**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 20 de noviembre de 2024

Señor (a)
**LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5839864 DE 2024**
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5839864 de 2024

Didier Paul Orduz Beltran, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.742.448 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular. | Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad | Elaboración de Actas de equipo ejecutor, cronogramas de actividades trimestre, Planes de Trabajo, Planes de sesión. |
| 2 | Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, | Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje | Reportes de notas de los aprendices y demás informes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación | | |
| 3 | Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros. | Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, | Reportes de Juicios aprobados de las competencias impartidas a los aprendices. |
| 4 | Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación. | Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS | Listados de aprendices en Sofia Plus verificados En las sesiones de instrucción. |
| 5 | Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria. | Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS | Listados de aprendices en Sofia Plus verificados En las sesiones de instrucción. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización. | Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas | Listados de aprendices en Sofia Plus verificados En las sesiones de instrucción. |
| 7 | Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. | Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales | |
| 8 | Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran. | Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, | Actas de equipo ejecutor y demás reuniones programadas por la coordinación |
| 9 | Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. | Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices | Actas de proceso de inducción y evaluación de los aprendices. |
| 10 | Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación. | Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral. | Registros fotográficos y en redes sociales de Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral. |
| 11 | Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo | Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos | Registros en plataforma Territorium, Talleres y evaluaciones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | parte activa del comité evaluador cuando se requiera. | | |
| 12 | Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas | Formatos de calidad, actas de cierre, acta punto de control, reportes de asistencia. |
| 13 | Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad. | Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación | Guías, documentos presentados a la coordinación. |
| 14 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental | Documentos de calidad, Elaboración de Actas de equipo ejecutor, cronogramas de actividades trimestre, Planes de Trabajo, Planes de sesión. |
| 15 | Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso. | Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se | Documentos de calidad, Elaboración de Actas de equipo ejecutor, cronogramas de actividades trimestre, Planes de Trabajo, Planes de sesión |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | encuentran en la plataforma compromiso. | |
| 16 | Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación. | Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación. | Informes de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación. |
| 17 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación | Registro fotográfico |
| 18 | Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos. | Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos. | Planillas de registro de entrada y salidad de los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos. |
| 19 | Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | Certificación de la NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa |
| 20 | Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad. | Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad. | Documentos de calidad, Elaboración de Actas de equipo ejecutor, cronogramas de actividades trimestre, Planes de Trabajo, Planes de sesión |
| 21 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada. | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental | Documentos de calidad, Elaboración de Actas de equipo ejecutor, cronogramas de actividades trimestre, Planes de Trabajo, Planes de sesión |
| 22 | Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la | Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y | Documentos de calidad, Elaboración de Actas de equipo ejecutor, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias. | la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias. | cronogramas de actividades trimestre, Planes de Trabajo, Planes de sesión |
| 23 | Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan. | Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan. | Documentos de calidad, Elaboración de Actas de equipo ejecutor, cronogramas de actividades trimestre, Planes de Trabajo, Planes de sesión |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81175086 de la planilla, del operador miplanilla, periodo octubre 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Didier Paul Orduz Beltrán
**Contratista**
**C.C. No. 79.742.448 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5839864 DE 2024
Coordinador Académico Jornada Madrugada

| ACTA No. | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FPI – SEMANA 5, IV TRIMESTRE DE 2024 – FICHA: 2931537 TRH – TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS**. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | **Bogotá 8 de noviembre 2024** | **HORA INICIO:** 22:00 | **HORA FIN:** 23:59 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Ambiente 1104 | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Generalidades
2. Aspectos actitudinales, académicos y de puntualidad
3. Aprendices que aparecen en formación, pero no asistieron a la competencia
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Informe Académico.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación de la ficha **2931537 TRH,** TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS, correspondiente a la semana 5 del IV trimestre de 2024

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

## 1. GENERALIDADES

| COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR QUE ORIENTA LA FORMACIÓN |
|---|---|
| 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. - fase II<br><br>590305 - 04 Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias<br><br>590308 - 05 Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.<br><br>590308 - 05 Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano | Víctor Alonso López Carrillo |
| 38560 Razonar Cuantitativamente Frente A Situaciones Susceptibles De Ser Abordadas De Manera matemática En Contextos Laborales, Sociales Y Personales. **CORTE I**<br><br>559270 - 01 Identificar Situaciones Problemáticas Asociadas A Sus Necesidades De Contexto Aplicando Procedimientos Matemáticos.<br><br>559271 - 02 Plantear Problemas Aritméticos, Geométricos Y Métricos De Acuerdo Con Los Contextos Productivo Y Social.<br>559269 - 03 Solucionar Problemas Del Entorno Productivo Y Social Aplicando Principios Matemáticos.<br><br>559272 - 04 Verificar Los Resultados De Los Procedimientos Matemáticos Conforme Con Los Requerimientos De Los Diferentes Contextos. | Didier Paul Orduz |

| | |
|---|---|
| | |
| Fomentar Cultura Emprendedora Según Habilidades Y Competencias Personales<br>**II Corte** | Sonia Dolores Ortega |
| 38416 - Procesar Datos De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Metodología Estadística. **Corte I**<br><br>Resultados<br><br>590341 - 01 Recopilar Información De Los Procedimientos De Selección Y Vinculación De Trabajadores, Según Requerimientos De La Organización.<br>590339 - 02 Operar El Sistema De Procesamiento De Información, De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Organización.<br>590338 - 03 Verificar La Información Registrada De Los Procedimientos, De Acuerdo Con Política Y Metodología Establecida.<br>590340 - 04 Presentar Informes Del Procesamiento De La Información, De Acuerdo Al Plan Trazado Y Las Políticas De La Organización. | Enrique Anturi Vargas |
| Ejercer Derechos Fundamentales Del Trabajo En El Marco De La Constitución Política Y Los Convenios Internacionales. Ii Corte | Jeisson Chavez |
| **CODIGO Y NOMBRE: 38413 -** Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - fase II<br><br>Resultados de aprendizaje<br>590329 - 04 Verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas<br><br>590330 - 05 Elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área funcional | Viviana Fernanda Caviedes |

## 2. ASPECTOS ACTITUDINALES, ACADÉMICOS Y DE PUNTUALIDAD

**37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. - fase II**

Actitud: Los aprendices que conforman la ficha mantienen buenas relaciones personales que se evidencian en una atmósfera sana de interacción y de buen compañerismo. Se caracterizan por su respeto, compromiso y acatamiento a las instrucciones y al reglamento del aprendiz. La calidad de sus entregables se alinea con los esperado de un aprendiz SENA.

Académicamente: La ficha en general presenta un buen rendimiento académico y el cumplimiento en la entrega de sus asignaciones es oportuno, es decir, según las fechas pactadas para ello. Así mismo, demuestran avance en el conocimiento que se trabaja durante las sesiones formativas, lo cual es posible evidenciar en las evaluaciones de desempeño.

Asistencialmente: Los aprendices asisten a formación de manera responsable y regular.

**38560 Razonar Cuantitativamente Frente A Situaciones Susceptibles De Ser Abordadas De Manera matemática En Contextos Laborales, Sociales Y Personales. CORTE I**

Actitud: Los aprendices tienden a ser propositivos y con motivación en el desarrollo de las actividades académicas. Tienden a apoyarse mutuamente en los aprendizajes colaborativos.

Académicamente: La Ficha 2931537 TRH presenta un nivel de estudio bastante aceptable ya que se encuentran al día en todas las actividades académicas.

Asistencialmente: La ficha 2931537 TRH asiste regularmente a instrucción y no se presentan casos de deserción

**38416 - Procesar Datos De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Metodología Estadística. Corte I**

Académicamente: Los aprendices de la ficha demuestran un buen rendimiento al desarrollo de las actividades propuestas para la competencia y se evidencia disposición para el trabajo en equipo, es una ficha proactiva y dinámica.

Asistencialmente: El 90% de los aprendices asisten de manera puntual y regular a la formación.

**CODIGO Y NOMBRE: 38413 -** Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - fase II

Actitud: Alrededor de 9 aprendices tienden a ser propositivos y con motivación intrínseca en el desarrollo de las actividades académicas. Tienden a apoyarse mutuamente en los aprendizajes colaborativos.

Académicamente: 2 aprendices con llamados de atención por incumplimiento en las actividades académicas:

SANCHEZ RAMÍREZ Diana Alejandra

LAURA DANIELA Ospina cc 1000727901

OSCAR EDUARDO ALAPE SALAMANCA

Se resalta el cumplimiento en las actividades de formación de las aprendices

CADAVID VERTEL ANDREA CATALINA CC 1037468646

HERNANDEZ SILVA MARIA CECILIA CC 65498976

MARTINEZ RÍOS MARYLIN BEATRIZ CC 1023977643

SUANCHA ARAUJO ANA MARIA CC 1010033625

TORRES ARIAS GLORIA ISABEL CC 1000119957

GARZÓN INGRID PAOLA

Asistencialmente: En las cinco semana faltó en varias oportunidades Oscar Eduardo Alape Salamanca, Diana Alejandra Sánchez y Laura Ospina.

3. **APRENDICES QUE APARECEN EN FORMACIÓN, PERO NO ASISTIERON A LA COMPETENCIA**

| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO | NÚMERO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| OLIVERO PARRA LAURA ANDREA | CC | 1192762198 | Nunca se han presentado a formación durante el IV trimestre académico del 2024 |
| VARGAS ESPINOSA LLIRLEY FERNANDA | CC | 1032377956 | |
| BALLESTEROS GOMEZ JENNY LEONOR | CC | 52749784 | |
| CALA PEÑUELA CAROLINA | CC | 1000576712 | |
| CAMACHO SALGADO CRISTIAN ANDRES | CC | 1000364497 | |
| CANTOR RICAURTE WENDY MAYERLY | CC | 1233510967 | |
| PATARROYO PRADA SALLY TATIANA | CC | 1012404054 | |
| RODRIGUEZ NAJAR KAREN NATALIA | CC | 1000580003 | |
| RODRIGUEZ RODRIGUEZ VALERIA | TI | 1024480727 | |
| RUIZ RIVERA JENNY PAOLA | CC | 1023890444 | |
| VIUCHE GARCIA YEFERZON ALEXIS | CC | 1006150198 | |

4. **APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO DE FORMACIÓN**

| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO | NÚMERO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| N/A | | | |

5. **INFORME ACADÉMICO**

37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. - fase II

| NO. | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDOS | HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS | ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1023899144 | OSCAR EDUARDO | ALAPE ZABALA | | “Aprobación del 45% de la competencia” |
| 2 | 24198454 | CLAUDIA PATRICIA | BELTRAN | | “Aprobación del 45% de la competencia” |
| 3 | 1020739928 | MARIA VICTORIA | BONILLA BONILLA | | “Aprobación del 45% de la competencia” |
| 4 | 1037468646 | ANDREA CATALINA | CADAVID VERTEL | | “Aprobación del 45% de la competencia” |
| 5 | 1033695128 | NICOL DAYANA | CORTES RAMIREZ | | “Aprobación del 45% de la competencia” |
| 6 | 1019132759 | INGRID PAOLA | GARZON RAMIREZ | | “Aprobación del 45% de la competencia” |
| 7 | 65498976 | MARIA CECILIA | HERNANDEZ SILVA | | “Aprobación del 45% de la competencia” |
| 8 | 1013103284 | JHOJAN SEBASTIAN | LOPEZ RAMIREZ | | “Aprobación del 45% de la competencia” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 1023977643 | MARYLIN BEATRIZ | MARTINEZ RIOS | | | “Aprobación del 50% de la competencia” |
| 10 | 1000727901 | LAURA DANIELA | OSPINA | | | “Aprobación del 40% de la competencia” |
| 11 | 1010079376 | LUISA MARIA | QUINTERO RUBIO | | | “Aprobación del 45% de la competencia” |
| 12 | 1033794894 | NATHALLY | SABOGAL VACCA | | | “Aprobación del 45% de la competencia” |
| 13 | 1000774399 | NICOL TATIANA | SALAMANCA DURAN | | | “Aprobación del 45% de la competencia” |
| 14 | 1012355587 | DIANA ALEJANDRA | SANCHEZ RAMIREZ | | | “Aprobación del 40% de la competencia” |
| 15 | 1010033625 | ANA MARIA | SUANCHA ARAUJO | | | “Aprobación del 50% de la competencia” |
| 16 | 1000119957 | GLORIA ISABEL | TORRES ARIAS | | | “Aprobación del 50% de la competencia” |

38560 Razonar Cuantitativamente Frente A Situaciones Susceptibles De Ser Abordadas De Manera matemática En Contextos Laborales, Sociales Y Personales. **CORTE I**

| **RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS - FICHA: 2931537 - Técnico en Recursos Humanos - INSTRUCTOR: Didier Paul Orduz - COMPETENCIA: 38560 – Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **N°** | **APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO** | **APROBO** | **NO APROBO** | **% EVAL** | **INAS. INJ** |
| | **TOTAL APRENDICES** | **16** | **3** | | |
| 1 | ALAPE ZABALA OSCAR EDUARDO CC 1023899144 | X | | 94% | |
| 2 | BELTRAN CLAUDIA PATRICIA CC 24198454 | X | | 97% | |
| 3 | BONILLA BONILLA MARIA VICTORIA CC 1020739928 | X | | 96% | |
| 4 | CADAVID VERTEL ANDREA CATALINA CC 1037468646 | X | | 97% | |
| 5 | CANTOR RICAURTE WENDY MAYERLY CC 1233510967 | | X | 0% | |
| 6 | CORTES RAMIREZ NICOL DAYANA CC 1033695128 | X | | 97% | |
| 7 | GARZON RAMIREZ INGRID PAOLA CC 1019132759 | X | | 98% | |
| 8 | HERNANDEZ SILVA MARIA CECILIA CC 65498976 | X | | 96% | |
| 9 | LOPEZ RAMIREZ JHOJAN SEBASTIAN CC 1013103284 | X | | 97% | |
| 10 | MARTINEZ RIOS MARYLIN BEATRIZ CC 1023977643 | X | | 97% | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | QUINTERO RUBIO LUISA MARIA CC 1010079376 | X | | 97% | |
| 12 | RODRIGUEZ NAJAR KAREN NATALIA CC 1000580003 | | X | 0% | |
| 13 | RODRIGUEZ RODRIGUEZ VALERIA TI 1024480727 | | X | 0% | |
| 14 | SABOGAL VACCA NATHALLY CC 1033794894 | X | | 98% | |
| 15 | SALAMANCA DURAN NICOL TATIANA CC 1000774399 | X | | 97% | |
| 16 | SANCHEZ RAMIREZ DIANA ALEJANDRA TI 1012355587 | X | | 96% | |
| 17 | SUANCHA ARAUJO ANA MARIA CC 1010033625 | X | | 96% | |
| 18 | TORRES ARIAS GLORIA ISABEL CC 1000119957 | X | | 98% | |
| 19 | OSPINA LAURA DANIELA CC 1000727901 | X | | 99% | |

**38416 - Procesar Datos De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Metodología Estadística. Corte I**

**RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS - FICHA: 2931537 - Técnico en Recursos Humanos - INSTRUCTOR: Enrique Anturi Vargas - COMPETENCIA: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística**

| N° | APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO | APROBO | NO APROBO | % EVAL | INAS. INJ |
|---|---|---|---|---|---|
| | TOTAL APRENDICES | 16 | 9 | | |
| 1 | ALAPE ZABALA OSCAR EDUARDO CC 1023899144 | X | | 90% | 10 |
| 2 | BALLESTEROS GOMEZ JENNY LEONOR CC 52749784 | | X | 0% | 32 |
| 3 | BELTRAN CLAUDIA PATRICIA CC 24198454 | X | | 99% | 2 |
| 4 | BONILLA BONILLA MARIA VICTORIA CC 1020739928 | X | | 99% | 0 |
| 5 | CADAVID VERTEL ANDREA CATALINA CC 1037468646 | X | | 99% | 2 |
| 6 | CALA PEÑUELA CAROLINA CC 1000576712 | | X | 0% | 32 |
| 7 | CAMACHO SALGADO CRISTIAN ANDRES CC 1000364497 | | X | 0% | 32 |
| 8 | CANTOR RICAURTE WENDY MAYERLY CC 1233510967 | | X | 0% | 32 |
| 9 | CORTES RAMIREZ NICOL DAYANA CC 1033695128 | X | | 97% | 2 |
| 10 | GARZON RAMIREZ INGRID PAOLA CC 1019132759 | X | | 94% | 4 |
| 11 | HERNANDEZ SILVA MARIA CECILIA CC 65498976 | X | | 95% | 0 |
| 12 | LOPEZ RAMIREZ JHOJAN SEBASTIAN CC 1013103284 | X | | 96% | 4 |
| 13 | MARTINEZ RIOS MARYLIN BEATRIZ CC 1023977643 | X | | 98% | 8 |
| 14 | OSPINA LAURA DANIELA CC 1000727901 | X | | 95% | 6 |
| 15 | PATARROYO PRADA SALLY TATIANA CC 1012404054 | | X | 0% | 32 |
| 16 | QUINTERO RUBIO LUISA MARIA CC 1010079376 | X | | 92% | 4 |
| 17 | RODRIGUEZ NAJAR KAREN NATALIA CC 1000580003 | | X | 0% | 32 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 18 | RODRIGUEZ RODRIGUEZ VALERIA TI 1024480727 | | X | 0% | 32 |
| 19 | RUIZ RIVERA JENNY PAOLA CC 1023890444 | | X | 0% | 32 |
| 20 | SABOGAL VACCA NATHALLY CC 1033794894 | X | | 97% | 4 |
| 21 | SALAMANCA DURAN NICOL TATIANA CC 1000774399 | X | | 91% | 8 |
| 22 | SANCHEZ RAMIREZ DIANA ALEJANDRA TI 1012355587 | X | | 90% | 8 |
| 23 | SUANCHA ARAUJO ANA MARIA CC 1010033625 | X | | 98% | 6 |
| 24 | TORRES ARIAS GLORIA ISABEL CC 1000119957 | X | | 99% | 0 |
| 25 | VIUCHE GARCIA YEFERZON ALEXIS CC 1006150198 | | X | 0% | 32 |

**CODIGO Y NOMBRE: 38413 -** Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - fase II

| NO. | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDOS | HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS | ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1023899144 | OSCAR EDUARDO | ALAPE ZABALA | 4 | 30 |
| 2 | 24198454 | CLAUDIA PATRICIA | BELTRAN XXXXX | | 45 |
| 3 | 1020739928 | MARIA VICTORIA | BONILLA BONILLA | 1 | 45 |
| 4 | 1037468646 | ANDREA CATALINA | CADAVID VERTEL | | 50 |
| 5 | 65498976 | MARIA CECILIA | HERNANDEZ SILVA | | 45 |
| 6 | 1013103284 | JHOJAN SEBASTIAN | LOPEZ RAMIREZ | | 45 |
| 7 | 1023977643 | MARYLIN BEATRIZ | MARTINEZ RÍOS | | 50 |
| 8 | 1010079376 | LUISA MARIA | QUINTERO RUBIO | 2 | 45 |
| 9 | 1019132759 | INGRID PAOLA | GARZON RAMIREZ | 1 | 45 |
| 10 | 1033794894 | NATHALLY | SABOGAL VACCA | | 45 |
| 11 | 1000774399 | NICOL TATIANA | SALAMANCA DURAN | | 45 |
| 12 | 1012355587 | DIANA ALEJANDRA | SÁNCHEZ RAMIREZ | 4 | 30 |
| 13 | 1010033625 | ANA MARIA | SUANCHA ARAUJO | | 50 |
| 14 | 1000119957 | GLORIA ISABEL | TORRES ARIAS | | 50 |
| 15 | 1033695128 | NICOL DAYANA | CORTES RAMÍREZ | 1 | 45 |
| 16 | 1000727901 | LAURA DANIELA | OSPINA | 2 | 38 |

**APRENDICES REPROGRAMADOS**

**Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización**

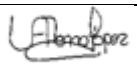
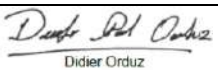
| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO | NÚMERO | ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 |
|---|---|---|---|
| N/A | | | |

**CONCLUSIONES**

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Víctor Alonso López Carrillo | Centro de Gestión Administrativa – J M | SI | N/A |  |
| **Didier Paul Orduz** | Centro de Gestión Administrativa – J M | SI | N/A |   |
| Enrique Anturi Vargas | Centro de Gestión Administrativa – J M | SI | N/A |  |
| **Viviana Fernanda Caviedes Rojas** | Centro de Gestión Administrativa – J M | SI | N/A |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

| ACTA No. | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FPI – SEMANA 5, IV TRIMESTRE DE 2024 – FICHA: 2873910– Tecnólogo en gestión del Talento humano** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, 8 de noviembre de 2024 | | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Generalidades
2. Aspectos actitudinales, académicos y de puntualidad
3. Aprendices que aparecen en formación, pero no asistieron a la competencia
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Informe Académico.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación de la ficha 2873910 **Tecnólogo en Gestión del Talento Humano**, correspondiente a la semana 5 del CUARTO trimestre de 2024

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **GENERALIDADES**

Competencia 1

| COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR QUE ORIENTA LA FORMACIÓN |
|---|---|
| 156401 - Identificar La Estructura De Cargos Y Salarial De La Organización Objeto De Investigación En Las Empresas Públicas Y Privadas.<br>156402 - Fundamentar La Investigación De Salarios, Mediante Un Estudio Del Mercado Laboral Colombiano.<br>156403 - Aplicar Metodologías Para Construir Escalas Y Curvas De Salarios.<br>156404 - Realizar El Estudio De Valoración De Los Cargos Por Sistemas Cualitativos Y Cuantitativos, Aplicando Técnicas De Valoración Matemática, Teniendo En Cuenta La Tecnología Disponible. | Didier Paul Orduz |

Competencia 1

| COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR QUE ORIENTA LA FORMACIÓN |
|---|---|
| CODIGO Y NOMBRE | |

2. **ASPECTOS ACTITUDINALES, ACADÉMICOS Y DE PUNTUALIDAD**

**Competencia 1:**

Actitud: Los aprendices tienden a ser propositivos y con motivación en el desarrollo de las actividades académicas. Tienden a apoyarse mutuamente en los aprendizajes colaborativos.

Académicamente: La Ficha 2873910 TGTH presenta un nivel de estudio bastante aceptable ya que se encuentran al día en todas las actividades académicas

Asistencialmente: La ficha 2873910 TGTH asiste regularmente a instrucción y no se presentan casos de deserción

3. **APRENDICES QUE APARECEN EN FORMACIÓN, PERO NO ASISTIERON A LA COMPETENCIA**

**Competencia 1, …**

| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO | NÚMERO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

4. **APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO DE FORMACIÓN**

| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO | NÚMERO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. **INFORME ACADÉMICO**

**Competencia 1**

| NO. | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDOS | HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS | ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1023868765 | VIVIAN LORENA | CARDENAS | | 48 |
| 2 | CC 1233498668 | DANIELA | CESPEDES RODRIGUEZ | | 47 |
| 3 | CC 1001054068 | SUSAN MELISA | FONSECA CONTRERAS | | 48 |
| 4 | CC 1028781125 | ZARA VALENTINA | FORERO LUNAR | | 48 |
| 5 | CC 1022989818 | YINA LICET | LOPEZ ANGEL | | 39 |
| 6 | CC 1012326693 | NELSI NATALIA | MARTINEZ GARZON | | 49 |
| 7 | CC 1082473665 | DAMELIS | RANGEL PATIÑO | | 49 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | CC 1030646044 | MONICA ANDREA | RIAÑO AFANADOR | | 49 |
| 9 | CC 1033777328 | KAROL VIVIANA | RICO LOPEZ | | 49 |
| 10 | CC 1007719192 | NURY SHIRLEY | RINCON FINO | | 49 |
| 11 | CC 1010231451 | ALVARO JAVIER | ROMERO PARRA | | 49 |
| 12 | CC 1001270403 | NICOLL DAYANNA | RUIZ SANCHEZ | | 49 |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |

Observaciones:

**Competencia 1**

Observaciones:

**APRENDICES REPROGRAMADOS**

**Competencia 1**

| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO | NÚMERO | ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Competencia 2**

| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO | NÚMERO | ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

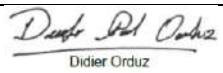
**CONCLUSIONES**

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA / EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Didier Paul Orduz** | | | |  Didier Orduz |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

| ACTA No. | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FPI – SEMANA 5, IV TRIMESTRE DE 2024 – FICHA: 2873912– Tecnólogo en gestión del Talento humano** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, 8 de noviembre de 2024 | | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Generalidades
2. Aspectos actitudinales, académicos y de puntualidad
3. Aprendices que aparecen en formación, pero no asistieron a la competencia
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Informe Académico.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación de la ficha 2873912 **Tecnólogo en Gestión del Talento Humano**, correspondiente a la semana 5 del CUARTO trimestre de 2024

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **GENERALIDADES**

Competencia 1

| COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR QUE ORIENTA LA FORMACIÓN |
|---|---|
| 156401 - Identificar La Estructura De Cargos Y Salarial De La Organización Objeto De Investigación En Las Empresas Públicas Y Privadas.<br>156402 - Fundamentar La Investigación De Salarios, Mediante Un Estudio Del Mercado Laboral Colombiano.<br>156403 - Aplicar Metodologías Para Construir Escalas Y Curvas De Salarios.<br>156404 - Realizar El Estudio De Valoración De Los Cargos Por Sistemas Cualitativos Y Cuantitativos, Aplicando Técnicas De Valoración Matemática, Teniendo En Cuenta La Tecnología Disponible. | Didier Paul Orduz |

Competencia 1

| COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR QUE ORIENTA LA FORMACIÓN |
|---|---|
| CODIGO Y NOMBRE | |

2. **ASPECTOS ACTITUDINALES, ACADÉMICOS Y DE PUNTUALIDAD**

**Competencia 1:**

Actitud: Los aprendices tienden a ser propositivos y con motivación en el desarrollo de las actividades académicas. Tienden a apoyarse mutuamente en los aprendizajes colaborativos.

Académicamente: La Ficha 2873912 TGTH presenta un nivel de estudio bastante aceptable ya que se encuentran al día en todas las actividades académicas

Asistencialmente: La ficha 2873912 TGTH asiste regularmente a instrucción y no se presentan casos de deserción

3. **APRENDICES QUE APARECEN EN FORMACIÓN, PERO NO ASISTIERON A LA COMPETENCIA**

**Competencia 1, …**

| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO | NÚMERO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

4. **APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO DE FORMACIÓN**

| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO | NÚMERO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. **INFORME ACADÉMICO**

**Competencia 1**

| NO. | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDOS | HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS | ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC. 1030573440 | Mariana | Bello Peña | | |
| 2 | CC. 1030611126 | Lady Giovanna | Calderon Pantoja | | |
| 3 | CC. 52914575 | Nidia Jineth | Cano Pérez | | |
| 4 | CC. 1019077852 | Lesly Johana | Ruiz Moreno | | |
| 5 | CC. 1022342772 | Andrés Mauricio | Salamanca Mejía | | |
| 6 | CC. 1110290232 | Kevin Steven | Skynner Caballero | | |
| 7 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Observaciones:

**Competencia 1**

Observaciones:

**APRENDICES REPROGRAMADOS**

**Competencia 1**

| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO | NÚMERO | ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Competencia 2**

| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO | NÚMERO | ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

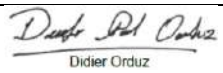
**CONCLUSIONES**

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA / EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Didier Paul Orduz** | | | |  Didier Orduz |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

| ACTA No. | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FPI – SEMANA 5, IV TRIMESTRE DE 2024 – FICHA: 2902309– Tecnólogo en gestión del Talento humano** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, 8 de noviembre de 2024 | | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Generalidades
2. Aspectos actitudinales, académicos y de puntualidad
3. Aprendices que aparecen en formación, pero no asistieron a la competencia
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Informe Académico.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación de la ficha 2873966 **TÉCNICO EN – TÉCNICO EN RECURSOS HUMANO**, correspondiente a la semana 5 del CUARTO trimestre de 2024

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **GENERALIDADES**

Competencia 1

| COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR QUE ORIENTA LA FORMACIÓN |
|---|---|
| 156401 - Identificar La Estructura De Cargos Y Salarial De La Organización Objeto De Investigación En Las Empresas Públicas Y Privadas.<br>156402 - Fundamentar La Investigación De Salarios, Mediante Un Estudio Del Mercado Laboral Colombiano.<br>156403 - Aplicar Metodologías Para Construir Escalas Y Curvas De Salarios.<br>156404 - Realizar El Estudio De Valoración De Los Cargos Por Sistemas Cualitativos Y Cuantitativos, Aplicando Técnicas De Valoración Matemática, Teniendo En Cuenta La Tecnología Disponible. | Didier Paul Orduz |

Competencia 1

| COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR QUE ORIENTA LA FORMACIÓN |
|---|---|
| CODIGO Y NOMBRE | |

2. **ASPECTOS ACTITUDINALES, ACADÉMICOS Y DE PUNTUALIDAD**

**Competencia 1:**

Actitud: Los aprendices tienden a ser propositivos y con motivación en el desarrollo de las actividades académicas. Tienden a apoyarse mutuamente en los aprendizajes colaborativos.

Académicamente: La Ficha 2902309 TGTH presenta un nivel de estudio bastante aceptable ya que se encuentran al día en todas las actividades académicas

Asistencialmente: La ficha 2902309 TGTH asiste regularmente a instrucción y no se presentan casos de deserción

3. **APRENDICES QUE APARECEN EN FORMACIÓN, PERO NO ASISTIERON A LA COMPETENCIA**

**Competencia 1, …**

| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO | NÚMERO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

4. **APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO DE FORMACIÓN**

| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO | NÚMERO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. **INFORME ACADÉMICO**

**Competencia 1**

| NO. | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDOS | HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS | ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1022932224 | ALLISON JULIETH | ALFONSO ROJAS | | 48 |
| 2 | CC 1005990370 | CINDY LEONELA | ARROYO BARRETO | | 36 |
| 3 | CC 1014246222 | LAURA JOHANNA | BARON PEÑA | | 36 |
| 4 | CC 1097991102 | JOHANA | CAMACHO DUARTE | | 48 |
| 5 | CC 1233495208 | ANYI CAROLINA | DELGADO NARVAEZ | | 39 |
| 6 | CC 1014275568 | LINDA CAROLINA | GOYENECHE SUAREZ | | 49 |
| 7 | CC 1012331300 | MARIN CERON | GISELL DAYANA | | 49 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | CC 1007105137 | DEISY LIZETH | MEDINA GARCIA | | 49 |
| 9 | CC 1033754268 | JENNIFFER YULIETH | MEZA RAMIREZ | | 49 |
| 10 | CC 1024497199 | WILDER EDUARDO | MONROY LANCHEROS | | 49 |
| 11 | CC 1077720934 | JHON JAIRO | MUÑOZ ARCE | | 49 |
| 12 | CC 1032490464 | NIDIA AMPARO | RAMOS PILLIMUE | | 49 |
| 13 | CC 1025140498 | WILMER ANDRES | ROJAS BOTACHE | | 49 |
| 14 | CC 1007744014 - Reintegro | RANGEL YENIS | HINESTROZA | | 49 |
| 15 | CC 1022935156 - Reintegro | LAURA VALENTINA | CASTRO BENAAVIDEZ | | 48 |
| 16 | CC 1019065557 - Reintegro | INGRID JESSICA | CORTES CAVANZO | | 38 |

Observaciones:

**Competencia 1**

Observaciones:

**APRENDICES REPROGRAMADOS**

**Competencia 1**

| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO | NÚMERO | ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Competencia 2**

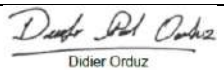
| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO | NÚMERO | ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**CONCLUSIONES**

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA / EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| **Didier Paul Orduz** | | | |  Didier Orduz |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

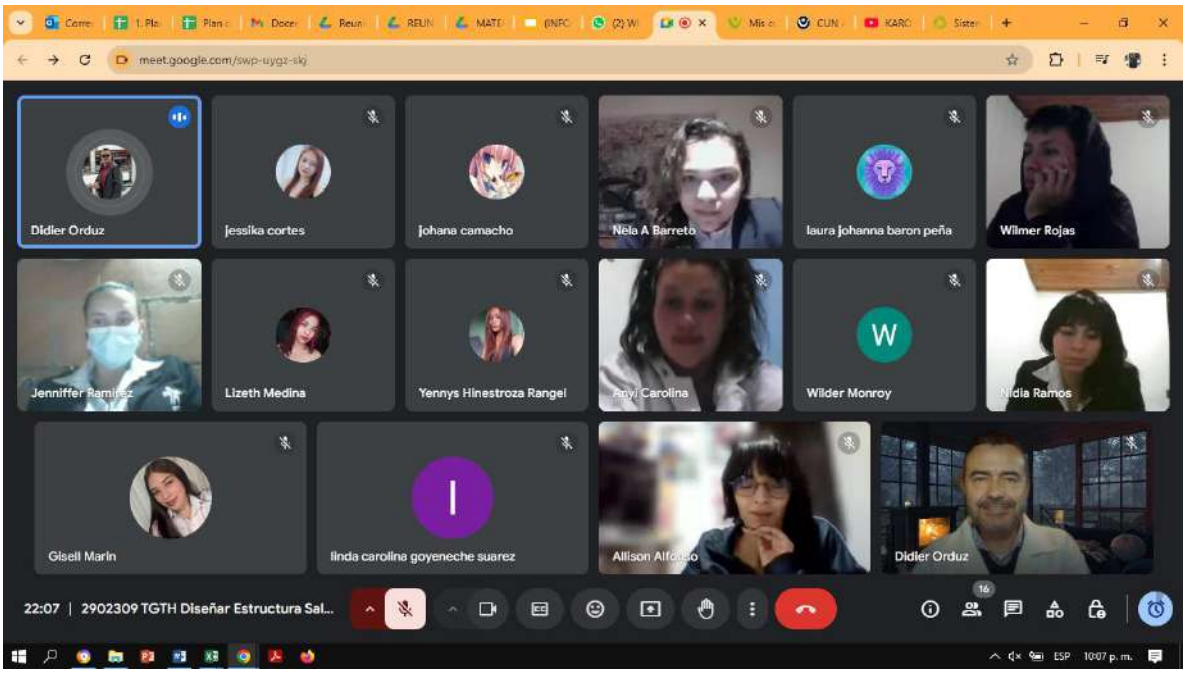


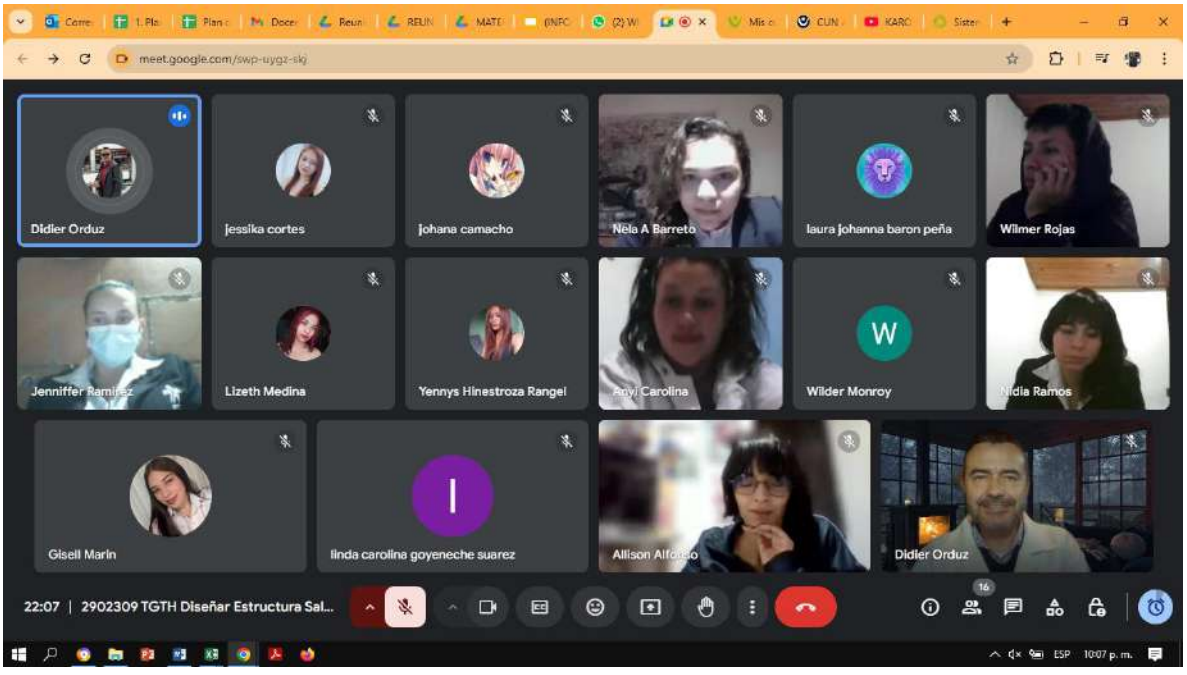
**Accede a funciones premium de Meet**

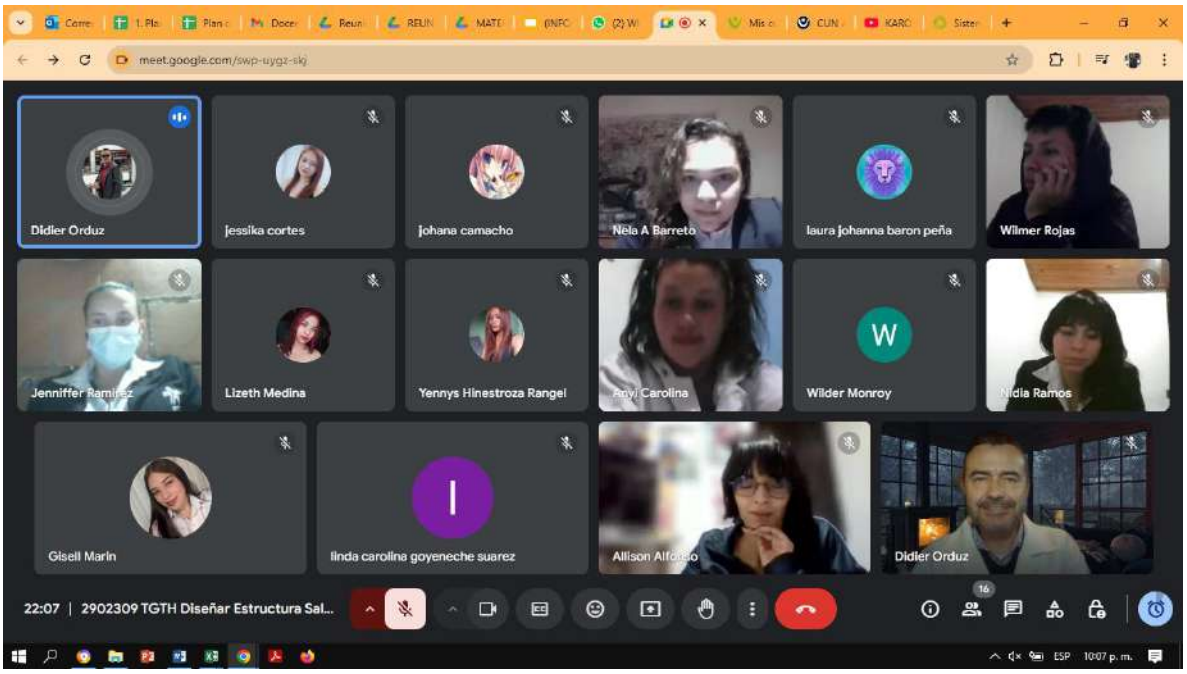
Disfruta de videollamadas de grupo más largas, cancelación de ruido y más ventajas con un plan Premium de Google One.

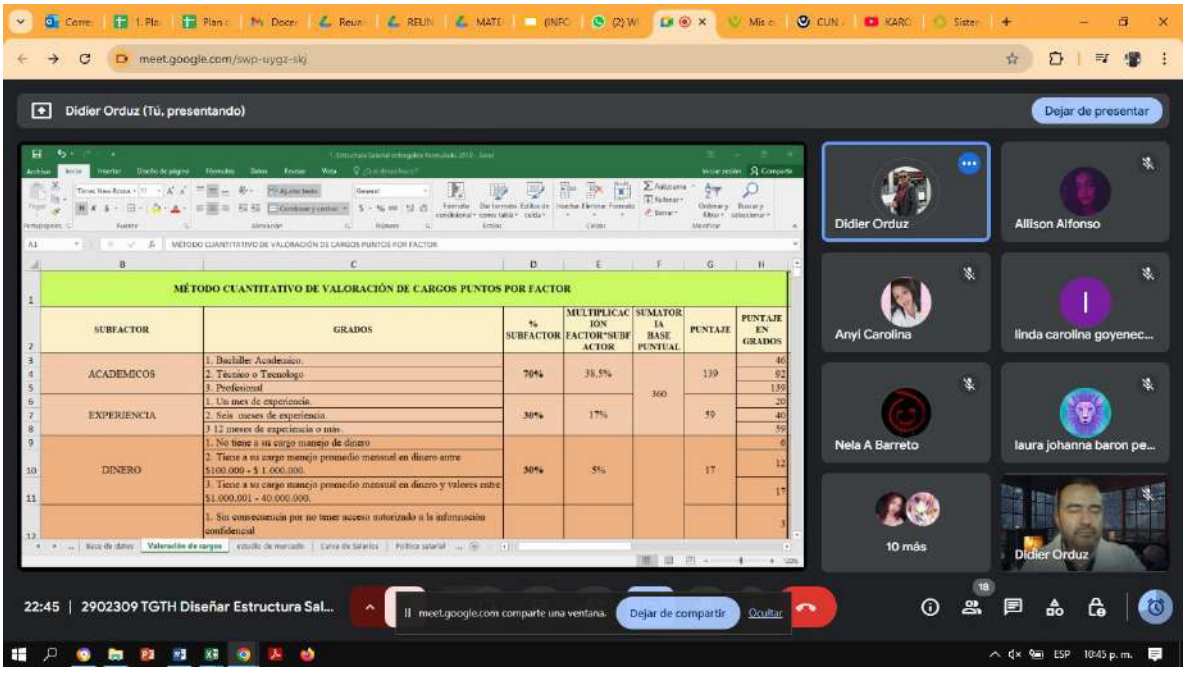
Ver plan

| | | |
|---|---|---|
| **22:00** | **2902309 TGTH Diseñar Estructura Salarial** | **Ahora** |
| 23:00 | 2931537 TRH Razonar Cuantitativamente | |
| 0:00 | 3066581 TAIE Aplicar S.S.T. | |
| 1:00 | 2873910-12 TGTH Diseñar Estructura de Salarios | |

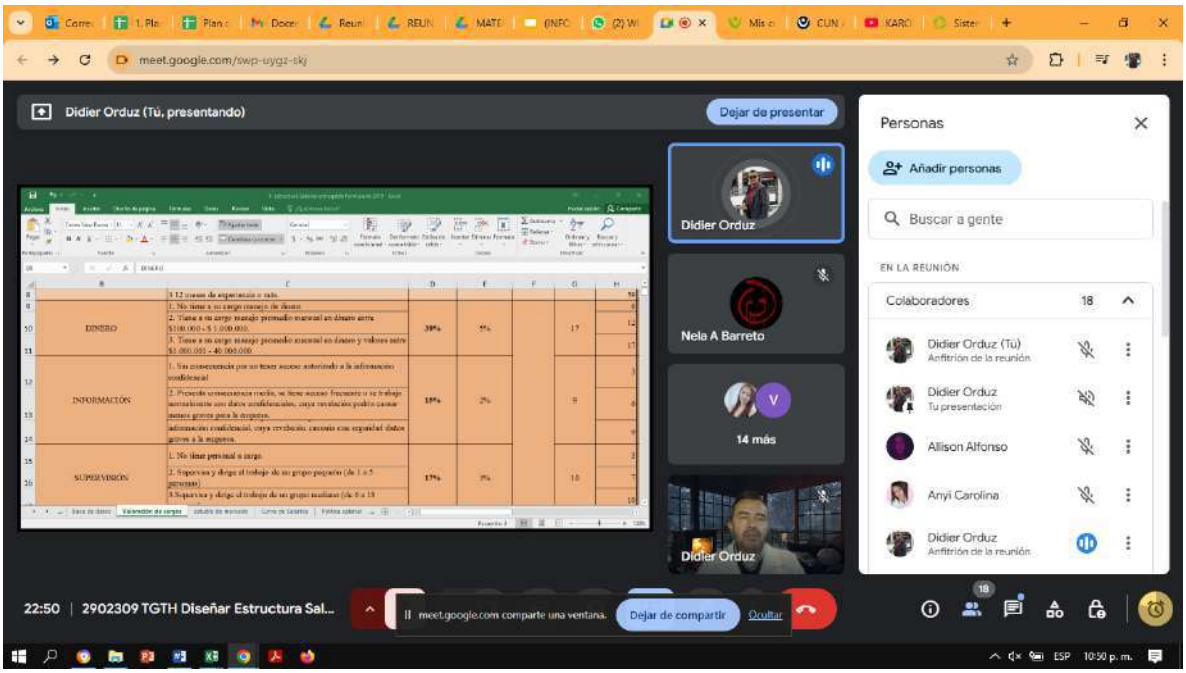

meet.google.com/swp-uygz-skj
Didier Orduz
Jessika cortes
Johana camacho
Nela A Barreto
laura johanna baron peña
Wilmer Rojas
Jenniffer Ramirez
Lizeth Medina
Yennys Hinestroza Rangel
Anyi Carolina
Wilder Monroy
Nidia Ramos
Gisell Marin
linda carolina goyeneche suarez
Allison Alfonso
Didier Orduz
22:07 | 2902309 TGTH Diseñar Estructura Sal...
ESP
10:07 p. m.


meet.google.com/swp-uygz-skj
Didier Orduz
Jessika cortes
Johana camacho
Nela A Barreto
laura johanna baron peña
Wilmer Rojas
Jenniffer Ramirez
Lizeth Medina
Yennys Hinestroza Rangel
Anyi Carolina
Wilder Monroy
Nidia Ramos
Gisell Marin
linda carolina goyeneche suarez
Allison Alfonso
Didier Orduz
22:07 | 2902309 TGTH Diseñar Estructura Sal...
ESP
10:07 p. m.



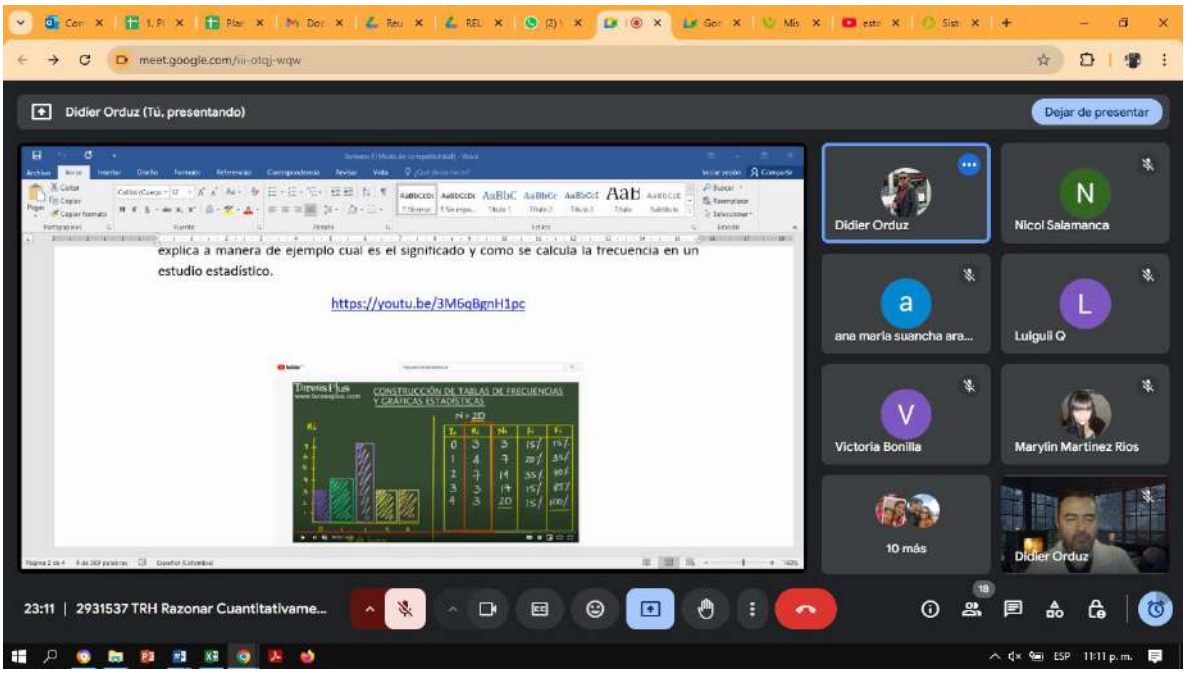




| SUBFACTOR | GRADOS | % SUBFACTOR | MULTIPLICACION FACTOR*SUBFACTOR | SUMATORIA BASE PUNTUAL | PUNTAJE | PUNTAJE EN GRADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ACADEMICOS | 1. Bachiller Academico. | 70% | 38.5% | 360 | 139 | 46 |
| | 2. Técnico o Tecnologo | | | | | 92 |
| | 3. Profesional | | | | | 139 |
| EXPERIENCIA | 1. Un mes de experiencia. | 30% | 17% | | 59 | 20 |
| | 2. Seis meses de experiencia. | | | | | 40 |
| | 3 12 meses de experiencia o mas. | | | | | 59 |
| DINERO | 1. No tiene a su cargo manejo de dinero | 30% | 5% | | 17 | 6 |
| | 2. Tiene a su cargo manejo promedio mensual en dinero entre $100.000 - $ 1.000.000. | | | | | 12 |
| | 3. Tiene a su cargo manejo promedio mensual en dinero y valores entre $1.000.001 - 40.000.000. | | | | | 17 |
| | 1. Sin consecuencia por no tener acceso autorizado a la información confidencial | | | | | 3 |

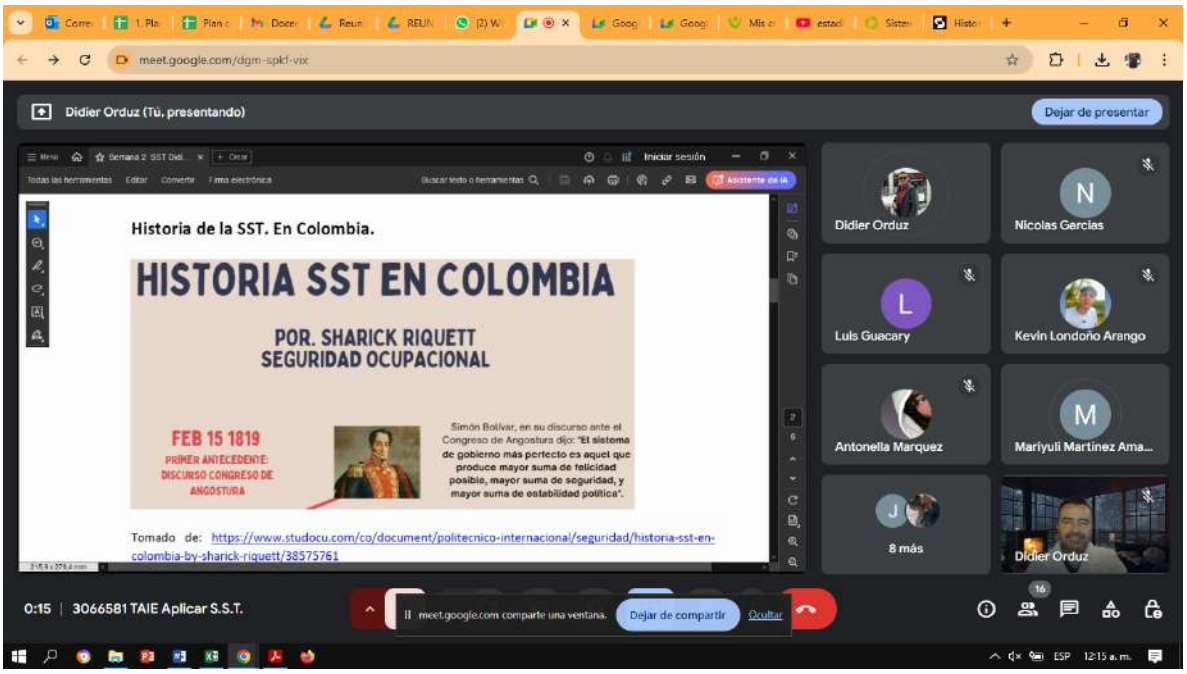



Mmmmmmmmmmmm

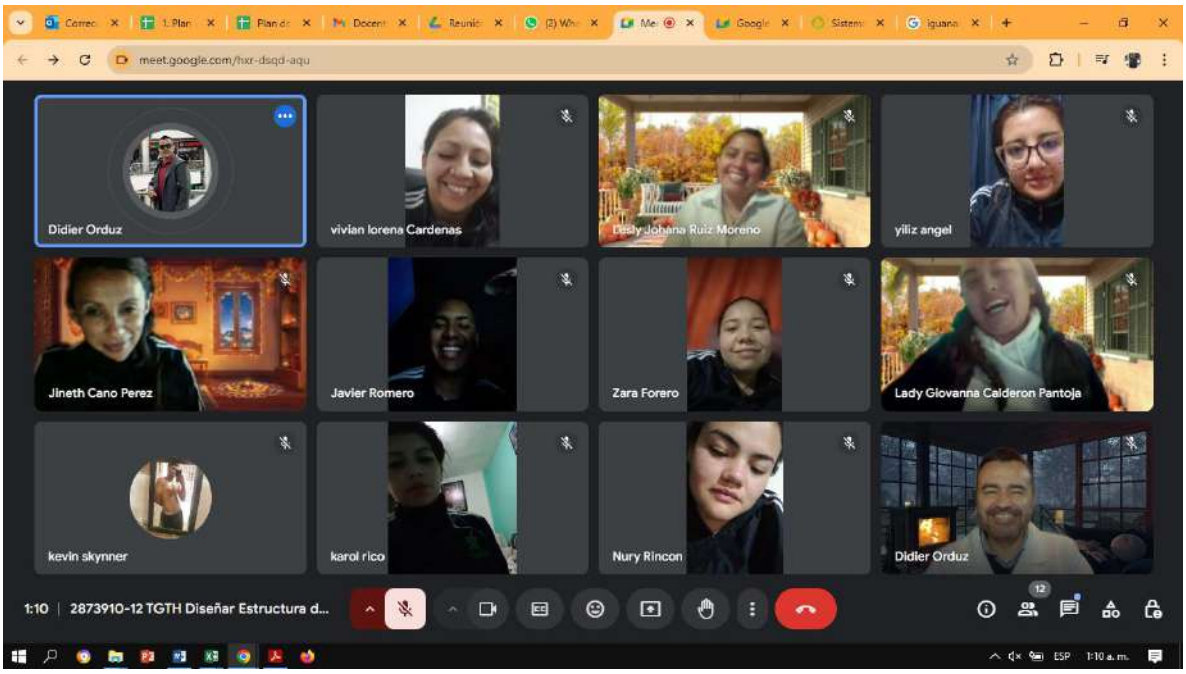


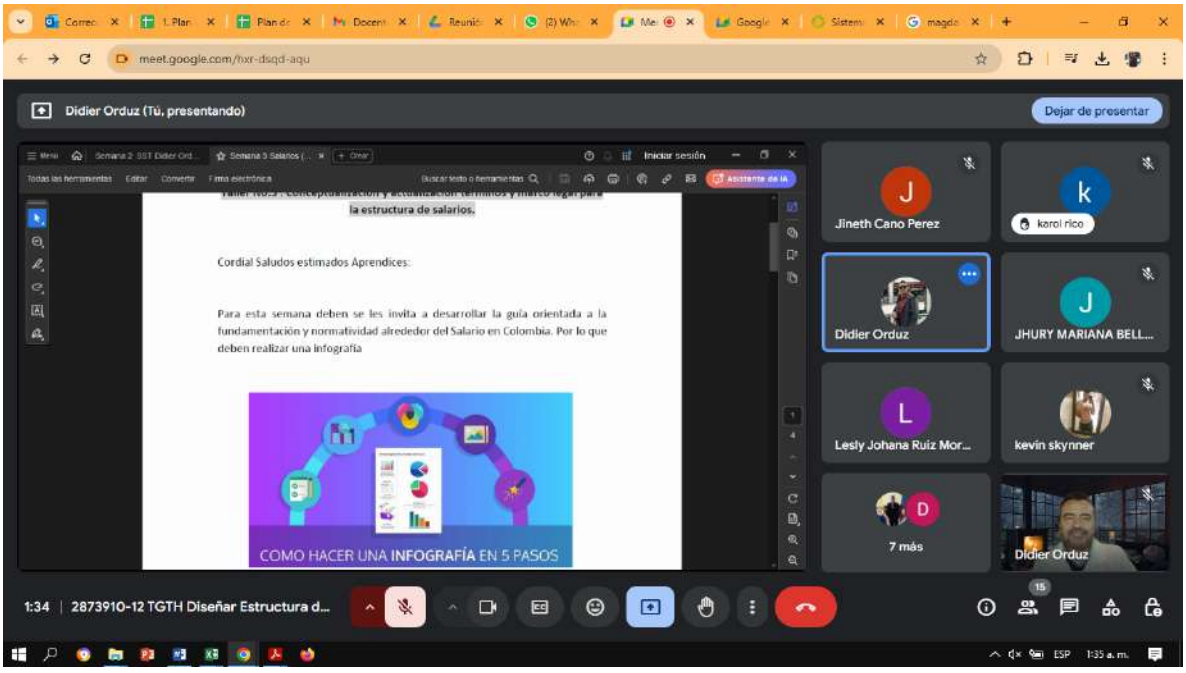

meet.google.com/iii-otqj-wqw
Didier Orduz (Tú, presentando)
Dejar de presentar
explica a manera de ejemplo cual es el significado y como se calcula la frecuencia en un estudio estadístico.
https://youtu.be/3M6qBgnH1pc
CONSTRUCCIÓN DE TABLAS DE FRECUENCIAS Y GRÁFICAS ESTADÍSTICAS
Didier Orduz
Nicol Salamanca
ana maría suancha ara...
Lulguil Q
Victoria Bonilla
Marylin Martínez Ríos
10 más
Didier Orduz
23:11 | 2931537 TRH Razonar Cuantitativame...
ESP 11:11 p. m.

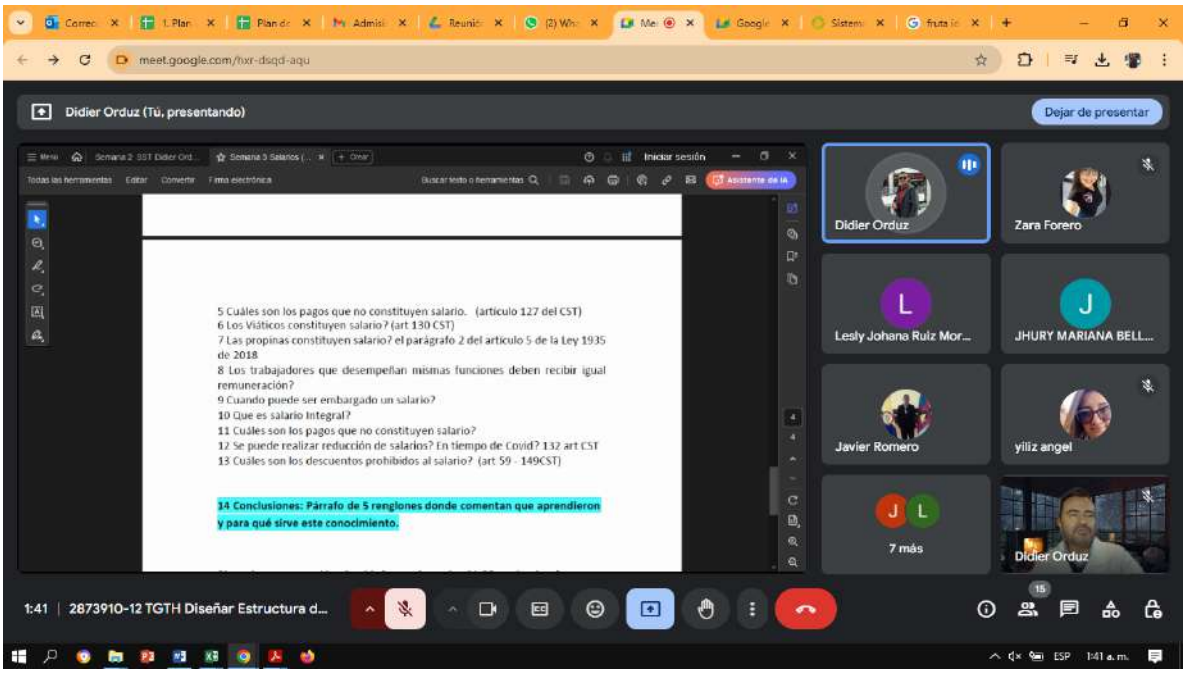

meet.google.com/dgm-spkf-vix
Didier Orduz
Luis Guacary
Daniel Estepa
Mariyuli Martínez Arroyo
Juan Ibañez
JUAN MANUEL GUACARY FRAN...
Yulleth Manjarres
Antonella Márquez
Nicolas Garcias
ana sanabria
Fabian Esteban Galvis bedoya
Kevin Londoño Arango
Andres Mejia
Dahyana Moreno
Didier Orduz
0:05 | 3066581 TAIE Aplicar S.S.T.
ESP 12:05 a. m.


meet.google.com/dgm-spkf-vix
Didier Orduz (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Historia de la SST. En Colombia.
HISTORIA SST EN COLOMBIA
POR. SHARICK RIQUETT
SEGURIDAD OCUPACIONAL
FEB 15 1819
PRIMER ANTECEDENTE: DISCURSO CONGRESO DE ANGOSTURA
Simón Bolívar, en su discurso ante el Congreso de Angostura dijo: "El sistema de gobierno más perfecto es aquel que produce mayor suma de felicidad posible, mayor suma de seguridad, y mayor suma de estabilidad política".
Tomado de: https://www.studocu.com/co/document/politecnico-internacional/seguridad/historia-sst-en-colombia-by-sharick-riquett/38575761
Didier Orduz
Nicolas Garcias
Luis Guacary
Kevin Londoño Arango
Antonella Marquez
Mariyuli Martinez Ama...
8 más
0:15 | 3066581 TAIE Aplicar S.S.T.
meet.google.com comparte una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar


meet.google.com/dgm-spkf-vix
Didier Orduz (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Importancia de la SST en Colombia.
¿QUÉ ES?
Es una actividad multidisciplinaria dirigida a promover y proteger la salud de los trabajadores, mediante la prevención y control de enfermedades y accidentes laborales.
¿PARA QUE SIRVE?
Está comprobado que existen técnicas y actividades que evitan que el trabajo deteriore la salud, la legislación nacional vigente define como una obligación hacerlo así.
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR
Organizar y realizar actividades preventivas así como tambien comprobar su eficacia en materia de salud ocupacional, higiene, ergonomía, medicina y psicología, también responsabilidades públicas de promoción, control y sanción
RESPONSABILIDAD DEL EMPLEADO
También se establece la responsabilidad del empleado en todos aquellos aspectos que atañen su salud y seguridad en el trabajo.
UNA FIGURA IMPORTANTE ES EL DENOMINADO COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)
Un buen trabajo beneficia a la empresa y al trabajador al minimizar los riesgos de lesiones y enfermedades, contribuyendo a la seguridad y bienestar en el trabajo
¿QUÉ ES RIESGO?
Didier Orduz
Nicolas Garcias
Daniel Estepa
Luis Guacary
Kevin Londoño Arango
Antonella Marquez
8 más
Más opciones
0:20 | 3066581 TAIE Aplicar S.S.T.


meet.google.com/hxr-dsqd-aqu
Didier Orduz
vivian lorena Cardenas
Lesly Johana Ruiz Moreno
yiliz angel
Jineth Cano Perez
Javier Romero
Zara Forero
Lady Giovanna Calderon Pantoja
kevin skynner
karol rico
Nury Rincon
Didier Orduz
1:10 | 2873910-12 TGTH Diseñar Estructura d...

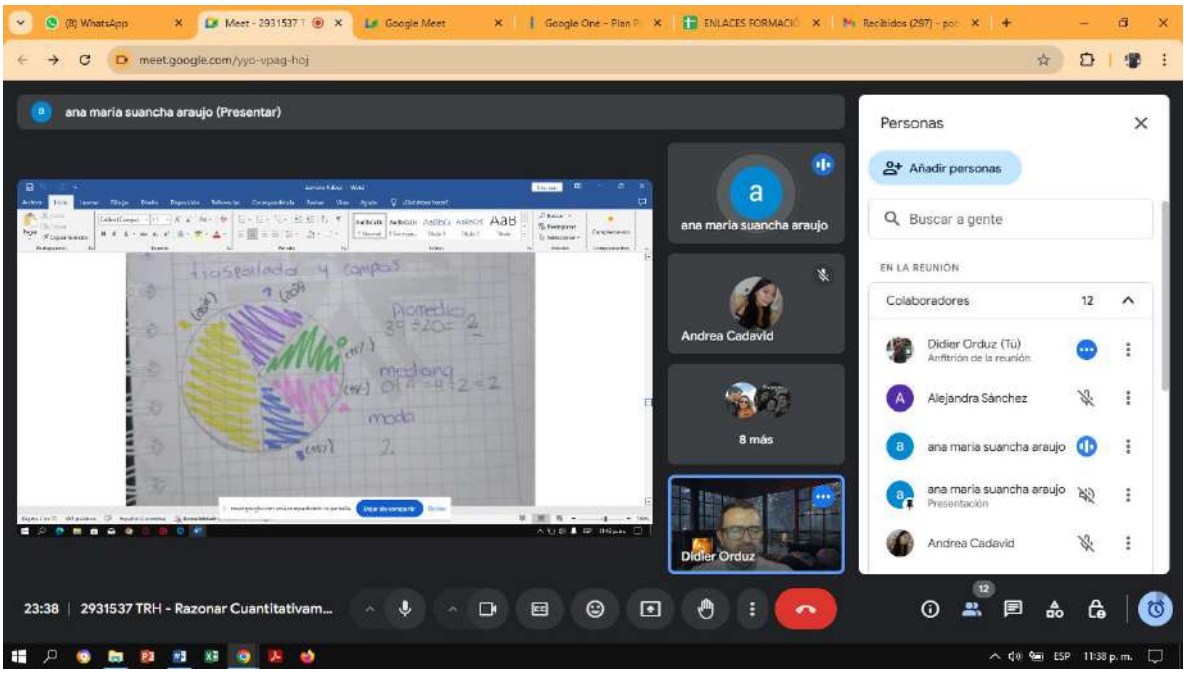

meet.google.com/hxr-dsqd-aqu
Didier Orduz (Tú, presentando)
Dejar de presentar
la estructura de salarios.
Cordial Saludos estimados Aprendices:
Para esta semana deben se les invita a desarrollar la guía orientada a la fundamentación y normatividad alrededor del Salario en Colombia. Por lo que deben realizar una Infografía
COMO HACER UNA INFOGRAFÍA EN 5 PASOS
Jineth Cano Perez
karol rico
Didier Orduz
JHURY MARIANA BELL...
Lesly Johana Ruiz Mor...
kevin skynner
7 más
Didier Orduz
1:34 | 2873910-12 TGTH Diseñar Estructura d...

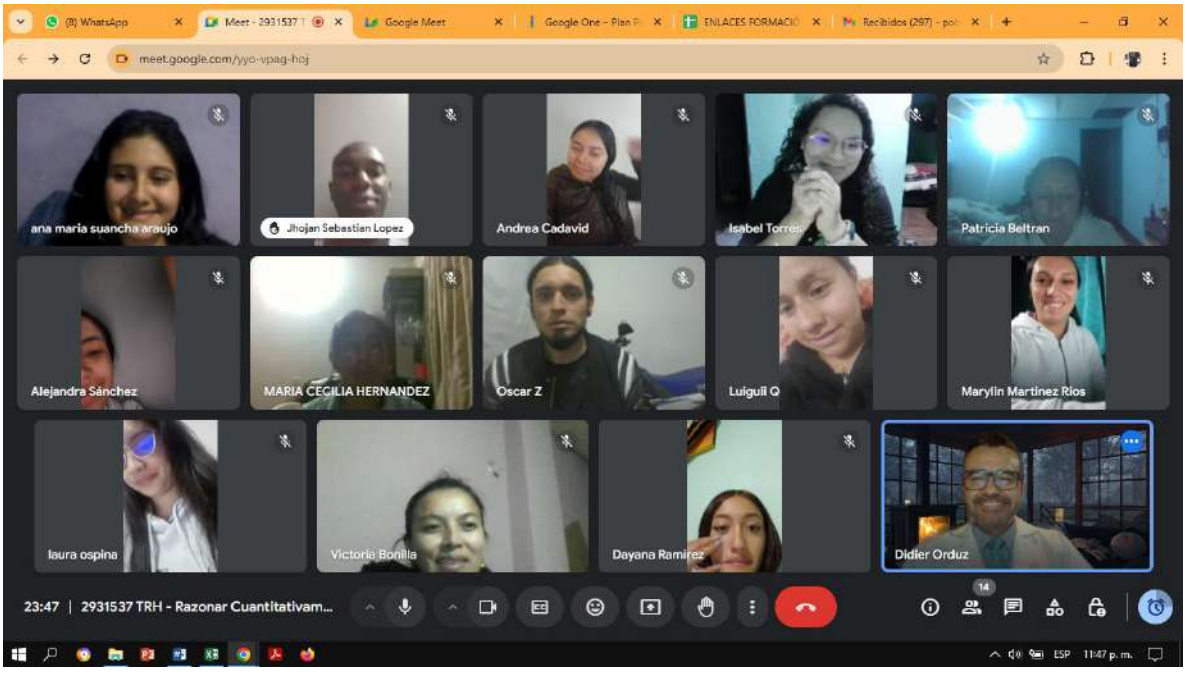

meet.google.com/hxr-dsqd-aqu
Didier Orduz (Tú, presentando)
Dejar de presentar
5 Cuáles son los pagos que no constituyen salario. (artículo 127 del CST)
6 Los Viáticos constituyen salario? (art 130 CST)
7 Las propinas constituyen salario? el parágrafo 2 del artículo 5 de la Ley 1935 de 2018
8 Los trabajadores que desempeñan mismas funciones deben recibir igual remuneración?
9 Cuando puede ser embargado un salario?
10 Que es salario Integral?
11 Cuáles son los pagos que no constituyen salario?
12 Se puede realizar reducción de salarios? En tiempo de Covid? 132 art CST
13 Cuales son los descuentos prohibidos al salario? (art 59 - 149CST)
14 Conclusiones: Párrafo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento.
Didier Orduz
Zara Forero
Lesly Johana Ruiz Mor...
JHURY MARIANA BELL...
Javier Romero
yiliz angel
7 más
Didier Orduz
1:41 | 2873910-12 TGTH Diseñar Estructura d...

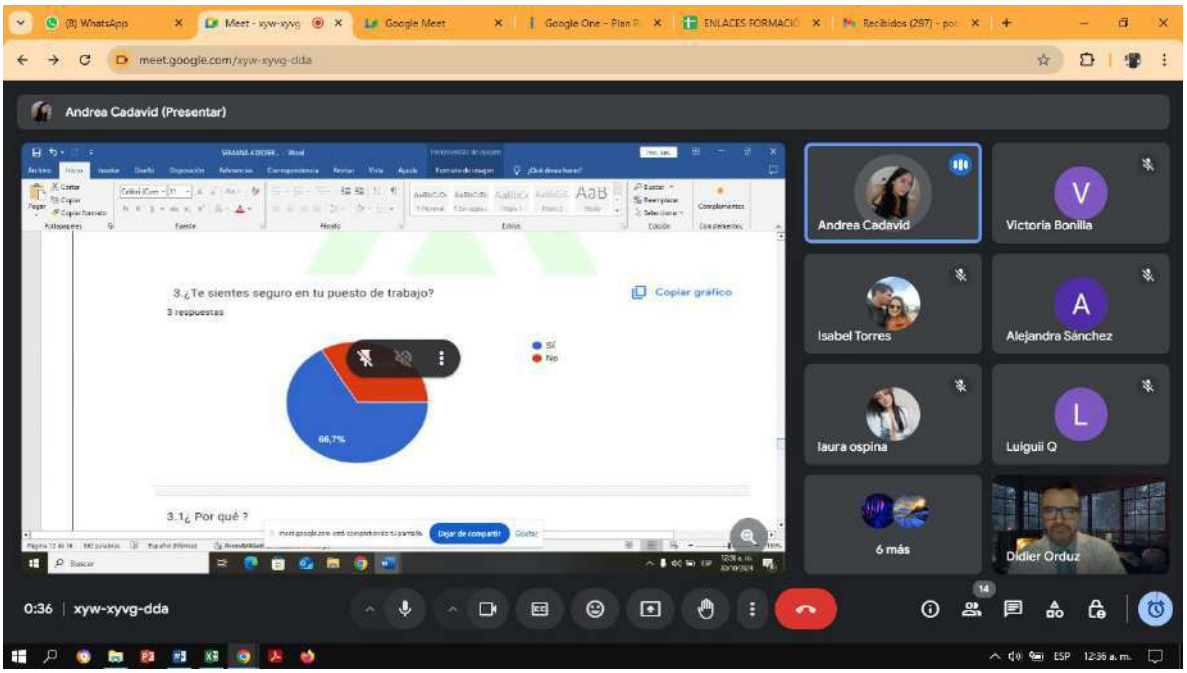
ASISTENCIA 29 DE OCTUBRE 2024

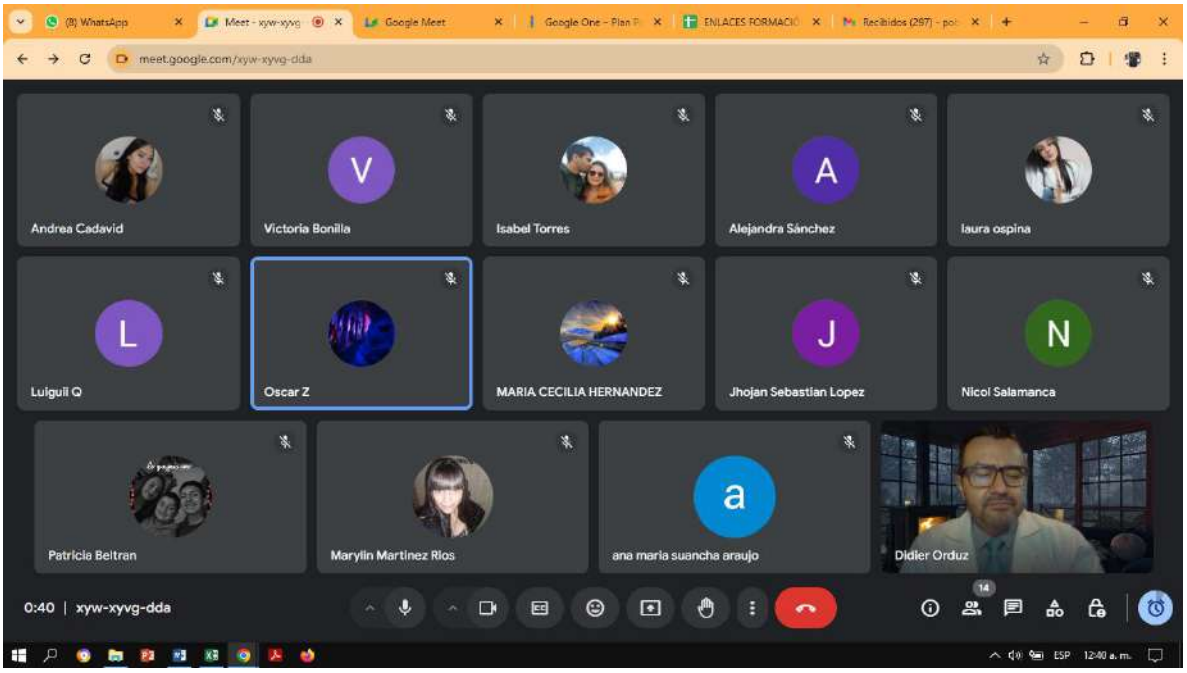


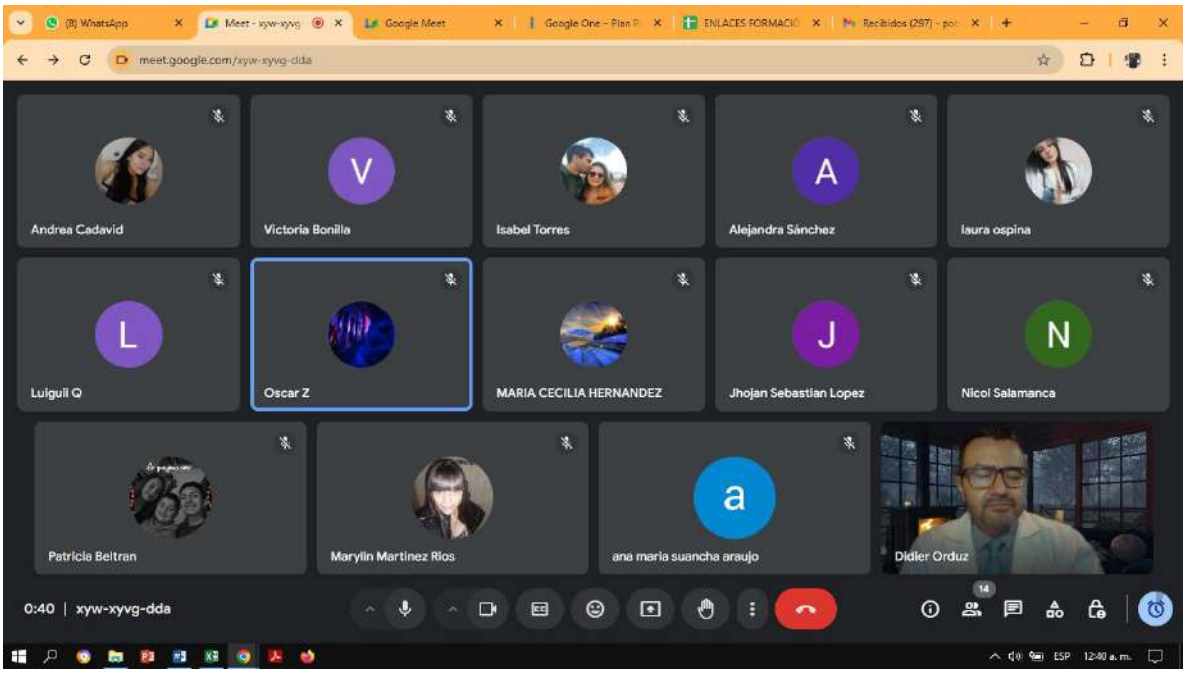




meet.google.com/yyo-vpag-hoj
ana maría suancha araujo (Presentar)
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 12
Didier Orduz (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alejandra Sánchez
ana maría suancha araujo
ana maría suancha araujo
Presentación
Andrea Cadavid
ana maría suancha araujo
Andrea Cadavid
8 más
Didier Orduz
23:38 | 2931537 TRH - Razonar Cuantitativam...
ESP 11:38 p. m.


meet.google.com/yyo-vpag-hoj
ana maría suancha araujo
Jhojan Sebastian Lopez
Andrea Cadavid
Isabel Torres
Patricia Beltran
Alejandra Sánchez
MARIA CECILIA HERNANDEZ
Oscar Z
Luiguil Q
Marylin Martinez Rios
laura ospina
Victoria Bonilla
Dayana Ramirez
Didier Orduz
23:47 | 2931537 TRH - Razonar Cuantitativam...
ESP 11:47 p. m.

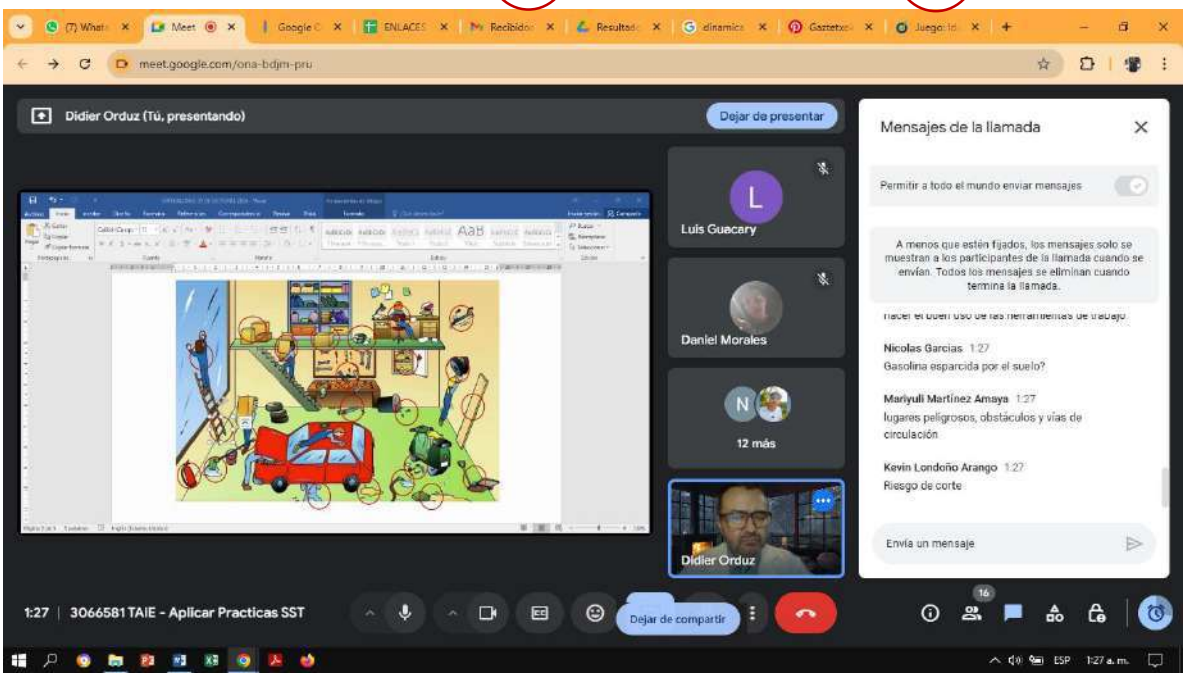

meet.google.com/xyw-xyvg-dda
Andrea Cadavid (Presentar)
3.¿Te sientes seguro en tu puesto de trabajo?
3 respuestas
Copiar grafico
Sí
No
66,7%
3.1¿ Por qué ?
Andrea Cadavid
Victoria Bonilla
Isabel Torres
Alejandra Sánchez
laura ospina
Luiguii Q
6 más
Didier Orduz
0:36 | xyw-xyvg-dda

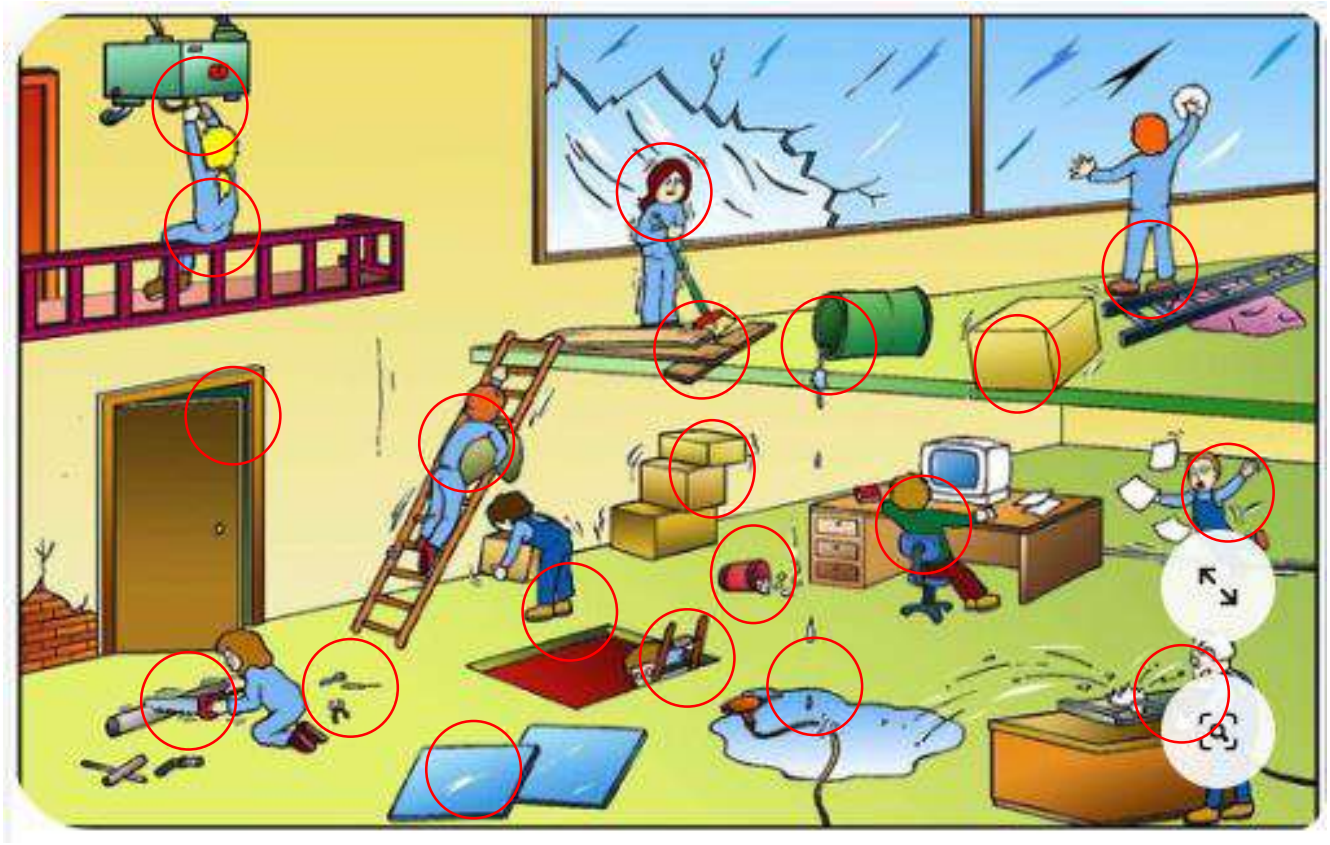

meet.google.com/xyw-xyvg-dda
Andrea Cadavid
Victoria Bonilla
Isabel Torres
Alejandra Sánchez
laura ospina
Luiguii Q
Oscar Z
MARIA CECILIA HERNANDEZ
Jhojan Sebastian Lopez
Nicol Salamanca
Patricia Beltran
Marylin Martinez Rios
ana maria suancha araujo
Didier Orduz
0:40 | xyw-xyvg-dda

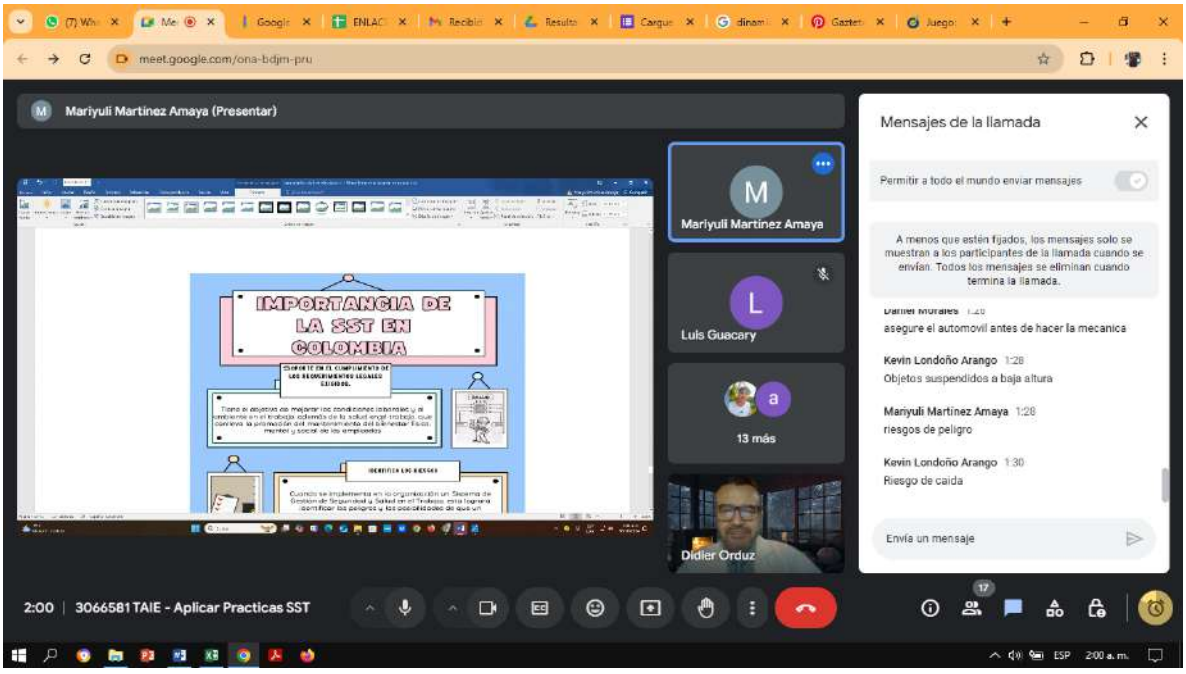

meet.google.com/xyw-xyvg-dda
Andrea Cadavid
Victoria Bonilla
Isabel Torres
Alejandra Sánchez
laura ospina
Luiguil Q
Oscar Z
MARIA CECILIA HERNANDEZ
Jhojan Sebastian Lopez
Nicol Salamanca
Patricia Beltran
Marylin Martinez Rios
ana maria suancha araujo
Didier Orduz
0:40 | xyw-xyvg-dda

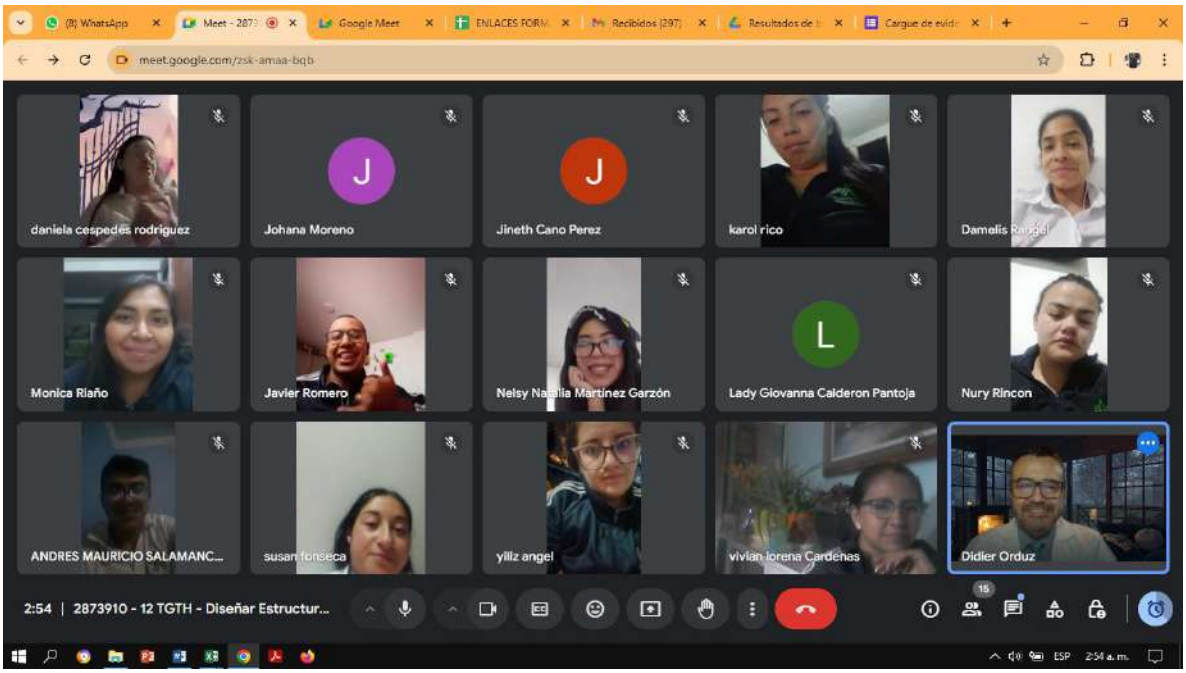

meet.google.com/ona-bdjm-pru
Daniel Morales
Antonella Marquez
Juan Ibañez
Kevin Londoño Arango
Luis Guacary
JUAN MANUEL GUACARY FRAN...
Daniel Estepa
Antonella Marquez
Dahyana Moreno
Nicolas Garcias
Didier Orduz
Detalles de la reunión
1:13 | 3066581 TAIE - Aplicar Practicas SST

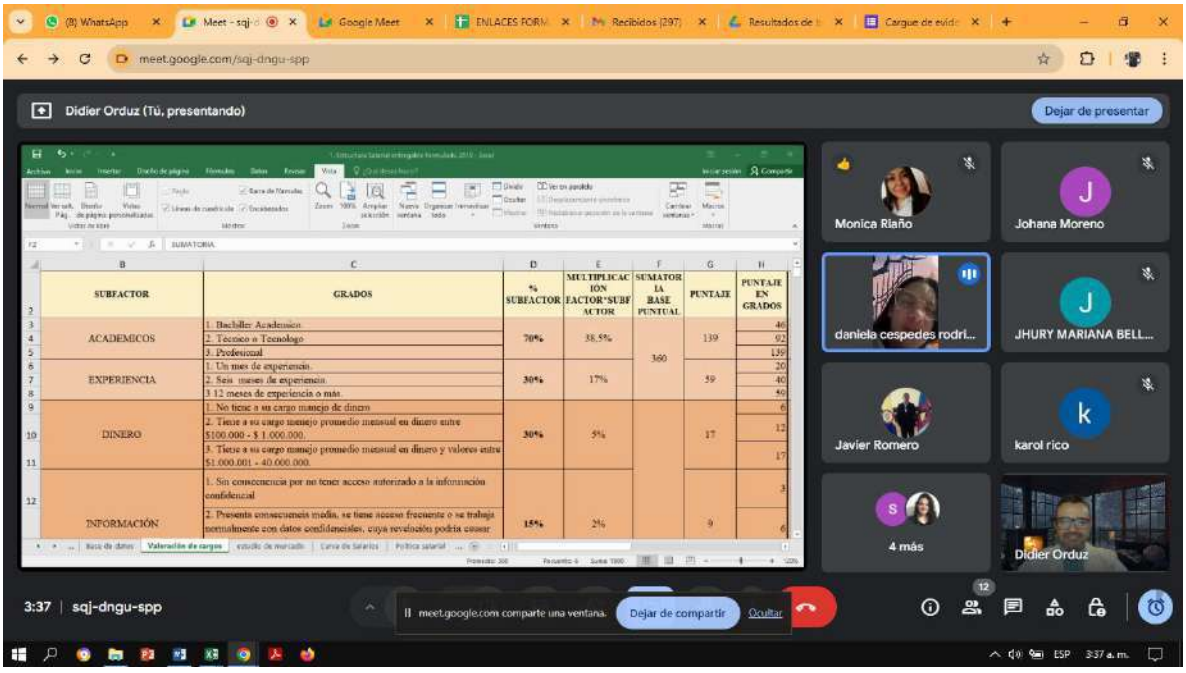



meet.google.com/ona-bdjm-pru
Didier Orduz (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Luis Guacary
Daniel Morales
12 más
Didier Orduz
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.
Nicolas Garcias 1:27
Gasolina esparcida por el suelo?
Mariyuli Martínez Amaya 1:27
lugares peligrosos, obstáculos y vías de circulación
Kevin Londoño Arango 1:27
Riesgo de corte
Envía un mensaje
1:27 | 3066581 TAIE - Aplicar Practicas SST
Dejar de compartir



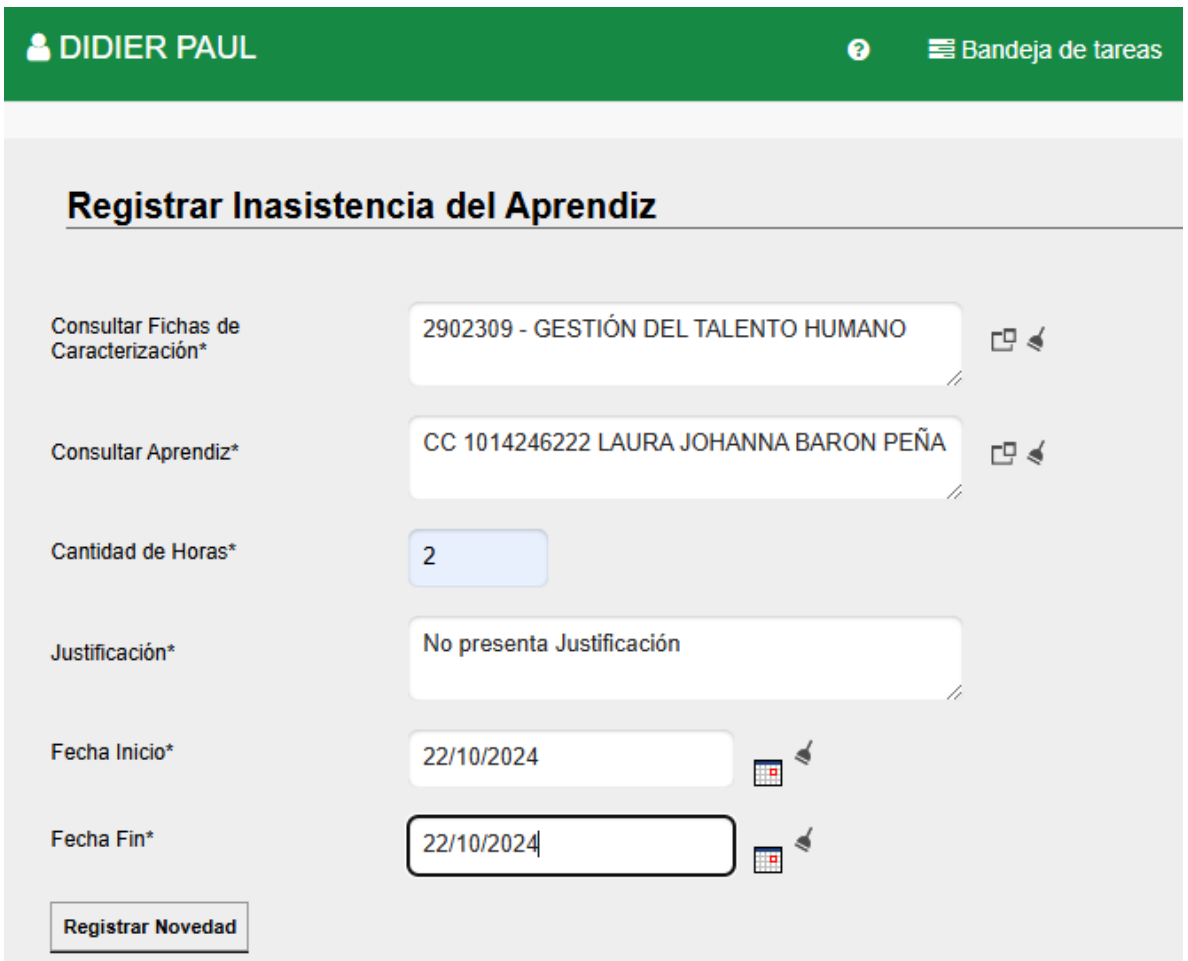

meet.google.com/ona-bdjm-pru
Mariyuli Martinez Amaya (Presentar)
IMPORTANCIA DE LA SST EN COLOMBIA
Mariyuli Martinez Amaya
Luis Guacary
13 más
Didier Orduz
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.
asegure el automovil antes de hacer la mecanica
Kevin Londoño Arango 1:28
Objetos suspendidos a baja altura
Mariyuli Martinez Amaya 1:28
riesgos de peligro
Kevin Londoño Arango 1:30
Riesgo de caida
Envía un mensaje
2:00 | 3066581 TAIE - Aplicar Practicas SST
ESP 2:00 a. m.




| | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | SUBFACTOR | GRADOS | % SUBFACTOR | MULTIPLICACION FACTOR*SUBFACTOR | SUMATORIA BASE PUNTUAL | PUNTAJE | PUNTAJE EN GRADOS |
| 3 | | 1. Bachiller Academico. | | | | | 46 |
| 4 | ACADEMICOS | 2. Técnico o Tecnologo | 70% | 38.5% | 360 | 139 | 92 |
| 5 | | 3. Profesional | | | | | 139 |
| 6 | | 1. Un mes de experiencia. | | | | | 20 |
| 7 | EXPERIENCIA | 2. Seis meses de experiencia. | 30% | 17% | | 59 | 40 |
| 8 | | 3 12 meses de experiencia o más. | | | | | 59 |
| 9 | | 1. No tiene a su cargo manejo de dinero | | | | | 6 |
| 10 | DINERO | 2. Tiene a su cargo manejo promedio mensual en dinero entre $100.000 - $ 1.000.000. | 30% | 5% | | 17 | 12 |
| 11 | | 3. Tiene a su cargo manejo promedio mensual en dinero y valores entre $1.000.001 - 40.000.000. | | | | | 17 |
| 12 | | 1. Sin consecuencia por no tener acceso autorizado a la información confidencial | | | | | 3 |
| | INFORMACIÓN | 2. Presenta consecuencia media, se tiene acceso frecuente o se trabaja normalmente con datos confidenciales, cuya revelación podría causar | 15% | 2% | | 9 | 6 |

Registro inasistencia 2902309 TGTH cadena de formación.



DIDIER PAUL  Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1022932224 ALLISON JULIETH ALFONSO ROJAS

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 23/10/2024

Fecha Fin*: 23/11/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas  LMS SENA  Cambiar Clave

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1022932224 ALLISON JULIETH ALFONSO ROJAS

Consultar Inasistencias

## Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 25/07/2024 | 25/07/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 2 |
| 23/10/2024 | 23/10/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 2 |

Página 1 de 1

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1097991102 JOHANA CAMACHO DUARTE

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 29/10/2024

Fecha Fin*: 29/10/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas  LMS SENA  Cambiar Clave

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1097991102 JOHANA CAMACHO DUARTE

Consultar Inasistencias

## Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 22/08/2024 | 22/08/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 2 |
| 29/10/2024 | 29/10/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 2 |

Página 1 de 1

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1033754268 JENNIFFER YULIETH MEZA RAMIREZ

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 23/10/2024

Fecha Fin*: 23/10/2024

**Registrar Novedad**

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas  LMS SENA  Cambiar Clave

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1033754268 JENNIFFER YULIETH MEZA RAMIREZ

**Consultar Inasistencias**

## Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 31/07/2024 | 31/07/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 2 |
| 01/10/2024 | 01/10/2024 | NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN | 2 |
| 23/10/2024 | 23/10/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 2 |

Página 1 de 1

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1014275568 LINDA CAROLINA GOYENECHE SUAREZ

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 30/10/2024

Fecha Fin*: 30/10/2024

**Registrar Novedad**

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas  LMS SENA  Cambiar Clave

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1014275568 LINDA CAROLINA GOYENECHE SUAREZ

**Consultar Inasistencias**

## Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 23/07/2024 | 23/07/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 2 |
| 30/10/2024 | 30/10/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 2 |

Página 1 de 1

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1024497199 WILDER EDUARDO MONROY LANCHEROS

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 05/11/2024

Fecha Fin*: 05/11/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1024497199 WILDER EDUARDO MONROY LANCHEROS

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 12/11/2024

Fecha Fin*: 12/11/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1024497199 WILDER EDUARDO MONROY LANCHEROS

Consultar Inasistencias

## Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 10/07/2024 | 10/07/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 2 |
| 30/07/2024 | 31/07/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 4 |
| 27/08/2024 | 28/08/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 4 |
| 04/09/2024 | 04/09/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 2 |
| 05/11/2024 | 05/11/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 2 |

Página 1 de 1

DIDIER PAUL | Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1012331300 GISELL DAYANA MARIN CERON

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 06/11/2024

Fecha Fin*: 06/11/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1012331300 GISELL DAYANA MARIN CERON

Consultar Inasistencias

## Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 06/11/2024 | 06/11/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 2 |

Página 1 de 1

DIDIER PAUL | Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1007105137 DEISY LIZETH MEDINA GARCIA

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 06/11/2024

Fecha Fin*: 06/11/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1007105137 DEISY LIZETH MEDINA GARCIA

Consultar Inasistencias

## Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 12/09/2024 | 12/09/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 2 |
| 06/11/2024 | 06/11/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 2 |

Página 1 de 1

DIDIER PAUL | Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1077720934 JHON JAIRO MUÑOZ ARCE

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 06/11/2024

Fecha Fin*: 06/11/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

# Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1077720934 JHON JAIRO MUÑOZ ARCE

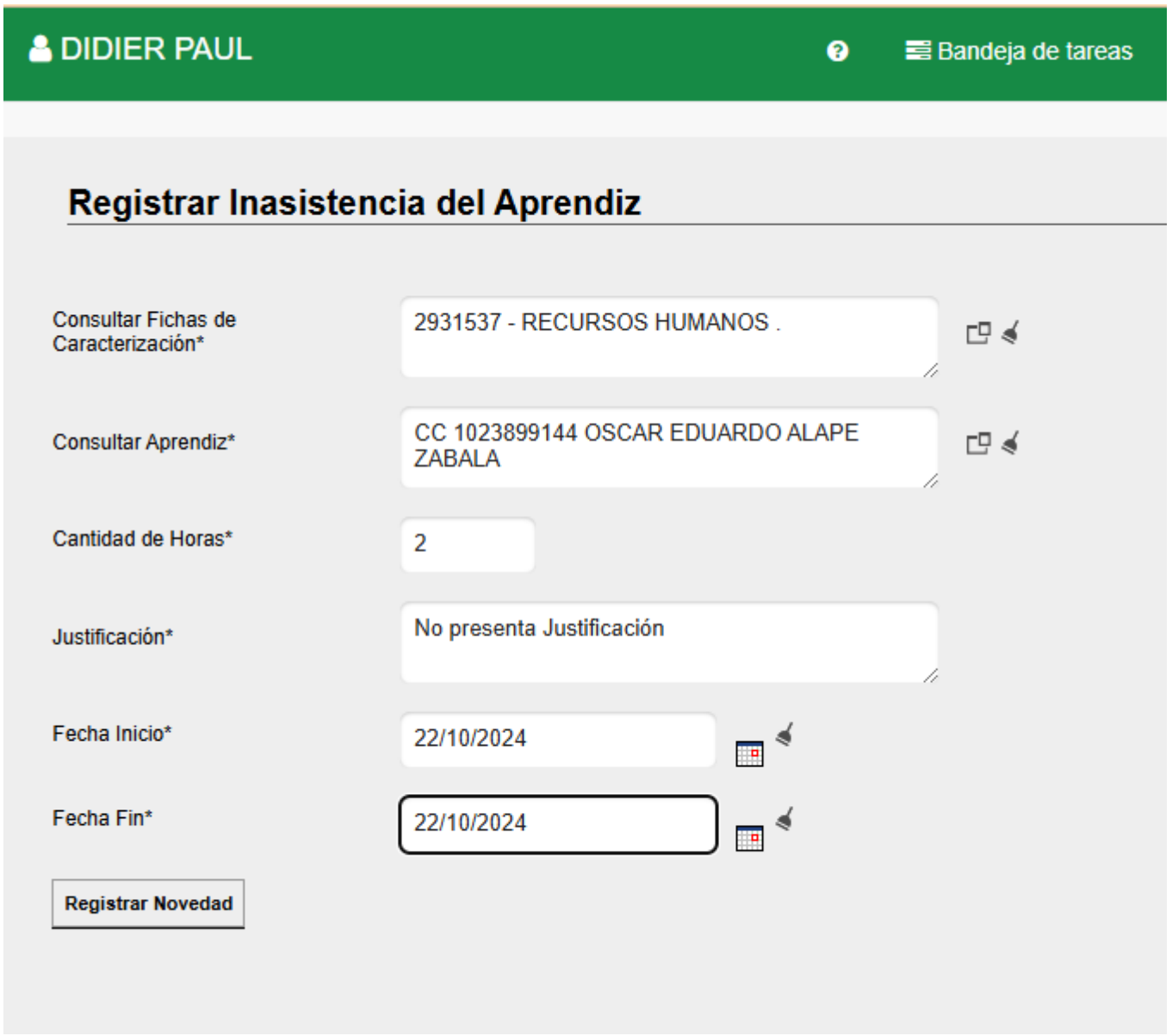
Consultar Inasistencias

## Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 06/11/2024 | 06/11/2024 | NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN | 2 |

Página 1 de 1

Registro inasistencia 2931537 TRH cadena de formación.






DIDIER PAUL

Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1019132759 INGRID PAOLA GARZON RAMIREZ

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 29/10/2024

Fecha Fin*: 29/10/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL

Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1019132759 INGRID PAOLA GARZON RAMIREZ

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 06/11/2024

Fecha Fin*: 06/11/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1010079376 LUISA MARIA QUINTERO RUBIO

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 22/10/2024

Fecha Fin*: 22/10/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1033794894 NATHALLY SABOGAL VACCA

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 29/10/2024

Fecha Fin*: 29/10/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL

Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1033794894 NATHALLY SABOGAL VACCA

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 07/11/2024

Fecha Fin*: 07/11/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL

Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: TI 1012355587 DIANA ALEJANDRA SANCHEZ RAMIREZ

Cantidad de Horas*: 4

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 22/10/2024

Fecha Fin*: 23/10/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL

Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1000119957 GLORIA ISABEL TORRES ARIAS

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 29/10/2024

Fecha Fin*: 29/10/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL

Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1000727901 LAURA DANIELA OSPINA

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 23/10/2024

Fecha Fin*: 23/10/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

Registro inasistencia 3066581 TAIE

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 3066581 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1019023816 KEVIN DARIO LONDOÑO ARANGO

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 30/10/2024

Fecha Fin*: 30/10/2024

Registrar Novedad

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 3066581 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1033100377 DANIEL ALEJANDRO MORALES GAONA

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 24/10/2024

Fecha Fin*: 24/10/2024

Registrar Novedad

Registro de asistencia ficha 2873910 TGTH

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1233498668 DANIELA CESPEDES RODRIGUEZ

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 22/10/2024

Fecha Fin*: 22/10/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1233498668 DANIELA CESPEDES RODRIGUEZ

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 24/10/2024

Fecha Fin*: 24/10/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL

Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1233498668 DANIELA CESPEDES RODRIGUEZ

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 07/11/2024

Fecha Fin*: 07/11/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL

Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1012326693 NELSI NATALIA MARTINEZ GARZON

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 24/10/2024

Fecha Fin*: 24/10/2024

Registrar Novedad

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1012326693 NELSI NATALIA MARTINEZ GARZON

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 29/10/2024

Fecha Fin*: 29/10/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DIDIER PAUL  Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1082473665 DAMELIS RANGEL PATIÑO

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 24/10/2024

Fecha Fin*: 24/10/2024

Registrar Novedad

DIDIER PAUL

Bandeja de tareas

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1030646044 MONICA ANDREA RIAÑO AFANADOR

Cantidad de Horas*: 2

Justificación*: No presenta Justificación

Fecha Inicio*: 24/10/2024

Fecha Fin*: 24/10/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**COORDINACIÓN DE JORNADA MADRUGADA**

**COORDINADOR LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ**

# PROPUESTA FERIA DE EMPRENDIMIENTO JORNADA MADRUGADA,

**POR DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN.**

**NOVIEMBRE 2024**


FERIA
creativa de
emprendimiento
FERIA CREATIVA DE
-20%
-40%
-30%
EMPRENDIMIENTO
05 DE DICIEMBRE DE 2024 - CGA - JORNADA MADRUGADA

# JUSTIFICACIÓN

La realización de una feria de emprendimiento para aprendices, técnicos y tecnólogos, se erige como una iniciativa de suma importancia para fomentar la innovación, la creatividad y el espíritu empresarial en nuestra comunidad Sena. Este evento representa una oportunidad única para que nuestros jóvenes talentos puedan exponer sus proyectos, recibir retroalimentación de instructores y establecer contactos valiosos dentro del ecosistema emprendedor. Al proporcionar un espacio para la interacción entre estudiantes, docentes, empresarios y potenciales inversionistas (Feria CGA), la feria se convierte en un catalizador para el desarrollo de nuevas ideas de negocio y la generación de soluciones innovadoras a los desafíos de nuestra sociedad.

Además de impulsar el emprendimiento, esta feria contribuye a fortalecer las competencias transversales de nuestros técnicos y tecnólogos, tales como el trabajo en equipo, la comunicación efectiva, la resolución de problemas y la capacidad de adaptación al cambio. Al enfrentar los retos propios de la creación de una empresa, los emprendedores adquieren conocimientos prácticos y habilidades que les serán de gran utilidad a lo largo de su trayectoria profesional. En última instancia, esta iniciativa busca inspirar a nuestros aprendices a convertirse en los líderes y emprendedores del futuro, contribuyendo así al desarrollo económico y social de nuestra región.

| **Juicio asociado a la actividad ferial** | **Rap asociado** | **Actividad del emprendedor en la feria** |
|---|---|---|
| 39811 - Fomentar Cultura Emprendedora Según Habilidades Y Competencias Personales<br>**Instructor Didier Paul Orduz** | 633115 - Rap3. Emplear Capacidad Creativa E Innovadora Según Estrategia Emprendedora<br>633116 - Rap1. Establecer Características Y Competencias Emprendedoras Personales De Acuerdo Con Sus Potencialidades, Objetivos Y El Entorno.<br>633117 - Rap4. Relacionar La Importancia De La Negociación Con El Emprendimiento Según Las Necesidades Y Elementos De La Negociación.<br>633118 - Rap2. Apropiar El Proceso De Toma De Decisiones Personales En Su Cotidianidad, | Presentar Lienzo Canva, que permita identificar:<br>*Segmento cliente al que va dirigido la feria.<br>*Propuesta de valor del producto o servicio que presenta en el evento.<br>*Canales de comunicación para promocionar su negocio.<br>*Relación con los clientes, para determinar cómo será su interacción con ellos y como administra la información.<br>*Producto: Presentación de su Stand.<br>*Estructura de costos |

| | | |
|---|---|---|
| | Según El Comportamiento Emprendedor. | *Fuente de ingresos, canales de recaudación.<br>*Relacionar las actividades clave para desarrollar su emprendimiento.<br>*Socios Clave |
| 38560 - Razonar Cuantitativamente Frente A Situaciones Susceptibles De Ser Abordadas De Manera Matemática En Contextos Laborales, Sociales Y Personales.<br>**Instructor Didier Orduz** | 633032 - 1. Identificar Situaciones Problemáticas Asociadas A Sus Necesidades De Contexto Aplicando Procedimientos Matemáticos.<br>633033 - 3. Solucionar Problemas Del Entorno Productivo Y Principios Matemáticos<br>633034 - 4. Verificar Los Resultados De Los Procedimientos Matemáticos Conforme Con Los Requerimientos De Los Diferentes Contextos. | En la preparación, durante y después de la feria de emprendimiento, el aprendiz debe aplicar los conocimientos matemáticos para determinar su presupuesto de ventas, costos y utilidades del evento. |

| | | |
|---|---|---|
| | 633035 - 2. Plantear Problemas Aritméticos, Geométricos Y Métricos De Acuerdo Con Los Contextos Productivo Y Social. | |
| 38701 - Proyectar El Mercado Según Segmentos Y Métodos De Pronóstico.<br><br>**Instructor Fabian Agusto Moreno** | 633050 - Rap 2. Determinar Reto De Innovación De Acuerdo Con Motivaciones Y Potencialidades Del Entorno.<br><br>633051 - Rap 3. Diseñar Prototipo De Idea De Negocio De Acuerdo Con Técnicas De Validación.<br><br>. | El aprendiz debe proyectar el Stand de su presentación, así como la innovación en la presentación de su emprendimiento, de manera que lo diferencie de la competencia. |
| 39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.<br><br>**Instructor Sneider Clavijo** | 633079 - Rap3. Verificar Estados Financieros Básicos De La Empresa De Acuerdo A Normatividad Vigente. | El emprendedor, debe realizar un análisis de las ventas de ese día en donde determinen la utilidad. |

## CRONOGRAMA ACTIVIDADES

| Actividad | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Divulgación III feria Emprendimiento | | | | | | |
| Reclutamiento Emprendedores | | | | | | |
| Presentación Lienzo Canvas | | | | | | |
| Alistamiento Stand e Inventarios | | | | | | |
| Feria Emprendimiento | | | | | | |
| Retroalimentación | | | | | | |

Presentación feria: Jueves 5 de diciembre 2024 – Terraza CGA

## AGENDA DEL DÍA:

| Hora | Actividad |
|---|---|
| 10:00 pm a 11:00 pm. | Ingreso y montaje de Stands para la presentación del emprendimiento |
| 11:00 pm a 11:15 pm. | Inicio de la Feria, Palabras de nuestro coordinador de la jornada madrugada Luis Alejandro Carreño. |
| 11:15 pm a 01:00 am | Visita de la fichas de los pisos 9, 8, 7, 6 a la feria de emprendimiento. |
| 01:00 am a 03:30 am | Visita de las fichas de los pisos 5, 4, Tics y Cultura Física |
| 03:30 am a 04:00 am | Cierre de la feria. |
| 04:00am a 5:00 am | Desmontaje de Stand´s, recogida de logística de la feria. |
| 05:00 am a 05:45am | Entrega de terraza en óptimas condiciones de aseo y orden |

Requisitos:

1- Pertenecer a la comunidad Sena Jornada Madrugada.

2- Tener estructurado el sistema de costos

3- Contar con inventario para presentarse en la feria.

4- Presentar lienzo Canvas – Emprendimiento.

5- Para la feria del Centro en la jornada del día solo se podrán presentar emprendimientos nuevos, es decir, Que no se hayan presentado en ferias anteriores. (29 y 30 de Dic)

Lugar y Fecha:

Centro Gestión Administrativa, Terraza 2 piso, Diciembre 5 del 2024



# JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**ASISTENCIA -SEGUIMIENTO**

**No. DE FICHA :** 2902309
**ESPECIALIDAD:** Tecnólogo
**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
**CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 112005
**COMPETENCIA A DESARROLLAR:**
**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 2814

Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.

156401 156402 156403 156404

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

**FRANJAS DE FORMACIÓN:** Una
**JORNADA :** MADRUGADA
**FECHA DE INICIACIÓN:** 30 de septiembre 2024
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 13 DE DICIEMBRE 2024
**INSTRUCTOR-TUTOR:** Didier Paul Orduz
**CÉDULA:** 79.742.448
**NIS:** 7544310

| APRENDIZ | MES | OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | NOVIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | FALTAS | | | ACTIVIDADES | | | | | | | | | | 0% | JUICIO EVALUATIVO | APROBADO | | ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | | 10 | | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DIA | 1/10/2024 | 2/10/2024 | 3/10/2024 | 8/10/2024 | 9/10/2024 | 10/10/2024 | 15/10/2024 | 16/10/2024 | 17/10/2024 | 22/10/2024 | 23/10/2024 | 24/10/2024 | 29/10/2024 | 30/10/2024 | 31/10/2024 | 5/11/2024 | 6/11/2024 | 7/11/2024 | 12/11/2024 | 13/11/2024 | 14/11/2024 | 19/11/2024 | 20/11/2024 | 21/11/2024 | 26/11/2024 | 27/11/2024 | 28/11/2024 | 3/12/2024 | 4/12/2024 | 5/12/2024 | 10/12/2024 | 11/12/2024 | 12/12/2024 | | J | I | T | Excel Manual de Funciones | Excel 2 | Conceptos de Salarios | | | | | | | | | | | | | | |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | SI | NO | |
| ALFONSO ROJAS ALLISON JULIETH CC 1022932224 | 1 | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | I | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 9% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | | | | | 65% | D | | X | |
| ARROYO BARRETO CINDY LEONELA CC 1005990370 | 2 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 9% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | 9,0% | 8,0% | 9,0% | | | | | 64% | D | | X | |
| BARON PEÑA LAURA JOHANNA CC 1014246222 | 3 | * | I | I | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | I | | | | | | | | | | | | 3 | | | | 8% | 9,0% | 9,0% | 0,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | | | | | 53% | D | | X | |
| CAMACHO DUARTE JOHANA CC 1097991102 | 4 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | 4 | | | | 9% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | 9,0% | 8,0% | 9,0% | | | | | 64% | D | | X | |
| DELGADO NARVAEZ ANYI CAROLINA CC 1233495208 | 5 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | 5 | | | | 9% | 10,0% | 10,0% | 0,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | | | | | 56% | D | | X | |
| GOYENECHE SUAREZ LINDA CAROLINA CC 1014275568 | 6 | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | I | | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | 6 | | | | 9% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | | | | | 66% | D | | X | |
| MARIN CERON GISELL DAYANA CC 1012331300 | 7 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | I | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | 7 | | | | 9% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | | | | | 66% | D | | X | |
| MEDINA GARCIA DEISY LIZETH CC 1007105137 | 8 | * | * | * | * | * | * | J | J | J | * | * | * | * | * | | * | I | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | 8 | | | | 9% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | | | | | 66% | D | | X | |
| MEZA RAMIREZ JENNIFFER YULIETH CC 1033754268 | 9 | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | 9 | | | | 9% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | 8,0% | 9,0% | | | | | 65% | D | | X | |
| MONROY LANCHEROS WILDER EDUARDO CC 1024497199 | 10 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | I | * | * | I | * | * | * | | | | | | | | | | | | 10 | | | | 9% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | 8,0% | 9,0% | | | | | 65% | D | | X | |
| MUÑOZ ARCE JHON JAIRO CC 1077720934 | 11 | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | | * | I | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | 11 | | | | 9% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | | | | | 66% | D | | X | |
| RAMOS PILLIMUE NIDIA AMPARO CC 1032490464 | 12 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | 12 | | | | 9% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | | | | | 66% | D | | X | |
| ROJAS BOTACHE WILMER ANDRES CC 1025140498 | 13 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | I | * | * | | | | | | | | | | | | 13 | | | | 9% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | | | | | 66% | D | | X | |
| HINESTROZA RANGEL YENIS CC 1007744014 - Reintegro | 14 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | * | * | * | * | | * | I | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | 14 | | | | 9% | 10,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | | | | | 64% | D | | X | |
| CASTRO BENAAVIDEZ LAURA VALENTINA CC 1022935156 - Reintegro | 15 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | I | | | | | | | | | | | | 15 | | | | 9% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | | | | | 65% | D | | X | |
| CORTES CAVANZO INGRID JESSICA CC 1019065557 - Reintegro | 16 | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | | * | * | * | * | I | * | * | | | | | | | | | | | | 16 | | | | 8% | 9,0% | 9,0% | 0,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | | | | | 53% | D | | X | |
| | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 17 | | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | |
| | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | |
| | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19 | | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | |
| | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | |

**FIRMA COORDINADOR**

**NOMBRE INSTRUCTOR: Didier Paul Orduz**

**FIRMA INSTRUCTOR:**

**OBSERVACIONES:**

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

# JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**ASISTENCIA -SEGUIMIENTO**

**No. DE FICHA :** 2931537
**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Técnico en Recursos Humanos
**COMPETENCIA A DESARROLLAR:**

**38560 – Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.**

**FRANJAS DE FORMACIÓN:** Una
**FECHA DE INICIACIÓN:** 30 de septiembre 2024
**INSTRUCTOR-TUTOR:** Didier Paul Orduz

**ESPECIALIDAD:** Técnico
**CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 134200
**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 38560

**RESULTADOS DE APRENDIZA:** 590311 - 590312 - 590313 - 590314

**JORNADA :** MADRUGADA
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 13 DE DICIEMBRE 2024
**CÉDULA:** 79.742.448 **NIS:** 7544310

| APRENDIZ | MES | OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | NOVIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | FALTAS | | | | ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | 0% | JUICIO EVALUATIVO | APROBADO | | ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA |
|---|---|---

# JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**ASISTENCIA -SEGUIMIENTO**

**No. DE FICHA :** 2931531
**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Técnico en Recursos Humanos
**COMPETENCIA A DESARROLLAR:**

**38560 – Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.**

**ESPECIALIDAD:** Técnico
**CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 134200
**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 38560

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 590311 - 590312 - 590313 - 590314

**FRANJAS DE FORMACIÓN:** Una
**FECHA DE INICIACIÓN:** 30 de septiembre 2024
**INSTRUCTOR-TUTOR:** Didier Paul Orduz

**JORNADA :** MADRUGADA
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 13 DE DICIEMBRE 2024
**CÉDULA:** 79.742.448 **NIS:** 7544310

| APRENDIZ | | MES | OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | NOVIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | FALTAS | | | ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | % | JUICIO EVALUATIVO | APROBADO | | ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA |
|---|---|---

# JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**ASISTENCIA -SEGUIMIENTO**

**No. DE FICHA :** 3066581
**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Técnico Administrativo en Inteligencia Empresarial
**COMPETENCIA A DESARROLLAR:**

Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.

**ESPECIALIDAD:** Técnico
**CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 134104
**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 37799

**RESULTADOS DE APRENDIZA.** 590349 01 - 590347 02 - 590346 03 - 590348 04

**FRANJAS DE FORMACIÓN:** Una
**FECHA DE INICIACIÓN:** 15 de octubre 2024
**INSTRUCTOR-TUTOR:** Didier Paul Orduz Beltran

**JORNADA :** Madrugada
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 17 de noviembre 2024
**CÉDULA:** 79.742.448 **NIS:** 7544310

| APRENDIZ | MES | OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | NOVIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | FALTAS | | | ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | % | JUICIO EVALUATIVO | APROBADO | | ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | | | | | | | | J | I | T | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DIA | 1/10/2024 | 2/10/2024 | 3/10/2024 | 8/10/2024 | 9/10/2024 | 10/10/2024 | 15/10/2024 | 16/10/2024 | 17/10/2024 | 22/10/2024 | 23/10/2024 | 24/10/2024 | 29/10/2024 | 30/10/2024 | 31/10/2024 | 5/11/2024 | 6/11/2024 | 7/11/2024 | 12/11/2024 | 13/11/2024 | 14/11/2024 | 19/11/2024 | 20/11/2024 | 21/11/2024 | 26/11/2024 | 27/11/2024 | 28/11/2024 | 3/12/2024 | 4/12/2024 | 5/12/2024 | 10/12/2024 | 11/12/2024 | 12/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | SI | NO | |
| ESTEPA PÉREZ DANIEL TI 1016951629 | 1 | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | | | | 98% | A | X | | INDUCCION |
| GALVIS BEDOYA FABIÁN ESTEBAN TI 1028401299 | 2 | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | | | | 98% | A | X | | INDUCCION |
| GARCIA GARCIA NICOLAS ALEJANDRO TI 1141115480 | 3 | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | 9,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | | | | 97% | A | X | | INDUCCION |
| GUACARY FRANCO LUIS FERNANDO TI 1031809606 | 4 | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | J | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | | | | 98% | A | X | | INDUCCION |
| GUACARY FRANCO JUAN MANUEL TI 1141517173 | 5 | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | J | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | | | | 98% | A | X | | INDUCCION |
| IBAÑEZ ARIZA JUAN ESTEVAN TI 1031811377 | 6 | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | | | | 98% | A | X | | INDUCCION |
| LONDOÑO ARANGO KEVIN DARIO CC 1019023816 | 7 | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | I | | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | | | | 98% | A | X | | INDUCCION |
| MANJARRES CONTRERAS YULETH VANESSA CC 1031647601 | 8 | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | | | | 98% | A | X | | INDUCCION |
| MARQUEZ BORJA ANTONELLA TI 1050721168 | 9 | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | | | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | | | | 98% | A | X | | INDUCCION |
| MARTINEZ AMAYA MARIYULI CC 1014279823 | 10 | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | | | | 98% | A | X | | INDUCCION |
| MEJIA GOMEZ ANDRES FELIPE CC 1019011739 | 11 | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | | | | | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | | | | 98% | A | X | | INDUCCION |
| MORALES GAONA DANIEL ALEJANDRO TI 1033100377 | 12 | | | | | | | * | * | * | * | * | I | * | * | | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | | | | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | | | | 98% | A | X | | INDUCCION |
| MORENO PAJARO JAIUN DAHYANA TI 1028941606 | 13 | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | 13 | | | | | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | | | | 98% | A | X | | INDUCCION |
| SANABRIA RAMIREZ ANA MARÍA TI 1031652161 | 14 | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | | | | | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | | | | 98% | A | X | | INDUCCION |

**FIRMA COORDINADOR**

**NOMBRE INSTRUCTOR: Didier Paul Orduz**

**FIRMA INSTRUCTOR:**

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

**OBSERVACIONES:**

La formación se llevo acabo hasta la semana 6 ya que para la semana 7 el instructor iniciaba formación en una ficha antigua

# JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**ASISTENCIA -SEGUIMIENTO**

**No. DE FICHA :** 2902309
**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
**COMPETENCIA A DESARROLLAR:**

Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.

**FRANJAS DE FORMACIÓN:** Una
**FECHA DE INICIACIÓN:** 30 de septiembre 2024
**INSTRUCTOR-TUTOR:** Didier Paul Orduz

**ESPECIALIDAD:** Tecnólogo
**CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 112005
**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 2814

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 156401 156402 156403 156404

**JORNADA :** MADRUGADA
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 13 DE DICIEMBRE 2024
**CÉDULA:** 79.742.448 **NIS:** 7544310

| APRENDIZ | MES | OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | NOVIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | FALTAS | | | | ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | 0% | JUICIO EVALUATIVO | APROBADO | | ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DIA | 1/10/2024 | 2/10/2024 | 3/10/2024 | 8/10/2024 | 9/10/2024 | 10/10/2024 | 15/10/2024 | 16/10/2024 | 17/10/2024 | 22/10/2024 | 23/10/2024 | 24/10/2024 | 29/10/2024 | 30/10/2024 | 31/10/2024 | 5/11/2024 | 6/11/2024 | 7/11/2024 | 12/11/2024 | 13/11/2024 | 14/11/2024 | 19/11/2024 | 20/11/2024 | 21/11/2024 | 26/11/2024 | 27/11/2024 | 28/11/2024 | 3/12/2024 | 4/12/2024 | 5/12/2024 | 10/12/2024 | 11/12/2024 | 12/12/2024 | | J | I | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | SI | NO | |
| 1. CARDENAS VIVIAN LORENA CC 1023868765 | 1 | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | I | * | * | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 9,0% | 8,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | | | | | | 56% | D | | X | |
| 2. CESPEDES RODRIGUEZ DANIELA CC 1233498668 | 2 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | I | * | * | | * | * | I | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 9,0% | 9,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | | 58% | D | | X | |
| 3. FONSECA CONTRERAS SUSAN MELISA CC 1001054068 | 3 | * | * | * | * | * | * | * | * | J | * | * | I | * | * | | * | * | I | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | 9,0% | 9,0% | 10,0% | 9,0% | 8,0% | 10,0% | | | | | | 55% | D | | X | |
| 4. FORERO LUNAR ZARA VALENTINA CC 1028781125 | 4 | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | * | * | | * | J | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | 9,0% | 8,0% | 10,0% | 10,0% | 8,0% | 10,0% | | | | | | 55% | D | | X | |
| 5. LOPEZ ANGEL YINA LICET CC 1022989818 | 5 | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | 9,0% | 8,0% | 10,0% | 9,0% | 8,0% | 9,0% | | | | | | 53% | D | | X | |
| 6. MARTINEZ GARZON NELSI NATALIA CC 1012326693 | 6 | * | * | * | J | * | * | * | * | I | * | * | I | I | * | | J | * | * | * | * | I | * | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | 9,0% | 9,0% | 10,0% | 10,0% | 8,0% | 9,0% | | | | | | 55% | D | | X | |
| 7. RANGEL PATIÑO DAMELIS CC 1082473665 | 7 | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | * | I | * | * | | * | * | * | J | J | * | * | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | 9,0% | 8,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | | 57% | D | | X | |
| 8. RIAÑO AFANADOR MONICA ANDREA CC 1030646044 | 8 | * | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | | * | * | * | J | * | I | * | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | 9,0% | 8,0% | 10,0% | 9,0% | 8,0% | 10,0% | | | | | | 54% | D | | X | |
| 9. RICO LOPEZ KAROL VIVIANA CC 1033777328 | 9 | * | * | * | J | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | I | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | | 9,0% | 9,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | | | | | | 57% | D | | X | |
| 10. RINCON FINO NURY SHIRLEY CC 1007719192 | 10 | I | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | I | * | * | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | 9,0% | 8,0% | 10,0% | 9,0% | 8,0% | 10,0% | | | | | | 54% | D | | X | |
| 11. ROMERO PARRA ALVARO JAVIER CC 1010231451 | 11 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | 11 | | | | 9,0% | 8,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | | | | | | 56% | D | | X | |
| 12. RUIZ SANCHEZ NICOLL DAYANNA CC 1001270403 | 12 | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | 12 | | | | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | | | | | | 0% | D | | X | |
| | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | |
| | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | |

**FIRMA COORDINADOR**

**NOMBRE INSTRUCTOR:** Didier Paul Orduz
**FIRMA INSTRUCTOR:**

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total

**OBSERVACIONES:**

# JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**ASISTENCIA -SEGUIMIENTO**

**No. DE FICHA :** 2873912
**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
**COMPETENCIA A DESARROLLAR:**

**Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.**

**FRANJAS DE FORMACIÓN:** Una
**FECHA DE INICIACIÓN:** 30 de septiembre 2024
**INSTRUCTOR-TUTOR:** Didier Paul Orduz

**ESPECIALIDAD:** Tecnólogo
**CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 112005
**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 2814

**RESULTADOS DE APRENDIZAJ** 156401 156402 156403 156404

**JORNADA :** MADRUGADA
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 13 DE DICIEMBRE 2024
**CÉDULA:** 79.742.448 **NIS:** 7544310

| APRENDIZ | MES | OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | NOVIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | DICIEMBRE | | | | | | FALTAS | | | | ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | 0% | JUICIO EVALUATIVO | APROBADO | | ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DIA | 1/10/2024 | 2/10/2024 | 3/10/2024 | 8/10/2024 | 9/10/2024 | 10/10/2024 | 15/10/2024 | 16/10/2024 | 17/10/2024 | 22/10/2024 | 23/10/2024 | 24/10/2024 | 29/10/2024 | 30/10/2024 | 31/10/2024 | 5/11/2024 | 6/11/2024 | 7/11/2024 | 12/11/2024 | 13/11/2024 | 14/11/2024 | 19/11/2024 | 20/11/2024 | 21/11/2024 | 26/11/2024 | 27/11/2024 | 28/11/2024 | 3/12/2024 | 4/12/2024 | 5/12/2024 | 10/12/2024 | 11/12/2024 | 12/12/2024 | | J | I | T | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | SI | NO | |
| 1. Mariana Bello Peña 1030573440 | 1 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | J | J | * | * | * | | J | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 10,0% | 9,0% | 9,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | 68% | D | | X | |
| 2. Lady Giovanna Calderon Pantoja 1030611126 | 2 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | | * | I | * | * | I | * | * | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 10,0% | 10,0% | 9,0% | 10,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | | | | | 66% | D | | X | |
| 3. Nidia Jineth Cano Pérez 52914575 | 3 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | I | * | * | * | | | | | | | | | | | | 3 | | | | 10,0% | 9,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | 69% | D | | X | |
| 4. Lesly Johana Ruiz Moreno 1019077852 | 4 | * | * | J | J | * | * | * | * | * | I | * | * | * | * | | J | J | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | 4 | | | | 9,0% | 10,0% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | 9,0% | 9,0% | | | | | 66% | D | | X | |
| 5. Andrés Mauricio Salamanca Mejía 1022342772 | 5 | * | * | * | I | * | * | * | * | * | I | * | I | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | 5 | | | | 10,0% | 9,0% | 10,0% | 10,0% | 9,0% | 10,0% | | | | | | 68% | D | | X | |
| 6. Kevin Steven Skynner Caballero 1110290232 | 6 | * | * | * | * | I | * | * | * | I | I | * | * | * | * | | I | * | * | I | I | I | * | | | | | | | | | | | | 6 | | | | 9,0% | 10,0% | 9,0% | 10,0% | 9,0% | 10,0% | 10,0% | | | | | 67% | D | | X | |
| 7. Eucaris Vega González 1033759961 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | |
| | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | |
| | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | |

**FIRMA COORDINADOR**

**NOMBRE INSTRUCTOR:** Didier Paul Orduz
**FIRMA INSTRUCTOR:**

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

**OBSERVACIONES:**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

**FECHA INICIAL:** 01/10/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMASAMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOSPOR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTALOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICARLAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SSTACORDE CONLOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOSPARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4. REPORTARLAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTENLA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 27,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3066581 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMASAMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOSPOR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTALOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICARLAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SSTACORDE CONLOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOSPARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4. REPORTARLAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTENLA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2873912 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.

FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.

REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 27,80 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.

FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.

REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,70

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 101,20

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/10/2024 | 31/10/2024 | OTROS | 58,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 58,00

**INSTRUCTOR:** DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA