PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 19 de noviembre del 2024

Señor
LUIS ALEJANDRO CARREÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5840493**
Coordinador Académico – Instructor
Coordinación Académica Jornada Madrugada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5840493 del año 2024

Diana Marcela Tovar Benavides, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53031047 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor toral para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 47.185.926), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a

NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 4.465.545,00) M/cte; cada uno, b). UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTAMIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($ 2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y registro de asistencia.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de		Planes de sesión, Plan de trabajo y

	aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	registro de asistencia
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y registro de asistencia
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc	Planes de sesión, Plan de trabajo y registro de asistencia
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro

	verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.		
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Dar cumplimiento al manejo de datos personales de los aprendices programados en el trimestre en curso	Reporte de aprendices Sofía Plus
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asistir oportunamente a las reuniones determinadas por la Coordinación Académica	Citación a reuniones programadas por la Coordinación Académica
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y registro de asistencia.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro

11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y registro de asistencia.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Guía de aprendizaje Planeación pedagógica PPPF

	vigentes de la dependencia asignada		
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Guía de aprendizaje Planeación pedagógica PPPF
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y registro de asistencia.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Dar cumplimiento a los ambientes de formación asignados de acuerdo con la programación establecida para el trimestre	Programación para el trimestre
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificación vigente de la norma de competencia laboral Orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos	Norma vigente
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y registro de asistencia.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión	Elaboración de documentos establecidos	Guía de aprendizaje

	documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Planeación pedagógica PPPF
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Coordinación Académica en pro de apoyar los procesos formativos correspondientes	Orientaciones emitidas por la Coordinación Académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476303288 de la planilla, aportes en línea del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

Firma

Diana Marcela Tovar Benavides

Contratista

C.C. No. 53031047

Recibí a satisfacción:

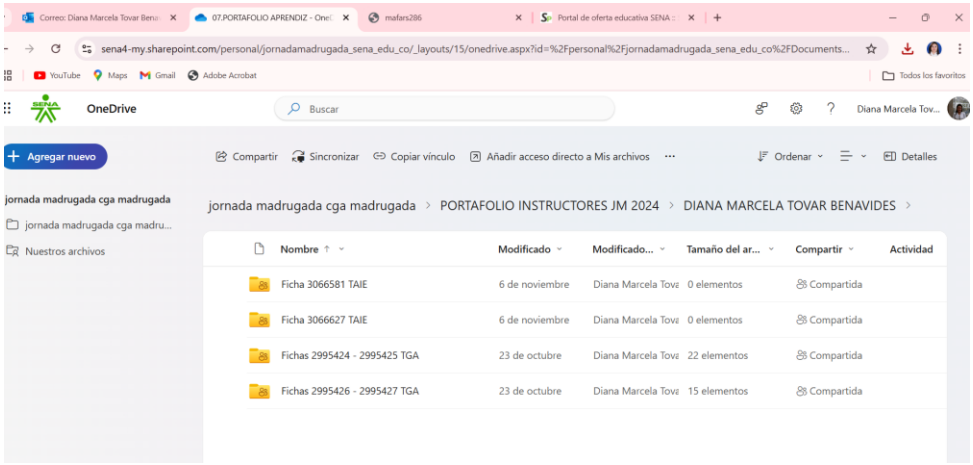
Firma

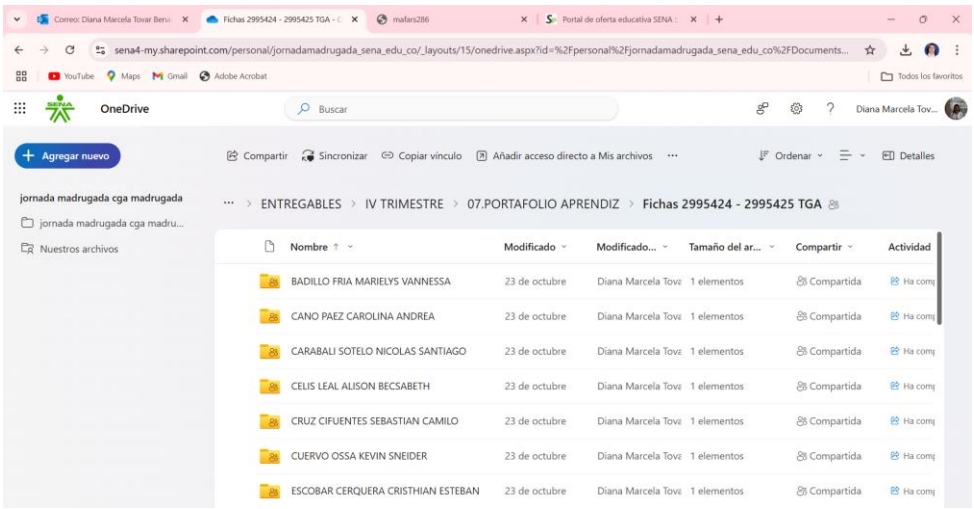
Luis Alejandro Carreño

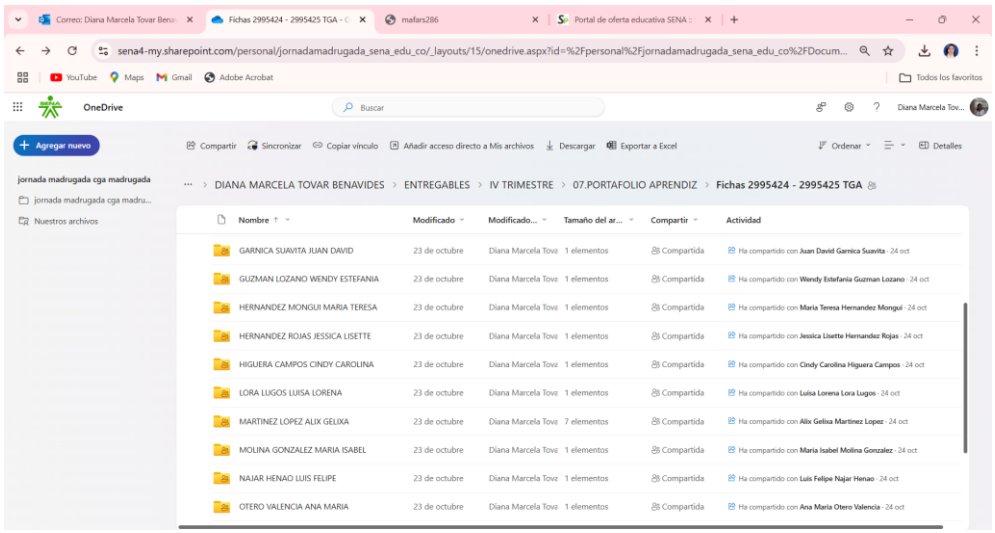
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5840493 de 2024

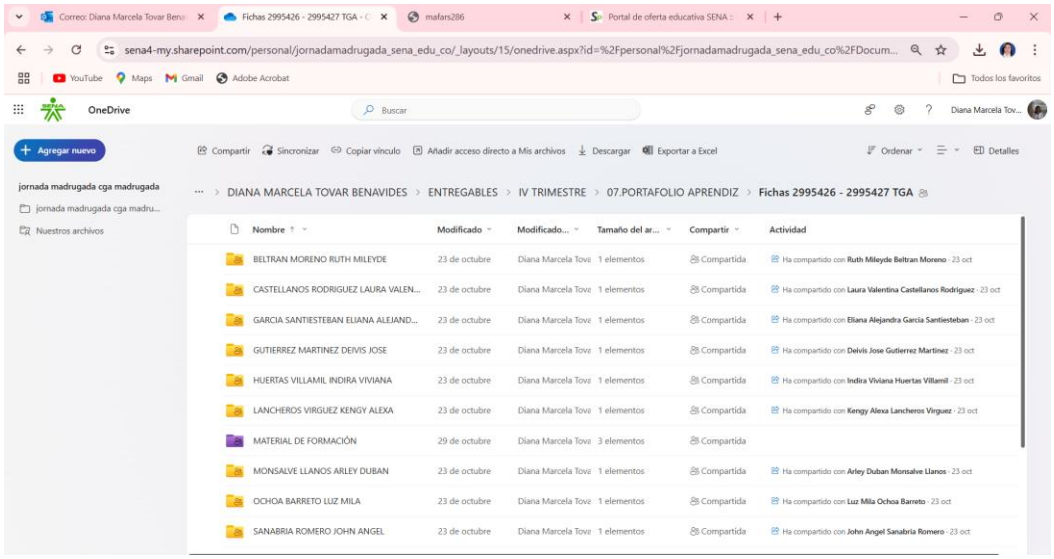
Coordinador Académico – Instructor

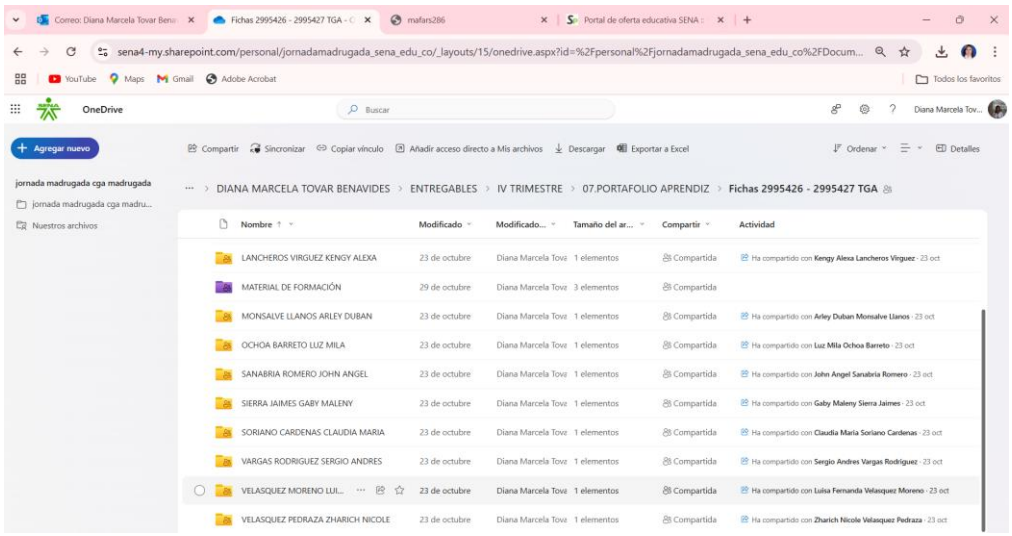
Evidencias

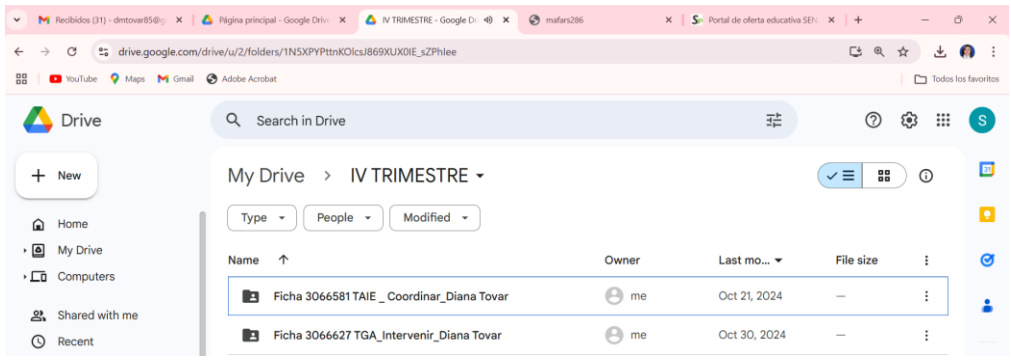

OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
jornada madrugada cga madrugada
jornada madrugada cga madru...
Nuestros archivos
jornada madrugada cga madrugada > PORTAFOLIO INSTRUCTORES JM 2024 > DIANA MARCELA TOVAR BENAVIDES
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Ficha 3066581 TAIE
6 de noviembre
Diana Marcela Tova
0 elementos
Compartida
Ficha 3066627 TAIE
6 de noviembre
Diana Marcela Tova
0 elementos
Compartida
Fichas 2995424 - 2995425 TGA
23 de octubre
Diana Marcela Tova
22 elementos
Compartida
Fichas 2995426 - 2995427 TGA
23 de octubre
Diana Marcela Tova
15 elementos
Compartida

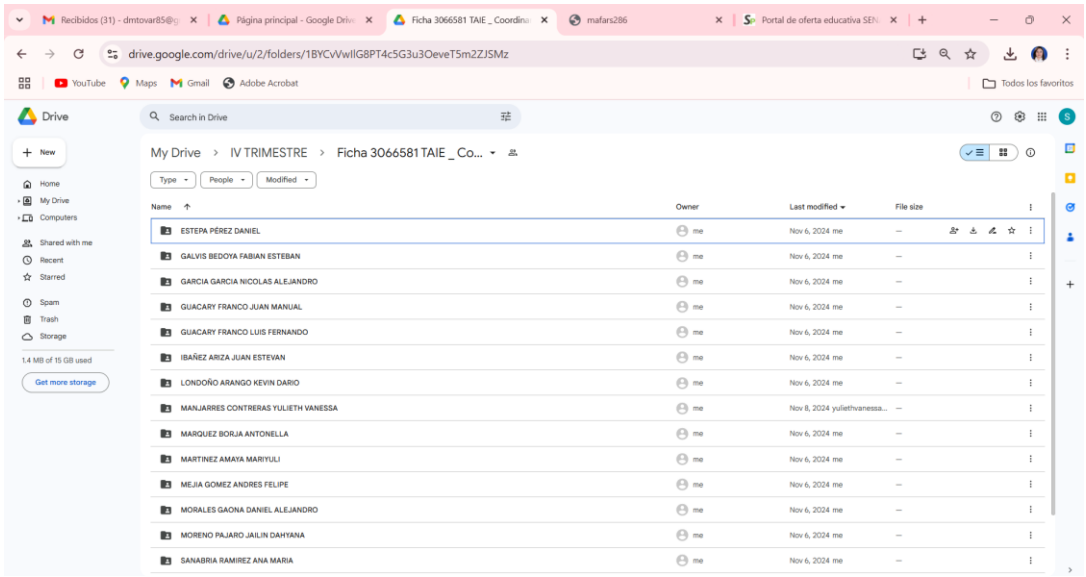

OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
jornada madrugada cga madrugada
jornada madrugada cga madru...
Nuestros archivos
ENTREGABLES > IV TRIMESTRE > 07.PORTAFOLIO APRENDIZ > Fichas 2995424 - 2995425 TGA
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
BADILLO FRIA MARIELYS VANNESSA
CANO PAEZ CAROLINA ANDREA
CARABALI SOTELO NICOLAS SANTIAGO
CELIS LEAL ALISON BECSABETH
CRUZ CIFUENTES SEBASTIAN CAMILO
CUERVO OSSA KEVIN SNEIDER
ESCOBAR CERQUERA CRISTHIAN ESTEBAN
23 de octubre
Diana Marcela Tova
1 elementos
Compartida

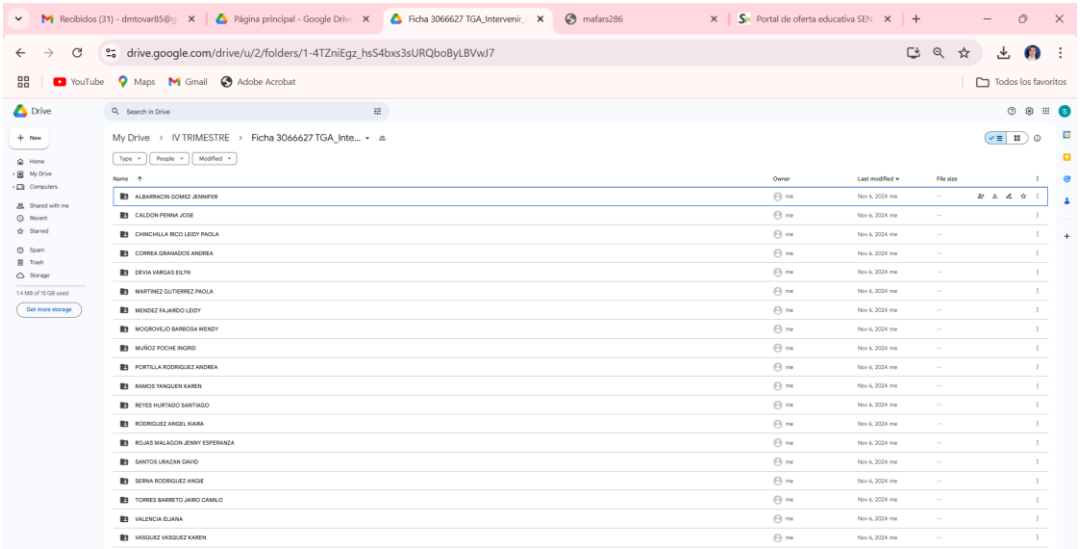

OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Exportar a Excel
Ordenar
Detalles
jornada madrugada cga madrugada
jornada madrugada cga madru...
Nuestros archivos
DIANA MARCELA TOVAR BENAVIDES > ENTREGABLES > IV TRIMESTRE > 07.PORTAFOLIO APRENDIZ > Fichas 2995424 - 2995425 TGA
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
GARNICA SUAVITA JUAN DAVID
GUZMAN LOZANO WENDY ESTEFANIA
HERNANDEZ MONGUI MARIA TERESA
HERNANDEZ ROJAS JESSICA LISETTE
HIGUERA CAMPOS CINDY CAROLINA
LORA LUGOS LUISA LORENA
MARTINEZ LOPEZ ALIX GELIXA
MOLINA GONZALEZ MARIA ISABEL
NAJAR HENAO LUIS FELIPE
OTERO VALENCIA ANA MARIA
23 de octubre
Diana Marcela Tova
1 elementos
Compartida


OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Exportar a Excel
Ordenar
Detalles
jornada madrugada cga madrugada
Nuestros archivos
DIANA MARCELA TOVAR BENAVIDES › ENTREGABLES › IV TRIMESTRE › 07.PORTAFOLIO APRENDIZ › Fichas 2995426 - 2995427 TGA
Nombre
Modificado
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
BELTRAN MORENO RUTH MILEYDE
CASTELLANOS RODRIGUEZ LAURA VALEN...
GARCIA SANTIESTEBAN ELIANA ALEJAND...
GUTIERREZ MARTINEZ DEIVIS JOSE
HUERTAS VILLAMIL INDIRA VIVIANA
LANCHEROS VIRGUEZ KENGY ALEXA
MATERIAL DE FORMACIÓN
MONSALVE LLANOS ARLEY DUBAN
OCHOA BARRETO LUZ MILA
SANABRIA ROMERO JOHN ANGEL


OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Exportar a Excel
Ordenar
Detalles
jornada madrugada cga madrugada
Nuestros archivos
DIANA MARCELA TOVAR BENAVIDES › ENTREGABLES › IV TRIMESTRE › 07.PORTAFOLIO APRENDIZ › Fichas 2995426 - 2995427 TGA
Nombre
Modificado
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
LANCHEROS VIRGUEZ KENGY ALEXA
MATERIAL DE FORMACIÓN
MONSALVE LLANOS ARLEY DUBAN
OCHOA BARRETO LUZ MILA
SANABRIA ROMERO JOHN ANGEL
SIERRA JAIMES GABY MALENY
SORIANO CARDENAS CLAUDIA MARIA
VARGAS RODRIGUEZ SERGIO ANDRES
VELASQUEZ MORENO LUI...
VELASQUEZ PEDRAZA ZHARICH NICOLE


Drive
Search in Drive
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
My Drive › IV TRIMESTRE
Type
People
Modified
Name
Owner
Last mo...
File size
Ficha 3066581 TAIE _ Coordinar_Diana Tovar
me
Oct 21, 2024
Ficha 3066627 TGA_Intervenir_Diana Tovar
me
Oct 30, 2024


drive.google.com/drive/u/2/folders/1BYCvVwIlG8PT4c5G3u3OeveT5m2ZJSMz
Drive
Search in Drive
My Drive › IV TRIMESTRE › Ficha 3066581 TAIE _ Co...
Type
People
Modified
Name
Owner
Last modified
File size
ESTEPA PÉREZ DANIEL
GALVIS BEDOYA FABIAN ESTEBAN
GARCIA GARCIA NICOLAS ALEJANDRO
GUACARY FRANCO JUAN MANUAL
GUACARY FRANCO LUIS FERNANDO
IBAÑEZ ARIZA JUAN ESTEVAN
LONDOÑO ARANGO KEVIN DARIO
MANJARRES CONTRERAS YULIETH VANESSA
MARQUEZ BORJA ANTONELLA
MARTINEZ AMAYA MARIYULI
MEJIA GOMEZ ANDRES FELIPE
MORALES GAONA DANIEL ALEJANDRO
MORENO PAJARO JAILIN DAHYANA
SANABRIA RAMIREZ ANA MARIA


drive.google.com/drive/u/2/folders/1-4TZniEgz_hsS4bxs3sURQboByLBVwJ7
Drive
My Drive › IV TRIMESTRE › Ficha 3066627 TGA_Inte...
ALBARRACIN GOMEZ JENNIFER
CALDON PENNA JOSE
CHINCHILLA RICO LEIDY PAOLA
CORREA GRANADOS ANDREA
DEVIA VARGAS EILYN
MARTINEZ GUTIERREZ PAOLA
MENDEZ FAJARDO LEIDY
MOGROVEJO BARBOSA WENDY
MUÑOZ POCHE INGRID
PORTILLA RODRIGUEZ ANDREA
RAMOS YANQUEN KAREN
REYES HURTADO SANTIAGO
RODRIGUEZ ANGEL KIARA
ROJAS MALAGON JENNY ESPERANZA
SANTOS URAZAN DAVID
SERNA RODRIGUEZ ANGIE
TORRES BARRETO JAIRO CAMILO
VALENCIA ELIANA
VASQUEZ VASQUEZ KAREN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA TOVAR BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995424 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995426 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066581 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL

RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL

RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066627 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	89,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

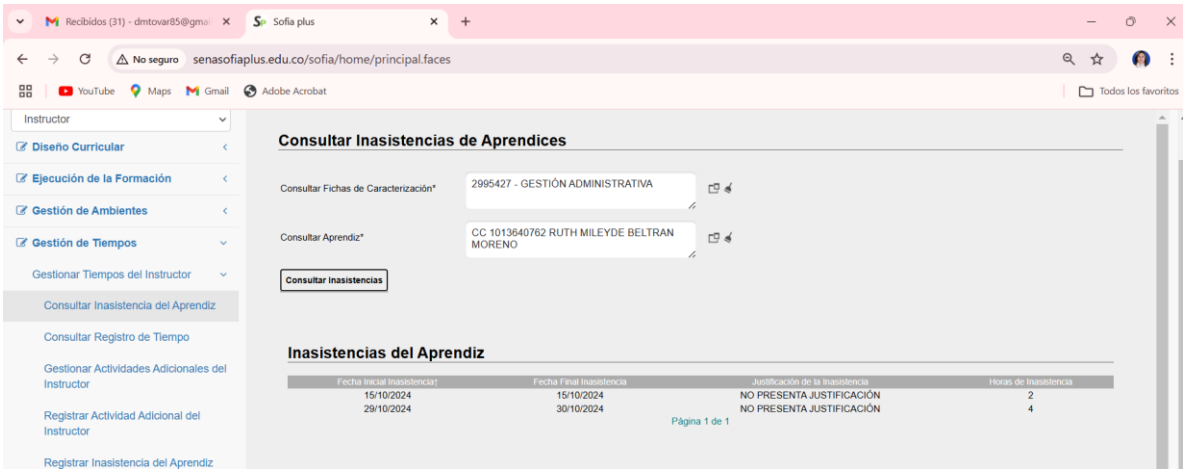
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	31/10/2024	OTROS	70,00

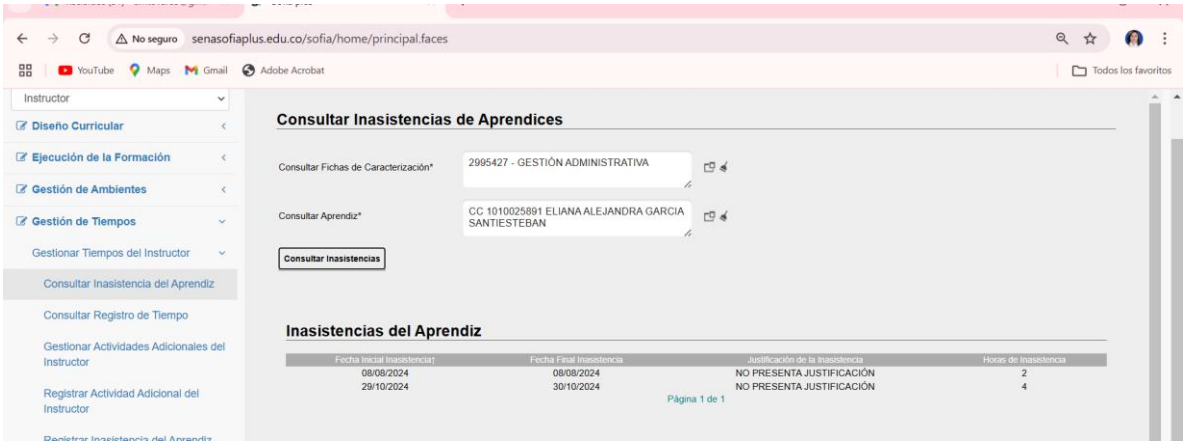
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	70,00

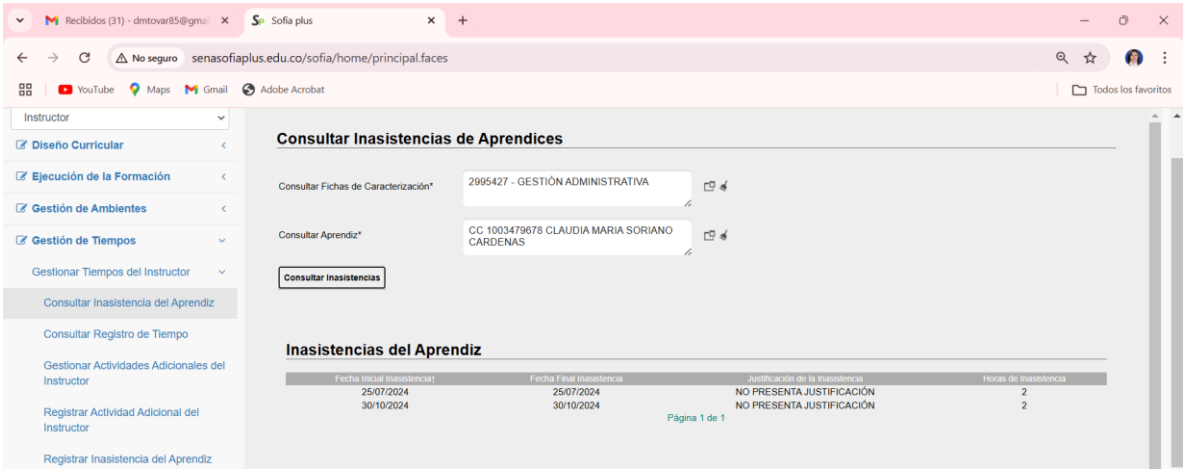
INSTRUCTOR: DIANA MARCELA TOVAR BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Ficha 2995427







JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**2995427**	**ESPECIALIDAD:**	**Tecnologo**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**Tecnologo en Gestión Administrativa**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**122115**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	**Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**2910**
		RESULTADOS DE APRENDIZAJ	**4035 - 4033- 18488 - 4031- 4032 - 4034 - 4036- 4037**
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**Madrugada**
FECHA DE INICIACIÓN:	**30 de septiembre**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**13 de diciembre**
INSTRUCTOR-TUTOR:	**Diana Marcela Tovar Benavides**	**CÉDULA:**	**53.031.047**
			NIS **14085036**

APRENDIZ	MES	OCTUBRE															NOVIEMBRE														DICIEMBRE											FALTAS			ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4				5		6			7			8			9				10				11							J	I	T																	
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024				Tipos de investigación	Conocimiento científico y C. vulgar	Planteamiento del problema	Marco teorico-legal y conceptual	Evaluación	Taller de variables	Instrumentos de recolección de información	Taller de tablas de frecuencia	Evaluación tablas de frecuencia	Entregable	Sustentación						
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
BELTRAN MORENO RUTH MILEYDE CC 1013640762	1	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	I	I		*	*	*	*	*	*															1	0	6	6	10,0%	10,0%	10,0%	5,0%	9,5%	9,0%	9,0%	9,0%	10,0%			82%	D		X	Formación
GARCIA SANTIESTEBAN ELIANA ALEJANDRA CC 1010025891	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I		*	*	*	*	*	*															2	0	4	4	10,0%	10,0%	10,0%	5,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,5%			81%	D		X	Formación
LANCHEROS VIRGUEZ KENGY ALEXA CC 1002623844	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	J	*	*															3	2	0	2	10,0%	10,0%	10,0%	5,0%	9,0%	9,5%	9,5%	9,5%	9,5%			82%	D		X	Formación
SANABRIA ROMERO JOHN ANGEL CC 1024492071	4	*	J	J	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		J	*	*	*	*	J															4	8	2	10	10,0%	10,0%	10,0%	4,0%	9,8%	0,0%	0,0%	0,0%	10,0%			54%	D		X	Formación
SIERRA JAIMES GABY MALENY CC 1098710492	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		J	*	I	*	*	*															5	2	4	6	10,0%	10,0%	10,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	10,0%			40%	D		X	Formación
SORIANO CARDENAS CLAUDIA MARIA CC 1003479678	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I		*	*	*	*	*	*															6	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%	5,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	10,0%			81%	D		X	Formación
-	7																																			7	0	0	0														0%	D		X	0
-	8																																			8	0	0	0														0%	D		X	0
-	9																																			9	0	0	0														0%	D		X	0
-	10																																			10	0	0	0														0%	D		X	0
-	11																																			11	0	0	0														0%	D		X	0
-	12																																			12	0	0	0														0%	D		X	0
-	13																																			13	0	0	0														0%	D		X	0
-	14																																			14	0	0	0														0%	D		X	0
-	15																																			15	0	0	0														0%	D		X	0
-	16																																			16	0	0	0														0%	D		X	0
-	17																																			17	0	0	0														0%	D		X	0
-	18																																			18	0	0	0														0%	D		X	0
-	19																																			19	0	0	0														0%	D		X	0
-	20																																			20	0	0	0														0%	D		X	0
-	21																																			21	0	0	0														0%	D		X	0
-	22																																			22	0	0	0														0%	D		X	0
-	23																																			23	0	0	0														0%	D		X	0
-	24																																			24	0	0	0														0%	D		X	0
-	25																																			25	0	0	0														0%	D		X	0
-	26																																			26	0	0	0														0%	D		X	0
-	27																																			27	0	0	0														0%	D		X	0
-	28																																			28	0	0	0														0%	D		X	0
-	29																																			29	0	0	0														0%	D		X	0
-	30																																			30	0	0	0														0%	D		X	0
-	31																																			31	0	0	0														0%	D		X	0
-	32																																			32	0	0	0														0%	D		X	0
-	33																																			33	0	0	0														0%	D		X	0
-	34																																			34	0	0	0														0%	D		X	0
-	35																																			35	0	0	0														0%	D		X	0

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: **Diana Marcela Tovar Benavides**

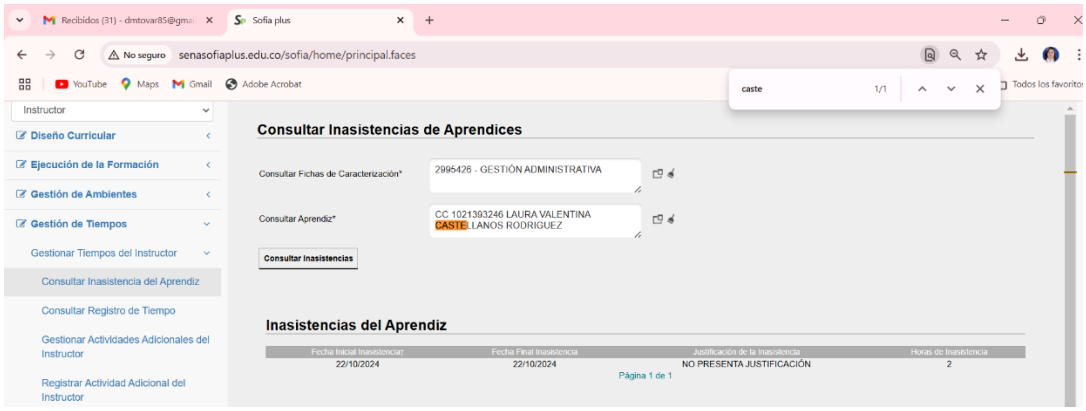
FIRMA INSTRUCTOR: Diana M. Tovar

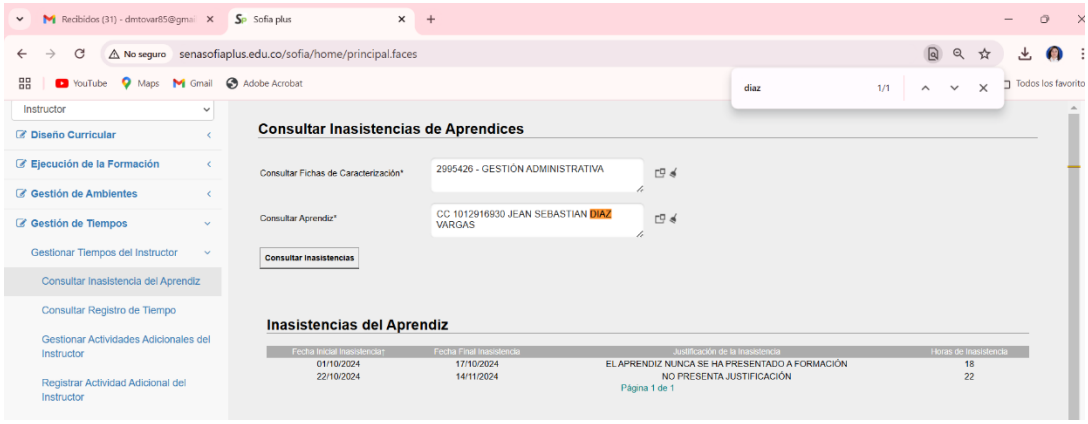
(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

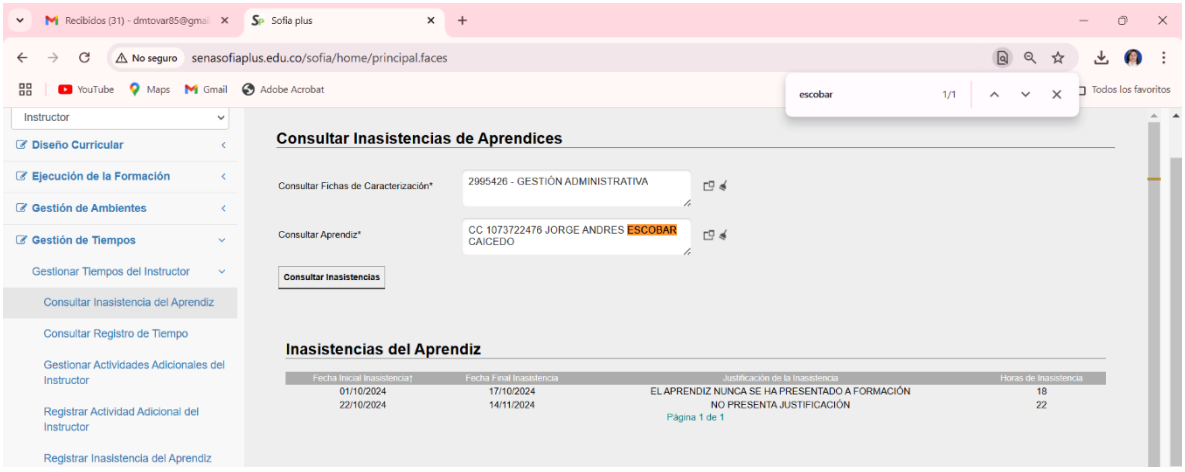
OBSERVACIONES:

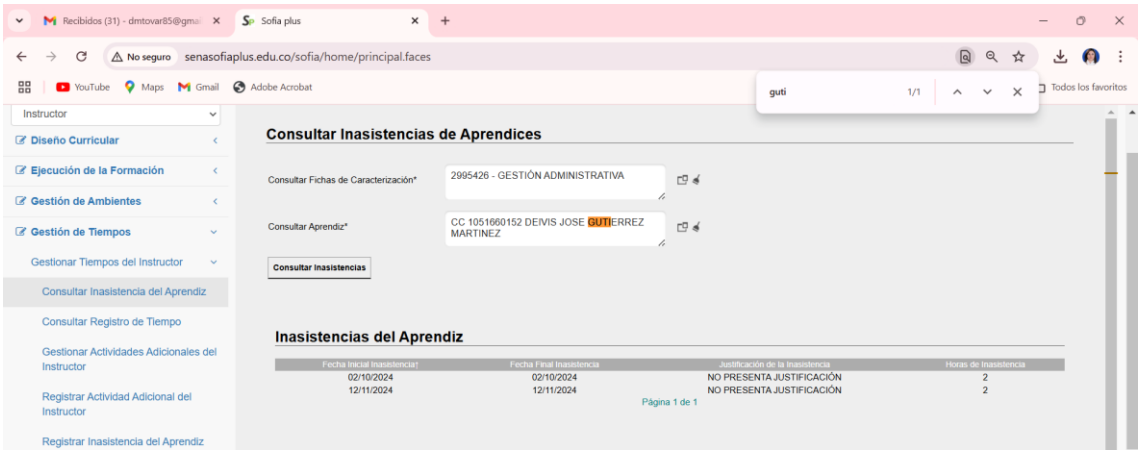
Ficha 2995426

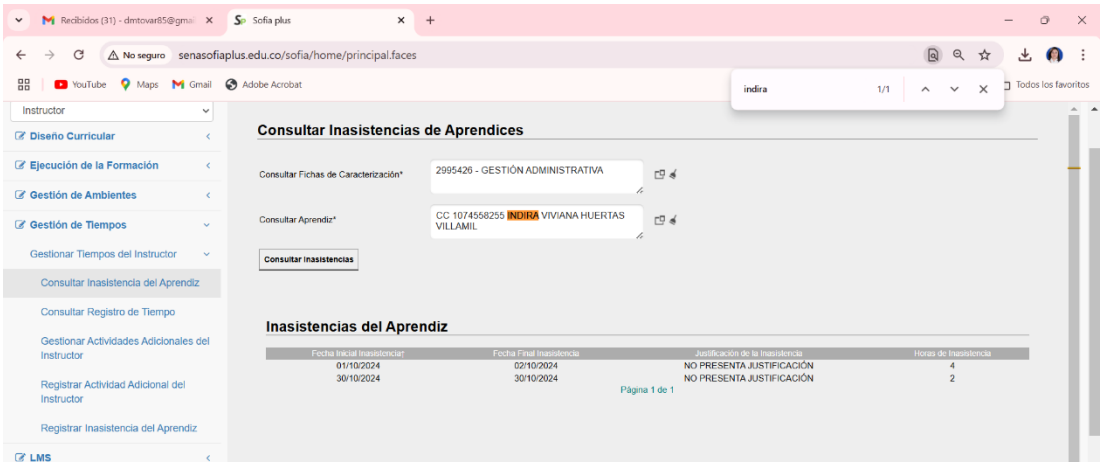


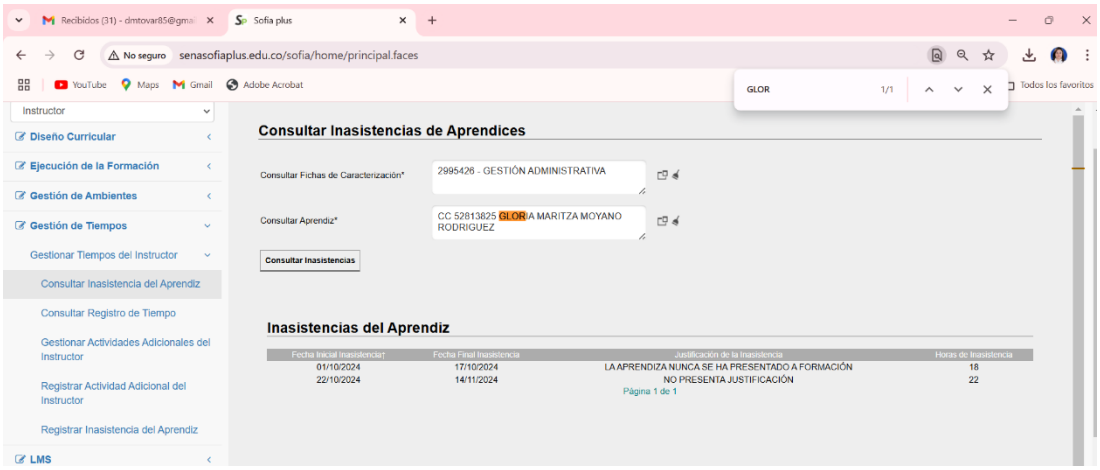


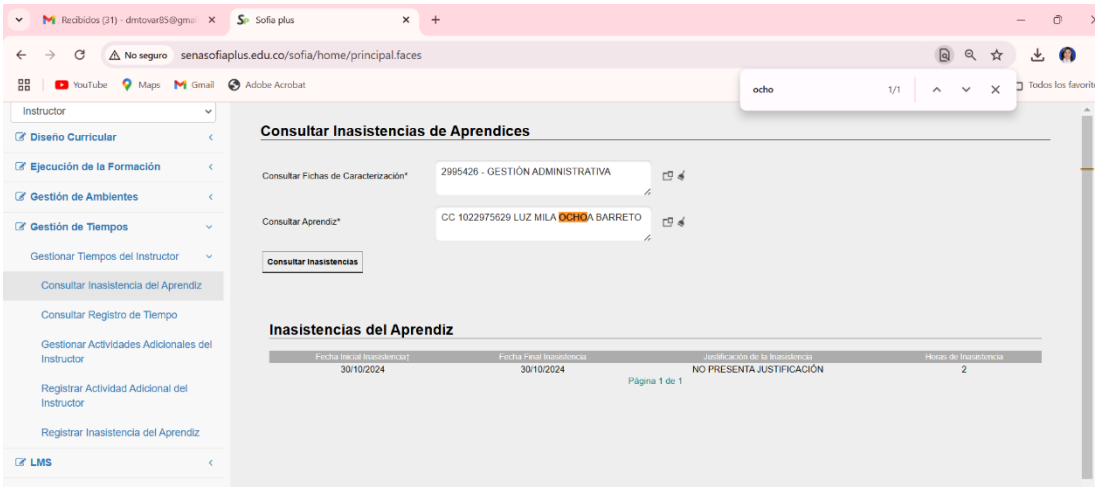


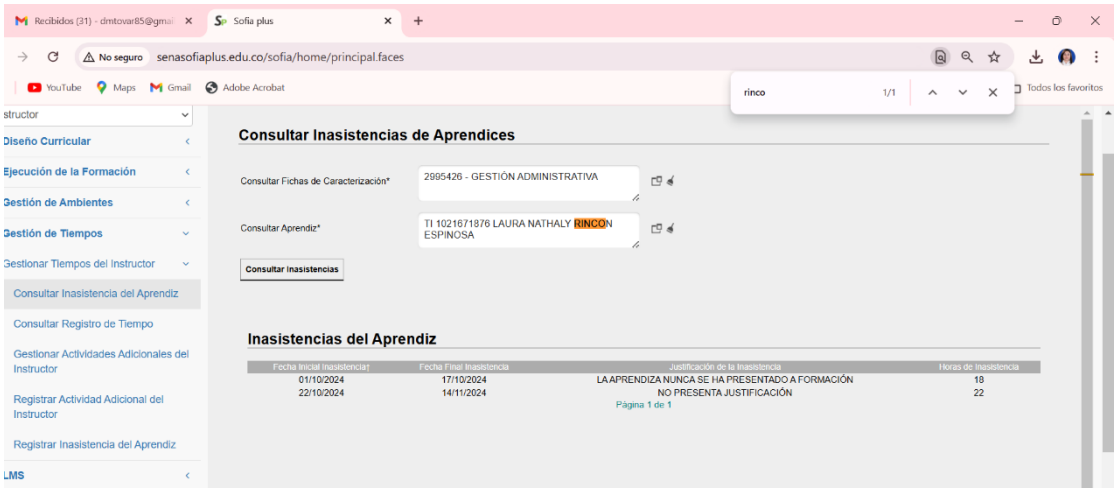

Recibidos (31) - dmtovar85@gmai
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
escobar
1/1
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995426 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1073722476 JORGE ANDRES ESCOBAR CAICEDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
17/10/2024
EL APRENDIZ NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACIÓN
18
22/10/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
22
Página 1 de 1

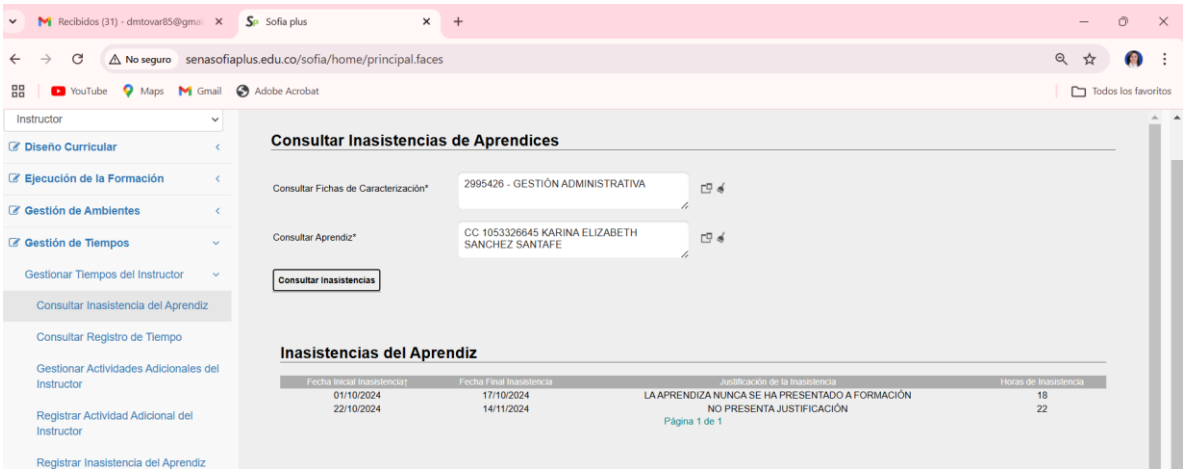

Recibidos (31) - dmtovar85@gmai
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
guti
1/1
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995426 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1051660152 DEIVIS JOSE GUTIERREZ MARTINEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/10/2024
02/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
12/11/2024
12/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1

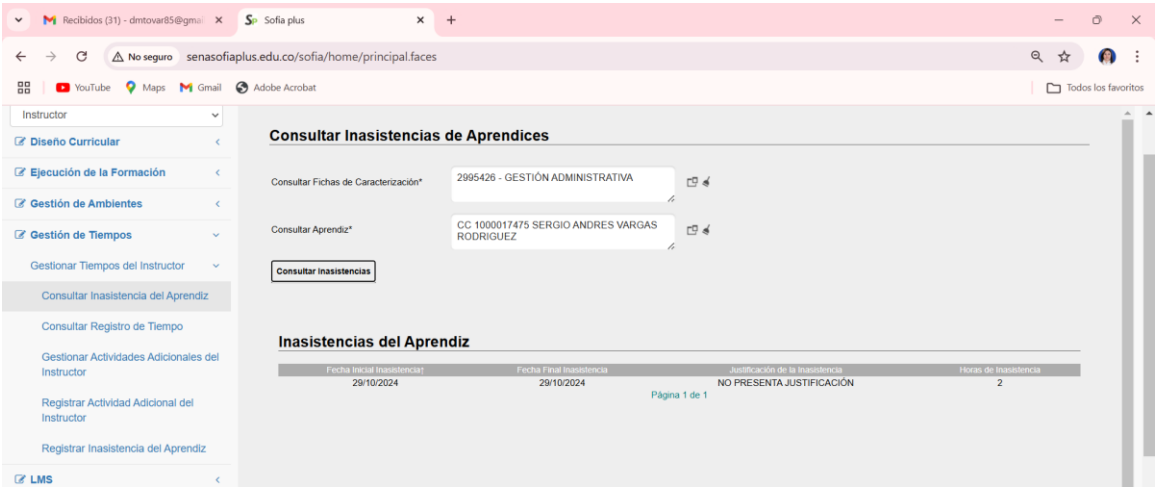

Recibidos (31) - dmtovar85@gmai
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
indira
1/1
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995426 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1074558255 INDIRA VIVIANA HUERTAS VILLAMIL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
02/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
30/10/2024
30/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1

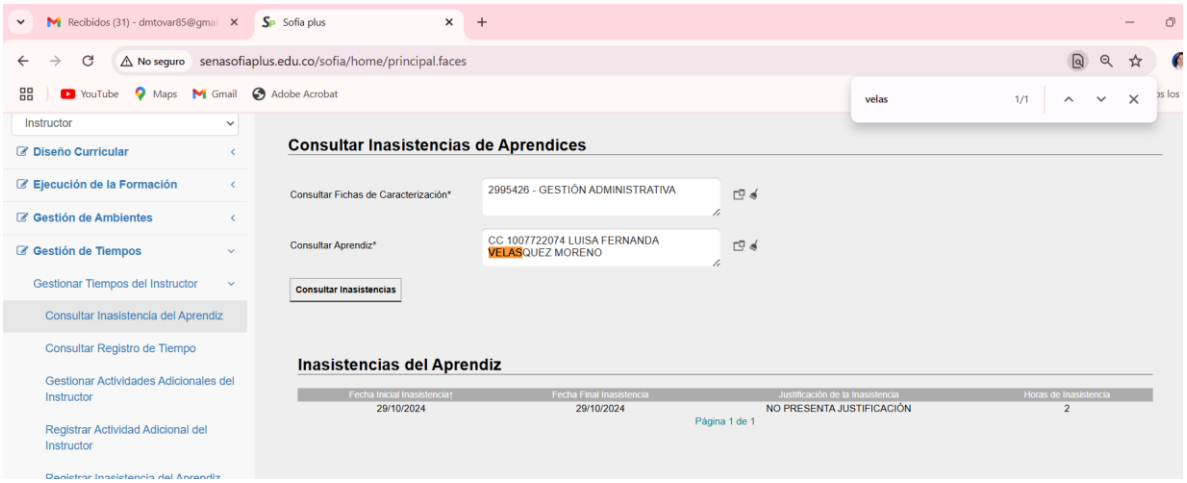

Recibidos (31) - dmtovar85@gmai
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
GLOR
1/1
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995426 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 52813825 GLORIA MARITZA MOYANO RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
17/10/2024
LA APRENDIZA NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACIÓN
18
22/10/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
22
Página 1 de 1

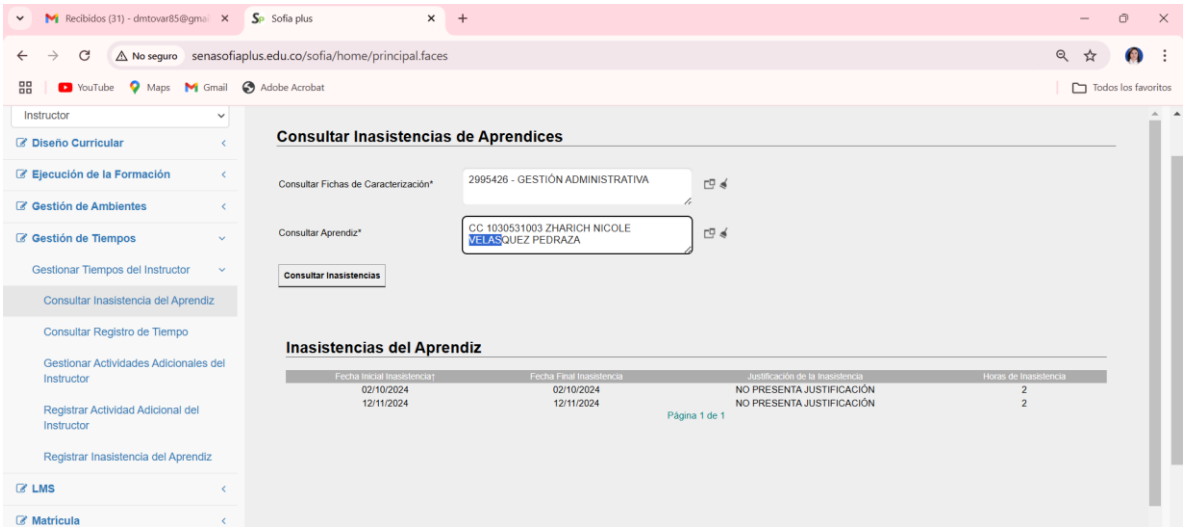

Recibidos (31) - dmtovar85@gmai
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
ocho
1/1
Todos los favorit
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995426 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1022975629 LUZ MILA OCHOA BARRETO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/10/2024
30/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


Recibidos (31) - dmtovar85@gmai
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
rinco
1/1
Todos los favoritos
structor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995426 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1021671876 LAURA NATHALY RINCON ESPINOSA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
17/10/2024
LA APRENDIZA NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACIÓN
18
22/10/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
22
Página 1 de 1


Recibidos (31) - dmtovar85@gmai
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995426 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1053326645 KARINA ELIZABETH SANCHEZ SANTAFE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
17/10/2024
LA APRENDIZA NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACIÓN
18
22/10/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
22
Página 1 de 1


Recibidos (31) - dmtovar85@gmai
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995426 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1000017475 SERGIO ANDRES VARGAS RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/10/2024
29/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


Recibidos (31) - dmtovar85@gmai
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
velas
1/1
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995426 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1007722074 LUISA FERNANDA VELASQUEZ MORENO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/10/2024
29/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


Recibidos (31) - dmtovar85@gmai
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995426 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1030531003 ZHARICH NICOLE VELASQUEZ PEDRAZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/10/2024
02/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
12/11/2024
12/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**2995426**	**ESPECIALIDAD:**	**Tecnologo**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**Tecnologo en Gestión Administrativa**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**122115**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	**Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**2910**
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE	**4035 - 4033- 18488 - 4031- 4032 - 4034 - 4036- 4037**
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**Madrugada**
FECHA DE INICIACIÓN:	**30 de septiembre**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**13 de diciembre**
INSTRUCTOR-TUTOR:	**Diana Marcela Tovar Benavides**	**CÉDULA:**	**53.031.047** **NIS** **14085036**

APRENDIZ	MES	OCTUBRE															NOVIEMBRE														DICIEMBRE										FALTAS			ACTIVIDADES										0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																								
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	J	I	T	Tipos de investigación	Conocimiento cientifico y C. Vulgar	Planteamiento del problema	Marco teorico-legal y conceptual	Evaluación	Taller de variables	Instrumentos de recolección de información	Taller de tablas de frecuencia	Evaluación de tablas de frecuencia	Entregable	Sustentación			SI	NO	
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
ARDILA VALCARCEL MICHAEL STIVEN CC 1030679300	1	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I													1	0	40	40	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0%	D		X	Deserción
CASTELLANOS RODRIGUEZ LAURA VALENTINA CC 1021393246	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		*	*	*	*	*	J													2	2	2	4	10,0%	10,0%	10,0%	9,5%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	D		X	Formación
DIAZ VARGAS JEAN SEBASTIAN CC 1012916930	3	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I													3	0	40	40	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		X	Deserción
ESCOBAR CAICEDO JORGE ANDRES CC 1073722476	4	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I													4	0	40	40	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		X	Deserción
GUTIERREZ MARTINEZ DEIVIS JOSE CC 1051660152	5	*	I	*	*	*	*	*	*	I	J	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*													5	2	6	8	10,0%	10,0%	10,0%	3,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			83%	D		X	Formación
HUERTAS VILLAMIL INDIRA VIVIANA CC 1074558255	6	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I		J	*	*	*	*	*													6	2	6	8	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		Formación
MONSALVE LLANOS ARLEY DUBAN CC 1032676071	7	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J		*	*	*	*	*	*													7	2	2	4	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	9,8%			50%	D		X	Formación
MOYANO RODRIGUEZ GLORIA MARITZA CC 52813825	8	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I													8	0	40	40	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		X	Deserción
OCHOA BARRETO LUZ MILA CC 1022975629	9	*	*	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	I		*	*	J	*	J	J													9	10	2	12	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,8%			90%	D		X	Formación
PUENTES MORA ENLY EUNISE CC 52531144	10	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I													10	0	40	40	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		X	Deserción
RINCON ESPINOSA LAURA NATHALY TI 1021671876	11	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I													11	0	40	40	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		X	Deserción
SANCHEZ SANTAFE KARINA ELIZABETH CC 1053326645	12	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I													12	0	40	40	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		X	Deserción
VARGAS RODRIGUEZ SERGIO ANDRES CC 1000017475	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*		*	*	*	*	*	*													13	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%	3,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,8%			83%	D		X	Formación
VELASQUEZ MORENO LUISA FERNANDA CC 1007722074	14	*	*	*	*	*	*	J	J	J	I	*	*	I	*		*	*	*	*	*	*													14	6	4	10	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		Formación
VELASQUEZ PEDRAZA ZHARICH NICOLE CC 1030531003	15	*	I	*	*	*	*	*	*	*	J	*	J	*	*		*	*	*	I	*	*													15	4	4	8	10,0%	10,0%	10,0%	3,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			83%	D		X	Formación
-	16																																																						
-	17																																																				
-	18																																																				
-	19																																																				
-	20																																																				
-	21																																																				
-	22																																																				
-	23																																																				
-	24																																																				
-	25																																																				
-	26																																																				
-	27																																																				
-	28																																																				
-	29																																																				
-	30																																																				
-	31																																																				
-	32																																																				
-	33																																																				
-	34																																																				
-	35																																																				

FIRMA COORDINADOR

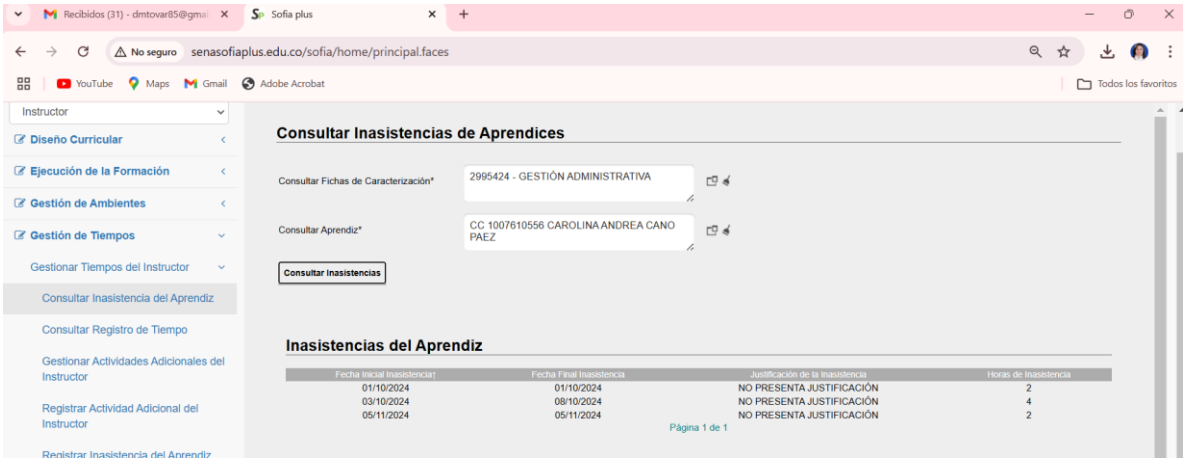
NOMBRE INSTRUCTOR: Diana Marcela Tovar Benavides

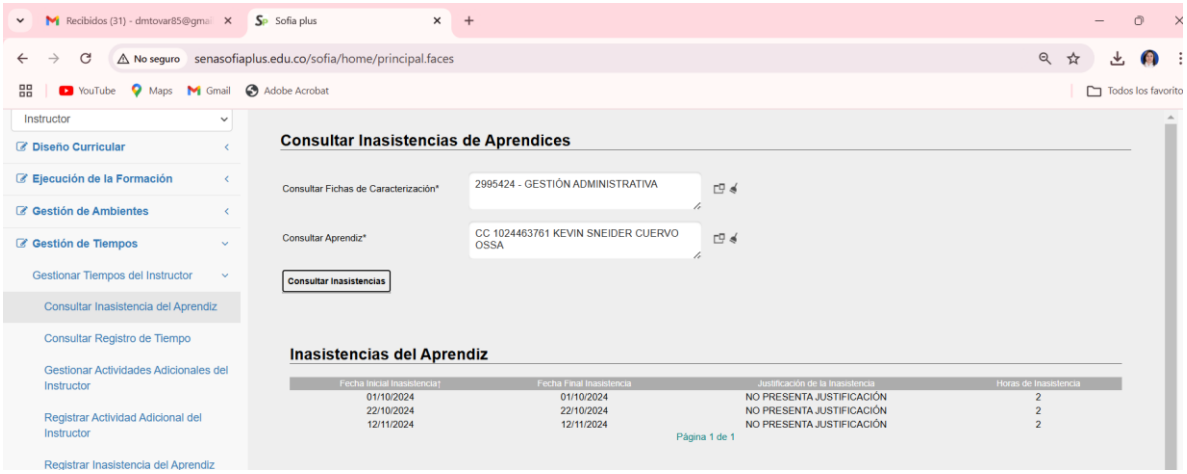
FIRMA INSTRUCTOR: *Diana M. Tovar*

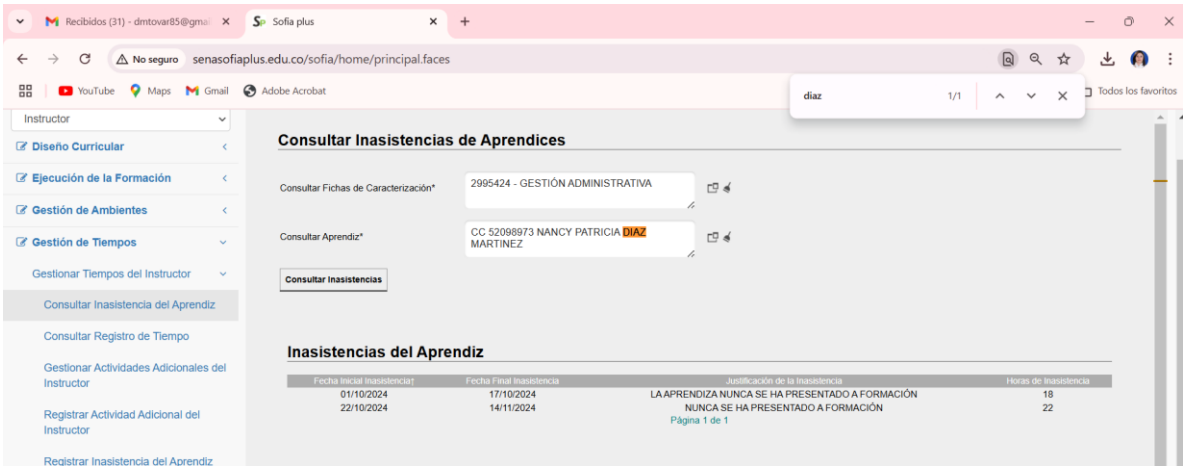
(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (IJ)JUSTIFICADA (T) Total

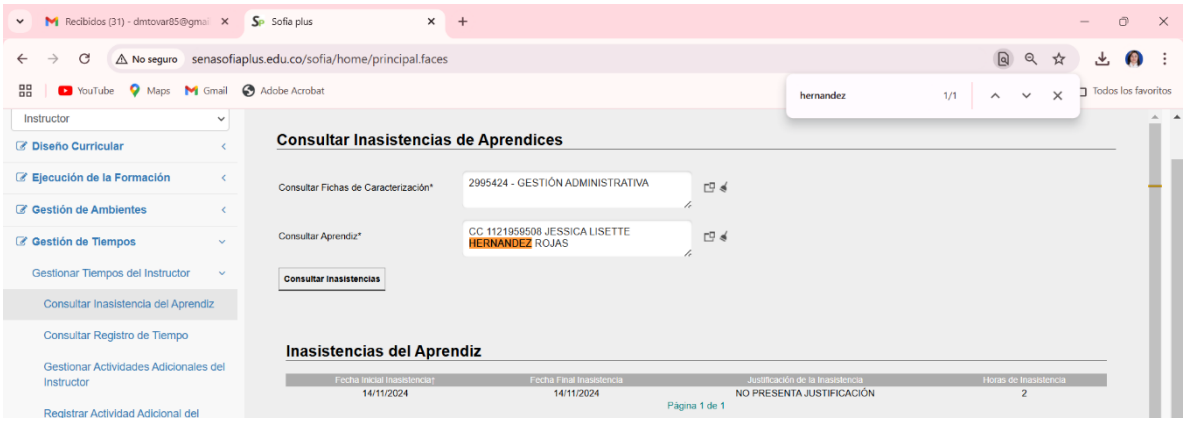
OBSERVACIONES:

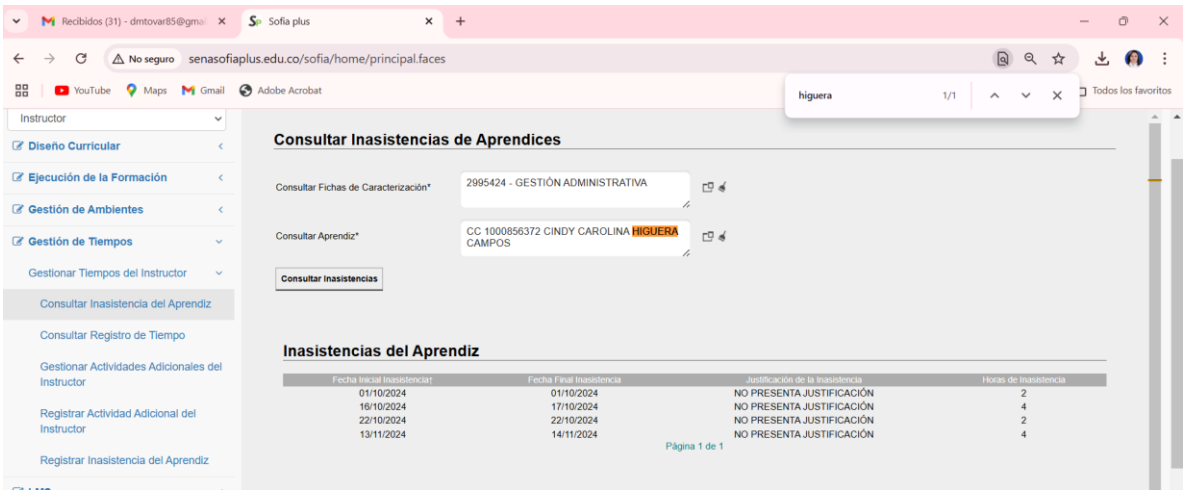
Ficha 2995424

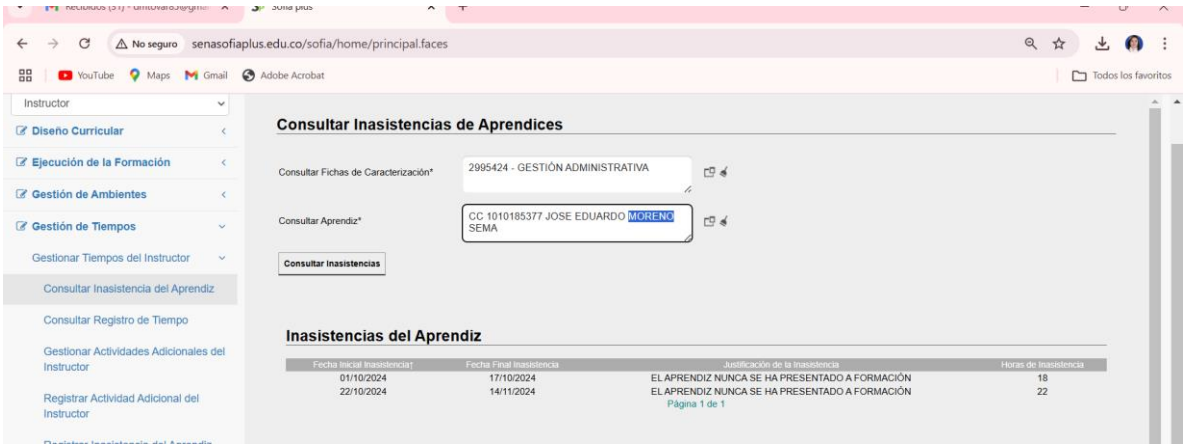


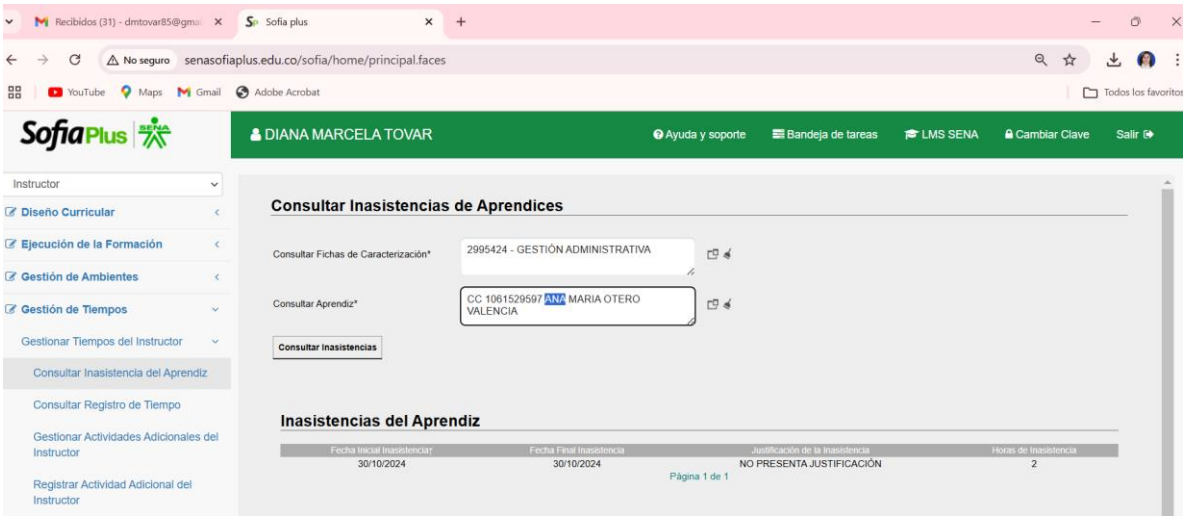


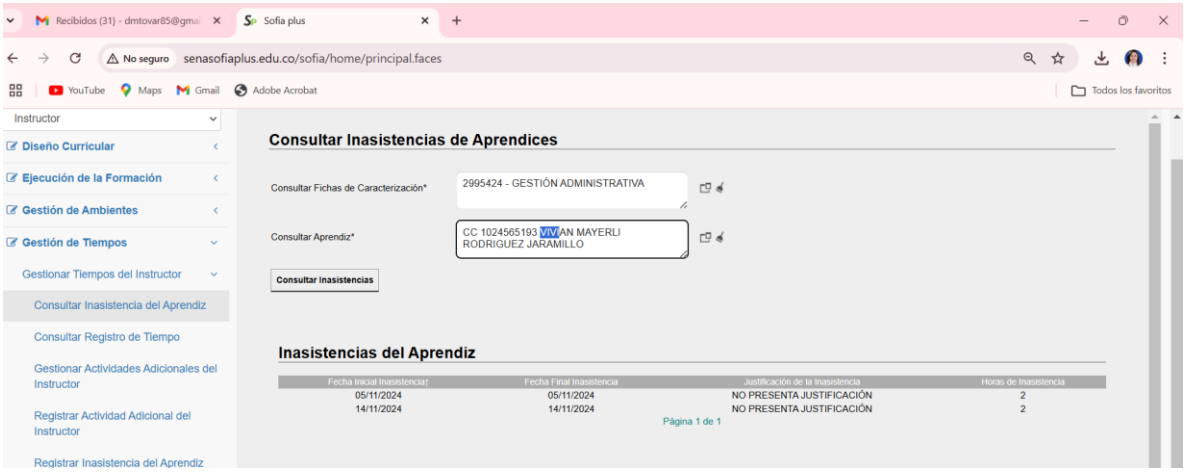



Recibidos (31) - dmtovar85@gmai
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
hernandez
1/1
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995424 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1121959508 JESSICA LISETTE HERNANDEZ ROJAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/11/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


Recibidos (31) - dmtovar85@gmai
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
higuera
1/1
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995424 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1000856372 CINDY CAROLINA HIGUERA CAMPOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
16/10/2024
17/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
22/10/2024
22/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
13/11/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
Página 1 de 1


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995424 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1010185377 JOSE EDUARDO MORENO SEMA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
17/10/2024
EL APRENDIZ NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACIÓN
18
22/10/2024
14/11/2024
EL APRENDIZ NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACIÓN
22
Página 1 de 1


Recibidos (31) - dmtovar85@gmai
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
SofiaPlus
DIANA MARCELA TOVAR
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995424 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1061529597 ANA MARIA OTERO VALENCIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/10/2024
30/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


Recibidos (31) - dmtovar85@gmai
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995424 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1024565193 VIVIAN MAYERLI RODRIGUEZ JARAMILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/11/2024
05/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
14/11/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2995424
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnologo en Gestión Administrativa
COMPETENCIA A DESARROLLAR: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30 de septiembre
INSTRUCTOR-TUTOR: Diana Marcela Tovar Benavides

ESPECIALIDAD: Tecnologo
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122115
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2910
RESULTADOS DE APRENDIZAJ 4035 - 4033- 18488 - 4031- 4032 - 4034 - 4036- 4037
JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de diciembre
CÉDULA: 53.031.047
NIS 14085036

APRENDIZ	MES	OCTUBRE														NOVIEMBRE														DICIEMBRE											FALTAS			ACTIVIDADES										0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4				5		6			7			8			9			10				11																								
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024		J	I	T	Tipos de investigación	Conocimiento científico y C. Vulgar	Planteamiento del problema	Marco teorico-legal y conceptual	Evaluación	Taller de variables	Instrumentos de recolección de información	Taller de tablas de frecuencia	Evaluación de tablas de frecuencia	Entregable	Sustentación					
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
CANO PAEZ CAROLINA ANDREA CC 1007610556	1	I	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		I	*	*	J	*	*												1	2	8	10	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,5%			86%	D		X	Formación
CELIS LEAL ALISON BECSABETH TI 1029280104	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*												2	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,5%			86%	D		X	Formación
CUERVO OSSA KEVIN SNEIDER CC 1024463761	3	I	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*												3	0	6	6	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,5%			86%	D		X	Formación
DIAZ MARTINEZ NANCY PATRICIA CC 52098973	4	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I												4	0	40	40	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		X	Deserción
GARNICA SUAVITA JUAN DAVID TI 1057015028	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*												5	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,5%			86%	D		X	Formación
HERNANDEZ ROJAS JESSICA LISETTE CC 1121959508	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	I												6	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,5%			86%	D		X	Formación
HIGUERA CAMPOS CINDY CAROLINA CC 1000856372	7	I	*	*	*	*	*	*	I	I	I	*	*	*	*		*	J	J	*	I	I												7	4	12	16	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	8,0%			84%	D		X	Formación
MARTINEZ LOPEZ ALIX GELIXA CC 1070325180	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*												8	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,4%			85%	D		X	Formación
MOLINA GONZALEZ MARIA ISABEL CC 1070022257	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*												9	2	0	2	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,8%			86%	D		X	Formación
MORENO SEMA JOSE EDUARDO CC 1010185377	10	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I												10	0	40	40	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		X	Deserción
OTERO VALENCIA ANA MARIA CC 1061529597	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I		*	*	*	*	*	*												11	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	8,0%			84%	D		X	Formación
RODRIGUEZ JARAMILLO VIVIAN MAYERLI CC 1024565193	12	*	*	*	J	J	J	*	J	J	*	*	*	*	*		I	*	*	*	*	I												12	10	4	14	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,8%			82%	D		X	Formación
ROMERO TIQUE ANTONY DAVID CC 1193560339	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*												13	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,2%			85%	D		X	Formación
-	14																																		14	0	0	0												0%	D		X	0
-	15																																		15	0	0	0												0%	D		X	0
-	16																																		16	0	0	0												0%	D		X	0
-	17																																		17	0	0	0												0%	D		X	0
-	18																																		18	0	0	0												0%	D		X	0
-	19																																		19	0	0	0												0%	D		X	0
-	20																																		20	0	0	0												0%	D		X	0
-	21																																		21	0	0	0												0%	D		X	0
-	22																																		22	0	0	0												0%	D		X	0
-	23																																		23	0	0	0												0%	D		X	0
-	24																																		24	0	0	0												0%	D		X	0
-	25																																		25	0	0	0												0%	D		X	0
-	26																																		26	0	0	0												0%	D		X	0
-	27																																		27	0	0	0												0%	D		X	0
-	28																																		28	0	0	0												0%	D		X	0
-	29																																		29	0	0	0												0%	D		X	0
-	30																																		30	0	0	0												0%	D		X	0
-	31																																		31	0	0	0												0%	D		X	0
-	32																																		32	0	0	0												0%	D		X	0
-	33																																		33	0	0	0												0%	D		X	0
-	34																																		34	0	0	0												0%	D		X	0
-	35																																		35	0	0	0												0%	D		X	0

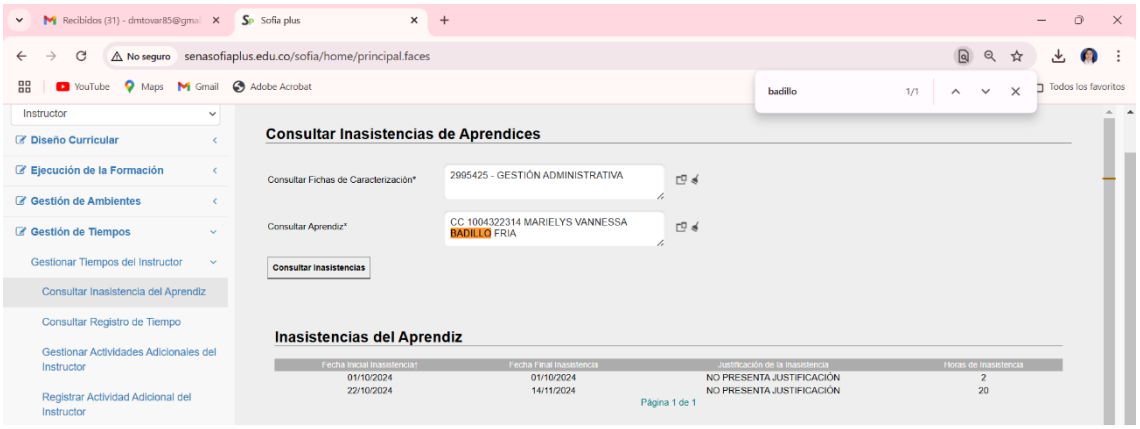
FIRMA COORDINADOR

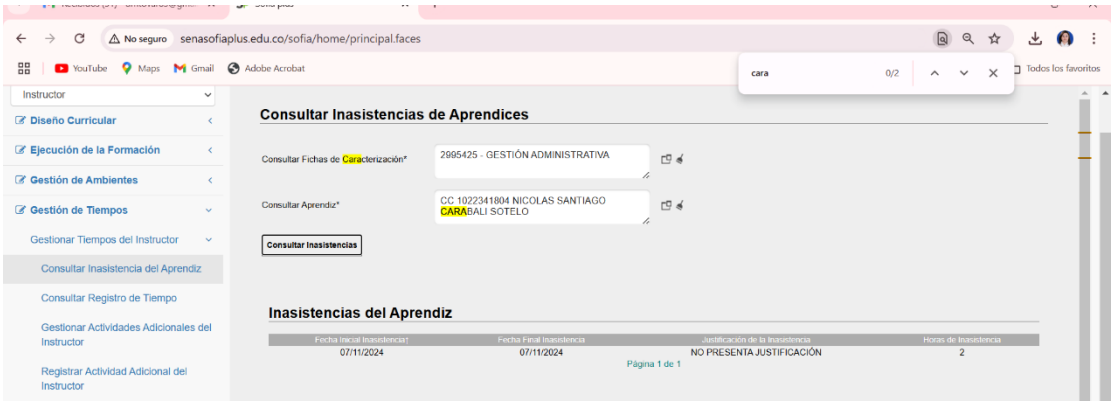
NOMBRE INSTRUCTOR: Diana Marcela Tovar Benavides
FIRMA INSTRUCTOR: Diana M. Tovar

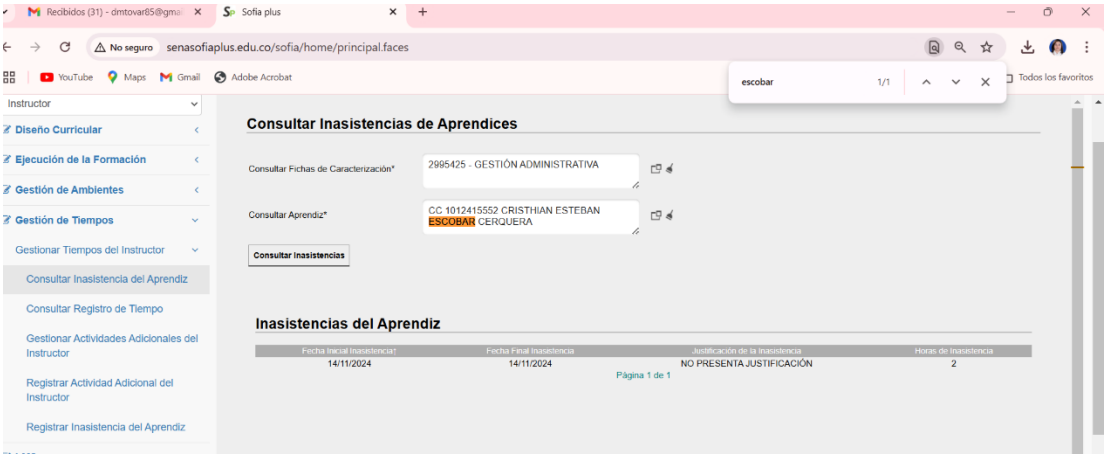
OBSERVACIONES:

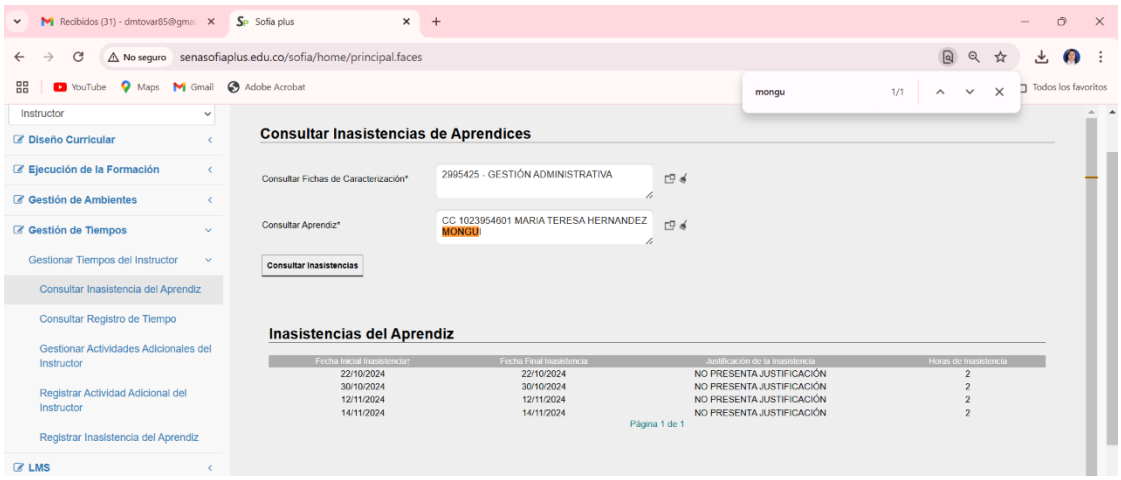
(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)USTIFICADA | (T) Total

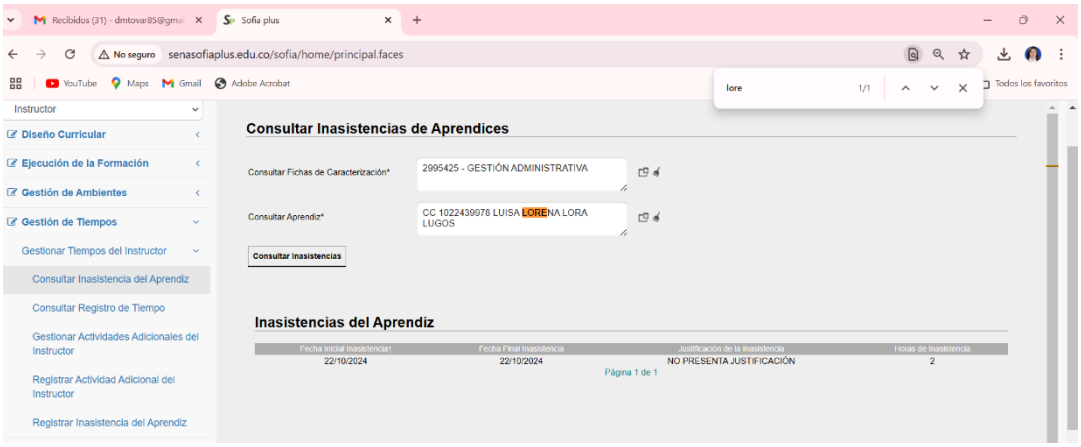
Ficha 2995425

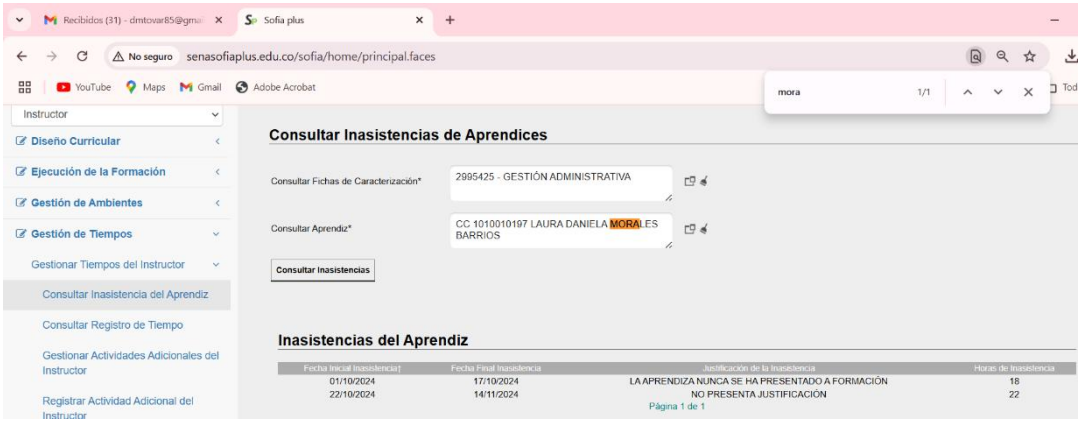


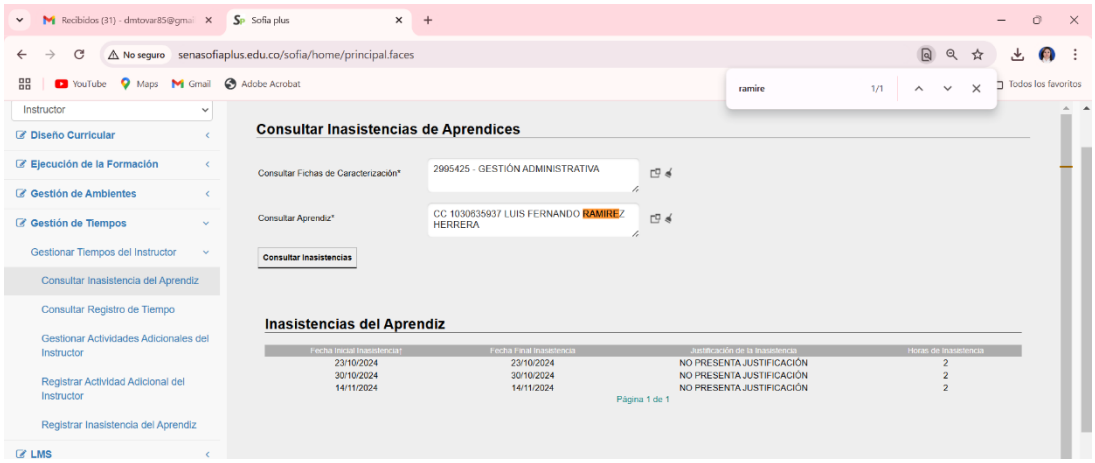


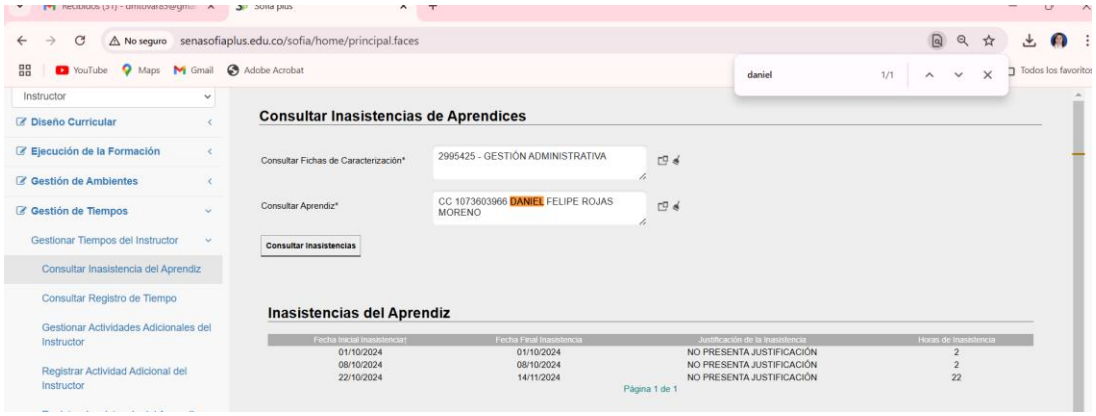



Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
mongu
1/1
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995425 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1023954601 MARIA TERESA HERNANDEZ MONGUI
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/10/2024 22/10/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
30/10/2024 30/10/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
12/11/2024 12/11/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
14/11/2024 14/11/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
Página 1 de 1


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
lore
1/1
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995425 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1022439978 LUISA LORENA LORA LUGOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/10/2024 22/10/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
Página 1 de 1


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
mora
1/1
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995425 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1010010197 LAURA DANIELA MORALES BARRIOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024 17/10/2024 LA APRENDIZA NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACIÓN 18
22/10/2024 14/11/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 22
Página 1 de 1


Recibidos (31) - dmtovar85@gmail
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
ramire
1/1
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995425 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1030835937 LUIS FERNANDO RAMIREZ HERRERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
23/10/2024
23/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
30/10/2024
30/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
14/11/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
daniel
1/1
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995425 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1073603966 DANIEL FELIPE ROJAS MORENO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
08/10/2024
08/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
22/10/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
22
Página 1 de 1

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2995425 — **ESPECIALIDAD:** Tecnologo

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnologo en Gestión Administrativa — **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 122115

COMPETENCIA A DESARROLLAR: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización — **CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 2910

RESULTADOS DE APRENDIZAJ 4035 - 4033- 18488 - 4031- 4032 - 4034 - 4036- 4037

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1 — **JORNADA :** Madrugada

FECHA DE INICIACIÓN: 30 de septiembre — **FECHA DE TERMINACIÓN:** 13 de diciembre

INSTRUCTOR-TUTOR: Diana Marcela Tovar Benavides — **CÉDULA:** 53.031.047 — **NIS** 14085036

APRENDIZ	MES	OCTUBRE														NOVIEMBRE														DICIEMBRE											FALTAS				ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9				10			11																											
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024		J	I	T	Tipos de investigación	Conocimiento científico y C. vulgar	Planteamiento del problema	Marco teorico-legal y conceptual	Evaluación	Taller de variables	Instrumentos de recolección de información	Taller de tablas de frecuencia	Evaluación de tablas de frecuencia	Entregable	Sustentación					
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
BADILLO FRIA MARIELYS VANNESSA CC 1004322314	1	I	J	J	*	*	*	*	*	*	*	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I													1	4	22	26	10,0%	10,0%	10,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			30%	D		X	Formación
CARABALI SOTELO NICOLAS SANTIAGO CC 1022341804	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*													2	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,9%			85%	D		X	Formación
CRUZ CIFUENTES SEBASTIAN CAMILO TI 1029280351	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*													3	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		Formación
ESCOBAR CERQUERA CRISTHIAN ESTEBAN CC 1012415552	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	I													4	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,8%			86%	D		X	Formación
GUZMAN LOZANO WENDY ESTEFANIA TI 1108930980	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*													5	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,8%			86%	D		X	Formación
HERNANDEZ MONGUI MARIA TERESA CC 1023954601	6	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	I		*	*	*	I	*	I													6	0	10	10	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	0,0%			76%	D		X	Formación
LORA LUGOS LUISA LORENA CC 1022439978	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*													7	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,8%	9,8%	9,8%	9,8%	10,0%			89%	D		X	Formación
MORALES BARRIOS LAURA DANIELA CC 1010010197	8	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I													8	0	40	40	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		X	Deserción
NAJAR HENAO LUIS FELIPE TI 1024485233	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*													9	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	10,0%			86%	D		X	Formación
RAMIREZ HERRERA LUIS FERNANDO CC 1030635937	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I		*	*	*	*	*	I													10	0	6	6	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,5%			86%	D		X	Formación
RODRIGUEZ UZCATEGUI NIXI OMALIX PPT 5722590	11	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	J	*	*	*													11	2	2	4	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		Formación
ROJAS MORENO DANIEL FELIPE CC 1073603966	12	I	*	*	I	*	*	*	*	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I													12	0	28	28	10,0%	10,0%	10,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			30%	D		X	Formación
SUANCHA RICO JEISON ALEJANDRO CC 1001064613	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*													13	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,5%			86%	D		X	Formación
-	14																																			14	0	0	0												0%	D		X	0
-	15																																			15	0	0	0												0%	D		X	0
-	16																																			16	0	0	0												0%	D		X	0
-	17																																			17	0	0	0												0%	D		X	0
-	18																																			18	0	0	0												0%	D		X	0
-	19																																			19	0	0	0												0%	D		X	0
-	20																																			20	0	0	0												0%	D		X	0
-	21																																			21	0	0	0												0%	D		X	0
-	22																																			22	0	0	0												0%	D		X	0
-	23																																			23	0	0	0												0%	D		X	0
-	24																																			24	0	0	0												0%	D		X	0
-	25																																			25	0	0	0												0%	D		X	0
-	26																																			26	0	0	0												0%	D		X	0
-	27																																			27	0	0	0												0%	D		X	0
-	28																																			28	0	0	0												0%	D		X	0
-	29																																			29	0	0	0												0%	D		X	0
-	30																																			30	0	0	0												0%	D		X	0
-	31																																			31	0	0	0												0%	D		X	0
-	32																																			32	0	0	0												0%	D		X	0
-	33																																			33	0	0	0												0%	D		X	0
-	34																																			34	0	0	0												0%	D		X	0
-	35																																			35	0	0	0												0%	D		X	0

FIRMA COORDINADOR

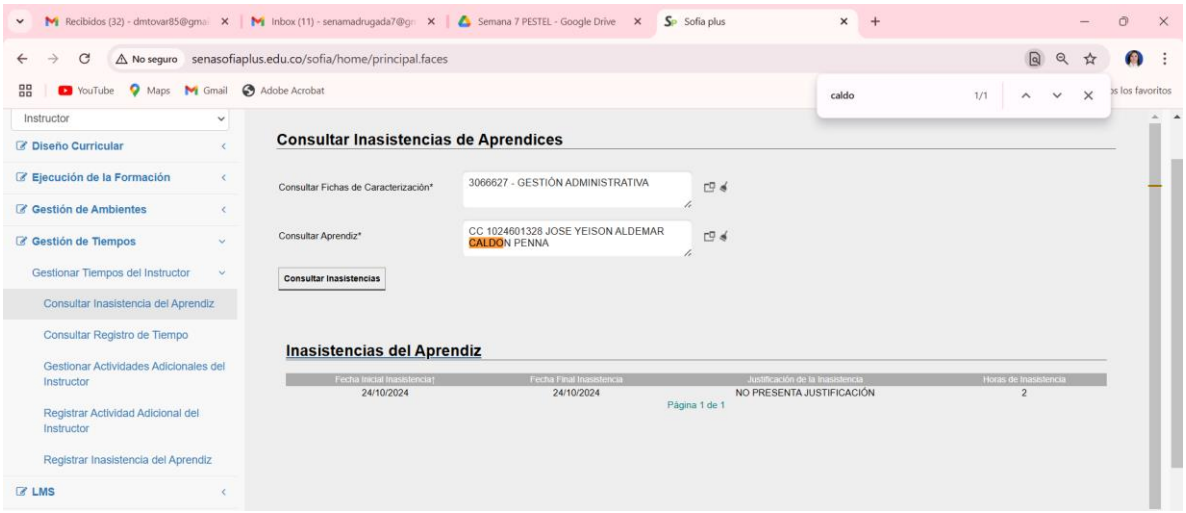
NOMBRE INSTRUCTOR: Diana Marcela Tovar Benavides

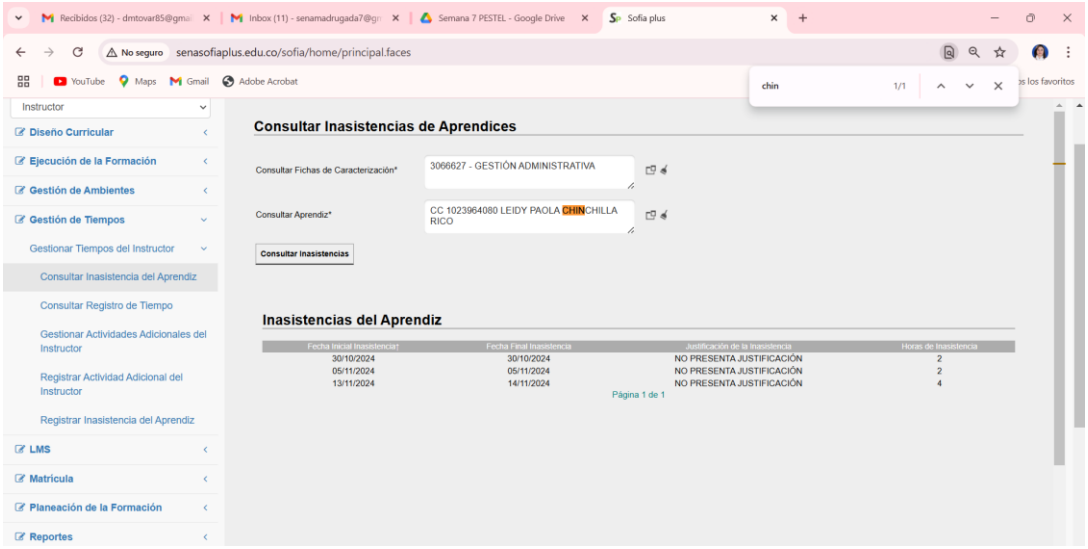
FIRMA INSTRUCTOR: Diana M. Tovar

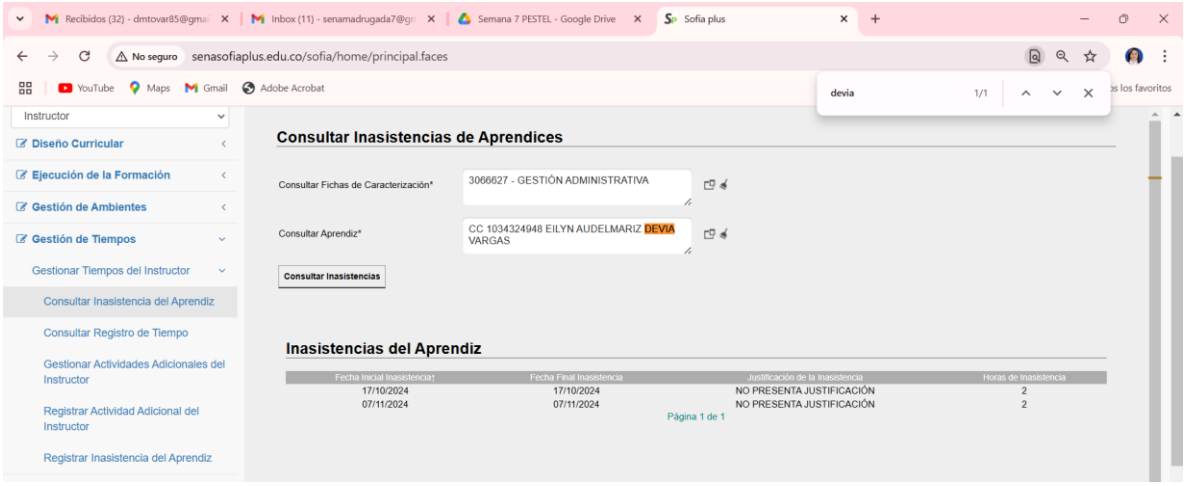
(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

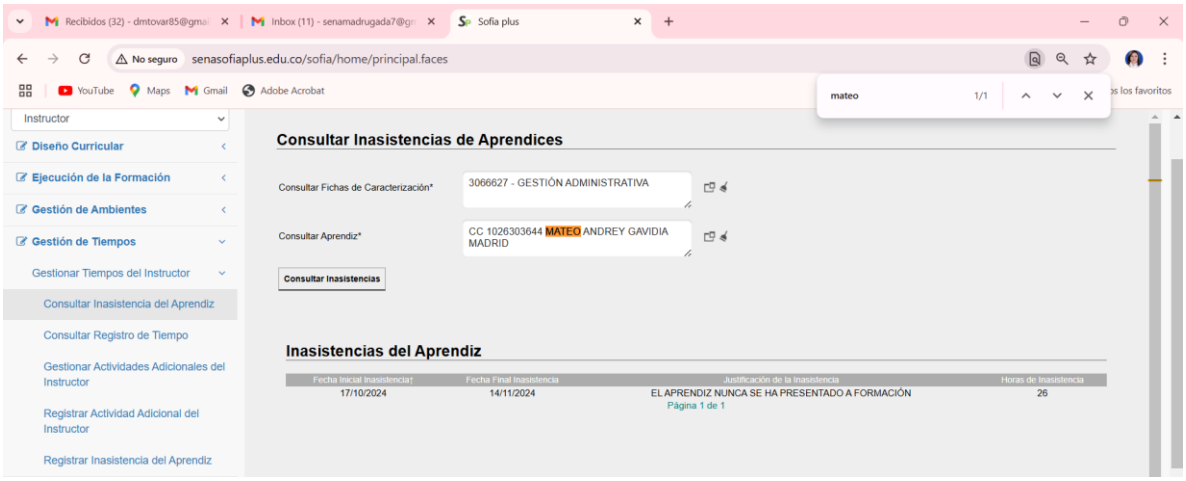
OBSERVACIONES:

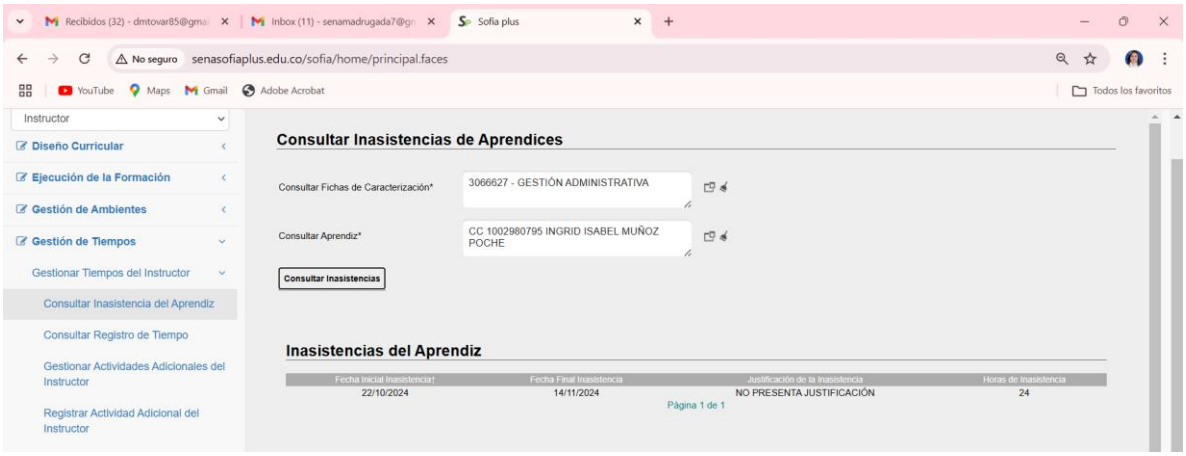
Ficha 3066627

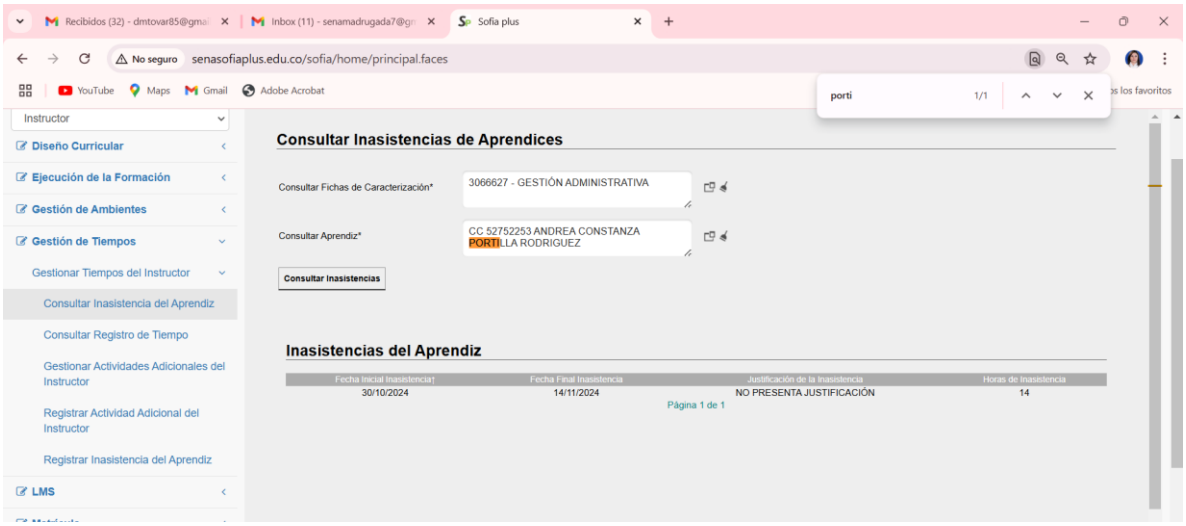


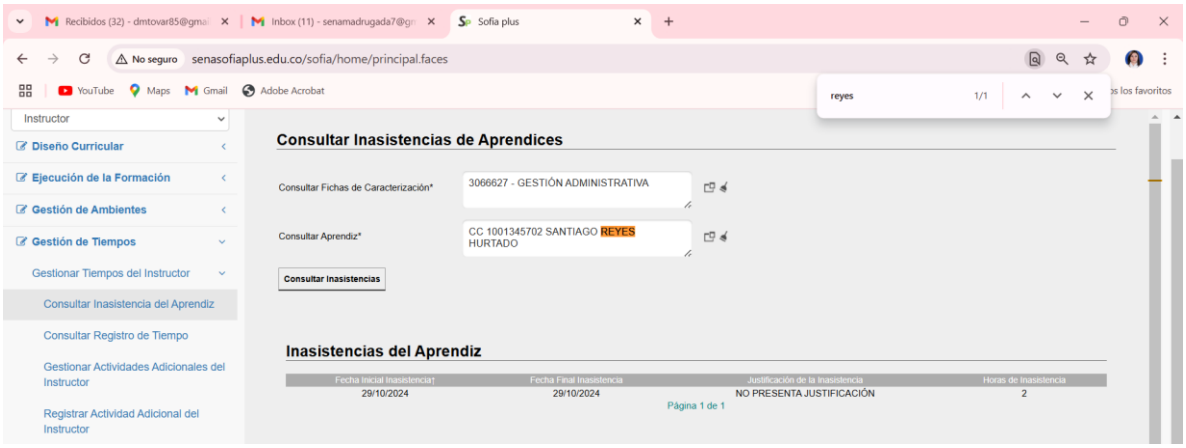


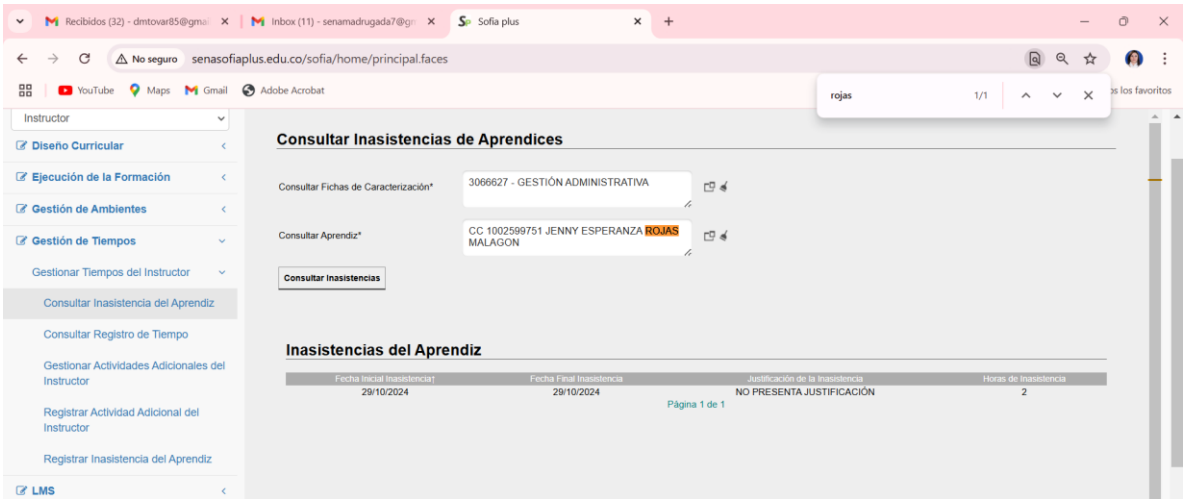


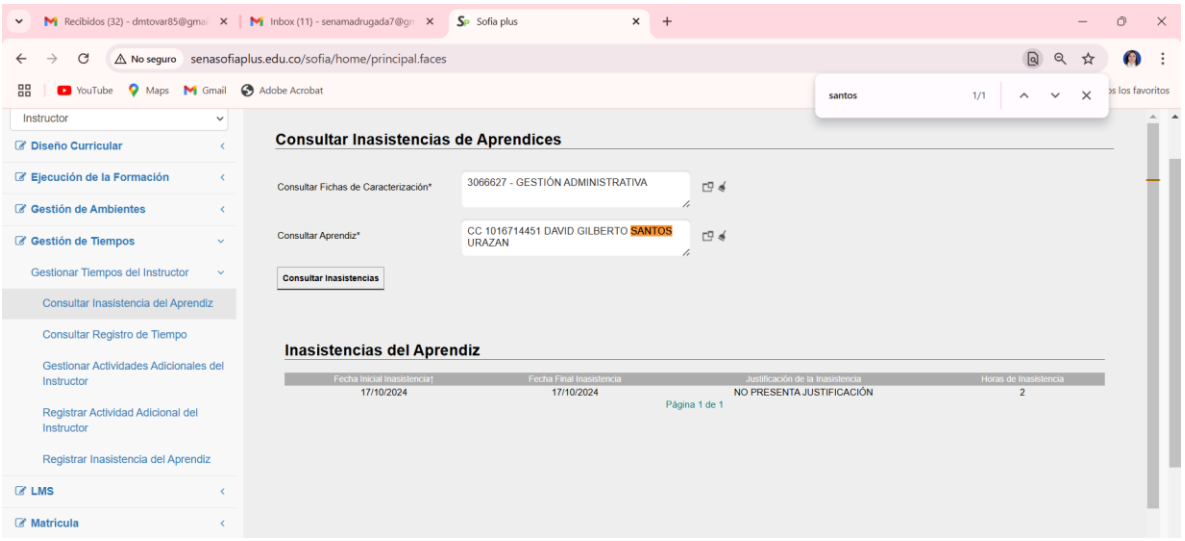

Recibidos (32) - dmtovar85@gma
Inbox (11) - senamadrugada7@gr
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
mateo
1/1
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066627 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1026303644 MATEO ANDREY GAVIDIA MADRID
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/10/2024
14/11/2024
EL APRENDIZ NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACIÓN
26
Página 1 de 1

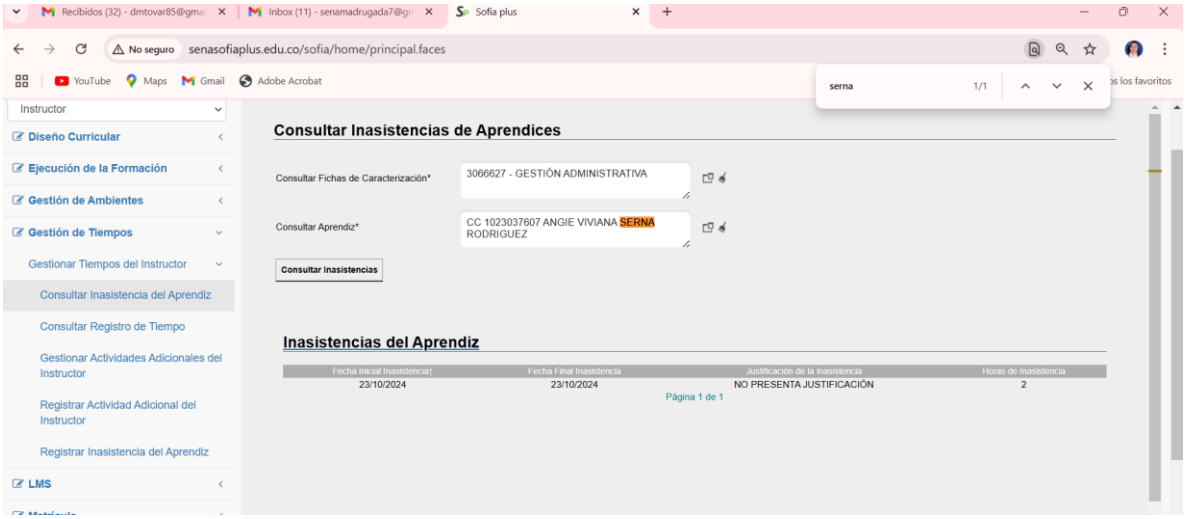

Recibidos (32) - dmtovar85@gma
Inbox (11) - senamadrugada7@gr
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066627 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1002980795 INGRID ISABEL MUÑOZ POCHE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/10/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
24
Página 1 de 1

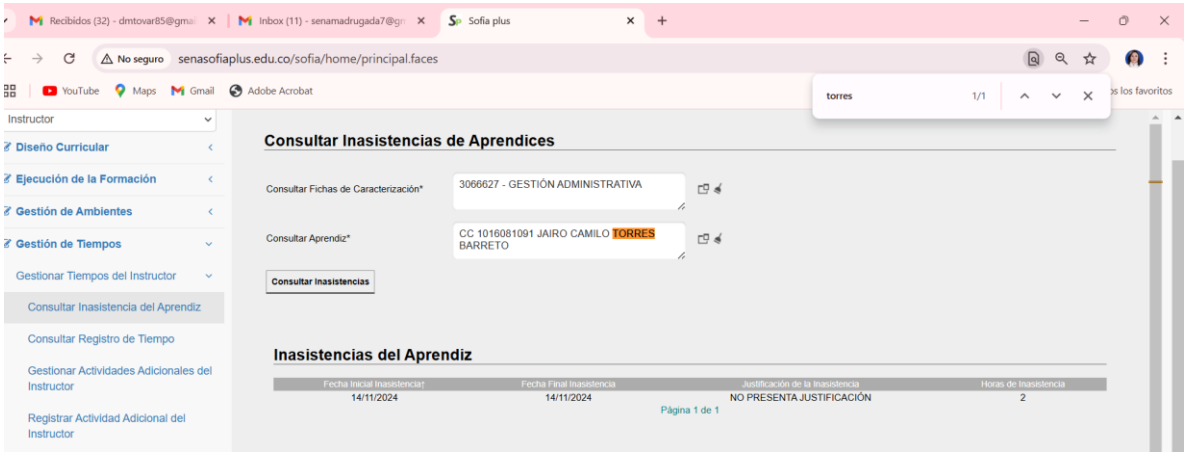

Recibidos (32) - dmtovar85@gma
Inbox (11) - senamadrugada7@gr
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
porti
1/1
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066627 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 52752253 ANDREA CONSTANZA PORTILLA RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/10/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
14
Página 1 de 1


Recibidos (32) - dmtovar85@gmai
Inbox (11) - senamadrugada7@gr
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
reyes
1/1
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066627 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1001345702 SANTIAGO REYES HURTADO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/10/2024
29/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


Recibidos (32) - dmtovar85@gmai
Inbox (11) - senamadrugada7@gr
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
rojas
1/1
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066627 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1002599751 JENNY ESPERANZA ROJAS MALAGON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/10/2024
29/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


Recibidos (32) - dmtovar85@gmai
Inbox (11) - senamadrugada7@gr
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
santos
1/1
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066627 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1016714451 DAVID GILBERTO SANTOS URAZAN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/10/2024
17/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


Recibidos (32) - dmtovar85@gmai
Inbox (11) - senamadrugada7@gr
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
serna
1/1
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066627 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1023037607 ANGIE VIVIANA SERNA RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
23/10/2024
23/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


Recibidos (32) - dmtovar85@gmai
Inbox (11) - senamadrugada7@gr
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Maps
Gmail
Adobe Acrobat
torres
1/1
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066627 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1016081091 JAIRO CAMILO TORRES BARRETO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/11/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3066627
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnologo en Gestión Administrativa
COMPETENCIA A DESARROLLAR: Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento que se deriven de la función administrativa
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30 de septiembre
INSTRUCTOR-TUTOR: Diana Marcela Tovar Benavides

ESPECIALIDAD: Tecnologo
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122115
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2902
RESULTADOS DE APRENDIZAJ: 4007 - 4008
JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de diciembre
CÉDULA: 53.031.047
NIS 14085036

APRENDIZ	MES	OCTUBRE															NOVIEMBRE															DICIEMBRE											FALTAS				ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																														
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024																														
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		J	I	T	Origenes de la administración	Exposición de teorias	Historia	Diagnostico de la pyme	Planeación estrategica	Estructura organizacional	Avance del proyecto Sustentación	Matriz PESTEL - Matriz DOFA	Evaluación	Matriz Cruzada	Entregable			SI	NO	
ALBARRACIN GOMEZ JENIFER SOFIA CC 1000240302	1							*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													1	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					70%	D		X	Formación
CALDON PENNA JOSE YEISON ALDEMAR CC 1024601328	2							*	*	*	*	*	I	*	*		*	*	*	*	*	*													2	0	2	2	9,5%	9,5%	9,5%	0,0%	9,5%	9,8%	9,8%					58%	D		X	Formación
CHINCHILLA RICO LEIDY PAOLA CC 1023964080	3							*	*	*	*	*	*	I			I	*	*	*	I	I													3	0	8	8	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					70%	D		X	Formación
CORREA GRANADOS ANDREA ESTEFANIA CC 1014264455	4							*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													4	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					70%	D		X	Formación
DEVIA VARGAS EILYN AUDELMARIZ CC 1034324948	5							*	I	*	*	*	*	*			*	*	I	*	*	*													5	0	4	4	9,5%	9,5%	9,5%	0,0%	9,5%	0,0%	0,0%					38%	D		X	Formación
GAVIDIA MADRID MATEO ANDREY CC 1026303644	6							I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I													6	0	26	26	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%					0%	D		X	Formación
MARTINEZ GUTIERREZ PAOLA JINNETH CC 52838697	7							*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	J													7	2	0	2	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					70%	D		X	Formación
MENDEZ FAJARDO LEYDI ELIZABETH CC 1015461222	8							*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													8	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					70%	D		X	Formación
MOGROVEJO BARBOSA WENDY PAOLA TI 1030561310	9							*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													9	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					70%	D		X	Formación
MUÑOZ POCHE INGRID ISABEL CC 1002980795	10							*	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I													10	0	24	24	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%					0%	D		X	Formación
PORTILLA RODRIGUEZ ANDREA CONSTANZA CC 52752253	11							*	*	*	*	*	*	I			I	I	I	I	I	I													11	0	14	14	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%					0%	D		X	Formación
RAMOS YANQUEN KAREN VALENTINA CC 1001171493	12							*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	J	*													12	2	0	2	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					70%	D		X	Formación
REYES HURTADO SANTIAGO CC 1001345702	13							*	*	*	*	*	*	I			*	*	*	*	*	*													13	0	2	2	9,5%	9,5%	9,5%	0,0%	9,5%	9,8%	9,8%					58%	D		X	Formación
RODRIGUEZ ANGEL KIARA DILIANA CC 1032797643	14							*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													14	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					70%	D		X	Formación
ROJAS MALAGON JENNY ESPERANZA CC 1002599751	15							*	*	*	*	*	*	I			*	*	*	*	*	*													15	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					70%	D		X	Formación
SANTOS URAZAN DAVID GILBERTO CC 1016714451	16							*	I	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													16	0	2	2	9,5%	9,5%	9,5%	0,0%	9,5%	0,0%	0,0%					38%	D		X	Formación
SERNA RODRIGUEZ ANGIE VIVIANA CC 1023037607	17							*	*	*	I	*	*	*			*	*	*	*	*	*													17	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					70%	D		X	Formación
TORRES BARRETO JAIRO CAMILO CC 1016081091	18							*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	I													18	0	2	2	9,5%	9,5%	9,5%	0,0%	9,5%	9,8%	9,8%					58%	D		X	Formación
VALENCIA ELIANA CC 1193526717	19							*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													19	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					70%	D		X	Formación
VASQUEZ VASQUEZ KAREN LORENA CC 1024531972	20							*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													20	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					70%	D		X	Formación
-	21																																			21	0	0	0												0%	D		X	0
-	22																																			22	0	0	0												0%	D		X	0
-	23																																			23	0	0	0												0%	D		X	0
-	24																																			24	0	0	0												0%	D		X	0
-	25																																			25	0	0	0												0%	D		X	0
-	26																																			26	0	0	0												0%	D		X	0
-	27																																			27	0	0	0												0%	D		X	0
-	28																																			28	0	0	0												0%	D		X	0
-	29																																			29	0	0	0												0%	D		X	0
-	30																																			30	0	0	0												0%	D		X	0
-	31																																			31	0	0	0												0%	D		X	0
-	32																																			32	0	0	0												0%	D		X	0
-	33																																			33	0	0	0												0%	D		X	0
-	34																																			34	0	0	0												0%	D		X	0
-	35																																			35	0	0	0												0%	D		X	0

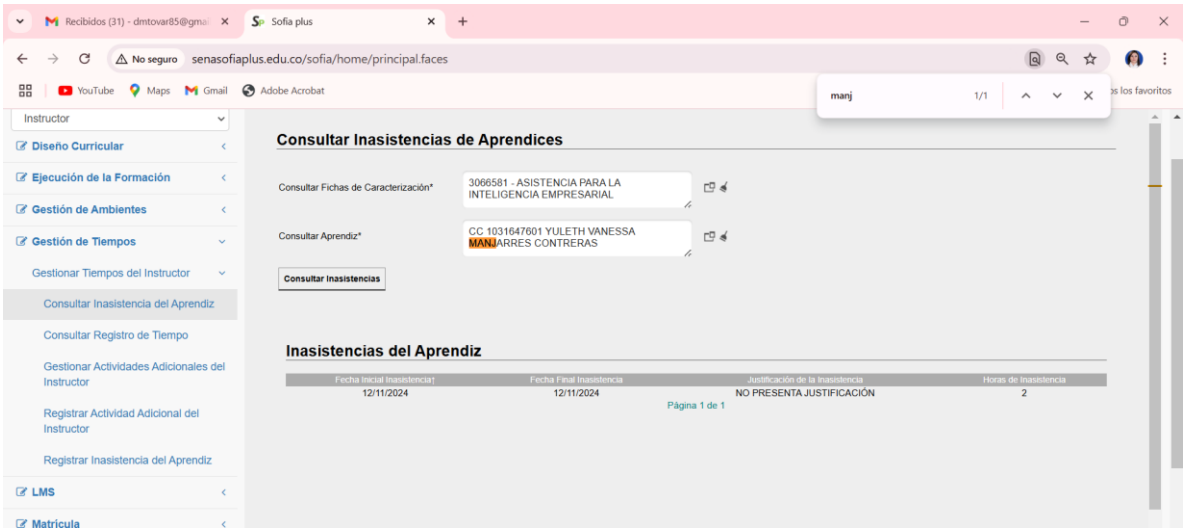
FIRMA COORDINADOR

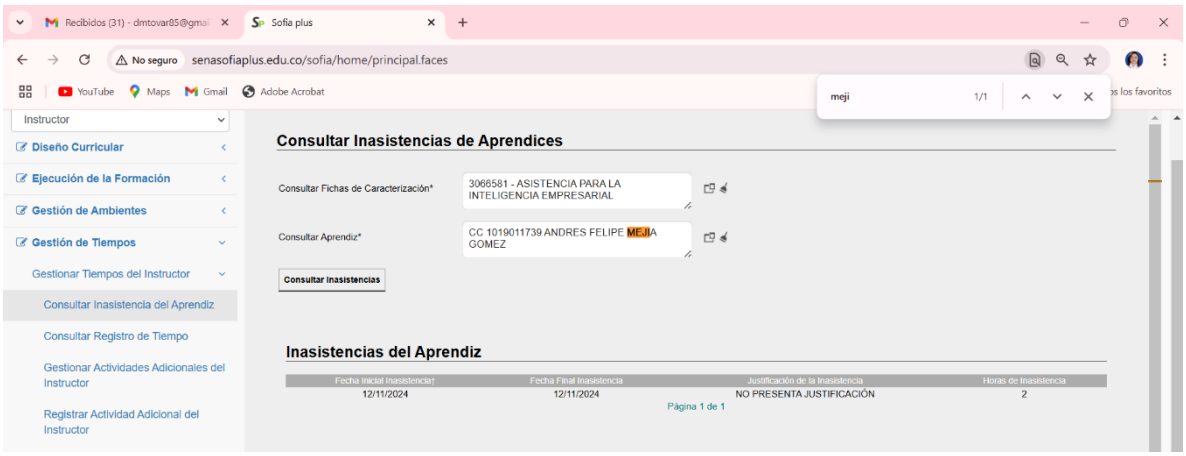
NOMBRE INSTRUCTOR: Diana Marcela Tovar Benavides
FIRMA INSTRUCTOR: Diana M. Tovar

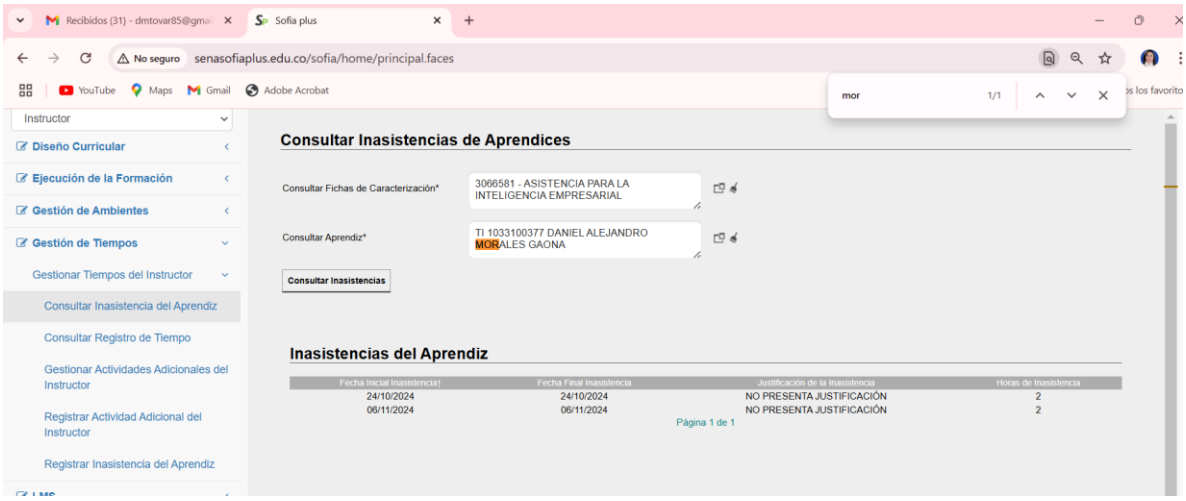
OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)USTIFICADA (T) Total

Ficha 3066581







JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3066581
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en asistencia en inteligencia empresarial
COMPETENCIA A DESARROLLAR: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30 de septiembre
INSTRUCTOR-TUTOR: Diana Marcela Tovar Benavides

ESPECIALIDAD: Tecnologo
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134104
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 210601023
RESULTADOS DE APRENDIZAJ 21060102301 - 02- 03- 04
JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de diciembre
CÉDULA: 53.031.047 **NIS** 14085036

APRENDIZ		MES	OCTUBRE														NOVIEMBRE														DICIEMBRE											FALTAS			ACTIVIDADES											%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
		SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																										
		DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024				Orígenes de la administración	exposición	Caso práctico	Planeación estratégica de la pyme	Matriz DOFA de la pyme	Presentación de la matriz DOFA	Mapa mental	Matriz PESTEL de la pyme										
		C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
ESTEPA PÉREZ DANIEL TI 1016951629		1								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*												1	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%				80%	D		X	Formación
GALVIS BEDOYA FABIÁN ESTEBAN TI 1028401299		2								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*												2	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%				80%	D		X	Formación
GARCIA GARCIA NICOLAS ALEJANDRO TI 1141115480		3								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*												3	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%				80%	D		X	Formación
GUACARY FRANCO LUIS FERNANDO TI 1031809606		4								*	*	*	*	*	*	*		*	*	J	*	*	*												4	2	0	2	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%				80%	D		X	Formación
GUACARY FRANCO JUAN MANUEL TI 1141517173		5								*	*	*	*	*	*	*		*	*	J	*	*	*												5	2	0	2	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%				80%	D		X	Formación
IBAÑEZ ARIZA JUAN ESTEVAN TI 1031811377		6								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*												6	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%				80%	D		X	Formación
LONDOÑO ARANGO KEVIN DARIO CC 1019023816		7								*	*	*	*	*	*	*		J	*	*	*	*	*												7	2	0	2	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%				80%	D		X	Formación
MANJARRES CONTRERAS YULETH VANESSA CC 1031647601		8								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*												8	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%				80%	D		X	Formación
MARQUEZ BORJA ANTONELLA TI 1050721168		9								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*												9	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%				80%	D		X	Formación
MARTINEZ AMAYA MARIYULI CC 1014279823		10								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*												10	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%				80%	D		X	Formación
MEJIA GOMEZ ANDRES FELIPE CC 1019011739		11								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*												11	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%				80%	D		X	Formación
MORALES GAONA DANIEL ALEJANDRO TI 1033100377		12								*	*	*	*	I	*	*		*	I	*	*	*	*												12	0	4	4	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%				80%	D		X	Formación
MORENO PAJARO JAILIN DAHYANA TI 1028941606		13								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*												13	0	0	0												0%	D		X	Formación
SANABRIA RAMIREZ ANA MARÍA TI 1031652161		14								*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*												14	0	0	0												0%	D		X	Formación
-		15																																		15	0	0	0												0%	D		X	0
-		16																																		16	0	0	0												0%	D		X	0
-		17																																		17	0	0	0												0%	D		X	0
-		18																																		18	0	0	0												0%	D		X	0
-		19																																		19	0	0	0												0%	D		X	0
-		20																																		20	0	0	0												0%	D		X	0
-		21																																		21	0	0	0												0%	D		X	0
-		22																																		22	0	0	0												0%	D		X	0
-		23																																		23	0	0	0												0%	D		X	0
-		24																																		24	0	0	0												0%	D		X	0
-		25																																		25	0	0	0												0%	D		X	0
-		26																																		26	0	0	0												0%	D		X	0
-		27																																		27	0	0	0												0%	D		X	0
-		28																																		28	0	0	0												0%	D		X	0
-		29																																		29	0	0	0												0%	D		X	0
-		30																																		30	0	0	0												0%	D		X	0
-		31																																		31	0	0	0												0%	D		X	0
-		32																																		32	0	0	0												0%	D		X	0
-		33																																		33	0	0	0												0%	D		X	0
-		34																																		34	0	0	0												0%	D		X	0
-		35																																		35	0	0	0												0%	D		X	0

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Diana Marcela Tovar Benavides
FIRMA INSTRUCTOR: Diana M. Tovar

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES: