	*	*	*	*											18	0	4	4	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ HERNANDEZ SHADYA LORENA TI 1145225125	19								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*											19	0	2	2	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
TOLOZA CAÑON MARIO ALEXANDER TI 1093750983	20										*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											20	0	0	0	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
TROCHEZ LABIO JULIETH CC 1113533417	21								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											21	0	0	0	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
VALERO MARTINEZ YURI DANIELA CC 1021670160	22								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											22	0	0	0	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
VARGAS AREVALO SANDRA MILENA CC 1030675516	23								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											23	0	0	0	4%	4%	4%	9%	9%	9%	9%	0%	0%	0%	48%	D		X	EN FORMACIÓN
ARMENTA VILLEGAS ANDREA FERNANDA CC 1097185454	24								I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I											24	0	28	28	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
DIAZ CALDERON DIANA PAOLA CC 1026293481	25								*	I	*	*	*	I	*		I	I	I	I	I	I	I											25	0	18	18	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
MORENO CABRERA PAOLA CC 1023302453	26								*	*	*	*	*	*	I		I	I	I	I	I	I	I											26	0	16	16	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
VILLALOBOS ALDANA LUNA ESTEFANIA TI 1109842875	27								*	I	*	*	*	*	*		J	J	J	I	I	I	I											27	6	10	16	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
-																																																					
-																																																					
-																																																					
-																																																					
-																																																					
-																																																					
-																																																					
-																																																					

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: CAMILO AVILA GARCIA

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)USTIFICADA | (T) Total

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA - SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3066608 — **ESPECIALIDAD:** TECNICO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: RECURSOS HUMANOS — **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 134200 V2

COMPETENCIA A DESARROLLAR: — **CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 38530

Documentar Procesos de acuerdo con Normativa Y Procedimientos Técnicos. — **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 590318 - 01 590315 - 02 590317 - 03 590319 - 04 590316 - 05

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1 — **JORNADA :** MADRUGADA

FECHA DE INICIACIÓN: 30/09/2024 — **FECHA DE TERMINACIÓN:** 13/12/2024

INSTRUCTOR-TUTOR: CAMILO AVILA GARCIA — **CÉDULA:** 79.323.918 — **NIS:** 18810001

APRENDIZ	MES	OCTUBRE														NOVIEMBRE														DICIEMBRE										FALTAS				ACTIVIDADES TRIM IV 2024										100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9			10			11																												
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	No.	J	I	T	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	15%					
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
AGUILAR PAYANENE SANDY ROCIO CC 1033769813	1								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											1	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
BAQUERO ARDILA YEREMYTH VALENTINA TI 1030579009	2										*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*	*											2	0	2	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
BELTRAN PEÑA ANGELA VIVIANA CC 1000324444	3										*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											3	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
CAMPOS ANDREA DEL PILAR CC 1033746284	4								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*											4	0	2	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
MALAMBO TAPIERO ANGIE PAOLA CC 1013589013	5								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											5	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
MARTINEZ BLASQUEZ TANIA LICETH CC 1001301467	6								*	*	*	*	*	*	*		I	*	*	*	*	*	*											6	0	2	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
MARTINEZ MARTINEZ BIBIANA CC 1001195757	7								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	I	I	*											7	0	6	6	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
MORA SANCHEZ BRENDA NICOL CC 1077224436	8								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											8	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
MORENO RAMIREZ JHON ALEJANDRO TI 1032432355	9								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	*	I	*											9	0	4	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
MUÑOZ SAMBONI LINDA MAYERLI CC 1108638479	10								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											10	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
NEMPEQUE MURILLO LINDA LUCIA CC 1023948588	11								*	*	*	J	J	*	*		*	*	*	*	*	*	*											11	4	0	4	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
PACHECO RAMIREZ JENNY JULIANA TI 1012917928	12								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											12	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
PINILLA QUINTERO JENNY PAOLA CC 1019020326	13								*	*	*	*	*	*	*		*	*	J	*	*	*	*											13	2	0	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
PINZON DOMINGUEZ VERONICA CC 52392966	14								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											14	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
POSADA CALERO MICHAEL ALEXANDER CC 1007298079	15								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*											15	0	2	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
RAMIREZ ORTIZ INGRID JOHANA CC 1033728369	16								*	*	*	I	*	*	*		*	*	*	I	I	*	*											16	0	6	6	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
RIAÑO RIVERA LUCERO CC 1073721307	17								*	*	*	*	*	*	*		*	I	*	I	*	I	*											17	0	6	6	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ ARIZA JHON ALEXANDER CC 1000119132	18								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	I	*											18	0	2	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ ARIZA ANGY ALEJANDRA CC 1000119147	19								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	I	*											19	0	2	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
SANTIAGO CONTRERAS JUAN CAMILO CC 1000517480	20								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*											20	0	2	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
SASTOQUE MUÑOZ LIZETH DAYANNA TI 1012352917	21								I	*	I	*	*	*	*		*	I	*	*	*	*	*											21	0	6	6	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
SOSA CALDERON KAROL MARIANA TI 1028862299	22								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											22	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
TELLEZ RODRIGUEZ ANGIE JULIETH CC 1012377905	23								*	*	*	*	*	*	*		I	*	*	*	*	*	*											23	0	2	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
VEGA DIAZ JULIETH VANESSA CC 1019134712	24								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*											24	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACIÓN
FLOREZ RIAÑO EDWIN STEVEN TI 1033692989	25								*	*	*	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I		25	0	44	44	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
GUZMAN RIVERA LUZ LILIANA CC 40094254	26										*	*	*	*	*		I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I		26	0	36	36	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
CABARCAS MEJIA ESTIBEN CC 1046397649	27								I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I		27	0	50	50	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
GALINDO CACERES KAREN VIVIANA CC 1026595517	28								I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I		28	0	50	50	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
MARIN CASTILLO LUIS DAVID CC 1121217374	29								*	*	*	*	*	I	I		I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I		29	0	40	40	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
-																																																					
-																																																					
-																																																					
-																																																					
-																																																					
-																																																					

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: CAMILO AVILA GARCIA

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA — (I) INASISTENCIA — (J)USTIFICADA — (T) Total