INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:	22 de octubre de 2024		
No CONTRATO	C-MT-CD-131-2024 de 24 de julio de 2024		
OBJETO CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN OBJETO INGENIERO(a) SANITARIO PARA APOYAR Y ASESORAR, LOS ACUEDUCTOS VEREDALES Y PLAN MAESTRO I DENTRO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TIBASOSADE BOYACÁ"		
PERIODO DE PAGO	23 de septiembre a 22 de octubre de 2024		
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:	03		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	4574267912	**MES:**	Octubre

BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR INICIAL DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 20.000.000	
ADICIONES EN VALOR	-	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS	-	**$ 8.000.000**
VALOR PRESENTE PAGO		**$ 4.000.000**
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		**$ 8.000.000**
SUMAS IGUALES	$ 20.000.000	$ 20.000.000

ACTIVIDADES EJECUTADAS	
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Apoyo profesional a la secretaría de planeación y desempeño institucional en documentar en medio físico y digital toda la información relacionada con los acueductos veredales del municipio de Tibasosa Boyacá.	Se han venido organizando los documentos de los acueductos de acuerdo a como ban llegando
2. Apoyo profesional a la secretaría de planeación y desempeño institucional, emitiendo conceptos de la situación técnica, operativa y de mejoramiento de los acueductos veredales del municipio de Tibasosa Boyacá	Se asesoró al Acueducto El Huche técnicamente en temas relacionados con los incumplimientos a los requerimientos por parte de Corpoboyacá.
3. Apoyo profesional a la secretaría de planeación y desempeño institucional para realizar asesoramiento y asistencia técnica a los acueductos veredales del municipio de Tibasosa Boyacá.	Se realizo asesoramiento al Acueducto El Huche en Temas de incumplimientos remitidos por Corpoboyacá. Asesoramiento Acueducto El tobal en trámites de concesión Asesoramiento Acueducto Guática en temas de PUEAA
4. Apoyo profesional a la secretaría de planeación y desempeño	No se realizo en este periodo

Powered by CamScanner

institucional para establecer planes de mejoramiento con los acueductos veredales del municipio de Tibasosa Boyacá.	
5. Apoyo profesional a la secretaria, de planeación y desempeño institucional en documentar en medio físico y digital toda la información relacionada con el plan maestro de acueducto del municipio de Tibasosa Boyacá.	Se organizo la información de manera digital allegada respecto al PMA
6. Asesorar técnicamente el proceso de plan maestro de acueducto del municipio de Tibasosa Boyacá	Asistencia a MESA DE ASISTENCIA DEL MVCT AL MUNICIPIO DE TIBASOSA SOBRE EL PROYECTO PLAN MAESTRO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACÁ FASE I ETAPAS 1, 2 Y 3
7. . Apoyar y asesorar la proyección de documentos de. índole técnico administrativo para las diferentes actividades que se adelanten desde la secretaría de planeación y desempeño institucional, Conforme al seguimiento de los procesos contractuales sobre acueductos, agua potable y saneamiento básico.	Oficio 300-24-0811-2024 Respuesta a Corpoboyacá sobre información JAC y JAA
8. Apoyar y asesorar en los proyectos de concesión de agua para los acueductos rurales del municipio de Tibasosa Boyacá.	Asesoramiento para iniciar trámite de concesión de aguas del Acueducto El Tobal
9. Acompañar y apoyar a los secretarios de Despacho y Alcalde municipal a comités Institucionales cuando por necesidad del servicio sea pertinente, relacionados con el objeto contractual.	Asistencia a Mesa Intersectorial de agua potable de Boyacá
10.Apoyar al jefe de despacho en el manejo de la información relacionada con el objeto, del contrato.	Se ha venido desarrollando esta actividad

El presente informe de actividades se suscribe a los veintidós (22) días del mes de octubre de 2024, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el **23/09/2024 al 22/10/2024**

CONTRATISTA:

ANGELA SOGAMOSO ALFONSO
CONTRATISTA

Municipio de Tibasosa
Secretaría de Planeación
Boyacá - Colombia

KATHERINE BECERRA CHAVES
Secretaria de Planeación y desempeño institucional
Supervisora

Powered by CamScanner